Главное управление
МВД РФ по
Иркутской области

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность

40.02.04 Юриспруденция

На базе основного общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
юрист

Утверждено на *заседании Ученого совета БГУ:* протокол № 17 от 29.05.2026 г.

Утверждаю
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

29.05.2026 г. /_____/ О. П. Грибунов
подпись

Согласовано с предприятием-работодателем
Главное управление МВД РФ по Иркутской области
Заместитель начальника
управления по работе с личным составом,
начальник отдела (отдел кадров)
ГУ МВД по Иркутской области

_____/_____/ М. Н. Лехнова
подпись

2026 год

Содержание

Раздел 1. Общие положения **2**

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы *3*

1.2. Нормативные документы *3*

1.3. Перечень сокращений *4*

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы **5**

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника **6**

3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников: *6*

3.2. Профессиональные стандарты *6*

3.3. Осваиваемые виды деятельности *6*

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы **11**

4.1. Общие компетенции *11*

4.2. Профессиональные компетенции *16*

4.3. Матрица компетенций выпускника *16*

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы **49**

5.1. Учебный план *49*

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы *54*

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте) *57*

5.4. Календарный учебный график *64*

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей *66*

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы *66*

5.7. Практическая подготовка *66*

5.8. Государственная итоговая аттестация *67*

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы **67**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы *67*

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий *67*

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы *68*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы *69*

Перечень приложений к ОПОП-П:

Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
Приложение 3. Материально-техническое оснащение
Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) специальности разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798 (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, требования к результатам освоения образовательной программы, условия реализации образовательной программы.

Основная профессиональная образовательная программа (далее – образовательная программа), реализуемая на базе основного общего образования, разработана образовательной организацией на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования и положений федеральной основной общеобразовательной программы среднего общего образования, а также с учетом получаемой специальности среднего профессионального образования.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 №798);

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 г. № 762);

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800) (далее – Порядок);

Положение о практической подготовке обучающихся (Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020);

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 N 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н «Об утверждении профессионального стандарта «Следователь-криминалист»

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией»

Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда РФ от 21.08.98 N 37).

Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», утв. Приказом Министерства науки и высшего образования РФ 31.10.2018 № 882.

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные	
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	*Правоохранительная сфера и управление*	
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	*09.001 Следователь-криминалист* *07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией*	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	*Не требуются*	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. N 798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»	
Квалификация (-и) выпускника	*юрист*	
в т.ч. дополнительные квалификации	*полицейский*	
Направленности (при наличии)	*Юрист в сфере правоохранительной деятельности*	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	*На базе ООО 2 года 10 месяцев*	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	*На базе ООО 4428 часов*	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	*На базе ООО 2 года 10 месяцев*	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	*На базе ООО 4428 часов*	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	**Объем, в ак.ч.**	**в т.ч. в форме практической подготовки**
Обязательная часть образовательной программы	**3384**	*1443*
общеобразовательный цикл	**1476**	**-**
социально-гуманитарный цикл	*348*	*142*
общепрофессиональный цикл	*432*	*257*
профессиональный цикл	*1128*	*576*
в т.ч. практика: - учебная - производственная	468 *- 180* *- 288*	468 *- 180* *- 288*
Вариативная часть образовательной программы	**828**	***623***
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50% объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:	*558*	*245*
ОП 07 Экономика организации	54	20

ОП 08 Психология в профессиональной деятельности юриста	36	12
ОП 09 Криминалистика	72	24
ОП 10 Логика	54	12
ОП 11 Карьерное моделирование	36	12
ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»	378	327
ГИА в форме демонстрационного экзамена и зашиты дипломного проекта (работы)	*216*	*216*
Всего	*4428*	*1704*

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников:

09 Юриспруденция

3.2. Профессиональные стандарты

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	09.001 Следователь-криминалист	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 марта 2015 года N 183н	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
2	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 июня 2020 года N 333н	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
				ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
				ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

Перечень квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС, ЕКСД и др.)

№	Наименование квалификационного справочника	Раздел	Профессия/должность с указанием разряда (при наличии)	Характеристика работ/должностные обязанности
1	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением	2. Должности специалистов	Юрисконсульт	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на

	Минтруда РФ от 21.08.98 N 37)			предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел,

				практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других

				нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Направленность: Юрист в сфере правоохранительной деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Правоприменительная деятельность	ПМ 01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ 02 Правоохранительная деятельность
Виды деятельности по выбору	
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
Виды деятельности по освоению одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	
Выполнение работ по профессии «Полицейский»	ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	**Умения:**
		распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части
		определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы
		выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах
		оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания:
		актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
		структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
		основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте
		методы работы в профессиональной и смежных сферах
		порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и	**Умения:**
		определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации

	информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и
		программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	**Умения:**
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	**Умения:**
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	**Умения:**
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	**Умения:**
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	**Умения:**
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности

		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	**Умения:**
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	**Умения:**
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
		Знания:

		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	**Навыки:**
		осуществления профессионального толкования норм права;
		Умения:
		анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
		характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений;
		сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;
		Знания:
		понятие и основные положения, и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования;

		сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;
	ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	**Навыки:**
		применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
		Умения:
		оперировать юридическими понятиями и категориями;
		анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;
		анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
		анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;
		анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;
		Знания:
		источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса;
		понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса;

		сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений;
		порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
		виды трудовых договоров;
		содержание трудовой дисциплины;
		порядок разрешения трудовых споров;
		виды рабочего времени и времени отдыха;
		формы и системы оплаты труда работников;
		основы охраны труда;
		порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора;
		порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
		формы защиты прав граждан и юридических лиц;
		виды и порядок гражданского и административного судопроизводства;
		основные стадии гражданского и административного процесса.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	**Навыки:**
		подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
		Умения:

		применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;
		составлять различные виды юридических документов.
		Знания:
		правила составления юридических документов;
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	**Навыки:**
		информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам;
		приема и регистрации заявлений и документов граждан;
		Умения:
		ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;
		разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;
		Знания:
		действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию;
		основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов;
		основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов;
		признаки состава преступления;
		стадии уголовного судопроизводства;

		правовое положение участников уголовного судопроизводства;
		формы и порядок производства предварительного расследования;
		процесс доказывания и его элементы;
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	**Навыки:**
		формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов;
		подготовки проектов решений;
		Умения:
		анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов;
		пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;
		Знания:
		основные этапы производства в суде первой и второй инстанций;
		особенности производства в суде с участием присяжных заседателей;
		производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора;
		особенности производства по отдельным категориям уголовных дел
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и	**Навыки:**
		выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

	определять подведомственность рассмотрения дел.	**Умения:**
		определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса;
		составлять уголовно-процессуальные документы;
		решать задачи по квалификации преступлений
		Знания:
		меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения;
		правила проведения следственных действий;
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	**Навыки:**
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		ведения делопроизводства в правоохранительных органах
		Умения:
		вести делопроизводство в правоохранительном органе
		Знания:
		правила ведения делопроизводства в правоохранительных органах
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	**Навыки:**
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе

		осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе
		Умения:
		осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		Знания:
		основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	**Навыки:**
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
		Умения:
		составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа

		Знания:
		правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа
	ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	**Навыки:**
		работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями
		осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
		Умения:
		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями
		осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений
		Знания:
		правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган
		правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
		Навыки:

	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	работы с нормативно-правовыми актами, позволяющие самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов
		осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе
		осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
		Умения:
		осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе;
		осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе
		Знания:
		правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе
		правила технического оформления документов в правоохранительном органе
Выполнение работ по профессии «Полицейский»	ПК 4.1. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		использовать огнестрельное оружие;

		охранять общественный порядок
		Знания:
		правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов;
		основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов;
		меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием
		назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода;
		тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия
	ПК 4.2.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок..	**Навыки:**
		выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
		Умения:
		обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан
		охранять общественный порядок
		Знания:

		задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций
	ПК 4.3 Применять специализированное программной обеспечение в оперативно-служебной деятельности	**Навыки:**
		проведения традиционных криминалистических исследований и фиксации значимых объектов
		Умения:
		использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности
		Знания:
		принципы работы специализированного программного обеспечения

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	**Наименование ВД**	**Код и наименование ПК**	**Наименование квалификационного справочника**	**Наименование раздела**	**Должностные характеристики**
ВД по ФГОС СПО	ВД 1 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного

					рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров,

					проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц

					предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.
		ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и

					трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению

					действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.
		ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в

					подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы,

					разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми

					актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.
ВД по ФГОС СПО	ВД 2 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов По ФГОС СПО	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению

					сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных

					нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.
		ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при

		преступлений и иных правонарушений.			отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия. Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных

					договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности.

					Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.
		ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих	Раздел 2. Должности специалистов	Разрабатывает или принимает участие в разработке документов правового характера. Осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий. Подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, недостачах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия.

					Проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия. В соответствии с установленным порядком оформляет материалы о привлечении работников к дисциплинарной и материальной ответственности. Принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведении их правовой экспертизы, разработке условий коллективных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрении вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности. Контролирует своевременность представления структурными подразделениями справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии. Подготавливает совместно с другими подразделениями предложения об изменении действующих или отмене утративших силу приказов и других нормативных актов, изданных на предприятии. Ведет работу по систематизированному учету и хранению действующих законодательных нормативных актов, производит отметки

					об их отмене, изменениях и дополнениях, подготавливает справочную документацию на основе применения современных информационных технологий и вычислительных средств. Принимает участие в подготовке заключений по правовым вопросам, возникающим в деятельности предприятия, проектам нормативных актов, поступающих на отзыв. Осуществляет информирование работников предприятия о действующем законодательстве и изменениях в нем, ознакомление должностных лиц предприятия с нормативными правовыми актами, относящимися к их деятельности. Консультирует работников предприятия по организационно-правовым и другим юридическим вопросам, подготавливает заключения, оказывает содействие в оформлении документов и актов имущественно-правового характера.

Направленность «Юрист в сфере правоохранительной деятельности»:

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	**Наименование вида деятельности**	**Код и наименование профессиональной компетенции**	**Код профессионального стандарта**	**Код и наименование обобщенной трудовой функции**	**Код и наименование трудовой функции**
ВД по ФГОС СПО	ВД.03 Организационное обеспечение деятельности	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.	07.002	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
					ТФ В/02.5 Организация

	правоохранительных органов (по выбору)			организации	текущего хранения документов
					ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
		ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	07.002	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
					ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
					ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения
		ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля
		ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	09.001	ОТФ А Организация и осуществление криминалистической деятельности, связанной с проведением	ТФ А/02.7 Выполнение отдельных функций процессуального контроля

				следственных и иных процессуальных действий с целью предварительного расследования преступлений	
		ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	07.002	ОТФ В Документационное обеспечение деятельности организации	ТФ В/01.5 Организация работы с документами организации
					ТФ В/02.5 Организация текущего хранения документов
					ТФ В/03.5 Организация обработки дел для последующего хранения

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Наименование квалификационного справочника	Наименование раздела	Должностные характеристики
ВД по запросу работодателя	ВД 04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»	ПК 4.1. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Приказ от 1 февраля 2018 г. N 50 «Об утверждении порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации», должностные инструкции	-	VI. Должности рядового состава органов внутренних дел Российской Федерации 17.Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, федеральных

					конституционных законов, федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, необходимых для выполнения служебных обязанностей; законодательства о службе в органах внутренних дел, государственной гражданской службе Российской Федерации; служебного распорядка Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа или подразделения;

					порядка работы со сведениями, составляющими государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну; правил и норм охраны профессиональной служебной деятельности (охраны труда), техники безопасности и противопожарной защиты.
		ПК 4.2.Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок..			18.Профессиональные навыки: в сфере деятельности, позволяющие выполнять должностные обязанности с учетом задач и функций, возложенных на Министерство внутренних дел Российской Федерации, его территориальные органы или подразделения; оперативного и качественного
		ПК 4.3 Применять специализированное программной обеспечение в оперативно-служебной деятельности			

					исполнения поручений; планирования работы; подготовки служебных документов; применения физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"; исполнительской дисциплины.

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																								
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)														
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3
Обязательная часть образовательной программы																										
ООД.00	Общеобразовательные дисциплины																									
ООД. 01	Русский язык				О	О				О																
ООД. 02	Литература	О	О	О	О	О	О			О																
ООД 03	Математика	О	О	О	О	О	О	О																		
ООД 04	Иностранный язык	О	О		О					О																
ООД 05	Физическая культура	О			О				О																	
ООД 06	Основы безопасности и защиты Родины	О	О	О	О		О	О	О																	
ООД 07	Информатика	О	О																							
ООД 08	Физика	О	О	О	О	О		О																		

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)													
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3
ООД 09	Химия	О	О		О			О																	
ООД 10	Биология	О	О		О			О																	
ООД 11	География	О	О	О	О	О	О	О		О															
ООД 12	История	О	О		О	О	О																		
ООД 13	Обществознание	О	О	О	О	О	О	О		О															
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**																								
СГ.01	История России						О																		
СГ 02	Иностранный язык в профессиональной деятельности									О															
СГ 03	Безопасность жизнедеятельности						О	О																	
СГ 04	Физическая культура								О																
СГ 05	Основы бережливого производства							О																	
СГ 06	Основы финансовой грамотности			О																					
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**																								
ОП.01	Теория государства и права						О					П	П												
ОП 02	Конституционное право России					О						П	П												
ОП 03	Административное право						О					П	П	П											
ОП 04	Гражданское право			О								П	П	П											
ОП 05	Информационные технологии в юридической деятельности	О	О																						
ОП 06	Документационное обеспечение управления									О				П											
ОП 07	Экономика организации	О		О																					
ОП 08	Психология в профессиональной деятельности юриста				О																				
ОП 09	Криминалистика	О																							П
ОП 10	Логика		О																						
ОП 11	Карьерное моделирование			О																					
П.00	**Профессиональный цикл**																								
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**																								
МДК.01.01	Административный процесс	О				О				О		П	П	П											
МДК.01.02	Трудовое право	О				О				О		П	П	П											
МДК 01.03	Гражданский процесс	О				О				О		П	П	П											
УП.01	Учебная практика	О				О				О		П	П	П											
ПМ 02	**Правоохранительная деятельность**																								
МДК 02.01	Судоустройство и правоохранительные органы		О				О								П	П									
МДК 02.02	Уголовный процесс		О				О								П	П	П								
МДК 02.03	Уголовное право		О				О								П	П	П								
УП 02	Учебная практика		О				О								П	П	П								
ПМн.03	**Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**																								
МДК.03.01	Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов																	П	П	П	П	П			
МДК 03.02	Административная деятельность правоохранительных органов																			П	П				

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																							
		Общие компетенции (ОК)										Профессиональные компетенции (ПК)													
		01	02	03	04	05	06	07	08	09		1.1	1.2	1.3	2.1	2.2	2.3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	4.1	4.2	4.3
ПП.03	Производственная практика		О			О												П	П	П	П	П			
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии "Полицейский"**																								
МДК.04.01	Оперативно-служебная деятельность						О																П		
МДК 04.02	Практическая деятельность подразделений полиции						О																	П	
МДК 04.03	Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности																								П
ПП.04	Производственная практика		О				О																П	П	П

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
1	2		3	4	5	6	7	8	9								
ОД.00	**Общеобразовательный цикл**		**1476**		**1406**			**12**	**30**	**1476**	**0**						
БД. 00	Базовые дисциплины																
БД. 01	Русский язык	э	141		117				12	141	0	60	81				
БД.02	Литература	д/з	117		117					117	0	48	69				
БД.03	Математика	э	219		195				12	219	0	92	127				
БД. 04	Иностранный язык	д/з	124		124					124	0	32	92				
БД. 05	Физическая культура	з	78		78					78	0	32	46				
БД. 06	Основы безопасности и защиты Родины	д/з	71		71					71	0	48	23				
БД. 07	Информатика	д/з	117		117					117	0		69	48			
БД.08	Физика	д/з	94		94					94	0	48	46				
БД.09	Химия	д/з	69		69					69	0		69				
БД.10	Биология	д/з	64		64					64	0	64					
БД.11	География	д/з	64		64					64	0	64					

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПД.00	Профильные дисциплины																
ПД.01	История (включая индивидуальный проект)	д/з	168		156			12		168	0	76	92				
ПД.02	Обществознание	э	150		140				6	152	0	48	104				
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**		**468**	**142**	**406**	**0**	**0**	**62**	**0**	**356**	**112**						
СГ.01	История России	з	54		48			6		36	18			54			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	д/з	90	36	72			18		50	40			38	52		
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	з	72	36	72					72	0						72
СГ.04	Физическая культура	з	126	106	106			20		126	0			32	40	36	18
СГ.05	Основы бережливого производства	з	54	16	48			6		36	18			54			
СГ.06	Основы финансовой грамотности	з	72	20	60			12		36	36				72		
ОП.00	**Общепрофессиональный цикл**		**774**	**257**	**595**	**0**	**0**	**147**	**24**	**432**	**342**						
ОП.01	Теория государства и права	э	126	39	94			24	6	108	18		48	78			

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОП.02	Конституционное право России	э	90	40	80			2	6	72	18				90		
ОП.03	Административное право	д/з	72	20	60			12		72	0				72		
ОП.04	Гражданское право	э	144	36	108			20	12	108	36			56	88		
ОП.05	Информационные технологии в юридической деятельности	д/з	36	33	33			3		36	0					36	
ОП.06	Документационное обеспечение управления	з	54	16	48			6		36	18			54			
ОП.07	Экономика организации	д/з	54	20	40			14		0	54				54		
ОП.08	Психология в профессиональной деятельности юриста	з	36	12	36					0	36						36
ОП.09	Криминалистика	з	72	24	48			24		0	72						72
ОП.10	Логика	з	54	12	36			18		0	54						54
ОП.11	Карьерное моделирование		36	12	12			24		0	36						36

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
П.00	**Профессиональный цикл**		**1494**	**1228**	**809**	**468**	**16**	**147**	**66**	**1120**	**374**						
ПМ.01	**Правоприменительная деятельность**		**315**	**228**	**192**	**72**	**0**	**36**	**15**	327	6						
МДК.01.01	Административный процесс	д/з	72	70	60			12		72	0				72		
МДК.01.02	Трудовое право	э	90	55	66			18	6	84	6					90	
МДК.01.03	Гражданский процесс	д/з	72	55	66			6		72	0					72	
УП.01	Учебная практика	д/з	72	72		72				72	0					72	
ПМ.01.Эк	Экзамен по модулю	э	9	9					9	9	0					9	
ПМ.02	**Правоохранительная деятельность**		**414**	**298**	**160**	**108**	**16**	**51**	**15**	352	62						
МДК.02.01	Судоустройство и правоохранительные органы	э	90	64	64			20	6	90	36			90			
МДК.02.02	Уголовный процесс	д/з	99	54	80			19		87	12				72		
МДК.02.02	Уголовное право	д/з	108	72	96		16	12		94	14			108			
УП.02	Учебная практика	д/з	108	108		108				108	0				108		
ПМ.02.Эк	Экзамен по модулю	э	9	9					9	9	0				9		

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПМ.03	**Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов**		**315**	**232**	**157**	**108**	**11**	**41**	**9**	**315**	**0**						
МДК.03.01	Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	д/з	108	70	80			28		108	0				108		
МДК.03.02	Административная деятельность правоохранительных органов	д/з	90	66	77		11	2		90	0					90	
ПП.03	Производственная практика	д/з	108	108		108				108	0					108	
ПМ.03.Эк	Экзамен по модулю	э	9	9					9	9						9	
ПМ.04	**Выполнение работ по профессии «Полицейский»**		**450**	**367**	**220**	**180**	**0**	**31**	**9**	**144**	**306**						
МДК.04.01	Оперативно-служебная деятельность	д/з	90	77	88			2		0	90					90	

Индекс	Наименование	Форма промежуточной аттестации (зачет, диф. Зачет, экзамен и др.)	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Объём образовательной программы, ак.ч.		Объем образовательной программы, распределённой по курсам и семестрам					
												1 курс		2 курс		3 курс	
					Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 04.02	Практическая деятельность подразделений полиции	д/з	117	87	96			21		0	117						108
МДК 04.03	Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности	д/з	54	36	36			18		0	54						54
УП.04	Учебная практика	д/з	72			72				72							72
ПП.04	Производственная практика	д/з	108	108		108				72	36						108
ПМ.04.Эк	Квалификационный экзамен	э	9	9					9		9						18
ГИА.00	**Государственная итоговая аттестация**		216														
Итого:			**4428**	**1627**	**3214**	**468**	**27**	**366**	**120**	**3600**	**828**						

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	СГ 01 История России	18	Работодатель	Увеличено количество часов в связи с особым вниманием к патриотическому воспитанию студентов. Главное управление МВД РФ по Иркутской области
2	СГ 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	40	Работодатель	Увеличено количество часов с целью получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника Главное управление МВД РФ по Иркутской области
3	СГ 05 Основы бережливого производства	18		
4	СГ 06 Основы финансовой грамотности	36		
5	ОП 01 Теория государства и права	18		
6	ОП 02 Конституционное право России	18		
7	ОП 04 Гражданское право	36		
8	ОП 06 Документационное обеспечение управления	18		
9	ОП 07 Экономика организации	54	Работодатель	Введены учебные дисциплины по запросу работодателя Главное управление МВД РФ по Иркутской области
10	ОП 08 Психология в профессиональной деятельности юриста	36		
11	ОП 09 Криминалистика	72		

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП-П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
12	ОП 10 Логика	54		
13	ОП 11 Карьерное моделирование	36		
14	МДК 01.02 Трудовое право	6	Работодатель	Увеличено количество часов с целью получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника Главное управление МВД РФ по Иркутской области
15	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	36		
16	МДК 02.02 Уголовный процесс	12		
17	МДК 02.03 Уголовное право	14		
18	ПМ. 04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»	306	Работодатель ЦОМ	Введен дополнительный профессиональный модуль и дополнительные МДК с целью получения дополнительных умений и знаний в соответствии с потребностями обучающихся, по запросу работодателя. Главное управление МВД РФ по Иркутской области
Итого		**828**		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения	Ответственный от предприятия
1.	1.На примере одного правоохранительного органа составить схему руководства. 2. Составление пакета кадровых документов ОВД (по выбору студента) Составление документов: - Приказ о присвоении звания, - Приказ о применении дисциплинарного взыскания, - Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, - Рапорт (заявление) об увольнении 3.Рассмотреть на примере правоохранительного органа отдельные вопросы передачи законченных производством дел на архивное хранение, классификацию, учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, порядок использования архивных документов, изменения, снятия грифа секретности, продления сроков засекречивания архивных документов и экспертизы ценности архивных документов. Составить таблицу. 4. Составить дело и подготовьте его к хранению, согласно установленных правил, соблюдая предложенный алгоритм. Подготовка дел к хранению, согласно установленным правилам, включает несколько последовательных этапов. • Начальный – формирование дела. • Заключительный этап – его оформление. Этап формирования дел включает основные правила и требования. Этап по оформлению дела, включает: нумерацию листов, подшивку (переплет)	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	108	5	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова

	материалов, оформление описи документов и листа-заверителя, внесение реквизитов. Дальнейший порядок оформления дел, передаваемых на архивное хранение, включает: - из документов удаляются металлические скрепки и скобы; - подшивка документов в дела производится в жесткую обложку; - приложения к документам (фотографии, карты, схемы и т.д.) для подшивки помещаются в бумажные пакеты; - опись документов, расположенных в деле, создается для внесения наименования и реквизитов документа, что способствует более быстрому их поиску; - лист-заверитель в деле необходим для внесения изменений в дело. Составить сравнительную таблицу на тему: «Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и сотрудника…….». Сравнительная таблица составляется на примере двух правоохранительных органов, по следующим вопросам: • Права сотрудника; • Обязанности сотрудника; • Прохождение службы; • Противодействие коррупции; • Поощрение и награждение; • Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов. 2.Решить профессиональную задачу и подготовить административное исковое заявление об установлении административного надзора. ФКУ ИК-12 УФСИН России по Иркутской области обратилось в суд с административным исковым заявлением об установлении административного надзора в отношении Сидорова Н.П. на срок <...>, а также установлении ограничений.					

	Составьте административное исковое заявлением об установлении административного надзора в отношении Сидорова Н.П. на срок <...>, а также установлении ограничений. 1.Укажите кто имеет право подавать данное заявление? 2.В какой срок до истечения срока отбывания наказания нужно подать заявление. 3.На какой срок может быть установлен административный надзор. 4.Является ли обязательным участие лица отбывающего наказание в судебном заседании. 5. Виды административных ограничений, устанавливаемых при административном надзоре. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики.					
2	1. Тактико-специальная подготовка: 1.Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 3. Опишите правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 4. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 5. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 6. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 7. Опишите правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 8. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения.	ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Полицейский» МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции	72	6	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова

	2.Огневая подготовка 1. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. 3. Опишите правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. 4. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 5. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 6. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. 7. Опишите правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. 8. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 3.Специальная техника. 1.Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники. 2. Примите участие в мероприятиях подразделения. 3.Опишите правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники. 4.Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники. 5. Примите участие в мероприятиях подразделения. 6.Опишите правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники.					
3	Решить профессиональную задачу.	ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»	36	6	Главное управление МВД по иркутской	М. Н. Лехнова

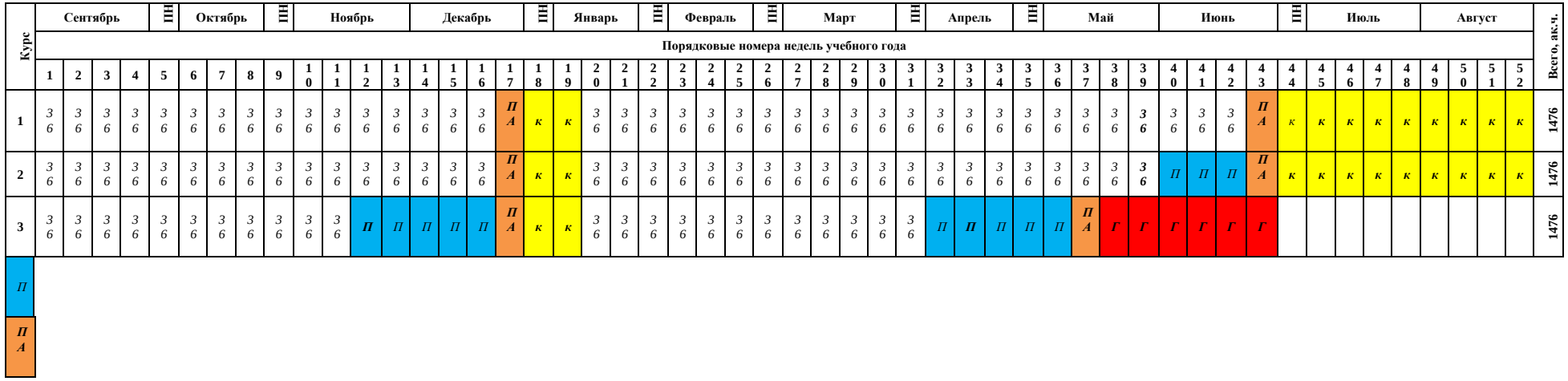
	22 марта в 7.30 в Октябрьский РОВД поступило сообщение о квартирной краже в доме № 2 по ул. Садовой г. Иркыш. Прибывшая следственно-оперативная группа установила, что кража совершена из квартиры № 2. Из квартиры пропали два напольных шерстяных ковра, видеокамера, цифровой фотоаппарат. Преступники проникли в квартиру путем взлома замка, затем через прихожую прошли в зал и в спальню. Следователь дал задание, участвующему в осмотре специалисту-криминалисту, обнаружить и выявить отпечатки следов пальцев рук. ЗАДАНИЕ: 1. Укажите на обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов рук на месте происшествия. 2. Классифицируйте следы пальцев рук. 3. Определите методы выявления следов пальцев рук в данной следственной ситуации. 4. Назовите способы фиксации и изъятия следов рук человека.	МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности			области, отделы полиции	
4	Тема 1.6. Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах Практические занятия Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.	МДК 03.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	4	4	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова
5	Тема 1.7. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа Практические занятия Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления	МДК 03.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	4	4	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова
6	Тема 1.8 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе Практические занятия	МДК 03.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	4	4	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова

	Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе					
7	Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе Практические занятия Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	МДК 03.01 Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	4	4	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова
8	Тема 2.7. Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов Практические занятия Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	3	5	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова
9	Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений Практические занятия Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений	МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	3	5	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова
10	Тема 2.3. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки Практические занятия Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)). Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов.	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность	2	5	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова
11	Тема 3.6. Приемы и правила стрельбы из пистолета	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность	2	5	Главное управление МВД по иркутской	М. Н. Лехнова

	Практические занятия Техника скоростной стрельбы из пистолета. Техника стрельбы из пистолета по движущейся мишени. Тренировка из пистолета без патрона (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела". Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.				области, отделы полиции	
12	Тема 3.7. Практическое выполнение 3-го УНС из малокалиберного пистолета Практические занятия Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность	2	5	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова
13	Тема 3.8. Назначение, боевые свойства и общее устройство 7,62мм автомата и ручного пулемета Калашникова Практические занятия Неполная разборка и сборка после неполной разборки. Отработка нормативов № 2, 3, 4, КС - 2006. Назначение, устройство частей механизмов АКМ и РПК, принадлежностей и патронов. Работа частей и механизмов АКМ и РПК. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр АКМ и РПК и подготовка их к стрельбе. Уход за АКМ и РПК, хранение и сбережение. Проверка боя АКМ и РПК и приведение к нормальному бою.	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность	2	5	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова
14	Тема 1.10. Предупреждение и пресечение сотрудниками ППСП административных правонарушений Практические занятия Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции	4	6	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова
15	Тема 1.11. Организация деятельности нарядов полиции по предупреждению и пресечению преступлений. Практические занятия	МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции	4	6	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова

	Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.					
16	Тема 1. Программное обеспечением «Графический редактор для проведения сравнительных исследований» Практические занятия Проведение анализа документов, ценных бумаг, валюты с помощью «Графического редактора для проведения сравнительных исследований» 1. Установка автопрозрачности изображения; 2. Изменение взаимного расположения сравниваемых изображений; 3. Задание границ между сравниваемыми изображениями (горизонтальных или вертикальных); 4. Перемещение границ между сравниваемыми изображениями; 5. Наложение одного изображения на другое; 6.Наложение второго изображение на первое;	МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности	4	6	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова
17	Тема 2. Программное обеспечение для работы криминалиста «Растр-5» Практические занятия Провести программную обработку изображений следов пальцев рук и ладоней (низкого качества, загрязнённых или содержащих наложения) перед вводом в базу данных АДИС (AFIS) Папилон;	МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности	4	6	Главное управление МВД по иркутской области, отделы полиции	М. Н. Лехнова

5.4. Календарный учебный график



Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего			
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	
1 курс	*39*	*1404*	*16*	*576*	*23*	*828*	*2*	*72*	*1*	*36*	*1*	*36*									*11*	*1476*
2 курс	*36*	*1296*	*16*	*576*	*20*	*720*	*2*	*72*	*1*	*36*	*1*	*36*	*3*	*108*			*3*	*108*			*11*	*1476*
3 курс	*23*	*828*	*11*	*396*	*12*	*432*	*2*	*72*	*1*	*36*	*1*	*36*	*10*	*360*	*5*	*180*	*5*	*180*	*6*	*216*	*2*	*1476*
Всего	*98*	*3528*	*43*	*1548*	*55*	*1980*	*6*	*216*	*3*	*108*	*3*	*108*	*13*	*468*	*5*	*180*	*8*	*288*	*6*	*216*	*24*	*4428*

Обозначения и сокращения:

36 – обучение по модулям и дисциплинам; ПА – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); П – практики (36 ак.ч. в неделю);

к – каникулы; Г – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах Главное управление МВД по Иркутской области, Главное управление федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области, Главное Управление Росгвардии по Иркутской области при проведении всех видов практики;
- включает в себя отдельные занятия лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на 2-3 курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) Главное управление МВД по Иркутской области, Главное управление федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области, Главное

Управление Росгвардии по Иркутской области на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме:

демонстрационный экзамен

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена и проведения защиты дипломного проекта (работы) Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Социально-гуманитарных дисциплин;

Общепрофессиональных дисциплин и МДК;

Безопасности жизнедеятельности;

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

Мастерские и зоны по видам работ:

Правоохранительная деятельность

Спортивный комплекс

Залы:

– библиотека, читальный зал с выходом в Интернет;
– актовый зал.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (УД Информационные технологии в юридической деятельности, Криминалистика, Карьерное моделирование, МДК Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности)).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: *09 Юриспруденция*, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки *Главное управление МВД по Иркутской области*, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее *25 %*.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях внешнего совместительства	Занимаемая специалистом-практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	*Лехнова Мария Николаевна*	*Главное управление МВД РФ по Иркутской области*	*Заместитель начальника управления по работе с личным составом, начальник отдела (отдел кадров)*	*10 лет*
2	*Андреева Светлана Дмитриевна*	*УВД Иркутской области*	*Следователь*	*15 лет*
3	*Бубаева Надежда Семеновна*	*АНО «Иркутский региональный центр социально-правовой помощи»*	*Юрист*	*3 года*
4	*Евдокимова Надежда Владимировна*	*Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области*	*заместитель начальника следственного отдела*	*10 лет*

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 160000 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 37

ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ 70

ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПОЛИЦЕЙСКИЙ 96

2026 г.

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 ПРАВОПРИМЕНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 6

2.1. Трудоемкость освоения модуля 6

2.2. Структура профессионального модуля 7

2.3. Содержание профессионального модуля 8

*2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .. **Ошибка! Закладка не определена.***

*… ..... **Ошибка! Закладка не определена.***

3. Условия реализации профессионального модуля 28

3.1. Материально-техническое обеспечение 28

3.2. Учебно-методическое обеспечение 28

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.01 Правоприменительная деятельность»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: в результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Правоприменительная деятельность», соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности 40.02.04 Юриспруденция.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Правоприменительная деятельность
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Уметь	оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов;

	разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса; анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Знать	понятие и источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; содержание российского трудового права; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; правила составления юридических документов; основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[1]	234	228
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	30	-
Практика, в т.ч.:	72	-
учебная	*72*	-
производственная	-	-
Промежуточная аттестация, в том числе: *МДК 01.01 в форме дифференцированного зачета* *МДК 01.02 в форме экзамена* *МДК 01.03 в форме дифференцированного зачета* *УП* *Экзамен по модулю*	15 6 9	-
Всего	**315**	**228**

[1]*Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

2.2. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных. и практических. занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточ	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*	*10*	*11*
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01, ОК 05, ОК 09	МДК 01.01 Административный процесс	**72**	70	**60**	40		12	6		
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01, ОК 05, ОК 09	МДК 01.02 Трудовое право	**90**	55	**66**	**22**		18			
ПК 1.1- ПК 1.3 ОК 01- ОК 07, ОК 09	МДК 01.03 Гражданский процесс	**72**	33	**66**	33		6			
	Учебная практика	**72**								
	Промежуточная аттестация	**15**								
	Всего:	***315***	***228***	***192***	***95***		***36***	***15***	**72**	

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс			
Тема 1.1. Понятие административного процесса	**Содержание**	**12**	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1. Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса: понятие и система. 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2 2	
	3. Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	4	
	4. Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	5. Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	В том числе практических занятий	**12**	
	Практическое занятие №1. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Понятие и специфические признаки административного процесса. Принципы административного процесса. Участники производства по делам об административных правонарушениях. Виды участников производства.	2	

	Практическое занятие №2. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Судьи (мировые судьи). Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.	2	
	Практическое занятие №3. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Виды органов (должностных лиц), уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях. Федеральные органы исполнительной власти, их учреждения, структурные подразделения и территориальные органы, а также иные государственные органы. Уполномоченные органы и учреждения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Административные комиссии и иные коллегиальные органы, создаваемые в соответствии с законами субъектов Российской Федерации.	2	
	Практическое занятие №4. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Субъекты, имеющие личный интерес в деле. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. Потерпевший. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.	2	
	Практическое занятие №5. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Свидетель. Понятые. Специалист. Выступление с докладами.	2	
	Практическое занятие №6. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Понятие административного процесса»: Лица и органы, содействующие осуществлению производства. Эксперт. Переводчик. Прокурор.	2	
	В том числе самостоятельная работа	**2**	

	Повторение пройденного материала по теме. Подготовить доклад по изучаемой теме		
Тема 1.2. Виды и стадии административного процесса	**Содержание**	**14**	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1. Виды административного процесса. Процедурное производство.	2	
	2. Понятие и система стадий производства по делам об административных правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	3. Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	4	
	4. Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	4	
	5. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Рассмотрение жалобы или протеста. Виды решений органа (должностного лица), рассматривающего жалобу или протест. Опротестование решения по жалобе.	2	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №7. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Виды административного процесса. Процедурное производство.	2 2	
	Практическое занятие №8. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Понятие и система стадий производства по делам об административных		

	правонарушениях. Упрощенный порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	Практическое занятие №9. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Возбуждение дела об административном правонарушении. Основания и поводы для возбуждения производства по делу. Установление фактических обстоятельств. Квалификация административного правонарушения. Процессуальное оформление результатов расследования. Составление протокола по делу об административном правонарушении. Случаи, когда протокол не составляется. Направление материалов для рассмотрения по подведомственности. Меры по обеспечению производства по делам об административных правонарушениях.	2	
	Практическое занятие №10. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Рассмотрение дела об административном правонарушении. Подготовка дела к рассмотрению и слушанию. Порядок рассмотрения дела. Постановления по делу и его виды. Содержание постановления по делу. Объявление постановления.	2	
	Практическое занятие №11. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Виды и стадии административного процесса»: Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении. Порядок обжалования. Административный и судебный порядок обжалования. Срок обжалования. Опротестование решения по жалобе	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Закрепление пройденного материала. Составление протокола по делу об административном правонарушении	**2**	
Тема 1.3. Производство по исполнению постановлений по делам об	**Содержание**	**6**	
	1. Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения	2	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3

административных правонарушениях	постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения.		
	2. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения. Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета. Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации. Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности. Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	4	
	В том числе практических занятий	**10**	
	Практическое занятие №12. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Общая характеристика исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях. Обращение постановления к исполнению. Отсрочка и прекращение исполнения постановления о наложении административного наказания. Давность исполнения постановления о наложении административного наказания. Окончание исполнения. Производство по исполнению постановления о вынесении предупреждения.	2	
	Практическое занятие №13. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о наложении административного штрафа. Производство по исполнению постановления о конфискации предмета.	2	
	Практическое занятие №14. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по	2	

	вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о лишении специального права. Производство по исполнению постановления об административном выдворении за пределы Российской Федерации.		
	Практическое занятие №15. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления о дисквалификации. Производство по исполнению постановления об административном приостановлении деятельности	2	
	Практическое занятие №16. Решение практических ситуаций с использованием изученных законодательных и нормативных актов по вопросам темы «Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях»: Производство по исполнению постановления об обязательных работах. Производство по исполнению постановления об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных мероприятий в дни их проведения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач. Ознакомление с производством по исполнению постановлений о назначении видов административных наказаний		
Тема 1.4. Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание**	**8**	ОК 01, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1.Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	2. Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	3. Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	4	
	В том числе практических занятий	**8**	

	Практическое занятие №17. Подготовка административного искового заявления.	2	
	Практическое занятие №18. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Характеристика Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации как источника административного судопроизводства. Предмет регулирования Кодекса административного судопроизводства.	2	
	Практическое занятие №19. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Подведомственность и подсудность административных дел судам. Лица, участвующие в деле, и другие участники судебного процесса. Меры процессуального принуждения.	2	
	Практическое занятие №20. Решение практических ситуаций с использованием Кодекса административного судопроизводства по вопросам темы «Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации»: Общие правила производства в суде первой инстанции. Подготовка дела к судебному разбирательству. Судебное разбирательство. Решение суда. Особенности производства по отдельным категориям дел.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**4**	
	1. Закрепление пройденного материала. 2. Решение ситуационных задач		
	Всего	**90**	

Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся**	**Объем, акад. ч / в том числе в форме практической**	**Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы**

		подготовки, акад. ч	

Раздел 1 Предмет, метод принципы трудового права, трудовые правоотношения			
Тема 1.1. Предмет, метод принципы трудового права, трудовые правоотношения	**Содержание**	**3**	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие трудового права как отрасли права. 2.Предмет и метод трудового права. 3.Сфера применения трудового права, его отличие от других отраслей права. 4.Понятие трудового правоотношения.		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 1 по теме «Предмет, метод принципы трудового права, трудовые правоотношения». Разбор ситуационных задач.		
Раздел 2. Трудовой договор			
Тема 2.1. Трудовой договор	**Содержание**	**4**	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие, стороны, содержание трудового договора. 2. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 2 на тему «Трудовой договор» Решение ситуационных задач, разбор сложных случаев	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Подготовка проекта трудового договора	1	
Тема 2.2. Понятие, виды переводов. Изменение условий труда	**Содержание**	**4**	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие и виды переводов на другую работу. 2. Отличие переводов от перемещения. 3.Временные переводы по производственной необходимости и в соответствии с медицинским заключением. 4. Изменение условий трудового договора		
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 3 на тему «Понятие, виды переводов. Изменение условий труда». Решение ситуационных задач	1	

	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Работа с нормативно-правовыми актами и подготовка ответов на поставленные вопросы	1	
Тема 2.3. Основания прекращения трудового договора	**Содержание**		
	1.Общие основания прекращения трудового договора. 2. Расторжение договора по инициативе работника (увольнение по собственному желанию). 3.Расторжение договора по инициативе работодателя.	**5**	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 4 по теме «Основания прекращения трудового договора». Устный опрос по теме. Разбор ситуационных задач и судебной практики.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Решение ситуационных задач.	1	
Раздел 3. Дисциплина труда			
Тема 3.1. Правовое регулирование дисциплины труда	**Содержание**		
	1.Понятие и виды трудовой дисциплины. 1.Понятие, виды, условия и порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности. 3.Меры поощрения работников	**5**	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 5 по теме «Правовое регулирование дисциплины труда». Решение ситуационных задач. Подготовка проекта приказа «О применении дисциплинарного взыскания».	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Работа с нормативно-правовыми актами, решение ситуационных задач	1	
Раздел 4. Рабочее время			
Тема 4.1.	**Содержание**	**6**	
	1.Понятие рабочего времени.		

Понятие, виды рабочего времени	2. Виды рабочего времени: нормальное рабочее время, неполное, сокращенное рабочее время, ненормированный рабочий день. Основания, условия проведения сверхурочных работ. Сменная работа. 3.Учет рабочего времени.		ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 6 по теме «Понятие, виды рабочего времени». Решение ситуационных задач, разбор сложных случаев	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с нормативными актами и составление таблицы «Сокращенное рабочее временя для отдельных категорий граждан»	1	
Раздел 5. Время отдыха			
Тема 5.1. Понятие, виды времени отдыха	**Содержание**		ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие и виды времени отдыха. 2.Выходные и нерабочие праздничные дни. 3. Компенсация работы в выходные и праздничные дни.	**6**	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 7 по теме «Понятие, виды времени отдыха». Устный опрос, решение ситуационных задач.	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач	1	
Тема 5.2. Понятие, виды отпусков	**Содержание**		ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие, виды, общая характеристика отпусков. 2. Ежегодные основные и дополнительные отпуска, порядок их предоставления. 3.Отпуска без сохранения заработной платы. Основания и порядок их предоставления. 4.Разделение и перенос отпуска, отзыв из отпуска	**6**	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 8 по теме «Понятие, виды отпусков». Разбор ситуационных задач и судебной практики	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа с нормативными актами и составление сравнительной таблицы по дополнительным отпускам	1	
Раздел 6. Оплата труда			
Тема 6.1.	**Содержание**		
	1.Системы заработной платы.	6	ОК 1, ОК 5, ОК 9,

Заработная плата. Виды, системы, формы оплаты труда	2. Формы оплаты труда. 3.Доплаты к заработной плате: надбавки за стаж, районные коэффициенты. 4.МРОТ. Понятие прожиточного минимума		ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач	1	
Раздел 7. Гарантии и компенсации, предоставляемые работникам			
Тема 7.1. Понятие и виды гарантий и компенсаций	**Содержание**		
	1.Понятие гарантий и компенсаций, их классификация. 2. Гарантии и компенсации лицам, исполняющим общественные и государственные обязанности. 3.Гарантии и компенсации работникам, работающим и проживающим в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	**4**	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 10 на тему «Понятие и виды гарантий и компенсаций»**.** Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач. Разбор судебной практики.	1	
Раздел 8. Материальная ответственность сторон трудового договора			
Тема 8.1. Понятие и виды материальной ответственности	**Содержание**		
	1.Общая характеристика материальной ответственности как одного из видов юридической ответственности. 2.Виды материальной ответственности работника, основания и условия привлечения к материальной ответственности. 3. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику неправомерными действиями	**6**	ОК 1, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 11 на тему «Понятие и виды материальной ответственности»**.** Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач	1	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составление проекта договора о материальной ответственности	1	
Раздел 9. Охрана труда			
Тема 9.1.	**Содержание**		

Охрана труда в организациях	1.Организация охраны труда на производстве и обязанность работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда**.** 2.Ответственность работодателя за нарушение законодательства об охране труда.	**4**	ОК 1ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 12 по теме «Охрана труда в организациях»**.** Решение ситуационных задач.	1	
Тема 9.2. Порядок, сроки расследования несчастных случаев	**Содержание**		ОК 1ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Порядок и сроки расследования несчастных случаев на производстве**.** 2.Права и обязанности государственного инспектора труда в ходе расследования несчастных случаев и оформления материалов о расследовании несчастного случая	**4**	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 13 по теме «Порядок, сроки расследования несчастных случаев». Устный опрос по пройденной теме. Разбор сложных случаев.	1	
Раздел 10. Трудовые споры			
Тема 10.1 Разрешение трудовых споров	**Содержание**		ОК 1ОК 5, ОК 9, ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1.Понятие, виды трудовых споров. 2.Органы, рассматривающие трудовые споры. 3.Полномочия, порядок образования и порядок работы КТС. 4.Примирительные процедуры. Порядок проведения забастовки	**4**	
	В том числе практических занятий	1	
	Практическое занятие № 14 по теме «Разрешение трудовых споров»**.** Устный опрос по теме. Решение ситуационных задач	1	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	**6**	
	Всего	**90**	
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс			
Общая часть			
Тема 1.1. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса	**Содержание**	4	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

	1. Понятие, предмет, метод и система гражданского процессуального права, его соотношение с другими отраслями права. Источники гражданского процессуального права. Действие гражданских процессуальных норм во времени, в пространстве и по кругу лиц. 2. Понятие гражданского процесса (гражданского судопроизводства) и его задачи, виды и стадии. Процессуальная форма.	2	
	Практические занятия: 1. Входное тестирование. Ознакомление обучающихся с вводно-организационными требованиями, предъявляемыми по дисциплине, а также с ожидаемыми результатами ее освоения. Цель: проверить остаточные знания студентов по ранее пройденным юридическим дисциплинам, которые являются основой для изучения гражданского процесса. 2. Практическая работа: ознакомление с нормами Гражданского процессуального кодекса РФ (далее по тексту – ГПК РФ). Закрепление навыков толкования норм гражданского процессуального права. 3.Анализ практических ситуаций с использованием ГПК РФ и иных изученных нормативных актов по вопросам темы «Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса». 4. Понятие гражданского процессуального права и гражданского процесса (коллоквиум).		
Тема 1.2. Принципы гражданского процессуального права.	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	Понятие принципов гражданского процессуального права, их значение и способы закрепления. Система принципов гражданского процессуального права. Взаимосвязь принципов в гражданском процессе.		
	Практические занятия 1. Характеристика отдельных принципов гражданского судопроизводства (доклады в форме мультимедийной презентации) 2. Решение задач по принципам гражданского судопроизводства		

	Самостоятельная работа обучающихся: Выполнение опережающего задания по вопросу: «Характеристика отдельных принципов гражданского процессуального права». П		
Тема 1.3. Гражданские процессуальные правоотношения и их субъекты.	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие гражданских процессуальных правоотношений, их особенности и структура. 2. Субъекты гражданских процессуальных правоотношений и их классификация. 3. Гражданская процессуальная правоспособность и гражданская процессуальная дееспособность.		
Тема 1.4. Лица, участвующие в деле в гражданском процессе	**Содержание**	1	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и состав лиц, участвующих в деле. 2. Понятие и виды сторон в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащей стороны. Процессуальное правопреемство: 3. Понятие, признаки, виды третьих лиц в гражданском процессе, их характеристика		
	Практические занятия Лица, участвующие в гражданском процессе (коллоквиум)		
Тема 1.5. Представительство в суде.	**Содержание**	1	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие, субъекты, основания и виды представительства в суде. 2. Полномочия представителя в суде и его оформление.		
	Практическое занятие: 1. Анализ практических ситуаций по теме «Представительство в суде» с составлением процессуального документа – доверенности на ведение гражданского дела.		

	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка шаблона процессуального документа: доверенности на ведение гражданского дела		
Тема 1.6. Подсудность гражданских дел.	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие, виды и значение подсудности. Органы защиты субъективных прав и интересов граждан и юридических лиц. 2. Родовая подсудность. Территориальная подсудность и ее виды. 3. Последствия несоблюдения правил л подсудности. Передача гражданских дел по подсудности		
	Практические занятия Тестирование по теме «Подсудность гражданских дел»..		
Тема 1.7. Судебные расходы и судебные штрафы.	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и виды судебных расходов в гражданском процессе. Государственная пошлина: понятие, виды, порядок определения размера госпошлины. Издержки, связанные с производством по делу. 2. Освобождение от судебных расходов. 3. Распределение судебных расходов между сторонами и бюджетом.		
	Практические занятия Решение задач по теме «Судебные расходы»		
Тема 1.8. Процессуальные сроки.	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие процессуальных сроков и их значение. Виды процессуальных сроков. Исчисление процессуальных сроков.		
	Практические занят Решение задач по теме «Процессуальные сроки»		
Тема 1.9. Доказывание и доказательства в	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.

гражданском процессе.		
	1. Понятие, цель и этапы судебного доказывания. Понятие предмета доказывания. Факты, не подлежащие доказыванию. 2. Понятие судебных доказательств. Относимость и допустимость доказательств. Оценка доказательств. 3. Распределение между сторонами обязанностей по доказыванию. Классификация доказательств.	
	Практические занятия 1. Доказывание и доказательства в гражданском процессе (доклады). 2. Решение задач по теме «Доказывание и доказательства в гражданском процессе»	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение теоретического материала по вопросу: «Отдельные виды доказательств в гражданском процессе».	
ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ		
Тема 2.1. Иск. Исковое производство	**Содержание**	2 ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие, сущность и значение искового производства. Понятие, элементы и виды иска. 2. Право на иск и право на предъявление иска. 3. Исковое заявление и его реквизиты. Порядок подачи и принятия искового заявления. Исправление недостатков искового заявления. 4. Оставление заявления без движения. Основания к отказу в принятии заявления. Возвращение искового заявления.	
	Практические занятия 1. Тестирование по теме «Иск. Исковое производство». Анализ практических ситуаций по теме «Иск. Исковое производство» 2. Составление процессуального документа – искового заявления по фабуле задачи.	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Изучение теоретического материала по опережающему заданию: 1) Защита интересов ответчика. 2) Изменения в исковом споре.	1

	3) Примирительные процедуры в гражданском процессе. 4) Обеспечение иска. 2. Составление шаблона искового заявления		
Тема 2.2. Подготовка дела к судебному разбирательству	**Содержание**	1	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие, задачи и значение подготовки дела к судебному разбирательству. 2. Процессуальные действия, совершаемые сторонами и судьей в порядке подготовки гражданского дела к судебному разбирательству. Извещение и вызовы в суд.		
	Практические занятия Анализ практических ситуаций по теме «Подготовка дела к судебному разбирательству» и составление определения о подготовке дела к судебному разбирательству.		
Тема 2.3. Судебное разбирательство.	**Содержание**	1	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и значение судебного разбирательства в гражданском процессе. Роль председательствующего в руководстве судебным разбирательством.		
	Практические занятия Деловая игра по теме «Судебное разбирательство».		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение следующих вопросов по опережающему заданию: Части судебного заседания и их характеристика. 2) Временный перерыв в судебном разбирательстве и его формы. 3) Окончание дела без вынесения судебного решения, его формы. 4) Протокол судебного заседания. 2. Подготовка к деловой игре по опережающему заданию. Подготовка шаблонов процессуальных документов, составляемых в процессе судебного разбирательства.		
Тема 2.4.	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9

Постановления суда первой инстанции.			ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и виды судебных постановлений. Отличия судебного решения от судебного определения и судебного приказа. Сущность, значение и содержание судебного решения. 2.Требования, которым должно удовлетворять судебное решение. Законная сила судебного решения.		
	Практические занятия 1. Решение задач по теме «Постановления суда первой инстанции».		
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Самостоятельное изучение вопросов по опережающему заданию: 1) Устранение недостатков судебного решения, вынесшим его судом. Исправление описок и арифметических ошибок. Дополнительное решение. Разъяснение решения. 2) Немедленное исполнение решения (виды и основания). 3) Отсрочка и рассрочка исполнения решения. 4) Порядок индексации присужденных сумм. 5) Обеспечение исполнения решения суда. 6) Понятие и виды определения суда первой инстанции. Частные определения, правовые последствия их вынесения. 2. Составление опорного конспекта по изученному материалу.		
Тема 2.5. Заочное и упрощенное производство	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3
	1. Понятие заочного производства и заочного решения. Условия, допускающие вынесение судом заочного решения. Отличия между заочным и состязательным судопроизводством. 2. Упрощенное производство.		
Тема 2.6. Неисковые производства	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Понятие и правовая природа судебного приказа. Требования, по которым выдается судебный приказ. Процессуальный порядок		

	рассмотрения требования о выдаче судебного приказа. Форма и содержание судебного приказа. Обжалование судебного приказа и его исполнение. 2. Понятие и сущность особого производства. Категории дел особого производства. Общие условия и порядок рассмотрения дел особого производства.		
	Практические занятия 1. Характеристика отдельных категорий дел особого производства (доклады).		
Тема 2.7. Производство по пересмотру судебных постановлений	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Апелляционное производство в суде второй инстанции. 2. Производство в суде кассационной инстанции. 3. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений, определений и постановлений в порядке надзора. 4.Пересмотр вступивших в законную силу решений определений и постановления по вновь открывшемся или новым обстоятельствам		
	Практические занятия Решение задач по вопросу: «Проверка законности и обоснованности не вступивших в законную силу решений и определений», а также по вопросу: «Пересмотр вступивших в законную силу судебных постановлений.		
Тема 2.8. Производство по делам с участием иностранных лиц.	**Содержание**	1	ОК 1, ОК 5, ОК 9 ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.3.
	1. Иностранные лица в гражданском процессе, их процессуальные права и обязанности. Общая производства по делам с участием иностранных лиц. Международные соглашения РФ, регламентирующие правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, как участников гражданского процесса. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей) в России.		
Тема 2.9.	**Содержание**	2	ОК 1, ОК 5, ОК 9

Исполнительное производство		ПК 1.1., ПК 1.2, ПК 1.3.
	1. Понятие и значение принудительного исполнения судебных постановлений. Стороны исполнительного производства, их процессуальные права и обязанности. Служба судебных приставов. Акты, подлежащие принудительному исполнению (основания исполнения). Виды исполнительных документов и их правовое значение. 2. Общие правила принудительного исполнения. Возбуждение исполнительного производства. Окончание исполнительного производства. Прекращение исполнительного производства	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	
	всего	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

I Специализированная мебель и системы хранения

Рабочие места для обучающихся

Рабочее место преподавателя

Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала

II Технические средства

Персональные компьютеры

Мультимедийное оборудование

III Специализированное оборудование, мебель и системы хранения

IV Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности.

Реализация данной образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика реализуется в организациях юридического профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов А.Н., Лагвилава Р.П. Комментарий к Кодексу административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 г. N 21-ФЗ (постатейный) / А.Н. Борисов, Р.П. Лагвилава.- Москва: Юстицинформ, 2018.-544с.

2. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

3. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

4. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

5. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

6. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

7. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

8. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

9. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

10. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

11. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

12. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

13. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

14. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

15. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16069-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530372 (дата обращения: 07.06.2023)

2. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.] ; под редакцией М. Ю. Лебедева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16036-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530299 (дата обращения: 07.06.2023).

3. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16472-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531135 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бюллетень трудового и социального законодательства Российской Федерации [Текст]: Нормат.-правов. журн. / Учредитель “Мин. труда и соц. развития РФ”.- М.: НП Редакция журн. “Бюл. тр. и соц. законодательства РФ”.- Ежемес.

2. Российская газета: ежедн. эконом. и делов. газета / [учредитель: Пра-вительство РФ]. - М.: ЗАО “Инф. изд. концерн “Рос. газ.” - Ежедн.

3. Собрание законодательства Российской Федерации: офиц. издание / [учредитель: Администрация Президента РФ]. - М.: Юрид. лит. - Еженед.

4. Хозяйство и право: ежемесяч. юрид. журн. / [учредитель: Высш. Арбитр. Суд РФ; Минюст. РФ; Некоммерч. партнерство журн.]. - М.: Гарант. - Ежемес.

5. Юрист: науч.-практ. журн. / [учредитель: Рос. союз юристов РФ; Рос. акад. юрид. наук]. - М.: Изд. группа “Юрист”. - Ежемес.

6. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993, с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 официальный текст, включающий новые субъекты Российской Федерации - Донецкую Народную Республику, Луганскую Народную Республику, Запорожскую область и Херсонскую область) // Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru, 06.10.2022.

7. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 №1-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1997. - №1. - Ст.1.

8. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 №21-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2015.- N10.- Ст.1391.

9. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 №230-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2006.- №52 (ч.1).- Ст.5496.

10. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 №138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №46. - Ст.4532.

11. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №1 (ч.1). - Ст.3.

12. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 2002. – №1. – Ст.1.

13. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2001.- №49.- Ст.4552.

14. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2000. - №32. - Ст.3340.

15. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №31. - Ст.3824.

16. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №5.- Ст.410.

17. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №1. - Ст.16.

18. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1994.- №32.- Ст.3301.

19. О гражданстве Российской Федерации: Федеральный закон от 28.04.2023 N138-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N18.-Ст.3215.

20. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013 №400-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2013. - № 52. - Ст.6964.

21. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 02.10.2007 №229-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2007. - №41. - Ст.4849.

22. О государственной гражданской службе Российской Федерации: Федеральный закон от 27.07.2004 №79-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2010.- №5(3ч.).- Ст.6810.

23. О системе государственной службы Российской Федерации: Федеральный закон от 27.05.2003 №58-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание. законодательства РФ.- 2003.- №31.- Ст.2990.

24. Об объединениях работодателей: Федеральный закон от 27.11.2002 №156-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2002.- №48.- Ст.4741.

25. О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации: Федеральный закон от 25.07.2002 №115-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2011.-№1.-Ст.50.

26. О третейских судах в Российской Федерации: Федеральный закон от 24.07.2002 №102-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №30. - Ст.3019.

27. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31.05.2002 №63-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 2002. - №23. - Ст.2102.

28. О трудовых пенсиях в Российской Федерации: Федеральный закон: от 17.12.2001 №173-ФЗ (не применяется с 1 января 2015 года, за исключением норм, регулирующих исчисление размера трудовых пенсий и подлежащих применению в целях определения размеров страховых пенсий в части, не противоречащей действующему законодательству) // Собрание законодательства в РФ.- 2001.- N52 (14).- Ст.4920.

29. О мировых судьях в Российской Федерации: Федеральный закон от 17.12.1998 №188-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. – 1998. - №51. - Ст.6270.

30. Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний: Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1998.-№31.-Ст.3803.

31. О судебном Департаменте при Верховном Суде Российской Федерации: Федеральный закон от 08.01.1998 №7-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1998. - №2. - Ст.223.

32. О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию: Федеральный закон от 15.08.1996 №114-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №34.- Ст.4029.

33. О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности: Федеральный закон от 12.01.1996 №10-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №3.- Ст.148.

34. О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации: Закон РФ от 25.06.1993 №5242-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.- 1993.- №32.- Ст.1227.

35. О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненным к ним местностях: Закон РФ от 19.02.1993 №4520-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ.-1993.- №16.- Ст.551.

36. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате от 11.02.1993 №4462-1 (с изменениями и дополнениями) //Ведомости СНД и ВС РФ. - 1993. - №10. - Ст.357.

37. О статусе судей в Российской Федерации: Закон РФ от 26.06.1992 №3132-1 (с изменениями и дополнениями) // Ведомости СНД и ВС РФ. - 1992. - №30. - Ст.1792.

38. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992 №2202-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ. - 1995. - №47. - Ст.4472.

39. О занятости населения в Российской Федерации: закон РФ от 19.04.1991 №1032-1 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №17.- Ст.1915.

40. О структуре федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 21.01.2020 N21 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 2020.- N4.-Ст.346.

41. О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента РФ, Правительства РФ и нормативно-правовых актов федеральных органов исполнительной власти: Указ Президента РФ от 23.05.96 №763 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.- 1996.- №22.- Ст.2663.

42. О разработке и утверждении профессиональных стандартов: Постановление Правительства РФ от 10.04.2023 N580 // Собрание законодательства РФ.- 2023.-N16.-Ст.2921.

43. О разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, содержащих государственные нормативные требования охраны труда: Постановление Правительства РФ от 26.02.2022 N255 // Собрание законодательства РФ.-2022.-N10.-Ст.1510.

44. О регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан, требованиях к подбору подходящей работы, внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 8 апреля 2020 г. N460, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 02.11.2021 N1909 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N46.- Ст.7707.

45. Об отдельных вопросах, связанных с трудовыми книжками, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 24.07.2021 N1250 // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 31.- Ст.5916.

46. Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права: Постановление Правительства РФ от 21.07.2021 N1230 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2021.- N 30.- Ст.5804.

47. Об особенностях направления работников в служебные командировки: Постановление Правительства РФ от 13.10.2008 N749 (с изменениями и дополнениями) // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 42.-Ст.4821.

48. О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время: Постановление Правительства РФ от 22.07.2008 N554 // Собрание законодательства РФ.-2008.- N 30 (ч. 2).- Ст.3640.

49. О применении законодательства, регулирующего труд женщин, лиц с семейными обязанностями и несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 28.01.2014 N1 // Бюллетень Верховного Суда РФ.-2014.- №4.

50. О применении судами законодательства, регулирующего материальную ответственность работников за ущерб, причиненный работодателю: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 16.11.2006 N52 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2007.-№1.

51. О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса Российской Федерации: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 17.03.2004 N2 (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень Верховного Суда РФ.- 2004.-N6.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1	Обучающийся осуществляет профессиональное толкование норм права	Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.2	Обучающийся применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ПК 1.3	Обучающийся подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий	Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.
ОК 01, ОК 5, ОК 9	осуществляет профессиональное толкование норм права;	Оценка по итогам проведения самостоятельных работ. Проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью

	применяет нормы права для решения задач в профессиональной деятельности; подготавливает юридические документы, в том числе с использованием информационных технологий.	выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой. Оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий. Оценка демонстрации грамотного использования справочно-правовых систем. Экспертная оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения экзамена.

Приложение 1.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 6

2.1. Трудоемкость освоения модуля 6

2.2. Структура профессионального модуля 7

2.3. Содержание профессионального модуля 8

*2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) .. **Ошибка! Закладка не определена.***

*…..... **Ошибка! Закладка не определена.***

3. Условия реализации профессионального модуля 28

3.1. Материально-техническое обеспечение 28

3.2. Учебно-методическое обеспечение 28

4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 02 Правоохранительная деятельность»

код и наименование модуля

1.3. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности *«Правоохранительная деятельность»*.

Профессиональный модуль включен в *обязательную часть образовательной программы / обязательную часть образовательной программы по направленности «Правоохранительная деятельность»*

1.4. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, -современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-

	профессиональных задач		
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	-
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	-ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; -разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов;	-действующую систему правоохранительных и судебных органов в Российской Федерации, их структуру и компетенцию; -основы правового статуса судей и сотрудников правоохранительных органов; -основные задачи и направления (функции) деятельности правоохранительных органов; -признаки состава преступления; -стадии уголовного судопроизводства; -правовое положение участников уголовного судопроизводства; -формы и порядок производства предварительного расследования;	-информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; -приема и регистрации заявлений и документов граждан;

		-процесс доказывания и его элементы;	
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	-анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; -пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям;	-основные этапы производства в суде первой и второй инстанций; -особенности производства в суде с участием присяжных заседателей; -производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора; -особенности производства по отдельным категориям уголовных дел	-формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; -подготовки проектов решений;
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	-определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; -составлять уголовно-процессуальные документы; -решать задачи по квалификации преступлений	- меры уголовно-процессуального принуждения: понятие, основания и порядок применения; -правила проведения следственных действий;	-выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практической подготовки**
Учебные занятия[2] по МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	64	64
Самостоятельная работа	20	
Промежуточная аттестация, в том числе:	6	

[2] *Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия*

МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные орган		
Учебные занятия по МДК 02.02 Уголовный процесс	80	54
Самостоятельная работа	19	
Учебные занятия по МДК 02.03 Уголовное право	96	72
Самостоятельная работа	12	
Курсовая работа (проект)	16	
Промежуточная аттестация	9	
Учебная практика	108	108
Всего	414	298

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	90	64		64		20		
2	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс	99	54		80		19		
3	Раздел 3. МДК 02.03 Уголовное право	108	72		96	16	12		
6	Промежуточная аттестация	15							
7	Учебная практика	108						*108*	
	Всего:	***414***							

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		**108**	
Тема 1.1. Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**		
	Правоохранительная деятельность, ее основные признаки и понятие. Задачи и цели правоохранительной деятельности. Правоохранительные органы, понятие, основные черты. Система правоохранительных органов, ее единство и классификация. Принципы построения и деятельности правоохранительных органов. Понятие и функции правоохранительной деятельности, судебной деятельности.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
Тема 1.2. Понятие, предмет и система курса «Судоустройство и правоохранительные органы»	**Содержание**		
	Предмет и система междисциплинарного курса «Судоустройство и правоохранительные органы», его содержание и система. Общая характеристика законодательства и иных правовых актов о правоохранительных органах и их деятельности. Классификация этих актов по содержанию и по их юридической силе. Конституция РФ - основной источник междисциплинарного курса. Значение Постановлений Пленума Верховного Суда и Постановлений Конституционного Суда РФ на современном этапе.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
Тема 1.3. Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**		
	Судебная власть: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Органы, осуществляющие судебную власть. Подзаконность и процессуальный порядок судебной деятельности. Суд как орган судебной власти.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 1. Работа с нормативными правовыми актами.	**2**	
	Содержание		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Понятие правосудия как вида государственной деятельности. Признаки правосудия.	**2**	

Тема 1.4. Понятие и основные свойства правосудия	Формы и способы осуществления правосудия. Применение судом мер государственного принуждения.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие 2. Решение ситуационных задач	**2**	
Тема 1.5. Демократические принципы правосудия	**Содержание**		
	Понятие и значение принципов правосудия. Их сущность. Гарантии принципов правосудия. Классификация принципов правосудия. Принцип законности. Принцип осуществления правосудия только судом. Принцип независимости судей. Принцип осуществления правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Принцип обеспечения каждому права на обращение в суд. Состязательность и равенство сторон в судебном разбирательстве. Принцип презумпции невиновности. Принцип обеспечения подозреваемому и обвиняемому права на защиту. Принцип гласности разбирательства дела в суде. Национальный язык судопроизводства. Принцип участия граждан в осуществлении правосудия. Принцип охраны чести и достоинства личности. Непосредственность и устность судебного разбирательства.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие 3.Воплощение принципов правосудия в судебной деятельности Выполнение тестовых заданий по теме «Принципы правосудия».	**2**	
Тема 1.6. Понятие и характеристика судебной системы	**Содержание**		
	Общее понятие судебной системы. Характеристика законодательных актов, определяющих суть судебной системы. Структура судебной системы на современном этапе: федеральные суды и суды субъектов РФ. Принципы построения судебной системы Российской Федерации. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной инстанции. Суды кассационной инстанции. Суды надзорной инстанции. Рассмотрение дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Понятие звена судебной системы. Суды основного, среднего звена и высшего звена.	**4**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие 4. Решение ситуационных задач	**2**	
	Содержание		

Тема 1.7. Суды общей юрисдикции	Районный (городской) суд - основное звено судебной системы. Его полномочия и роль в системе общих судов, становление и развитие. Состав районного (городского) суда. Аппарат суда. Организация работы в районном суде. Характеристика деятельности мировых судов в РФ. Порядок их образования, компетенция. Полномочия судов среднего звена. Состав судов среднего звена. Президиум суда, его состав, порядок образования и судебные полномочия. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Систематизация законодательства в судах общей юрисдикции. Военные суды, их место в системе судов общей юрисдикции. Задачи, порядок формирования, состав и структура военных судов. Полномочия военных судов. Основы организации военных судов.	**4**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие 5. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции. Работа с материалами судебной практики по теме «Суды общей юрисдикции». Деловая игра	**2**	
Тема 1.8. Верховный Суд Российской Федерации	**Содержание**		
	Верховный Суд РФ - высший судебный орган. Судебные и организационные полномочия Верховного Суда РФ. Состав Верховного Суда РФ и его структура. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Разъяснения по вопросам судебной практики. Их значение. Президиум Верховного Суда РФ, его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ, их состав, порядок формирования и полномочия	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие 6. Решение ситуационных задач	**2**	
Тема 1.9. Арбитражные суды в РФ	**Содержание**		
	Общая характеристика задач и система арбитражных судов. Арбитражные суды субъектов Российской Федерации. Их состав и полномочия. Арбитражные апелляционные суды. Арбитражные суды округов, их состав, структура и полномочия.	**4**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 7. Разграничение компетенции между арбитражными судами. Работа с материалами судебной практики по теме «Арбитражные суды в РФ».	**2**	

Тема 1.10. Конституционный суд РФ.	**Содержание**		
	Понятие конституционного контроля и его основные задачи. Место и роль Конституционного Суда РФ в судебной системе. Полномочия и состав Конституционного Суда РФ. Принципы и общие правила конституционного судопроизводства. Работа аппарата Конституционного Суда РФ. Правовой статус судьи Конституционного Суда РФ. Решения Конституционного суда РФ, их виды, содержание и порядок принятия.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие 8. Решение ситуационных задач	**2**	
Тема 1.11. Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**		
	Судейский корпус, его понятие и состав. Порядок формирования судейского корпуса. Единство статуса судей. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделение их полномочиями судей. Независимость и несменяемость судей. Приостановление и прекращение полномочий судьи. Отставка судьи. Статус судьи, пребывающего в отставке. Судейское сообщество как организационная форма обеспечения независимости судей. Органы судейского сообщества, порядок их образования и полномочия. Квалификационные коллегии судей, порядок их формирования и полномочия. Порядок формирования списков присяжных и арбитражных заседателей. Требования, предъявляемые к кандидатам на должности присяжных и арбитражных заседателей.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 9. Решение ситуационных задач	**2**	
Тема 1.12. Органы обеспечения безопасности в РФ	**Содержание**		
	Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет безопасности РФ, состав, задачи и полномочия. Понятие органов Федеральной службы безопасности. Принципы организации деятельности органов Федеральной службы безопасности. Система органов Федеральной службы безопасности. Основные направления деятельности органов Федеральной службы безопасности. Контрразведывательная деятельность. Борьба с преступностью. Разведывательная деятельность. Обеспечении информационной безопасности. Пограничная деятельность.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.

	Основные права и обязанности органов Федеральной службы безопасности. Требования, предъявляемые к сотрудникам органов Федеральной службы безопасности Федеральные органы государственной охраны, система и задачи деятельности. Органы внешней разведки. Понятие и задачи разведывательной деятельности. Войска национальной гвардии РФ: задачи, правовая основа и принципы деятельности.		
	Практические занятия		
	Практическое занятие №10. Работа с нормативными актами по теме «Органы обеспечения безопасности в РФ».	**2**	
Тема 1.13. Органы внутренних дел РФ	**Содержание**		
	Органы внутренних дел, их задачи и структура. Принципы деятельности полиции в РФ. Права и обязанности полиции. Требования, предъявляемые к лицам, принимаемым на службу в полицию. Аттестация сотрудников полиции. Увольнение со службы сотрудников полиции.	**4**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 11. Анализ правовых норм закона «О полиции». Работа с нормативными актами по теме «Органы внутренних дел РФ». Деловая игра.	**2**	
Тема 1.14. Прокурорский надзор и органы прокуратуры в РФ	**Содержание**		
	Понятие прокурорского надзора как одного из направлений деятельности прокуратуры. Цели и основные направления прокурорской деятельности. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Принципы организации прокуратуры. Система органов прокуратуры: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры субъектов Российской Федерации и приравненные к ним специализированные прокуратуры, прокуратуры районов, городов и др. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 12. Решение задач	**2**	
Тема 1.15. Органы ФССП России	**Содержание**		
	Федеральная служба судебных приставов: правовая основа, задачи, полномочия и организация деятельности.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.

	Система органов ФССП России. Основные направления деятельности органов ФССП. Судебный пристав-исполнитель и пристав по обеспечению установленного порядка деятельности судов: основные полномочия и обязанности. Правовой статус судебного пристава и гарантии его деятельности		
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 13. Решение задач	**2**	
Тема 1.16. Органы предварительного следствия и дознания	**Содержание**		
	Понятие и формы предварительного расследования в РФ. Значение предварительного расследования преступлений. Черты сходства и отличия между предварительным следствием и дознанием. Оперативно-розыскная деятельность в РФ. Органы дознания и их задачи. Органы предварительного следствия, их задачи и система	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 14. Решение задач	**2**	
Тема 1.17. Таможенные органы	**Содержание**		ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Понятие таможенного дела в РФ. Цели таможенной деятельности. Место таможенных органов в системе правоохранительных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба РФ. Региональные таможенные управления РФ. Таможни РФ. Полномочия таможенных органов. Таможенный контроль. Борьба с коррупцией	**2**	
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 15. Решение задач	**2**	
Тема 1.18. Адвокатура в РФ	**Содержание**		
	Право на юридическую помощь как одно из основных конституционных прав человека и гражданина. Адвокатура, ее понятие, задачи, принципы организации. Виды оказываемой адвокатурой юридической помощи. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридические консультации. Порядок их организации, состав и функции. Федеральная адвокатская палата и адвокатские палаты субъектов РФ, их полномочия. Основные права и обязанности адвокатов	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
Тема 1.19. Нотариат в РФ	**Содержание**		

	Понятие и система органов, осуществляющих нотариальные действия. Государственные нотариальные конторы. Частные нотариальные конторы. Права и обязанности нотариусов. Порядок назначения на должность нотариусов. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должность нотариуса.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия		
	Практическое занятие № 16. Сравнительный анализ системы государственного и частного нотариата в рамках темы «Нотариат в РФ»	**2**	
Тема 1.20. Частная детективная и охранная деятельность	**Содержание**		
	Понятие и общая характеристика частной детективной и охранной деятельности. Сыскная деятельность. Охранная деятельность.	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Самостоятельная работа. Работники прокуратуры и требования, предъявляемые к ним. Прокурор как основное должностное лицо прокуратуры, его права и обязанности. Помощники прокурора, их основные функции. Отличительные признаки этих видов деятельности от правоохранительной деятельности. Частные детективные и охранные предприятия. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	**20**	
	Промежуточная аттестация	**2+6**	
	Итого	**108**	
Раздел 2 Уголовный процесс			
МДК 02.02 Уголовный процесс			
Тема 2.1 Основные положения уголовно-процессуального права	**Содержание**	**2**	ОК 02, ОК 06.
	1. История, понятие, предмет, метод уголовно-процессуального права 2.Уголовно-процессуальное законодательство 3. Принципы уголовного судопроизводства 4. Уголовное преследование 5. Основания отказа в возбуждении уголовного дела, прекращения уголовного дела и уголовного преследования		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.1 «Основные положения уголовно-процессуального права»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	

	Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов		
Тема 2.2. Участники уголовного судопроизводства	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Суд как участник уголовного судопроизводства 2. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения 3. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты 4. Иные участники уголовного судопроизводства. 5.Обстоятельства, исключающие участие в уголовном судопроизводстве		
	Практические занятия	**2**	
	Семинар-диспут и решение ситуационных задач по теме № 2.2 «Участники уголовного судопроизводства»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.3. Доказательства и доказывание	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1 Доказательства в уголовном судопроизводстве 2 Доказывание 3 Преюдиция		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.3 «Доказательства и доказывание»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.4. Меры процессуального принуждения	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Задержание подозреваемого Меры пресечения Иные меры процессуального принуждения		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.4 «Меры процессуального принуждения»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.5.	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3

Ходатайства и жалобы	Ходатайства Обжалование действий и решений суда и должностных лиц, осуществляющих уголовное судопроизводство		ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.5 «Ходатайства и жалобы»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.6. Иные положения уголовно-процессуального права	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Процессуальные сроки. Процессуальные издержки Реабилитация		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.6 «Иные положения уголовно-процессуального права»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.7. Возбуждение уголовного дела	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Поводы и основание для возбуждения уголовного дела Порядок возбуждения уголовного дела		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.7 «Возбуждение уголовного дела»	2	
	Оформление процессуальной документации		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.8 Предварительное расследование	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Общие условия предварительного расследования Предварительное следствие Привлечение в качестве обвиняемого. Предъявление обвинения Осмотр.		

	Освидетельствование. Следственный эксперимент Обыск. Выемка. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами Допрос. Очная ставка. Опознание. Проверка показаний Производство судебной экспертизы Приостановление и возобновление предварительного следствия Прекращение уголовного дела Направление уголовного дела с обвинительным заключением прокурору Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением Дознание в сокращенной форме		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач и процессуальное моделирование по теме № 2.8 «Предварительное расследование»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.9 Производство в суде первой инстанции	**Содержание**	**1**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Общий порядок подготовки к судебному заседанию Предварительное слушание Общие условия судебного разбирательства Подготовительная часть судебного заседания Судебное следствие Прения сторон и последнее слово подсудимого Постановление приговора		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач и интерактив по теме 2.9 «Производство в суде первой инстанции»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	

Тема 2.10 Особый порядок судебного разбирательства	**Содержание**	**1**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.10 «Особый порядок судебного разбирательства»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.11 Особенности производства у мирового судьи	**Содержание**	**1**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Производство по уголовным делам, подсудным мировому судье		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.11 «Особенности производства у мирового судьи»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.12 Особенности производства в суде с участием присяжных заседателей	**Содержание**	**1**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Производство по уголовным делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.12 «Особенности производства в суде с участие присяжных заседателей»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.13 Производство в суде второй инстанции	**Содержание**	**1**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Апелляционное и кассационное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела Кассационный порядок рассмотрения уголовного дела		

	Производство в суде апелляционной инстанции		
	Практические занятия	**1**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.13 Производство в суде второй инстанции		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.14 Исполнение приговора	**Содержание**	**1**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Обращение к исполнению приговоров, определений и постановлений Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с исполнением приговора		
	Практические занятия	**1**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.14 «Исполнение приговора»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.15 Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Производство в суде кассационной инстанции Производство в надзорной инстанции Производство в суде надзорной инстанции Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств		
	Практические занятия	**1**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.15 «Пересмотр вступивших в законную силу приговоров, определений и постановлений суда»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.16 Особенности производства по	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Категории лиц, в отношении которых применяется особый порядок производства по уголовным делам Задержание		

отдельным категориям уголовных дел	Особенности избрания меры пресечения и производства отдельных следственных действий Особенности производства обыска, осмотра и выемки в отношении адвоката Направление уголовного дела в суд		
	Практические занятия	**1**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.16 «Особенности производства по отдельным категориям уголовных дел»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.17 Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Основные положения о порядке взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями Выдача лица для уголовного преследования или исполнения приговора Передача лица, осужденного к лишению свободы, для отбывания наказания в государстве, гражданином которого оно является, передача исполнения наказания, не связанного с лишением свободы, а также применения условного осуждения или отсрочки отбывания (исполнения) наказания в государство, гражданином которого является осужденный Производство по рассмотрению и разрешению вопросов, связанных с признанием и принудительным исполнением приговора, постановления суда иностранного государства в части конфискации находящихся на территории Российской Федерации доходов, полученных преступным путем		
	Практические занятия	**1**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.17 «Порядок взаимодействия судов, прокуроров, следователей и органов дознания с соответствующими компетентными органами и должностными лицами иностранных государств и международными организациями»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Тема 2.18 Использование в уголовном	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Порядок использования электронных документов и бланков процессуальных документов		

судопроизводстве электронных документов и бланков процессуальных документов	**Практические занятия**	**1**	
	Решение ситуационных задач по теме 2.18 «Использование в уголовном судопроизводстве электронных документов и бланков процессуальных документов»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**1**	
Раздел 3 Уголовное право			
МДК 02.03 Уголовное право			
Тема 3.1. Общие положения уголовного права	**Содержание**	**4**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. История, понятие, предмет, метод и система уголовного права 2.Уголовное законодательство Российской Федерации 3. Задачи Уголовного кодекса Российской Федерации 4. Принцип законности 5. Принцип равенства граждан перед законом 6. Принцип вины 7. Принцип справедливости 8. Принцип гуманизма 9. Основание уголовной ответственности. 10. Действие уголовного закона во времени 11. Обратная сила уголовного закона 12. Действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление на территории Российской Федерации 13. Действие уголовного закона в отношении лиц, совершивших преступление вне пределов Российской Федерации 14. Выдача лиц, совершивших преступление		
	Практические занятия	**4**	
	Решение ситуационных задач по теме 3.1 «Общие положения уголовного права»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**2**	
	Содержание	**4**	ПК 2.1- ПК 2.3

Тема 3.2. Состав преступления	1. Понятие преступления и виды преступлений 2. Лица, подлежащие уголовной ответственности 3. Вина 4. Неоконченное преступление 5. Соучастие в преступлении. 6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.		ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия	**4**	
	Решение ситуационных задач по теме 3.2 «Преступление»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**4**	
Тема 3.3 Наказание	**Содержание**	**4**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Понятие и цели наказания. 2. Виды наказаний 3. Назначение наказания		
	Практические занятия	**4**	
	Решение ситуационных задач по теме «Наказание»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*		
Тема 3.4 Освобождение от уголовной ответственности и от наказания	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Освобождение от уголовной ответственности 2. Освобождение от наказания 3. Амнистия. Помилование. Судимость		
	Практические занятия	**4**	
	Решение ситуационных задач по теме: «Освобождение от уголовной ответственности от наказания»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*		
Тема 3.5	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Уголовная ответственность несовершеннолетних		

Уголовная ответственность несовершеннолетних	2. Виды наказаний, назначаемых несовершеннолетним 3. Назначение наказания несовершеннолетнему 4. Применение принудительных мер воспитательного воздействия 5. Содержание принудительных мер воспитательного воздействия 6. Освобождение от наказания несовершеннолетних 7. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания 8. Сроки давности 9. Сроки погашения судимости		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме: «Уголовная ответственность несовершеннолетних»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**2**	
Тема 3.6 **Иные меры уголовно-правового характера**	**Содержание**	**4**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества. Судебный штраф		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме: «Иные меры уголовно-правового характера»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**2**	
Тема 3.7 **Преступления против личности**	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Преступления против жизни и здоровья 2. Преступления против свободы, чести и достоинства личности 3. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности 4.Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина 5. Преступления против семьи и несовершеннолетних		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме: «Преступление против личности»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов		
Тема 3.8 Преступления в сфере экономики	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1.Преступления против собственности 2. Преступления в сфере экономической деятельности		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме «Преступление в сфере экономики»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**2**	
Тема 3.9 Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1.Преступления против общественной безопасности 2. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности 3.Экологические преступления 4. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта 5.Преступления в сфере компьютерной информации		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме № 3.9 «Преступление против общественной безопасности и общественного порядка»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**2**	
Тема 3.10 Преступления против государственной власти	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1.Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства 2.Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления 3. Преступления против правосудия 4. Преступления против порядка управления		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 3.10 «Преступление против государственной власти»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**2**	

	Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов		
Тема 3.11 Преступления против военной службы	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1. Понятие преступлений против военной службы 2.Неисполнение приказа 3. Сопротивление начальнику или принуждение его к нарушению обязанностей военной службы 4. Насильственные действия в отношении начальника 5. Нарушение уставных правил взаимоотношений между военнослужащими при отсутствии между ними отношений подчиненности 6. Оскорбление военнослужащего 7. Самовольное оставление части или места службы 8. Дезертирство 9. Уклонение от исполнения обязанностей военной службы путем симуляции болезни или иными способами 10. Нарушение правил несения боевого дежурства 11. Нарушение правил несения пограничной службы 12. Нарушение уставных правил караульной службы 13. Нарушение правил несения службы по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности 14. Нарушение уставных правил несения внутренней службы и патрулирования в гарнизоне 15. Оставление погибающего военного корабля 16. Умышленные уничтожение или повреждение военного имущества 17. Уничтожение или повреждение военного имущества по неосторожности 18. Утрата военного имущества 19. Нарушение правил обращения с оружием и предметами, представляющими повышенную опасность для окружающих 20 Нарушение правил вождения или эксплуатации машин 21. Нарушение правил полетов или подготовки к ним 22. Нарушение правил кораблевождения 23. Добровольная сдача в плен		
	Практические занятия	**2**	

	Решение ситуационных задач по теме № 3.11 «Преступление против военной службы»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**2**	
Тема 3.12 Преступления против мира и безопасности человечества	**Содержание**	**2**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.
	1.Планирование, подготовка, развязывание или ведение агрессивной войны 2. Публичные призывы к развязыванию агрессивной войны 3. Реабилитация нацизма 4. Разработка, производство, накопление, приобретение или сбыт оружия массового поражения 5. Применение запрещенных средств и методов ведения войны 6. Мародерство 7. Геноцид 8. Экоцид 9. Наемничество 10. Нападение на лиц или учреждения, которые пользуются международной защитой, либо угроза его совершения 11. Акт международного терроризма		
	Практические занятия	**2**	
	Решение ситуационных задач по теме 3.12 «Преступление против мира и безопасности человечества»		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Конспект, ответы на вопросы, реферирование научных статей, обобщение практических материалов*	**2**	
	Курсовая работа	**16**	
	Самостоятельная работа	**10**	
	Итого	**90**	
Выполнение курсового проекта (работы) по модулю МДК 02.03 Уголовное право **Тематика курсовых проектов (работ):** 1. Задачи и принципы Уголовного кодекса Российской Федерации 2. Действие уголовного закона во времени и в пространстве 3. Понятие преступления и виды преступлений 4. Лица, подлежащие уголовной ответственности 5. Соучастие в преступлении		**16**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.

6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния 7. Понятие и цели наказания. Виды наказаний 8. Назначение наказания 9. Освобождение от уголовной ответственности 10. Освобождение от наказания 11. Амнистия. Помилование. Судимость 12. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних 13. Принудительные меры медицинского характера 14. Конфискация имущества 15. Преступления против жизни и здоровья 16. Преступления против свободы, чести и достоинства личности 17. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности 18. Преступления против конституционных прав и свобод человека и гражданина 19. Преступления против семьи и несовершеннолетних 20. Преступления против собственности 21. Преступления в сфере экономической деятельности 22. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях 23. Преступления против общественной безопасности 24. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности 25. Экологические преступления 26. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта 27. Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства 28. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления 29. Преступления против правосудия 30. Преступления против порядка управления 31. Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа 32. Преступления против военной службы 33. Преступления против мира и безопасности человечества		
Учебная практика **Виды работ:** 1. Составить перечень законов, определяющих полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации. 2. Составить перечень нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность правоохранительных органов. 3. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора;	**108**	ПК 2.1- ПК 2.3 ОК 02, ОК 06.

сотрудника МВД России, судебного пристава. 4. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы органов прокуратуры иных правоохранительных органов 5. Работа с Кодексом судейской этики, кодексом профессиональной этики адвоката, нотариуса. Краткий конспект. 6. Изучить судебную практику по уголовным делам (не менее 5 дел в зависимости от профиля организации) и провести ее анализ; 7. Составить два проекта юридических документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности (кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, жалобы истцов, ответчиков, постановление о возбуждении уголовного дела, осмотр места происшествия, протокол допроса потерпевшего, допрос подозреваемого, сопроводительные письма и т.д.). 8. Решить профессиональную задачу. 3 марта 2024 года в 21.00 ч. к дежурному ОВД Октябрьского района г. Иркутска обратился гражданин Михеев Дмитрий Иванович, 1978 г.р., проживающий в г. Иркутск по ул. Озерная, дом 109. Сообщил, что час назад, когда он возвращался с работы домой, в сквере, расположенном у перекрестка улиц Советская и Зверева его остановили двое незнакомых мужчин в возрасте 25-27 лет (один был в кепке и пальто черного цвета, а другой в куртке коричневого цвета) и потребовали у него деньги. Он отказался, тогда они схватили его за руки и, несмотря на сопротивление, один из них вытащил из внутреннего кармана пиджака портмоне, в котором находились 30 000, 00 рублей и водительское удостоверение, а второй сорвал с руки часы марки "ОРИЕНТ", стоимостью 50 000, 00 руб., после этого они убежали в сторону "Сквера Кирова". Михеев Д.И. указал их приметы и описал особенности похищенного у него портмоне. Работники полиции в этот же вечер произвели осмотр места происшествия и выполнили ряд мер розыска лиц указанных Михеевым Д.И., которые оказались безрезультатными. **Вопросы:** 1. Каковы обязанности ответственного дежурного при приеме заявлений о преступлениях? 2. Была ли необходимость о проверке заявления Михеева Д.И.? 3. Имеются ли в данном случае повод и основание к возбуждению уголовного дела? **Составить:** -протокол устного заявления Михеева Д.И., о преступлении; -протокол осмотра места происшествия; -схему места происшествия; -ориентировку; -оформить первоначальный материал для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. -составить план расследования уголовного дела (на материале дела, рассмотренного во время практики). -составить план по проведению профилактических мероприятий в зависимости от преступления.		

9.Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против личности, предусмотренное ч. 1 ст. 116 УК РФ «Побои»: постановление о принятии к производству заявления о привлечении к уголовной ответственности по ч. 1 статьи 116 УК РФ; постановление о возвращении заявления о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возвращении сообщения о преступлении; постановление об отказе в принятии заявления к производству; постановление о прекращении уголовного дела. 10. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление против собственности, предусмотренное статьёй 158 УК РФ «Кража»: заявление о привлечении к уголовной ответственности; постановление о возбуждении уголовного дела и принятии его к производству; протокол осмотра места происшествия; объяснения очевидца преступления; постановление о признании потерпевшим; постановление о производстве выемки; протокол выемки. 11. Составление документов по уголовному делу о привлечении к уголовной ответственности за преступление, предусмотренное статьёй 162 УК РФ «Разбой»: протокол принятия устного заявления о преступлении, постановление о возбуждении уголовного дела и принятие его к производству; постановление о признании потерпевшим; протокол допроса потерпевшего; постановление о производстве личного обыска подозреваемого; протокол личного обыска.		
Учебная практика	**108**	
Промежуточная аттестация	***18***	
Всего	**396**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет(ы) *Общепропрофессиональных дисциплин*, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики (мастерские/зоны по видам работ), оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с.
2. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 265 с.
3. Уголовное право. Общая часть. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.] ; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 379 с.
4. Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Сверчков. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с.
5. Гриненко, А. В. Уголовный процесс : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 361 с.
6. Уголовный процесс. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 302 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО
2. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

3. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

4. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

5. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

7. 6.Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

8. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

9. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

11. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

12. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

13. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

14. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

15. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

16. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

17. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

18. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

19. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.
20. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.
21. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.
22. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.
23. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.
24. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.
25. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
26. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.
27. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
28. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
29. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
30. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
31. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
32. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
33. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
34. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
35. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
36. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
37. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
38. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
39. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
40. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
41. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
42. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
43. Гарант: справочно-правовая система.
44. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
45. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	**Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)**	**Формы контроля и методы оценки**
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Составление и оформление проектов юридических документов, аналитических справок, аналитических записок на практических занятиях, и по месту прохождения практики. Решение профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности. Заключение о результатах деловой игры.	Экспертное наблюдение, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления проектов юридических документов, оценка тестового контроля, проверка работ с применением информационных, цифровых технологий зачеты по производственной практике (практике по про-филю специальности). Промежуточная аттестация по модулю.
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий. Составление аналитических записок и справок по анализу действующего законодательства. Решение профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности.	
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Составление и оформление проектов юридических документов, аналитических справок, аналитических записок на практических занятиях, и по месту прохождения практики. Решение профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности.	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Составление и оформление проектов юридических документов, аналитических справок, аналитических записок на практических занятиях, и по месту прохождения практики. Решение профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности.	Экспертное наблюдение, оценка решения профессиональных задач, оценка результатов деятельности на практическом занятии, оценка составления проектов юридических документов, оценка тестового контроля, проверка работ с применением информационных, цифровых технологий зачеты по производственной практике (практике по
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение	Соблюдение норм поведения во время учебных занятий и прохождения учебной практики; Соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выявление обстоятельств, способствующих преступности, в том числе коррупции. Решение профессиональных задач при осуществлении профессиональной деятельности.	про-филю специальности). Промежуточная аттестация по модулю.

Приложение 1.3

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 03 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ

Профессиональный блок по выбору

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 03	Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган
ПК 3.5.	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	- работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями. - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Уметь	- вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе;

	- осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; -осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; -осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Знать	- правила ведение делопроизводства в правоохранительных органах; -основы планирования мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -порядок реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; -правила составления и оформления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -правила ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -правила ведения работы с заявлениями граждан и организаций в правоохранительный орган; правила ведения работы с обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган; -правила ведения номенклатурного учета документов в правоохранительном органе; -правила технического оформления документов в правоохранительном органе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Структура профессионального модуля ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

Для специальности 40.02.04 Юриспруденция

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе					
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*		*7*	*8*	*9*	*10*
ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.01 Основы управления в правоохранительных органах	**108**	**70**	**80**	**40**		**28**			
ОК 2, ОК 3 ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5	МДК 03.02 Административная деятельность правоохранительных органов	**90**	**66**	**77**	**33**	11	**2**			
ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5	Производственная практика	**108**	**108**							**108**
	Промежуточная аттестация	**9**								
	Всего:	***315***	***244***	***157***	***73***		***30***			***108***

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Код ПК, ОК
1	2	3	4
		315 / 181	
МДК 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности в правоохранительных органах		**108 / 40**	
Тема 1.1. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах»	**Содержание**	*6*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Понятие, признаки, содержание организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.		
	2. Основные этапы развития теории организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.		
	3. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».		
	В том числе в форме практической подготовки	**4**	
	1. Управление как социальный феномен, наука и учебная дисциплина.	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.5
	2. Предмет, задачи и система учебной дисциплины «Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах».		
Тема 1.2. Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**Содержание**	*6*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Основные принципы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		
	2. Цели организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		
	3. Функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов		
	4. «Побочные эффекты» целеполагания и функционирования правоохранительных органов.		
	В том числе в форме практической подготовки	***4***	

	«Принципы, цели и функции организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов».	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 1.3. Методы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов	**Содержание**	*6*	
	1. Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	2. Административно-правовые и организационные методы управления.		
	В том числе в форме практической подготовки	***4***	
	Понятие и классификация методов организационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 1.4 Организационные структуры правоохранительных органах	**Содержание**	*6*	
	1. Понятие организации		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Формальная и неформальная организация		
	3. Особенности разделения управленческого труда в правоохранительных органах.		
	4. Правоохранительные органы как организационная структура управления.		
	В том числе в форме практической подготовки	***4***	
	Организационные структуры в правоохранительных органах.	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.5. Руководство правоохранительными органами	**Содержание**	*6*	
	1. Руководство и управленческие отношения в правоохранительных органах		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6,
	2. Роль руководителей в организационном обеспечении деятельности правоохранительных органов		

	3. Штабная функция как организационная форма обеспечения управления в правоохранительных органах.		ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	В том числе в форме практической подготовки	***4***	
	Деловая игра. Руководство правоохранительными органами.	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.6. Документационное обеспечение деятельности правоохранительных органах	**Содержание**	*4*	
	1. Сущность, принципы и задачи документационного обеспечения деятельности правоохранительных органов.		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	2. Организация документооборота в правоохранительных органах		
	3. Классификация и основные виды документов и нормативных правовых актов в правоохранительных органах.		
	4. Ведение делопроизводства в правоохранительных органах.		
	5. Современные технологии организации делопроизводства. Формы работы с документами. Понятие «документооборот» и его организация. Понятие «документопотоки». Входящие, исходящие и внутренние документы.		
	В том числе в форме практической подготовки	***4***	
	1. Документационное обеспечение управленческой деятельности в правоохранительных органах.	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.7. Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	**Содержание**	*4*	
	1.Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов.		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	2.Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительных органов.		
	3.Особенности ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительных органов		
	В том числе в форме практической подготовки	***4***	

	Обсуждение проблем в малых группах: «Виды процессуальных и служебных документов правоохранительных органов и порядок их составления».	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.8 Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1. Сущность, принципы и задачи обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе.		
	2. Организация деятельности работы архива в правоохранительном органе.		
	3. Планирование мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах.		
	4. Реализация мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительных органах		
	5. Создание электронного архива документов.		
	В том числе в форме практической подготовки	**4**	
	Мозговой штурм Современные методы обеспечения деятельности работы архива в правоохранительном органе	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Тема 1.9 Организация работы с электронными документами	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1. Правила работы с документами на электронных носителях.		
	2. Организация работы с документами в автоматизированных системах электронного документооборота.		
	3. Подготовка документов к передаче в архив.		
	В том числе в форме практической подготовки	**4**	
	Организация контроля в деятельности правоохранительных органов	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Тема 1.10 Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
	1. Инструкции. Инструкция по делопроизводству. Понятие о документах. Обязательные реквизиты, основные разделы, правила составления и оформления.		
	2. Оформление распорядительных документов, вводящих в действие, изменяющих или отменяющих организационные документы.		
	3. Номенклатура дел. Виды номенклатуры. Понятие о документе, его значение.		
	4. Правила составления и оформления номенклатуры дел структурного подразделения правоохранительного органа.		
	5. Составление и оформление сводной номенклатуры дел организации и выписок для структурных подразделений правоохранительного органа.		
	6. Закрытие номенклатуры дел. Итоговая запись к номенклатуре дел.		
	В том числе в форме практической подготовки	**4**	
	Мозговой штурм Организационное обеспечение осуществления работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1 1. Понятие и признаки правоохранительной деятельности. 2. Функции, система и основные направления деятельности правоохранительных органов. 3. Общественный порядок и общественная безопасность как основной объект правоохранительной деятельности органов внутренних дел. 4. Министерство внутренних дел РФ: компетенция, система, структура и основные направления деятельности. 5. Организация полиции в Российской Федерации. 6. Порядок прохождения службы в органах внутренних дел. 7. Полномочия сотрудника полиции. 8. Организационно-правовой статус войск национальной гвардии Российской		*18*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5

Федерации. 9. Структура и полномочия войск национальной гвардии Российской Федерации. 10. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ. 11. Организация службы исполнения наказаний в системе Министерства юстиции РФ. 12. Признаки и свойства электронного документа. 13. Источники института правового регулирования электронного документооборота. 14. Основные требования к документированию в правоохранительных органах, об организации и технологии документопотоков в правоохранительных органах. 15. Основные особенности конфиденциального документооборота. 16. Содержание понятии электронная подпись. Виды электронной подписи. 17. Природа собственноручной подписи и электронной подписи. Примерная тематика курсовых работ по МДК 03.02 1. Проблемы обеспечения законности и прав граждан в современной системе государственного управления РФ. 2. Административно-правовые средства охраны общественного порядка и безопасности граждан: эффективность и пределы применения. 3. МВД России: эволюция правового положения, системы и структуры на современном этапе. 4. Организация деятельности территориального органа МВД на районном уровне: проблемы и пути совершенствования. 5. Региональные территориальные органы МВД: системно-структурный анализ и особенности правового положения. 6. Полиция в РФ: предназначение, правовая регламентация и место в механизме государства. 7. Организационное построение полиции: современные вызовы и направления оптимизации. 8. Основные направления деятельности полиции: приоритеты, содержание, проблемы реализации. 9. Формы административной деятельности полиции: понятие, виды, практическое значение. 10. Методы административной деятельности полиции: классификация и эффективность применения.		

	11. Принципы деятельности полиции: законодательное закрепление и проблемы их реального осуществления. 12. Права и обязанности полиции: механизм реализации и гарантии правомерности (сравнительный анализ). 13. Применение физической силы сотрудниками ОВД: правовые основания, пределы и типичные нарушения. 14. Правовое регулирование применения огнестрельного оружия сотрудниками полиции: основания, запреты и спорные ситуации. 15. Применение специальных средств в деятельности полиции: соразмерность, ограничения и проблемы доказывания правомерности. 16. Работа с обращениями граждан в ОВД: административно-правовое регулирование и качество оказания услуг. 17. Организация личного приема населения в ОВД: эффективность как форма обратной связи с обществом. 18. Меры государственного принуждения, применяемые полицией: система, основания, процессуальное оформление. 19. Возбуждение полицией дел об административных правонарушениях: процессуальные особенности и типичные ошибки. 20. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в деятельности полиции: проблемы законности. 21. Рассмотрение дел об административных правонарушениях в системе МВД: компетенция и гарантии прав лица. 22. Исполнение ОВД постановлений по делам об административных правонарушениях: проблемы и межведомственное взаимодействие. 23. Дежурная часть территориального органа МВД России: организация деятельности и информационное обеспечение. 24. Патрульно-постовая служба полиции: правовое положение и повышение эффективности охраны общественного порядка. 25. Госавтоинспекция : административно-правовой статус и направления совершенствования деятельности. 26. Служба участковых уполномоченных полиции: правовое положение и эффективность профилактики правонарушений. 27. Изоляторы временного содержания (ИВС) в системе МВД: правовое положение и соблюдение прав задержанных.		

	28. Центры временного содержания несовершеннолетних правонарушителей: роль в пресечении безнадзорности и проблемы правового статуса. 29. Негосударственные правоохранительные формирования в охране общественного порядка: административно-правовой статус и практика взаимодействия с полицией. 30. Общественный контроль за деятельностью полиции: формы, эффективность, пути развития. 31. Организация работы ОВД по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий: административно-правовые аспекты. 32. Административная деятельность полиции по пресечению массовых беспорядков: тактика, правовые основания и пределы. 33. Организация охраны общественного порядка на административном участке участковым уполномоченным: проблемы и технологии. 34. Контроль ОВД за частной детективной и охранной деятельностью: правовые основы и эффективность надзора. 35. Административно-правовые меры предупреждения правонарушений в сфере оборота наркотиков и психотропных веществ. 36. Деятельность ОВД по противодействию терроризму и экстремизму: формы, методы, проблемы правоприменения. 37. Организация деятельности ОВД в чрезвычайных ситуациях: административно-правовой режим и тактика действий. 38. Гарантии законности и обеспечение прав граждан в административной деятельности полиции: проблемы и пути решения. 39. Организация несения службы патрульно-постовой службой полиции: основные элементы и пути оптимизации. 40. Деятельность полиции по пресечению административных правонарушений в области дорожного движения: правовые и организационные аспекты. 41. Пресечение ОВД административных правонарушений, посягающих на общественный порядок: состав и правоприменительная практика. 42. Пресечение ОВД правонарушений, посягающих на установленный порядок управления: анализ составов и проблемные вопросы. 43. Административный надзор полиции: понятие, виды, методы и эффективность предупреждения рецидивной преступности.		

44. Деятельность ОВД по противодействию коррупции: компетенция, правовые средства и проблемы реализации. 45. Международное сотрудничество в области противодействия терроризму и экстремизму: роль и место органов внутренних дел. 46. Контроль полиции за соблюдением паспортно-регистрационных и миграционных правил: административно-правовой механизм и цифровизация.			
МДК 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов		**90 / 33**	
2.1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов	**Содержание**	*4*	
	1. Понятие и принципы административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.		ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	2. Формы и методы реализации административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.		
	3. Национальная безопасность и роль административной деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов в ее обеспечении.		
	4. Основные направления деятельности органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов по обеспечению общественной безопасности.		
	5. Контроль за административной деятельностью органов внутренних дел (полиции) и иных правоохранительных органов.		
	В том числе практическое занятие	**3**	
	1. Основы административной деятельности органов внутренних дел (полиции)и иных правоохранительных органов	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5

Тема 2.2. Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере правоохранительной деятельности	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Структура и правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации.		
	2. Правовое положение территориальных органов внутренних дел.		
	3. Правовое положение органов внутренних дел на транспорте.		
	4. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел.		
	5. Правовое положение иных правоохранительных органов.		
	В том числе практическое занятие	**3**	
	Правовое положение Министерства внутренних дел Российской Федерации и иных органов управления в сфере внутренних дел	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.3. Правовое положение полиции	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции.		
	2. Принципы и основные направления деятельности полиции.		
	3. Права и обязанности полиции.		
	4. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения.		
	5. Применение полицией физической силы.		
	6. Применение полицией специальных средств.		
	7. Применение полицией огнестрельного оружия.		
	В том числе практическое занятие:	**3**	
	1. Правовое положение полиции	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6,ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5

Тема 2.4. Правовое положение сотрудника правоохранительного органа и прохождение им службы	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Понятие и признаки сотрудника правоохранительного органа.		
	2. Специальные звания сотрудников правоохранительного органа.		
	3. Права и обязанности сотрудника правоохранительного органа.		
	4. Ответственность сотрудника правоохранительного органа.		
	5. Поступление на службу в правоохранительные органы.		
	6. Прохождение службы в правоохранительных органах		
	7. Гарантии в связи с прохождением службы в правоохранительных органах.		
	В том числе практическое занятие:	**3**	
	1. Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и прохождение им службы	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.5. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности.	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции.		
	2. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции.		
	3. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения.		
	4. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних.		
	5. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.		
	6. Правовое положение и организация деятельности изоляторов временного содержания подозреваемых и обвиняемых органов внутренних дел, подразделений охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемы.		

	В том числе практическое занятие:	***3***	
	1. Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.6. Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов.		
	2. Понятие и признаки административного правонарушения.		
	3. Состав административного правонарушения и его содержание.		
	4. Квалификация административных правонарушений.		
	5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах.		
	6. Производство по обращениям в правоохранительных органах.		
	7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.		
	В том числе практическое занятие:	**3**	
	1. Административное принуждение и убеждение в деятельности органов внутренних дел	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.7. Административное принуждение и убеждение в деятельности правоохранительных органов	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Административно-юрисдикционная деятельность правоохранительных органов.		
	2. Понятие и признаки административного правонарушения.		
	3. Состав административного правонарушения и его содержание.		
	4. Квалификация административных правонарушений.		

	5. Производство по делам об административных правонарушениях в правоохранительных органах.		
	6. Производство по обращениям в правоохранительных органах.		
	7. Работа с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.		
	В том числе практическое занятие:	**3**	
	Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.8. Предупреждение и пресечение правоохранительными органами отдельных видов административных правонарушений	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1. Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок		
	2. Административные правонарушения, посягающие на общественную безопасность		
	3. Административные правонарушения против порядка управления.		
	4. Административные правонарушения, посягающие на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность		
	5. Административные правонарушения в сфере экономики.		
	В том числе практическое занятие:	**3**	
	1. Предупреждение и пресечение органами внутренних дел отдельных видов административных правонарушений	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.9. Административный надзор: организация и осуществление	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1.Установление административного надзора за лицами, освобожденными из мест лишения свободы		
	2.Организация осуществления административного надзора за поднадзорным лицом		

	3.Административная ответственность за нарушение требований административного надзора.		
	4.Уголовная ответственность за нарушение требований административного надзора.		
	5.Основания и порядок продления срока административного надзора и его прекращения.		
	В том числе практическое занятие:	**3**	
	Административный надзор органов внутренних дел: организация и осуществление	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.10. Организация и деятельность правоохранительных органов в условиях специальных правовых режимов	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1.Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению чрезвычайного положения.		
	2.Правовое регулирование деятельности правоохранительных органов по обеспечению военного положения.		
	3.Административно-правовое регулирование деятельности правоохранительных органов в условиях правового режима контртеррористической операции.		
	4.Правовое регулирование и организация деятельности правоохранительных органов по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности при проведении публичных мероприятий.		
	В том числе практическое занятие:	**3**	
	Организация и деятельность органов внутренних дел в условиях специальных правовых режимов	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Тема 2.11. Правоохранительные органы и гражданское общество	**Содержание**	*4*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
	1.Общественный контроль как основополагающий принцип деятельности правоохранительных органов правового демократического государства.		
	2.Формы общественного контроля в системе МВД России.		

	В том числе практическое занятие:	***3***	
	Полиция и гражданское общество	*3*	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2 1. Правовое положение территориальных органов внутренних дел. 2. Правовое положение и организационное построение организационно-аналитических подразделений органов внутренних дел. 3. Назначение полиции. Правовые и организационные основы деятельности полиции. 4. Принципы и основные направления деятельности полиции. 5. Права и обязанности полиции. 6. Применение полицией отдельных мер государственного принуждения. 7. Понятие и признаки сотрудника органа внутренних дел. 8. Специальные звания сотрудников органов внутренних дел (полиции). 9. Права и обязанности сотрудника органа внутренних дел. 10. Правовое положение и организация деятельности подразделений патрульно-постовой службы полиции. 11. Правовое положение и организация деятельности участковых уполномоченных полиции. 12. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению безопасности дорожного движения. 13. Правовое положение и организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних. 14. Правовое положение и организация деятельности полиции по обеспечению миграционной политики.		***13***	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5
Производственная практика **Виды работ:** - Ознакомление с внутренней организацией и деятельностью структурных подразделений правоохранительных органов - Ознакомление с основными видами деятельности правоохранительного органа. - Присутствие на приеме граждан. - Решение практических ситуаций, связанных с приемом гражданина. - Решение практических ситуаций, связанных с приемом электронного документа в структурном подразделении правоохранительного органа. - Ознакомление с деятельностью архива правоохранительного органа. - Составление номенклатуры дел.		***108***	ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.5

- Составление годового плана работы архива правоохранительного органа. - Составление протокола экспертной комиссии, акта на выделение к уничтожению дел, не подлежащих архивному хранению. - Изучение «Правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях». - Выполнение индивидуального задания руководителя практики от образовательной организации. - Ведение дневника практики. - Формирования отчетной документации по результатам прохождения практики.		
Всего		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

Мастерская «Юриспруденция (кабинет профессиональных дисциплин)» оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.4 примерной образовательной программы по данной специальности.

Оснащенные базы практики в соответствии с п 6.1.2.5 примерной образовательной программы по специальности

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Административная деятельность овд : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/437237 .
2. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491329
3. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/429975 .
4. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431594
5. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489644
6. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/423792 .

7. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431725 .

8. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433346.

9. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493901

10. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490420

11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489646

12. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489645

13. Правоохранительные органы: учебник для среднего профессионального образования / Н. Г. Стойко [и др.] ; под редакцией Н. Г. Стойко, Н. П. Кирилловой, И. И. Лодыженской. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12276-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495317

14. Правоохранительные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. М. Бозров [и др.] ; под редакцией В. М. Бозрова. — 4-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14581-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489665

15. Правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00857-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489809

16. Стахов, А. И. Административное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов, П. И. Кононов, Е. В. Гвоздева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-00214-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433698

17. Судоустройство и правоохранительные органы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12314-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490367

18. Талынев, В. Е. Профессиональная этика и служебный этикет в полиции России: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Е. Талынев. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 153 с. — (Профессиональное образование). — ISB№ 978-5-534-11368-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/445169

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. Всеобщая декларация прав человека от 10 декабря 1948 г. Международное публичное право. Сборник документов. Т. 1. М.: БЕК, 1996. С. 460 - 464.
3. Международный Пакт о гражданских и политических правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.
4. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966 г. Бюллетень Верховного Суда РФ. № 12. 1994.
5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 04.11.1950. //Собрание законодательства РФ. 2001.№ 2. Ст.163.
6. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2020. N 45. Ст. 7061.
7. Федеральный конституционный закон от 30.01.2002 № 1-ФКЗ (ред. от 01.07.2017) «О военном положении» // Собрание законодательства РФ. 04.02.2002. № 5. Ст. 375.
8. Федеральный конституционный закон от 30.05.2001 № 3-ФКЗ (ред. от 03.07.2016) «О чрезвычайном положении»//Собрание законодательства РФ. 2001. № 23. Ст. 2277.
9. Федеральный закон от 17.01.1992 г. N 2202-1 (ред. от 29.12.2022) «О прокуратуре Российской Федерации»//Собрание законодательства РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
10. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 21.11.2011) «О противодействии коррупции»//Собрание законодательства РФ. № 52 (ч. 1). Ст. 6228.
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (ред. от 17.02.2023) // Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч. 1). С. 1.
12. Федеральный закон от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ (ред. от 27.12.2018) «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»// Собрание законодательства РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
13. Федеральный закон от 09.02.2009 г. «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»// Российская газета. 13.02.09 г. № 25.
14. Федеральный закон от 27.05.2003 г. (ред. от 05.12.2022) «О системе государственной службы Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ. 2003. № 22. Ст. 2063.
15. Федеральный закон от 30.11.2011 № 342-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»// Собрание законодательства. 2011. № 49 (ч. 1). Ст. 7020.
16. Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (ред. от 28.12.2022) «О полиции»// Собрание законодательства РФ. 2011. № 7. Ст. 900.
17. Федеральный закон от 03.07.2016 № 226-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2016. № 27 (Часть I). Ст. 4159.
18. Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «О Следственном комитете Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2011. № 1. Ст. 15.

19. Указ Президента РФ от 12.08.2002 г. № 885 (ред. от 25.08.2021) «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»// Собрание законодательства РФ. 2002. № 33. Ст. 3196.
20. Указ Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» (вместе с «Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»)// Собрание законодательства РФ. 2010. № 27. Ст. 3446.
21. Указ Президента РФ от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (вместе с «Типовым положением о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в субъекте Российской Федерации», «Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений», «Типовым положением об органе субъекта Российской Федерации по профилактике коррупционных и иных правонарушений»)// Собрание законодательства РФ. 2015. № 29 (часть II). Ст. 4477.
22. Указ Президента РФ от 22.11.2012 № 1575 (ред. от 27.03.2019) «Вопросы прохождения службы сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации»// Собрание законодательства РФ.2012. № 48. Ст. 6668.
23. Указ Президента РФ от 26.10.2017 № 518 (ред. от 06.10.2020) «О некоторых вопросах прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы»// Собрание законодательства РФ.2017. № 44. Ст. 6492.
24. Указ Президента РФ от 13.10.2004 № 1316 (ред. от 17.05.2021) «Вопросы Федеральной службы судебных приставов»// Собрание законодательства РФ.2004. № 42. Ст. 4111.
25. Указ Президента РФ от 21.01.2020 № 21 (ред. от 20.10.2022) «О структуре федеральных органов исполнительной власти»//Собрание законодательства РФ. 2020. № 4. Ст. 346.
26. Указ Президента РФ от 07.05.2018 № 204 (ред. от 21.07.2020) «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»// Собрание законодательства РФ. 2018. № 20. Ст. 2817.
27. Указ Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»// Собрание законодательства РФ.2021. № 34. Ст. 6170.
28. Постановление Правительства РФ от 16.05.2011 № 373 (ред. от 20.07.2021) «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» (вместе с «Правилами разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций», «Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», «Правилами проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг»)// Собрание законодательства РФ.2011. № 22. Ст. 3169.
29. Постановление Правительства РФ от 25.08.2012 № 851 (ред. от 17.05.2022) «О порядке раскрытия федеральными органами исполнительной власти информации о подготовке проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения»// Собрание законодательства РФ. 2012. № 36. Ст. 4902.
30. «Прогноз долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года» (разработан Минэкономразвития России)//СПС Консультант плюс.
31. Приказ Генпрокуратуры России от 29.12.2011 N 450 (ред. от 16.09.2022) "О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и организациях прокуратуры Российской Федерации".

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 3.1	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
ПК 3.2	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ
ПК 3.3	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.4	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ПК 3.5	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 02	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством с применением справочно-правовых систем, информационных, цифровых технологий	Экспертное наблюдение выполнения практических работ; проверка работ с применением информационных, цифровых технологий
ОК 05	Выполнение работ в соответствии с действующим законодательством в больших и малых группах	Экспертное наблюдение выполнения совместных практических работ, работа в команде

Приложение 1.4
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ ПОЛИЦЕЙСКИЙ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ 4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы 4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля 4
2. Структура и содержание профессионального модуля 6
2.1. Трудоемкость освоения модуля 6
2.2. Структура профессионального модуля 7
2.3. Содержание профессионального модуля 8
2.4. Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО, если предусмотрено) **Ошибка! Закладка не определена.**
… **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Условия реализации профессионального модуля 28
3.1. Материально-техническое обеспечение 28
3.2. Учебно-методическое обеспечение 28
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля 35

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04. Выполнение работ по профессии "Полицейский»

Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Выполнение работ по профессии «Полицейский»

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы.

Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК. 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска, структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, -современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	-
ОК. 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих	- описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения	- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности;	-

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ПК 4.1 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	- использовать огнестрельное оружие, охранять общественный порядок.	- правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия;	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 4.2. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства,	- обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан, охранять общественный порядок	- задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе	-выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного

охранять общественный порядок.		предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.	органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
ПК 4.3 Применять специализированное программной обеспечение в оперативно-служебной деятельности	- использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности;	- принципы работы специализированного программного обеспечения;	-проведения традиционных криминалистических исследований и фиксации значимых объектов.

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность	90	77
МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции	117	87
МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности	54	36
Самостоятельная работа	41	-
Практика, в т.ч.:		
производственная	108	108
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме дифф. зачета МДК 04.02 в форме дифф. зачета МДК 04.03 в форме дифф. зачета ПП ПМ 04 (экзамен)	9	
Всего	450	367

2. Структура и содержание профессионального модуля

2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	В том числе			Промежуточ	Учебная	Производственная
					Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 4.1- ПК 4.3 ОК 02, ОК 06	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность	90	77	88	66		2			
ПК 4.1- ПК 4.3 ОК 02, ОК 06	МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции	117	87	96	60		21			
ПК 4.1- ПК 4.3 ОК 02, ОК 06	МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности	54	36	36	36		18			
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108	108							108

	Экзамен по модулю	9		108				9		
	Всего:	450	367	328	129		32	9	0	108

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
ПМ 04. Выполнение работ по профессии "Полицейский			
МДК 04.01. Оперативно служебная деятельность			
Раздел 1. Тактико-специальная подготовка		90	
Тема 1.1. Местность как элемент оперативной обстановки. Топографические карты и их содержание	Содержание		
	Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Местность и ее значение в деятельности сотрудников органов внутренних дел. Подразделение местности по условиям проходимости, наблюдения и маскировки, по пересеченности. Топографические элементы местности. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел. Сезонные изменения местности. Способы изучения местности при выполнении оперативно-служебных задач. Назначение и классификация топографических карт. Топографические карты - крупномасштабные (точные измерительные), среднемасштабные (оперативно-тактические), мелкомасштабные (оперативные). Специальные карты и планы городов. Разграфка и номенклатура топографических карт. Определение номенклатуры смежных листов карт. Сборные таблицы и пользование ими. Составление по сборной таблице заявки на карты различных масштабов.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1 Место и роль топографической подготовки в системе подготовки сотрудников ОВД. Основные разновидности местности и их влияние на выполнение оперативно-служебных задач органами внутренних дел.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

	Топографические карты: их содержание, структура, виды, правила работы с ними. Графическое представление на картах модельных повседневных и экстремальных ситуаций		
Тема 1.2. Чтение топографических карт. Измерения по топографической карте	Содержание		
	Виды условных знаков. Цветовое оформление, пояснительные надписи и цифровые обозначения топографических карт. Общие правила чтения топографических карт. Классификация и изображение на картах рельефа, дорожной сети, населенных пунктов, гидрографии, почвенно-растительного покрова, других топографических элементов местности. Практическое чтение топографических карт различных масштабов. Определение количественных и качественных характеристик топографических элементов местности при организации и проведении специальной операции. Точные и приближенные способы определения площадей по карте. Понятия: дирекционный угол, истинный азимут, магнитный азимут, сближение меридианов, склонение магнитной стрелки, поправка направления. Переход от дирекционных углов к магнитным азимутам и обратно. Способы измерения углов на карте с помощью транспортира.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 2 Практическое освоение чтения топографических карт. Моделирование топографий местности при организации и проведении специальных операций	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.3. Системы координат и основные способы целеуказания, применяемые в ОВД	Содержание		
	Системы координат, применяемые в ОВД, их сравнительная характеристика. Географические координаты точек на земной поверхности. Определение географических координат по карте. Нанесение на карту объектов по географическим координатам. Плоские прямоугольные координаты и координатные сетки на картах. Координатные зоны. Оцифровка сетки. Дополнительная сетка на стыке координатных зон, ее назначение и применение. Определение плоских прямоугольных координат объектов по карте. Нанесение на карту объектов по плоским прямоугольным координатам. Способы целеуказаний по карте	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

	(по квадратам координатной сетки, по плоским прямоугольным координатам, от ориентира, от условной линии).		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 3 Практическое освоение способов целеуказания, применяемых в ОВД. Системы координат. Определение частей света. Ориентирование на местности.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.4. Графические служебные документы, применяемые в ОВД	Содержание		
	Виды, назначение и содержание служебных графических документов, применяемых в ОВД. Понятие о плане, схеме. Правила разработки и оформления оперативно-служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Основные сокращения, применяемые в оперативно-служебных документах ОВД. Условные знаки и порядок их нанесения. Составление схем местности по карте. Сущность, подготовка и порядок работы при глазомерной съемке участка местности. Составление схемы места происшествия (преступления). Составление схем местности по карте.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	Практическое занятие № 4. Правила разработки и оформления оперативно - служебных документов, рабочих карт, планов и схем. Решение модельных задач	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Раздел 2. Тактическая подготовка сотрудников ОВД			
Тема 2.1. Инженерное оборудование местности при выполнении оперативно - служебных задач	Содержание	4	
	Назначение окопов и порядок их оборудования. Приемы выполнения работ при оборудовании окопа для стрельбы лежа и последовательность его развития для стрельбы с колена и стоя. Расположение окопов на местности с учетом ее защитных свойств и удобства ведения огня. Маскировка окопов.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	Содержание		

Тема 2.2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства и средства взрывания, используемые при совершении преступлений. Действия сотрудников ОВД при обнаружении взрывных устройств	Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Общие сведения о способах взрывания. Огневой, электрический способы взрывания. Алгоритм поиска взрывных устройств на местности, в помещении, в автомобиле. Средства и способы поиска. Действия сотрудников ОВД по локализации угрозы взрыва в различных условиях оперативной обстановки. Меры безопасности. Понятие о взрывчатых веществах (ВВ) и взрывчатых материалах (ВМ), физическое состояние взрывчатых веществ. Взрывчатое превращение. Способы возбуждения взрыва. Общие сведения о способах взрывания.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 2.3. Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки	Содержание		
	Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейские цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП), контрольный пост полиции, пост охраны порядка, пост охраны объекта, пост регулирования дорожного движения и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Функциональные группы, розыскные наряды по розыску и задержанию вооруженных и особо опасных преступников (заслон, засада, оперативно-поисковая группа, группа преследования, дозор, секрет, наблюдательный пост, розыскной пост и др.), их назначение, вооружение, состав и задачи. Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов при выполнении оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5 Наряды по охране общественного порядка и безопасности (патруль, патрульная группа, полицейская цепочка, контрольно-пропускной пункт (КПП)). Тактика действий функциональных групп, служебных и розыскных нарядов. Решение практических задач.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Раздел 3. Огневая подготовка			
	Содержание		

Тема 3.1. Сведения из внутренней баллистики	Определение и задачи внутренней баллистики. Классификация ВВ. Определение и задачи внешней баллистики. Движение снаряда (пули) в воздухе, придание устойчивости в полете. Деривация.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 6 Изучение сущности явления выстрела, его периоды и их характеристика. Начальная скорость пули и ее практическое значение. Пути увеличения начальной скорости пули	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3. 2. Основы стрельбы из стрелкового оружия	Содержание		
	Характеристика оружия. Сведения из внутренней баллистики. Явление выстрела, его периоды. Движение пули по каналу ствола. Начальная скорость полета пули. Отдача оружия. Пробивное действие пули.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7 Сведения из внешней баллистики. Полет пули в воздухе. Форма траектории и ее практическое значение. Влияние метеорологических условий на полет пули, их учет при стрельбе. Факторы, влияющие на кучность и меткость стрельбы.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3. 3. Учет, хранение и сбережение оружия и боеприпасов	Содержание		
	Требование приказов по учету, хранению и сбережению оружия и боеприпасов.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 8 Основание и порядок выдачи оружия и боеприпасов. Порядок расхода боеприпасов на учебную практику и оперативные цели.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3. 4. Правовые основы применения огнестрельного оружия	Содержание		
	Правовые основания применения сотрудниками огнестрельного оружия.	2	ПК 4.1, ОК 02.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 9	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

	Порядок применения огнестрельного оружия. Меры безопасности при обращении с оружием и боеприпасами. Ответственность сотрудников за незаконное применение огнестрельного оружия		
Тема 3.5. Устройство 9 мм пистолета Макарова, обращение с ним, уход и сбережение	Содержание		
	Назначение пистолета, его боевые свойства, весовые и линейные данные. Общее устройство и работа частей пистолета. Назначение, устройство основных частей и механизмов 9 мм ПМ.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10 Неполная разборка и сборка после неполной разборки оружия. Проверка правильности сборки пистолета после неполной разборки. Назначение и устройство принадлежности к пистолету. Устройство 9 мм патрона. Отработка нормативов № 1, 2, 3, 4 ПМ согласно КС-2006	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3.6. Приемы и правила стрельбы из пистолета	Содержание		
	Техника медленной стрельбы из пистолета: (положение ног, туловища, головы и рук), хватка, дыхание, прицеливание, спуск курка.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 11 Изготовка для стрельбы стоя с правой руки, стоя с левой руки, с колена, лежа, стоя из-за укрытия, стоя со сменой позиции, стоя, с переносом огня по нескольким мишеням, сидя на правом сидении автомобиля, стоя с разворотом на 180 градусов, в движении с короткой остановкой.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	Практическое занятие № 12 Техника скоростной стрельбы из пистолета. Техника стрельбы из пистолета по движущейся мишени. Тренировка из пистолета без патрона (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела". Ошибки при медленной и скоростной стрельбе.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3.7. Практическое выполнение 3-го УНС	Содержание		
	Обучение производится по условиям упражнений КС - 2006. На обучение каждому варианту выполнения упражнения отводится определенное время	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

из малокалиберного пистолета	Практическое занятие № 13 Практическое выполнение 1-го УПС из 9мм ПМ	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3.8. Назначение, боевые свойства и общее устройство 7,62мм автомата и ручного пулемета Калашникова	Содержание		
	Назначение и боевые свойства АКМ, назначение и боевые свойства РПК, весовые и линейные данные. Общее устройство и работа частей и механизмов АКМ и РПК.	3	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 14 Неполная разборка и сборка после неполной разборки. Отработка нормативов № 2, 3, 4, КС - 2006. Назначение, устройство частей механизмов АКМ и РПК, принадлежностей и патронов. Работа частей и механизмов АКМ и РПК. Задержки при стрельбе и способы их устранения. Осмотр АКМ и РПК и подготовка их к стрельбе. Уход за АКМ и РПК, хранение и сбережение. Проверка боя АКМ и РПК и приведение к нормальному бою.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3. 9. Приемы и правила стрельбы из 7,62мм автомата Калашникова	Содержание		
	Техника медленной стрельбы из автомата: изготовка (принятие положения для стрельбы лежа, заряжение автомата, дыхание, прицеливание (спуск курка). Изготовка для стрельбы с колена, стоя. Техника скоростной стрельбы из автомата короткими очередями. Техника стрельбы из автомата по появляющимся и движущимся целям Тренировка из автомата без патронов (вхолостую) с отметкой положения мушки в прорези целика и точки попадания в момент "выстрела". Ошибки при медленной и скоростной стрельбе. Выполнение подготовительных упражнений. Приемы и правила стрельбы на фоне шумовых, световых и социально-бытовых помех.	4	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3.10. Практическое выполнение 1-го УПС из автомата Калашникова	Содержание		
	Обучение производится по условиям упражнений КС-2006 Изучение практического выполнения 1-го УПС из автомата Калашникова	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

Тема 3.11. «Назначение, боевые свойства и устройства 7,62мм СВД»	Содержание		
	Назначение, ТТХ, общее устройство СВД. Устройство и взаимодействие частей и механизмов СВД. Принцип действия. Последовательность приемов неполной разборки и сборки после неполной разборки СВД. Назначение общее устройство ПСО-1. Определение расстояний до целей при стрельбе из СВД. Выполнение 1-го УПС из СВД согласно КС -2006.	4	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 3. 12. Организация и проведение стрельб	Содержание		
	Содержание курса стрельб (КС-2006). Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Оценка огневой подготовки. Виды и назначение учебных стрельб. Виды и назначение учебных стрельб.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 15 Обязанности лиц, организующих и обслуживающих стрельбы. Организация и проведение стрельб из стрелкового оружия. Оценка огневой подготовки. Виды и назначение учебных стрельб.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06..
Тема 3.13. Методика организации и проведения занятий по огневой подготовке. Приборы наблюдения	Содержание		
	Предмет и задачи огневой подготовки. Особенностью учебного процесса по огневой подготовке. Порядок и последовательность изучения материальной части оружия. Обучение приемам стрельбы. Назначение, оптические характеристики и устройство биноклей. Особенности устройства бинокля БИ-8. Особенности устройства бинокля БИ-8. Подготовка биноклей к работе и работа с ними. Уход за биноклями, хранение и сбережение.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

Раздел 4. Специальная техника			
Тема 4. 1. Специальная техника ОВД	Содержание		ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

	Понятие специальной техники. Классификация специальной техники. Классификация специальной техники применительно к оперативно-розыскной деятельности органов внутренних дел Классификация специальной техники применительно к следственной деятельности органов внутренних дел Классификация специальной техники применительно к административной деятельности органов внутренних дел Формы применения специальной техники Целевой характер и условия применения специальной техники, субъекты применения. Виды технических средств, применяемых органами внутренних дел.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 16. Правовая основа применения специальной техники в деятельности ОВД. Технические средства общего назначения.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 4. 2. Технические средства и системы связи	Содержание		
	Связь в органах внутренних дел: понятие и назначение. Требования, предъявляемые к связи. Виды связи, используемые органами внутренних дел. Нормативные акты, регламентирующие организацию связи в деятельности правоохранительных органов. Беспроводные средства и системы связи. Понятие, назначение и принципы организации радиосвязи в деятельности правоохранительных органов.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 4.3. Технические средства охраны объектов	Содержание		
	Понятие, назначение и виды технических средств охраны объектов. Классификация извещателей по виду зоны обнаружения. Понятие и назначение приемно-контрольного прибора. Основные функции, характеристики и классификация приемно - контрольных приборов Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.

	Приемно-контрольные приборы: охранные, охранно-пожарные, охранно-маршрутные, универсальные программируемые.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 17 Охранно-пожарная сигнализация. Функции систем охранно- пожарной сигнализации. Основные элементы систем охранно- пожарной сигнализации: извещатель, приемно-контрольный прибор, оповещатели и исполняющие устройства, линии связи.	1	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
Тема 4.4. Технические средства усиления речи. Оперативно-служебный транспорт	Содержание		
	Назначение и основные направления применения средств усиления речи в оперативно-служебной деятельности правоохранительных органов. Виды средств усиления речи. Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Специфика применения средств усиления речи при возникновении чрезвычайных ситуаций стихийного и криминального характера, проведении массовых мероприятий. Стационарные, мобильные, носимые средства усиления речи. Их тактико-технические данные и устройство	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	Самостоятельная работа: Действия сотрудников ОВД в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени: Роль и место МВД России в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Радиационная безопасность населения и территорий РФ. Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОВД при участии в ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.	2	ПК 4.1, ОК 02, ОК 06.
	Итого	90	

ПМ.04 Выполнение работ по профессии "Полицейский
МДК.04.02. Практическая деятельность подразделений полиции

Тема 1.1. Организация работы дежурной части органов внутренних дел.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Дежурная часть. Состав и обязанности дежурной смены. Документация дежурной части. Порядок приема, регистрации в территориальных органах МВД России заявлений, сообщений и иной информации о преступлениях, об административных правонарушениях, об происшествиях. Организация работы дежурной части по раскрытию преступлений «по горячим следам». Организация разбирательства с лицами, доставленными в дежурную часть. Прием письменного заявления, поступившим в дежурную часть от заявителя, и устного заявления о совершенном преступлении, поступившим в дежурную часть по телефону, по почте, по телеграфу, факсимильным или иным видом связи. Прием устного заявления о совершенном преступлении, поступившем сотруднику полиции от заявителя на улице, в транспорте; во вне служебное время.		
	Практические занятия 1: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.2. Организация патрульно-постовой службы полиции.	Содержание	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Назначение полиции. Понятие общественного порядка и общественной безопасности. Основные задачи и функции. Силы и средства патрульно-постовой службы полиции. Виды нарядов и их состав.		
Тема 1.3 Обязанности и права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью.	Содержание	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Обязанности полиции и права полиции. Полномочия нарядов ППСП на постах и маршрутах патрулирования.		
	Практические занятия 2: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.4. Права нарядов полиции по охране общественного порядка и борьбы с преступностью.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Обстоятельства проникновения нарядов полиции в жилые и иные помещения, на земельные участки. Проверка у граждан документов. Основание и порядок изъятия вещей и документов. Личный досмотр; досмотр вещей и предметов, автотранспортных средств, фиксирование результатов досмотра. Задержание. Основания и сроки задержания. Доставление. Основания и сроки доставления. Изучение порядка административного задержания лица за совершение		

	правонарушения. Изучение порядка уголовно-процессуального задержания лица подозреваемого в совершении преступления. Оформление доставления. Тактика проведения личного досмотра, досмотра вещей и предметов; находящимся при физическом лице. Тактика проверки документов у водителей транспортных средств: Тактика проведения осмотра, досмотра транспортных средств, перевозимого груза.		
	Практические занятия 3: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.5. Правовые основания и порядок применения сотрудниками полиции физической силы, специальных. средств и огнестрельного оружия.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Право и порядок применения физической силы; специальных средств и огнестрельного оружия. Применение физической силы и специальных средств. Запреты и ограничения, связанные с применением специальных средств. Применение огнестрельного оружия. Гарантии личной безопасности вооружённого сотрудника полиции. Применение подручных средств и гражданского оружия в состояниях необходимой обороны, крайней необходимости. Последовательность действий сотрудника полиции при применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Последовательность действий сотрудника полиции при применении физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия. Тактика применения физической силы. Тактика применения специальных средств. Тактика применение огнестрельного оружия. Изучение мер личной безопасности сотрудника полиции.		
	Практические занятия 5: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.6. Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж. Особенности несения службы нарядами полиции.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Подготовка и инструктаж нарядов к несению службы. Инструктаж нарядов полиции. Порядок несения службы нарядами ППСП на посту и маршруте патрулирования. Сигналы свистком и действия по ним. Особенности несения службы нарядами ППСП на автомобилях и мотоциклах. Изучение подготовки нарядов к несению службы и проведение инструктажа.		
	Практические занятия 6: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.

Тема 1.7. Осмотр нарядами полиции мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Обязанности нарядов полиции и тактика осмотра мест возможного укрытия лиц, совершивших преступления и административные правонарушения. Особенности индивидуальной тактической подготовки и тактика действий в составе малых групп. Особенности индивидуальной тактической подготовки и тактика действий в составе малых групп. Особенности индивидуальной тактической подготовки и тактика действий в составе малых групп. Тактика осмотра зданий (жилые помещения, чердаки, подвалы, лестницы) - мест возможного укрытия правонарушителей. Тактика осмотра сооружений, объектов транспорта, открытой местности др. объектов -мест возможного укрытия правонарушителей. Тактика проведения осмотра мест возможного укрытия преступников; совершивших тяжкие преступления. Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления.		
	Практические занятия 7: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.8. Взаимодействие нарядов полиции с другими службами органов внутренних дел, общественностью и гражданами.	Содержание	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Порядок обращения сотрудников ППСП с гражданами, и организация взаимодействия с сотрудниками других служб и подразделений. Изучение порядка взаимодействия сотрудников ППСП с представителями других служб и подразделений ОВД.		
	Практические занятия 8: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.9. Деятельность полиции по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Содержание	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Организация деятельности подразделений по делам несовершеннолетних: Полномочия нарядов ППСП по предупреждению и пресечению правонарушений среди несовершеннолетних. Тактика предупреждения и пресечения правонарушений несовершеннолетними лицами. Оформление документов в ОВД после задержания и доставления несовершеннолетних лиц.		
	Содержание	2	

Тема 1.10. Предупреждение и пресечение сотрудниками ППСП административных правонарушений	Действия патрульно-постовых нарядов по предупреждению, и пресечению административных правонарушений. Действия нарядов полиции в обеспечении безопасности дорожного движения. Тактика действий нарядов полиции по обеспечению паспортно-регистрационных и миграционных правил. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению мелкого хулиганства и неповиновения законному распоряжению сотрудника полиции. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с пьянством и алкоголизмом. Тактика действий нарядов полиции по локализации семейно-бытовых конфликтов.		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия 9: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.11. Организация деятельности нарядов полиции по предупреждению и пресечению преступлений.	Содержание	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Особенности действий нарядов полиции при совершении преступления и на месте происшествия. Тактика личного сыска в ППСП, документирование информации. Действия сотрудников полиции при задержании различных категорий лиц, находящихся в розыске. Тактика задержания лица, подозреваемого в совершении преступления «по горячим следам». Действия нарядов полиции при совершении преступления и на месте происшествия. Особенности пресечения наиболее характерных преступлений (убийство, кража, грабеж, разбой, изнасилование) и. задержания лиц, их совершивших. Действия нарядов ППС по пресечению преступлений и задержанию лиц, их совершивших в квартире, жилых помещениях. Действия нарядов ППС по пресечению преступлений и задержанию лиц, их совершивших в подъезде жилого дома, в отдельном строении. Действия нарядов ППС по пресечению преступлений и задержанию лиц, их совершившим в общественном месте; общественном транспорте. Действия нарядов ППС: по пресечению преступлений и задержанию лиц, их совершивших в лесу, на открытой местности. Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления.		
	Практические занятия 10: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Содержание учебного материала	2	

Тема 1.12. Тактические действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ	Действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений и преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ. Тактика действий нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений, связанных с незаконным оборотом наркотических средств и психотропных веществ, оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, подозреваемых в совершении преступления.		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Практические занятия 11: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.13. Тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятии	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Действия нарядов полиции по предупреждению и пресечению правонарушений. Понятие массовых мероприятий, их виды и характеристика. Обеспечения ООП и ООБ во время проведения массовых мероприятий, особенности проведения спортивно-массовых мероприятий. Тактические действия нарядов полиции при возникновении массовых беспорядков и групповых нарушений общественного порядка. Тактические действия нарядов ППС при выявлении распространения экстремистских материалов. Тактика действий нарядов полиции по подготовке и проведению массового мероприятия. Действия нарядов ППС при выявлении нарушения законодательства о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетировании. Действия нарядов ППС при выявлении блокирования транспортных коммуникаций. Оформление документов в ОВД после задержания и доставления лиц, совершивших правонарушения.		
	Практические занятия 12: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.14. Тактика предупреждения и пресечения групповых нарушений общественного порядка и массовых беспорядков	Содержание учебного материала	2	ОК ПК
	Подготовка и подгонка экипировки сотрудника ОВД в соответствии с выполняемой задачей. Виды ударов палкой специальной. Тактические построения и перемещения в составе группы (подразделения). Тактические построения и перемещения в составе группы (подразделения). Тактические действия различных функциональных групп (подразделений) и их взаимодействие. Тактические действия различных функциональных групп (подразделений) и их взаимодействие.		

	Тактические действия функциональных групп (подразделений) при пресечении групповых нарушений общественного порядка и. массовых беспорядков.		
	Практические занятия 13: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	4	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.15. Специальные учреждения полиции. Деятельность подразделении охранно-конвойной службы.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Специальные учреждения полиции. Основы деятельности подразделений охранно-конвойной службы. Особенности проведения инструктажа с сотрудниками полиции выполняющими обязанности по охране и конвоированию подозреваемых и обвиняемых. Организация и особенности охраны и конвоирования подозреваемых и обвиняемых в ИВС и иных местах содержания. Тактические действия состава конвоя при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в спецавтомобиле. Тактические действия состава конвоя при конвоировании подозреваемых и обвиняемых и проведении следственных действий. Тактические действия состава конвоя при конвоировании подозреваемых и обвиняемых в конвойном помещении здания суда, в камерах ИВС. Тактические действия состава конвоя при осложнении обстановки во время проведения судебного заседания. Тактические действия		
	Практические занятия 14: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.16. Деятельность службы участковых уполномоченных полиции.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Общие положения и организация работы УУП. Действия УУП по профилактике административных правонарушений на территории обслуживаемого административного участка. Действия УУП по выявлению и пресечению административных правонарушений на территории обслуживаемого административного участка: Действия УУП по выявлению, пресечению и раскрытию преступлений на территории обслуживаемого административного участка. Действия УУП при приеме административного участка. Составление, ведение и учет служебной документации. Организация и проведение приема граждан на участковом пункте полиции. Деятельность УУП по профилактике преступлений и административных правонарушений на административном участке. Составление УУП индивидуального плана работы на месяц (день). Работа УУП с		

	подучетными категориями граждан. Оформление контрольных карточек и учетно-профилактических дел. Действия УУП при выявлении фактов неисполнения родителями или иными законными представителями несовершеннолетних обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних. Действия УУП по предупреждению и пресечению нарушений правил дорожного движения. Действия УУП при выявлении административных правонарушений ответственность, за которые предусмотрена законодательством субъекта РФ. Действия УУП при выявлении правонарушений связанных с незаконным оборотом оружия. Действия УУП при выявлении правонарушений в сфере предпринимательской деятельности и охраны собственности.		
	Практические занятия 15: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.17. Организация деятельности дорожно-патрульной службы ГИБДД.	Содержание учебного материала	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Обязанности и права ГИБДД. Правовые и организационные основы деятельности ДПС. Формы и методы несения ДПС. Порядок несения службы нарядами дорожно-патрульной службы. Действия сотрудника ГИБДД МВД России при остановке транспортного средства. Действие в случаях, когда водитель или пассажиры остановленного транспортного средства подозреваются в совершении преступления. Тактические действия задержания преступников (подозреваемых). Тактика преследования правонарушителей, пытающихся скрыться на транспортном средстве: Меры безопасности при преследовании. Остановка разыскиваемого или причастного к преступлению транспортного средства. Приемы принудительной остановки транспортных средств: Тактика задержания транспортных средств с вооруженными преступниками. Меры безопасности при задержании. Тактика проведения досмотра вещей и транспортных средств. Тактика проведения личного досмотра. Техника регулирования дорожного движения. Задержание транспортного средства.		
	Практические занятия 16: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Содержание учебного материала	1	

Тема 1.18. Теоретические основы обеспечения личной безопасности сотрудников полиции	Понятие профессиональной безопасности в системе МВД России и личной безопасности сотрудника. Факторы профессиональной деятельности, влияющие на уровень личной безопасности сотрудника. Проблемы личной безопасности сотрудников полиции при решении оперативно-служебных, служебно-боевых задач, а также в ситуациях, связанных со служебной деятельностью. Профессиональная безопасность как конкретная характеристика самой деятельности и ее связь с реальной степенью профессионального риска. Характер профессиональных рисков: материальный; профессионально-нравственный; психологический; физический. Оружие и личная профессиональная безопасность. Правовые основы хранения, ношения и применения сотрудниками полиции огнестрельного оружия. Причины гибели и ранений сотрудников. Меры безопасности при обращении с оружием. Общие вопросы тактики применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками полиции. Документы, обеспечивающие правовые основы личной безопасности в деятельности сотрудников полиции.		ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.19. Обеспечение личной безопасности сотрудников ОВД в повседневной деятельности	Содержание учебного материала	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Общие правила поведения сотрудников полиции во время задержания нарушителей. Обеспечение личной безопасности сотрудника при выезде на место происшествия. Методы оценки причастности человека к криминальной среде. Приемы выявления агрессивных намерений проверяемых, психологического воздействия на правонарушителей. Оценка обстановки и принятие решения сотрудниками полиции в опасной ситуации. Изучение действий для безопасного осмотра мест возможного укрытия правонарушителей, досмотре автотранспорта, помещений индивидуально и в составе группы. Безопасность сотрудников при проверке документов и задержании подозреваемых, доставлении задержанных нарушителей в ОВД. Обеспечение безопасности сотрудников органов внутренних дел в толпе, в ситуациях группового нарушения общественного порядка.		
	Практические занятия 17: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.20. Обеспечение личной безопасности сотрудников ОВД при	Содержание учебного материала	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Способы проверки документов. Обеспечение личной безопасности сотрудника ОВД при проверке документов у граждан, в том числе находящихся в транспортном		

проведении обыска, наружного осмотра, проверки документов, надевании наручников и связывании правонарушителей	средстве. Наружный осмотр, проводимый индивидуально и в составе группы под угрозой пистолета, автомата, в положении лежа или стоя с упором головой в стену с последующим надеванием наручников или связыванием с использованием подручных средств (веревки, шнурка, брючного ремня). Наружный осмотр под угрозой пистолета, автомата нескольких правонарушителей, проводимый индивидуально и в составе группы под угрозой пистолета, автомата, в положении лежа или стоя с упором головой в стену.		
	Практические занятия 18: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.21. Тактика действий, обеспечивающих личную безопасность сотрудников ОВД в экстремальных условиях.	Содержание учебного материала	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Действия сотрудника при внезапном нападении одного или нескольких противников: упреждающие удары; использование блоков; разрыв дистанции с последующей контратакой нападавших, с использованием физической силы, спецсредств или огнестрельного оружия. Использование подручных средств. Выполнение боевых приемов борьбы при сбивающих факторах: после физической нагрузки; в условиях недостаточной видимости; при встречном освещении, шумовых помехах.		
	Практические занятия 19: Решение профессиональных задач и выполнение практических заданий.	2	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
Тема 1.22. Действия и приемы с оружием, обеспечивающие личную безопасность сотрудников ОВД	Содержание учебного материала	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Способы принятия изготовок для стрельбы из пистолета и автомата из положений стоя, с колена (с колен), лежа. Изготовки для стрельбы из пистолета с одной руки, чередование правосторонней и левосторонней изготовок (ранение). Приемы и способы быстрой подготовки оружия к выстрелу в различных изготовках: стоя, с колена, лежа, из-за укрытия. Устранение задержек при стрельбе. Снаряжение магазина одной рукой. Перезаряжание оружия одной рукой. Меры безопасности при обращении с оружием.		
Тема 1.23. Действия сотрудников ОВД, обеспечивающие их	Содержание учебного материала	1	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
	Пробивное действие различных типов стрелкового оружия. Действия по обеспечению личной безопасности при выборе различных укрытий. Выбор позиции для ведения огня.		

личную безопасность при огневом контакте.	Безопасность сотрудника при использовании автомобиля как прикрытия и при стрельбе огневом контакте из автомобиля. Порядок действий сотрудников ОВД при применении и использовании оружия. Способы ухода с линии встречного огня при огневом контакте. Ведение стрельбы после передвижения с коротких установок, перемещения в парах (тройках).		
	Самостоятельная работа: Практика подготовки личного состава к несению службы при проведении массовых мероприятий. Этапы (подготовительный, исполнительный, заключительный) и содержание деятельности сотрудников ОВД по охране общественного порядка при проведении массовых мероприятий. Меры личной безопасности при организации и ведении действий по предупреждению, пресечению и ликвидации групповых нарушений общественного порядка. Меры личной безопасности при действиях личного состава ОВД в группах боевого порядка (группе блокирования, группе оцепления, группе изъятия и др.).	12	ПК 4.1, ПК 4.2, ОК 02, ОК 06.
МДК.04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности			
Тема 1. Программное обеспечением «Графический редактор для проведения сравнительных исследований»	Практические занятие №1. Проведение анализа документов, ценных бумаг, валюты с помощью «Графического редактора для проведения сравнительных исследований» 1. Импорт изображения со сканера (файла); 2. Перемещение изображения; 3. Масштабирование изображения; 4. Задание линии совмещения на сравниваемых изображениях и совмещение ее по масштабу и углу. 5.Поворот изображения; 6. Получение негативного изображения;	4	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятие №2. Проведение анализа документов, ценных бумаг, валюты с помощью «Графического редактора для проведения сравнительных исследований» 1. Установка автопрозрачности изображения; 2. Изменение взаимного расположения сравниваемых изображений; 3. Задание границ между сравниваемыми изображениями (горизонтальных или вертикальных);	4	ПК 4.3, ОК 02.

	4. Перемещение границ между сравниваемыми изображениями; 5. Наложение одного изображения на другое; 6.Наложение второго изображение на первое;		
	Практические занятие №3. Проведение анализа документов, ценных бумаг, валюты с помощью «Графического редактора для проведения сравнительных исследований» 1. Наложение изображения с цветовым разделением; 2. Изменение прозрачности изображений; 3.Изменение масштаба одновременно двух изображений; 4. Перемещение одновременно двух изображений; 5.Сброс настроек; 6.Печать изображений; 7.Сохранение изображения в журнале	4	ПК 4.3, ОК 02.
Тема 2. Программное обеспечение для работы криминалиста «Растр-5»	Практические занятие №1: Произвести фиксацию и обработку графических изображений; Провести сравнительное исследование изображений;	4	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятие № 2: Провести программную обработку изображений следов пальцев рук и ладоней (низкого качества, загрязнённых или содержащих наложения) перед вводом в базу данных АДИС (AFIS) Папилон;	4	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятие № 3: Создание специализированных, защищенных баз данных для хранения изображений, документов, экспертных заключений в электронном виде; Получение и ввод в базу данных изображений объектов исследований из различных источников;	4	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятие № 4: Провести исследования изображений, включая сравнительные исследования, с обязательным сохранением исходного изображения и истории его модификации, печать изображений;	4	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятие № 5: Создание документов по результатам экспертизы с использованием исходных и обработанных изображений, подготовка и печать экспертных заключений.	2	ПК 4.3, ОК 02.

	Практические занятие № 6. Создать иллюстративный материал к заключениям эксперта и другим документам с использованием полученных изображений.	2	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятие № 7 Сохранить изображение объекта экспертизы, в том числе обработанное, с сохранением записи всех преобразований и возможностью отката на любую стадию обработки;	2	ПК 4.3, ОК 02.
	Практические занятие № 8. Осуществить подготовку и печать экспертных заключений.	2	ПК 4.3, ОК 02.
	Самостоятельная работа Понятие защиты информации. Актуальность изучения вопросов обеспечения защиты информации в полиции. Антивирусные программы. Правовые основы защиты информации в Российской Федерации.	18	ПК 4.3, ОК 02, ОК 06.
Итого:		54	
Производственная (по профилю специальности) практика 1. Тактико-специальная подготовка. Виды работ: 1.Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 3. Опишите правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 4. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 5. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 6. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 7. Опишите правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 8. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения.		108	ПК4.1-4.3, ОК 02, ОК 06.

2. Огневая подготовка Виды работ: 1. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. 3. Опишите правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. 4. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 5. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 6. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. 7. Опишите правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. 8. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 3. Специальная техника. Виды работ: 1.Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники. 2. Примите участие в мероприятиях подразделения. 3.Опишите правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники. 4.Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники. 5. Примите участие в мероприятиях подразделения. 6.Опишите правила техники безопасности использования сотрудниками специальной техники. 4. Практическая деятельность подразделений полиции (патрульно-постовая служба) Виды работ: За период прохождения практики обучающийся должен изучить: Структура территориального органа МВД России Организация патрульно-постовой службы полиции		

Подготовка нарядов полиции к несению службы и инструктаж Особенности несения службы различными видами нарядов патрульно-постовой службы Предупреждение и пресечение правонарушений. Задержание, досмотр и доставление, лиц совершивших правонарушения в служебное помещение территориального органа МВД России Личный досмотр, досмотр вещей и транспорта Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению правонарушений, совершаемых несовершеннолетними или в отношении несовершеннолетних Организация деятельности патрульно-постовых нарядов по предупреждению и пресечению нарушений, совершаемых на объектах транспорта (выполняется при прохождении практики в линейных подразделениях органов внутренних дел) Особенности несения службы и тактика действий нарядов полиции при проведении массовых мероприятий Взаимодействие патрульно-постовых нарядов с представителями частных охранных организаций, общественными объединениями правоохранительной направленности и гражданами при предупреждении и пресечении правонарушений. 5. Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности Решить профессиональную задачу. 22 марта в 7.30 в Октябрьский РОВД поступило сообщение о квартирной краже в доме № 2 по ул. Садовой г. Иркыш. Прибывшая следственно-оперативная группа установила, что кража совершена из квартиры № 2. Из квартиры пропали два напольных шерстяных ковра, видео-камера, цифровой фотоаппарат. Преступники проникли в квартиру путем взлома замка, затем через прихожую прошли в зал и в спальню. Следователь дал задание, участвующему в осмотре специалисту-криминалисту, обнаружить и выявить отпечатки следов пальцев рук. ЗАДАНИЕ: 1. Укажите на обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов рук на месте происшествия. 2. Классифицируйте следы пальцев рук. 3. Определите методы выявления следов пальцев рук в данной следственной ситуации. 4. Назовите способы фиксации и изъятия следов рук человека.		
Производственная (по профилю специальности) практика	108	
Экзамен по модулю	18	

Всего	378	

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

«кабинет тактико-специальной подготовки»**,**

«специальной техники»**,**

«огневой подготовки» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Оснащенные базы практики в соответствии с образовательной программой специальности «Юриспруденция» в соответствии с приложением 3 ОПОП-П Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практику.

Производственная практика в организациях правоохранительного профиля и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции « Выполнение работ по профессии "Полицейский (Полицейский)» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в организациях правоохранительного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области «Юриспруденция».

Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования.

Наименование рабочего места, участка: Главное управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Иркутской области, Главное управление Федеральной службы исполнения наказаний по Иркутской области (ГУФСИН России по Иркутской области), Управление Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Иркутской области.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516447 (дата обращения: 22.06.2023).

2. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519050 (дата обращения: 22.06.2023).

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023).

4. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511809 (дата обращения: 11.06.2023).

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516762 (дата обращения: 11.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

13.Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

15.Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

16.Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17.Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.
19.Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.
20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.
21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.
22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.
23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

Интернет-источники:

1. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru/
1. Сайт Президента РФ // http://www.kremlin.ru
2. Государственная Дума РФ // http://www.duma.gov.ru
3. Совет Федерации РФ // http://www.council.gov.ru
4. Председатель Правительства РФ // http://www.premier.gov.ru
5. Правительство РФ // http://www.government.ru
6. Генеральная прокуратура РФ // http://www.genproc.gov.ru
7. Верховный Суд Российской Федерации // http://www.supcourt.ru
8. Сайт МВД РФ // https://xn--b HYPERLINK "https:// мвд . рф /"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

№	Содержание	Критерии оценки результата (показатели освоенности компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Составление, подготовка и печать экспертных заключений с использованием криминалистических, оперативно-розыскных и иных служебных учетов.	Контрольные работы, зачеты, квалификационные испытания, защита курсовых и дипломных проектов (работ), экзамены. Интерпретация результатов выполнения практических и лабораторных заданий, оценка решения ситуационных задач, оценка тестового контроля.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Выявление обстоятельств, способствующих преступности, в том числе коррупции.	
ПК 4.1	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Читает топографические карты, проводит измерения и ориентирование по карте и на местности; составляет служебные графические документы.	
ПК 4.2	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	правильно оформляет и составляет служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования.	
ПК 4.3	Применять специализированное программной обеспечение в оперативно-служебной деятельности	Проводит анализ документов, ценных бумаг, валюты с помощью «Графического редактора для проведения сравнительных исследований».	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1
к ОПОП-П по 40.02.04 Юриспруденция

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ)

Индекс УП/ПП	**ПМ** (индекс, наименование)	**Вид практики (учебная/ производственная**	**Тип (этап) практики** (при наличии)	**Семестр**	**Объем в часах**
УП. 02.01	ПМ 02 Правоохранительная деятельность	Учебная практика	*ознакомительная*	4 семестр	108 часов (3 недели)
УП. 01.01	ПМ 01 Правоприменительная деятельность	Учебная практика	*программная.*	5 семестр	72 часа (2 недели)
УП. 04.01	ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»	Учебная практика		6 семестр	72 часа (2 недели)
		Всего УП	Х	Х	252часов
ПП. 03.01	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	Производственная практика	*программно-технологическая*	5 семестр	108 часов (3 недели)
ПП. 04.01	ПМ **04.** Выполнение работ по профессии полицейский	Производственная практика	*программно-технологическая*	6 семестр	108 часов (3 недели)
		Итого практики	Х	Х	468 часов

2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.1
к ОПОП-П по 40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01 ПМ 02 Правоохранительная деятельность
УП.02 ПМ 01 Правоприменительная деятельность
УП 04 ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....135
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики.....136
1.3. Обоснование часов учебной практики в рамках вариативной части ОПОП-П.....Ошибка! Закладка не определена.
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....139
2.1. Трудоемкость освоения учебной практики.....139
2.2. Структура учебной практики.....139
2.3. Содержание учебной практики.....144
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....148
3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....148
3.2. Учебно-методическое обеспечение.....148
3.3. Общие требования к организации учебной практики.....151
3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики.....151
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....152

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности **40.02.04 Юриспруденция** и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

УП. 02.01	*ПМ 02* Правоохранительная деятельность	МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы МДК 02.02 Уголовный процесс МДК 02.03 Уголовное право
УП. 01.01	ПМ.01 Правоприменительная деятельность	МДК 01.01 Административный процесс МДК 01.02 Трудовое право МДК 01.03 Гражданский процесс
УП.04.01	ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Полицейский»	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности

Учебная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	**Наименование ОК / ПК**
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1.	Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права
ПК 2.2.	Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
ПК 2.3.	Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 1.2	Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий

Цель учебной практики: формирование первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Правоприменительная деятельность», «Правоохранительная деятельность», «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительные ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения учебной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт (сформировать умения):

Наименование вида деятельности	Практический опыт / умения
Правоохранительная деятельность	**Практический опыт:** информирования, приема и консультирования граждан и представителей юридических лиц по правовым вопросам; приема и регистрации заявлений и документов граждан; формирования и рассмотрения пакета документов для разрешения спорных вопросов; подготовки проектов решений; выявления и осуществления учета лиц, совершивших преступления **Умения:** ориентироваться в системе и структуре правоохранительных и судебных органов; разграничивать функции и компетенцию различных правоохранительных органов; анализировать уголовное и уголовно-процессуальное законодательство, нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность правоохранительных и судебных органов; пользоваться приемами толкования уголовного закона и применять нормы уголовного права к конкретным жизненным ситуациям; определять признаки состава конкретного преступления, содержащегося в Особенной части Уголовного кодекса; составлять уголовно-процессуальные документы; решать задачи по квалификации преступлений
Правоприменительная деятельность	**Практический опыт:** осуществления профессионального толкования норм права; в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности; подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий. **Умения:** оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса;

	анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации; составлять различные виды юридических документов.
Выполнение работ по профессии «Полицейский»	**Практический опыт:** -выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; -проведения традиционных криминалистических исследований и фиксации значимых объектов. **Умения:** - использовать огнестрельное оружие, охранять общественный порядок. - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан, охранять общественный порядок. - использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения учебной практики

Код УП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения учебной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**	**Форма промежуточной аттестации**
УП. 02.01	108 часа	концентрированно	4 семестр	Диф. зачет
УП. 01.01	72 часа	концентрированно	5 семестр	Диф. зачет
УП 04.01	72 часа	концентрировано	6 семестр	Диф. зачет
Всего УП	252 часов	Х	Х	Х

2.2. Структура учебной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем учебной практики**	**Объем часов**
УП 02. 01. ПМ 02 Правоохранительная деятельность				108
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы	1. Составить перечень законов, определяющих полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации. 2. Составить перечень нормативно-правовых актов регламентирующих деятельность правоохранительных органов. 3. Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи; прокурора; сотрудника МВД России, судебного пристава. 4. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена, системы правоохранительных органов	Тема: Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи Тема: Понятие и признаки судебной власти Тема: Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ Тема: Органы внутренних дел РФ Тема: Органы ФССП России	36
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс	1.Изучить судебную практику по уголовным делам (не менее 5 дел в зависимости от профиля организации) и провести ее анализ; 2.Составить два проекта юридических документов в соответствии с профилем организации и направлением деятельности (кассационных жалоб, возражений на кассационные протесты, жалобы истцов, ответчиков, постановление о возбуждении уголовного дела, осмотр места происшествия, протокол допроса потерпевшего, допрос подозреваемого, сопроводительные письма и т.д.).	Тема. Меры процессуального принуждения Тема Предварительное расследование. Тема Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела Тема: Производство в суде апелляционной инстанции	36
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Раздел 3 МДК 02.03. Уголовное право	3 марта 2024 года в 21.00 ч. к дежурному ОВД Октябрьского района г. Иркутска обратился гражданин Михеев Дмитрий Иванович, 1978 г.р., проживающий в г. Иркутск по ул. Озерная, дом 109. Сообщил, что час назад, когда он возвращался с работы домой, в сквере, расположенном у перекрестка улиц Советская и Зверева его остановили двое незнакомых мужчин в возрасте 25-27 лет (один был в кепке и пальто черного цвета, а другой в куртке коричневого цвета) и потребовали у него деньги. Он отказался, тогда они схватили его за руки и, несмотря на сопротивление, один из них вытащил из	Тема: Состав преступления Тема: Освобождение от уголовной ответственности. Тема: Освобождение от уголовной ответственности. Тема: Освобождение от наказания.	36

		внутреннего кармана пиджака портмоне, в котором находились 30 000, 00 рублей и водительское удостоверение, а второй сорвал с руки часы марки "ОРИЕНТ", стоимостью 50 000, 00 руб., после этого они убежали в сторону "Сквера Кирова". Михеев Д.И. указал их приметы и описал особенности похищенного у него портмоне. Работники полиции в этот же вечер произвели осмотр места происшествия и выполнили ряд мер розыска лиц указанных Михеевым Д.И., которые оказались безрезультатными. Вопросы: 1. Каковы обязанности ответственного дежурного при приеме заявлений о преступлениях? 2. Была ли необходимость о проверке заявления Михеева Д.И.? 3. Имеются ли в данном случае повод и основание к возбуждению уголовного дела? Составить: -протокол устного заявления Михеева Д.И., о преступлении; -протокол осмотра места происшествия; -схему места происшествия; -ориентировку; -оформить первоначальный материал для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. - составить план расследования уголовного дела (на материале дела, рассмотренного во время практики). - составить план по проведению профилактических мероприятий в зависимости от преступления.		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36
УП 01.01. ПМ.01 Правоприменительная деятельность				72

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс	1. Составление проектов процессуальных документов (протокол об административном правонарушении, протокол о временном запрете деятельности). 2. Охарактеризуйте КАС РФ (Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 06.04.2024) как источник административного судопроизводства (количество разделов, статей). Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них. Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов. 4.Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления на основании п 1.ч 1. Статьи 128 КАС РФ в связи с неподведомственностью дела данному суду. 5. Составьте проект заключения прокурора по административному делу в порядке статьи 39 КАС РФ.	Тема: Понятие административного процесса Тема: Виды и стадии административного процесса Тема: Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях Тема: Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**24**
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности	Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право	1.Составьте проект организационно-распорядительного документа (устав, положение об организации, учредительный	Тема: Правоотношения в сфере трудового права Тема: Социальное партнерство в сфере труда Тема: Занятость и трудоустройство Тема: Трудовой договор	

		договор, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, приказ распоряжение и др.). 2. Составление проекта коллективного договора и приложений к нему. 3. Составление проекта трудового договора. 4. Составление проекта ученического договора. 5. Составление договора о полной индивидуальной материальной ответственности.	Тема: Рабочее время и время отдыха Тема: Заработная плата. Гарантии и компенсации Тема: Трудовая дисциплина Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора Тема: Охрана труда. Защита трудовых прав работника Тема: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников. Гарантии Тема:Трудовые споры	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N 2	**24**
ПК 1.3 Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс	1.Составьте проект процессуального документа (претензия, исковое заявление, ходатайство об истребовании дополнительных документов, возражение на исковое заявление). 2.Составить ходатайство о передаче дела по подсудности. 3.Составить ходатайство об исключении недопустимых доказательств, ходатайство о признании доказательства недопустимым в гражданском суде, ходатайство о приобщении доказательств к гражданскому делу, ходатайство об истребовании доказательств в гражданском деле. 4.Составить исполнительный лист о взыскании алиментов. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики	Тема 3.3. Подсудность гражданских дел Тема 3.4. Лица, участвующие в деле Тема 3.5. Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы Тема 3.6. Доказательства и доказывание Тема 3.7. Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству. Тема 3.8. Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции Тема 3.14. Исполнительное производство	

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ N 3	**24**

2.3. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем учебной практики	**Содержание работ**	**Объем, ак.ч.**
УП 01. ПМ 02 Правоохранительная деятельность		108
Раздел 1. МДК 02.01 Судоустройство и правоохранительные органы		36
Тема: Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы: понятие, основные черты и задачи	**Содержание**	
	Составить перечень нормативно-правовые актов регламентирующих деятельность правоохранительных органов.	9
Тема: Понятие и признаки судебной власти	**Содержание**	
	Составить перечень законов, определяющих полномочия, порядок образования и деятельности судов и органов судейского сообщества в Российской Федерации. Составление схем структуры судов основного, среднего и высшего звена	9
Тема: Правовой статус судей в РФ, присяжных и арбитражных заседателей в РФ	**Содержание**	9
	Анализ квалификационных требований, предъявляемых к кандидатам на должность судьи в РФ. (Система судов общей юрисдикции)	
Тема: Органы внутренних дел РФ	**Содержание**	9
	Составление схемы структура правоохранительных органов (на примере системы органов внутренних дел или системы ФССП)	
Раздел 2. МДК 02.02 Уголовный процесс		36
Тема: Меры пресечения. Иные меры процессуального принуждения	**Содержание**	9
	Заполнить протокол о задержании	
Тема: Предварительное расследование.	**Содержание**	9
	Изучить судебную практику по уголовным делам по любой категории дел (не менее 5 дел в зависимости от профиля организации)	
Тема: Приостановление и возобновление предварительного следствия. Прекращение уголовного дела	**Содержание**	9
	Изучить судебную практику по уголовным делам по любой категории дел (не менее 5 дел в зависимости от профиля организации)	

Тема: Производство в суде апелляционной инстанции	**Содержание** Составить проект апелляционной жалобы.	9
Раздел 3 МДК 02.03. Уголовное право		36
Тема: Состав преступления	**Содержание** Решить ситуационную задачу. Ответить на вопросы. Составить протокол устного заявления о преступлении.	9
Тема: Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание** Оформить первоначальный материал для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.	9
Тема: Освобождение от уголовной ответственности.	**Содержание** Решить ситуационную задачу. Составить план расследования уголовного дела (на материале дела, рассмотренного во время практики).	9
Тема: Освобождение от наказания.	**Содержание** Решить ситуационную задачу. Составить: -протокол осмотра места происшествия; -схему места происшествия; -ориентировку; -оформить первоначальный материал для решения вопроса о возбуждении уголовного дела. - составить план по проведению профилактических мероприятий в зависимости от преступления	9
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
УП 02. ПМ.01 Правоприменительная деятельность		72
Раздел 1. МДК 01.01 Административный процесс		24
Тема: Понятие административного процесса	**Содержание**	
	Составление проектов процессуальных документов (протокол об административном правонарушении, протокол о временном запрете деятельности).	8
Тема: Виды и стадии административного процесса	**Содержание** Охарактеризуйте КАС РФ (Кодекса административного судопроизводства Российской Федерации от 08.03.2015 № 21-ФЗ (ред. от 06.04.2024) как источник административного судопроизводства (количество разделов, статей). Перечислите стадии административного судопроизводства с указанием норм КАС РФ, регулирующих каждую из них.	8
Тема: Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях	**Содержание** Составьте проект определения суда об отказе в принятии административного искового заявления на основании п 1.ч 1. Статьи 128 КАС РФ в связи с неподведомственностью дела данному суду. Составьте проект заключения прокурора по административному делу в порядке статьи 39 КАС РФ.	8

Тема: Правовое регулирование обжалования в соответствии с Кодексом административного судопроизводства Российской Федерации	**Содержание** Проведите сравнительный анализ структуры ГПК РФ и КАС РФ на предмет наличия общих и отличительных элементов.	8
Раздел 2. МДК 01.02 Трудовое право		24
Тема: Правоотношения в сфере трудового права	**Содержание** Составьте проект организационно-распорядительного документа (устав, положение об организации, учредительный договор, должностная инструкция, правила внутреннего трудового распорядка, приказ распоряжение и др.).	4
Тема: Социальное партнерство в сфере труда	**Содержание** Составление проекта коллективного договора и приложений к нему.	1
Тема: Трудовой договор	**Содержание** Составление проекта трудового договора	1
Тема: Рабочее время и время отдыха	**Содержание** Составление проекта трудового договора	2
Тема: Заработная плата. Гарантии и компенсации	**Содержание** Составление проекта трудового договора	2
Тема: Трудовая дисциплина	**Содержание** Составление проекта трудового договора	2
Тема: Материальная ответственность сторон трудового договора	**Содержание** Составление договора о полной индивидуальной материальной ответственности.	2
Тема: Охрана труда. Защита трудовых прав работника	**Содержание** Составление проекта трудового договора	 2
Тема: Подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	**Содержание** Составление проекта ученического договора.	4
Тема: Трудовые споры	**Содержание** Составление проекта трудового договора	4
Раздел 3. МДК 01.03 Гражданский процесс		24
Тема: Подсудность гражданских дел	**Содержание** Составить ходатайство о передаче дела по подсудности.	3
Тема: Лица, участвующие в деле	**Содержание** Составить ходатайство о передаче дела по подсудности.	3
	Содержание	3

Тема: Процессуальные сроки, судебные штрафы и расходы	Составьте проект процессуального документа (претензия, исковое заявление, ходатайство об истребовании дополнительных документов, возражение на исковое заявление).	
Тема: Доказательства и доказывание	**Содержание** Составьте проект процессуального документа (претензия, исковое заявление, ходатайство об истребовании дополнительных документов, возражение на исковое заявление).	3
Тема: Иск, возбуждение гражданского дела в суде, подготовка дела к судебному разбирательству.	**Содержание** Составьте проект процессуального документа (претензия, исковое заявление, ходатайство об истребовании дополнительных документов, возражение на исковое заявление).	4
Тема: Судебное разбирательство, постановление суда первой инстанции	**Содержание** Составить ходатайство об исключении недопустимых доказательств, ходатайство о признании доказательства недопустимым в гражданском суде, ходатайство о приобщении доказательств к гражданскому делу, ходатайство об истребовании доказательств в гражданском деле.	4
Тема: Исполнительное производство	**Содержание** Составить исполнительный лист о взыскании алиментов.	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Реализация программы учебной практики предполагает наличие баз практики по городу Иркутску и Иркутской области. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графиков, и при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам работы на компьютере;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Оборудование учебной практики:

- магнитно-маркерная доска;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- ноутбук, мультимедийный проектор.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

6. Уголовный процесс. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 302 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05023-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491072 (дата обращения: 10.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО

7. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / А. И. Бастрыкин [и др.]; под редакцией А. А. Усачева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 468 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09164-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490004 (дата обращения: 10.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Бастрыкин А. И., Усачев А. А. + еще 10 авторов 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва).

8. Уголовное право. Общая часть. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть: учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов; под редакцией В. Б. Боровикова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12952-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489819 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО. Боровиков В. Б., Смердов А. А. 2022 / Гриф УМО СПО. Научная школа: Московский университет имени В.Я. Кикотя МВД РФ (г. Москва). Российский новый университет (г. Москва).

9. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1. Уголовное право. Общая часть. В 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; ответственные редакторы И. А. Подройкина, Е. В. Серегина, С. И. Улезько. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13574-9. — Текст: электронный // Образовательная

платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491454 (дата обращения: 09.05.2022). 5-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО

10. Уголовное право. Особенная часть. Практикум. Уголовное право. Особенная часть. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. А. Подройкина [и др.]; под редакцией И. А. Подройкиной, С. И. Улезько. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06473-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490132 (дата обращения: 09.05.2022). 2-е изд., испр. и доп. Учебное пособие для СПО.

11. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2023). Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

12. Волков А. М. Административно-процессуальное право: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва: Юрайт, 2023. — 299с.

13. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 423с.

14. Гражданский процесс: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. Ю. Лебедев [и др.]; под редакцией М. Ю. Лебедева. — Москва: Юрайт, 2023. — 284с.

15. Зарипова З. Н. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, М. В. Клепоносова, В. А. Шавин. — Москва: Юрайт, 2022. — 197с.

16. Зарипова З. Н. Трудовое право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин.— Москва: Юрайт, 2023. — 320с.

17. Исполнительное производство: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ф. Афанасьев, О. В. Исаенкова, В. Ф. Борисова, М. В. Филимонова; под редакцией С. Ф. Афанасьева, О. В. Исаенковой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 410с.

18. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации (постатейный) / Е.А. Кашехлебова, Ф.О. Сулейманова, Г.В. Шония и др.; под ред. О.А. Шевченко.-Москва: Проспект, 2024.- 646с.

19. Рыженков А. Я. Трудовое право: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов.— Москва: Юрайт, 2023. — 220с.

20. Трудовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. — Москва: Юрайт, 2023. — 229с.

21. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / Р. А. Курбанов [и др.]; под общей редакцией Р. А. Курбанова.— Москва: Юрайт, 2023. — 332с.

22. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — Москва: Юрайт, 2023. — 432с.

23. Чаннов С. Е. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков.— Москва: Юрайт, 2023. — 474с.

24. Ярков В. В. Комментарий к Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации / под общ. ред. В. В. Яркова. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2023. — 928с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

13. Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

15. Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

16. Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17. Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

19. Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 ктября 2007 г.

20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.
24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.
25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.
26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.
27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.
28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.
29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.
30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.
31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.
32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.
33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.
34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.
35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.
36. Гарант: справочно-правовая система.
37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.
38. Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru.

3.3. Общие требования к организации учебной практики

Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских, лабораториях и иных структурных подразделениях образовательного учреждения, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее – Профильная организация), и образовательным учреждением.

Сроки проведения учебной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса учебной практики

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:

Руководитель практики:

- составляет график проведения практики и консультаций, доводит их до сведения студентов;

- контролирует ведение документации по практике;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения учебной практики.

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- участвовать в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Индекс УП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
УП 02.01.	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.	правильное оформление и составление служебных документов, в том числе секретных, содержащих сведения ограниченного пользования;	Текущий контроль проводится работником организации, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения задания и выставлением отметки в дневнике учебной практики обучающегося.
УП 02.01.	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений	Составление аналитических записок и справок с использованием информационных технологий. Составление служебных графических документов. Составление проектов юридических документов.	

УП 02.01.	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел	Составление макета уголовного дела. Составление документов по уголовному делу. Составление аналитических записок и справок с использованием информационных технологий.	Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета
УП 02.01.	ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Работа с профессиональными программами СПС «КонсультантПлюс», СПС «ГАРАНТ» при составлении проектов юридических документов. Применяет средства информационных технологий, использует современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	
УП 02.01.	ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Распознает, анализирует и выделяет составные части задачи и/или проблемы в профессиональном контексте. Эффективно осуществляет поиск необходимой для решения проблемы информации, составляет план действия и определяет необходимые ресурсы.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.1.1.2
к ОПОП-П по
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.03.01 ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов

ПП.04.01. ПМ 04. Выполнение работ по профессии полицейский

2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.1. Цель и место учебной практики в структуре образовательной программы: 135
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ..... 156
1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы: 156
1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики 157
1.3. Обоснование часов производственной практики в рамках вариативной части ОПОП-П..... 158
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 158
2.1. Трудоемкость освоения производственной практики..... 159
2.2. Структура производственной практики 159
2.3. Содержание производственной практики 166
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 171
3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики..... 171
3.2. Учебно-методическое обеспечение 171
3.3. Общие требования к организации производственной практики..... 175
3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики 175
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 176

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цель и место производственной практики в структуре образовательной программы:

Рабочая программа производственной практики (ПП) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция и реализуется в профессиональном цикле после прохождения междисциплинарных курсов (МДК) в рамках профессиональных модулей в соответствии с учебным планом (п. 5.1. ОПОП-П):

ПП.03.01	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов
ПП 04.01.	ПМ 04. Выполнение работ по профессии «Полицейский»	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности

Производственная практика направлена на развитие общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

Код ОК / ПК	Наименование ОК / ПК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах
ПК 3.2.	Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
ПК 3.3.	Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
ПК 3.4.	Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган

ПК 3.5	Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ПК 4.1.	Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК 4.2.	Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.
ПК 4.3	Применять специализированное программной обеспечение в оперативно-служебной деятельности

Цель производственной практики: приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей данной ОПОП-П по видам деятельности: «Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов», «Выполнение работ по профессии «Полицейский» (перечисляются все виды деятельности по ФГОС СПО и дополнительны ВД по запросу работодателя).

1.2. Планируемые результаты освоения учебной практики

В результате прохождения производственной практики по видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО и запросам работодателей, обучающийся должен получить практический опыт:

Наименование вида деятельности	**Практический опыт/ умения**
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	**Практический опыт:** - работы с нормативно-правовыми актами, позволяющий самостоятельно осмысливать важнейшие институты, входящие в организационную деятельность правоохранительных органов; - ведения делопроизводства в правоохранительных органах. - осуществления действий по планированию мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - осуществления действий по реализации мероприятий, обеспечивающих работу архива в правоохранительном органе; - составления проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; - ведения работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; - осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями.

	- осуществления необходимой работы с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; - осуществления работы по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; - осуществления работы по техническому оформлению документов в правоохранительном органе. **Умения:** - вести делопроизводство в правоохранительных органах; - осуществлять действия по планированию мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - осуществлять действия по реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе; - составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа; -вести работу с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций заявлениями; -осуществлять необходимую работу с поступившими в правоохранительный орган от граждан и организаций обращений; -осуществлять работу по номенклатурному учету документов в правоохранительном органе; -осуществлять работу по техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
Выполнение работ по профессии «Полицейский»	**Практический опыт:** выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности; проведения традиционных криминалистических исследований и фиксации значимых объектов. **Умения:** использовать огнестрельное оружие, охранять общественный порядок. обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан, охранять общественный порядок. использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость освоения производственной практики

Код ПП	**Объем, ак.ч.**	**Форма проведения производственной практики** (концентрированно/ рассредоточено)	**Курс / семестр**
ПП. 03.01.	108 часов	концентрированно	5 семестр
ПП. 04.01	108 часов	концентрированно	6 семестр
Всего ПП	216 часов	Х	Х

2.2. Структура производственной практики

Код ПК	**Наименование разделов профессионального модуля**	**Виды работ**	**Наименование тем производственной практики**	**Объем часов**
ПП 03.01. ПМ 03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов				108
Раздел 1.МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах				
ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительных органах	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	1.На примере одного правоохранительного органа составить схему руководства. Составление пакета кадровых документов ОВД (по выбору студента) Составление документов: Приказ о присвоении звания, Приказ о применении дисциплинарного взыскания, Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, Рапорт (заявление) об увольнении	Тема: Организационные структуры правоохранительных органах Тема: Руководство правоохранительными органами органах Тема: Документационное обеспечение деятельности правоохранительных Тема: Особенности работы с процессуальными и служебными документами правоохранительного органа	
ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения	Рассмотреть на примере правоохранительного органа отдельные вопросы передачи	Тема: Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	

мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе	деятельности правоохранительных органах	законченных производством дел на архивное хранение, классификацию, учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, порядок использования архивных документов, изменения, снятия грифа секретности, продления сроков засекречивания архивных документов и экспертизы ценности архивных документов. Составить таблицу.		
ПК 3.5 Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах	Составьте дело и подготовьте его к хранению, согласно установленных правил, соблюдая предложенный алгоритм. Подготовка дел к хранению, согласно установленным правилам, включает несколько последовательных этапов. • Начальный – формирование дела. • Заключительный этап – его оформление. Этап формирования дел включает основные правила и требования. Этап по оформлению дела, включает: нумерацию листов, подшивку (переплет) материалов, оформление описи документов и листа-заверителя, внесение реквизитов. Дальнейший порядок оформления дел, передаваемых на архивное хранение, включает:	Тема: Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	

		- из документов удаляются металлические скрепки и скобы; - подшивка документов в дела производится в жесткую обложку; - приложения к документам (фотографии, карты, схемы и т.д.) для подшивки помещаются в бумажные пакеты; - опись документов, расположенных в деле, создается для внесения наименования и реквизитов документа, что способствует более быстрому их поиску; - лист-заверитель в деле необходим для внесения изменений в дело.		
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1				**54**
Раздел 2. МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов				
ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа	МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов	Составить сравнительную таблицу на тему: «Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и сотрудника…….». Сравнительная таблица составляется на примере двух правоохранительных органов, по следующим вопросам: • Права сотрудника; • Обязанности сотрудника; • Прохождение службы; • Противодействие коррупции; • Поощрение и награждение;	Тема: Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	

		• Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.		
ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган	МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов	***Решить профессиональную задачу и подготовить административное исковое заявление об установлении административного надзора.*** ФКУ ИК-12 УФСИН России по Иркутской области обратилось в суд с административным исковым заявлением об установлении административного надзора в отношении Сидорова Н.П. на срок <...>, а также установлении ограничений. ***Составьте административное исковое заявлением об установлении административного надзора в отношении Сидорова Н.П. на срок <...>, а также установлении ограничений.*** 1.Укажите кто имеет право подавать данное заявление? 2.В какой срок до истечения срока отбывания наказания нужно подать заявление. 3.На какой срок может быть установлен административный надзор. 4.Является ли обязательным участие лица отбывающего наказание в судебном заседании. 5. Виды административных	Тема: Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	

		ограничений, устанавливаемых при административном надзоре. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики.		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	54
ПП 04.01 . ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»				108
Раздел 1. МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность				36
ПК 4.1. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность	Тактико-специальная подготовка: 1.Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 3. Опишите правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 4. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 2.Огневая подготовка 1. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для	Тема: Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки. Тема: Правовые основы применения огнестрельного оружия. Тема: Специальная техника ОВД	

		огневой подготовки сотрудников. 3. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 4. Опишите правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников. 3.Специальная техника. 1.Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники. 3.Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники.		
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1	**36**
Раздел 2. МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции				
ПК 4.2. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции	За период прохождения практики обучающийся должен изучить: 1.Структура территориального органа МВД России. Составить схему. 2. Задержание, досмотр и доставление, лиц совершивших правонарушения в служебное помещение территориального органа МВД России Личный досмотр, досмотр вещей и транспорта. Правила проведения. Правила проведения при массовых мероприятиях	Тема: Организация работы дежурной части органов внутренних дел. Особенности несения службы нарядами полиции. Тема: Предупреждение и пресечение сотрудниками ППСП административных правонарушений Тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятии.	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2	36

Раздел 3. МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности				
ПК 4.3 Применять специализированное программной обеспечение в оперативно-служебной деятельности	МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности	Решить профессиональную задачу. 22 марта в 7.30 в Октябрьский РОВД поступило сообщение о квартирной краже в доме № 2 по ул. Садовой г. Иркыш. Прибывшая следственно-оперативная группа установила, что кража совершена из квартиры № 2. Из квартиры пропали два напольных шерстяных ковра, видеокамера, цифровой фотоаппарат. Преступники проникли в квартиру путем взлома замка, затем через прихожую прошли в зал и в спальню. Следователь дал задание, участвующему в осмотре специалисту-криминалисту, обнаружить и выявить отпечатки следов пальцев рук. ЗАДАНИЕ: 1. Укажите на обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов рук на месте происшествия. 2. Классифицируйте следы пальцев рук. 3. Определите методы выявления следов пальцев рук в данной следственной ситуации. 4. Назовите способы фиксации и изъятия следов рук человека.	Тема: Программное обеспечением «Графический редактор для проведения сравнительных исследований» Тема: Программное обеспечение для работы криминалиста «Растр-5»	
			ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3	**36**

2.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля и тем производственной практики	Содержание работ	Объем, ак.ч.
ПП 03.01. ***ПМ 03. Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов***		108
Раздел 1. МДК. 03.01. Основы организационного обеспечения деятельности правоохранительных органах		54
Тема: Организационные структуры правоохранительных органах	**Содержание**	12
	На примере одного правоохранительного органа составить схему руководства. Составление пакета кадровых документов ОВД (по выбору студента) Составление документов: Рапорт (заявление) о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, Рапорт (заявление) об увольнении	
Тема: Руководство правоохранительными органами органах	**Содержание**	12
	Составление пакета кадровых документов ОВД (по выбору студента) Составление документов: Приказ о присвоении звания, Приказ о применении дисциплинарного взыскания,	
Тема: Обеспечение деятельности работы архива в правоохранительном органе	**Содержание**	12
	Рассмотреть на примере правоохранительного органа отдельные вопросы передачи законченных производством дел на архивное хранение, классификацию, учет, обеспечение сохранности, создание научно-справочного аппарата, порядок использования архивных документов, изменения, снятия грифа секретности, продления сроков засекречивания архивных документов и экспертизы ценности архивных документов. Составить таблицу.	
	Содержание	18

Тема: Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе	Составьте дело и подготовьте его к хранению, согласно установленных правил, соблюдая предложенный алгоритм. Подготовка дел к хранению, согласно установленным правилам, включает несколько последовательных этапов. • Начальный – формирование дела. • Заключительный этап – его оформление. Этап формирования дел включает основные правила и требования. Этап по оформлению дела, включает: нумерацию листов, подшивку (переплет) материалов, оформление описи документов и листа-заверителя, внесение реквизитов. Дальнейший порядок оформления дел, передаваемых на архивное хранение, включает: - из документов удаляются металлические скрепки и скобы; - подшивка документов в дела производится в жесткую обложку; - приложения к документам (фотографии, карты, схемы и т.д.) для подшивки помещаются в бумажные пакеты; - опись документов, расположенных в деле, создается для внесения наименования и реквизитов документа, что способствует более быстрому их поиску; - лист-заверитель в деле необходим для внесения изменений в дело.	
Раздел 2. МДК. 03.02. Административная деятельность правоохранительных органов		54
Тема: Правовое положение и организация деятельности полиции по охране общественного порядка и обеспечению общественной безопасности	**Содержание**	27
	Составить сравнительную таблицу на тему: «Правовое положение сотрудника органа внутренних дел (полицейского) и сотрудника…….». Сравнительная таблица составляется на примере двух правоохранительных органов, по следующим вопросам: • Права сотрудника; • Обязанности сотрудника; • Прохождение службы; • Противодействие коррупции; • Поощрение и награждение; • Дисциплинарная ответственность сотрудников правоохранительных органов.	
Тема: Административная юрисдикция и ее реализация в деятельности органов внутренних дел	**Содержание**	27
	Решить профессиональную задачу и подготовить административное исковое заявление об установлении административного надзора.	

	ФКУ ИК-12 УФСИН России по Иркутской области обратилось в суд с административным исковым заявлением об установлении административного надзора в отношении Сидорова Н.П. на срок <...>, а также установлении ограничений. ***Составьте административное исковое заявлением об установлении административного надзора в отношении Сидорова Н.П. на срок <...>, а также установлении ограничений.*** 1.Укажите кто имеет право подавать данное заявление? 2.В какой срок до истечения срока отбывания наказания нужно подать заявление. 3.На какой срок может быть установлен административный надзор. 4.Является ли обязательным участие лица отбывающего наказание в судебном заседании. 5. Виды административных ограничений, устанавливаемых при административном надзоре. Написать отчет. Проанализировать результаты прохождения практики.	
Промежуточная аттестация в форме в форме дифференцированного зачета		
ПП 04.01.. ПМ.04 Выполнение работ по профессии «Полицейский»		108
Раздел 1. МДК 04.01 Оперативно служебная деятельность		36
Тема: Виды и тактика действий служебных и розыскных нарядов, используемых для выполнения оперативно-служебных задач в различных условиях оперативной обстановки	**Содержание**	
	Тактико-специальная подготовка: 1.Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для тактико-специальной подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для тактико-специальной подготовки сотрудников. 3. Опишите правила техники безопасности при тактико-специальной подготовке сотрудников. 4. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения	12
Тема: Правовые основы применения огнестрельного оружия.	**Содержание**	12
	Огневая подготовка 1. Ознакомьтесь и опишите методы и приемы, используемые для огневой подготовки сотрудников. 2. Опишите специальное оборудования и помещения, которые используются в учреждении для огневой подготовки сотрудников. 3. Предложите варианты совершенствования деятельности подразделения. 4. Опишите правила техники безопасности при огневой подготовке сотрудников.	
Тема: Специальная техника ОВД	**Содержание**	12
	Специальная техника.	

	1.Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники. 3.Перечислите условия использования сотрудниками специальной техники	
Раздел 2. МДК 04.02 Практическая деятельность подразделений полиции		36
Тема: Организация работы дежурной части органов внутренних дел. Особенности несения службы нарядами полиции.	**Содержание** За период прохождения практики обучающийся должен изучить: Структура территориального органа МВД России. Составить схему.	18
Тема: Предупреждение и пресечение сотрудниками ППСП административных правонарушений Тактика охраны общественного порядка и обеспечения общественной безопасности при проведении массовых мероприятии.	**Содержание** Задержание, досмотр и доставление, лиц совершивших правонарушения в служебное помещение территориального органа МВД России Личный досмотр, досмотр вещей и транспорта. Правила проведения. Правила проведения при массовых мероприятиях	18
Раздел 3. МДК 04.03 Программное обеспечение оперативно-служебной деятельности		36
Тема: Программное обеспечением «Графический редактор для проведения сравнительных исследований»	**Содержание** Решить профессиональную задачу. 22 марта в 7.30 в Октябрьский РОВД поступило сообщение о квартирной краже в доме № 2 по ул. Садовой г. Иркыш. Прибывшая следственно-оперативная группа установила, что кража совершена из квартиры № 2. Из квартиры пропали два напольных шерстяных ковра, видеокамера, цифровой фотоаппарат. Преступники проникли в квартиру путем взлома замка, затем через прихожую прошли в зал и в спальню. Следователь дал задание, участвующему в осмотре специалисту-криминалисту, обнаружить и выявить отпечатки следов пальцев рук. ЗАДАНИЕ: 1. Укажите на обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов рук на месте происшествия. 2. Классифицируйте следы пальцев рук. 3. Определите методы выявления следов пальцев рук в данной следственной ситуации. 4. Назовите способы фиксации и изъятия следов рук человека.	18
Тема: Программное обеспечение для работы криминалиста «Растр-5»	**Содержание** Решить профессиональную задачу. 22 марта в 7.30 в Октябрьский РОВД поступило сообщение о квартирной краже в доме № 2 по ул. Садовой г. Иркыш.	18

	Прибывшая следственно-оперативная группа установила, что кража совершена из квартиры № 2. Из квартиры пропали два напольных шерстяных ковра, видеокамера, цифровой фотоаппарат. Преступники проникли в квартиру путем взлома замка, затем через прихожую прошли в зал и в спальню. Следователь дал задание, участвующему в осмотре специалисту-криминалисту, обнаружить и выявить отпечатки следов пальцев рук. ЗАДАНИЕ: 1. Укажите на обстоятельства, которые могут быть установлены при изучении следов рук на месте происшествия. 2. Классифицируйте следы пальцев рук. 3. Определите методы выявления следов пальцев рук в данной следственной ситуации. 4. Назовите способы фиксации и изъятия следов рук человека.	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся (далее – Профильные организации).

База прохождения производственной практики должна быть укомплектована оборудованием, техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. База практики должна обеспечивать безопасные условия труда для обучающихся.

При определении мест производственной практики (по профилю специальности) для лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Реализация программы производственной практики предполагает наличие баз практики по городу Иркутску и Иркутской области. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики, согласно графиков, и при наличии направлений от учебного заведения.

Оборудование рабочих мест на предприятиях практики:

- инструкции по технике безопасности и правилам работы на компьютере;
- необходимое для выполнения заданий методическое обеспечение.

Оборудование производственной практики:

- комплект учебно-методической документации.

Технические средства:

- компьютер, принтер, сканер, модем;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность: правоохранительная деятельность : учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Бахтеев [и др.] ; ответственный редактор Д. В. Бахтеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 369 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06884-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516447 (дата обращения: 22.06.2025).

2. Поспеев, К. Ю. Огневая подготовка сотрудников правоохранительных органов : учебное пособие для вузов / К. Ю. Поспеев, Н. В. Астафьев. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12779-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519050 (дата обращения: 22.06.2025).

3. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531631 (дата обращения: 07.06.2025).

4. Агафонов, В. В. Криминалистика : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Агафонов, А. Г. Филиппов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7701-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511809 (дата обращения: 11.06.2025).

5. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений : учебное пособие для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516762 (дата обращения: 11.06.2025).

6. Административная деятельность овд : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.] ; ответственный редактор М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/437237 .

7. Административная деятельность ОВД: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Костенников [и др.]; ответственные редакторы М. В. Костенников, А. В. Куракин. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-01428-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491329

8. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/429975
.

9. Государственная служба в правоохранительных органах: результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений мвд России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.]; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 115 с. — (Специалист). — ISBN№ 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431594

10. Гриненко, А. В. Правоохранительные и судебные органы: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13754-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489644

11. Кириллова, Н. П. Прокурорский надзор: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Кириллова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 330 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07806-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/423792 .

12. Макарейко, Н. В. Административное право: учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 10-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 259 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04986-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/431725 .

13. Мигачев, Ю. И. Административное право: учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 456 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-09806-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://www.biblio-o№li№e.ru/bcode/433346.

14. Основы управления в органах внутренних дел: учебник для среднего профессионального образования / Ю. Е. Аврутин [и др.]; под общей редакцией Ю. Е. Аврутина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 249 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-07293-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493901

15. Попова, Н. Ф. Основы управления в правоохранительных органах: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN№ 978-5-534-04789-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490420

16. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 296 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04305-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489646

17. Правоохранительные и судебные органы. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Гриненко [и др.] ; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14624-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489645

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием (референдумом) 12 декабря 1993 г.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ.

3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ.

4. Основы законодательства Российской Федерации о нотариате. Приняты Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 г.

5. Федеральный Конституционный Закон «О судах общей юрисдикции» от 07 февраля 2011 г.

6. Федеральный конституционный закон РФ «О Конституционном Суде Российской Федерации» от 21 июля 1994 г.

7. Федеральный конституционный закон РФ «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28 апреля 1995 г.

8. Федеральный конституционный закон РФ «О судебной системе Российской Федерации» от 31 декабря 1996 г.

9. Федеральный конституционный закон РФ «О военных судах Российской Федерации» от 25 июня 1999 г.

10. Федеральный закон РФ «О статусе судей в Российской Федерации» от 26 июня 1992 г.

11. Федеральный закон РФ «О Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 3 апреля 1995 г.

12. Федеральный закон РФ «Об оперативно-розыскной деятельности» от 12 августа 1995 г.

13.Федеральный закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации» от 17 ноября 1995 г.

14. Федеральный закон РФ «О дополнительных гарантиях социальной защиты судей и работников аппарата судов Российской Федерации» от 10 января 1996 г.

15.Федеральный закон РФ «О внешней разведке» от 10 января 1996 г.

16.Федеральный закон РФ «О государственной охране» от 27 мая 1996 г.

17.Федеральный закон РФ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» от 3 июля 2016 г.

18. Федеральный закон РФ «Об органах принудительного исполнения РФ» от 21 июня 1997г.

19.Федеральный закон РФ «Об исполнительном производстве» от 2 октября 2007 г.

20. Федеральный закон РФ «О Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации» от 8 января 1998 г.

21. Федеральный закон РФ «О мировых судьях в Российской Федерации» от 17 декабря 1998 г.

22. Федеральный закон РФ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 г.

23. Федеральный закон РФ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» от 14 марта 2003 г.

24. Федеральный закон РФ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» от 20 августа 2004 г.

25. Федеральный закон «Об арбитражных заседателях арбитражных судов субъектов Российской Федерации» от 11 апреля 2001 г.

26. Федеральный закон «Об арбитраже (третейском разбирательстве) в РФ» от 29 декабря 2015 г.

27. Федеральный закон РФ «О безопасности» от 28 декабря 2010 г.

28. Федеральный закон РФ «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28 декабря 2010 г.

29. Федеральный закон РФ «О полиции» от 7 февраля 2011 г.

30. Указ Президента РФ «Вопросы Министерства юстиции Российской Федерации» от 2 августа 1999 г.

31. Указ Президента РФ «О мерах по совершенствованию государственного управления в области безопасности Российской Федерации» от 22 марта 2003 г.

32. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе безопасности Российской Федерации» от 11 августа 2003 г.

33. Указ Президента РФ «Вопросы Федеральной службы исполнения наказаний» от 13 октября 2004 г.

34. Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» от 9 марта 2004 г.

35. Указ Президента РФ «Об утверждении Положения о Федеральной службе охраны Российской Федерации» от 7 августа 2004 г.

36. Гарант: справочно-правовая система.

37. Консультант Плюс: справочно-правовая система.

Интернет-источники:

1. Компьютерная справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: http://www.garant.ru/
1. Сайт Президента РФ // http://www.kremlin.ru
2. Государственная Дума РФ // http://www.duma.gov.ru
3. Совет Федерации РФ // http://www.council.gov.ru
4. Председатель Правительства РФ // http://www.premier.gov.ru
5. Правительство РФ // http://www.government.ru
6. Генеральная прокуратура РФ // http://www.genproc.gov.ru
7. Верховный Суд Российской Федерации // http://www.supcourt.ru
8. Сайт МВД РФ // https://xn--b HYPERLINK "https:// мвд . рф /

3.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика проводится в профильных организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным организацией СПО и профильными организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Сроки проведения производственной практики устанавливаются образовательной организацией в соответствии с ОПОП-П по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Производственная практика реализуется в форме практической подготовки и проводится непрерывно.

3.4 Кадровое обеспечение процесса производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

Требования к руководителям практики от **образовательного учреждения**:
Руководитель практики:

- составляет график проведения практики и консультаций, доводит их до сведения студентов;
- контролирует ведение документации по практике;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;

- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики.

Требования к руководителям практики **от организаций**:

- наличие средне-специального и высшего профессионального образования по профилю специальности;
- наличие практического опыта по профилю не менее 3 лет;
- умение оказывать квалифицированную помощь студентам и давать профессиональные наставления;
- участвовать в организации и проведении зачета по практике и экзамена квалификационного по профессиональному модулю;
- участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивать безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- контролировать деятельность подчинённых по выполнению ими своих должностных обязанностей.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Индекс ПП	Код ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПП 03.01.	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном	Осуществление делопроизводства в правоохранительном	Текущий контроль производится работником предприятия, закрепленным за обучающимся, методом ежедневных наблюдений с последующей оценкой результатов выполнения дневного задания и выставлением отметки в дневнике производственной практики обучающегося. Наблюдение за деятельностью в процессе освоения программы профессионального модуля студента и оценка достижения результата через: - отработку практических навыков; Промежуточный контроль проводится в форме дифференцированного зачета
ПП 03.01.	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	Осуществление действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.	
ПП 03.01.	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	Составление проектов процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.	
ПП 03.01.	ПК 3.4.Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	Осуществление работы с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.	
ПП 03.01.	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в	Осуществление работы по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.	

	правоохранительном органе.		
ПП 04.01	ПК 4.1 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки	Осуществление оперативно-служебных мероприятия в соответствии с профилем подготовки	
ПП 04.01	ПК 4.2. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	Обеспечение законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.	
ПП 04.01	ПК 4.3 Применять специализированное программной обеспечение в оперативно-служебной деятельности	Применение специализированного программного обеспечения в оперативно-служебной деятельности	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	**Формы и методы Контроля и оценки**
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Составление, подготовка и печать экспертных заключений с использованием криминалистических, оперативно-розыскных и иных служебных учетов.	-наблюдение, оценка на практических занятиях и в процессе учебной, производственной практик; -экспертная оценка портфолио работ и документов;
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	Выявление обстоятельств, способствующих преступности, в том числе коррупции.	-наблюдение при выполнении практических заданий, во время учебной практики, при решении ситуационных задач и

общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		оценка результатов этой работы

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ 2
СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 15
СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ 27
СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА 38
СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА 53
СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ 61
ОП 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА 73
ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ 96
ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО 114
ОП 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО 133
ОП.05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ 149
ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ 158
ОП. 07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ 168
ОП 09 КРИМИНАЛИСТИКА 196
ОП 10 ЛОГИКА 209
ОП 11 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ 219

2025 г.

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ....3

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ....4

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 5

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 6

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 12

3.1. Материально-техническое обеспечение 12

3.2. Учебно-методическое обеспечение 12

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ....13

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ* «СГ.01. История России»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «СГ.01. История России»: формирование у студентов целостного представления об основных периодах и тенденциях развития многонационального российского государства; развитие способности осмысливать процессы, события и явления в России и мире в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципом историзма, формулировать и аргументировано отстаивать патриотическую позицию.

Дисциплина «СГ.01. История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[1]:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации	
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	
	выделять наиболее значимое в перечне информации		
	оценивать практическую значимость результатов поиска		
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач		

[1] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	использовать современное программное обеспечение		
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач		
ОК.06	описывать значимость своей специальности	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей	
	применять стандарты антикоррупционного поведения	значимость профессиональной деятельности по специальности	
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[2]	48	-
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	6	-
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	**54**	-

[2] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 80-е годы XX в.		**14/-**	
Тема 1.1. СССР накануне перемен (вторая половина 70-х – первая половина 80-х гг. XX века). Преобразования в экономической области.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 02, ОК 06
	1. Внутренняя политика государственной власти в СССР. Советское общество. Особенности идеологии и национальной политики. Внешняя политика СССР. Объективные и субъективные причины экономического кризиса СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в.		
	2. Социально-экономические и политические причины «механизма торможения». Внешние и внутренние факторы, оказавшие влияние на перемены в СССР. Реформа экономики и управления (1985-1991 гг.). Методы и средства реформирования экономики и управления.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 1. Практикум. 1**.** Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные процессы, характеризующие социально-экономическое развитие СССР в первой половине 70-х – второй половине 80-х гг. XX в. 2. Выявление письменного задания.	2	
Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в Советском Союзе и странах Восточной Европы во второй	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 02, ОК 06
	1. Реформа советской политической системы (1985-1991 гг.). Демократизация общественной жизни. Значение гласности в духовном раскрепощении советского общества. Рождение оппозиции. Эволюция взглядов политического руководства СССР на стратегию реформ.		

половине 80-х гг. XX века. Итоги перестройки. Причины и последствия распада СССР.	**2.** Создание многопартийности. Особенности национальной политики. Реализация основных направлений советской внешней политики в 1985-1991 гг. Причины и последствия распада СССР. Создание СНГ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. Учебная дискуссия. *Вопросы, выносимые на обсуждение.* 1. Почему и как Советский Союз от сверхдержавы, одного из мировых лидеров, дошел до распада государства? Чем объяснялась и в чем проявилась слабость Советского государства? 2. В ряде учебников мы встречаем высказывания о том, «в самой системе были заложены мощные силы самораспада». Как вы понимаете это высказывание? Согласны ли вы с таким мнением? 3. Считаете ли вы, что распад Советского Союза стал крупнейшей геополитической катастрофой XX в.? Аргументируйте свой ответ. 4. Как, на ваш взгляд, дезинтеграционные процессы в СССР отразились на развитии событий в странах Восточной Европы. В чем схожесть и различие перемен, которые произошли в конце 80- начале 90-х гг. XX в. в СССР и странах Восточной Европы? 5. Был ли у руководства страны шанс сохранить СССР? Свою точку зрения обоснуйте. Приведите конкретные аргументы. Точка зрения и аргументы Е.Т. Гайдара («пытаться сохранить СССР было можно, но сохранить – нельзя»).	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Эссе «Место России в мировом сообществе цивилизаций: сходство и различие».	**2**	
Раздел 2. Российская Федерация на рубеже XX – XXI вв.		**26/-**	
Тема 2.1. Социально-экономическое развитие Российской Федерации на рубеже XX – XXI вв.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 02, ОК 06
	1. Основные направления деятельности государства при переходе к рыночно-капиталистическим отношениям. Понятие «шоковой терапии», ее содержание. Социально-экономические последствия первого этапа либеральных реформ в России. Концепция приватизации, её этапы, их характеристика.		

Содержание и последствия социально-экономических преобразований на рубеже XX – XXI вв.: опыт, проблемы, тенденции.	**2.** Достижения и причины просчетов экономической политики 90-х гг. Социально-экономическое развитие России в 2000-2018 гг. Усиление роли государства в экономике. Динамика экономических преобразований.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Практикум. 1. Рассмотрение на основе документального материала коллективного портрета «российских экономических младореформаторов». 2. Работа с документами: Указами Президента РСФСР от 3 декабря 1991 г. № 297 «*О мерах по либерализации цен»;* от 29 января 1992 г. N 65 *«О свободе торговли»;* от 14 августа 1992 г. № 914 «*О введении в действие системы приватизационных чеков в Российской Федерации».* По завершении изучения документов студент формулирует ответы на следующие вопросы: *а. Была ли экономическая реформа, которая проводилась методом «шоковой терапии» действительно радикальной?* *б. Какие цели, методы преследовали вышеперечисленные документы для решения экономических и социальных проблем? Каковы их последствия в реформировании России?* 3. Сопоставление статистических сведений, характеризующих социально-экономическое развитие России в 90-е годы со статистической информацией о социально-экономическом развитии России в 2000-2018 гг. Оформление на основе сопоставления таблицы №3: «Приобретения и потери суверенной России в области экономики за период с 2000 по 2018 гг.».	2	
Тема 2.2. Формирование новой политической системы в России в конце XX – начале XXI вв. Проблемы государственного	**Содержание учебного материала**	4	ОК 02, ОК 06
	1. Кризис власти. Двоевластие: борьба за власть между президентом РФ и Верховным Советом (конец 1992–1993 гг.). Вехи противостояния. Конституция РФ 1993 г. и ее главные особенности.		
	2. Развитие политической системы в 1994-1999 гг. Развитие политической системы России в 2000-2018 гг. Укрепление роли государства.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	

строительства суверенной России.	**Практическое занятие 4. Практикум** 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего проблемы и противоречия становления российской государственности (1992-2000 гг.). Указы Президента РФ: *«О поэтапной конституционной реформе в Российской Федерации»* от 21 сентября 1993 г.; «*О реформе представительных органов власти и органов местного самоуправления в Российской Федерации*» от 9 октября 1993 г.; «*О реформе местного самоуправления в Российской Федерации»* от 26 октября 1993 г. 2. Рассмотрение биографий политических деятелей РФ конца XX - начала XXI вв. 3. Выяснение содержание политической модернизации в РФ в начале XXI в.: задачи, тенденции. Решение проблемных вопросов.	2	
Тема 2.3. Реформы федеративного устройства России. Сущность и причины локальных национальных конфликтов на постсоветском пространстве и пути их разрешения.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 02, ОК 06
	1. Складывание федеративного устройства в России на протяжении 90-х гг. XX в. Характерные черты развития российского федерализма в 2000-2018 гг. Итоги формирования нового федеративного устройства.		
	2. Основные регионы, этапы активного проявления этнополитического процесса в современной России. «Чеченский кризис». Пути, условия предотвращения национальных, региональных противоречий и конфликтов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 5. Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные локальные межэтнические противоречия и конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.: причины возникновения. 2. Заполнение таблицы по итогам обсуждения	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Презентация «Террористические акты на территории Российской Федерации»	**2**	
Тема 2.4.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 02, ОК 06

Культурные и духовно-нравственные ориентиры России в 1992-2018 гг. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.	**1.** Факторы, оказавшие влияние на видоизменение культурно-духовного пространства России, изменение шкалы общественных ценностей и сознания на протяжении 90-х годов. Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и распространение «массовой культуры».		
	2. Особенности развития культурно-духовного пространства на рубеже XX – XXI вв. Религиозный фактор и его роль в развитии и укреплении национальных традиций. Особенности российской религиозности. Конфессиональное пространство современной России. Законодательное обеспечение свободы совести в РФ.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 6. Семинар-конференция. Представление и обсуждение докладов по теме «Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций».	2	
Раздел 3. Россия и мир в глобальных процессах современности.		**14/-**	
Тема 3.1. Межгосударственные конфликты в конце XX - начале XXI вв.: причины, участники, политико-правовые средства их предотвращения и урегулирования. Роль России в данном процессе.	**Содержание учебного материала**		ОК 02, ОК 06
	1. Межгосударственные конфликты на рубеже XX – XXI вв.: сущность, причины возникновения, классификация. Политико-правовые средства предотвращения и урегулирования межгосударственных конфликтов.	**4**	
	2. Международные межправительственные и неправительственные организации и их роль в предотвращении конфликтов. Роль Российской Федерации в миротворческой деятельности по предотвращению и урегулированию межгосударственных конфликтов.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 7. Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности, в том числе и на постсоветском пространстве. 2. Выявление письменного задания.	2	
Тема 3.2.	**Содержание учебного материала**	4	ОК 02, ОК 06

Россия в мировом внешнеполитическом процессе. Перспективы развития Российской Федерации в современном мире.	**1.** Геополитическое положение современной России. Особенности внешнеполитического курса российского государства в период с 1991 по 2024 гг. Россия и США. Борьба с международным терроризмом. Российско-европейские отношения. Россия и страны Азиатско-Тихоокеанского региона. Россия и «Большой Восток».		
	2. Возвращение России в страны Латинской Америки и Африки. Интеграционные и дезинтеграционные тенденции в СНГ. Мировой экономический кризис и его влияние на политическую карту мира.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 8. Практикум 1. Рассмотрение и анализ документального материала (наглядного и текстового), раскрывающего основные направления глобальной программы НАТО и политические ориентиры России. 2. Выявление письменного задания.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Реферативная работа «Роль Российской Федерации в борьбе с международным терроризмом»	**2**	
Промежуточная аттестация в форме зачета			
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Зуев М. Н. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 545 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/489655.
2. История России XX – начала XXI века : учебник для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.] ; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 311 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/467055.
3. Кириллов В. В. История России : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов, М. А. Бравина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 565 с. // Образовательная платформа Юрайт. — URL: https://urait.ru/bcode/490330.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Алятина А. Г. История : практикум для СПО / А. Г. Алятина, Н. А. Дегтярева. – Саратов : Профобразование, 2020. – 236 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. – URL: http://www.iprbookshop.ru/91875.html (дата обращения: 29.05.2023).
2. Конституция Российской Федерации. Герб. Гимн. Флаг: с последними изменениями и дополнениями на 2022 г. – Москва : Эксмо, 2022. – 78 с.
3. Степанова Л. Г. История России. Практикум : учеб. пособие для среднего профессионального образования / Л. Г. Степанова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 231 с. // Образовательная платформа Юрайт. – URL: https://urait.ru/bcode/475018 (дата обращения: 29.05.2023).
4. Хрестоматия по истории России : учеб. пособие / А. С. Орлов [и др]. – Москва : Проспект, 2019. – 589 с.
5. СПС «КонсультантПлюс»
6. http://historic.ru/maps/index.shtml исторические карты.
7. http://statehistory.ru/ история Отечества.
8. http://www.hist.msu.ru/ER/index.html библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им. М.В. Ломоносова.
9. http://www.internet-history.org.ru/ интернет-История.
10. http://www.encyclopedia.ru мир энциклопедий.
11. http://www.ortho-rus.ru русское православие.
12. http://praviteli.narod.ru/ правители России и Советского Союза.
13. http://www.lants.tellur.ru Отечественная история.
14. http://archive.ncsa.uiuc.edu/SDG/Experimental/soviet.exhibit/soviet.archive.html советский период в материалах архивов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; - порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по специальности; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. *Умеет:* - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую информацию; - выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;	- формулирование и воспроизведение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - создание собственного устного или письменного текста, демонстрирующего приемы структурирования информации - создание собственного устного или письменного текста, демонстрирующего оформление результатов поиска информации, использования современных средств и устройств информатизации; - владение ИКТ, владение терминологией, подготовка к публичному выступлению; - формулирование и объяснение сути и содержания гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - определение и воспроизведение значимости профессиональной деятельности; - формулирование и воспроизведение стандартов антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. - владение ИКТ; - владение терминологией, - использование справочно-правовых систем (Консультант Плюс, Гарант); - создание собственного устного или письменного текста; - формулирование и объяснение значимости своей специальности; - проведение дискуссии, создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников. - подготовка к публичному выступлению.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация

- использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - описывать значимость своей специальности; - применять стандарты антикоррупционного поведения.		

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 3
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 3
2.2. Содержание дисциплины 4
2.3. Курсовой проект (работа) ..... **Error! Bookmark not defined.**
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1. Материально-техническое обеспечение 9
3.2. Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»: формирование иноязычной коммуникативной компетенции; понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения; развитие национального самосознания, общечеловеческих ценностей стремления к лучшему пониманию культуры своего народа и народов стран изучаемого языка.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК 09	Понимать тексты на базовые и профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности; лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия	72	10
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	18	4
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет,*	диф.зачет	диф.зачет
Всего	**90**	**14**

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. Правовое образование и профессия юриста		**28**	
Тема 1.1. Юридическое образование и профессия юриста в России	**Содержание**	**10**	**ОК 09**
	Лексический материал по теме: Получение юридического образования в России. Изучение права. Профессия юриста, профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Виды юридической профессии в России, виды работы, места работы. Грамматический материал по теме: Имя существительное и имя прилагательное. Артикли. Степени сравнения.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Юридическое образование в России. Изучение права.	2	
	Лексический материал по теме: Профессия юриста, профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста. Виды юридической профессии в России, виды работы, места работы.	2	
	Грамматический материал по теме: Имя существительное в английском языке. Артикли. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	Грамматический материал по теме: Имя прилагательное в английском языке. Степени сравнения прилагательных и наречий. Отработка и практика в устной речи лексического материала.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Выполнение лексико-грамматических упражнений. Минисочинение «Моя будущая профессия - юрист».*	2	

Тема 1.2. Юридическое образование и профессия юриста в Великобритании	**Содержание**	**10**	
	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: Получение юридического образования в Великобритании. Изучение права. Виды юридической профессии в Великобритании, виды работы, места работы. Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (настоящие времена).		**ОК 09**
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Юридическое образование в Великобритании. Изучение права.	2	
	Лексический материал по теме: Виды юридической профессии в Великобритании, виды работы, места работы.	2	
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (настоящие времена).	2	
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (настоящие времена). Постановка вопросов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Выполнение лексико-грамматических упражнений.*	2	
Тема 1.3. Юридическое образование и профессия	**Содержание**	**8**	**ОК 09**
	Содержание учебного материала Лексический материал по теме: Получение юридического образования в США. Изучение права. Виды юридической профессии в США, виды работы, места работы. Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (прошедшие времена).		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Юридическое образование в США. Изучение права.	2	
	Лексический материал по теме: Виды юридической профессии в США, виды работы, места работы, условия найма.	2	

	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (прошедшие времена). Постановка вопросов.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Выполнение лексико-грамматических упражнений.*	2	
Раздел 2. Право		**48**	
Тема 2.1. Правовые системы мира	**Содержание**	**12**	**ОК 09**
	Лексический материал по теме: Право, определение права. Правовые системы мира: общее право и гражданское право. Источники права в Великобритании, США и России. Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (будущие времена). Модальные глаголы и их эквиваленты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Определение права.	2	
	Лексический материал по теме: Правовые системы мира: общее право и гражданское право.	2	
	Лексический материал по теме: Источники права.	2	
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в действительном залоге (будущие времена).	2	
	Грамматический материал по теме: Модальные глаголы и их эквиваленты.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Выполнение лексико-грамматических упражнений.*	2	
Тема 2.2. Судебные системы	**Содержание**	**12**	**ОК 09**
	Лексический материал по теме: Судебная система Великобритании, США и России. Виды судов и судебная структура в Великобритании, США и России. В суде. Судебный процесс. Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Судебная система США, виды судов и судебная структура.	2	
	Лексический материал по теме: Судебная система Великобритании, виды судов и судебная структура.	2	
	Лексический материал по теме: Судебная система России, виды судов и судебная структура.	2	
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	2	
	Грамматический материал по теме: Видовременные формы английского глагола в страдательном залоге.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Выполнение лексико-грамматических упражнений.*	2	
Тема 2.3. Преступление и преступность	**Содержание**	**12**	**ОК 09**
	Лексический материал по теме: Преступность и ее причины. Элементы преступлений. Виды преступлений. Полиция. Грамматический материал по теме: Неличные формы глагола: Причастие..		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Преступность и ее причины.	2	
	Лексический материал по теме: Элементы преступлений.	2	
	Лексический материал по теме: Виды преступлений.	2	
	Грамматический материал по теме: Причастие.	2	
	Лексический материал по теме: Полиция. Ролевая игра «Опознай подозреваемого».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к ролевой игре «Опознай подозреваемого».*	2	
Тема 2.4. Исправление. Наказание	**Содержание**	**12**	**ОК 09**
	Лексический материал по теме: Система наказания. Цели и виды наказания. Исправление. Грамматический материал по теме: Неличные формы глагола: Инфинитив.		

	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Лексический материал по теме: Преступность и ее причины.		*2*
	Лексический материал по теме: Элементы преступлений.		2
	Лексический материал по теме: Виды преступлений.		2
	Грамматический материал по теме: Инфинитив.		2
	Лексический материал по теме: Исправление. Виды и цели наказания.		2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Выполнение лексико-грамматических упражнений.*		2
РАЗДЕЛ 3	**Профессиональное общение**	**14**	
Тема 3.1. **Деловое общение и юридические документы**	**Содержание**	**14**	**ОК 09**
	Лексический материал по теме: Беседа с клиентом. Деловая переписка. Виды юридических документов. Составление документа по образцу. Грамматический материал по теме: Неличные формы глагола: Герундий.		
	Лексический материал по теме: Беседа с клиентом. Методика проведения собеседования.		2
	Лексический материал по теме: Деловая переписка.		2
	Лексический материал по теме: Виды юридических документов. Примеры деловой переписки юриста.		2
	Грамматический материал по теме: Неличные формы глагола: Герундий.		2
	Лексический материал по теме: Составление документа по образцу.		2
	В том числе самостоятельная работа обучающихся *Выполнение лексико-грамматических упражнений. Составление документа по образцу.*		4
Промежуточная аттестация		*диф. зачет*	
Всего		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет *иностранного языка* (наименования кабинетов из указанных в п. 6.1 ОПОП), оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Английский язык для юристов (A2-B2) : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Югова, Е. В. Тросклер, С. В. Павлова, Н. В. Садыкова ; под редакцией М. А. Юговой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 522 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5534-13844-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517732 (дата обращения: 20.05.2024).
2. Английский язык для юристов. English in Law : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Ю. Рубцова, В. В. Шарова, Т. А. Винникова, О. В. Пржигодзкая ; под общей редакцией С. Ю. Рубцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 213 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05084-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514328 (дата обращения: 20.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Английский язык для юристов (B1-B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. И. Чиронова [и др.] ; под общей редакцией И. И. Чироновой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11887-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511579 (дата обращения: 20.05.2024).
2. Англо-русский. Русско-английский словарь с грамматическим приложением. - М.: АСТ, 2019. - 383с.

Интернет-ресурсы

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. - ООО «Мультиурок», 2020 - URL: http://videouroki.net
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/
4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru
5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru
6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/
7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. - Encyclopedia Britannica, Inc., 2020 - URL: www.britannica.com
8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or
9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. - Macmillan Education Limited, 2009-2020 - URL: www.macmillandictionary.com
10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. - URL: https://www.newsinlevels.com

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Показатели освоенности компетенций**	**Методы оценки**
Знает: - основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); особенности произношения слов; правила чтения текстов профессиональной направленности;	Создание собственного устного и письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников	Выполнение практических заданий, контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, терминологический диктант, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Создание собственного устного и письменного текста	Выполнение практических заданий, контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, терминологический диктант, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета
Умеет: - понимать тексты на базовые и профессиональные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;	Создание собственного устного и письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников	Выполнение практических заданий, контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, терминологический диктант, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности; участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Создание собственного устного и письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников	Выполнение практических заданий, контрольная работа, контрольный тест, мини-сочинение, публичное выступление, терминологический диктант, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2024

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2
1. Общая характеристика 3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 30
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 30
2.2. Содержание дисциплины 31
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 9
3.1. Материально-техническое обеспечение 9
3.2. Учебно-методическое обеспечение 9
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 10

2. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«Безопасность жизнедеятельности»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: формирование знаний, направленных на снижение ущерба здоровью и смертности людей от внешних факторов, а также способов защиты человека от негативных воздействий антропогенного, техногенного, природного и других видов происхождения.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[3]:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 02 ОК 07	демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф	меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	
	определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности	СИЗ от оружия массового поражения	
	осуществляет выбор способов защиты населения	военно-учетные специальности, родственные полученной специальности	
	описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС	способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов	
	проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим	алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим	

[3] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[4]	72	36
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**72**	**36**

[4] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Защита населения и территорий при ЧС		**10/2**	
Тема 1.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций	**Содержание**	**2**	ОК02, ОК07
	1.Актуальность изучения дисциплины. Цель и задачи курса. Культура безопасности жизнедеятельности в современном обществе.	2	
	2.Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Цели и задачи системы.		
Тема 1.2.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	**Содержание**	**6**	ОК02, ОК07,
	1.Защита населения и территорий при стихийных бедствиях.	2	
	2.Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) на транспорте, производственных объектах.	2	
	В том числе практических занятий	**2**	
	1.Отработка порядка и правил действий при возникновении пожара, пользовании средствами пожаротушения.	2	
Тема 1.3. Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при неблагоприятной социальной обстановке.	**Содержание**	**2**	ОК 02, ОК07
	1.Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке, при эпидемии. Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и при неблагоприятной социальной обстановке.	2	

Раздел 2. Организация защиты населения и территорий при ведении военных действий или вследствие этих действий		**8/4**	
Тема 2.1. Организация гражданской обороны.	**Содержание**	**2**	ОК02,
	1.Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны. Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.	2	
Тема 2.2 Современные средства поражения и их поражающие факторы. Оповещение населения об опасности, средства индивидуальной и инженерной защиты населения от поражающих факторов оружия массового поражения	**Содержание**	**6**	ОК02, ОК07
	1.Виды ядерных взрывов и их отличие по внешним признакам. Краткая характеристика поражающих факторов ядерного взрыва и их воздействие на организм человека, боевую технику и вооружение.	2	
	2.Назначение и боевые свойства химического оружия. Классификация отравляющих веществ. .Основные свойства биологических средств. Особенности их воздействия на организм человека, животных и растения.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Способы, средства и порядок оповещения населения. Действия по сигналам оповещения. Средства коллективной защиты от оружия массового поражения. Эвакуация населения.	2	
	2. Средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения. Медицинские средства защиты. .Изучение и выполнение нормативов по надеванию противогаза.	2	
Раздел 3. Основы военной службы		**48/26**	
Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации.	**Содержание**	**12**	ОК02, ОК07,
	1.История создания Вооруженных сил Российской федерации и их предназначение Военные реформы в России.	2	
	2.Структура современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Система руководства и управления Вооруженными силами.	2	
	3.Состав и структура Вооруженных сил России. Виды и рода Вооруженных сил РФ их цели и задачи. Воинские формирования, их виды	4	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Современные виды вооружения и оснащения Вооруженных сил РФ	2	

	2.Оснащение специальных войск (основные приборы войск РХБЗ)	2	
Тема 3.2. Воинская обязанность, военная и альтернативная служба	**Содержание**	**16**	
	1.Воинская обязанность. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке.	2	
	2.Военная служба как вид федеральной государственной службы и разновидность профессиональной служебной деятельности: особенности и предназначение. Этапы военной службы. Освобождение и отсрочка от призыва на военную службу.	4	
	3.Служба по контракту. Права и льготы, предоставляемые военнослужащим, проходящим военную службу по контракту. Составы военнослужащих и воинские звания	2	
	4.Альтернативная гражданская служба. Основные условия прохождения альтернативной гражданской службы. Требования, предъявляемые к гражданам, для прохождения альтернативной гражданской службы.	2	
	5.Военная присяга, боевое знамя. Внутренний порядок, размещение и быт военнослужащего.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Войска, не входящие в состав ВС РФ. Военные образовательные учреждения.	2	
	3.Военные учетные специальности (ВУС). Определение ВУС	2	
Тема 3.3 Уставы Вооруженных сил РФ	**Содержание**	**10**	
	Уставы Вооруженных сил России: понятие, виды, основное их содержание	2	
	В том числе практических занятий	**8**	
	1. Устав внутренней службы. Военнослужащие и взаимоотношения между ними.	2	
	2.Дисциплинарный устав. Воинская дисциплина	2	
	3.Устав гарнизонной и караульной службы. Развод караула и смена постов.	2	
	4.Строевой устав. Строевые приемы на месте и в движении	2	
Тема 3.4. Огневая подготовка.	**Содержание** Автомат Калашникова. Стрельба из автомата Калашникова	**10**	ОК 02 ОК07
	В том числе практических занятий	**10**	
	1.Материальная часть автомата Калашникова. Тактико-технические характеристики автомата АК -74. Чистка, смазка и хранение автомата.	2	
	2.Понятие калибра. Виды прицелов, основы прицеливания и произведение выстрела	2	

	3.Осмотр и подготовка автомата к стрельбе. Ведение огня из автомата. Меры безопасности при проведении стрельб из стрелкового оружия и метании ручных гранат.	2	
	4.Проведение неполной разборки и сборки автомата Калашникова. Отработка нормативов по неполной разборки и сборки автомата Калашникова.	2	
	5.Проведение тренировочных и зачетных стрельб из учебного оружия.	2	
Раздел 4 Основы медицинских знаний и оказание первой помощи		**6/4**	
Тема 4.1 Медико-санитарная подготовка.	**Содержание**	**6**	ОК02, ОК07,
	1Понятие и определение первой помощи. Оказание первой доврачебной помощи. Общие сведения о ранах. Обработка ран.	2	
	В том числе практических занятий	**4**	
	1.Приемы оказания первой медицинской помощи при ранениях, травмах и ожогах. Основные признаки внутреннего кровотечения. Остановка кровотечения при помощи жгута или закрутки.	2	
	2.Изучение методики сердечно-легочной реанимации (СЛР) и отработка ее приемов	2	
Всего		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности», оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Наименование.

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 22.05.2024)
2. Косолапова, Н. В. Безопасность жизнедеятельности. Практикум : учебное пособие / Н. В. Косолапова, Н. А. Прокопенко. – Москва: КноРус, 2021. – 156 с. – (Профессиональное образование). – ISBN : 978-5-406-08196-9. – Текст : непосредственный.
3. Михаилиди, А. М. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда на производстве: учебное пособие для СПО / А. М. Михаилиди. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 111 с. — ISBN 978-5-4488-0964-4, 978-5-4497-0809-0. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/100492.html (дата обращения: 10.08.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: https://doi.org/10.23682/100492
4. Резчиков, Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397 (дата обращения: 22.05.2024)..

3.2.2. Дополнительные источники

1. Наименование.

1. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 641 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17728-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537858 (дата обращения: 22.05.2024)
2. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 335 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17843-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536668 (дата обращения: 22.05.2024).

Интернет-ресурсы

1. www. mchs. gov. ru (сайт МЧС РФ).
2. www. mvd. ru (сайт МВД РФ).
3. www. mil. ru (сайт Минобороны).
4. www. fsb. ru (сайт ФСБ РФ).
5. www. dic. academic. ru (Академик. Словари и энциклопедии).
6. www. booksgid. com (Books Gid. Электронная библиотека).
7. www. globalteka. ru/index. html (Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов).
8. www. window. edu. ru (Единое окно доступа к образовательным ресурсам).
9. www. iprbookshop. ru (Электронно-библиотечная система IPRbooks).
10. www. school. edu. ru/default. asp (Российский образовательный портал. Доступность, качество, эффективность).
11. www. ru/book (Электронная библиотечная система).
12. www. pobediteli. ru (проект «ПОБЕДИТЕЛИ: Солдаты Великой войны»).
13. www. monino. ru (Музей Военно-Воздушных Сил).
14. www. simvolika. rsl. ru (Государственные символы России. История и реальность).
15. www. militera. lib. ru (Военная литература)

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Выполнение практических заданий, работа в малых группах.
Знает: СИЗ от оружия массового поражения;	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Тест, проверочная работа
Знает: военно-учетные специальности, родственные полученной специальности;	Осуществление поиска и использования необходимой информации	Тест, проверочная работа
Знает: способы саморегуляции и способы выхода из конфликтов,	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Выполнение практических заданий, работа в малых группах, тест
Знает: алгоритмы оказания первой помощи пострадавшим.	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Выполнение практических заданий, работа в малых группах

Умеет: демонстрирует определения понятий, владение методами безопасного поведения в условиях ЧС и техногенных катастроф,	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Тест, работа в малых группах
Умеет: определяет потенциальные опасности и их последствия в быту и в профессиональной деятельности;	Решение ситуационных задач по правилам поведения при возникновении ЧС в профессиональной деятельности и в быту	Выполнение практических заданий, работа в малых группах.
Умеет: осуществляет выбор способов защиты населения;	Решение ситуационных задач по правилам поведения при возникновении ЧС в профессиональной деятельности и в быту	Выполнение практических заданий, работа в малых группах.
Умеет: описывает основные виды вооружения, организацию призыва на военную службу, области использования профессиональных знаний при исполнении обязанностей ВС;	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Проверочная работа, тест
Умеет: проводит обоснованный выбор алгоритма оказания первой помощи пострадавшим	Моделирование ситуаций, требующих знаний алгоритмов действий	Тест, практические задания.

Приложение 2.4
ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 39

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 40

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 40

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 40

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 41

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 41

3 курс 41

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура 2- 3 курс 42

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 48

3.1. Материально-техническое обеспечение 48

3.2. Учебно-методическое обеспечение 49

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 51

3.

4. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая Культура развитие у обучающихся двигательных навыков, совершенствование всех видов физкультурной и спортивной деятельности, гармоничное физическое развитие, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни будущего квалифицированного специалиста, на основе национально - культурных ценностей и традиций, формирование мотивации и потребности к занятиям физической культурой у будущего квалифицированного специалиста.

Дисциплина «Физическая Культура» включена в обязательную часть общеобразовательного цикла.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[5]:

Код ОК,	**Уметь**	**Знать**
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	уметь использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); уметь организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество уметь использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	о роли и значении физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; основы здорового образа жизни.

[5] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[6]	126	106
Самостоятельная работа	20	
Промежуточная аттестация в *форме* ***зачета в*** **3-6 семестре**		
Всего	**126**	

2 курс

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**72**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**72**
в том числе:	
практические занятия	*72*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**-**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме	***зачета в 3- 4 семестре***

3 курс

Вид учебной работы	*Объем часов*
Максимальная учебная нагрузка (всего)	**54**
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	**34**
в том числе:	
практические занятия	*34*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	*20*
Промежуточная аттестация в форме	***зачета в 5-6 семестре***

[6] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура 2 курс (3-4 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
III семестр			
Раздел 1	**Содержание учебного материала**: Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4´100 м, 4´400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; метание мяча. Практическое судейство соревнований.	**12**	**ОК 8**
Тема 1 **Легкая атлетика**	1.Совершенствование специальных упражнений бегуна на короткие дистанции 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	**2**	
	1.Совершенствование специальных упражнений бегуна на короткие дистанции 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	**2**	
	1.Совершенствование техники передачи эстафетной палочки 2.Воспитание быстроты	**2**	
	1.Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». 2.Воспитание силовых способностей с использованием тренажеров.	**2**	
	1.Контрольные нормативы по разделу легкая атлетика и ОФП	**2**	
Раздел 2 **Спортивные игры**	**Содержание учебного материала:** Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча сверху двумя руками, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра в волейбол с заданием. Игра по правилам. Практическое судейство соревнований по волейболу.	**20**	**ОК 8**
Тема 2.1 Волейбол	1.Обучение технике игры в защите 2.Воспитание быстроты	**2**	
	1.Обучение технике игры в нападении 2.Развитие координационных способностей	**2**	
	1.Обучение технике игры в нападении 2.Развитие координационных способностей	**2**	

	1.Обучение технике нападающего удара 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	**2**	
	1.Совершенствование техники игры в нападении 2.Развитие координационных способностей		
	1.Совершенствование техники нападающего удара 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	**2**	
	1.Совершенствование техники блокирования 2.Воспитание прыгучести	**2**	
	1.Закрепление техники приема подачи снизу, сверху 2.Развитие координационных способностей (ловкости)	**2**	
	1.Обучение технике игры в защите 2.Воспитание быстроты	**2**	
	1.Обучение технике игры в нападении 2.Развитие координационных способностей	**2**	
	1.Обучение технике игры в нападении 2.Развитие координационных способностей	**2**	
	1.Обучение технике нападающего удара 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	**2**	
	1.Учебная игра по заданию, судейство 2.Разбор ошибок	**2**	
	1.Контрольные нормативы по разделу волейбол	**2**	
IV семестр			
Раздел 2 **Спортивные игры**	**Содержание учебного материала:** Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра в стритбол. Игра по правилам. Практическое судейство соревнований по баскетболу, стритболу.	**22**	**ОК 8**
Тема 2.2 Баскетбол	1.Совешенствование техники ведения мяча 2.Воспитание координации движений	**2**	
	1.Совершенствование техники обманных движений-финтов 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	**2**	

	1.Совершенствование техники штрафного и трех очкового бросков 2.Воспитание ловкости и точности движений	**2**	
	1.Игра в стритбол (с разбором ошибок) 2.Воспитание скоростно - силовых способностей	**2**	
	1.Игра в стритбол (с разбором ошибок) 2.Воспитание скоростно - силовых способностей	**2**	
	1.Совершенствование тактических действий в защите 2.Воспитание гибкости	**2**	
	1.Учебная игра по заданию, разбор ошибок 2. Воспитание общей выносливости	**2**	
	1.Совершенствование техники и тактики нападения 2.Воспитание скорости	**2**	
	1.Совершенствование техники выбивания, вырывания мяча 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	**4**	
	1.Контрольные нормативы по разделу баскетбол	**2**	
Раздел 3	**Содержание учебного материала:** Техника безопасности при проведении занятий по настольному теннису. Удары по мячу накатом. Удар по мячу. Подачи: короткие и длинные. Подача накатом, удары слева, справа, контр -накат (с поступательным вращением). Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу, крученая «свеча» в броске. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Практическое судейство соревнований по настольному теннису.	**18**	**ОК 8**
Тема 3 **Настольный теннис**	1. Совершенствование техники ударов по мячу, подач 2. Воспитание быстроты и точности движений	**2**	
	1.Совершенствование специальных упражнений бегуна на короткие дистанции 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	**2**	
	1.Совершенствование техники подач накатом, ударов накатом с подрезанного мяча 2.Развитие координации движений	**2**	
	1.Совершенствование техники подачи: нижней, с вращением; ударов по мячу 2. Развитие гибкости суставов (кистевого, локтевого, плечевого, голеностопного)	**2**	
	1.Совершенствование техники подачи: нижней, с вращением; ударов по мячу 2. Развитие гибкости суставов (кистевого, локтевого, плечевого, голеностопного)	**2**	

	1.Учебная игра в парах, с разбором ошибок, судейство 2. Разучивание комбинации	**2**	
	1.Учебная игра в парах, с разбором ошибок, судейство 2. Разучивание комбинации	**2**	
	1.Контрольные нормативы по разделу настольный теннис	**2**	
	1.Контрольные нормативы по разделу настольный теннис	**2**	
Итого:			**72 часа**
Всего:			**72часа**

2.4. Тематический план и содержание учебной дисциплины Физическая культура 3 курс (5 – 6 семестр)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, теоретические занятия, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций
V семестр			
Раздел 1	**Содержание учебного материала**: Высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4´100 м, 4´400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; метание мяча. Практическое судейство соревнований.	**10**	**ОК 8**
Тема 1 **Легкая атлетика**	1.Совершенствование специальных упражнений бегуна на короткие дистанции 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	**2**	
	1.Совершенствование техники передачи эстафетной палочки 2.Воспитание быстроты	**2**	
	1.Совершенствование техники прыжка в длину с разбега способом «согнув ноги». 2.Воспитание силовых способностей с использованием тренажеров.	**2**	
	1.Контрольные нормативы по разделу легкая атлетика	**2**	
	1.Контрольные нормативы ОФП	**2**	
Самостоятельная работа студентов	1.Правила соревнований в беге на короткие дистанции 2.Правила соревнований в беге на средние дистанции 3.Правила соревнований в прыжках в длину	**8**	

	4.Использование тренажеров для развития скоростно-силовых и силовых способностей		
Раздел 2 **Спортивные игры**	**Содержание учебного материала:** Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча сверху двумя руками, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра в волейбол с заданием. Игра по правилам. Практическое судейство соревнований по волейболу.	**12**	**ОК 8**
Тема 2.1 Волейбол	1.Совершенствование техники игры в нападении 2.Развитие координационных способностей	**2**	
	1.Совершенствование техники нападающего удара 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	**2**	
	1.Совершенствование техники нападающего удара 2.Воспитание скоростно-силовых способностей	**2**	
	1.Совершенствование техники блокирования 2.Воспитание прыгучести	**2**	
	1.Закрепление техники приема подачи снизу, сверху 2.Развитие координационных способностей (ловкости)	**2**	
	1.Контрольные нормативы по разделу волейбол	**2**	
Самостоятельная работа студентов	1.Способы проведения соревнований по спортивным играм 2.Терминология в волейболе. Жесты судей 3.Совершенствование техники передач и подач мяча 4.Совершенствование техники блокирования 5.Использование подвижных игр при подготовке к игре в волейбол	**6**	
VI семестр			
Раздел 2 **Спортивные игры**	**Содержание учебного материала:** Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра в стритбол. Игра по правилам. Практическое судейство соревнований по баскетболу, стритболу.	**8**	**ОК 8**
Тема 2.2 Баскетбол	1.Совешенствование техники ведения мяча	**2**	

	2.Воспитание координации движений		
	1.Совершенствование техники обманных движений-финтов 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	**2**	
	1.Совершенствование техники обманных движений-финтов 2.Воспитание скоростно-силовых качеств	**2**	
	1.Контрольные нормативы по разделу баскетбол	**2**	
Самостоятельная работа студентов	1.Распределение игроков по функциям в баскетболе 2.Основные параметры игровой деятельности баскетболистов	**2**	
Раздел 3	**Содержание учебного материала:** Техника безопасности при проведении занятий по настольному теннису. Удары по мячу накатом. Удар по мячу. Подачи: короткие и длинные. Подача накатом, удары слева, справа, контр -накат (с поступательным вращением). Удары: накатом с подрезанного мяча, накатом по короткому мячу, крученая «свеча» в броске. Тактика одиночных игр. Игра в защите. Основные тактические комбинации. Практическое судейство соревнований по настольному теннису.	**4**	**ОК 8**
Тема 3 **Настольный теннис**	1. Совершенствование техники ударов по мячу, подач 2. Воспитание быстроты и точности движений	**2**	
	1.Совершенствование техники подачи: нижней, с вращением; ударов по мячу 2. Развитие гибкости суставов (кистевого, локтевого, плечевого, голеностопного) 3.Контрольные нормативы по разделу настольный теннис	**2**	
Самостоятельная работа студентов	1.Реферат на тему: «Этапы развития настольного тенниса» 2.Выдающиеся отечественные игроки в настольный теннис	**4**	
Итого:			**34 часа**
Самостоятельная работа студентов			**20 часов**
Всего:			**54часа**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием спортивного комплекса, спортивного зала, открытого стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий.

Оборудование и спортивный инвентарь:

- рабочее место преподавателя
- раздевалки с душевыми для юношей и девушек
- баскетбольные щиты с кольцами
- мячи баскетбольные
- волейбольная сетка и стойки
- мячи волейбольные
- скакалки гимнастические
- ракетки для настольного тенниса
- мячи для настольного тенниса
- столы для настольного тенниса
- ракетки для бадминтона
- сетка и стойка для бадминтона
- воланчики для бадминтона
- медицинболы
- гантели
- фитболы
- степ-платформы
- скамейки
- секундомер
- свисток
- скакалки
- мячи футбольные
- коврики гимнастические
- рулетка 5 м
- комплект учебно-методической документации
- конусы
- счет-табло (волейбол, баскетбол)
- утяжелители
- мишень для дартса
- дротики

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Основная литература:

1.«Физическая культура» А.П. Матвеев. 10-11 класс. Пособие для учителей общеобразовательных учреждений/ Москва, 2021

2.Губа В. П. Волейбол: основы подготовки, тренировки, судейства: монография / В. П. Губа, Л. В. Булыкина, П. В. Пустошило. — Москва : Издательство «Спорт», 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9500184-1-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/88477.html

3.Гусева М. А. Физическая культура. Волейбол: учебное пособие / М. А. Гусева, К. А. Герасимов, В. М. Климов. — Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-3932-6. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/98756.html

5.Кузин О. П. Азбука основ настольного тенниса. Знание. Умение. Совершенство : учебно-практическое пособие / О. П. Кузин. — Нижневартовск : Нижневартовский государственный университет, 2019. — 235 с. — ISBN 978-5-00047-535-5. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/92790.html

4.Золотавина И. В. Техника и тактика игры в баскетбол. Основы обучения и совершенствования: учебно-методическое пособие / И. В. Золотавина. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 152 с. — ISBN 978-5-4486-0131-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/70784.html

Дополнительная литература:

1.Буров А. Э. Диагностика и оценка профессионально важных качеств в практике профессионально-прикладной физической культуры: практикум / А. Э. Буров, О. А. Ерохина. — Саратов: Вузовское образование, 2022. — 160 с. — ISBN 978-5-4487-0816-9. — Текст: электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116614.html

2.Ерёмина Л. В. Спортивные игры в вузе. Волейбол : учебно-методическое пособие / Л. В. Ерёмина. — Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2018. — 88 с. — ISBN 978-5-94839-660-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87205

3.Казанцева Н.В., Казанцев В.С., Глазова Е.В. Лечебная физическая культура: учебное пособие – Иркутск: Изд-во ИЮИ (ф) УП РФ, 2018. – 110с.

4. Павлютина Л. Ю. Стретчинг на занятиях по физической культуре для студентов вуза: учебное пособие / Л. Ю. Павлютина, Н. Н. Ляликова, О. В. Мараховская. — Омск: Омский государственный технический университет, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-8149-2527-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/78475.html

5. Печеневская Н. Г. «ТиМ ОБВС: Гимнастика» строевые упражнения : учебно-методическое пособие / Н. Г. Печеневская, Г. П. Безматерных. — Омск : Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, 2022. — 71 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/138870.html

6. Саввина Н. П. Особенности организации занятий физической культурой со студентами, имеющими нарушения в формировании веса : учебное пособие для СПО / Н.

П. Саввина, А. В. Волокитин. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2022. — 76 c. — ISBN 978-5-00175-130-4, 978-5-4488-1520-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/121371.html

6.Физическая культура и спорт в современных профессиях: учебное пособие / А. Э. Буров, И. А. Лакейкина, М. Х. Бегметова, С. В. Небратенко. — Саратов : Вузовское образование, 2022. — 261 c. — ISBN 978-5-4487-0807-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/116615.html

7. Чепаков Е. М. Гимнастика в школе (подготовительная часть урока) : учебно-методическое пособие / Е. М. Чепаков, А. И. Рябчиков. — Санкт-Петербург : Издательство РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 136 c. — ISBN 978-5-8064-3251-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/131699.html

8. Якимов К.В., Изотова И.И., Чмаркова Е.Г., Черкашина Е.В., Малёванный А.А., Глазова Е.В., Кишинская Т.А. Методика обучения техническим приемам в футболе: учеб. пособие – Иркутск: Изд. дом БГУ, 2021. - 107с.

Электронные ресурсы

1. http://minstm.gov.ru Официальный сайт Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации.
2. http://www.edu.ru Федеральный портал «Российское образование».
3. http://www.infosport.ru/xml/t/default.xml Национальная информационная сеть «Спортивная Россия».
4. www.olympic.ru Официальный сайт Олимпийского комитета России
5. http://elibrary.ru/ - Научная электронная библиотека

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает: основные способы самоконтроля индивидуальных показателей здоровья, умственной и физической работоспособности, динамики физического развития и физических качеств; основы применения физических упражнения разной функциональной направленности, ***Умеет:*** - использовать разнообразные формы и виды физкультурной деятельности для организации здорового образа жизни, активного отдыха и досуга, в том числе в подготовке к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО); использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня	Самостоятельное составление комплексов общеразвивающих упражнений, упражнений для профилактики профессиональных заболеваний, комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Применение правил во время игры, игровых упражнений. Обосновывать значение физической культуры для формирования личности, обосновать целесообразность использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха	• защита презентации/доклада-презентации • выполнение самостоятельной работы • составление комплекса физических упражнений для самостоятельных занятий с учетом индивидуальных особенностей, • -заполнение дневника самоконтроля • защита реферата • составление кроссворда • фронтальный опрос • контрольное тестирование • составление комплекса упражнений • демонстрация комплекса ОРУ, • сдача контрольных нормативов • сдача контрольных нормативов (контрольное упражнение) • сдача нормативов ГТО • выполнение упражнений на зачете

физической подготовленности		

Приложение 2.5
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 28

1. Общая характеристика 29

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 29

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 29

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 30

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 30

2.2. Содержание дисциплины 31

2.3. Курсовой проект (работа) 31

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 35

3.1. Материально-техническое обеспечение 35

3.2. Учебно-методическое обеспечение 35

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 36

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы бережливого производства» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 07.	У1проектировать карту потока создания ценности; У2организовывать рабочее место по системе 5S; У3применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	З1основы устройства бережливой организации и ее производственной системы; З2особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; З3системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Основы бережливого производства		**29**	
Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия.	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 07.
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6. Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	***1***	
Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 07.
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		
	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Содержание учебного материала		

Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве.	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.	**4**	ОК 07.
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения		**25**	
Тема 1. Экологическая проблема в современном мире.	**Содержание учебного материала**	**8**	ОК 07.
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности	**Содержание учебного материала**	**6**	ОК 07.
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагополучных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		

	В том числе практических и лабораторных занятий	**4**	
	Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2	
	Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация			
Всего:		***54***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение.

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб, и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: https://urait.ru/bcode/489636

3.2.3. Дополнительные источники

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
основы устройства бережливой компании и ее производственной системы; особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы; системы организации труда в бережливом производстве; правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.	владеет профессиональной терминологией; демонстрирует системные знания об устройства бережливой компании и ее производственной системы; демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве; показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;	Тестирование. Устный опрос. Оценка решений ситуационных задач.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
проектировать карту потока создания ценности; организовывать рабочее места по системе 5S; применять правовые нормы для решения практических ситуаций.	владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды; демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства; демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм	Оценка результатов выполнения практической работы Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы

.

Приложение 2.6
К ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины

СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ СГ.06 ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы финансовой грамотности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03	- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, заемщика, инвестора и т.д.; – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа.	- структура семейного и личного бюджета, личные налоги; - банковская система, депозит и кредит; - деньги, виды денег, накопления и инфляция; - виды ценных бумаг, операции на рынке ценных бумаг; - страхование и его виды; - обязательное и добровольное пенсионное страхование, формирование личных пенсионных накоплений; – признаки финансового мошенничества, противодействие финансовому мошенничеству.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы (Очная форма)

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	72
в т.ч. в форме практической подготовки	32
в т. ч.:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
Самостоятельная работа [7]	12
Промежуточная аттестация	**Зачет**

[7] *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины (Очная форма)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	***2***	***3***	***4***
Раздел 1. Личные финансы, семейный бюджет и финансовое планирование		**6/2**	
Тема 1.1. Доходы и расходы семьи	**Содержание учебного материала**	2	ОК 03
	1. Доходы семьи. Трудовые и имущественные доходы семьи. Трансферты (страховые и социальные выплаты). Совокупные, располагаемые, номинальные и реальные доходы семьи. Расходы семьи. Обязательные, постоянные и переменные расходы семьи. Налоги с физических лиц.		
Тема 1.2. Планирование бюджета семьи	**Содержание учебного материала**	4	ОК 03
	2. Бюджет семьи. Совместный, раздельный и долевой бюджеты семьи. Уровень жизни семьи. План доходов и расходов семьи. Причины составления плана доходов и расходов семьи. Составление и реализация плана доходов и расходов семьи. Сбалансированный бюджет семьи. Профицитный бюджет семьи. Дефицитный бюджет семьи. Форма записи плана доходов и расходов семьи.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	**2**	
	Практическое занятие №1. Составление личного финансового плана (краткосрочного, долгосрочного) на основе анализа баланса личного (семейного) бюджета.	2	
Раздел 2. Банки и небанковские профессиональные кредиторы		**10/2**	ОК 03
Тема 2.1. Расчетно-кассовые операции	**Содержание учебного материала**	2	
	3. Хранение, обмен и перевод денежных средств. Виды платежных средств. Виды дистанционного банковского обслуживания. Виды платежных средств. Чеки, дебетовые карты, кредитные карты, электронные деньги. Правила безопасности при пользовании банкоматом. Интернет-банкинг. Сферы применения различных форм денег.		
Тема 2.2.	**Содержание учебного материала**		

Банковские вклады и кредиты	4.	Способы сбережения накоплений семьи. Банковская система России. Банковский вклад (депозит). Банковский вклад до востребования. Сберегательный (срочный) банковский вклад. Накопительный (срочный) банковский вклад. Понятие о кредите, его основные характеристики. Принципы кредитования (платность, срочность, возвратность). Потребительский кредит на приобретение товаров и услуг. Потребительский кредит на строительство и приобретение жилья (ипотечный кредит). Потребительский кредит на приобретение автомобиля (автокредит). Кредитный договор. Кредитная история. Способы расчета кредита. Небанковские профессиональные кредиторы и представляемые ими кредиты.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 2. Расчет простых и сложных процентов по вкладу и по кредиту.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Сравнительный анализ банковских продуктов для физических лиц		2	
Раздел 3. Фондовые и валютный рынки, финансовые инструменты			**8/2**	ОК 03
Тема 3.1. Фондовый и валютные рынки	**Содержание учебного материала**		6	
	5.	Риск и доходность. Финансовый рынок, его структура. Основные виды ценных бумаг. Акции. Облигации. Паевые инвестиционные фонды. Валютный рынок, характеристика. Рынок Форекс.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 3. Расчеты по сделкам с акциями, облигациями, паи ПИФ.		2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1.Формирование инвестиционного портфеля		2	
Раздел 4. Страхование как механизм снижения рисков			**6/2**	ОК 03
Тема 4.1. Страхование и страховые услуги	**Содержание учебного материала**		6	
	6.	Основные понятия страхования. Объекты страхования. Страховые компании. Обязательное страхование. Добровольное страхование. Страховой случай и его виды. Страховые услуги, страховые риски. Участники договора страхования.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 4. Расчет страхового взноса в зависимости от размера страховой суммы, тарифа, срока страхования и других факторов.		2	

Раздел 5. Бюджетная и налоговая системы в Российской Федерации			**10/2**	ОК 03
Тема 5.1. Налогообложение граждан и организаций	**Содержание учебного материала**			
	7.	Основные понятия. Функции налогов Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты, налоговая декларация). Налоговая система в РФ. Пропорциональная прогрессивная и регрессивная налоговая система. НДФЛ, порядок расчета и уплаты. Налоговые льготы и налоговые выплаты. Налогообложение имущества.	8	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 5. Расчет налогов, которые платят физические лица.		2	
	Самостоятельная работа 1.Заполнение декларации по НДФЛ		2	
Раздел 6. Пенсионное обеспечение и негосударственные пенсионные фонды			**4/2**	ОК 03
Тема 6.1. Пенсионное обеспечение граждан	**Содержание учебного материала**			
	8.	Пенсия, ее сущность. Государственная пенсионная система в РФ. Накопительная и страховая пенсия. Пенсионные фонды, их структура и функции. Индивидуальный пенсионный капитал. Личные пенсионные накопления, порядок формирования. Место пенсионных накоплений в личном бюджете и личном финансовом плане. Формирование личных пенсионных накоплений.	4	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 6. Расчет будущих пенсионных накоплений.		2	
Раздел 7. Финансы и предпринимательство			**6/2**	ОК 03
Тема 7.1. Предпринимательство и создание собственного бизнеса	**Содержание учебного материала**			
	9.	Сущность и виды предпринимательства. Бизнес-идея, способы генерирования. Бизнес-план, характеристика содержания основных разделов.	6	
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 7. Государственная поддержка малого бизнеса – анализ услуг Центра «Мой бизнес».		*2*	
Раздел 8. Риски в мире денег			**4/2**	ОК 03
Тема 8.1. Мошенничество в финансовой сфере	**Содержание учебного материала**			
	10.	Основные понятия. Виды мошенничества в финансовой сфере. Правила безопасных покупок в интернете. Правовые нормы для защиты прав потребителей финансовых услуг. Федеральная служба по надзору в сфере	4	

		защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор). Ответственность за мошенничество.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		**2**	
	Практическое занятие № 8. Защита от мошенничества – практические ситуации.		2	
Промежуточная аттестация в форме зачета				
Всего:			**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»**,** оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – Москва: ВАКО, 2020. – 400 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. Среднее профессиональное образование. – Москва: ВАКО, 2020. – 48 с. – (Учимся разумному финансовому поведению).
3. Финансовая грамотность : рабочая тетрадь / Ж. С. Кулижская, И. Н. Щербакова, М. Е. Горчакова, Т. В. Щукина, А . А. Тимофеева, Е. В. Агеева; под общей редакцией Ж. С. Кулижской; Байкальский гос. Ун-т. – Иркутск : Изд. дом БГУ, 2022. – 32 с. – Режим доступа: http://lib-catalog.bgu.ru. (дата обращения: 18.06.2024).
4. Борисов Е. Ф. Основы экономики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511554 (дата обращения: 18.06.2024).
5. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14369-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491909 (дата обращения: 18.06.2024).
6. Елизарова, Н. В. Основы финансовой грамотности : учебник для СПО / Н. В. Елизарова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-4488-1591-1, 978-5-4497-2038-2. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/127843.html (дата обращения: 18.06.2024).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Аврамчикова, Н. Т. Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456350 (дата обращения: 18.06.2024).
2. Алексеева, Д. Г. Банковский вклад и банковский счет. Расчеты: учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин, Р. З. Загиров; ответственный редактор Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. —

243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11414-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/457097 (дата обращения: 18.06.2024).

3. Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455252 (дата обращения: 18.06.2024).

4. Васильев, В. П. Государственное регулирование экономики: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 178 с. — (Профессиональное образование). — 13 ISBN 978-5-534-13122-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449249 (дата обращения: 18.06.2024).

5. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; под редакцией Г. Б. Поляка, Е. Е. Смирновой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 385 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06431-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450803 (дата обращения: 18.06.2024).

6. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Д. Г. Черника, Ю. Д. Шмелева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 450 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13753-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/469455 (дата обращения: 18.06.2024).

7. Правовые основы регулирования финансовой деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09486-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453694 (дата обращения: 18.06.2024).

8. Финансовое право. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.] ; под редакцией Е. М. Ашмариной, Е. В. Тереховой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 300 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08817-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/470974 (дата обращения: 18.06.2024).

9. Шимко, П.Д. Основы экономики: учебник / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 291 с. — ISBN 978-5-406-04551-0. — URL: https://book.ru/book/936841 (дата обращения: 18.06.2024). — Текст: электронный.

10. Шимко, П.Д. Основы экономики. Практикум: учебное пособие / Шимко П.Д. — Москва: КноРус, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-406-08293-5. — URL: https://book.ru/book/939280 (дата обращения: 18.06.2024). — Текст: электронный.

11. https://www.gosuslugi.ru/ - Портал государственных услуг.
12. https://www.cbr.ru/ckki/zaprosy_v_ckki/ - Каталог кредитных историй. Официальный сайт Центрального банка
13. https://fira.ru – сервис для проверки предприятий и работы с экономической статистикой.
14. https://nalog-nalog.ru – бухгалтерские новости и статьи.
15. https://npfsberbanka.ru – НПФ «Сбербанк».
16. http://ru.investing.com – финансовый портал (данные по финансовым рынкам России).
17. https://secretmag.ru – журнал «Секрет фирмы».
18. http://tpprf.ru/ru – Торгово-промышленная палата Российской Федерации.
19. https://quote.rbc.ru – Финансовый портал «РБК Quote».
20. http://unionsrussia.ru – Союз профсоюзов России.
21. http://vip-money.com – сайт компании «Финансовый инвестиционный консультант».
22. http://rospotrebnadzor.ru/ - Роспотребнадзор.
23. http://ozpp.ru/ -Общество защиты прав потребителей.

24. http://www.raexpert.ru/ - Рейтинговое агентство «Эксперт».
25. https://www.insur-info.ru/ - Новости страхового рынка.
26. www.asv.org.ru – Агентство по страхованию вкладов.
27. www.banki.ru – финансовый информационный портал.
28. https://www.banki.ru/services/calculators/deposits/ - Калькулятор доходности вкладов.
29. www.cbr.ru – Центральный банк Российской Федерации.
30. https://www.arb.ru/ - сайт Ассоциации российских банков.
31. www.ffoms.ru – Федеральный фонд ОМС.
32. www.fmc.hse.ru – Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования.
33. www.fnpr.ru – Федерация независимых профсоюзов России.
34. www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики.
35. www.iblfrussia.org – Международный форум лидеров бизнеса (IBLF Russia).
36. www.instaforex.com/ru – сайт компании «ИнстаФорекс» – услуги на рынке Forex.
37. www.nalog.ru – Федеральная налоговая служба (ФНС России).
38. www.nalogkodeks.ru – журнал «Налоговая политика и практика».
39. www.o-strahovanie.ru – сайт «Всё о страховании».
40. www.pfrf.r – Пенсионный фонд Российской Федерации.
41. https://es.pfrf.ru/ - Электронные услуги и сервисы ПФР.
42. www.rbc.ru – информационное агентство «РосБизнесКонсалтинг».
43. www.sberbank.ru – ПАО «Сбербанк России».
44. www.siora.ru – Российское агентство поддержки малого и среднего бизнеса.
45. www.soglasie-npf.ru – НПФ «Согласие-ОПС».
46. www.vtbnpf.ru – НПФ «ВТБ Пенсионный фонд».
47. https://www.moex.com/ru/exchange/investors.aspx - Группа "Московская Биржа".
48. www.consultant.ru - Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Консультант плюс.
49. www.garant.ru - Информационно правовой портал Справочно-правовой системы Гарант.
50. Вашифинансы.рф – Проект Минфина России «Дружи с финансами».
51. https://fincult.info/upload/iblock - Проект ЦБ РФ «Финансовая культура».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
- структура семейного и личного бюджета, личные налоги; - банковская система, депозит и кредит; - деньги, виды денег, накопления и инфляция; - виды ценных бумаг, операции на рынке ценных бумаг; - страхование и его виды; - обязательное и добровольное пенсионное страхование, формирование личных пенсионных накоплений; – признаки финансового мошенничества, противодействие финансовому мошенничеству.	Составление личного бюджета, расчет будущих пенсионных накоплений, эффективный выбор банковских и страховых продуктов, оценка доходности ценных бумаг, выявление финансового мошенничества.	– тестирование; – устный опрос; – кейс-метод; – оценка решений ситуационных задач; – практические занятия; – деловые игры.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- сопоставлять свои потребности и возможности, оптимально распределять ресурсы, составлять семейный бюджет и личный финансовый план; - анализировать состояние финансовых рынков, используя различные источники информации; - грамотно применять полученные знания для оценки собственных экономических действий в качестве потребителя, налогоплательщика, страхователя, заемщика, инвестора и т.д.; – анализировать и извлекать информацию, касающуюся личных финансов, из источников различного типа.	Составление личного бюджета, расчет будущих пенсионных накоплений, эффективный выбор банковских и страховых продуктов, оценка доходности ценных бумаг, выявление финансового мошенничества.	– кейс-метод; – оценка решений – ситуационных задач; – практические занятия; – деловые игры.

Приложение 2.7
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОП 01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 28

1. Общая характеристика 29

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 29

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 29

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 30

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 30

2.2. Содержание дисциплины 31

2.3. Курсовой проект (работа) 31

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 35

3.1. Материально-техническое обеспечение 35

3.2. Учебно-методическое обеспечение 35

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЦ.01 Теория государства и права»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.01 Теория государства и права»: формирование устойчивых представлений о понятийно-категориальном аппарате теории государства и права, прочное усвоение фундаментальных основ современной правовой науки, а также изучение основных, общих закономерностей государственно-правовой действительности.

Дисциплина «Наименование» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по *специальности 40.02.04 Юриспруденция*.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[8]:

Код ОК, *ПК*	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты.	

[8] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.		
ОК 06	Описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ПК 1.1.	Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса.	Понятие и основные положения и особенности науки административного права в части развития административно-процессуального регулирования; сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства.	Осуществления профессионального толкования норм права.
ПК 1.2.	Оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; анализировать и готовить предложения по урегулированию	Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; понятие и виды административно-процессуальных и гражданско-процессуальных норм; виды и правовое содержание самостоятельных производств и административных процедур, входящих в	Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности.

	трудовых споров; анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений; анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.	состав административного процесса; сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений; порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; виды трудовых договоров; содержание трудовой дисциплины; порядок разрешения трудовых споров; виды рабочего времени и времени отдыха; формы и системы оплаты труда работников; основы охраны труда; порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора; порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда; формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского и административного судопроизводства; основные стадии гражданского и административного процесса.	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	126
в т.ч. в форме практической подготовки	39
в т. ч.:	
теоретическое обучение	64
практические занятия	32
Самостоятельная работа	24
Промежуточная аттестация	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
РАЗДЕЛ 1. ОБЩЕЕ ПОНЯТИЕ О ТЕОРИИ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА. ВОЗНИКНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА		**10/2**	
Тема 1.1 Теория государства и права как наука и учебная дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие Теории государства и права как науки и ее признаки. Место Теории государства и права в системе наук. Виды и функции юридических наук. Теория государства и права как учебная дисциплина. Предмет Теории государства и права. Система методов теории государства и права: всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные.		
Тема 1.2. Происхождение государства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Первобытное общество и его организация. Социальная власть в первобытном обществе. Неолитическая революция как фактор социального расслоения классовых обществ. Причины и этапы возникновения государства. Основные теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, договорная, теория насилия, органическая, материалистическая, психологическая, ирригационная.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1 по теме «Происхождение государства». Сравнительный анализ теорий происхождения государства.	2	

Тема 1.3. Происхождение права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Нормативное регулирование общественных отношений в условиях первобытного строя. Признаки, отличающие право от социальных норм первобытного общества. Пути формирования права. Основные теории происхождения права: теологическая, естественного права, материалистическая, историческая, регулятивная, теория примирения		
РАЗДЕЛ 2. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА		**28/8**	
Тема 2.1. Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие государства: различные подходы к определению. Признаки государства. Социальное назначение государства. Сущность государства. Классовое и общесоциальное в сущности государства Понятие типа государства. Формационный и цивилизационный подход к типологии государства, их критерии, достоинства и недостатки.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2 по теме «Понятие, признаки и сущность государства. Типология государства». Сравнительный анализ основных концепций понимания государства	2	
Тема 2.2. Функции государства	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие и классификация функций государства. Виды функций: постоянные и временные, внутренние и внешние, основные и неосновные. Зависимость		

	функций государства от целей и задач, стоящих перед государством на различных этапах его развития. Содержание основных внутренних и внешних функций государства. Правовые и организационные формы реализации функций государства.		ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 3 по теме «Функции государства». Реализация основных функций современного государства.	2	
Тема 2.3 Механизм государства	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и структура механизма государства. Соотношение понятий «механизм государства» и «аппарат государства». Принципы деятельности государственного механизма. Понятие и признаки государственных органов и их классификация.		
	2. Сущность и основные положения теории разделения властей. Система сдержек и противовесов. Законодательная власть, исполнительная власть, судебная власть: функции и принципы организации.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4 (семинар) по теме «Механизм государства». Определение вида конкретных государственных органов по всем изученным классификациям. Изучение системы «сдержек и противовесов» на примере российского государственного механизма.	2	

Тема 2.4. Формы государства	**Содержание учебного материала**		3
	1. Понятие формы государства и ее элементы. Соотношение типа и формы государства. Форма правления. Понятие и признаки монархии. Абсолютная и ограниченная монархии. Разновидности ограниченной монархии: дуалистическая и конституционная (парламентская). Понятие и признаки республиканской формы правления. Президентская, парламентская, смешенная республики.	**4**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	2. Форма государственного устройства. Унитарное государство: понятие и признаки. Централизованные и децентрализованные унитарные государства. Федерация: понятие и признаки. Федерации, построенные на многонациональной и территориальной основе. Право сецессии. Конфедерация: понятие и признаки. Нетипичные формы государственного устройства: союзы, содружества. Политический режим: тоталитарный, авторитарный, демократический. Разновидности авторитарного режима: деспотический, тиранический, военный.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	1. Практическое занятие № 5 по теме «Формы государства». Определение форм правления, государственного устройства и политических режимов, исходя из описания конкретных государств.	2	

Тема 2.5. Государство в политической системе общества	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и структура политической системы, ее основные субъекты: государство, политические партии, движения и т.д. Место государства в политической системе общества. Взаимодействие государства с политическими партиями и общественными объединениями. Государство и церковь. Светские и теократические государства.		
Тема 2.6. Правовое государство и гражданское общество	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Возникновение и развитие учения о правовом государстве. Понятие, признаки и сущность правового государства. Предпосылки и практика формирования правового государства в Российской Федерации. Гражданское общество: его понятие и структура. Взаимосвязь гражданского общества и правового государства.		ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 2.7. Государство и личность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Правовой статус личности: его понятие и структура. Гражданство как предпосылка полного объема прав, свобод и обязанностей человека. Права и свободы человека и гражданина, их виды. Поколения прав человека. Механизмы защиты прав человека. Международная защита прав человека.		

РАЗДЕЛ 3. ТЕОРИЯ ПРАВА		**58/22**	
Тема 3.1. Право в системе социального регулирования.	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Социальные и технические нормы, их понятие, особенности и взаимосвязь. Виды социальных норм: правовые, моральные, корпоративные, обычаи, эстетические нормы и религиозные нормы. Общие признаки социальных норм. Отличие норм права от других социальных норм. Соотношение норм права и моральных норм, корпоративных норм, обычаев.		
Тема 3.2. Понятие и сущность права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие права. Объективное и субъективное право. Основные концепции правопонимания: психологическая, естественно-правовая, социологическая, нормативистская. Признаки права. Сущность и социальное назначение права. Функции права: понятие и виды. Специально-юридические (регулятивная и охранительная) и общественные функции права. Понятие принципа права. Общие, межотраслевые и отраслевые принципы права.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6 по темам «Право в системе социального регулирования» и «Понятие и сущность права» Определение функций права на конкретных примерах правового воздействия на общественные отношения	2	

Тема 3.3. Источники и формы права	**Содержание учебного материала**		
	1. Понятие источника и формы права. Виды форм права. Правовой обычай. Судебный прецедент. Правовой акт. Правовой договор. Правовая доктрина. Религиозные тексты. Правовой акт как результат правотворчества. Конституция РФ как вид правового акта. Закон и его виды. Подзаконный правовой акт и его виды.	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	2. Действие правовых актов во времени. Обратная сила закона. «Переживание» закона. Действие правовых актов в пространстве и по кругу лиц.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 7 по теме «Источники и формы права». Работа со справочно-правовыми системами: подбор правовых актов и иных источников права по заданным параметрам**.** Определение степени юридической силы правовых актов, решение задач на пределы действия правовых актов	2	
Тема 3.4. Правотворчество	**Содержание учебного материала**		
	Понятие правотворчества. Принципы и виды правотворчества. Законодательная инициатива. Стадии законотворческой деятельности. Порядок опубликования правовых актов. Юридическая техника и ее значение для правотворчества.	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 3.5.	**Содержание учебного материала**		

Систематизация законодательства	Понятие систематизации законодательства. Инкорпорация и ее разновидности. Кодификация законодательства и ее виды: общая, отраслевая, специальная. Консолидация законодательства и ее отличие от других форм систематизации	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
Тема 3.6. Норма права	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие нормы права и ее признаки. Общий характер правовых норм. Формальная определенность норм права, общеобязательность, системность, неоднократность действия. Классификация норм права.		
	2.Структура нормы права. Гипотеза, диспозиция, санкция и их виды. Соотношение нормы права и статьи правового акта. Способы изложения норм права в статье правовго акта.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	Практическое занятие № 8 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: определение видов правовых норм по каждой изученной классификации.	2	
	Практическое занятие № 9 по теме «Норма права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов норм права и определение способов изложения нормы права в статье правового акта.	2	
Тема 3.7. Система права	**Содержание учебного материала**	**2**	
	Понятие и элементы системы права. Отрасль права: понятие и виды (базовые, специальные и комплексные		

	отрасли права). Подотрасль и институт права. Норма права как базовый элемент системы права. Предмет и метод правового регулирования как основания деления права на отрасли. Частное и публичное право. Общая характеристика отраслей российского права. Международное право. Система законодательства: понятие и соотношение с системой права		ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10 по теме «Система права». Работа с правовыми актами: нахождение структурных элементов системы законодательства и соотнесение их с элементами системы права	2	
Тема 3.8. Типы права и основные правовые семьи мира	**Содержание учебного материала**		ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие типа права. Формационный и цивилизационный подход к типологии права. Характеристика исторических типов права. Понятие правовой системы общества. Правовая система и правовая семья, их соотношение. Характеристика основных правовых семей современности: романская, англосаксонская, религиозная, традиционная.	**2**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11 по теме «Типы права и основные правовые семьи мира». Сравнительный анализ правовых семей современности.	2	
Тема 3.9. Правоотношения	**Содержание учебного материала**		ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	1.Понятие и признаки правоотношений как особой формы общественных отношений. Виды правоотношений. Состав (элементы) правоотношений. Понятие субъектов правоотношений. Правоспособность и дееспособность субъектов	**4**	

	правоотношений. Правовой статус граждан и юридических лиц. Государство как субъект правоотношений.		
	2. Понятие и виды объектов правоотношений. Содержание правоотношения. Субъективное право и юридическая обязанность. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие юридических фактов, их классификация. Действия и события. Фактический состав. Правовые презумпции и правовые фикции		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 12 по теме «Правоотношения». Нахождение структурных элементов (субъекты, объекты, содержание) правоотношения, определение вида правоотношения по всем известным классификациям.	2	
Тема 3.10. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	**Содержание учебного материала**	**4**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	1. Понятие и виды правомерного поведения. Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки. Состав правонарушения. Субъект, объект правонарушения, причинная связь в праве, формы вины.		
	2. Понятие юридической ответственности. Отличие юридической ответственности от других мер государственного принуждения. Цели и функции юридической ответственности. Принципы юридической ответственности. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, гражданско-правовая,		

	дисциплинарная. Обстоятельства, исключающие применение юридической ответственности.		
	В том числе практических занятий	**4**	
	1. Практическое занятие № 13 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение задач на определение состава правонарушения.	2	
	2.Практическое занятие № 14 по теме «Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность». Решение практических ситуаций на определение вида юридической ответственности и возможности ее применения.	2	
Тема 3.11. Реализация права	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и формы реализации права. Соблюдение, исполнение, использование права. Применение как особая форма реализации права. Субъекты применения права. Стадии процесса применения норм права. Основные требования, предъявляемые к применению права. Акты применения права, их структура, виды и отличие от нормативно-правовых актов.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 15 по теме «Реализация права». Работа с актами применения права. Определение их видов и структурных элементов.	2	
Тема 3.12. Толкование права. Пробелы в праве	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие и цели толкования права. Виды толкования по субъектам. Официальное и неофициальное толкование. Нормативное и казуальное толкование. Способы толкования правовых норм: грамматический, систематический, исторический и др. Результаты		

	толкования. Буквальное, распространительное и ограничительное толкование. Понятие пробела в праве. Способы восполнения пробелов. Аналогия закона и аналогия права.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 16 по теме «Толкование права». Работа с правовыми актами: толкование правовых норм и определение результата толкования	2	
Тема 3.13. Правосознание и правовая культура	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие, структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Взаимодействие права и правосознания. Правовая культура и ее элементы. Значение правовой культуры в формировании правового государства, современного юриста. Правовое воспитание и его формы.		
Тема 3.14. Законность, правопорядок и дисциплина	**Содержание учебного материала**	**2**	ОК 03, ОК 06, ПК 1.1 ПК 1.2
	Понятие законности, ее сущность и основные принципы. Гарантии законности: общие и специальные. Понятие правопорядка. Соотношение правопорядка и общественного порядка. Понятие дисциплины и ее виды. Основные средства обеспечения дисциплины.		
Промежуточная аттестация		6+2	
Всего:		**126**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет *«Теории государства и права»,* оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по *специальности 40.02.04 Юриспруденция*.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гавриков В. П. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Гавриков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование).

2. Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. А. Ромашов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 478 с. — (Профессиональное образование).

3. Мухаев, Р. Т. Теория государства и права : учебник для среднего профессионального образования / Р. Т. Мухаев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 585 с. — (Профессиональное образование).

3.2.2. Основные электронные издания

1. Власова, Т. В. Теория государства и права : учебник / Т. В. Власова, В. М. Дуэль. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-93916-626-3. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/74185

2. Осипов, М. Ю. Теория государства и права : учебник для СПО / М. Ю. Осипов. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 318 с. — ISBN 978-5-4488-1126-5, 978-5-4497-1007-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/105666

3. Венгеров, А. Б. Теория государства и права : учебное пособие для колледжей / А. Б. Венгеров. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 238 с. — ISBN 978-5-394-03363-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/85460

3. Малько, А. А. Теория государства и права: учебник для среднего профессионального образования / А.В. Малько, В.В. Нырков, К.В. Шундиков. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Ab ovo). - ISBN 978-5-91768-425-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1855780

4. Смоленский, М. Б. Теория государства и Смоленский, М. Б. Теория государства и права: учебник / М.Б. Смоленский. — Москва: ИНФРА-М, 2022. — 272 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014006-3. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1864209

3.2.3. Дополнительные источники

1. Бялт, В. С. Теория государства и права в схемах : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 447 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07844-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516174

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	**Критерии оценки**	**Методы оценки**
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, основные источники информации и ресурсы для решения задач в профессиональном и/или социальном контексте, номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, правила оформления документов и построения устных сообщений, значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения.	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей; - проявление толерантности в процессе общения;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

	- соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
Умеет: анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; характеризовать, интерпретировать, анализировать, сопоставлять и исследовать особенности правового статуса субъектов правоотношений; оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права; распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежной сферах, определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием; - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач; - использование различных источников, включая электронные ресурсы, медиа ресурсы, Интернет-ресурсы, периодические издания по специальности для решения профессиональных задач; - конструктивность взаимодействия с обучающимися, преподавателями в ходе обучения, руководителями учебной и производственной практик. -соблюдение норм профессиональной этики; – построение профессионального общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации; - грамотность устной и письменной речи; - ясность формулирования и изложения мыслей;	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий; - оценка в процессе проведения экзамена

проявлять толерантность в рабочем коллективе; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения.	- проявление толерантности в процессе общения; - соблюдение норм поведения во время учебных занятий; - соблюдение стандартов антикоррупционного поведения.	

Приложение 2.8
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 28

1. Общая характеристика 3

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы *3*

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины *3*

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 30

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 30

2.2. Содержание дисциплины 31

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 18

3.1. Материально-техническое обеспечение *18*

3.2. Учебно-методическое обеспечение *18*

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 19

5. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО РОССИИ»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Конституционное право России»: изучить содержание Конституции Российской Федерации; основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; сформировать представление об особенностях государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации, избирательной системы Российской Федерации.

Дисциплина «Конституционное право России» является обязательной частью Общепрофессионального цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[9]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	-особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений	

[9] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права. ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой; - анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; - применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	- основные теоретические понятия и положения конституционного права; - содержание Конституции Российской Федерации; особенности государственного устройства России и статуса субъектов Российской Федерации; - основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; - избирательную систему Российской Федерации; - систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;	-осуществления профессионального толкования норм права; - в применении норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[10]	90	40
Курсовая работа (проект)	0	0
Самостоятельная работа	2	
Промежуточная аттестация в *форме экзамена*	6	
Всего	**90**	

[10] *Учебные занятия могут быть представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО - ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ ПРАВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
Тема 1.1. Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Конституционное право Российской Федерации - ведущая отрасль российского права. Понятие, предмет и метод конституционного права Российской Федерации, как отрасли права. **2.** Конституционно-правовые нормы: понятие, особенности и виды. Конституционно-правовые институты. Система конституционного права Российской Федерации. **3.** Конституционно-правовые отношения. **4.** Источники конституционного права Российской Федерации.	**5**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 1. Семинар по теме «Конституционное право Российской Федерации – ведущая отрасль российского права». Устный опрос по пройденной теме.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Работа по составлению схемы иерархии источников конституционного права Российской Федерации (начиная с имеющего самую большую юридическую силу).	**1**	
Раздел II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	Содержание		

Тема 2.1. Конституция Российской Федерации - основной закон государства	**1.** Понятие, сущность, функции конституции. **2.** Виды конституций. **3.** Юридические свойства конституции. **4.** Порядок пересмотра Конституции Российской Федерации и принятия конституционных поправок. Толкование Конституции Российской Федерации. **5.** Реализация Конституции Российской Федераций. **6.** Охрана Конституции Российской Федерации. Роль Конституционного Суда Российской Федерации в охране Конституции Российской Федерации.	6	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 2. Семинар по теме «Сущность и юридические свойства Конституции Российской Федерации». Устный опрос по пройденной теме. Решение ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала. Подготовка доклада на тему «История развития конституционного права».	**1**	
Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России	**Содержание**		
	1. Основные этапы развития Конституций СССР и России. Документы конституционного значения, принятые до октября 1917 года. Конституция РСФСР 1918 года. Конституция СССР 1924 года и Конституция РСФСР 1925 года. Конституция СССР 1936 года и Конституция РСФСР 1937 года. Конституция СССР 1977 года и Конституция РСФСР 1978 года. **2.** Конституционная реформа в Российской Федерации. **3.** Основные черты Конституции Российской Федерации 1993 года.	**6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №3. Семинар по теме «Развитие конституционного законодательства в России». Устный опрос	**2**	

	по пройденной теме. Заслушивание доклада на тему «История развития конституционного права».		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала.	**1**	
РАЗДЕЛ III. ПОНЯТИЕ ОСНОВ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
Тема 3.1. Понятие основ конституционного Строя РФ	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие и содержание основ конституционного строя Российской Федерации. Гуманистические основы конституционного строя. **2.** Человек, его права и свободы как высшая ценность конституционного строя. **3.** Формы государственного устройства. **4.** Россия - демократическое, федеративное, правовое государство с республиканской формой правления. **5.** Россия - светское, суверенное, социальное государство. **6.** Экономические основы конституционного строя. **7.** Политическое многообразие, многопартийность.	6	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 4. Устный опрос по пройденной теме. Разбор ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Разбор ситуационных задач	**1**	
Тема 3.2. Избирательная система	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие избирательной системы и избирательного права. **2.** Принципы избирательного права. **3.** Источники избирательного права. **4.** Порядок организации и проведения выборов. Избирательные комиссии. Избирательные округа и избирательные участки. **5.** Списки избирателей. **6.** Выдвижение и регистрация списков кандидатов, гарантии деятельности кандидатов. **7.** Предвыборная агитация и финансирование выборов.	6	

	8. Порядок голосования, подсчет голосов избирателей, установление результатов выборов и их опубликование. **9.** Становление и развитие института референдума в Российской Федерации. **10.** Понятие референдума, предмет и виды референдумов. **11.** Общие принципы проведения референдума. **12.** Назначение референдума. **13.** Голосование на референдуме и определение его результатов. Ответственность за нарушение законодательства о референдуме.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие №5. Семинар по теме «Избирательная система и право на участие в референдуме». Устный опрос по пройденной теме. Разбор ситуационных задач.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	1	
	Решение ситуационных задач.	**1**	
Тема 3.3. Общественные объединения	**Содержание**	**6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие общественных объединений, их организационно-правовые формы. **2.** Принципы создания и деятельности общественных объединений. **3.** Создание общественных объединений, политических партий, их реорганизация и ликвидация. **4.** Права и обязанности общественных объединений, политических партий. **5.** Ответственность за нарушение законов об общественных объединениях.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 6. Семинар по теме «Общественные объединения». Устный опрос по пройденной теме. Разбор ситуационных задач.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала.	**1**	

	Подготовка докладов на тему «Политические партии в РФ».		
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РФ			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
Тема 4.1. Гражданство РФ	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие гражданства Российской Федерации. Гражданство как правовой институт. **2.** Принципы гражданства Российской Федерации. **3.** Основания и порядок приобретения гражданства Российской Федерации. **4.** Приобретение гражданства по рождению. Приобретение гражданства в результате приема в общем и упрощенном порядке. Приобретение гражданства в результате восстановления. Иные основания приобретения гражданства. **5.** Основания прекращения гражданства Российской Федерации. Выход из гражданства. Иные основания прекращения гражданства Российской Федерации. Отмена решения по вопросам гражданства Российской Федерации. **6.** Гражданство детей при изменении гражданства родителей, опекунов и попечителей, гражданство недееспособных лиц. **7.** Полномочные органы, ведающие делами о гражданстве, их компетенция. **8.** Производство по делам о гражданстве Российской Федерации. **9.** Обжалование решений по вопросам гражданства Российской Федерации.	**6**	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 7. Семинар по теме «Гражданство Российской Федерации». Разбор ситуационных задач. Заслушивание докладов на тему «Политические партии в РФ».	**1**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала. Поиск и анализ судебной практики.	**1**	
	Содержание	**5**	

Тема 4.2. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина	**1.** Понятие и структура основ правового статуса личности в Российской Федерации. **2**. Принципы правового статуса личности. **3.** Понятие прав человека и прав гражданина. **4.** Международно-правовые акты о правах человека и их значение для России. **5**. Декларация прав и свобод человека и гражданина 1991 года: общая характеристика. **6.** Понятие конституционных (основных) прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, их классификация. Система прав и свобод человека и гражданина в Конституции Российской Федерации. **7.** Гражданские (личные) права и свободы человека и гражданина. **8.** Политические права граждан Российской Федерации. **9.** Социально-экономические, культурные права и свободы человека и гражданина. **10.** Конституционные обязанности человека и гражданина **11.**Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина. **12.** Защита основных прав и свобод. Деятельность государственных органов по обеспечению прав и свобод человека и гражданина. Уполномоченный по правам человека. **13.** Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ. **14.**Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. **15.** Проблемы обеспечения прав и свобод человека и гражданина в РФ. Возможность ограничения прав и свобод человека и гражданина.		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 8. Семинар по теме «Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина». Разбор ситуационных задач.	**1**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	

	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	**1**	
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО			
Тема 5.1. Федеративное устройство Российской Федерации	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие и принципы федеративного устройства. **2.** Конституционно-правовой статус Российской Федерации. Предметы ведения Российской Федерации: исключительные и совместные. **3.** Виды и статус субъектов Российской Федерации. **4.** Понятие и принципы административно-территориального устройства. Виды административно - территориальных единиц.	**5**	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 9. Семинар по теме «Федеративное устройство Российской Федерации». Разбор ситуационных задач.	**1**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	**1**	
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ И ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ			ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
Тема 6.1. Президент Российской Федерации	**Содержание**		
	1.Правовой статус Президента Российской Федерации. **2.**Выборы Президента Российской Федерации. **3.**Компетенция Президента Российской Федерации. **4.**Досрочное прекращение полномочий Президента Российской Федерации.	**6**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 10. Семинар по теме «Президент Российской Федерации». Разбор ситуационных задач.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов на тему «Президенты».	**1**	
Тема 6.2. Федеральное Собрание РФ	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Федеральное собрание - Парламент Российской Федерации. Структура, порядок образования Парламента РФ. **2.**Совет Федерации: структура и компетенция, порядок работы.	**5**	

	3.Государственная Дума: структура и компетенция. Основные формы работы. Законодательный процесс. Порядок роспуска Государственной Думы. **4.**Статус депутатов. Основные гарантии депутатской деятельности. Государственный Совет Российской Федерации.		
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 11. Семинар по теме «Федеральное Собрание Российской Федерации». Заслушивание докладов.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала.	**1**	
Тема 6.3. Правительство Российской Федерации	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Правительство Российской Федерации: состав и порядок его формирования. **2.** Компетенция Правительства Российской Федерации. **3.** Отставка Правительства Российской Федерации.	**4**	
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 12. Семинар по теме «Правительство Российской Федерации». Разбор ситуационных задач.	**1**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	**1**	
Тема 6.4. Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации	**Содержание**		
	1.Конституционные принципы правосудия. Судебная система. **2.**Предупреждение и противодействие коррупции в сфере судебной деятельности. **3.**Конституционный суд Российской Федерации: состав, компетенция. **4.**Прокуратура Российской Федерации.	**4**	ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	В том числе практических занятий	**1**	
	Практическое занятие № 13. Семинар по теме «Судебная власть и прокуратура в Российской Федерации». Разбор ситуационных задач.	**1**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала. Решение ситуационных задач.	**1**	

Тема 6.5. Государственные органы субъектов РФ	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1.Представительные (законодательные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации: состав, принципы и организационные основы деятельности. **2.**Статус депутатов представительных органов субъектов Российской Федерации. **3.**Компетенция и правовые акты государственных органов субъектов Федерации. **4.**Государственные органы исполнительной власти субъектов Федерации. **5**.Глава субъекта Федерации: правовой статус, компетенция.	**5**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 14. Семинар по теме «Государственные органы субъектов Российской Федерации». Разбор ситуационных задач.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала. Подготовка докладов на тему «Субъекты РФ».	**1**	
Тема 6.6. Местное самоуправление в Российской Федерации	**Содержание**		ПК 1.1, ПК 1.2, ОК 05
	1. Понятие местного самоуправления. **2**.Система местного самоуправления в РФ. **3.** Полномочия местного самоуправления. **4.** Гарантии местного самоуправления.	**5**	
	В том числе практических занятий	**2**	
	Практическое занятие № 15. Семинар по теме «Местное самоуправление в Российской Федерации». Заслушивание докладов.	**2**	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	**1**	
	Закрепление пройденного материала.	**1**	
Промежуточная аттестация		***6+2***	
Всего		**90**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Конституционного права», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с.

2. Комкова, Г. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Липчанская. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 449 с.

3. Нечкин, А. В. Конституционное право. Практика высших судебных инстанций России с комментариями : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин, О. А. Кожевников. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 373 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13355-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496250 (дата обращения: 10.05.2022).

4. Нечкин, А. В. Организация государственной власти в субъектах Российской Федерации : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Нечкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 130 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11531-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495600 (дата обращения: 10.05.2022).

5. Нудненко, Л. А. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14051-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490195 (дата обращения: 10.05.2022).

6. Нудненко, Л. А. Конституционное право. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Нудненко. — 5-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13750-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490196 (дата обращения: 10.05.2022).

7. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489598 (дата обращения: 10.05.2022).

8.Чашин, А. Н. Конституционное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12145-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495165 (дата обращения: 10.05.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. //pravo.gov.ru

2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генерал. Ассамблеей ООН: от 10.12.1948 // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

3. Декларация прав и свобод человека и гражданина: Принята Верхов. Советом РСФСР: от 22.11.1991 // Ведомости СНД и ВС РСФСР.- 1991.- №52.- Ст. 1865.

4. Декларация о государственном суверенитете России: Принята 12.06.1990 // Ведомости СНД РСФСР.- 1990.- №2.- Ст.22.

5. Европейская Конвенция о защите прав человека и основных свобод: 1950 г. // Рос. газ.- 1995.- 5 апр.

6. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации" //pravo.gov.ru

7. Федеральный закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" // pravo.gov.ru

8. Закон РФ от 19.02.1993 N 4530-1 "О вынужденных переселенцах" // СПС "Консультант Плюс".

9. Федеральный закон от 12.06.2002 N 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации"//pravo.gov.ru

10. Федеральный закон от 10.01.2003 N 19-ФЗ "О выборах Президента Российской Федерации" // pravo.gov.ru

11. Федеральный закон от 22.02.2014 N 20-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации"// pravo.gov.ru

12. Федеральный закон от 22.12.2020 N 439-ФЗ "О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации" // pravo.gov.ru

13. Федеральный конституционный закон от 21.07.1994 N 1-ФКЗ "О Конституционном Суде Российской Федерации"// pravo.gov.ru

14. Федеральный конституционный закон от 31.12.1996 N 1-ФКЗ "О судебной системе Российской Федерации"// pravo.gov.ru

15. О Правительстве РФ: федерал. конституц. закон: от 06.11.2020, №4-ФКЗ (с изменениями и дополнениями) // pravo.gov.ru .

16. Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"// pravo.gov.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает:		
- основные теоретические понятия и положения конституционного права	- наличие аналитического мышления, - владение категориальным аппаратом, - умение применять	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и

	теоретические знания для анализа конкретных процессов, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	выполнения практических заданий, - контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме)
- содержание Конституции Российской Федерации	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий	- оценка по итогам устного опроса студентов, - оценка по итогам выполнения индивидуальных письменных заданий, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, практических заданий
- особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации	- знание учебного материала; - наличие аналитического мышления; - владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов, ситуаций; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа	- проведение контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой, - оценка динамики образовательных достижений обучающимся
- основные права, свободы и обязанности человека и гражданина	осуществление профессионального толкования норм права; применение норм права для решения задач в личной и профессиональной деятельности	-проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой, -оценка динамики образовательных достижений обучающихся, -оценка работы на практических занятиях, выполнения индивидуальных заданий, -оценка демонстрации грамотного использования

		справочно-правовых систем
- избирательную систему Российской Федерации	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т.ч. с использованием информационно-компьютерных технологий. решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	-осуществление профессионального толкования норм права, -применение норм права для решения задач в личной и профессиональной деятельности	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения экзамена
Умеет:		
- работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий, - решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий, - оценка по итогам устного опроса студентов, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям	- наличие аналитического мышления; -владение категориальным аппаратом; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	- оценка по итогам устного опроса, - наблюдение по итогам тестирования и выполнения практических заданий; -контроль самостоятельной работы студентов (в письменной или устной форме) - оценка в процессе проведения зачета
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций	- демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами, в т. ч. с использованием информационно-компьютерных технологий,	- экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - оценка по итогам устного опроса студентов,

	- решение практических ситуаций с нормативным правовым обоснованием	- наблюдение по итогам тестирования и выполнения контрольной работы, - оценка в процессе проведения зачета
- анализировать решения Конституционного Суда Российской Федерации.	- наличие аналитического мышления, -владение категориальным аппаратом, - умение применять теоретические знания для анализа конкретных процессов, - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.	-проведение педагогического контроля (проверки) в виде мониторинга с целью выявления умения работать с нормативными актами и специальной литературой, -оценка динамики образовательных достижений обучающихся. - оценка освоенных знаний и умений в процессе проведения зачета.

Приложение 2.9
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОП. 03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **2**

1. Общая характеристика **3**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **5**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 5

2.2. Содержание дисциплины 6-131

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **16**

3.1. Материально-техническое обеспечение 16

3.2. Учебно-методическое обеспечение 16-18

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **19**

1. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОП. 03 Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Административное право»:

Административное право является одной из важнейших отраслей правовой системы государства, а административное законодательство служит правовой основой построения функционирования самой многочисленной ветви власти – исполнительной.

Дисциплина «Административное право» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[11]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	У1 Описывать значимость своей специальности	З1 Значимость профессиональной деятельности по специальности	
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.	У1 Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	З2 Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций,	Осуществления профессионального толкования норм права

[11] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	У3 Сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	
ПК 1.2 Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.	У2 Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права;	З1 Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса; З2 Сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений	Применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;
ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий	У1 Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов; У2 Составлять различные виды юридических документов	З Правила составления юридических документов	Подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[12]	60	20
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	12	-
Промежуточная аттестация в *форме дифференцированного зачета)*	-	-
Всего	**72**	

[12] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1 Введение в административное право		**12**	
Тема 1.1. Управление, государственное управление. Предмет и метод административного права	**Содержание**	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.Общее понятие управления. Управление как социальное явление. Государственное управление. Исполнительная власть: механизм, соотношение с государственным управлением. 2. Понятие административного права РФ как самостоятельной отрасли права. Предмет и метод административного права РФ. Цели административно-правового регулирования. 3. Место административного права в системе российского права. Отграничение административного права от конституционного, гражданского, трудового, уголовного, финансового, земельного и других отраслей права.		
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №1:** Предмет административного права. Административно-правовые отношения. Система административного права**.** рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях: принципы административного права.	2	

Тема 1.2. Административно-правовые нормы	**Содержание**	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1. Понятие и особенности административно-правовых норм. Структура административно-правовой нормы. Особенности закрепления административно-правовых норм в нормативных правовых актах. Классификация административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм. Действие административно-правовых норм во времени и в пространстве. 2. Понятие и система источников административного права. Федеральные нормативные правовые акты. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации и нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники административного права. 3. Систематизация и кодификация норм административного права России. Понятие административно-правовых норм. Виды административно-правовых норм. Понятие и виды источников административного права. **В том числе самостоятельная работа обучающихся** законспектировать в своих рабочих тетрадях способы реализации административно-правовых норм.	1	
Тема 1.3. Административно-правовые отношения	**Содержание**	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1. Понятие и основные черты административно-правовых отношений. Структура административно-правовых отношений. 2. Субъекты административно-правовых отношений. Индивидуальные и коллективные субъекты административно-правовых отношений. Административная правоспособность и дееспособность субъектов административно-правовых отношений.		

	3. Особенности юридических фактов, с которыми связаны возникновение, изменение и прекращение административно-правовых отношений. 4. Критерии классификации и виды административно-правовых отношений. Понятие административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно - правовых отношений.		
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 2:** Ответить на контрольные вопросы темы. Определить структуру правоотношения.	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить ответы на контрольные вопросы темы	1	
Раздел 2 Субъекты административного права		**21**	
Тема 2.1. Индивидуальные субъекты административного права	**Содержание**	**4**	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	1.Административно-правовой статус граждан. Основные права и обязанности граждан в сфере исполнительной власти. 2. Административно-правовые гарантии прав граждан. Специальные административно-правовые статусы индивидуальных субъектов. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства.	2 2	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 3:** Проверка решения ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Используя основную и дополнительную литературу, а также конспект лекции, решить ситуационные задачи	1	

Тема 2.2. Органы исполнительной власти	**Содержание** 1.Понятие и виды органов исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти. 2. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Органы местного самоуправления.	**4** 2 2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 4:** Повторение пройденного, решение ситуационных задач	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить схему органов исполнительной власти	1	
Тема 2.3. Государственная служба. Государственные служащие	**Содержание** 1.Понятие и принципы государственной службы. Понятие и классификация государственных должностей. Понятие государственных служащих их основные права и обязанности. Прохождение государственной службы. Муниципальная служба. 2. Государственная гражданская служба. Государственная военная служба. Иные виды государственной службы.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5: Повторение пройденного материала по теме. Ознакомление с НПА, регулирующими государственную службу.		
Тема 2.4. Административно-правовой статус общественных объединений	**Содержание** Понятие и виды организаций. Коммерческие и некоммерческие организации. Предприятия, учреждения и общественные объединения.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

	Правовые основы взаимоотношений организаций с органами исполнительной власти. Общий административно-правовой статус организаций. Государственные и муниципальные предприятия. Общественные объединения как субъекты административного права. Религиозные объединения как субъекты административного права, их права и обязанности во взаимоотношениях с органами исполнительной власти. **В том числе самостоятельная работа обучающихся** используя основную и дополнительную литературу, составить таблицу общественных объединений.	1	
Раздел 3 Обеспечение законности в государственном управлении. Формы деятельности органов исполнительной власти		**5**	
Тема 3.1. Законность как принцип деятельности исполнительной власти	**Содержание**	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	Законность как принцип государственной деятельности и метод государственного руководства обществом. Режим законности. Особенности обеспечения законности в государственном управлении. Контроль, надзор и обжалование как способы обеспечения законности в государственном управлении. Понятие, содержание и субъекты контроля. Государственный и общественный контроль. Президентский контроль. Парламентский контроль. Счетная палата РФ, ее полномочия. Уполномоченный по правам человека в РФ, его функции и полномочия. Аналогичные институты в субъектах РФ.		
Тема 3.2. Формы деятельности органов	**Содержание** Формы осуществления исполнительной власти Понятие и виды актов исполнительной власти. Требования, предъявляемые к актам органов	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

исполнительной власти	исполнительной власти и последствия их несоблюдения. Процесс принятия административных актов.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Повторить пройденный материал	1	
Раздел 4 Методы осуществления исполнительной власти		**10**	
Тема 4.1. Методы деятельности органов исполнительной власти	**Содержание** 1. Понятие и виды административно-правовых методов. Убеждение и поощрение. Понятие административного принуждения. Виды административного принуждения. 2.Административно-восстановительные меры и административно-предупредительные меры. Административно-пресекательные меры и наказания.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Проверка: конспектов видов административных наказаний и полученных знаний		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: рассмотреть и законспектировать в своих рабочих тетрадях виды административных наказаний.	2	
Тема 4.2. Дисциплинарное принуждение по	**Содержание** Понятие дисциплинарного принуждения. Его виды. Дисциплинарное принуждение по административному праву. Основания ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Сроки давности,	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

административному праву	наложение и погашение дисциплинарных взысканий. Материальная ответственность военнослужащих и работников ОВД.		
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 7:** Решение ситуационных задач	2	
Раздел 5 Административная ответственность		**7**	
Тема 5.1. Понятие и основание административной ответственности	**Содержание** Понятие и основание административной ответственности, ее отличие от других видов юридической ответственности. Понятие, признаки административного правонарушения.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся: Повторить пройденный материал	1	
Тема 5.2. Административное правонарушение. Состав административного правонарушения	**Содержание** Понятие и признаки административного правонарушения. Понятие состава административного правонарушения, его основные элементы. Объект правонарушения. Объективная сторона правонарушения. Субъект правонарушения. Субъективная сторона правонарушения.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 8:** изучение основных понятий института административной ответственности, работа с текстом КоАП РФ, решение ситуационных задач	2	
Раздел 6 Производство по делам об административных правонарушениях		**7**	
Тема 6.1.	**Содержание**	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях	1. Понятие и задачи производства по делам об административных правонарушениях. Порядок производства и рассмотрения дел об административных правонарушениях Обстоятельства, исключающие производство по делам об административных правонарушениях. Доказательства по делу об административном правонарушении. Средства (способы) установления доказательств. 2. Лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях.		
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 9:** решение ситуационных задач	2	
Тема 6.2. Стадии производства по делам об административных правонарушениях	**Содержание** 1. Понятие и виды стадий производства по делам об административных правонарушениях Органы, имеющие вправо составить протокол об административном правонарушении. 2. Основные этапы первой стадии производства по делам об административных правонарушениях, их характеристика. Сроки рассматриваются дела об административном правонарушении.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Составить процессуальный документ	1	
Раздел 7 Организация государственного управления		**10**	
Тема 7.1. Управление в административно-политической сфере	**Содержание** Понятие, а также составные элементы административно-политической сферы. Понятие и организация обороны РФ. Органы, осуществляющие руководство и управление Вооруженными силами. Полномочия Федерального Собрания в области обороны. Понятие	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

	безопасности. Основные элементы системы безопасности в РФ. Система ОВД РФ. Понятие криминальной полиции. Понятие полиции общественной безопасности. Организованная структура внутренних войск.		
	В том числе практических занятий **Практическое занятие № 10** Выступление с докладами	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклады	2	
Тема 7.2. Управление в сфере юстиции	**Содержание** Организационно-правовые основы управления в сфере Юстиции. Министерство юстиции Российской Федерации и его компетенция. Управление уголовно-исполнительной системой.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Тема 7.3. Управление таможенным делом	Понятие, цели, структура таможенного дела. Правовые основы таможенного дела. Система таможенных органов. Таможенные пошлины и иные таможенные платежи. Таможенное оформление. Таможенный контроль. Ответственность за нарушение таможенных правил.	2	ОК 06, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Административного права», оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Профессионалитет)

I Специализированная мебель и системы хранения

Основное оборудование**:** Учебная доска, Рабочее место преподавателя, посадочные места для обучающихся, Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала.

II Технические средства

Основное оборудование**:** Компьютер, Мультимедиа проектор, Интерактивная доска либо экран.

III Демонстрационные учебно-наглядные пособия

Основное оборудование**:** Средства аудиовизуализации, наглядные пособия

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

.1. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09654-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498952 (дата обращения: 07.05.2022).

2. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Стахов [и др.] ; под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12275-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498871 (дата обращения: 08.05.2022).

3. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494972 (дата обращения: 08.05.2022).

4. Ветошкин, С. А. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Ветошкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 242 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12502-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495113 (дата обращения: 08.05.2022).

5. Волков, А. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 457 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13074-4. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497350 (дата обращения: 07.05.2022).

6. Волков, А. М. Административно-процессуальное право : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15159-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497200 (дата обращения: 07.05.2022).

7. Жеребцов, А. Н. Расследование административных правонарушений в области дорожного движения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Н. Жеребцов, А. Н. Булгаков, Н. В. Павлов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 116 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13406-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497306 (дата обращения: 08.05.2022).

8. Зуева, Л. Ю. Административное право. Судопроизводство по делам об обязательном судебном контроле : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Ю. Зуева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10716-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494913 (дата обращения: 08.05.2022).

9. Конин, Н. М. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Н. М. Конин, Е. И. Маторина. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 431 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11230-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491404 (дата обращения: 08.05.2022).

10. Макарейко, Н. В. Административное право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. В. Макарейко. — 11-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 280 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12891-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/488659 (дата обращения: 08.05.2022).

11. Мигачев, Ю. И. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров ; под редакцией Л. Л. Попова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09806-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489669 (дата обращения: 08.05.2022)..

12. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491022 (дата обращения: 08.05.2022).

3.2.2. Дополнительные источники

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. (с учётом поправок, внесённых Законами о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 г. №7-ФКЗ, от 5.02.2014г., 21.07.2014 г., 14.03.2020 г.// Российская газета.- 2020.- 4 июля.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 №195-ФЗ

3. Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации от 8 марта 2015 № 21-ФЗ

4. Федеральный закон от 15.08.1996 N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию"

5. Федеральный закон от 31.05.2002 N 62-ФЗ "О гражданстве Российской Федерации"

6. Федеральный закон от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

7. Федеральный закон от 27.05.2003 N 58-ФЗ "О системе государственной службы Российской Федерации"

8. Федеральный закон от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации”

9. Закон РФ от 25.06.1993 N 5242-1 "О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации"

10. Указ Президента РФ от 23.05.1996 N 763 "О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти"

11.Указ Президента РФ от 21.01.2020 N 21 "О структуре федеральных органов исполнительной власти"

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает -Значимость профессиональной деятельности по специальности	- Понимание сущности, содержания, цели и задач освоения дисциплины административное право для специальности Юриспруденция	- Оценка по итогам устного опроса, -Оценка по итогам выступления с докладом; - оценка в процессе проведения зачета
- Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	- Понимание сущности, содержания основных понятий, категорий, конструкций институтов административно-процессуального законодательства с применением форм и законов правильного мышления; -Знание учебного материала	-Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - Оценка по итогам устного опроса студентов, -Оценка в процессе проведения зачета
-Источники административного процесса, трудового права, гражданского процесса	- Демонстрация навыков работы с нормативными правовыми актами	- Оценка по итогам устного опроса студента. - Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
- Сущность и содержание статуса участников административно-процессуальных отношений, трудовых отношений, гражданско-процессуальных отношений	- Решение ситуационных задач с нормативным правовым обоснованием	- Экспертное наблюдение выполнения практических заданий. - Оценка по итогам устного опроса студентов, - Оценка в процессе проведения зачета
- Правила составления юридических документов	-Составление необходимых юридических документов в рамках дисциплины, а именно: протокола об административном правонарушении, жалобы на неправомерные действия сотрудников органов внутренних дел и других должностных лиц и т.д.	Проверка качества составления протокола об административном правонарушении

Умеет Описывать значимость своей специальности	- Понимание сущности, содержания, цели и задач освоения дисциплины административное право для специальности Юриспруденция	- Оценка по итогам устного опроса, -Оценка по итогам выступления с докладом; - Оценка в процессе проведения зачета
Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	- Разбор, анализ и решение правовых проблем и коллизий с точки зрения соблюдения норм административного законодательства	Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии
Сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами административного права и процесса	-Дифференциация административных правонарушений и уголовных преступлений	- Оценка по итогам устного опроса студентов, - Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии; - Оценка в процессе проведения зачета
Анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; разграничивать правовые нормы и правоотношения в зависимости от отраслей права	-Отграничение административных правоотношений от других видов правоотношений в зависимости от отрасли права	- Оценка по итогам устного опроса студентов, - Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии; - Оценка в процессе проведения зачета
Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации и оформления юридических документов	-Использование справочно-правовых систем «Гарант» и «Консультант+»	- Оценка по итогам устного опроса студентов, - Проверка качества решения ситуационных задач и самостоятельной работы обучающихся на занятии; - Оценка в процессе проведения зачета
Составлять различные виды юридических документов	-Составление необходимых юридических документов в рамках дисциплины, а именно: протокола об административном правонарушении, жалобы на неправомерные действия сотрудников органов внутренних дел и других должностных лиц и т.д.	Проверка качества составления протокола об административном правонарушении

Приложение 2.10
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОП 04 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 28

1. Общая характеристика 29

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 29

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 29

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 30

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 30

2.2. Содержание дисциплины 31

2.3. Курсовой проект (работа) 31

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 35

3.1. Материально-техническое обеспечение 35

3.2. Учебно-методическое обеспечение 35

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 36

6. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.04 Гражданское право»
(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.04 Гражданское право»: формирование представлений об общественных отношениях, регулируемых гражданским правом, а также о нормах и институтах, применяемых к определенному виду отношений, регулируемых данной отраслью.

Дисциплина «ОПЦ.04 Гражданское право» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[13]:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.0.3	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	содержание актуальной нормативно-правовой документации	
ПК 1.1	анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства;	осуществления профессионального толкования норм права;
ПК 1.2	анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	формы защиты прав граждан и юридических лиц;	применения норм права для решения задач в профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

[13] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[14]	108	36
Курсовая работа (проект)	-	
Самостоятельная работа	20	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена в 3 и 4 семестре	12+4	-
Всего	144	36

[14] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций,формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1 Общие положения		***48/12***	
Тема 1.1. Основные положения в гражданском законодательстве	**Содержание**	*6*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Основные положения в гражданском законодательстве. Основы гражданского законодательства Российской Федерации. Нормы гражданского права, регулирующие имущественные и личные неимущественные отношения	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1
	1. Решение тестовых и практических заданий	2	
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы по сопоставлению гражданского права с другими отраслями права	4	ОК 0.3, ПК 1.1
Тема 1.2. Гражданские правоотношения. Субъекты гражданского права. Порядок образования юридического лица, их виды	**Содержание**	*6*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Гражданская правоспособность и дееспособность. Эмансипация. Дееспособность малолетних. Несовершеннолетних. Объявление гражданина умершим. Признание гражданина безвестно отсутствующим	4	
	2.Имя гражданина Опека и попечительство		

	3. Понятие юридического лица. Порядок образования юридического лица, их виды. Ликвидация, реорганизация юридического лица		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Ознакомление с уставами и учредительными договорами, лицензией; составление заявлений на регистрацию юридического лица	2	
Тема 1.3. Объекты гражданских прав	**Содержание**	*6*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Виды объектов гражданских прав. Классификация вещей в гражданском праве.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа Ознакомление с постановлением Пленума Верховного суда РФ № 10 от 23.04.2019 г. «О применении части четвертой Гражданского кодекса Российской Федерации» по вопросу интеллектуальных прав как объектов гражданского права	4	ОК 0.3, ПК 1.1
Тема 1.4. Сделки	**Содержание**	*6*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды сделок. Условия действительности сделок. Условные сделки. Недействительные сделки. Виды недействительных сделок. Кабальные сделки. Ничтожные и оспоримые сделки. Последствия признания сделок недействительными	4	

	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
Тема 1.5. Представительство. Доверенность	**Содержание**	*6*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды представительства. Полномочия представительства. Недопустимость представительства. Понятие доверенности. Виды доверенности. Сроки доверенности. Форма доверенности. Доверенности, приравненные к нотариально удостоверенным.Прекращение действия доверенности	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1
	1. Решение тестовых и практических заданий	2	
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы по представителю и посыльному, по представителю и коммерческому представителю	4	ОК 0.3, ПК 1.1
Тема 1.6. Сроки. Исковая давность	**Содержание**	*6*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды сроков в гражданском праве: императивные, диспозитивные, договорные и законные. Определение начала течения сроков в гражданском праве. Понятие исковой давности. Общий срок исковой давности и специальные сроки исковой давности. Перерыв и приостановление исковой давности. Восстановление исковой давности	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2

	1. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 2 Право собственности и другие вещные права		***20/4***	
Тема 2.1. Понятие и способы возникновения права собственности. Её виды	**Содержание**	*6*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и содержание права собственности. Способы возникновения права собственности. Понятие общей собственности и ее виды	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа Конспект по общей долевой и общей совместной собственнности	4	ОК 0.3, ПК 1.1
Тема 2.2. Защита права собственности	**Содержание**	*6*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Способы защиты права собственности. Виндикационный иск. Негаторный иск. Особенности истребования имущества от добросовестного приобретателя. Условия предъявления негаторного иска. Иск о защите прав владельцев, не являющихся собственниками	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
	Самостоятельная работа Составление сравнительной таблицы по Виндикационному и негаторному иску	4	ОК 0.3, ПК 1.1
Раздел 3Общая часть обязательного права		***14/2***	
	Содержание	*4*	

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах. Исполнение обязательств	1. Понятие обязательства, основания возникновения обязательств. Виды обязательств. Принципы исполнения обязательств. Солидарные обязательства. Очередность удовлетворения требований по денежному обязательству. Перемена лиц в обязательстве	4	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
Тема 3.2. Обеспечение исполнения обязательств	**Содержание**	*6*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Способы обеспечения исполнения обязательств как социальные меры, направленные на надлежащее исполнение обязательств. Неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток. Основные положения залогового права. Ипотека. Залог вещей в ломбарде. Понятие гражданско-правовой ответственности. Ответственность за неисполнение денежных обязательств. Обстоятельства, исключающие ответственность должника	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач и расчет неустойки и убытков	2	
Тема 3.3. Общие положения о договорах	**Содержание**	*4*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и условия договора. Виды договоров, их формы и толкования. Заключение, изменения и расторжение договоров. Оферта, Акцепт	4	
Раздел 4 Виды гражданско-правовых договоров		***18/12***	
Тема 4.1.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2

Понятие, содержание и виды гражданско-правовых договоров. Гражданско-правовая ответственность. Договор купли-продажи	1. Конспект на тему: «Виды гражданско-правовых договоров и гражданско-правовая ответственность» 2. Составление сравнительной таблицы по видам купли-продажи	2	
Тема 4.2. Договор мены. Договор дарения	**Содержание**	*2*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Договор дарения. Его стороны и форма. Запрещение и ограничение дарения 2. Договор мены. Его стороны и форма. Особенности договора мены.	2	
Тема 4.3. Договор аренды	**Содержание**	*4*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Содержание и стороны договора аренды (имущественного найма), его формы. Заключение, исполнение и прекращение договора аренды. Права и обязанности сторон Ответственность за неисполнение ил надлежащее исполнение договора. Особенности отдельных разновидностей аренды	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
Тема 4.4.	**Содержание**	*4*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды обязательств по выполнению работ. Ограничения обязательств по выполнению	2	

Договор подряда. Договор возмездного оказания услуг	работ и оказания услуг от смежных правоотношений. Выполнение работ по заказам граждан, защита их прав как потребителей. Права и обязанности заказчика и подрядчика по договору подряда. Разновидности договора подряда		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Составление договора возмездного оказания услуг по фабуле дела	2	
Тема 4.5. Договор перевозки	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	*2*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1.Составление проекта договора перевозки грузов железнодорожным транспортом. 2. Ознакомление ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» от 10.01.2003 № 18-ФЗ	2	
Тема 4.6. Договор займа, банковских услуг и расчётные правоотношения	**Содержание**	*4*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и виды договоров банковских услуг. Права и обязанности банков и клиентов. Ответственность сторон по договорам банковских услуг.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
	Содержание	*4*	

Тема 4.7. Договор хранения. Договор поручения. Агентский договор. Договор комиссии	1. Договор хранения, его стороны, формы и виды. Вознаграждение за хранение и иные платежи. Размер ответственности хранителя. Хранение в силу закона и специальные виды хранения: в ломбарде, в банке, в камере хранения, в гардеробах и гостиницах. Понятие договора поручения, агентского договора. Стороны, форма, содержание. Стороны, содержание и форма договора комиссии. Комиссионное вознаграждение. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон, прекращение договора комиссии	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач. Ознакомление с образцами договора хранения, договора поручения, агентского договора, договора комиссии, также их составление	2	
Раздел 5 Обязательства, возникающие из причинения вреда		***6/2***	
Тема 5.1. Общие положения об обязательствах, возникающих из причинения вреда	**Содержание**	*2*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Общие основания и условия ответственности за причинение вреда. Соотношение договорной и деликтной ответственности. Понятие обязательства, возникающего из причинения вреда и его особенности	*2*	
Тема 5.2. Ответственность по внедоговорным обязательствам	**Содержание**	*4*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Ответственность за вред, причиненный актами власти: в области административного управления; возмещение вреда, причиненного незаконными действиями органами дознания, предварительного следствия, прокуратуры и суда. Ответственность за	*2*	

	вред, причиненный несовершеннолетним и недееспособным. Ответственность за вред, причиненный источником повышенной опасности		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 6 Наследственное право		***4/4***	
Тема 6.1 Наследование по закону. Недостойные наследники	**Содержание**	*4*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие недостойного наследника**.** Условия лишения наследства недостойными наследниками	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
Тема 6.2. Наследование по завещанию. Принятие наследства	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	*2*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Решение ситуационных задач	2	
Раздел 7 Жилищное право		***8/0***	
Тема 7.1. Общие положения жилищного законодательства.	**Содержание**	*2*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие жилищного законодательства и его источники. Общие положения договора найма жилого помещения	2	
Тема 7.2. Договор социального найма жилого помещения	**Содержание**	*2*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и содержание договора социального найма жилого помещения. Права и обязанности сторон по договору социального найма жилого помещения. Аварийное жилье.	2	

Тема 7.3 Договор коммерческого найма жилого помещения	**Содержание**	*2*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие и содержание договора коммерческого найма жилого помещения**.** Права и обязанности сторон по договору коммерческого найма жилого помещения	2	
Тема 7.4 . Особенности приватизации жилищного фонда	**Содержание**	*2*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Понятие приватизации жилищного фонда. Права и обязанности органов оформляющих приватизацию жилищного фонда. Сроки приватизации	2	
Раздел 8 Право на результаты интеллектуальной деятельности		***4/0***	
Тема 8.1 Право на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации	**Содержание**	*2*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Общие положения права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации. Патентное право	2	
Тема 8.2. Авторское право. Патентное право	**Содержание**	*2*	ОК 0.3, ПК 1.1, ПК 1.2
	1. Общие положения авторского и патентного права.	*2*	
Промежуточная аттестация		*34*	
Всего		*144*	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине «ОПЦ.04 Гражданское право» не предусмотрено.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет Гражданского права, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1.Михайленко, Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 390 с. — // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536425(дата обращения: 30.05.2024).

2. Разумовская, Е. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для вузов / Е. В. Разумовская. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 253 с. — // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535486(дата обращения: 30.05.2024).

3. Фомичева, Н. В. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Фомичева, О. Г. Строкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 407 с. —// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474922(дата обращения: 30.05.2024).

4.Шаблова Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 131 с. —// Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530740 (дата обращения: 30.05.2024).

3.2.2. Дополнительные источники

1. 1.CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

2. eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

3. Гарант.РУ : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. – URL: http://www.garant.ru/. – Текст : электронный.

4. СудАкт: [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: https://sudact.ru/. - Текст : электронный.

5. ПРАВО.РУ: [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: https://pravo.ru/. – Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
З 1. Содержание актуальной нормативно-правовой документации	Содержание основных действующих норм гражданского права;	Конспект, решение задач, тест, сравнительная таблица, составление договора возмездного оказания услуг

З 2. Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Признаки характеризующие содержание понятий гражданского права и смысл основных институтов гражданского права;	Решение задач, тест, сравнительная таблица, ознакомление с правовыми документами
З 3. Формы защиты прав граждан и юридических лиц;	Перечисление видов исков в гражданском праве и их отличие между собой;	Решение задач
У 1. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	Использование действующих норм гражданского права	Решение задач, тест, сравнительная таблица, составление договора возмездного оказания услуг, ознакомление с правовыми документами
У 2. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;	Верное изложение смысла правовой нормы и ее применение к необходимой ситуации	Тест, задачи
У 3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере административно-правовых, гражданско-правовых и трудовых отношений;	Правильное разрешение юридической проблемы	Решение задач

Приложение 2.11
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ЮРИДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 28

1. Общая характеристика 29

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 29

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 29

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 30

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 30

2.2. Содержание дисциплины 31

2.3. Курсовой проект (работа) 31

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 35

3.1. Материально-техническое обеспечение 35

3.2. Учебно-методическое обеспечение 35

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.05. Информационные технологии в юридической деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Дисциплинарные результаты	
	Умения	Знания
ОК 02	определять задачи для поиска информации	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
	определять необходимые источники информации	приемы структурирования информации
	планировать процесс поиска	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	структурировать получаемую информацию	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	выделять наиболее значимое в перечне информации	
	оценивать практическую значимость результатов поиска	
	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	
	использовать современное программное обеспечение	
	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в т.ч. в форме практической подготовки	33
в т. ч.:	

теоретическое обучение	-
практические занятия	33
Самостоятельная работа	3
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1. Базовые программные продукты в профессиональной деятельности		**14 / 14**	
Тема 1.1. Обработка текстовой информации в MS Word	**Содержание**	**8**	**ОК 02**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***8***	ОК 02
	1. Текстовые редакторы как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	*2*	
	2. Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	*2*	
	3. Форматирование текста, вставка номеров страниц, колонтитулов, проверка правописания, предварительный просмотр документа.	*2*	
	4. Подготовка текста к печати.	*2*	
Тема 1.2. Технология использования электронных таблиц.	**Содержание**	**6**	**ОК 02**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***6***	
	1. Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчёты, использование функций. Обработка данных.	*2*	ОК 02
	2. Создание и редактирование таблиц: формул, использование математических, статистических и финансовых функций.	*2*	
	3. Построение диаграмм. Обработка данных.	*2*	
Раздел 2. Технологии поиска информации в юридической деятельности.		**22 / 19**	
Тема 2.1. Справочно-правовые системы как средство	**Содержание**	**3**	**ОК 02**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***3***	ОК 02
	1. Понятие и свойства справочно-правовой системы.	*1*	

поиска юридической информации.	2. Поиск юридической информации в справочно-правовых системах.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся Справочно-поисковые системы (информационно-поисковые системы)	*3*	ОК 02
Тема 2.2. Общая характеристика справочно-правовой системы «КонсультантПлюс»	**Содержание**	**4**	**ОК 02**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***	ОК 02
	2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	*2*	
	3. Работа со справочно-правовой системой «КонсультантПлюс».	*2*	
Тема 2.3. Общая характеристика справочно-правовой системы «Гарант»	**Содержание**	**4**	**ОК 02**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***	ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Гарант»: интерфейс программы, основные приёмы работы.	*2*	
	2. Работа со справочно-правовой системой «Гарант».	*2*	
Тема 2.4. Общая характеристика справочно-правовой системы «Кодекс»	**Содержание**	**4**	**ОК 02**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***	ОК 02
	1. Справочно-правовая система «Кодекс»: интерфейс программы, основные приёмы работы..	*2*	
	2. Работа со справочно-правовой системой «Кодекс».	*2*	
Тема 2.5. Интегрированный полнотекстовый банк правовой информации «Законодательство России»	**Содержание**	**4**	**ОК 02**
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	***4***	ОК 02
	1. Интегрированный банк «Законодательство России»: основные приёмы работы	*2*	
	2. Работа с интегрированным банком «Законодательство России».	*2*	
Промежуточная аттестация дифференцированного зачета		**-**	
Всего:		*36*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Лаборатория «Информационные технологии в юридической деятельности», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.3 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для среднего профессионального образования / П. У. Кузнецов [и др.]; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06989-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516623.

2. Информационные технологии в юридической деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. М. Беляева, А. Т. Кудинов, Н. В. Пальянова, С. Г. Чубукова; ответственный редактор С. Г. Чубукова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 314 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00565-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511841.

3. Баженов, Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное Пособие / Р. И. Баженов. — Саратов : 2018. — 117 с. — ISBN 978-5-4486-0102-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/72801.

4. Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное Пособие для СПО / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2019. — 190 с. — ISBN 978-5-9758-1891-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/87074.

3.2.2. Дополнительные источники

6. Консультант Плюс : информационно-правовой портал. – https://www.consultant.ru/
7. Гарант.РУ : информационно-правовой портал.– URL: http://www.garant.ru/.
8. Официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ips/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень **знаний,** осваиваемых в рамках дисциплины		
Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Воспроизведение номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Приемы структурирования информации	Формулирование и объяснение сути и содержания приемов структурирования информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации,	Воспроизведение и объяснение формата оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Воспроизведение и объяснение порядка их применения и программного обеспечения в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Перечень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины		
Определять задачи для поиска информации	Определение и формулирование задач для поиска информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Определять необходимые источники информации	Определение необходимых источников информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Планировать процесс поиска	Планирование и объяснение процесса поиска	Выполнение практических заданий, публичное выступление,

		терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Структурировать получаемую информацию	Структурирование получаемой информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Выделять наиболее значимое в перечне информации	Выделение и объяснение наиболее значимого в перечне информации	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценивание практической значимости результатов поиска	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Оформление результатов поиска, применение средств информационных технологий для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Использовать современное программное обеспечение	Использование современного программного обеспечения	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Использование различных цифровых средств для решения профессиональных задач	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация

Приложение 2.12
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 06 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 28

1. Общая характеристика 29

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 29

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 29

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 30

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 30

2.2. Содержание дисциплины 31

2.3. Курсовой проект (работа) 31

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 35

3.1. Материально-техническое обеспечение 35

3.2. Учебно-методическое обеспечение 35

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 36

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП. 06 Документационное обеспечение управления»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.06 Документационное обеспечение управления» является обязательной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста;
		правила оформления документов и построения устных сообщений

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	54
в т.ч. в форме практической подготовки	16
в т. ч.:	
теоретическое обучение	32
практические занятия	16
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2.Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПЦ. 06 Документационное обеспечение управления

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Документирование деятельности предприятия		**18/6**	
Тема 1.1. Документ, его функции и свойства	**Содержание**	6	ОК 05
	1. Понятия: "управление", "информация", "управленческая информация" и "документ". Основное назначение управленческих документов. Основные задачи и функции служб документационного обеспечения управления в современных организациях. Понятие: "вид управленческого документа", его связь с функциями управления.	2	
	2. Функции управленческого документа: управленческая; функция хранения сведений, достоверность которых заверена; научная; правовая; социальная; культурная; информационная; коммуникативная. Классификация управленческих документов по содержанию (по видам деятельности): организационные, распорядительные, информационно-справочные.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05
	1.История развития делопроизводства в России. Тест «Документ, его функции и свойства»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции. Подготовка доклада	1	ОК 05
Тема 1.2. Современные способы и средства создания документов	**Содержание**	**6**	ОК 05
	3.Основные нормативные акты, регламентирующие документирование управленческой деятельности. Государственная система документационного обеспечения управления (ГСДОУ)	2	
	4.Стандартизация и унификация управленческих документов Постановления Госкомстата России от 5 января 2004г. №1. Понятие и виды организационных средств, используемых в работе с управленческими документами. Роль и возможности	2	

	оргтехники, а также средств телекоммуникации в документационном обеспечении управления.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05
	2.Составление и оформление документов личного происхождения в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа в интернете по изучаемой теме. ГОСТ Р 7.0.97-2016.	1	ОК 05
Тема 1.3. Правила оформления и составления документов	**Содержание**	**6**	ОК 05
	5.Государственные унифицированные системы документов. Определение формуляра-образца. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Рабочее и служебное поле документа. Заголовочная, содержательная и оформляющая части документа.	2	
	6.Понятие: "реквизит". Постоянные и переменные реквизиты, порядок их нанесения при составлении документа или работе с ним. Правила оформления реквизитов. Угловое и продольное расположение реквизитов документа. Структура документа. Описание и основные правила оформления реквизитов документа.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05
	3.Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции. Порядок и процесс составления и оформления организационной, распорядительной и справочно-информационной документации. Требования к оформлению управленческих документов.	1	ОК 05
Раздел 2. Основные виды организационно-распорядительной документации		**6/2**	
Тема 2.1. Системы документации	**Содержание**	**6**	ОК 05
	7.Система организационно-правовой документации. Назначение и состав организационно-правовой документации (устав организации, положения, штатное расписание, должностные инструкции). Система распорядительной документации. Ее назначение и состав (указ, приказ, распоряжение, постановление, положение,	2	

	инструкция). Нормативный характер распорядительных документов.		
	8.Система справочно-информационной документации. Назначение и состав справочно-информационной документации (протокол, акт, докладная записка, предложение, служебная записка, объяснительная). Переписка. Общая характеристика служебной переписки. Разновидности служебных писем (сопроводительное письмо, письмо-просьба, письмо-запрос, письмо-ответ, письмо-сообщение, информационное письмо, письмо-приглашение и т.д.).	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05
	4.Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление записок, справок, доверенностей, расписок, телефонограмм.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Изучение конспекта лекции. Выполнение практических работ	1	ОК 05
Раздел 3. Организация документооборота		**18/6**	
Тема 3.1. Организация работы с документами	**Содержание**	**6**	ОК 05
	9.Понятие документооборота. Основные потоки управленческих документов: входящий, исходящий, внутренний. Движение входящих управленческих документов: первичная обработка, регистрация, рассмотрение руководством организации, передача на исполнение, контроль за исполнением, списание исполненного документа в дело.	2	
	10.Этапы прохождения исходящих документов: подготовка проекта, согласование, доработка по замечаниям, регистрация и отправка. Работа с внутренними документами: составление проекта текста документа, согласование, доработка по замечаниям, регистрация, тиражирование, передача на исполнение, контроль исполнения документов, списание исполненного документа в дело.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05
	5.Составление и оформление организационно-распорядительных документов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.97-2016. Оформление протокола, постановления. Оформление решения, акта.	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции. Самостоятельное заполнение следующих видов журналов регистрации: журнал регистрации входящей корреспонденции, журнал регистрации исходящей корреспонденции, журнал регистрации приказов	1	ОК 05
Тема 3.2. Электронный документо-оборот	**Содержание**	**6**	ОК 05
	11.Базовые понятия и терминология. Виды электронного документооборота. Преимущества электронного документооборота. Задачи систем электронного документооборота.	2	
	12.Критерии выбора систем электронного документооборота. Классификация систем электронного документооборота. Требование к системе электронного документооборота. Проблемы внедрения системы электронного документооборота.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05
	6. Отправка и получение электронного сообщения, электронного документа. Оформление документа, подписанного электронной подписью.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение конспекта лекции. Самостоятельная работа в интернете по изучаемой теме.	1	ОК 05
Тема 3.3. Особенности работы с документированной информацией ограниченного доступа	**Содержание**	**6**	ОК 05
	13.Нормативное обеспечение защиты документируемой информации. Направления защиты конфиденциальной документной информации. Источники конфиденциальной информации и каналы ее разглашения. Система защиты ценной информации и конфиденциальных документов. Технология защиты документной информации. Защищенный документооборот. Учет конфиденциальных документов и формирование справочно-информационного банка данных по документам.	2	
	14.Порядок работы персонала с конфиденциальными документами. Учет и хранение дел с конфиденциальными документами. Защита конфиденциальной информации при проведении совещаний и переговоров. Указ Президента РФ от 6 марта 1997 г. № 188, Гражданский кодекс РФ (ст. 139).	2	

	Уголовная, административная и иная ответственность в соответствии с законодательством. «Обязательство о неразглашении служебной тайны».		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05
	7.Составить соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации используя гугл-документы и справочно-правовую систему Консультант Плюс.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа в интернете по изучаемой теме.	**-**	
Раздел 4. Технологии делопроизводства		**6/2**	
Тема 4.1. Систематизация и хранение документов	**Содержание**	**6**	ОК 05
	15.Номенклатура дел. Требования Государственной системы документационного обеспечения управления к составлению номенклатуры дел. Реквизиты номенклатуры дел: наименование организации, наименование вида документа, дата, номер, место составления, гриф утверждения, заголовок к тексту, текст, подпись, гриф согласования. Содержательная часть номенклатуры дел: индексы дел, заголовки дел, количество дел, сроки хранения и номер статьи по перечню, примечания. Формирование дел. Признаки заведения дел. Требования к формированию дел.	2	
	16.Правила группировки документов дела по видам и хронологии. Подготовка документов к архивному хранению. Экспертиза ценности документов. Составление описей для постоянного и временного сроков хранения документов, дел по личному составу. Акты о выделении к уничтожению дел с истекшими сроками хранения. Полное и частичное оформление дел.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	**2**	ОК 05
	8.Составление номенклатуры дел. Тест «Систематизация и хранение документов»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	**-**	
Промежуточная аттестация		**Зачет**	
Всего:		**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Документационного обеспечения управления», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Корнеев, И. К. Документационное обеспечение управления : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16002-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523611 (дата обращения: 26.06.2023).

2. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 166 с. — 978-5-4486-0404-1, 978-5-4488-0216-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/80326.html

3. Кузнецов, И. Н. Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Н. Кузнецов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 545 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16004-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523613 (дата обращения: 26.06.2023).

3.2.2. Дополнительные источники

1. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов.

2.Справочно-правовая система «Гарант».

3.Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	***Критерии оценки***	***Методы оценки***
Перечень **знаний,** осваиваемых в рамках дисциплины		
Особенности социального и культурного контекста;	Знание особенностей социального и культурного контекста;	Фронтальный опрос, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета
Правила оформления документов и построения устных сообщений	Знание правил оформления документов и построения устных сообщений	Фронтальный опрос, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета
Перечень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины		
Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Осуществление грамотного изложения своих мыслей и оформление документов по профессиональной тематике на государственном языке, проявление толерантности в рабочем коллективе	Решение ситуационных задач, выполнение практических заданий, контрольный тест, промежуточная аттестация в форме зачета

Приложение 2.13
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП. 07 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ **28**

1. Общая характеристика **29**

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 29

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 29

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ **30**

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 30

2.2. Содержание дисциплины 31

2.3. Курсовой проект (работа) 31

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ **35**

3.1. Материально-техническое обеспечение 35

3.2. Учебно-методическое обеспечение 35

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ **36**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Целью дисциплины является формирование теоретических знаний и практических навыков у обучающихся о методах и принципах эффективного управления, основах оценки эффективности принятия управленческих решений.

Дисциплина «Экономика организации» включена в вариативную часть образовательной программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.04 Юриспруденция.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- определять необходимые ресурсы - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности - применять современную научную профессиональную терминологию - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - презентовать идеи открытия собственного дела в	- содержание актуальной нормативно-правовой документации - современная научная и профессиональная терминология - возможные траектории профессионального развития и самообразования - основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности - правила разработки бизнес-планов - порядок выстраивания презентации - кредитные банковские продукты	

	профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности - презентовать бизнес-идею - определять источники финансирования		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	***Объем часов***
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*54*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*40*
в том числе:	
практические занятия	*20*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*14*
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа	*14*
Промежуточная аттестация в форме	***дифференцированного зачета***

2.2. Содержание дисциплины ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	**2**	**3**	**4**
Раздел 1. ОРГАНИЗАЦИЯ (ПРЕДПРИЯТИЯ) В УСЛОВИЯХ РЫНКА		***8***	
Тема 1.1. Правовые особенности организации в рыночной экономики	Содержание учебного материала	***4***	*ОК 01*
	Введение. Сущность организации как основного звена экономики отраслей. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования. Понятие экономических преступлений, их виды.		
	Практические занятия. Основные принципы построения экономической системы организации. Организационно-правовые формы хозяйствования их характеристика и принципы функционирования.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Составление портфолио документов по законодательным и иным нормативным правовым актам, регламентирующим организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм.	*2*	
Раздел 2. МАТЕРИАЛЬНО- ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ОРГАНИЗАЦИИ		***20***	
Тема 2.1. Основные средства	Содержание учебного материала		*ОК 01, ОК 03*
	Понятие основных средств, их сущность и значения. Классификация элементов основных средств и их структура. Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.	***2***	
	Практические занятия. Оценка, износ и амортизация основных средств. Принципы и методы управления основными средствами.	*4*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Рассчитать структуру стоимости и амортизации основных фондов. Рассчитать показатели эффективности использования основных средств.	*2*	
	Содержание учебного материала		*ОК 01, ОК 03*

Тема 2.2 Оборотные средства	Понятие оборотных средств. Состав и структура. Принципы и методы управления оборотными средствами. Определение потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности применения оборотных средств. Способы экономии ресурсов, основные энергосберегающие технологии.	***2***	
	Практические занятия. Определение потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности применения оборотных средств.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Рассчитать показатели эффективности использования оборотных средств. Реферат на тему «Оборотные фонды предприятия».	*2*	
Тема 2.3 Финансовые ресурсы организации	Содержание учебного материала		*ОК 01, ОК 03*
	Понятие финансов организации, их значение и сущность .Функции финансовой организации. Принципы организации финансов. Финансовый механизм.	***2***	
	Практические занятия. Принципы организации финансов. Финансовый механизм.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий по разделу «Материально-техническая база организации». Выполнение индивидуального задания по расчету структуры оборотных средств. Работа с источниками нормативно-правой базы по теме «Финансовые ресурсы организации».	*2*	
Раздел 3. КАДРЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ОПЛАТА ТРУДА		***11***	
Тема 3.1. Кадры предприятия и производительность труда	Содержание учебного материала		*ОК 01, ОК 03*
	Понятие трудовых ресурсов организации. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.	***2***	
	Практические занятия. Показатели обеспеченности трудовыми ресурсами. Производительность труда. Методы и показатели ее измерения.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рассчитать показатели обеспеченности трудовыми ресурсами.	*2*	
Тема 3.2 Оплата труда	Содержание учебного материала		*ОК 01, ОК 03*
	Трансформация системы оплаты труда в современных условиях. Формы и системы оплаты труда.	***2***	
	Практическое занятие. Формы и системы оплаты труда.	*2*	
	Самостоятельная работа: Рассчитать расценки за единицу продукции. Начисление заработной платы. Выполнение домашних заданий по разделу «Кадры предприятия и оплата труда». Выполнение индивидуального задания по расчету показателей. Кадры предприятия и производительность труда. Оплата труда.	*1*	
Раздел 4. ОСНОВНЫЕ ТЕХНИКО- ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ		***15***	
	Содержание учебного материала		*ОК 01, ОК 03*

Тема 4.1 Издержки производства и реализация продукции по статьям и элементам затрат	Понятие состава издержек производства обращения. Смета затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости и ее значение. Методы калькулирования. Значение себестоимости и пути ее оптимизации.	***2***	
	Практические занятия. Рассчитать виды издержек организаций. Разработать калькуляцию продукции.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Расчет сметы затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг), калькуляция себестоимости.	*1*	
Тема 4.2. Ценообразование	Содержание учебного материала	***2***	*ОК 01, ОК 03*
	Ценовая политика организации. Цели и этапы ценообразования. Ценообразующие факторы. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.		
	Практические занятия. Методы формирования цен, этапы процессов ценообразования.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Рассчитать элементы сметной стоимости	*1*	
Тема 4.3. Прибыль и рентабельность	Содержание учебного материала	***2***	*ОК 01, ОК 03*
	Прибыль организации - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность прибыли, её источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.		
	Практические занятия. Факторы, влияющие на величину прибыли. Показатели рентабельности. Распределение и использование прибыли.	*2*	
	Самостоятельная работа обучающихся. Рассчитать виды прибыли. Рассчитать виды рентабельности	*1*	
	Всего:	***54***	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета социально-гуманитарных дисциплин:

- учебная доска;
- рабочее место преподавателя;
- посадочные места для обучающихся;
- мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала;
- калькуляторы;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- интерактивная доска (экран).

Дополнительное оборудование:

- средства аудивизуализации;
- наглядные пособия.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

Основные источники:

1. Скляренко, В.К. Экономика предприятия: учеб. пособие/В.К.Скляренко, В.М. Прудников.- 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2017. – 191 с. -(Высшее образование).- (Бакалавриат).
2. Тертышник, М.И. Экономика предприятия [Текст] : учебное пособие/ .И. Тертышник; БГУ. - 2-е изд. - М.: Инфра-М, 2017.- 327 с.- (Высшее образование).
3. Власов А. А. Гражданский процесс: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Власов. — Москва: Юрайт, 2023. — 488с.

Дополнительная:

1. Карпенко, С. М. Экономика организации предприятия. Курс лекций : учебное пособие для студентов среднего профессионального образования специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / С. М. Карпенко. — Брянск : Брянский государственный аграрный университет, 2018. — 154 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/107928 (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей.
2. Сафонова, Л. А. Экономика предприятия : учебное пособие для СПО / Л. А. Сафонова, Т. М. Левченко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 189 с. — ISBN 978-5-4488-1211-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/106644 (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
3. Экономика предприятия: теория и практика : учебное пособие для СПО / А. Е. Кисова, А. А. Шпиганович, К. В. Барсукова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2021. — 149 с. — ISBN 978-5-00175-032-1, 978-5-4488-0982-8. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/101616

(дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: **https://doi.org/10.23682/101616**.
4. Ильина, Т. А. Экономика промышленного предприятия : учебное пособие для СПО / Т. А. Ильина, Л. И. Панофенова, О. В. Томазова. — Саратов : Профобразование, 2022. — 89 с. — ISBN 978-5-4488-1435-8. — Текст : электронный // ЭБС PROFобразование : [сайт]. — URL: https://profspo.ru/books/116318 (дата обращения: 09.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
5. Трудовое право: учебник для среднего профессионального образования / В. Л. Гейхман [и др.]; под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511861 (дата обращения: 07.06.2023).

Интернет-ресурсы

1. **http://elibrary.ru/** - Научная электронная библиотека
2. **http://www.edu.ru/** - Российское образование: федеральный образовательный портал
3. **http://www.alleng.ru/** - Всем, кто учиться (учебные материалы, различные учебные пособия)
4. Lib-catalog.isea.ru
5. Электронный ресурс «Экономика организции». Форма доступа: www.ofguu.ru/_files/Экономика организаци.pdf**.**
6. Электронный ресурс «Наука и техника, экономика и бизнес» Форма доступа: **www.nauki-online.ru/ekonomika**

3.3.Перечень занятий, проводимых в активных и интерактивных формах

Общее количество аудиторных часов **– 40 часов**

Занятия в активных и интерактивных формах – **4 часа (10 %)**

Тема занятия	часы	Форма проведения
1. Основные технико-экономические показатели деятельности организации	4	Презентации с использованием различных вспомогательных средств

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Содержание	Основные показатели оценки результата	Методы оценки
	1		*2*
	Умения:		
У1	*Определять необходимые ресурсы*	*- определяет показатели состояния и движения материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации* *- рассчитывает годовой объем производства валовой, товарной и реализованной продукции;*	*Практические занятия по решению задач*

		себестоимость 1 единицы продукции; рентабельность продукции, производства	
У2	*Владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных отраслях*	*- владеет и использует соответствующие задачам организации методы изучения экономико-правовой деятельности организации*	*Практические занятия. Выполнение ситуационных заданий.*
У3	*Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности*	*- представлены правильно заполненные документы для регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя. -представлены обоснования, выбранной организационно - правовой формы бизнеса.*	*Практические занятия. Выполнение ситуационных заданий.*
У4	*Применять современную научную профессиональную терминологию*	*- применяет современную научную профессиональную терминологию в описании хозяйственной деятельности организации*	*Устный опрос.*
У5	*Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования*	*-самостоятельно планировать пути достижения личных финансовых целей, в том числе альтернативные, осознанно выбирать наиболее эффективные способы решения финансовых задач;*	*Практические занятия. Выполнение ситуационных заданий.*
У6	*Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи*	*-убедительно демонстрирует авторство и уникальность (оригинальность,*	*Устный опрос.*

		креативность), инновационность идеи создания бизнеса	
У7	*Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план*	*-представлен необходимый минимум разделов бизнес плана; оформление и текс бизнес-плана соответствует установленным требованиям;*	*Практические занятия. Выполнение ситуационных заданий.*
У8	*Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования*	*-сравнивать информацию о банках и их услугах, рассчитывать проценты по вкладам и за пользованием кредитом;*	*Практические занятия. Тестирование*
У9	*Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной* деятельности	*- оценивать привлекательность и законность инвестиций, формировать инвестиционный портфель;*	*Практические занятия. Тестирование*
У10	*Презентовать бизнес-идею*	*-представлено три и более способа (метода, механизма) генерирования идей; -приводит доводы по выбору способа «выхода» на свою идею;*	*Устный опрос.*
У11	*Определять источники финансирования*	*- определяет источники финансирования хозяйственной деятельности организации*	*Практические занятия- решение задач. Тестирование.*
	Знания:		

	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	*- распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;*	*Устный опрос.*
	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	*- анализирует задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;*	*Практические занятия. Тестирование*
	Содержание актуальной нормативно-правовой документации	*- сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций нормативно-правовой документации в хозяйственной деятельности организации*	*Практические занятия- решение задач. Тестирование.*
	Современная научная и профессиональная терминология	*- демонстрирует знание современной научной и профессиональной терминологии при характеристики экономики организации*	*Практические занятия- устный опрос. Индивидуальные задания. Тестирование*
	Возможные траектории профессионального развития и самообразования	*- самостоятельно выстраивает возможные траектории профессионального развития и самообразования*	*Практические занятия – устный опрос.*
	Основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности	*- демонстрирует знания в основах предпринимательской деятельности в рамках ГК РФ, основах финансовой грамотности*	*Практические занятия – устный опрос.*

	Правила разработки бизнес-планов	*- демонстрирует знания правил составления бизнес-плана*	*Практические занятия – устный опрос.*
	Порядок выстраивания презентации	*- демонстрирует знания в предоставлении информации об экономической деятельности организации в виде презентации*	*Практические занятия- устный опрос. Индивидуальные задания. Тестирование*
	Кредитные банковские продукты	*- демонстрирует знания кредитных банковских продуктов, необходимых для создания и развития экономики организации*	*Практические занятия- устный опрос. Индивидуальные задания. Тестирование*

Приложение 2.14
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа учебной дисциплины

ОП 08 ПСИХОЛОГИЯ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЮРИСТА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2

1. Общая характеристика ... 3

1.1. **Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы ... 3**

1.2. **Планируемые результаты освоения дисциплины ... 3**

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ ... 5

2.1. **Трудоемкость освоения дисциплины ... 5**

2.2. **Содержание дисциплины ... 6**

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ ... 12

3.1. **Материально-техническое обеспечение ... 12**

3.2. **Учебно-методическое обеспечение ... 12**

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ ... 13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОПЦ 08 Психология в профессиональной деятельности юриста»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Цель дисциплины «ОПЦ 08 Психология в профессиональной деятельности юриста» формирование представлений о профессиональной деятельности юриста и профессиональных принципах взаимодействия с людьми в рамках профессии, а также получение базовых психологических знаний. Учебная дисциплина «ОПЦ 08 Психология в профессиональной деятельности юриста» является вариативной частью общепрофессионального цикла ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ОК 04.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Код ОК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;	

	оформлять бизнесплан; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования. организовывать боту коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	кредитные банковские продукты.
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;		психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Вид учебной работы	**Объем в часах**
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Промежуточная аттестация в форме зачета	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	*2*	*3*	*4*
Раздел 1.	**ПСИХОЛОГИЯ КАК НАУКА**	**12/4**	
Тема 1.1. Объект, предмет, задачи и методы психологии	**Содержание** Объект, предмет, задачи, методы современной психологии. Представление античных и средневековых философов о душе и сознании. История развития юридической психологии. Основные направления западной научной психологии: психоанализ, бихевиоризм, гештальт-психология, гуманистическая психология и др. Методы психологического исследования. Характеристика методов изучения личности:-беседа, наблюдение, опрос, биографический метод, эксперимент, анализ продуктов деятельности.	*4*	**ОК 03 ОК 04**
	Практические занятия		**ОК 03 ОК 04**
	Эссе на тему: «Роль психологии в профессиональной деятельности юриста».	2	**ОК 03 ОК 04**

Тема 1.2. Психологические особенности профессиональной деятельности юриста	**Содержание** Понятие деятельности. Структура деятельности. Специфика юридической деятельности. Понятие и структура личности. Личность в системе юридической деятельности.	4	***ОК 03 ОК 04***
	Практические занятия		***ОК 03 ОК 04***
	Профессиональное целеполагание. Составление структуры деятельности (работа в паре).	2	***ОК 03 ОК 04***
Раздел 2.	**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ**	**12/4**	***ОК 03 ОК 04***
Тема 2.1. Общение и его структура. Функции и виды общения	**Содержание** Структура общения (стороны: коммуникативная, интерактивная, перцептивная). Аспекты общения: цель, средства, содержание. Стратегии общения. Средства невербального общения. Стили общения. Общение как восприятие людьми друг друга. Ошибки восприятия. Барьеры коммуникации.	4	***ОК 03 ОК 04***
	Практические занятия		
	Коммуникативный практикум, решение ситуационных задач. Работа группами (4-5 человек). Обсуждения, общие выводы.	**2**	**ОК 03 ОК 04**

Тема 2.2. Имидж и самопрезентация	**Содержание** Имидж личности как воспринимаемый и передаваемый образ. Самопрезентация	**2**	***ОК 03 ОК 04***
	Практические занятия		
	Составление психологического портрета юриста на основе полученных знаний в ходе лекции. Работа в группах (4-5 человек)	**1**	***ОК 03 ОК 04***
Тема 2.3. Виды и характеристики социальных ролей	**Содержание** Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.	**2**	***ОК 03 ОК 04***
	Практические занятия		***ОК 03 ОК 04***
	Проверочная работа по теме 2.3.	**1**	
	Практические занятия		***ОК 03 ОК 04***
	Подбор психодиагностических методик для выявления конфликтных качеств личности. Описание эффективности выбранных методик.	1	

Тема 3.2. Причины возникновения конфликтов. Возможные	**Содержание** Природа конфликтов. Роль конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Рекомендации для выхода из конфликтных ситуаций.	2	***ОК 03 ОК 04***

РАЗДЕЛ 3.	**КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ**	**6/2**	***ОК 03 ОК 04***
Тема 3.1. Понятие, сущность конфликта. Классификация	**Содержание** Понятие конфликта и его сущность. Внутриличностные конфликты. Межличностные конфликты. Межгрупповые конфликты.	2	***ОК 03 ОК 04***
	Практические занятия		
	Прохождение теста для определения уровня коммуникативной толерантности. Составление рекомендаций по улучшению коммуникативных навыков для минимизации рисков конфликтных ситуаций.	1	
РАЗДЕЛ 4.	**ЭТИЧЕСКИЕ ФОРМЫ ОБЩЕНИЯ**	**6/2**	
Тема 4.1. Этические нормы и корпоративная этика.	**Содержание** Понятия: этика и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения и взаимодействия;	**2**	***ОК 03 ОК 04***
	Практические занятия		***ОК 03 ОК 04***
	Подготовка презентации в рамках темы 4.1.	1	
Тема 4.2. Культура делового общения юриста.	**Содержание** Деловой этикет в профессиональной деятельности юриста.	2	***ОК 03 ОК 04***
	Практические занятия		

	Подготовка творческой работы «Этико-психологические аспекты трудовой деятельности и профессиональное развитие». Проверочная работа по теме 4.2	**1**	***ОК 03 ОК 04***
Всего: ***36***			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Общепрофессиональных дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Бунтовская Л. Л. Конфликтология : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. Л. Бунтовская, С. Ю. Бунтовский, Т. В. Петренко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08408-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514827.

2. Романов В. В. Юридическая психология : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Романов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 170 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9809-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511756.

3. Сорокотягин И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для среднего профессионального образования / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16707-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531560.

4. Сосновский Б. А. Общая психология : учебник для вузов / Б. А. Сосновский, О. Н. Молчанова, Э. Д. Телегина ; под редакцией Б. А. Сосновского. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 342 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07277-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516414.

5. Тигунцева Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 349 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00877-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511779.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Институт психологии РАН – www.psychol.ras.ru

2. СудАкт – URL: https://sudact.ru/.

3. Официальный интернет-портал правовой информации «Государственная система правовой информации» – http://pravo.gov.ru

4. Министерство здравоохранения Российской Федерации http://www.minzdrav.ru/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень **знаний,** осваиваемых в рамках дисциплины		
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить	Формулирование и объяснение сути и содержания актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится работать и жить	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Определение и воспроизведение основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Определение и воспроизведение алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Методы работы в профессиональной и смежных сферах	Формулирование и воспроизведение методов работы в профессиональной и смежных сферах	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Структуру плана для решения задач	Формулирование и воспроизведение структуры плана для решения задач	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Определение и воспроизведение порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности	Формулирование и объяснение сути и содержания психологических основ	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление,

	деятельности коллектива, психологические особенности личности	контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Основы проектной деятельности	Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Перечень **умений,** осваиваемых в рамках дисциплины		
Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Формулирование задачи и/или проблемы в профессиональном и/или социальном контексте. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Формулирование и объяснение сути и содержания задачи и/или проблему и выделение её составных частей. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, публичное выступление, терминологический диктант, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Определять этапы решения задачи	Формулирование и объяснение сути и содержания этапов решения задачи. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Составлять план действия	Формулирование и объяснение сути и	Выполнение практических заданий, устный опрос,

	содержания плана действий. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Определять необходимые ресурсы	Определение необходимых ресурсов. Проведение дискуссии. Создание собственного устного или письменного текста.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Реализовывать составленный план	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Ответы на проблемные вопросы. Подготовка к публичному выступлению. Создание собственного устного или письменного текста с использованием материалов из дополнительных информационных источников.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация
Организовывать работу коллектива и команды	Выполнение организации, мотивирования, контроля деятельности группы. Подготовка к публичному групповому выступлению.	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест,

	Выполнение решения коллективных задач.	контрольная работа, промежуточная аттестация
Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Выполнение решения коллективных задач. Подготовка к публичному групповому выступлению. Проведение дискуссии	Выполнение практических заданий, устный опрос, презентация проекта, публичное выступление, контрольный тест, контрольная работа, промежуточная аттестация

Приложение 2.15
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОП 09 КРИМИНАЛИСТИКА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 28

1. Общая характеристика 29

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 29

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 29

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 30

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 30

2.2. Содержание дисциплины 31

2.3. Курсовой проект (работа) 31

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 35

3.1. Материально-техническое обеспечение 35

3.2. Учебно-методическое обеспечение 35

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 36

7. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«ОПЦ.09 Криминалистика»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «ОПЦ.09 Криминалистика»: формирование представлений о технических средствах, приемах и методах собирания и исследования доказательств.

Дисциплина «ОПЦ.09 Криминалистика» включена в вариативную часть общепрофессионального цикла образовательной программы

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[15]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК. 01	Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ПК 4.1	Использовать огнестрельное оружие	Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	Выполнение оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности
ПК 4.3	Использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности	Принципы работы специализированного программного обеспечения	Владеть навыками проведения традиционных криминалистических исследований и фиксации значимых объектов

[15] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия[16]	48	24
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	24	
Промежуточная аттестация в форме зачета	-	-
Всего	72	24

[16] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и методологические основы криминалистики		**5/2**	
Тема 1.1. Объект, предмет, система и история криминалистики. Криминалистическая характеристика преступлений и ситуационная природа преступной деятельности и ее расследования.	**Содержание**	1	ОК.01
	Объект, предмет, понятие криминалистики и ее связь с другими науками. Система и история криминалистики. Использование криминалистических средств и методов в других видах правоприменения. Источники и носители криминалистически значимой информации о преступлении и криминалистическая характеристика преступлений. Ситуационная природа преступной деятельности и ее расследования. Криминальная и следственная ситуации.	1	
Тема 1.2 Методы криминалистики и криминалистической деятельности. Криминалистическая идентификация и криминалистическая диагностика.	**Содержание**	1	ОК.01
	1. Общая характеристика методов криминалистики и криминалистической деятельности. Применение технико-криминалистических средств и методов. Понятие и научные основы криминалистической идентификации. 2. Виды и объекты криминалистической идентификации. Идентификационные признаки. Общая методика идентификационного процесса. Основы криминалистической диагностики.	1	
Тема 1.3 Криминалистическая версия и основа	**Содержание**	3	ОК.01
	Криминалистическая версия. Планово-организационное обеспечение криминалистической деятельности.	1	

планово-организационного обеспечения криминалистической деятельности.	**В том числе практических занятий и лабораторных работ**	2	ОК.01
	Практическое занятие № 1 Криминалистическая версия	2	
Тема 1.4. Криминалистическая профилактика и криминалистическое прогнозирование.	**Содержание учебного материала**	1	ОК.01
	Основы криминалистической профилактики. Основы криминалистического прогнозирования.	1	
Раздел 2.Криминалистическая техника		**21/12**	
Тема 2.1 Общие положения криминалистической техники. Криминалистическая фотография, киносъемка, видео- и звукозапись.	**Содержание**	3	ОК.01
	1. Общие положения криминалистической техники. Понятие, предмет, научные основы и система криминалистической техники. Система средств и методов криминалистической техники. 2. Понятие криминалистической фотографии, киносъемки, видео- и звукозаписи. Криминалистическая фотография, видео- и звукозапись	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01, ПК 4.3
	Практическое занятие № 2. Криминалистическая фотография	2	
	Самостоятельная работа Криминалистическая фотография	4	ОК.01
Тема 2.2. Криминалистическая трасология.	**Содержание**	3	ОК.01
	1. Понятие трасологии, ее научные основы и классификация следов. Классификация следов трасологического изучения. 2. Криминалистическое исследование следов человека. Криминалистическое исследование следов орудий, различного рода инструментов и транспортных средств.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01, ПК 4.3
	Практическое занятие № 3 Обнаружение и фиксация следов пальцев рук	2	
	Самостоятельная работа Фиксация следов обуви	4	ОК.01
	Содержание	1	ОК.01

Тема 2.3. Криминалистическое исследование материалов, веществ, изделий, запаховых и видеозвуковых следов	Криминалистическое исследование материалов, веществ и изделий. Криминалистическое исследование запаховых и видеозвуковых следов.	1	
	Самостоятельная работа Конспект по одорологической экспертизе	4	ОК.01
Тема 2.4 Криминалистическое исследование документов.	**Содержание учебного материала**	5	ОК.01
	Документ как объект криминалистического исследования. Почерковедческое исследование документов. Автороведческое исследование документов. Технико-криминалистическое исследование документов. Криминалистическое исследование компьютерной информации.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	4	ОК.01, ПК 4.3
	Практическое занятие № 4 Криминалистическое исследование почерка	4	
Тема 2.5 Криминалистическое исследование оружия	**Содержание**	3	ОК.01, ПК 4.1
	Криминалистическое исследование оружия	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01, ПК 4.1
	Практическое занятие № 5 Криминалистическое исследование оружия	2	
	Самостоятельная работа Конспект по судебно-баллистической экспертизе	4	ОК.01
Тема 2.6 Криминалистическая идентификация человека по признакам внешности. Криминалистическая идентификация человека по следам, содержащим данные о генетических свойствах внутренней структуры тканей	**Содержание**	3	ОК.01
	Понятие и научные основы идентификации человека по признакам внешности. Признаки внешности человека, источники информации о них и способы их фиксации. Криминалистическая фотопортретная экспертиза. Понятие и научные основы генетической идентификации. Обнаружение, изъятие следов биологического происхождения и методы их генетического исследования.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01, ПК 4.3
	Практическое занятие № 6 Создание криминалистического описания внешности	2	

и выделений его организма (генетическая идентификация).			
Тема 2.7 Информационно-справочное обеспечение криминалистической деятельности — криминалистическая регистрация.	**Содержание**	3	ОК.01
	Понятие, значение и система информационно-справочного обеспечения — криминалистической регистрации. Оперативно-справочные учеты. Экспертно-криминалистические учеты. Справочно-вспомогательные учеты.	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01
	Практическое занятие № 7 Конспект о видах экспертно-криминалистических учетов	2	
Раздел 3. Криминалистическая тактика		**24/10**	
Тема 3.1 Общие положения криминалистической тактики. Тактические основы взаимодействия следователей и оперативно-розыскных органов при расследовании преступлений.	**Содержание**	1	ОК.01
	Понятие, предмет, научные основы, система и основные понятийные категории криминалистической тактики. Основы тактики следственных действий и тактических операций (комбинаций). Общие вопросы взаимодействия следователей с оперативно-разыскными органами. Виды взаимодействия. Основные положения тактики проведения отдельных следственных действий	1	
Тема 3.2 Формы и тактика использования специальных знаний при расследовании преступлений. Тактика проведения отдельных следственных действий.	**Содержание**	1	ОК.01
	Понятие специальных знаний и формы их применения при расследовании. Использование специальных знаний в форме привлечения специалиста к следственным действиям. Применение специальных знаний в форме экспертизы.	1	

Тема 3.3. Тактика осмотра места происшествия	**Содержание**	3	ОК.01
	Основы метода тактики осмотра места происшествия	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01
	Практическое занятие «№ 8 Поиск тактических приемов осмотра места происшествия из опыта практикующих юристов и других источников	2	
Тема 3.4 Тактика следственного эксперимента	**Содержание**	3	ОК.01
	Основы тактики следственного эксперимента	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01
	Практическое занятие № 9 Поиск тактических приемов следственного эксперимента из опыта практикующих юристов и других источников	2	
	Самостоятельная работа Конспект на тему оценка и контроль эффективности результатов следственного эксперимента	2	ОК.01
Тема 3.5 Тактика обыска и выемки	**Содержание**	3	ОК.01
	Основы обыска и выемки	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01
	Практическое занятие № 10 Поиск тактических приемов обыска и выемки из опыта практикующих юристов и других источников	2	
	Самостоятельная работа Конспект на тему оценка и контроль эффективности результатов обыска и выемки	2	ОК.01
Тема 3.6 Тактика допроса и очной ставки	**Содержание**	3	ОК.01
	Основы допроса и проведения очной ставки	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01
	Практическое занятие № 11 Поиск тактических приемов допроса и очной ставки из опыта практикующих юристов и других источников	2	
	Самостоятельная работа	2	ОК.01

	Конспект на тему оценка и контроль эффективности результатов допроса и очной ставки		
Тема 3.7 Тактика проверки показаний на месте	**Содержание**	1	ОК.01
	Основы проверки показаний на месте	1	
Тема 3.8 Тактика предъявления лица для опознания	**Содержание**	3	ОК.01
	Основы тактики предъявления лица для опознания	1	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2	ОК.01
	Практическое занятие № 12 Поиск тактических приемов тактики предъявления лица для опознания из опыта практикующих юристов и других источников	2	
Раздел 4. Методика расследования преступлений		**7/0**	
Тема 4.1 Общие положения криминалистической методики расследования преступлений. Основы методики расследования преступлений по горячим следам.	**Содержание учебного материала**	1	ОК.01
	1. Понятие, задачи, предмет и структура методики расследования. Научные основы методики расследования. Формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений 2. Ситуационные особенности этапов расследования. Понятие и задачи методики расследования по горячим следам. Основные положения методики расследования по горячим следам	1	
Тема 4.2 Методика расследования преступлений, совершенных ОПГ	**Содержание**	1	ОК.01
	Методика расследования преступлений, совершенных ОПГ	1	
	Самостоятельная работа Конспект особенности тактики отдельных следственных действий при расследовании преступлений, совершаемых ОПГ	2	ОК.01
Тема 4.3 Методика расследования убийств	**Содержание**	1	ОК.01
	Методика расследования убийств	1	
Тема 4.4	**Содержание**	1	ОК.01

Методика расследования изнасилований присвоения, растраты, мошенничества, вымогательства	Методика расследования изнасилований присвоения, растраты, мошенничества, вымогательства	1	
Тема 4.5 Методика расследования краж, грабежей, разбойных нападений	**Содержание**	1	ОК.01
	Методика расследования краж, грабежей, разбойных нападений	1	
Промежуточная аттестация в форме экзамена			
	ИТОГО	**72**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине не предусмотрено

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет общепрофессиональных дисциплин, оснащенный(е) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Лаборатория Информационные технологии в юридической деятельности оснащенная(ые) в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Яблоков, Н. П. Криминалистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 239 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00189-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/450688 (дата обращения: 26.12.2020).

2. Криминалистика. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Александров [и др.] ; под редакцией И. В. Александрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7553-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: http://biblio-online.ru/bcode/449552.

3.2.2. Дополнительные источники

10. CYBERLENINKA : научная электронная библиотека : [сайт]. – Москва, 2014. - . – URL: https://cyberleninka.ru// - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

11. eLIBRARY.RU. : научная электронная библиотека : сайт. – Москва, 2000. - . – URL: https://elibrary.ru/defaultx.asp. - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст: электронный.

12. Гарант.РУ : информационно-правовой портал. - Обновляется в течение суток. – URL: http://www.garant.ru/. – Текст : электронный.

13. СудАкт: [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: https://sudact.ru/. - Текст : электронный.

14. ПРАВО.РУ: [сайт]. - Обновляется в течение суток. – URL: https://pravo.ru/. – Текст: электронный.

15. РАПСИ: **Российское агентство правовой и судебной информации** : [сайт]: Зарегистрировано в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор). Свидетельство о регистрации ИА № ФС77-57654 от 8 апреля 2014 года. – URL: http://rapsinews.ru/ . - Текст: электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки

З 1. Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Последовательность оценки полученных результатов	Конспект, поиск тактических приемов отдельных следственных действий
З 2. Меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием, назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода	Правильность и безопасность обращения с огнестрельным оружием	Криминалистическое исследование оружия
З 3. Принципы работы специализированного программного обеспечения	Правовые и организационные основы работы со специализированным программным обеспечением	Криминалистическая фотография, обнаружение и фиксация следов рук, криминалистическое исследование почерка, криминалистическое описание внешности
У 1. Оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Грамотная оценка своих действий	Конспект, поиск тактических приемов отдельных следственных действий
У 2. Использовать огнестрельное оружие	Порядок работы с огнестрельным оружием	Криминалистическое исследование оружия
У 3. Использовать специализированное программное обеспечение в оперативно-служебной деятельности	Порядок работы со специализированным программным обеспечением	Криминалистическая фотография, обнаружение и фиксация следов рук, криминалистическое исследование почерка, криминалистическое описание внешности

Приложение 2.16
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОП 10 ЛОГИКА

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика 3-29

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3-29

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 30

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины.....30

2.2. Содержание дисциплины 6-9

2.3. Курсовой проект (работа).....-

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 10-11

3.1. Материально-техническое обеспечение 10

3.2. Учебно-методическое обеспечение.....10-11

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ..... 11-12

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП. 03 Административное право»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Логика»:

Логика является одной из важнейших наук в современном обществе, особенно юриспруденции. Целенаправленное применение правил и методов логики в учебе, практической деятельности помогает упорядочить познавательный материал необходимых знаний, оптимально уточнить предмет мысли в теории, той или иной ситуации, вникнуть в смысл и сущность специфических профессиональных терминов, сознательно исключить какую бы то ни было расплывчатость в деловом разговоре, споре, дискуссии, деловой документации, избежать бессистемности в анализе и обработке информации.

Дисциплина «Логика» включена в *обязательную часть общепрофессионального цикла* ОПОП-П в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[17]:

Код ОК, ПК	**Уметь**	**Знать**	**Владеть навыками**
ОК 2 -Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	У5 - Выделять наиболее значимое в перечне информации; У6 - Оценивать практическую значимость результатов поиска	З2 - Приемы структурирования информации	
ПК1.1. - Осуществлять профессиональное толкование норм права.	У1 Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; У3 Сравнивать, толковать и квалифицировать деяние как правонарушение, регулируемое нормами	З2 Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	Осуществления профессионального толкования норм права

[17] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

	административного права и процесса		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[18]	36	12
Курсовая работа (проект)	-	-
Самостоятельная работа	18	-
Промежуточная аттестация в *форме зачета*	-	-
Всего	**54**	

[18] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ЛОГИКА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	Коды компетенций
1	**2**	**3**	**4**
Тема 1. Предмет и значение логики Формальные знаковые системы	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Логика как наука о формах и законах правильного мышления. Процесс познания, его основные закономерности. Чувственная и логическая ступень познания. Логика как наука и ее основные этапы развития. Значение логики в развитии современной науки и в правотворческой деятельности.		*ОК2;ПК 1.1*
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовиться к ответам на контрольные вопросы: 1. Роль мышления в познании; 2. Понятие о форме и законе; 3. Основные логические законы; 4. Значение логики.5. Мышление и язык	*2*	
Тема 2. Понятие. Логические характеристики понятий права	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Понятие и роль в познании и правоприменительной деятельности. Структура понятия. Родовые и видовые понятия. Виды понятий по объему и по содержанию. Отношения между понятиями. Логические действия над понятиями. Структура определения и способы построения. Деление понятий. Виды деления. Ограничение понятий. Обобщение понятий.		*ОК2;ПК 1.1*
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №1** 1. Выполнение логических операций с понятиями 2. Выполнение практических заданий с применением правил построения определений По теме «Понятие. Логические характеристики понятий права»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить ответы на контрольные вопросы темы: 1.Понятие; 2. Структура понятия; 3. Родовые и видовые понятия; 4. Виды понятий по объему и по содержанию; 5. Отношения между понятиями; 6. Логические действия над понятиями.	2	
Тема 3 Суждения. Логические характеристики и особенности правовых суждений	**Содержание учебного материала**	*6*	
	Общая характеристика суждений. Структура суждения. Виды простых суждений. Виды суждений по характеру связки. Виды суждений по характеру субъекта. Объединенная классификация суждений по количеству и по качеству. Распределенность терминов в простых категорических суждениях. Виды категорических суждений по характеру предиката. Установление точного логического смысла суждений.	*2*	*ОК2;ПК 1.1*
		2	

	Преобразование простых суждений. Отношения между простыми суждениями. Правила логического квадрата. Сложные суждения.	*2*	
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №2:** 1. Ответы на контрольные вопросы темы; 2. Установление истинности или ложности простых суждений по правилам логического квадрата; 3. Выполнение практических заданий со сложными суждениями по теме «Суждения. Логические характеристики и особенности правовых суждений» **В том числе самостоятельная работа обучающихся** Подготовить ответы на контрольные вопросы темы: 1. Структура суждения; 2. Виды простых суждений; 3. Установление точного логического смысла суждений; 4. Понятие истинности и ложности категорических суждений; 5. Преобразование простых суждений; 6. Отношения между простыми суждениями; 7. Сложное суждение; 8. Комбинированное суждение	*2* *2*	
Тема 4. Законы правильного мышления	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Основные законы логики. Закон тождества, юридическая практика. Закон непротиворечия, его применение при анализе текстов и высказываний. Закон исключенного третьего, юридическая практика. Закон достаточного основания и его методологическое значение. Типичные ошибки, связанные с нарушением данного закона в правоприменительной деятельности. Необходимые и достаточные условия.		*ОК2;ПК 1.1*
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №3:** Выполнение практических заданий по теме «Законы правильного мышления»	*2*	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Подготовить ответы на контрольные вопросы темы, раскрывающие понятие каждого из четырех логических законов.	*2*	
Тема 5. Умозаключения. Виды и свойства дедуктивных умозаключений	**Содержание учебного материала**	*4*	
	Понятие умозаключения и его структуры. Умозаключение и связь предложений. Типология умозаключений. Дедуктивные умозаключения. Непосредственные умозаключения. Опосредованные умозаключения. Простой категорический силлогизм. Аксиома силлогизма. Правила посылок. Правила терминов. Фигуры простого силлогизма. Энтимема (сокращенный силлогизм). Сложный категорический силлогизм.	*2* *2*	*ОК2;ПК 1.1*

	Роль и значение дедуктивных умозаключений в оперативной и следственной практике.		
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №4:** Выполнение практических заданий по теме «Умозаключения. Виды и свойства дедуктивных умозаключений» **В том числе самостоятельная работа обучающихся** Повторив пройденную тему, ответить на контрольные вопросы: 1. Что следует понимать под умозаключением? Виды умозаключений? 2. Какие умозаключения называются непосредственными? 4. Как строятся умозаключения по правилам логического квадрата? 5. Что означает категорический силлогизм и его состав?	*2* *2*	
Тема 6. Индуктивные умозаключения	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Индуктивные умозаключения. Понятие, виды индуктивных умозаключений. Проблема индукции и вероятностный характер индуктивных умозаключений. Полная и неполная индукция. Научная индукция. Индуктивные умозаключения в практике оперативной и следственной работы.		*ОК2;ПК 1.1*
	В том числе самостоятельная работа обучающихся выполнить практические задания	*2*	
Тема 7. Аналогия	**Содержание учебного материала**	*2*	*ОК2;ПК 1.1*
	Понятие аналогии, ее виды. Ошибки в аналогии. Использование аналогии в науке и практике. Аналогия в правовой оценке. Условия повышения степени достоверности умозаключений по аналогии. Принцип аналогии в практике оперативной работы. Аналогия в работе следователя, прокурора, адвоката.		
	В том числе самостоятельная работа обучающихся выполнить практические задания по данной теме.	*2*	
Тема 8. Логические основы теории аргументации	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Понятие аргументации. Доказательная и недоказательная аргументация. Логическая структура доказательного рассуждения. Виды доказательства: прямое и косвенное. Аргументация в процессе доказывания. Правила доказывания. Полемика как особый вид диалога. Понятие опровержения. Доказательство и опровержение в оперативной и следственной работе.		*ОК2;ПК 1.1*
	В том числе практических занятий **Практическое занятие №5:** Повторив пройденную тему, ответить на контрольные вопросы: 1. Что следует понимать под убеждением и какие факторы участвуют в формировании убеждений?	*2*	

	2. Каково соотношение убеждения и доказательства? 3. В чем отличие прямого доказательства от косвенного? 4.Каковы правила и ошибки в отношении формулировки доказательств? 5. Виды аргументов, правила оперирования и ошибки по отношению к аргументам? **В том числе самостоятельная работа обучающихся** Повторив пройденную тему, ответить на контрольные вопросы: 1. Что следует понимать под убеждением и какие факторы участвуют в формировании убеждений? 2. Каково соотношение убеждения и доказательства? 3. В чем отличие прямого доказательства от косвенного? 4.Каковы правила и ошибки в отношении формулировки доказательств? 5. Виды аргументов, правила оперирования и ошибки по отношению к аргументам?	*2*	
Тема 9. **Гипотеза и версия**	**Содержание учебного материала**	*2*	
	Понятие гипотезы. Виды гипотез. Версия, ее виды. Этапы построения гипотезы и версии. Способы подтверждения гипотез и версий. Проверка следственной версии. Роль эксперимента в процессе верификации. Следственный эксперимент и его уголовно-процессуальное значение. Способы доказывания версий в ходе расследования преступлений.		*ОК2;ПК 1.1*
	Практические занятия: Ответы на контрольные вопросы по теме «Гипотеза и версия» **В том числе самостоятельная работа обучающихся** Подготовиться к контрольной работе по пройденным темам	*2* *2*	
	Всего:	**54**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины обеспечена наличием учебного кабинета логики.

Оборудование учебного кабинета:

учебная мебель (стол ученический, стулья, стол для преподавателя, стул для преподавателя), магнитно-маркерная доска, мультимедийная система(переносная): ноутбук, мультимедийный проектор

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

3.2. Учебно-методическое обеспечение
3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аргументация в праве и морали : коллективная монография / под редакцией Е. Н. Лисанюк . - Санкт-Петербург : Алеф-Пресс, 2018. - 518 с.
2. Ивлев Ю. В. Логика для юристов : учебник / Ю. В. Ивлев. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2018. - 272 с.
3. Корнакова С. В. Логика для юристов : практикум / С. В. Корнакова - Иркутск : Издат. дом БГУ, 2021. - 66 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1.Абачиев С. К. Логика + словарь-справочник в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. К. Абачиев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 401 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495316 (дата обращения: 07.06.2022).
2.Грибер Ю. А. Логика : учебник для среднего профессионального образования / Ю. А. Грибер, А. Г. Егоров. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 143 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/494885 (дата обращения: 07.06.2022).
3.Ивин А. А. Практическая логика: задачи и упражнения : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 171 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/493602 (дата обращения: 07.06.2022).
4.Ивин, А. *А.* Логика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 387 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491382 (дата обращения: 07.06.2022).
5.Малыхина Г. И. Логика : учебник / Г. И. Малыхина. — Минск : Вышэйшая школа, 2021. — 384 с. // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование. — URL: https://profspo.ru/books/120122 (дата обращения: 07.06.2022).

6. Михалкин Н. В. Основы логики : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. В. Михалкин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 365 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489835 (дата обращения: 07.06.2022).
7. Светлов В. А. Логика. Современный курс : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. А. Светлов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2022. — 403 с. // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492384 (дата обращения: 07.06.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Содержание	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Знает -Приемы структурирования информации	Распределение полученной информации посредством логических действий над понятиями	- Оценка по итогам устного опроса студентов - Выполнение практических заданий, в том числе контрольная работа - Оценка в процессе проведения зачета
- Сущность, содержание основных понятий, категорий, конструкций, институтов, административно-процессуального, трудового и гражданско-правового законодательства	- Применение форм и законов правильного мышления в своей профессиональной деятельности посредством логических действий над понятиями, таких как определение, деление, ограничение и обобщение	- Оценка по итогам устного опроса студентов - Выполнение практических заданий, в том числе контрольная работа - Оценка в процессе проведения зачета
Умеет - Выделять наиболее значимое в перечне информации	Выделение наиболее значимого в перечне информации с использованием логического закона достаточного основания	Выполнение практических заданий, том числе контрольная работа - Оценка в процессе проведения зачета
-Оценивать практическую значимость результатов поиска	Оценка практической значимости результатов поиска с использованием форм правильного мышления, а именно: понятия, суждения, умозаключения; правил построения умозаключения, а также соблюдения логических законов	- Оценка по итогам устного опроса студентов -Выполнение практических заданий, в том числе контрольная работа - Оценка в процессе проведения зачета
-Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы	Изложение полученных знаний в соответствии с формами и законами правильного мышления	Выполнение практических заданий, в том числе контрольная работа - Оценка в процессе проведения зачета

Приложение 2.17
к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Рабочая программа дисциплины

ОП 11 КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 28

1. Общая характеристика 29

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 29

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 29

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 30

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 30

2.2. Содержание дисциплины 31

2.3. Курсовой проект (работа) 31

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 35

3.1. Материально-техническое обеспечение 35

3.2. Учебно-методическое обеспечение 35

4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 36

8. *ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ*

«КАРЬЕРНОЕ МОДЕЛИРОВАНИЕ»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Карьерное моделирование»: формирование умений планировать и реализовывать свое личностное и профессиональное развитие.

Дисциплина «Карьерное моделирование» относится к общепрофессиональному циклу.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[19]:

Код ОК	**Уметь**	**Знать**
ОК.03	применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; возможные траектории профессионального развития и самообразования

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	**Объем в часах**	**В т.ч. в форме практ. подготовки**
Учебные занятия[20]	12	
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	24	
Промежуточная аттестация в *форме (зачет, диф.зачет, экзамен)*		
Всего	**36**	

[19] *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.*

[20] *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий*

2.2. Содержание дисциплины

Наименование тем	Содержание учебного материала	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Тема 1. Рынок труда как сфера формирования спроса и предложения	**Содержание**		**ОК-3**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**6**	
	Практическое занятие №1 «Общероссийский и региональный рынок труда: особенности спроса и предложения по профессии (специальности)».	2	
	Практическое занятие №2 «Анализ требований ФГОС, профессионального стандарта и работодателей к специалистам».	2	
	Практическое занятие №3 «Самооценка: анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение видеоматериалов по теме: 1. Общее представление о рынке труда как многомерной структуре: □ прямые участники рынка труда (работодатели, соискатели, работники) и посредники (агентства по трудоустройству и подбору персонала, профориентационные службы, службы занятости населения); □ источники информации о рынке труда (рекрутинговые агентства, сайты работодателей, образовательных организаций, органов власти); □ мониторинг рынка труда (востребованные и перспективные профессии на общероссийском и региональном рынке труда, условия труда и требования работодателей к соискателю); отрасли, специализации, квалификации; □ белые пятна на карте профессий (профессии, не включенные в официальные реестры, новые профессии). Альтернативные виды деятельности: понятие самозанятость. 1. Эффективное поведение на рынке труда: умение правильно ставить цель; анализировать ситуацию на рынке труда; понимать требования работодателя; презентовать профессиональные знания и умения	**10**	

	письменно (в резюме) и устно (на собеседовании); подтверждать свою квалификацию (в ситуации отбора персонала или профессионального экзамена). 2. Профессиональный стандарт как источник информации о профессиональной деятельности и вариантах карьерной траектории. Терминология ПС. Структурные элементы ПС, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе. Изучение материалов электронного учебника по теме 1 (раздел 1 учебника).		
Тема 2. Стратегии и алгоритмы конструирования карьеры	**Содержание**		**ОК-3**
	В том числе практических и лабораторных занятий	**7**	
	Практическое занятие №4 «Альтернативные формы занятости: формулирование идей».	2	
	Практическое занятие №5 «Разработка плана карьерного развития».	2	
	Практическое занятие №6 «Карьерный подиум: эффективные стратегии прохождения собеседования».	1	
	Практическое занятие №7 «Написание и размещение резюме с целью поиска работы».	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся Изучение видеоматериалов по теме: 1. Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. 2. Ресурсы карьерного планирования. «Цифровой след» как цифровой портфолио и его влияние на карьеру. Проект карьерного плана.	**12**	
Всего		**36**	

2.3. Курсовой проект (работа)

Не предусмотрено учебным планом

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено специальное помещение: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также для самостоятельной работы, оснащенная оборудованием, техническими средствами обучения и материалами.

Оборудование кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- технические средства обучения (проектор, экран) или интерактивная панель;
- компьютеры с выходом в Интернет по количеству обучающихся.

Технические средства обучения: компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации, мобильные устройства с предустановленными приложениями, в том числе рекрутинговых сайтов (Работа России, hh, SuperJob, Работа.ру).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Волков, А. М. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10131-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474897.

2. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации»: учебник // издание НАРК. – Режим доступа: https://bc-nark.ru/projects/education/constructor/textbook/

3.2.2. Дополнительные источники

1. Блинов В. И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Блинов, И. С. Сергеев ; под общей редакцией В. И. Блинова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с.
2. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства (3-е изд., стер.) учеб. пособие / [А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И. Колпаков]. – М.: Академия, 2016 – 112с.
3. Адаптация выпускников к первичному рынку труда : учебное пособие / Е. В. Михалкина, В. А. Алешин, Л. С. Скачкова [и др.] ; под общ. ред. Е. В. Михалкиной ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону : Южный федеральный университет, 2011. – 306 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241093 (дата обращения: 28.04.2024).
4. Российский рынок труда: доклад Центра трудовых исследований и Лаборатории исследований рынка труда НИУ ВШЭ/ под редакцией В. Гимпельсона, Р. Капелюшникова, С. Рощина. – Москва: НИУ ВШЭ, 2017. – 148 с. – Режим доступа: URL: https://www.csr.ru/upload/iblock/861/86192da819e23b2d7ce2161f7718a32f.pdf (дата обращения: 28.04.2024).
5. Исследование Сбербанка: 30 фактов о современной молодежи. - Режим доступа: URL:http://www.sberbank.ru/common/img/uploaded/files/pdf/youth_presentation.pdf. (дата обращения: 28.04.2024).
6. Профориентация и профессиональное самоопределение студентов / учебное пособие / Н.М.

Тюкавкин, Е.С. Подборнова. – Самара: Издательство Самарского университета, 2020. – 156 с.
7. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений / С.Ю. Адашев, Е.Г. Зубова, Т.Н. Кирюшина, Н.Ю. Посталюк - Доп-самара: ПРОФИ, 2002. - 78 с.
8. Щербина М. Школа карьеры: учебное пособие/ М. Щербина. – М.: Фонд «Евразия», 2010. - 1520 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоенности компетенций	Методы оценки
Умения: – применять профессиональные стандарты для описания образа рабочего/специалиста соответствующей квалификации по осваиваемой профессии (специальности); – анализировать современную ситуацию на отраслевом и региональном рынке труда, и учитывать её при проектировании индивидуального плана карьерного развития; – ранжировать и применять наиболее действенные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет; – определять варианты образовательной и карьерной траектории; – проектировать индивидуальный план карьерного развития; – формировать портфолио карьерного продвижения, отслеживать свой «цифровой след». **Знания:** – содержание профессионального стандарта по соответствующей профессии/специальности; – классификацию рынков труда и перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; – способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет;	Оценка **«зачтено»** выставляется обучающемуся, если он - разработал план карьерного развития, учитывая перспективы развития отраслевого и регионального рынка труда; - определил и выстроил план карьерного развития на основе анализа собственных возможностей, умений, навыков, с учетом актуальных требований рынка труда.	Оценка результатов выполнения и защиты проекта плана карьерного развития

– функции, виды, модели, этапы, способы планирования профессиональной карьеры; – возможные траектории профессионального развития и самообразования.		

Приложение 3
к ПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы, включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинеты «Социально-гуманитарных дисциплин»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	Код профессионального модуля, дисциплины
I Специализированная мебель и системы хранения			**СГ. 01** **СГ. 02** **СГ. 03** **СГ. 05** **СГ.06**
Основное оборудование			
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска	
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750 Стул со спинкой, на колесиках	
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Стеллаж/шкаф для докуметов 40х37х180 см или больше	
Дополнительное оборудование			
II Технические средства			
Основное оборудование			
	Компьютер	Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512	

		Gb/ HDD не менее1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП	
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений	
	Интерактивная доска либо экран	Белая панель с сенсорным экраном	
Дополнительное оборудование			
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия			
Основное оборудование			
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска	
	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические	
Дополнительное оборудование			

Кабинет «Безопасности жизнедеятельности»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	**Код профессионального модуля, дисциплины**
I Специализированная мебель и системы хранения			СГ 03
Основное оборудование			
1.	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска	
2.	Стол ученический 2-местный	Ширина (мм): 1200; Глубина (мм): 600; Высота (мм): 750; Вес изделия в упаковке (кг): 15;	
3.	Стул ученический	Максимальная нагрузка: до 120 кг Высота сиденья: от 46.50 до 56.50 см	

		Глубина сиденья: 50 см Ширина сиденья: 47 см	
4.	Шкаф для документов	900*500*1800	
5.	Стол учительский	Ширина (мм): 1200; Глубина (мм): 600; Высота (мм): 750; Вес изделия в упаковке (кг): 15;	
6	Стул учительский	Максимальная нагрузка: до 120 кг Высота сиденья: от 46.50 до 56.50 см Глубина сиденья: 50 см Ширина сиденья: 47 см	
Дополнительное оборудование			
II Технические средства			
Основное оборудование			
1.	Компьютер (монитор + системный блок)	Компьютер в сборе: Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц; количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Tb, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27"	
2	Мультимедиа-проектор	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы	

3	Тренажер-манекен для отработки приемов сердечно-легочной реанимации	Материал: АБС пластик или поливинилхлорид или полиуретан или пластик на полиуретановой основе Габариты: Манекен: не более 1720 х 560 х 250 мм Настенное табло: не менее 750 х 750 мм Электрический пульт управления: не более 185 х 135 х 55 Вес: не более 8 кг	
4	Тренажер — манекен взрослого для отработки приёмов удаления инородного тела из верхних дыхательных путей	Материал: АБС пластик или поливинилхлорид или полиуретан или пластик на полиуретановой основе Габариты: не более 810 х 370 х 250 мм Вес: не более 4 кг	
5	Войсковой прибор химической разведки ВПХР	Габариты прибора: Длина, не более 220 мм	

		Ширина, не более 101 мм Высота, не более 160 мм Масса, не более 2,3 кг	
	Противогазы	Масса противогаза в комплекте без сумки, не более (грамм) – 900. Габаритные размеры при размещении в сумке, не более мм - 285х 210х115	
	Защитные костюмы	Рост 1 – 5 шт. Рост 2 – 5 шт. Рост 3 – 5 шт. Состав защитного костюма: - полукомбинезон цельный с защитными осоюзками; - куртка с капюшоном; - перчатки (пятипалые); - сумка для переноски и хранения Масса: не более 3,5 кг.	
	Набор имитаторов травм и повреждений	Габариты не менее 400 х 335 х 85 мм	

		Вес: не более 1,6 кг Материал набора - полиуретан	
	Мешок дыхательный	Длина – не менее 670 мм. Ширина не менее 230 мм. Высота не менее 180 мм. Вес не более 0,6 кг. Тип взрослый	
	Аптечки медицинские	Размеры футляра или сумки не менее 205×165×80 мм	
Дополнительное оборудование			
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия			
Основное оборудование			
1	Стенды учебные	Комплект плакатов	
2	Стенд-тренажер «Травматизм и меры оказания первой помощи»	Стенд-тренажер электрифицированный	

Кабинеты «Общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	**Код профессионального модуля, дисциплины**
I Специализированная мебель и системы хранения			**ОП.01 ОП.02**

Основное оборудование			**ОП.03 ОП.04 ОП.05 ОП.06 ПМ 01 ПМ.02 ПМн. 03, ПМ 04**
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска	
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750 Стул со спинкой, на колесиках	
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников	
Дополнительное оборудование			
II Технические средства			
Основное оборудование			
	Компьютер	Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП	
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений	
	Интерактивная доска либо экран	Белая панель с сенсорным экраном	
	Автоматизированное рабочее место обучающегося	Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП	
Дополнительное оборудование			
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия			
Основное оборудование			
	Наглядно-раздаточный материал	Интерактивная доска	

	Учебно-практический материал	Наглядные плакаты по соответствующим тематикам дисциплин и МДК	

Кабинет «Самостоятельной и воспитательной работы»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Специализированная мебель и системы хранения		
Основное оборудование		
	Учебная доска	Магнитно-маркерная доска
	Рабочее место преподавателя/тьютора	Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750 Стул со спинкой, на колесиках
	Посадочные места для обучающихся	Стул офисный, без подлокотников
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Стеллаж/шкаф для докуметов 40х37х180 см или больше
Дополнительное оборудование		
II Технические средства		
Основное оборудование		
	Компьютер	Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП
	Мультимедиа проектор	Для воспроизведения изображений
	Интерактивная доска либо экран	Белая панель с сенсорным экраном
Дополнительное оборудование		
III Демонстрационные учебно-наглядные пособия		
Основное оборудование		
	Средства аудиовизуализации	Интерактивная доска

	Наглядные пособия	Стенды учебные тематические

1.2. Оснащение лабораторий/мастерских/зон по видам работ

Мастерская/зона по видам работ «Правоохранительная деятельность»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	**Код профессионального модуля, дисциплины**
I Специализированная мебель и системы хранения			**ПМн 03, ПМ 04**
Основное оборудование			
	Рабочие места для обучающихся	Стол ученический прямоугольный, 2-х местный Стул офисный, без подлокотников	
	Рабочее место преподавателя	Офисный стол (ШхГхВ) не менее 1200х600х750 Стул со спинкой, на колесиках	
	Мебель для размещения и хранения учебной литературы и наглядного материала	Стеллаж/шкаф для докуметов 40х37х180 см или больше	
Дополнительное оборудование			
II Технические средства			
Основное оборудование			
	Персональные компьютеры	Процессор не менее i7 или эквивалент/ ОЗУ не менее 16 (2*8)Gb / SSD не менее 512 Gb/ HDD не менее1Tb/ Монитор не менее 27", ИБП	
	МФУ	принтер/сканер/копир, черно-белая печать	

	Мультимедийное оборудование	Белая панель с сенсорным экраном	
Дополнительное оборудование			
	Универсальный комплект инструментов криминалиста	Универсальный комплект инструментов криминалиста представляет собой набор слесарно-монтажного инструмента, упакованного в удобную эргономичную сумку с наплечным ремнем и отделением под бумаги А4 и ноутбук. Набор инструментов предназначен для проведения вспомогательных работ на месте происшествия, сбора данных. Весь инструмент выполнен из высокопрочной стали, изготовлен согласно ГОСТ, имеет удобные эргономичные рукоятки. Долговечность инструмента достигается высоким качеством исполнения материалов. **Состав набора криминалиста** в сумке: – Аккумуляторная дрель-шуруповерт с 2-мя аккумуляторами – не менее 1 шт.	

		– Набор сверл по металлу 1-10мм – не менее 1 шт. – Набор сверл по дереву 3-10 мм – не менее 1 шт. – Набор гаечных рожковых ключей широкого диапазона 6-32мм – не менее 1 шт. – Набор гаечных накидных ключей широкого диапазона 6-32мм – не менее 1 шт. – Набор шестигранных имбусовых ключей 3-12мм – не менее 1 шт. – Набор гаечных торцовых (торцевых) ключей 6-32мм – не менее 1 шт. – Набор плоских (шлицевых) отверток: размер 4*100 мм – не менее 1 шт. размер 5*125 мм – не менее 1 шт. размер 6*150мм – не менее 1 шт. – Набор крестовых отверток: размер 0*75 мм – не менее 1 шт.; размер 1*80 мм – не менее 1 шт.;	

		размер 2*100 мм – не менее 1 шт. – Отвертка ударная усиленная размер 8*150мм – не менее 1 шт. – Ключ слесарный разводной размер 150мм – не менее 1 шт. – Ключ слесарный разводной размер 200мм – не менее 1 шт. – Молоток с фиберглассовой рукояткой вес не менее 300г – не менее 1 шт. – Молоток с фиберглассовой рукояткой вес не менее 500г – не менее 1 шт. – Плоскогубцы размер 160мм – не менее 1 шт. – Плоскогубцы размер 180мм – не менее 1 шт. – Круглогубцы размер 160мм – не менее 1 шт. – Бокорезы размер 160мм – не менее 1 шт. – Напильник по металлу: Плоский – не менее 1 шт. Круглый – не менее 1 шт. Трехгранный – не менее 1 шт.	

		– Надфиль (6 шт набор) – не менее 1 шт. – Ножовка по металлу 300мм с запасными полотнами – не менее 1 шт. – Ножовка по дереву – не менее 1 шт. – Ножницы по металлу – не менее 1 шт. – Ножницы хозяйственные размер 200мм – не менее 1 шт. – Набор стамесок – не менее 1 шт. – Зубило размер 150мм – не менее 1 шт. – Пинцет – не менее 1 шт. – Нож с выдвижным лезвием шириной 18мм – не менее 1 шт. – Линейка металлическая измерительная 300мм – не менее 1 шт. – Рулетка 5м – не менее 1 шт. – Лупа с подсветкой – не менее 1 шт. – Фонарь налобный светодиодный – не менее 1 шт. – Конверт бумажный - не менее 50 шт. – Перчатки рабочие х/б - 5 пар – не менее 1 шт.	

		– Перчатки латексные разовые 50 пар (1 уп-ка) – не менее 1 упаковки. – Бокс для мелочей – не менее 1 шт. – Очки защитные прозрачные – не менее 1 шт. – Блокнот – не менее 1 шт. Карандаш – не менее 1 шт.	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

1. «Спортивный зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	**Код профессионального модуля, дисциплины**
I Основное оборудование			СГ 04, ПМ 04
1	Щиты баскетбольные	Размер щита в 180×105 см. От нижнего края щита до пола расстояние 290 см. Корзина представляет собой металлическое кольцо, обтянутое сеткой без дна. Закреплена на расстоянии 0,15 м от нижнего обреза щита и 3,05 м от уровня пола.	
2	Сетки волейбольные	Длина сетки – 9, 5 м. Ее ширина – 1 метр, размеры ячеек 10х10 см. Толщина	

		нити, из которой сделана сетка, по стандарту соответствует 1,5-2 мм.	
3	Мячи баскетбольные	имеет установленный оттенок оранжевого цвета с традиционным рисунком из восьми вставок и черных швов. Масса мяча (официально принятого размера 7) составляет 567—650 г, окружность — 749—780 мм.	
4	Мячи волейбольные	Длина окружности мяча 65—67 см; масса— 260—280 г. Внутреннее давление 0,300 — 0,325 кгс/см2 (294,3—318,82 гПа)	

2. «Гимнастический зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание	**Код профессионального модуля, дисциплины**
I Основное оборудование			СГ 04, ПМ 04
1	станок для хореографии	Хореографический станок 1 рядный напольный. Сечение жерди (мм) -50; Длина жерди (мм) -1500;	

		Вылет от стены до оси жерди (мм) – 325; Высота от пола до оси верхней жерди (мм) – 1075.	
2	МФР-мячи	Материал: силикагель Цвет: черный Габариты, см: 12,5х6,3х6,3 Уровень жесткости: высокий	
3	фитболы	Форма фитбола круглая Вес 0.9 кг Диаметр 65 см Материал ПВХ Максимальный вес пользователя 150 кг	
4	мячи для пилатеса	Диаметр, см: 25 Материал: PVC (поливинилхлорид) Цвет: розовый	

		Максимальный вес пользователя, кг: 100 Система “антивзрыв”: есть	
5	кольца для пилатеса	Материал: металл, TPR, NBR Размеры: Ø 35 см Вес нетто: 350 г Максимальная нагрузка 200 кг	
6	гимнастические палки	Материал: пластик Длина:710 мм Диаметр:20 мм Цвет: желтый Вес нетто:0.77 кг	
8	МФР-роллы	Длина 30 см Ширина 8 см Высота 8 см Материал ПВХ Особенности нескользящий, противоскользящие покрытие	
9	гантели	Конструкция	

		неразборная Форма гантели гексагональная Замок грифа цельнолитая Материалы: Покрытие дисков винил Покрытие рукоятки винил Материал гантели сталь	
10	маты	Мат гимнастический 2х1х0,05 м (капровинил): Цвет синий Размер:2000х1000х100 мм Плотность:80-90 кг\м.куб.	
11	степ-платформы	Габариты (ДхШхВ)	

		108x41.5x20 см Количество уровней 3 Высота уровней 10/5/5 Материал резина, ПВХ (поливинилхлорид) противоскользящее покрытие Максимальный вес пользователя 150 кг	
12	коврики гимнастические	Длина 180 см Ширина 60 см Материал полиэстер, каучук	

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Читальный зал/Библиотека/Актовый зал

Кабинет «Библиотека с читальным залом»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	рабочие места	Парта со стулом
2	формулярные и каталожные шкафы	Шкаф для прибора
3	Места для работы с периодикой и каталогами	Парта
II Технические средства		
Основное оборудование		

1	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер в сборе: Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц; количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Tb, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27"
2	проектор;	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы
3	экран;	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы
4	Коммутатор интернет	10 портов
5	Точка доступа Wi-Fi	стандарт 802.11 ac

Кабинет «Актовый зал»

№	Наименование оборудования	Техническое описание
I Основное оборудование		
1	Места для обучающихся, педагогов	Стол, стул, парты
II Технические средства		
Основное оборудование		
1	компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации	Компьютер в сборе: Процессор тактовая частота - 4.8 ГГц; количество ядер – не менее 8, ОЗУ 32GB, SSD 500Gb, HDD 2Tb, Видеоадаптер не менее 6 Gb ОЗУ, БП 750 Вт, клав., мышь, монитор 27"
	проектор;	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы
	экран;	Интерактивная панель, Диагональ 75", с операционной системы
Дополнительное оборудование		
Звуковоспроизводящее оборудование, Микрофоны		

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

   Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)	Количество
1	Справочно-правовая система «Гарант»	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
2	Справочно-правовая система «Консультант»	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
3	MS Windows 10 Pro, MS Office 2007, версия не ниже 2007	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
4	Программное обеспечение Adobe Acrobat Reader, версия DC	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25
5	ПО для архивации 7-zip	ПМ 01 Правоприменительная деятельность ПМ 02 Правоохранительная деятельность ПМ 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	25

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к ОПОП-П по специальности
40.02.04 Юриспруденция

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 3

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 3

3. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ 6

4. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ 6

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА) ..... Ошибка! Закладка не определена.

6. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ 9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 40.02.04 Юриспруденция присваивается квалификация: юрист.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

— материалы по содержанию итоговой аттестации;

— сроки проведения государственной итоговой аттестации;

— условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

— критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция в части освоения **видов деятельности** (ВД) специальности:

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности (ВД)	**Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД**
1	2
В соответствии с ФГОС	
Правоприменительная деятельность	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность
Правоохранительная деятельность	ПМ.02 Правоохранительная деятельность

Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПМ.03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)
По запросу работодателя	
Выполнение работ по профессии "Полицейский"	ПМ 04 Выполнение работ по профессии "Полицейский"

Перечень результатов, демонстрируемых выпускником

Виды деятельности	Код и наименование компетенции
Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
	ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.
	ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.
Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права.
	ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.
	ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.
Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
	ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе.
	ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа.
	ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
	ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.

Выполнение работ по профессии "Полицейский" (по запросу работодателя)	ПК 4.1 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки ПК 4.2 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок ПК 4.3 Применять специализированное программной обеспечение в оперативно-служебной деятельности

2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 40.02.04 Юриспруденция соответствующим требованиям ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

2. 3. Вид и сроки проведения государственной итоговой аттестации:

Для выпускников, осваивающих ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция, государственная итоговая аттестация в соответствии с ФГОС СПО проводится в форме демонстрационного экзамена профильного уровня.

Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: **216 часов**

Объем времени и сроки, отводимые на проведение Государственной итоговой аттестации:

6 недель на базе основного общего образования с 18.05.2029 г. по 28.06.2029 г.

3. СТРУКТУРА ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

3.1 Структура оценочных материалов

Оценочные материалы для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня включают в себя контрольно-измерительные материалы, варианты заданий и критерии оценивания.

3.2 Структура контрольно-измерительных материалов

Контрольно-измерительные материалы (далее – КИМ) включают в себя следующие разделы (**Приложение 1**):

1. Комплекс основных характеристик для проведения демонстрационного экзамена;
2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. Инструкции по технике безопасности;
4. Условия привлечения экспертов;
5. Образцы заданий;
6. Примерный план застройки площадки ДЭ.

4. КОМПЛЕКС ТРЕБОВАНИЙ И РЕКОМЕНДАЦИЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ

4.1. Организационные требования:

1. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием спецификации КИМ, включенных образовательными организациями в программу ГИА, самих КИМ (вариантов заданий) и критериев оценивания.
2. Задания ДЭ получает член ГЭК в день, предшествующий дню начала ДЭ, и передает его руководителю ЦПДЭ.
3. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся.
4. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии со спецификацией КИМ.
5. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ —также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
6. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
7. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
8. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии со спецификацией КИМ.
9. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ руководителем ЦПДЭ проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии экспертной группы,

обучающихся, а также технического специалиста, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

10. Руководитель ЦПДЭ осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются руководителем ЦПДЭ в соответствующих протоколах.

11. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством руководителя ЦПДЭ также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается в протоколе распределения рабочих мест.

12. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется руководителем ЦПДЭ на основании документов, удостоверяющих личность.

13. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить руководителя ЦПДЭ об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

4.2 Рекомендуемое содержание КИМ

1 Компетенции, рекомендуемые для включения в содержание КИМ

Код и наименование вида деятельности	**Код и наименование профессионального модуля, в рамках которого осваивается ВД**	**Перечень оцениваемых ПК**
В соответствии с ФГОС СПО		
ВД.1 Правоприменительная деятельность	ПМ. 01 Правоприменительная деятельность	ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.
		ПК. 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности
		ПК 1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий
ВД.2 Правоохранительная деятельность	ПМ. 02 Правоохранительная деятельность	ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права;
		ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений
		ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и

		определять подведомственность рассмотрения дел.
ВД.3 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов (по выбору)	ПМн 03 Организационное обеспечение деятельности правоохранительных органов	ПК 3.1. Осуществлять ведение делопроизводства в правоохранительном органе.
		ПК 3.2. Осуществлять действия по планированию и реализации мероприятий по обеспечению работы архива в правоохранительном органе
		ПК 3.3. Составлять проекты процессуальных и служебных документов правоохранительного органа
		ПК 3.4. Осуществлять работу с заявлениями и обращениями граждан и организаций в правоохранительный орган.
		ПК 3.5. Осуществлять работу по номенклатурному учету и техническому оформлению документов в правоохранительном органе.
ВД 04 Выполнение работ по профессии "Полицейский" (вариативная часть)	ПМ 04 Выполнение работ по профессии "Полицейский"	ПК 4.1 Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки ПК 4.2 Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок ПК 4.3 Применять специализированное программной обеспечение в оперативно-служебной деятельности

Умения и навыки, рекомендуемые для включения в содержание КИМ, определяются в соответствии с разделом 4 ПОП.

а. Требования к оцениванию

Максимально возможное количество баллов	**100**

Рекомендуемая схема перевода результатов демонстрационного экзамена из стобалльной шкалы в пятибалльную

Оценка (пятибалльная шкала)	**«2»**	**«3»**	**«4»**	**«5»**

Оценка в баллах	0,00 – 49,99 % 0,0 – 49,99 баллов	50,00% – 64,99% 50,00 – 64,99 баллов	65,00% – 89,99% 65,00 – 89,99 баллов	90,00% – 100,00% 90,00 – 100,00 баллов

b. Учет в КИМ условий для лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в КИМ учитываются условия, позволяющие проводить демонстрационный экзамен профильного уровня с учетом особенностей и возможностей такой категории лиц.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Положения и (или) несогласии с результатами ГИА (далее — апелляция).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ФГБОУ ВО БГУ.

Апелляция о нарушении процедуры проведения подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4. Состав апелляционной комиссии утверждается ФГБОУ ВО БГУ одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников ФГБОУ ВО БГУ, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5.5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

5.6. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

5.7. При рассмотрении апелляции о нарушении Порядка апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях Порядка не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях Порядка подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результаты проведения ГИА подлежат аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ФГБОУ ВО БГУ без отчисления такого выпускника из ФГБОУ ВО БГУ в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

5.8. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

5.9. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

5.10. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.11. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.12. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ФГБОУ ВО БГУ.

5.13. Протоколы заседания апелляционной комиссии сшиваются в книги и хранятся в архиве

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к ОПОП-П по специальности

40.02.04 Юриспруденция

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2026 г.

Рабочая программа воспитания по специальности является приложением 2 к Рабочей программе воспитания образовательной организации, реализующей программы СПО.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

Воспитательная деятельность в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет», Колледж является неотъемлемой частью образовательного процесса, планируется и осуществляется в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере воспитания.

Участниками образовательных отношений в части воспитании являются педагогические работники колледжа, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на воспитание своих детей.

1.1 Цель и задачи воспитания обучающихся

В соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования **цель воспитания обучающихся** — развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Задачи воспитания:

- усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество;
- формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту;
- приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности;
- подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт) во благо своей семьи, народа, Отечества и государства.

1.2 Направления воспитания

Рабочая программа воспитания реализуется в единстве учебной и воспитательной деятельности с учётом направлений воспитания:

- **гражданское воспитание** — формирование российской идентичности, чувства принадлежности к своей Родине, ее историческому и культурному наследию, многонациональному народу России, уважения к правам и свободам гражданина России; формирование активной гражданской позиции, правовых знаний и правовой культуры;
- **патриотическое воспитание** — формирование чувства глубокой привязанности к своей малой родине, родному краю, России, своему народу и многонациональному народу России, его традициям; чувства гордости за достижения России и ее культуру, желания защищать интересы своей Родины и своего народа;
- **духовно-нравственное воспитание** — формирование устойчивых ценностно-смысловых установок обучающихся по отношению к духовно-нравственным ценностям

российского общества, к культуре народов России, готовности к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства;

- **эстетическое воспитание** — формирование эстетической культуры, эстетического отношения к миру, приобщение к лучшим образцам отечественного и мирового искусства;
- **физическое воспитание**, формирование культуры здорового образа жизни и эмоционального благополучия — формирование осознанного отношения к здоровому и безопасному образу жизни, потребности физического самосовершенствования, неприятия вредных привычек;
- **профессионально-трудовое воспитание** — формирование позитивного и добросовестного отношения к труду, культуры труда и трудовых отношений, трудолюбия, профессионально значимых качеств личности, умений и навыков; мотивации к творчеству и инновационной деятельности; осознанного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной деятельности, к профессиональной деятельности как средству реализации собственных жизненных планов;
- **экологическое воспитание** — формирование потребности экологически целесообразного поведения в природе, понимания влияния социально-экономических процессов на состояние окружающей среды, важности рационального природопользования; приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- **ценности научного познания** — воспитание стремления к познанию себя и других людей, природы и общества, к получению знаний, качественного образования с учётом личностных интересов и общественных потребностей.

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Согласно «Основам государственной политики по сохранению и укреплению духовно-нравственных ценностей» (утв. Указом Президента Российской Федерации от 09.11.2022 г. № 809) ключевым инструментом государственной политики в области образования, необходимым для формирования гармонично развитой личности, является воспитание в духе уважения к традиционным ценностям, таким как патриотизм, гражданственность, служение Отечеству и ответственность за его судьбу, высокие нравственные идеалы, крепкая семья, созидательный труд, приоритет духовного над материальным, гуманизм, милосердие, справедливость, коллективизм, взаимопомощь и взаимоуважение, историческая память и преемственность поколений, единство народов России.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) воспитательная деятельность должна быть направлена на «…формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Эти законодательно закрепленные требования в части формирования у обучающихся системы нравственных ценностей отражены в инвариантных планируемых результатах воспитательной деятельности (инвариантные целевые ориентиры воспитания).

Инвариантные целевые ориентиры воспитания соотносятся с общими компетенциями, формирование которых является результатом освоения программ подготовки специалистов среднего звена в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к

различным контекстам (ОК 01);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02);
- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях (ОК 03);
- эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде (ОК 04);
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05);
- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения (ОК 06);
- содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях (ОК 07);
- использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности (ОК 08);
- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке (ОК 09).

1.3.1. Инвариантные целевые ориентиры воспитания выпускников ФГБОУ ВО «Бай кальский государственный университет», Колледжа

Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу.

Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия. Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым

ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание
Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

1.3.2 Вариативные целевые ориентиры

Гражданское воспитание
Осознанно выражающий свою российскую гражданскую принадлежность (идентичность) в поликультурном, многонациональном и многоконфессиональном российском обществе, в мировом сообществе. Сознающий своё единство с народом России как источником власти и субъектом тысячелетней российской государственности, с Российским государством, ответственность за его развитие в настоящем и будущем на основе исторического просвещения, российского национального исторического сознания. Проявляющий гражданско-патриотическую позицию, готовность к защите Родины, способный аргументировано отстаивать суверенитет и достоинство народа России и Российского государства, сохранять и защищать историческую правду. Ориентированный на активное гражданское участие в социально-политических процессах на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан. Осознанно и деятельно выражающий неприятие любой дискриминации по социальным, национальным, расовым, религиозным признакам, проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольческом движении, предпринимательской деятельности, экологических, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах)
Патриотическое воспитание
Осознающий свою национальную, этническую принадлежность, демонстрирующий приверженность к родной культуре, любовь к своему народу. Сознающий причастность к многонациональному народу Российской Федерации, Отечеству, общероссийскую идентичность. Проявляющий деятельное ценностное отношение к историческому и культурному наследию своего и других народов России, их традициям, праздникам. Проявляющий уважение к соотечественникам, проживающим за рубежом, поддерживающий их права, защиту их интересов в сохранении общероссийской идентичности.
Духовно-нравственное воспитание
Проявляющий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России с учётом мировоззренческого, национального, конфессионального самоопределения. Проявляющий уважение к жизни и достоинству каждого человека, свободе мировоззренческого выбора и самоопределения, к представителям различных этнических групп, традиционных религий народов России, их национальному достоинству и религиозным чувствам с учётом соблюдения конституционных прав и свобод всех граждан. Понимающий и деятельно выражающий понимание ценности межнационального, межрелигиозного согласия, способный вести диалог с людьми разных национальностей и вероисповеданий, находить общие цели и сотрудничать для их достижения. Ориентированный на создание устойчивой семьи на основе российских традиционных семейных ценностей, рождение и воспитание детей и принятие родительской ответственности. Обладающий сформированными представлениями о ценности и значении в отечественной и мировой культуре языков и литературы народов России.
Эстетическое воспитание
Выражающий понимание ценности отечественного и мирового искусства, российского и мирового художественного наследия.

Проявляющий восприимчивость к разным видам искусства, понимание эмоционального воздействия искусства, его влияния на душевное состояние и поведение людей, умеющий критически оценивать это влияние. Проявляющий понимание художественной культуры как средства коммуникации и самовыражения в современном обществе, значение нравственных норм, ценностей, традиций в искусстве. Ориентированный на осознанное творческое самовыражение, реализацию творческих способностей, на эстетическое обустройство собственного быта, профессиональной среды.
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
Понимающий и выражающий в практической деятельности понимание ценности жизни, здоровья и безопасности, значение личных усилий в сохранении и укреплении своего здоровья и здоровья других людей. Соблюдающий правила личной и общественной безопасности, в том числе безопасного поведения в информационной среде. Выражающий на практике установку на здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, регулярную физическую активность), стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек (курения, употребления алкоголя, наркотиков, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе и цифровой среде, понимание их вреда для физического и психического здоровья. Демонстрирующий навыки рефлексии своего состояния (физического, эмоционального, психологического), понимания состояния других людей. Демонстрирующий и развивающий свою физическую подготовку, необходимую для избранной профессиональной деятельности, способности адаптироваться к стрессовым ситуациям в общении, в изменяющихся условиях (профессиональных, социальных, информационных, природных), эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. Использующий средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
Профессионально-трудовое воспитание
Понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны. Участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности. Выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности. Понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире на благо государства и общества. Ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, государства и общества. Обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной профессии, проявляющий уважение к своей профессии и своему профессиональному сообществу, поддерживающий позитивный образ и престиж своей профессии в обществе.
Экологическое воспитание

Демонстрирующий в поведении сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социально-экономических процессов на природу, в том числе на глобальном уровне, ответственность за действия в природной среде. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, содействующий сохранению и защите окружающей среды. Применяющий знания из общеобразовательных и профессиональных дисциплин для разумного, бережливого производства и природопользования, ресурсосбережения в быту, в профессиональной среде, общественном пространстве. Имеющий и развивающий опыт экологически направленной, природоохранной, ресурсосберегающей деятельности, в том числе в рамках выбранной специальности, способствующий его приобретению другими людьми.
Ценности научного познания
Деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки. Обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности. Демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверности научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности. Умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. Использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности. Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности

Модуль «Образовательная деятельность»

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности отрасли, специальности;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
– организация практических занятий по работе с современными информационными системами, технологиями в области экономики и управления, *специальности,* в том числе с применением программных продуктов*;*

Модуль «Кураторство»

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности;

Модуль «Наставничество»

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности;

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности»

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными представителями специальности;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности;

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

– организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности;

– размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с специальностью;

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

– профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности, чествование трудовых династий специальности;
– совместные мероприятия, посвященные Дню специальности;

Модуль «Профилактика и безопасность»

– реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности;
– организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с специальностью;
– поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности;

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

– организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в специальность;
– организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции;
– реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами;

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

– организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности 40.02.04 Юриспруденция
– участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности;
– проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик;
– организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности;
– организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности»;
– проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1 Кадровое обеспечение

Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несет ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора по воспитательной работе, советника по воспитанию и ДОО, тьюторов, социального педагога, педагога-психолога, кураторов, преподавателей.

3.2 Нормативно-методическое обеспечение

– приказ о проведении родительского собрания*;*
– положение о кураторе*;*
– программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»*;*
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о тьюторах,

3.3 Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

– наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
– участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с специальностью;
– рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров;
– реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
– успешное освоение образовательных программ по специальности;

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

– сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.*;*

3.4 Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса проводится по следующим позициям:

- укомплектованность специалистами по воспитательной деятельности;
- наличие студенческих объединений, кружков и секций, которые могут посещать обучающиеся;
- взаимодействие с социальными партнёрами по организации воспитательной деятельности (базами практик, учреждениями культуры, образовательными организациями и др.);

- оформление предметно-пространственной среды образовательной организации (воспитательным потенциалом обладают и учебный материал, и манера педагога одеваться, и внешний вид здания колледжа, наличие модели обустройства жизненного пространства обучающихся, видение у педагогического коллектива внешнего облика колледжа и представление о том, как каждый элемент среды будет работать на воспитание обучающихся)
- проводимые в образовательной организации мероприятия и реализованные проекты;
- степень вовлечённости обучающихся в проекты, мероприятия и конкурсы (в т.ч. в конкурсах профессионального мастерства) на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
- включённость обучающихся и преподавателей в деятельность различных объединений;
- снижение негативных факторов в среде обучающихся (уменьшение числа обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета/контроля, снижение числа совершенных правонарушений; отсутствие суицидов среди обучающихся).
- духовное и физическое здоровье;
- успешность разного плана деятельности;
- поведение как система поступков;
- ценностные предпочтения и отношение к себе как человеку.

Основными методами диагностики личных и социальных проблем обучающихся являются:

Социологические методы: анкетирование, интервьюирование, экспертные опросы.

Социально-психологические методы: социометрия, тестирование, тренинги.

Методы гуманистической психологии: включенное наблюдение, эмпатическое слушание, рефлексия, беседа.

Педагогические методы: изучение и интерпретация сочинений, писем, дневников, «продуктов» творческой деятельности, эмоционально-поведенческих проявлений человека, создание воспитательных ситуаций.

Анализ проводится заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО и другими специалистами в области воспитания.

Итогом самоанализа является перечень выявленных проблем, над решением которых предстоит работать педагогическому коллективу.

Итоги самоанализа оформляются в виде отчёта, составляемого заместителем директора по воспитательной работе (совместно с советником директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО) в конце учебного года, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом или иным коллегиальным органом управления в колледже.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2026-2027 учебный год

№	Модуль	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Модуль «Образовательная деятельность»				
	1.1.Аудиторные занятия			
1.	Открытые уроки по общеобразовательным предметам	1,2,3 курсы	В течение учебного года	Председатели ЦК, преподаватели, советник по воспитанию
2.	Серия мероприятий по дисциплинам профессионального цикла с привлечением работодателей	1-3 курсы	В течение учебного года	Зав. учебными отделениями, зам. директора по ВР, тьюторы, кураторы
3.	Участие обучающихся в научно-исследовательских конференциях	1,2,3 курсы	В течение учебного года	Председатели ЦК, преподаватели, советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
4.	Интеллектуальный турнир «Лига Знаний»	1-3 курсы	Февраль	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
5.	Практическое занятие Семинар- деловая игра Лабораторный практикум	1,2,3 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели общепрофессиональных и специальных

				дисциплин
	1.2.Внеаудиторная деятельность			
1.	День знаний	1,2,3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
2.	Истории про историю	1,2 курс	Сентябрь	Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели истории и обществознания
3.	Лекция, беседа, дискуссия «Мои права и обязанности» (ознакомление с Конституцией РФ, уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка колледжа и другими локальными актами. Анкетирование обучающихся с целью составления психолого-педагогических характеристик, формирования социального паспорта групп, выявления обучающихся, склонных к девиантному поведению, организации психолого-педагогического сопровождения.	1 курс	Сентябрь	
4.	Трагедия в Беслане	1,2,3 курсы	Сентябрь	Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели истории и обществознания
5.	Посвящение в студенты	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы,

				преподаватели
6.	День солидарности в борьбе с терроризмом (конкурс плакатов и антитеррористических видеороликов)	1,2,3 курсы	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
7.	Участие в ежегодной профилактической акции «Подросток» (контроль посещения занятий и досуговой деятельности обучающихся, в т. ч. состоящих на различных формах учета профилактические)	1,2,3 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
8.	Лекторий административной и уголовной ответственности несовершеннолетних	1,2 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
9.	День здоровья	1,2 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели физической культуры
10.	День народного единства	1,2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
11.	День Государственного герба Российской Федерации (конкурс плакатов)	1,2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы,

				преподаватели
12.	День матери. Написание эссе по теме: «Мои близкие люди».	1,2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
13.	День борьбы со СПИДом	1, курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
14.	День Героев Отечества (классные часы)	1,2 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
15.	Конкурс плакатов с поздравлениями к новому году	1,2 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
16.	День снятия блокады Ленинграда (классные часы, квест)	1,2 курсы	Январь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
17.	День освобождения Красной армией крупнейшего лагеря смерти «Освенцим» - День памяти жертв Холокоста **(**Классные часы, открытые уроки с просмотром тематических фильмов)	1,2курсы	Январь	Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели истории и обществознания

18.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1,2курсы	Февраль	Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели истории и обществознания
19.	День Российской науки	1,2, курсы	Февраль	Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
20.	Конкурс плакатов: «Служу Отечеству»	1,2 курсы	Февраль	Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели истории и обществознания
21.	День воссоединения Крыма с Россией (Лекторий)	1,2, курсы	Март	Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели истории и обществознания
22.	День космонавтики – конкурс творческих работ	1,2 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
23.	Профилактическая акция «Дети России»	1,2 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
24.	Всероссийский субботник	1,2 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию

				, тьюторы, преподаватели
25.	День славянской письменности	1,2 курсы	Май	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
26.	В рамках ЗОЖ проведение дня борьбы с курением	1,2 курсы	Май	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели физической культуры
	День Юриста		май	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
27.	Классные часы для первокурсников «Первая сессия»	1 курсы	Июнь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
28.	День русского языка	1 курсы	Июнь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели русского языка
	2. Кураторство			
1.	Контроль соблюдения правил внутреннего распорядка	1-3 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы, соц. педагог
2.	Разговоры о важном (2 раза в месяц)	1-3 курсы	В течение учебного	Советник по воспитанию, тьюторы,

			года	кураторы
3.	Классный час «2024 год -год семьи»	1-3 курсы	Сентябрь-декабрь	Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
4.	Контроль успеваемости, посещаемости. Индивидуальные беседы с обучающимися Индивидуальные беседы с родителями	1-3 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
5.	Сопровождение чатов с обучающимися в мессенджерах и социальных сетях	1-3 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
6.	Час общения с психологом «Конфликты. Способы разрешения»	1-3 курсы	Сентябрь	Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы, психолог, соц. педагог
7.	Психологическое тестирование «Определение уровня эмпатии» - лекция, обсуждение результатов	1,2,3 курсы	Октябрь	Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
8.	Час общения с преподавателями «Успеваемость учебного коллектива»	1-3 курсы	В течение учебного года	Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
9.	Психологическое тестирование «Определение уровня конфликтности» - лекция, обсуждение результатов	1,2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы, психолог, соц. педагог
10.	Конкурс видеопоздравлений «С Новым Годом!»	1-3 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР, Советник по

				воспитанию, тьюторы, кураторы
11.	Час общения «Сетевой этикет»	1,2 курсы	Январь	Кураторы
12.	Информационная безопасность (квест-игра)	1,2 курсы	Февраль	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
13.	Международный женский день – конкурс видеооткрыток	1,2 курсы	Март	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
14.	Конкурс тематических презентаций «Космос – бескрайняя даль?!»	1,2 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
15.	Дорогами Победы! Вахта памяти! – конкурс тематических презентаций	1,2 курсы	Май	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
16.	Международный день защиты детей – конкурс социальных роликов «Эти бедные дети?!»	1,2 курсы	Июнь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
	3. Основные воспитательные дела ПОО			
1.	Психологические тренинги (совместно с психологом)	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы, психолог, соц. педагог

2.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1,2,3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы, психолог, соц. педагог
3.	Посвящение в студенты	1 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
4.	День пожилых людей (волонтерские акции помощи пожилым людям)	1,2, курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
5.	День Учителя – (праздничный концерт, конкурсы)	1,2,3, курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
6.	День народного единства (классные, часы, встречи)	1,2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
7.	День матери (классные часы, встречи с матерями-героинями)	1,2 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
8.	День Героев Отечества (классные часы, тематические конкурсы)	1,2 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы,

				преподаватели
9.	Открытый урок «Жизнь без наркотиков «с участием сотрудников МВД и медицинских работников наркодиспансера	1,2 курсы	Январь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы, психолог, соц. педагог
10.	Экскурсия в воинскую часть	1,2 курсы	Февраль	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
11.	Праздничное мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества **(**концерт, конкурсы)	1,2 курсы	Февраль	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
12.	Праздничное мероприятие, посвященное Международному женскому дню **(**концерт, конкурсы)	1,2 курсы	Март	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
13.	Открытый урок с инспектором из отдела надзорной деятельности и профилактики МЧС, посвященный Всемирному дню гражданской обороны	1,2 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
14.	Акция «Сад памяти» (высадка цветов на территории колледжа)	1,2 курсы	Май	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
15.	Акция «Лес Победы»	1,2 курсы	Май	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы

16.	День памяти и скорби – классные часы, акция памяти	1,2 курсы	Июнь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
17.	День семьи, любви и верности – репортаж студенческого парламента	1,2 курсы	Июль	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
18.	День воинской славы России (например : Курская битва, 1943) - репортаж студенческого парламента	1,2 курсы	Август	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
	4. Организация предметно-пространственной среды			
1.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню знаний	1,2,3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
2.	Реализация социального проекта «Это должен знать каждый» в рамках проведения конференций: антитеррористическая безопасность; безопасность на объектах транспортной инфраструктуры; безопасность на автодорогах; пожарная и электробезопасность; поведение на водоемах	1,2,3 курсы	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
3.	Участие в проекте «100 вопросов священнику» (дискуссионная площадка)	1,2,3 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели

4.	Акция «Краеведческий марафон» Квест-игра	1,2,3 курсы	Октябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
5.	Акция «Литературный марафон» Квест-игра	1,2, курсы	Ноябрь 2023	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
6.	Виртуальная экскурсия День снятия блокады Ленинграда – интеллектуальная игра	1,2 курсы	Январь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
7.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Российской науки	1,2 курсы	Февраль	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
8.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню космонавтики	1,2 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
9.	Комплекс мероприятий, посвященных Дню славянской письменности и культуры	1,2 курсы	Май	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
	5. Взаимодействие с родителями (законными представителями)			

1.	Анкетирование обучающихся и родителей или их законных представителей с целью оформления дневника куратора и составления плана работы	1,2,3, курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
2.	Составление социального паспорта групп	1,2,3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы, соц. Педагог, психолог
3.	Выявление и организация работы с детьми из многодетных семей и социально-незащищенных семей	1,2,3 курсы	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы, соц. Педагог, психолог
4.	Единые родительские собрания для групп первого курса	1 курс	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы
5.	Сопровождение чатов с родителями обучающихся в мессенджерах и социальных сетях	1,2,3 курсы	течение чебного ода	Тьюторы, кураторы
6.	Выявление проблем, оказание содействия в решении проблемных вопросов	1,2,3 курсы	В течение учебного года	Соц. Педагог, психолог
7.	Организация и проведение родительских собраний	1,2,3 курсы	1 раз за семестр	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы

8.	Организация и проведение индивидуальной работы с родителями студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, кураторы, соц. Педагог, психолог
	6. Самоуправление			
1.	Отчетно-перевыборная конференция Студенческого актива. Выбор актива Студенческого парламента	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Сентябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
	Школа актива КБГУ	Члены Студенческого актива, заинтересованные обучающиеся	Декабрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
2.	Участие в региональных и федеральных конкурсах молодежных проектов	1,2,3 курсы	По плану ПОО	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
3.	Комплекс творческих и просветительских мероприятий, посвященных Дню российского студенчества	1,2,3 курсы	Январь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
4.	Комплекс творческих и просветительских мероприятий, посвященных Дню молодежи	1,2,3 курсы	Июнь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы

5.	Участие в городских и региональных волонтерских акциях	1,2,3 курсы	По плану ПОО	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
7. Профилактика и безопасность				
1.	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом – реализация социального проекта	1,2,3 курсы	Сентябрь - ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
2.	Профилактическая встреча с сотрудниками УМВД России по г. Иркутску	1 курс	Октябрь, март	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
3.	Открытый урок «Жизнь без наркотиков» с участием сотрудников МВД и медицинских работников наркодиспансера	1-4 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
4.	Профилактические встречи с врачами городской больницы Тема: «Сохранение репродуктивного здоровья	1 курс	Октябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
5.	Творческий вечер, посвященный Дню народного единства	1,2,3 курсы	Ноябрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
6.	Мероприятия, посвященные Дню борьбы с ВИЧ/СПИДом	1,2,3 курсы	Декабрь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
7.	Мероприятия, посвященные Дню памяти (о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы ВОВ)	1,2,3 курсы	Апрель	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию,

				тьюторы
8.	Мероприятия, посвященные Дню России	1,2 курсы	Июнь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
9.	Воспитательные беседы, приуроченные ко Дню памяти и скорби	1,2 курсы	Июнь	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, преподаватели
10.	Встреча со священнослужителями разных конфессий	1-3 курсы	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
11.	Работа Совета профилактики и правонарушений несовершеннолетних	1-3 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы, психолог, соц. педагог
12.	Проведение бесед по формированию у учащихся чувства толерантности к людям других национальностей и религиозных конфессий	1-3 курс	В течение года	Зам. директора по ВР, Советник по воспитанию, тьюторы
8. Социальное партнёрство и участие работодателей				
1.	Участие работодателей в разработке рабочей учебно-программной документации	работодатели	В течение года	Заместители директора
2.	Участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников	работодатели	В течение года	Заместители директора

3.	Проведение совместных мероприятий: организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии /специальности: презентации, лекции, акции, экскурсии.	Работодатели 1-3 курсы	В течение года	Центр карьеры, предприятия-партнеры, кураторы, мастера п/о
9. Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»				
1.	День карьеры (по специальностям/ профессиям)	Выпускные курсы	Октябрь-ноябрь	Центр карьеры, предприятия-партнеры, кураторы, мастера п/о
2.	Мероприятия (тренинги) по составлению и размещению резюме	Выпускные курсы	Январь	Педагог-психологи
3.	День карьеры (по специальностям/ профессиям)	1-2 курсы	Март/апрель	Центр карьеры, предприятия-партнеры, кураторы, мастера п/о
4.	Участие во Всероссийской ярмарке вакансий «Работа России. Время возможностей»	Выпускные курсы	Апрель	Центр карьеры, кураторы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывается воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом профессии/специальности:

Россия – страна возможностей https://rsv.ru/;
Российское общество «Знание» https://znanierussia.ru/;
Российский Союз Молодежи https://www.ruy.ru/;
Российское Содружество Колледжей https://rosdk.ru/;
Ассоциация Волонтерских Центров https://авц.рф;
Всероссийский студенческий союз https://rosstudent.ru/;
Институт развития профессионального образования https://firpo.ru/
«Большая перемена» https://bolshayaperemena.online/;
«Лидеры России» https://лидерыроссии.рф/;
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru.
«Разговоры о важном» https://razgovor.edsoo.ru/
отраслевые конкурсы профессионального мастерства:
движение «Профессионалы»;
движение «Абилимпикс».
«Мы Вместе» (волонтерство) https://onf.ru;