

Приложение 2
к решению № 5 ученого совета БГУ от 28.01.2022

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 09-11-07

УТВЕРЖДЕНО

ученым советом

ФГБОУ ВО «БГУ»

28 января 2022 г., протокол № 6

Председатель ученого совета

ФГБОУ ВО «БГУ»,

ректор **ФГБОУ ВО «БГУ»**

  **В.В. Игнатенко**

г. Иркутск

О лаборатории цикловой комиссии
менеджмента и учетно-экономических дисциплин
Колледжа Байкальского государственного университета

1. Общие положения

1.1. Лаборатория цикловой комиссии менеджмента и учетно-экономических дисциплин (далее-Лаборатория) является структурным подразделением Колледжа Байкальского государственного университета (далее – Колледж).

1.2. Лаборатория организуется и ликвидируется на основании решения ученого совета ФГБОУ ВО «БГУ».

1.3. Руководство Лабораторией осуществляет старший лаборант.

1.4. Структура и штат Лаборатории утверждаются ректором БГУ по представлению директора Колледжа.

1.5. Лаборатория является материально-технической и учебно-методической базой для проведения учебных и практических занятий, а также базой для проведения научно-исследовательской работы обучающихся, закреплённых за цикловой комиссией менеджмента и учетно-экономических дисциплин.

1.6. Лаборатория осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ФГБОУ ВО «БГУ», настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «БГУ», регламентирующими его деятельность.

2. Цели и задачи

2.1. Целью работы Лаборатории является обеспечение условий для оказания качественных образовательных услуг и формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с федеральными государственными стандартами, а также повышение эффективности образовательного процесса через проведение практических / лабораторных работ с использованием современного оборудования различной сложности для закрепления знаний, полученных обучающимися на учебных занятиях.

2.2. Основными задачами Лаборатории являются создание условий:

- для проведения практических (лабораторных) занятий и различных видов практик;
- для проведения самостоятельной и научно-исследовательской работы студентов и преподавателей в свободное от занятий время;
- для проведения в пределах времени, отведенного на работу студентов занятий с целью ликвидации имеющихся задолженностей по дисциплинам учебного плана;
- для организации исследовательской работы при подготовке курсовых, выпускных квалификационных работ;
- для проведения консультаций (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в процессе освоения образовательной(-ых) программы(-м).

3. Функции лаборатории

3.1. Функциями Лаборатории являются:

- обеспечение учебного процесса по дисциплинам учебного плана;
- организация доступа студентов, преподавателей и сотрудников к использованию учебников, пособий, учебно-методической и научной литературы, программных продуктов в исследовательском процессе, при подготовке курсовых и выпускных квалификационных работ.
- обеспечение процесса обучения современным экспериментальным методам работы с профессиональными объектами в лабораторных условиях, а также для выполнения научно-исследовательских работ;
- проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

4. Полномочия и ответственность

4.1. Старший лаборант назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора БГУ.

4.2. Старший лаборант непосредственно подчиняется председателю цикловой комиссии.

4.3. Полномочия старшего лаборанта:

- выполняет поручения председателя цикловой комиссии, взаимодей-

ствует с преподавателями по вопросам расписания учебных занятий, по оперативной замене преподавателей; проверяет индивидуальные планы работы преподавателей;

- участвует в заседаниях и совещаниях цикловых комиссий;
- обеспечивает дисциплину, соблюдение правил охраны труда и производственной санитарии в зоне деятельности Лаборатории;
- обеспечивает сохранность и целевое использование применяемого в Лаборатории оборудования;
- обеспечивает выполнение работниками и обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

4.4. Старший лаборант несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, в том числе:

- нарушение прав и академических свобод студентов;
- соблюдение работниками трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка и пожарной безопасности;
- сохранность и ненадлежащее использование находящихся в лаборатории документов, печатей, штампов, бланков;

4.5. Старший лаборант за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей привлекается к дисциплинарной и иной ответственности в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

5. Взаимодействие и связи

5.1. Лаборатория принимает к исполнению в части, касающейся её деятельности, решения Учёного совета университета и учёного совета колледжа, приказы и распоряжения по университету и колледжу, требования утверждённых организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений)

5.2. Лаборатория взаимодействует и регулирует свои отношения с другими подразделениями колледжа в соответствии со структурой колледжа, требованиями утвержденных организационно-правовых документов (инструкций, правил, положений), регламентами эксплуатации информационных систем управления университетом.

Директор Колледжа
Байкальского государственного
университета



Е.М. Хитрова