

Ученый совет БГУ  
Протокол № от 21.06.2024



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена  
ФГБОУ ВО "Байкальский государственный университет"  
*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело  
*код наименование специальности*

по программе базовой подготовки

основное общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация: специалист банковского дела

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

2г 10м

год начала подготовки по УП

2024

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 14.11.2023

№ 856











**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>												
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>												
<b>БД</b>	<b>Базовые дисциплины</b>												
БД.01	Русский язык												
БД.02	Литература												
БД.03	История												
БД.04	Иностранный язык												
БД.05	Физическая культура												
БД.06	Основы безопасности и защиты Родины												
БД.07	Информатика												
БД.08	Физика												
БД.09	Химия												
БД.10	Биология												
БД.11	География												
<b>ПД</b>	<b>Профильные дисциплины</b>												
ПД.01	Математика												
ПД.02	Обществознание												
<b>ПОО</b>	<b>Предлагаемые ОО</b>												
<b>СГ</b>	<b>Социально-гуманитарный цикл</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.5.</b>						
СГ.01	История России	ОК 06.											
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 09.	ПК 1.5.										
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 07.											
СГ.04	Физическая культура	ОК 08.											
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 07.											
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 03.											
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный учебный цикл</b>												
<b>ОПЦ</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>	<b>ПК 2.1.</b>
		<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>							
ОП.01	Финансы организации	ОК 01.	ПК 1.2.										
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 02.	ПК 1.4.	ПК 2.1.									
ОП.03	Основы банковского дела	ОК 04.	ПК 2.4.										
ОП.04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 02.	ПК 1.1.	ПК 2.2.									
ОП.05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ОК 02.	ПК 2.1.										
ОП.06	Бухгалтерский учет	ОК 02.	ПК 1.3.										
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банках	ОК 01.	ПК 1.1.	ПК 1.4.	ПК 1.6.	ПК 2.3.							
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 03.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.								
ОП.09	Менеджмент	ОК 04.	ПК 1.3.										
ОП.10	Рынок ценных бумаг	ОК 02.	ПК 1.5.										
ОП.11	Страхование	ОК 03.	ПК 2.2.										
ОП.12	Психология общения	ОК 05.	ПК 3.2.										



РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.
ОП.13	Экономика организации	ОК 01.	ПК 1.1.										
ОП.14	Маркетинг банковских услуг	ОК 01.	ПК 3.1.										
ОП.15	Основы банковского делопроизводства	ОК 02.	ОК 04.										
ОП.16	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 03.	ПК 2.2.										
<b>ПЦ</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>
		<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 5.1.</b>						
<b>ПМ.01</b>	<b>Ведение расчетных операций</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>				
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов	ОК 01.	ОК 02.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.				
МДК.01.02	Кассовые операции банка	ОК 02.	ПК 1.1.	ПК 1.6.									
УП.01.01	Учебная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.						
ПП.01.01	Производственная практика	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.						
<b>ПМ.02</b>	<b>Осуществление кредитных операций</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>						
МДК.02.01	Организация кредитной работы	ОК 02.	ОК 04.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.						
УП.02.01	Учебная практика	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.								
ПП.02.01	Производственная практика	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.								
<b>ПМ.03</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего "Агент банка"</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>								
МДК.03.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Агент банка"	ОК 02.	ОК 04.	ПК 3.1.	ПК 3.2.								
УП.03.01	Учебная практика	ПК 3.1.	ПК 3.2.										
ПП.03.01	Производственная практика	ПК 3.1.	ПК 3.2.										
<b>ПМ.04</b>	<b>Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>									
МДК.04.01	Технология выполнения работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)"	ОК 02.	ПК 4.1.	ПК 4.2.									
УП.04.01	Учебная практика	ПК 4.1.	ПК 4.2.										
ПП.04.01	Производственная практика	ПК 4.1.	ПК 4.2.										
<b>ПМ.05</b>	<b>Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам</b>	<b>ПК 5.1.</b>											
МДК.05.01	Система дистанционного банковского обслуживания	ПК 5.1.											
УП.05.01	Учебная практика	ПК 5.1.											
ПП.05.01	Производственная практика	ПК 5.1.											
<b>ПДП</b>	<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b>												
	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>
		<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 1.5.</b>	<b>ПК 1.6.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>					
	Защита дипломной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.
		ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.					
	Демонстрационный экзамен	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.								



## ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 856 от 14.11.2023 г. и Примерной основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело

Рабочий учебный план разработан для обучающихся на базе основного общего образования. Дисциплины общеобразовательной подготовки, предусмотренные учебным планом, соответствуют Примерной структуре и содержанию общеобразовательного цикла ППССЗ СПО с учетом требований ФГОС социально-экономического профиля. Объем времени максимальной нагрузки 1476 часа распределен на изучение базовых (общих) и профильных дисциплин (по выбору из обязательных предметных областей: математика, обществознание). Индивидуальный проект предусмотрен по дисциплине Обществознание. Согласно ФГОС СПО общий объем образовательной программы на базе основного общего образования составляет 4428 часов. В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные. Максимальная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю.

Выделенные ФГОС СПО вариативные часы (828 часов, 30% от общего объема программы) использованы с целью расширить и углубить подготовку, определяемую содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, следующим образом: в цикл ОП введены дисциплины Психология общения - 36 часов, Экономика организации - 72 часов, Маркетинг банковских услуг - 72 часов, Основы банковского делопроизводства - 36 часов, Правовое обеспечение профессиональной деятельности - 36 часов. В Профессиональный цикл ПМ 04 Выполнение работ по должности служащего "Контролер (Сберегательного банка)", ПМ 05 Предоставление дистанционного банковского обслуживания клиентам и сотрудникам. Оставшиеся часы отданы на изучение дополнительных тем, не вошедших в обязательную часть ФГОС СПО, и более углубленное изучение предусмотренных ФГОС СПО модулей.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим ФГОС СПО, а также введения дополнительных видов деятельности необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика. Учебная и производственная практики проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются в несколько периодов. Учебная и производственная практика - 684 часов, в т.ч. учебная 252 часов.

В учебные циклы включается промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения. Программы промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла разрабатываются максимально приближенными к условиям будущей профессиональной деятельности. Для оценки знаний, умений и сформированности компетенций обучающихся, кроме преподавателей конкретной дисциплины, междисциплинарного курса в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели и преподаватели смежных дисциплин. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в 2 направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка сформированности компетенций. Для проведения промежуточной аттестации предусмотрены две экзаменационные сессии в течение учебного года продолжительностью 2 недели. По учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам в учебном плане предусмотрены три формы промежуточной аттестации: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э). По завершении освоения профессиональных модулей проводятся экзамены по модулю, направленные на проверку сформированности компетенций и готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе "Требования к результатам освоения образовательной программы" ФГОС. Курсовая работа предусмотрена по МДК 02.01 Организация кредитной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломной работы. На проведение ГИА отводится 216 часов.

### Согласовано

Директор КБГУ

Е. М. Хитрова

Председатель ЦК

А. В. Распутина