**ПРОЕКТ подготовлен и вносится на рассмотрение**

**ученого совета первым проректором В.А. Бубновым**

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕШЕНИЕ УЧЕНОГО СОВЕТА от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_

**Об утверждении Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования**

Руководствуясь подпунктом 3 пункта 4.11 устава ФГБОУ ВО «БГУ», ученый совет ФГБОУ ВО «БГУ»

РЕШИЛ:

Утвердить Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГУ» (прилагается).

Председатель ученого совета В.В. Игнатенко

Приложение

к решению № \_\_\_ ученого совета БГУ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  Федеральное государственное бюджетное  образовательное учреждение  высшего образования  **«БАЙКАЛЬСКИЙ**  **ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  УНИВЕРСИТЕТ»**  **(ФГБОУ ВО «БГУ»)**  **ПОЛОЖЕНИЕ** |  | **УТВЕРЖДЕНО**  ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г., протокол № \_\_  Председатель ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ,  ректор ФГБОУ ВО «БГУ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Игнатенко |
| № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
| г. Иркутск |  | |

О проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «БГУ»

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее — Положение) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012т г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
* Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  + Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее — ФГОС СПО).

1.2. Настоящее Положение регламентирует вопросы организации и проведения в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет, ФГБОУ ВО «БГУ») по образовательным программам среднего профессионального образования, государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) студентов (далее — выпускники), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

* 1. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в ФГБОУ ВО «БГУ», в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800.

# 2. Формы государственной итоговой аттестации

2.1. ГИА проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы) для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

2.2. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

2.3. Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению ФГОУ ВО «БГУ» на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее — Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее — организации-партнеры).

2.4. Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется программой государственной итоговой аттестации по каждой специальности среднего профессионального образования (шаблон программы в приложении 2). Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку. Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом курирующего проректора (шаблон приказа в приложении 1) на основании подписанных заявлений (шаблон заявления в приложении 6).

# 3. Подготовка проведения ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее ― ГЭК), создаваемыми по каждой специальности среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников ФГБОУ ВО БГУ, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее ― эксперты).

3.2. При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее ― экспертная группа).

3.3. Состав ГЭК утверждается приказом курирующего проректора (шаблон приказа в приложении 4) и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению ФГБОУ ВО БГУ в соответствующие органы государственной власти (форма служебной записки в приложении 3).

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в ФГБОУ ВО БГУ, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.5. Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.6. График работы ГЭК составляется в соответствии с учебным планом по каждой специальности, после чего издается приказ об утверждении расписания ГИА, который подписывается курирующим проректором (шаблон приказа в приложении 5).

3.7. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (шаблон приказа о допуске в приложении 1).

3.8. Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

3.9. Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.10. Требования к дипломным проектам (работам), методика их оценивания, задания, а также уровни демонстрационного экзамена, конкретные комплекты оценочной документации, выбранные ФГБОУ ВО БГУ, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов, включаются в программу ГИА.

3.11. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4.34 Положения.

3.12. Программа ГИА доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (шаблон программы в приложении 2).

# 4. Проведение ГИА

4.1. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных в Программу ГИА.

4.2. Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

ФГБОУ ВО БГУ обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

4.3. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее — центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

4.4. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с ФГБОУ ВО «БГУ» не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Университет знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

4.5. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

4.6. Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

4.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

4.8. Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

4.9. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

4.10. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

в) члены экспертной группы;

г) главный эксперт;

д) представители организаций-партнеров (по согласованию);

е) выпускники;

ж) технический эксперт;

з) представитель ФГБОУ ВО БГУ, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);

и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее ― тьютор (ассистент);

к) организаторы, назначенные ФГБОУ ВО БГУ из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

4.11. В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию);

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

4.12. Лица, указанные в [пунктах 4.10](#P147) и [4.11](#P161) Положения, обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;

пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;

не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

4.13. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Положения.

4.14. Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

4.15. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований Порядка.

4.16. При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

4.17. Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

4.18. Представитель ФГБОУ ВО БГУ (не входящий в экспертную группу) располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

4.19. Университет обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

4.20. Выпускники вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

4.21. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

4.22. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакамливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

4.23. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

4.24. После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

4.25. Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

4.26. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

4.27. Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в ФГБОУ ВО БГУ не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

4.28. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

4.29. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

4.30. Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

4.31. После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

4.32. Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

4.33. Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

4.34. По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

4.35. Протоколы демонстрационного экзамена сшиваются в книги и хранятся в архиве (шаблон оформления титульного листа в приложении 18).

4.36. Выполнение обучающимся дипломного проекта (работы) осуществляется в следующем порядке:

**–** утверждение перечня тем дипломных проектов (работ);

**–** выбор обучающимся темы дипломного проекта (работы) из состава утвержденных тем дипломных проектов (работ);

– закрепление руководителя дипломного проекта (работы);

– выдача обучающемуся задания на выполнение дипломного проекта (работы);

– проверка руководителем содержания дипломного проекта (работы);

**–** прохождение нормоконтроля дипломного проекта (работы);

**–** подготовка отзыва руководителя (шаблон отзыва в приложении 8);

**–** подготовка рецензии (шаблон рецензии в приложении 9);

**–** согласование председателем цикловой комиссии;

**–** представление дипломного проекта (работы) в ГЭК;

– защита дипломного проекта (работы).

4.37. Утверждение тем дипломных проектов (работ) и закрепление обучающихся за руководителями осуществляется на основании личных заявлений обучающихся (шаблон заявления в приложении 4). Заявления обучающихся передаются для вложения в личное дело обучающегося после формирования приказа об утверждении темы и руководителей дипломных проектов (работ) (шаблон приказа в приложении 7).

4.38. Для подготовки дипломного проекта (работы) за каждым обучающимся закрепляется руководитель. Обязанности руководителей дипломных проектов (работ) включают:

– подготовку задания на выполнение дипломного проекта (работы);

– оказание необходимой помощи в составлении календарного графика и плана дипломного проекта (работы);

– выдача рекомендаций и проведение консультаций по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в дипломном проекте (работе);

– контроль за выполнением графика подготовки дипломного проекта (работы);

– проверка качества выполнения дипломного проекта (работы), его соответствия поставленным целям и задачам;

– проверка соблюдения основных требований к оформлению представленного дипломного проекта (работы) и иллюстративного материала;

– составление отзыва на дипломный проект (работу);

– помощь в подготовке доклада для защиты.

4.39. Дипломные проекты (работы) подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления. Функции нормоконтролера возлагаются на назначенного сотрудника ФГБОУ ВО БГУ.

4.40. Для окончательного решения о допуске к защите дипломный проект (работа) обучающегося представляется председателю цикловой комиссии, который осуществляет контроль за соответствием темы выполненного дипломного проекта (работы) специальности, за полнотой раскрытия темы в содержании проекта (работы).

4.41. Законченный дипломный проект (работа), подписанный обучающимся, нормоконтролером, руководителем и председателем цикловой комиссии передается вместе с рецензией и отзывом руководителя в ГЭК в установленный расписанием ГИА срок, но не позднее двух календарных дней до даты защиты.

Обучающийся допускается до защиты при условии своевременного предоставления указанных подписанных документов.

4.42. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.43. Секретарь ГЭК обеспечивает наличие на заседании ГЭК бланков протоколов на основании сведений об обучающихся, допущенных к защите.

4.44. Заседания ГЭК по защите дипломных проектов (работ) протоколируются. Протокол заполняется на каждого обучающегося отдельно, протоколу присваивается порядковый номер, проставляется дата заседания (шаблон протокола в приложении 11).

Протоколы заседания ГЭК по защите дипломных проектов (работ) сшиваются в книги и хранятся в архиве (образец оформления титульного листа в приложении 19).

4.45. На основании протокола заседания ГЭК готовится проект приказа о присвоении квалификации выпускнику и его отчислении (шаблон в приложении 12).

# 5. Оценивание результатов ГИА

5.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» на основе оценок за защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

5.2. Процедура оценивания результатов защиты дипломного проекта (работы) осуществляется членами ГЭК на основе рейтинговой оценки, установленной программой ГИА.

5.3. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

5.4. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА (шаблон протокола в приложении 10).

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в составе архивных документов.

5.5. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством, либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования на основании личного заявления выпускника.

5.6. В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.8. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве ФГБОУ ВО БГУ (шаблон протокола в приложении 11).

5.9. Председатель ГЭК после завершения работы экзаменационных комиссий представляет отчет о работе ГЭК (форма и содержание отчета в приложении 17).

5.10. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее ― выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ФГБОУ ВО БГУ.

5.11. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее ― выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз.

5.12. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ФГБОУ ВО БГУ сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

5.13. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из ФГБОУ ВО БГУ и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в ФГБОУ ВО БГУ на период времени, установленный ФГБОУ ВО БГУ самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

# 6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее ― апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО БГУ.

Апелляция о нарушении процедуры проведения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена (шаблон заявления в приложении 14).

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА (шаблон заявления комиссию в приложении 15).

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ФГБОУ ВО БГУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ФГБОУ ВО БГУ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений (шаблон протокола в приложении 16):

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ФГБОУ ВО БГУ без отчисления такого выпускника из ФГБОУ ВО БГУ в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

6.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО БГУ.

6.13. Протоколы заседания апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве (образец оформления титульного листа в приложении 20).

# 7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

7.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее ― индивидуальные особенности).

7.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

7.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее ― ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее ― справка).

7.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в ФГБОУ ВО БГУ письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды ― оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии (шаблон заявления в приложении 13).

|  |  |
| --- | --- |
| Директор Колледжа  Байкальского государственного университета | Е.М. Хитрова |

**Лист согласования**

к положению о порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования



Первый проректор В.А. Бубнов



Начальник

учебно-методического управления Т.А. Бутакова



Начальник правового управления Л.В. Гинзбург



Начальник

отдела документационного обеспечения Л.И. Шавенкова



Председатель объединенного

студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ» Д.А. Тимофеева

Председатель первичной

профсоюзной организации студентов

ФГБОУ ВО «БГУ»



союза работников народного

образования и науки РФ О.Н. Гудас



Председатель совета родителей

(законных представителей) А.В. Распутина

Исп.: заместитель директора

по развитию

М.Ю. Мима

### Приложение 1

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Шаблон приказа о допуске обучающихся к прохождению государственной итоговой аттестации*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  | № |

г. Иркутск

По личному составу обучающихся

Колледжа Байкальского

государственного университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

**ДОПУСТИТЬ:**

к государственной итоговой аттестации как полностью выполнивших учебный план / индивидуальный учебный план *(выбрать нужное)* основной образовательной программы среднего профессионального образования специальности «КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ» следующих обучающихся, согласно списку:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия Имя Отчество | Группа | Финансирование |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Основание: результаты освоения образовательной программы и выполнения учебного плана.

Первый проректор И.О. Фамилия

Визы:

Главный бухгалтер И.О. Фамилия

Начальник

планово-финансового управления И.О. Фамилия

Начальник

учебно-методического управления И.О. Фамилия

Директор колледжа БГУ И.О. Фамилия

Зав. учебным отделением И.О. Фамилия

Исп. тел.500008 доб.

### Приложение 2

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Шаблон программы государственной итоговой аттестации*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Колледж Байкальского государственного университета

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Программа государственной итоговой аттестации**

**Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(код и наименование специальности)

Базовая подготовка

Иркутск 20\_\_\_

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ базовой подготовки.

Согласовано:

Замдиректора по УМР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия

Методист

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия

Принято на заседании цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И. О. Фамилия.

**Содержание Программы государственной итоговой аттестации**

Пояснительная записка.

1. Паспорт Программы государственной итоговой аттестации.

1.1. Область применения программы ГИА.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).

1.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию.

2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации.

2.1. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации.

2.2. Содержание государственной итоговой аттестации.

3. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при прохождении процедуры ГИА.

3.2. Информационное обеспечение ГИА.

3.3. Общие требования к организации и проведению ГИА.

3.4 Кадровое обеспечение ГИА.

4. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.

4.1. Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена.

4.2. Показатели оценки дипломного проекта (работы).

4.3. Показатели оценки компетенций.

5. Приложения: КОД компетенции демонстрационного экзамена и примерные темы дипломных проектов (работ).

### Приложение 3

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Форма служебной записки о кандидатурах председателей ГЭК*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alt1_Blue_2_2 |  |  |
| Колледж Байкальского государственного университета  **СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА** |  | Проректору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  И.О. Фамилия |
| от\_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |  | |
| О кандидатурах  председателей ГЭК |  | |

Прошу рассмотреть в качестве председателя государственной экзаменационной комиссии по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

кандидатуру\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., место работы, должность*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Директор колледжа И.О. Фамилия

Исп.

тел.500008 доб.

### Приложение 4

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Шаблон приказа об утверждении персонального состава ГЭК*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_» г. № \_\_\_\_

г. Иркутск

Об утверждении персонального состава ГЭК,

экспертных групп и апелляционных комиссий

на 202\_ год

С целью организации и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с приказом Министерства Просвещения РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить состав государственной экзаменационной комиссии, экспертной группы и апелляционной комиссии, по специальности \_\_\_\_\_\_\_ (шифр и наименование)

ГЭК:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Состав ГЭК | Место работы, должность |
|  |  | председатель |  |
|  |  | член ГЭК |  |
|  |  | Секретарь ГЭК |  |

Экспертная группа для проведения демонстрационного экзамена:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Роль | Место работы, должность |
|  |  | Главный эксперт |  |
|  |  | Эксперт |  |

Апелляционная комиссия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Состав апелляционной комиссии | Место работы, должность |
|  |  | председатель |  |
|  |  | член апелляционной комиссии |  |
|  |  | Секретарь апелляционной комиссии |  |

Первый проректор И.О. Фамилия

Визы:

Начальник

учебно-методического управления И.О. Фамилия

Директор колледжа БГУ И.О. Фамилия

Исп.

тел.500008 доб.

### Приложение 5

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Шаблон приказа об утверждении расписания ГИА*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р И К А З**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_» г. № \_\_\_\_

г. Иркутск

Об утверждении расписания

государственной итоговой аттестации

на 202\_ год

В целях организации и проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить расписание государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (очная/заочная форма обучения):

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Аудитория** | **Форма государственной итоговой аттестации** | **Группа** |
|  |  |  | Демонстрационный экзамен |  |
|  |  |  | Защита дипломного проекта (работы) |  |

Первый проректор И.О. Фамилия

Визы:

Начальник

учебно-методического управления И.О. Фамилия

Директор колледжа БГУ И.О. Фамилия

Зав. учебным отделением \_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Исп.

тел.500008 доб.

### Приложение 6

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Форма заявления обучающегося на утверждение темы дипломного проекта (работы) и закрепление за руководителем*

Председателю

цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от обучающегося \_\_\_ курса \_\_\_\_группы

специальности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О обучающегося.)*

заявление

Прошу утвердить мне тему дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и назначить руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись обучающегося)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Решение Цикловой комиссии: Утвердить тему дипломного проекта (работы): в следующей формулировке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Закрепить в качестве руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, инициалы)*

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Согласовано:

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и число)*

Председатель цикловой комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и число)*

«Подготовить проект приказа»

Заведующий отделением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись и число)*

### Приложение 7

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Шаблон приказа об утверждении тем дипломных проектов (работ) и закреплении обучающихся за руководителями*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р И К А З**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. | № |

г. Иркутск

По личному составу обучающихся

Колледжа Байкальского

государственного университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

**УТВЕРДИТЬ:**

темы дипломных проекта (работы): и руководителей обучающимся \_\_ курса \_\_\_\_\_\_\_ формы обучения, специальности «КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ»:

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Тема дипломного проекта (работы): | Руководитель  ФИО |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Основание: личные заявления обучающихся, визы зав. отделением \_\_\_\_\_, председателя \_\_\_\_\_\_\_\_.

Первый проректор И.О. Фамилия

Визы:

Начальник

учебно-методического управления И.О. Фамилия

Директор колледжа БГУ И.О. Фамилия

Зав. учебным отделением \_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Исп.

тел.500008 доб.

### Приложение 8

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Примерная форма и содержание отзыва руководителя на работу обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы)*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КОЛЛЕДЖ БАЙКАЛЬСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

НАЗВАНИЕ ВЫПУСКАЮЩЕЙ ЦК

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

**дипломного проекта (работы):**

ФИО обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тема дипломного проекта (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отношение обучающегося к работе в период написания дипломного проекта (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Соответствие выполненного проекта (работы) заданию, полнота исполнения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Грамотность составления и оформления дипломного проекта (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка уровня усвоения ОК, ПК, знаний и умений обучающегося, продемонстрированных им при выполнении дипломного проекта (работы):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заключение:

Дипломный проект (работа): обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и может быть допущена к защите.

ФИО руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДАТА ПОДПИСЬ

Приложение 9

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Примерная форма и содержание рецензии на дипломный проект (работу)*

Рецензия

на дипломный проект (работу)

обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество*

специальности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на тему: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ

Рецензент должен охарактеризовать дипломный проект (работу) и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) организации – базы практики;

- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;

- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;

- обоснованность и полноту выводов возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении обучающемуся, квалификации по соответствующей специальности.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись ученая степень, звание, И.О. Фамилия*

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен

Обучающийся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*подпись И.О. Фамилия*

*«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

### Приложение 10

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Шаблон протокола заседания ГЭК по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценки*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Колледж Байкальского государственного университета

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р О Т О К О Л**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №

г. Иркутск

заседания государственной экзаменационной комиссии

по образовательной программе среднего профессионального образования

(специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по переводу баллов демонстрационного экзамена в оценки

форма обучения очная/заочная

На основании итогового протокола демонстрационного экзамена по компетенции \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., руководствуясь рекомендованной министерством просвещения / разработанной ФГБОУ ВО БГУ (*выбрать нужное*) шкалой перевода баллов в оценку признать, что получили следующие оценки:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО | Результаты демонстрационного экзамена | | |
| Количество баллов | Отношение полученного количества баллов к максимально возможному | Оценка |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

### Приложение 11

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Шаблон протокола заседания ГЭК по защите дипломных проектов (работ)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Колледж Байкальского государственного университета

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**П Р О Т О К О Л**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. №

г. Иркутск

заседания государственной экзаменационной комиссии

по образовательной программе среднего профессионального образования

(специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по защите дипломного проекта (работы)

форма обучения очная/заочная

СЛУШАЛИ:

Защиту дипломного проекта (работы)

Обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

на тему: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель работы

*степень, звание, Фамилия И.О. руководителя*

В ГЭК обучающимся представлены следующие документы:

1. Дипломный проект (работа).

2. Отзыв руководителя.

3. Рецензия на дипломный проект (работу), подписанная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО рецензента, место работы и должность*

1. Сводная ведомость о результатах аттестационных испытаний, предусмотренных учебным планом по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.
2. Протокол перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки о выполнении заданий с оценкой «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

Обучающемуся были заданы следующие вопросы:

|  |  |
| --- | --- |
| Вопрос: | Содержание ответа: |
| 1. | 1. |
| 2 | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |

Мнение председателя и членов ГЭК о выявленном в ходе защиты дипломного проекта (работы) уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

В ходе защиты дипломного проекта (работы) выявлены недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Признать, что обучающийся выполнил и защитил  
 (Ф.И.О.)

дипломный проект (работу) с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») баллы

**Решение государственной экзаменационной комиссии:**

1. На основе оценок за защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационного экзамена обучающемуся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_установить

(Ф.И.О.)

итоговую оценку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

2. Присвоить обучающемуся квалификацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Выдать диплом о среднем профессиональном образовании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(без отличия/ с отличием)*

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (И.О. Фамилия)

### Приложение 12

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Шаблон приказа о присвоении квалификации выпускнику и отчислении его из университета*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г. |  | № |

г. Иркутск

По личному составу обучающихся

Колледжа Байкальского

государственного университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ формы обучения

**ОТЧИСЛИТЬ:**

*ДАТА ОТЧИСЛЕНИЯ* как освоивших программу среднего профессионального образования по специальности «КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ»,успешно прошедших государственную итоговую аттестацию с присвоением квалификации «НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ» и снять со стипендии следующих обучающихся на бюджетной основе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Группа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Основание: Решение Государственной экзаменационной комиссии.

*ДАТА ОТЧИСЛЕНИЯ* как освоивших программу среднего профессионального образования по специальности «КОД, НАИМЕНОВАНИЕ СПЕЦИАЛЬНОСТИ»,успешно прошедших государственную итоговую аттестацию с присвоением квалификации «НАИМЕНОВАНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ» следующих обучающихся на внебюджетной основе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Группа |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Основание: Решение Государственной экзаменационной комиссии.

Первый проректор И.О. Фамилия

Визы:

Главный бухгалтер И.О. Фамилия

Начальник

планово-финансового управления И.О. Фамилия Начальник

учебно-методического управления И.О. Фамилия

Директор колледжа БГУ И.О. Фамилия

Зав. учебным отделением И.О. Фамилия

Исп. тел.500008 доб.

### Приложение 13

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Образец заявления обучающегося о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей (для лиц с ограниченными возможностями)*

Директору колледжа ФГБОУ ВО БГУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

от обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_формы обучения\_\_\_\_\_\_\_\_группы

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о необходимости создания специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей

(для лиц с ограниченными возможностями)

В случае необходимости создания специальных условий для прохождения государственных аттестационных испытаний, укажите, какие условия Вам необходимы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид аттестационного испытания | необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности | необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании |
|  |  |  |
|  |  |  |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.         **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Дата Подпись*

### Приложение 14

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Образец заявления обучающегося на апелляцию о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания*

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г.

государственной экзаменационной комиссии о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы))

которое заключается в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Приложение 15

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Образец заявления обучающегося на апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания*

Председателю апелляционной комиссии

от обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

форма обучения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть апелляцию о несогласии с результатом государственного аттестационного испытания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (демонстрационного экзамена / защиты дипломного проекта (работы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, сданного «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

(оценка/балл)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обоснование претензии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись

Приложение 16

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Шаблон протокола заседания апелляционной комиссии*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**П Р О Т О К О Л**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. №

г. Иркутск

заседания апелляционной комиссии

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

РАССМОТРЕЛИ:

Заявление обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ о нарушении, по его мнению, установ-

*Фамилия И.О.*

ленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания *(демонстрационного экзамена или защиты дипломного проекта (работы))* и (или) несогласии с результатами *(демонстрационного экзамена или защиты дипломного проекта (работы))* *(выбрать необходимое).*

В апелляционную комиссию представлены следующие материалы:

1. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

2. Заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания .

3. Письменные ответы обучающегося и/или записи видеотрансляций (при их наличии), протоколы демонстрационного экзамена *(для рассмотрения апелляции по проведению демонстрационного экзамена)* либо дипломный проект (работа), отзыв и рецензия *(для рассмотрения апелляции по проведению защиты дипломного проекта (работы)) (выбрать необходимое).*

Обучающемуся были заданы следующие вопросы и получены ответы:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Фамилия И.О. задавшего вопрос, содержание вопроса*

Характеристика ответов обучающегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Решение апелляционной комиссии:**

– отклонить апелляцию.

– удовлетворить апелляцию (*выбрать необходимое*).

Подпись обучающегося\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (расшифровка подписи)*

Председатель апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Члены апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Секретарь апелляционной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Приложение 17

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Форма и содержание отчета о работе Государственной экзаменационной комиссии*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**ОТЧЕТ**

**о работе Государственной экзаменационной комиссии**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год по специальности \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Общие сведения**

Государственная итоговая аттестация обучающихся включает демонстрационный экзамен и защиту дипломного проекта (работы).

Государственная экзаменационная комиссия назначена приказом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. № \_\_\_\_\_ в составе:

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зам. председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Результаты демонстрационного экзамена**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка | Всего | Формы обучения | | | |
| очная | | заочная | |
| кол-во | % | кол-во | % |
| 1.Отлично |  |  |  |  |  |
| 2.Хорошо |  |  |  |  |  |
| 3. Удовлетворительно |  |  |  |  |  |
| 4. Неудовлетворительно |  |  |  |  |  |
| 5. Неявка |  |  |  |  |  |

1. **Результаты защиты дипломных проектов (работ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Оценки по защите ВКР | | | | Средний балл | Абсолютная успеваемость, % | Качественная успевае-мость, % | Количество дипломов с отличием |
| отлично | хорошо | удовлетворительно | неудовлетворительно |
| Защитили дипломные проекты (работы) всего,  из них |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. **Анализ результатов демонстрационного экзамена**

Уровень подготовки обучающихся к решению профессиональных задач.

1. **Анализ качества дипломных проектов (работ), их защит, анализ рецензий.**

Тематика и ее соответствие специальности. Актуальность представленных разработок и исследований. Глубина проработки теоретических вопросов, использование математического аппарата, средств вычислительной техники. Качество проработки практической части в работе, уровень экономического обоснования выбираемых проектных решений и др. Владение предметом исследования, аргументированность ответов на вопросы, умение вести дискуссию. Качество навыков публичной презентации и т.п. Основные недостатки защищаемых работ. Уровень подготовки обучающихся к решению профессиональных задач.

Качество и объективность представленных рецензий. Обобщение выводов рецензентов о качестве дипломных проектов (работ).

1. **Анализ организационного обеспечения работы ГЭК.**

Качество организационно-технического обеспечения защит и т.п.

1. **Основные замечания и предложения по дальнейшему улучшению качества подготовки выпускников и совершенствованию работы ГЭК.**

Выражается мнение о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающихся. Даются предложения по улучшению качества подготовки обучающихся.

**З А К Л Ю Ч Е Н И Е**

Общая оценка уровня организации государственной итоговой аттестации.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Приложение 18

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Образец оформления титульного листа книг протоколов по сдаче демонстрационного экзамена*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Байкальский государственный университет»

Колледж Байкальского государственного университета

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

по сдаче демонстрационных экзаменов

за \_\_\_\_\_\_\_ год

Том\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Протоколы с № \_\_\_\_\_по №\_\_\_\_\_\_

Приложение 19

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Образец оформления титульного листа книг протоколов ГЭК по защите дипломных проектов (работ)*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Байкальский государственный университет»

Колледж Байкальского государственного университета

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

заседаний государственной экзаменационной комиссии

по защите выпускных дипломных проектов (работ)

за \_\_\_\_\_\_\_ год

Том\_\_\_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Протоколы с № \_\_\_\_\_по №\_\_\_\_\_\_

Приложение 20

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Образец оформления титульного листа книг протоколов апелляционной комиссии*

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

«Байкальский государственный университет»

Колледж Байкальского государственного университета

Цикловая комиссия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНИГА ПРОТОКОЛОВ

апелляционной комиссии

за\_\_\_\_\_\_\_год

Том\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код и наименование)

Протоколы с № \_\_\_\_\_по №\_\_\_\_\_\_

Приложение 21

к положению «О порядке проведения государственной

итоговой аттестации по образовательным программам

среднего профессионального образования» № \_\_\_\_\_\_\_\_,

утвержденному ученым советом 29.09.2022 г. (протокол № \_\_\_\_)

*Образец листа-заверителя книг протоколов*

**Лист-заверитель**

В деле прошито и пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листов

|  |  |
| --- | --- |
| Особенности физического состояния и формирования дела | Номера листов |
| 1 | 2 |
|  |  |

Секретарь ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.