Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО "Байкальский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности ректора БГУ
_____Грибунов О.П.
План утвержден Ученым советом
протокол № 11
от "21" июня 2024 г.

Дата актуализации 29.05.2025

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом
по направленности (профилю) «Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика»

Квалификация: МАГИСТР
Форма обучения: заочная
Срок обучения: 2 года 6 месяцев
Год начала подготовки: 2024 г.
Кафедра: ГУиУЧР

I. Календарный учебный график*

Курс	Сентябрь				Октябрь					Ноябрь				Декабрь				Январь					Февраль				Март				Апрель				Май					Июнь				Июль					Август			
	Число полных недель в месяце																																																					
	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4	1	2	3	4	5	1	2	3	4
1	Х	Х	Х	Х									Э	Э	Э			В						Э	Э	Э	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У	У		К	К	К	К	К	К	К	К
2						Э	Э	Э										В								Э	Э	Э	П	П	П	П	П	П	П									К	К	К	К	К	К	К	К
3					П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П			В				Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х	Х

Условные обозначения:

- | | - теоретическое обучение
- Э - экзаменационная сессия
- У - учебная практика
- Х - отсутствие обучения
- П - производственная и преддипломная практики
- Г - государственная итоговая аттестация
- К - каникулы
- В - нерабочие праздничные дни

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Теор. обучение, вкл. нерабочие празд. дни	Экз. сессии	Практики	Каникулы	ГИА	ВСЕГО
1	21	6	16	9	0	52
2	29	6	8	9	0	52
3	7	0	10	3	6	26
Итого	57	12	34	21	6	130

* В нерабочие праздничные дни образовательный процесс не осуществляется

III. План учебного процесса

БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)

№	Наименование дисциплин	Кафедра	Форма отчётности				ВСЕГО	ЗЕ	Аудиторные занятия			интеракт. ф.	Сам. раб.	1-й курс				2-й курс				3-й курс	
			экз.	зач.	курс. раб.	конт.			Лекц.	Прак.	Итого			1 нед		1 нед		1 нед		1 нед		0 нед	
														л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр
	ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ																						
Б1.О.1	Управление проектами	ГУиУЧР	21				108	3	14	0	14	0	94					14	0				
Б1.О.2	Профессиональная коммуникация	СП		12			108	3	14	0	14	0	94			14	0						
Б1.О.3	Технологии управления развитием персонала	ГУиУЧР	22				108	3	28	0	28	0	80							28	0		
Б1.О.4	Информационные технологии в управлении персоналом	ГУиУЧР		21			108	3	14	14	28	0	80					14	14				
Б1.О.5	Управление организационным развитием предприятия	ГУиУЧР	11				108	3	16	0	16	0	92	16	0								
Б1.О.6	Управление эффективностью компании	ГУиУЧР	11				108	3	16	0	16	0	92	16	0								

Б1.О.7	Основы научно-исследовательской деятельности	ГУиУЧР	12				108	3	0	14	14	2	94			0	14							
Б1.О.8	Управление карьерой	МиС		12			108	3	14	0	14	0	94			14	0							
Б1.О.9	Методы принятия решений	ММиЦТ	12				108	3	14	0	14	0	94			14	0							
Б1.О.10	Стратегическое управление человеческими ресурсами	ГУиУЧР		21			108	3	28	0	28	0	80					28	0					
Б1.О.11	Социальная и экономическая эффективность системы управления персоналом	ГУиУЧР		21			108	3	14	0	14	0	94					14	0					
Б1.О.12	Психологические технологии в управлении персоналом	СП		11			108	3	16	0	16	0	92	16	0									
	ИТОГО: ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ ЧАСТЬ		6	6	0	0	1296	36	188	28	216	2	1080	48	0	42	14	70	14	28	0	0	0
	ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ																							
Б1.У.1	Трудовое законодательство в управлении персоналом	ПредПр	11				144	4	20	0	20	2	124	20	0									
Б1.У.2	Управление организационной культурой	ГУиУЧР		11			144	4	16	0	16	0	128	16	0									
Б1.У.3	Цифровизация кадрового документооборота	ГУиУЧР	22				108	3	28	0	28	0	80							28	0			
Б1.У.4	Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности	ГУиУЧР		22			108	3	14	0	14	0	94							14	0			
	ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																							
Б1.Э.1	HR-аналитика	ГУиУЧР	22				108	3	28	0	28	0	80							28	0			
Б1.Э.1	Контроллинг и бюджетирование затрат на персонал	ГУиУЧР	22				108	3	28	0	28	0	80							28	0			
Б1.Э.2	Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики	ГУиУЧР	12				108	3	14	0	14	0	94			14	0							
Б1.Э.2	Управление кадровыми рисками	ГУиУЧР	12				108	3	14	0	14	0	94			14	0							
Б1.Э.3	Трудоохранный менеджмент	ГУиУЧР		11			144	4	16	0	16	0	128	16	0									
Б1.Э.3	Управление охраной труда	ГУиУЧР		11			144	4	16	0	16	0	128	16	0									
	ИТОГО: ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ		4	3	0	0	864	24	136	0	136	2	728	52	0	14	0	0	0	70	0	0	0

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЛОКУ 1 Дисциплины (Модули)

	Форма отчётности				ВСЕГО	ЗЕ	Аудиторные занятия			интеракт. ф.	Сам. раб.	1-й курс				2-й курс				3-й курс	
	экз.	зач.	курс. раб.	конт.			Лекц.	Прак.	Итого			1 нед		1 нед		1 нед		1 нед		0 нед	
												л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр
ИТОГО по программе	10	10	0	0	2196	61	338	42	380	4	1816	128		70		84		98		0	
ИТОГО по программе (без факультативов)	10	9	0	0	2160	60	324	28	352	4	1808	100		70		84		98		0	
Экзаменов												3		3		1		3		0	
Зачетов												3		2		3		1		0	
Курсовых работ												0		0		0		0		0	
Сам.раб.												656		470		348		334		0	

Обязательная часть	87 з.е.
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	24 з.е.
Объем обязательной части	78.38 %

№	Вид	Сем.	Нед.	З.е.	Испытание	Часть
БЛОК 2 ПРАКТИКА						
Б2.О. 1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	12	8	12	Зачет	Обязательная часть
Б2.О. 2	Учебная практика (научно-исследовательская работа)	12	8	12	Экзамен	Обязательная часть
Б2.О. 3	Производственная практика (профессиональная практика)	22	8	12	Зачет	Обязательная часть
Б2.О. 4	Производственная практика (преддипломная практика)	31	10	15	Экзамен	Обязательная часть
ИТОГО			34	51		
БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ						
	Государственная итоговая аттестация, в том числе:	31	6	9		
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы		6	9		
ИТОГО			6	9		

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

№	Наименование дисциплин	Кафедра	Форма отчётности				ВСЕГО	ЗЕ	Аудиторные занятия			интеракт. ф.	Сам. раб.	1-й курс				2-й курс				3-й курс	
			экз.	зач.	курс. раб.	конт.			Лекц.	Прак.	Итого			1 нед		1 нед		1 нед		1 нед		0 нед	
														л	пр	л	пр	л	пр	л	пр	л	пр
ФТД.У.1	Экономика труда и управление персоналом	ГУиУЧР		11			36	1	14	14	28	0	8	14	14								
ФТД.У.2	Адаптивный курс: Коммуникативный практикум	СП		12			72	2	0	14	14	0	58			0	14						
ФТД.У.3	Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья	СП		12			72	2	0	14	14	0	58			0	14						
ФТД.У.4	Противодействие коррупции	ГУиУЧР		12			72	2	14	7	21	0	51			14	7						

ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО КУРСАМ (БЕЗ ФАКУЛЬТАТИВОВ)

Курс	З.е.
1	60
2	36
3	24

ВСЕГО ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ: 120

Начальник УМУ _____

Матрица компетенций

Направление подготовки: 38.04.03 Управление персоналом, направленность (профиль): Стратегическое управление персоналом и HR-аналитика, форма обучения: заочная, квалификация выпускника: магистр

Дисциплины	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ОПК-4	ОПК-5	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	УК-1	УК-2	УК-3	УК-4	УК-5	УК-6
БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)																
Б1.О. 1. Управление проектами												+	+			
Б1.О. 2. Профессиональная коммуникация														+	+	
Б1.О. 3. Технологии управления развитием персонала			+													
Б1.О. 4. Информационные технологии в управлении персоналом					+											
Б1.О. 5. Управление организационным развитием предприятия	+			+												
Б1.О. 6. Управление эффективностью компании	+															
Б1.О. 7. Основы научно-исследовательской деятельности		+														
Б1.О. 8. Управление карьерой																+
Б1.О. 9. Методы принятия решений											+					
Б1.О.10. Стратегическое управление человеческими ресурсами			+													
Б1.О.11. Социальная и экономическая эффективность системы управления персоналом			+													
Б1.О.12. Психологические технологии в управлении персоналом	+															
Б1.У. 1. Трудовое законодательство в управлении персоналом								+								
Б1.У. 2. Управление организационной культурой							+									
Б1.У. 3. Цифровизация кадрового документооборота										+						
Б1.У. 4. Системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности						+										
Б1.Э. 1. HR-аналитика										+						
Б1.Э. 1. Контроллинг и бюджетирование затрат на персонал										+						
Б1.Э. 2. Трансформация рынка труда в условиях цифровой экономики									+							
Б1.Э. 2. Управление кадровыми рисками									+							
Б1.Э. 3. Трудоохранный менеджмент							+									
Б1.Э. 3. Управление охраной труда							+									
БЛОК 2 ПРАКТИКА																
Б2.О. 1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	+															
Б2.О. 2. Учебная практика (научно-исследовательская работа)		+														
Б2.О. 3. Производственная практика (профессиональная практика)		+				+	+	+		+						
Б2.О. 4. Производственная практика (преддипломная практика)			+	+	+				+							
БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ																
ФТД.У. 1. Экономика труда и управление персоналом	+								+							
ФТД.У. 2. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум														+		
ФТД.У. 3. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья																+
ФТД.У. 4. Противодействие коррупции											+					