

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-12-22

г. Иркутск

о порядке организации и формах
проведения вступительных
испытаний на образовательные
программы высшего образования

УТВЕРЖДЕНО
ученым советом
ФГБОУ ВО «БГУ»,
(протокол от 28.04.2023 № 9)

Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО «БГУ»,
ректор ФГБОУ ВО «БГУ»



В.В. Игнатенко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и формах проведения вступительных испытаний устанавливает порядок организации и формы проведения вступительных испытаний, организуемых приемной комиссией Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – Университет), а также регламентирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.2. Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– приказа Минобрнауки России от 19 сентября 2013 года № 1076 «Об утверждении перечня дополнительных вступительных испытаний творческой и (или) профессиональной направленности при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета»;

– приказа Минобрнауки России от 17 января 2014 года № 21 «Об утверждении перечня специальностей и (или) направлений подготовки, по которым при приеме на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по программам бакалавриата и программам специалитета могут проводиться дополнительные вступительные испытания творческой и (или) профессиональной направленности»;

– приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 года № 722 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата и программам специалитета»;

– приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 августа 2020 года № 1076 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– устава Университета;

– локальных нормативных актов Университета.

1.3. Вступительные испытания проводятся для поступающих (далее соответственно – абитуриенты, поступающие) на первый курс Университета для обучения по программам бакалавриата (специалитета), магистратуры и аспирантуры в случаях, предусмотренных Правилами приема в ФГБОУ ВО «БГУ» на программы высшего образования (далее – Правила приема).

1.4. Для проведения вступительных испытаний создаются предметные, экзаменационные и апелляционные комиссии (далее – комиссии). Состав комиссий ежегодно утверждается приказом ректора Университета.

1.5. Порядок деятельности комиссий определяется соответствующим локальным нормативным актом Университета (положением).

1.6. Вступительные испытания по программам высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры) проводятся в письменной, устной форме, в форме компьютерного тестирования, в том числе с применением дистанционных технологий.

1.7. Время выполнения экзаменационных работ по общеобразовательным предметам для поступления по программам бакалавриата (специалитета) устанавливается в соответствии со временем проведения единого государственного экзамена по общеобразовательному предмету.

На выполнение вступительного испытания по программам магистратуры, аспирантуры, выполнения творческих испытаний и испытаний профессиональной направленности абитуриенту отводится 3 (три) астрономических часа.

1.8. Форма, перечень и даты проведения вступительных испытаний утверждаются ежегодно в Правилах приема в Университет.

1.9. Расписание вступительных испытаний: место проведения и время начала вступительных испытаний составляет минимум за один день до экзамена и доводится до сведения абитуриентов путем размещения данной информации на сайте и стендах приемной комиссии Университета, если это предусмотрено Правилами приема. В расписании вступительных и аттестационных испытаний фамилии председателей и членов комиссий не указываются.

1.10. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение абитуриентом вступительного испытания, устанавливается в сроки, указанные в соответствующих порядках приема на программы высшего образования.

Результаты вступительных испытаний объявляются в течение трех рабочих дней после дня проведения испытания путем размещения данной информации на сайте и стендах приемной комиссии Университета, если это предусмотрено Правилами приема.

1.11. Программы вступительных испытаний разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования по соответствующим общеобразовательным предметам, федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по соответствующим дисциплинам и программам подготовки и утверждаются курирующим проректором. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Университета www.bgu.ru в сети Интернет для информирования поступающих.

Ответственность за качество и своевременную разработку материалов вступительных испытаний возлагается на председателя предметной комиссии.

Утвержденные материалы вступительных испытаний председателем предметной комиссии размещаются в электронной информационно-образовательной среде или, при необходимости, передаются в приемную комиссию.

1.12. Поступающие сдают вступительные испытания на русском языке за исключением вступительных испытаний по иностранному языку или вступительных испытаний на программы, реализуемые на иностранном языке.

1.13. Материалы вступительных испытаний хранятся в приемной комиссии/электронной информационно-образовательной среде в течение 6-ти месяцев со дня начала приемной кампании, затем подлежат уничтожению, о чем составляется соответствующий акт по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2. Общие правила и нормы проведения вступительных испытаний

2.1. Допуск абитуриентов к вступительным испытаниям осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. При входе в аудиторию абитуриент должен оставить все лишние вещи на специально выделенном столе внутри аудитории. Абитуриент имеет право взять с собой на отведенное место в аудитории только документ, удостоверяющий личность, и ручку с синими чернилами.

2.3. В аудитории абитуриенту выдаются вариант экзаменационного задания, черновик и бланк ответов (при прохождении вступительного испытания в виде письменного тестирования) или логин и пароль (при прохождении вступительного испытания в виде компьютерного тестирования) для доступа к платформе сдачи вступительного испытания.

2.4. В бланке ответов недопустимы никакие условные пометки, помарки, исправления. Ответ с помарками, исправлениями и пометками не будет засчитываться как верный. Испорченный бланк ответов подлежит замене.

2.5. Выход из аудитории во время проведения испытаний абитуриентам без сопровождения ответственного лица приемной комиссии запрещен.

2.6. Во время проведения вступительных испытаний абитуриенту

запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, а также использовать их.

2.7. За нарушение правил проведения вступительного испытания абитуриент удаляется из аудитории членами экзаменационной комиссии, в экзаменационной ведомости выставляется оценка «неудовлетворительно» независимо от числа правильно выполненных заданий. По факту нарушения составляется акт о нарушении правил проведения вступительного испытания по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению.

2.8. После завершения выполнения задания абитуриент в обязательном порядке лично сдает экзаменатору экзаменационный вариант, черновики и лист ответов (в случае письменного тестирования).

2.9. При опоздании к началу вступительного испытания абитуриент может быть допущен к испытанию, при этом ему не увеличивается время выполнения задания, о чем он предупреждается заранее экзаменатором.

2.10. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, не допускаются к прохождению испытания по данному предмету в резервный день и к участию в конкурсе.

2.11. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, могут быть допущены к вступительным испытаниям с другой экзаменационной группой или индивидуально (в резервный день) по решению приемной комиссии на основании письменного заявления и документа, подтверждающего уважительность причины.

2.12. Уважительной причиной пропуска вступительного испытания являются:

- болезнь абитуриента (при предъявлении листка нетрудоспособности из медицинской организации, заверенной печатью медицинской организации);
- чрезвычайная ситуация (при предъявлении справки, выданной органом, подразделением или организацией системы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий либо иным уполномоченным органом о факте чрезвычайной ситуации);
- другие причины, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.13. Экзаменационные задания на программы высшего образования оцениваются по 100-балльной шкале. Критерии оценки экзаменационных заданий содержатся в программах вступительных испытаний, а также определяются соответствующим Положением о дополнительных вступительных испытаниях творческой и профессиональной направленности и решением экзаменационной комиссии.

2.14. Участие в каждом конкретном конкурсе возможно при условии получения абитуриентом экзаменационных баллов не ниже минимального уровня, установленного Правилами приема в Университет.

2.15. Абитуриенты, получившие по результатам вступительного испытания менее минимального уровня баллов, не допускаются к дальнейшим испытаниям и участию в данном конкурсе.

2.16. После объявления результатов вступительных испытаний абитуриент вправе ознакомиться с результатами выполнения своей экзаменационной работы путем ее просмотра в присутствии членов апелляционной комиссии или сотрудников приемной комиссии без дальнейшей выдачи экзаменационной работы или ее копии на руки.

2.17. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию заявление об апелляции. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с оценкой результатов вступительных испытаний.

2.18. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

2.19. Апелляция подается поступающим в день объявления результатов вступительных испытаний или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

2.20. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

2.21. Абитуриент (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним абитуриентом (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

2.22. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

2.23. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения абитуриента (доверенного лица). Факт ознакомления абитуриента (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3. Формы и виды вступительных испытаний

3.1. Вступительные испытания проводятся в письменной форме, в форме компьютерного тестирования, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.2. Типы вступительных испытаний, проводимых Университетом: дополнительное испытание профессиональной направленности, дополнительное творческое испытание (сочинение), дополнительное творческое испытание (творческое задание), испытания по общеобразовательным предметам, вступительные испытания для поступающих на базе среднего профессионального образования, комплексный междисциплинарный экзамен по

направлению магистратуры, вступительное испытание по специальной дисциплине в аспирантуру.

3.2. При проведении вступительного испытания в письменной форме, экзаменационная работа перед проверкой шифруется. Шифр ставится на экзаменационном варианте и бланке ответов. После проверки и выставления итоговых баллов работа дешифруется, а результаты вступительного испытания вносятся в экзаменационную ведомость и публикуются на официальном сайте Университета не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

По результатам проведения испытаний формируется справка о результатах сдачи вступительных испытаний абитуриента, которая хранится в личном деле Поступающего.

3.3. Материалы сдачи вступительных испытаний хранятся на сервере Университета в электронном виде в течение 6 месяцев с даты начала приемной кампании текущего учебного года.

3.4. Дополнительное творческое испытание (сочинение):

3.4.1. Дополнительное творческое испытание проводится в виде сочинения на заданную тему.

3.4.2. Проведение дополнительного творческого испытания и порядок оценки регламентируются соответствующим Положением о дополнительных вступительных испытаниях творческой и профессиональной направленности, которые утверждаются ректором Университета или курирующим проректором Университета.

3.5. Дополнительное творческое испытание (творческое задание):

3.5.1. Дополнительное творческое испытание проводится в форме письменного/компьютерного тестирования и сочинения на заданную тему.

3.5.3. Проведение дополнительного творческого испытания регламентируется Положением о дополнительных вступительных испытаниях творческой и профессиональной направленности.

3.6. Дополнительное испытание профессиональной направленности.

3.6.1. Дополнительное испытание профессиональной направленности проводится в форме письменного/компьютерного тестирования в том числе с применением дистанционных технологий. Результаты оцениваются в 100-балльной шкале.

3.7. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам:

3.7.1. Вступительные испытания по общеобразовательным предметам проводятся при поступлении на программы бакалавриата (специалитета).

3.7.2. Вступительные испытания проводятся в форме письменного/компьютерного тестирования в том числе с применением дистанционных технологий.

3.7.3. Материалы вступительного испытания по общеобразовательным предметам разрабатываются соответствующими предметными комиссиями на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (уровень – среднее общее образование). Результаты оцениваются в 100-балльной шкале.

3.8. Вступительные испытания для поступающих на базе среднего профессионального образования

3.8.1. Вступительные испытания для поступающих на базе среднего профессионального образования проводятся при поступлении на программы бакалавриата (специалитета).

3.8.2. Вступительные испытания для поступающих на базе среднего профессионального образования проводятся в форме письменного/компьютерного тестирования в том числе с применением дистанционных технологий.

3.8.3. Материалы вступительного испытания для поступающих на базе среднего профессионального образования разрабатываются соответствующими предметными комиссиями на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (уровень – среднее профессиональное образование). Результаты оцениваются в 100-балльной шкале.

3.9. Комплексный междисциплинарный экзамен

3.9.1. Комплексный междисциплинарный экзамен по направлению магистратуры проводится у лиц, поступающих на программы магистратуры.

3.9.2. Комплексный междисциплинарный экзамен проводится в форме письменного/компьютерного тестирования в том числе с применением дистанционных технологий, в соответствии с правилами приема.

3.9.3. Материалы комплексного междисциплинарного экзамена по направлению магистратуры разрабатываются соответствующими предметными комиссиями на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень – бакалавриат). Результаты оцениваются в 100-балльной шкале.

3.4. Вступительные испытания по специальной дисциплине

3.4.1. Вступительные испытания по специальной дисциплине проводятся при поступлении на программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.4.2. Экзамен по специальной дисциплине проводится в форме письменного/компьютерного тестирования в том числе с применением дистанционных технологий, в соответствии с правилами приема.

3.4.3. Материалы вступительных испытаний на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре разрабатываются соответствующими предметными комиссиями на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень – специалитет, магистратура)

4. Особенности проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

4.1. Подготовка к вступительным испытаниям

4.1.1. Методическое и содержательное сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется

приемной и экзаменационными комиссиями, техническое – управлением цифровизации и информационно-технического обеспечения.

4.1.2. Допуск к сдаче вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется на основе заявления поступающего в приемную комиссию Университета, в котором он указывает сведения о своем желании участвовать во вступительных испытаниях, проводимых в дистанционной форме, если иное не объявлено приемной комиссией.

4.1.3. Даты проведения испытаний определяются правилами приема по соответствующим условиям поступления.

4.1.4. Поступающий должен обеспечить соответствие оборудования на рабочем месте для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий с учетом требований, указанных в приложении № 3 к настоящему Положению.

4.1.5. Проведение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется с обеспечением мер контроля и идентификации личности поступающих, гарантирующих самостоятельную сдачу вступительных испытаний и соблюдение установленных процедур их проведения.

4.1.6. Вступительные испытания проводятся с использованием прокторинга – системы дистанционного наблюдения, предназначенной для сопровождения процесса территориально удалённого прохождения экзаменов, подтверждения личности испытуемого, отслеживания нарушений процедуры прохождения экзамена и подтверждения полученных результатов.

4.1.7. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до начала периода вступительных испытаний соответствующие службы Университета проверяют и тестируют оборудование и системы для дистанционного прохождения вступительных испытаний и сообщают о результатах проверки ответственному секретарю приемной комиссии Университета.

4.2. Проведение вступительных испытаний

4.2.1. В день проведения вступительного испытания поступающий занимает подготовленное рабочее место и авторизуется в системе сдачи вступительного испытания. После авторизации необходимо ознакомиться с инструкцией по прохождению вступительного испытания.

4.2.2. Непосредственно перед началом работы с предложенным вариантом заданий вступительного испытания (теста) в обязательном порядке проводится идентификация личности поступающего по фотографии в документе, удостоверяющем личность (паспорт). Поступающий демонстрирует в веб-камеру страницу паспорта с фотографией для визуального сравнения, а также для сравнения с фотографией, фамилией, именем и отчеством (при наличии) в личном деле поступающего.

4.2.3. Поступающий проходит вступительное испытание под постоянным видеонаблюдением до полного его завершения.

4.2.4. По окончании времени, отведенного на вступительное испытание, доступ к экзаменационным материалам автоматически закрывается.

4.2.5. Во время проведения вступительных испытаний поступающим запрещается:

- использование любых источников информации, не предусмотренных процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, конспекты, шпаргалки, электронные средства хранения информации и т. п., кроме справочных материалов и вспомогательных средств, разрешенных экзаменационными комиссиями Университета);

- списывание;

- использование средств связи;

- разговоры и обмен информацией.

4.2.6. Присутствие в помещении, которое используется для прохождения вступительных испытаний, посторонних лиц во время проведения испытаний не допускается.

4.2.7. В течение времени, отведенного на прохождение вступительного испытания, поступающий может покинуть свое рабочее место (выйти из помещения), но не более чем на 2 минуты однократно и не более 5 минут суммарно. При этом видеонаблюдение продолжается.

4.2.8. Допускается кратковременное отсутствие (прерывание) видеонаблюдения в процессе прохождения вступительного испытания, вызванное техническими причинами, но не более, чем на 2 минуты однократно и не более 5 минут суммарно. При обнаружении факта отсутствия (прерывания) видеонаблюдения поступающий обязан принять меры к восстановлению видеонаблюдения.

4.2.9. При возникновении технического сбоя по вине Университета в период проведения вступительных испытаний и невозможности устранить возникшие проблемы в течение 5 минут приемной комиссией принимается решение о том, что поступающий не прошел вступительное испытание по уважительной причине и ему предоставляется право пройти испытание еще раз до дня завершения всех вступительных испытаний.

4.2.10. Апелляция по итогам вступительного испытания проводится апелляционной комиссией в установленном порядке, в том числе с применением дистанционных технологий (приложение № 4).

4.2.11. Факт сдачи экзамена оформляется справкой о результатах вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «БГУ», и учета индивидуальных достижений поступающего (далее – Справка), в соответствии с формой, определённой приложением № 5 к настоящему Положению, а также составляется экзаменационная ведомость, которая подписывается председателем/членами экзаменационной комиссии Университета. Справка хранится в личном деле поступающего.

4.2.12. В случае выявления факта выполнения работы другим лицом при сдаче вступительного испытания и/или нарушений процедуры проведения вступительного испытания (с учетом пунктов 4.1.4, 4.2.2 – 4.2.7) приемная/экзаменационная комиссии вправе аннулировать результаты данного вступительного испытания.

4.2.13. По факту нарушения составляется акт о нарушении правил проведения вступительного испытания (приложение № 2), который утверждается приемной комиссией.

5. Заключительные положения

5.1. Признать утратившим силу Положение о порядке и формах проведения вступительных испытаний, утвержденное ректором ФГБОУ ВО «БГУ» от 17 июня 2021 г. № 09-09-34.

5.2. С настоящим Положением ознакомлены члены предметных, экзаменационных и апелляционных комиссий, ответственные сотрудники Университета.

Первый проректор



В.А. Бубнов

к Положению о порядке организации и формах проведения вступительных
испытаний на образовательные программы высшего образования

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

АКТ

_____ 202_ г. № _____

г. Иркутск

об уничтожении
экзаменационных материалов
в электронной форме и на
бумажных носителях

В соответствии с Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на _____ учебный год, Правилами приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» и его филиалы на обучение по образовательным программам высшего образования

Составлен комиссией:

Председатель – начальник управления центральной приемной комиссии _____;
Члены комиссии: _____

Комиссия составила настоящий Акт о том, что «__» _____ 202_ года было произведено плановое уничтожение электронных/на бумажных носителях образов экзаменационных материалов по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры в период с 20.06.202_ г. по 29.10.202_ г., срок хранения которых истек 20.12.202_ г.

Опись документов прилагается.

№ п/п	Год издания (принятия) документа	Наименование дел (документа)	Кол-во (документов) тестов	Срок хранения	Достижение цели обработки персональных данных / утрата необходимости в их достижении
1	202_	Электронные/на бумажных носителях образы экзаменационных материалов (тестов), в. т.ч.:		6 месяцев	Истечение срока хранения
		– по программам бакалавриата и специалитета			
		– по программам магистратуры			
		– по программам аспирантуры			
		ИТОГО			

Всего внесено в акт и подлежит уничтожению __ (_____) экзаменационных тестов путем очищения баз/измельчения бумажных носителей, которое было проведено в помещении управления «Центральная приемная комиссия» ФГБОУ ВО «БГУ», по адресу: 664003, гор. Иркутск, ул. Ленина, д. 11, кабинет 4-102.

Составлен в одном экземпляре и хранится в управлении «Центральная приемная комиссия».

Председатель комиссии
Члены комиссии:

к Положению о порядке организации и формах проведения вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования

АКТ
о нарушении правил проведения вступительного испытания

№ _____ «___» _____ 202_ г.

Настоящий акт составлен комиссией в составе:

председатель комиссии _____

члены комиссии _____

о том, что поступающий _____

на вступительных испытаниях по _____

нарушил(а) пункт(ы) _____ Положения о порядке организации и формах проведения вступительных испытаний по образовательным программам высшего образования (далее – Положение):

в чем конкретно проявилось нарушение

В соответствии с пунктом 2.7 (4.2.10) Положения за нарушение правил проведения вступительных испытаний поступающий признается не прошедшим вступительное испытание без уважительной причины с проставлением результата 0 (ноль) баллов.

Подписи членов комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

_____ / _____ /

к Положению о порядке организации и формах проведения вступительных испытаний на образовательные программы высшего образования

Требования к оборудованию рабочего места для участия во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий

Требования к ПК Пользователя:

1. Стационарный личный компьютер или личный ноутбук.
2. Операционная система **Windows** (версии 7, 8, 8.1, 10) или **Mac OS X Yosemite** (версия 10.10) и выше.
3. Интернет-браузер **Google Chrome** последней на момент сдачи экзамена версии (для проверки и обновления версии браузера используйте ссылку <chrome://help/>).
4. Наличие исправной и включенной веб-камеры (включая встроенные в ноутбуки).
5. Наличие исправного и включенного микрофона (включая встроенные в ноутбуки).
6. Установленное расширение **Examus**.
7. Наличие стабильного интернет-соединения со скоростью передачи данных от Пользователя не ниже 1 Мбит/сек.

Приложение № 4

к Положению о порядке организации и формах проведения вступительных
испытаний на образовательные программы высшего образования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

_____202__
г. Иркутск

№ _____

заседания комиссии по мониторингу сдачи
вступительного испытания в дистанционной форме
_____ (наименование вступительного испытания)

Председатель – _____

Члены комиссии: _____

СЛУШАЛИ: технического секретаря приемной комиссии _____ о наличии или
отсутствии нарушений при сдаче вступительного испытания по _____
(наименование вступительного испытания), за период с _____.202__ г. по _____.202__ г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Внести в протокол лиц, сдавших вступительные испытания с указанием даты сдачи.
Внести в протокол зафиксированные нарушения сдачи вступительного испытания.

№	ФИО абитуриента	Дата сдачи вступительного испытания	Нарушения
1			

Ответственный секретарь _____

Секретарь _____

**к Положению о порядке организации и формах проведения вступительных
испытаний на образовательные программы высшего образования**

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Байкальский государственный университет»

« ____ » _____ 202_ г.

**Результаты
вступительных испытаний, проводимых ФГБОУ ВО «БГУ», и учета индивидуальных
достижений поступающего**

Настоящая справка подтверждает факт сдачи вступительных испытаний, проводимых федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Байкальский государственный университет» и учета индивидуальных достижений

ФИО (абитуриента) _____
Дата рождения _____
Документ, удостоверяющий личность: _____ № _____
Когда и кем выдан: « ____ » _____ г.

Наименование предмета	Балл	Дата сдачи вступительного испытания	№ ведомости

Индивидуальные достижения	Балл
ВСЕГО:	

Ответственный секретарь приемной комиссии

Пензина О.Н.

Технический секретарь

Фамилия И.О.