

Процедура регистрации и подачи заявления

Регистрация

Подать документы и заявление на поступление (бакалавриат, специалитет, колледж, магистратура) возможно только зарегистрированным в сервисе «Online абитуриент БГУ» пользователям. Для регистрации необходимо заполнить форму по [ссылке](#) и нажать кнопку «Зарегистрироваться». После регистрации Вам на электронную почту, указанную при регистрации, приходит уведомление со ссылкой подтверждения регистрации. Нажмите в письме на гиперссылку для подтверждения регистрации. Вы зарегистрировались в сервисе.

После этого Вы по логину (адресу электронной почты) и паролю, указанному в форме регистрации, можете войти в личный кабинет (авторизоваться).

Процедура подачи заявления.

Шаг 1. Внесение необходимых сведений о себе и загрузка электронных копий документов (Вкладка «Документы»).

Пункт «Документ удостоверяющий личность» (обязательно для всех)

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе, удостоверяющем личность (паспорте), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии (сканы или фотокопии) первой страницы и страницы с регистрацией. Электронные копии должны быть в графическом формате (картинкой). Размер одного файла не должен превышать 10 мегабайт. Также вы можете загрузить свою фотографию. Фотография должна быть цветной, на светлом фоне, пропорции 30x40мм., портретного типа, как в паспорте.

Пункт «Документ законного представителя» (обязательно для несовершеннолетних)

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе, удостоверяющем личность вашего законного представителя (паспорте), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии первой страницы и страницы с регистрацией указанного документа.

Пункт «Документ об образовании» (обязательно для всех)

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе об образовании (аттестате), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии всех страниц вместе с вкладышем документа об образовании.

После заполнения вышеуказанных сведений Вы можете подать два вида заявлений: на бюджетные места (см. Шаг 2) и на места по договорам (Шаг 3).

Пункт «Особые права» (для поступления без вступительных испытаний, в пределах особой квоты и использования преимущественного права при поступлении на программы бакалавриата и специалитета)

Пометьте галочками ваши особые права при поступлении, если Вы их имеете. И загрузите электронные копии документов, подтверждающих ваши особые права.

Пункт «Индивидуальные достижения»

Загрузите электронные копии документов, подтверждающих ваши индивидуальные достижения.

Пункт «Договор на целевое обучение» (программы высшего образования)

Загрузите электронные копии всех страниц договора с организацией на целевое обучение, если такой договор вами заключен.

Пункт «Документ о смене фамилии»

Если ФИО ваш его документ об образовании или других загруженных документов отличается от ФИО документа, удостоверяющего личность, загрузите электронные копии документа о смене фамилии (имени, отчества).

Шаг 2. Подача заявления на бюджетные места (Вкладка «Заявление»)

Пункт «Новое заявление на бюджетные места»

Выбираем из выпадающего списка уровень обучения, тип конкурса и форму обучения, на которую вы хотите подать заявление и нажимаем кнопку «Выбрать образовательную программу».

Далее выбираем образовательную программу и нажимаем кнопку «Добавить в заявление». Для заявления на программы бакалавриата и специалитета возможно добавить не более трех образовательных программ. В рамках одного направления можно выбрать только одну образовательную программу (например, направление «Экономика» → образовательная программа «Мировая экономика», нельзя дополнительно выбрать «Экономика предприятия и предпринимательская деятельность»).

Пункт «Мои заявления на бюджетные места»

Представлен список ваших заявлений и образовательных программ в каждом заявлении с возможностью редактирования и указанием статуса заявления.

Статус «На редактировании» означает, что заявление не отправлено в приемную комиссию. **После добавления программ в заявление нажмите оранжевую кнопку «Отправить в приемную комиссию».** Статус заявления изменится на «на рассмотрении приемной комиссией». В течение 2-х дней приемная комиссия рассмотрит ваше заявление и загруженные копии документов и примет решение о принятии или отклонении заявления. Если заявление принято, статус заявления сменится на «принято». Вы появитесь в списках абитуриентов. Если приемная комиссия вернула ваше заявление на доработку, статус заявления снова изменится на «на редактировании» с указанием причины отклонения и ваших дальнейших действий.

Нажав на кнопку «Редактировать», Вы можете изменить список образовательных программ в заявлении (удалить или добавить), а также указать результаты каких вступительных испытаний (ЕГЭ или вступительных испытаний, проводимых университетом (ВИ)) Вы представляете при поступлении. Отметьте галочками соответствующие вступительные испытания и нажмите кнопку «Сохранить».

Также, если Вы сдаете вступительные испытания, проводимые университетом, вы увидите список данных экзаменов с указанием сроков завершения их сдачи, логином и паролем для прохождения экзаменов, текстовой и видео инструкциями по сдаче экзаменов.

Шаг 3. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг (Вкладка «Договор»)

Подача заявления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг происходит аналогично Шагу 2. В заявление добавляется только одна образовательная программа. Рекомендуем в любом случае оформить, т.к. срок для зачисления по договору после бюджетного зачисления (26 августа) в этом году очень короткий, можно не успеть заключить и оплатить его к зачислению, т.е. к 30 августа. После 30 августа прием возможен только на заочную форму обучения. Договор Вы заключаете только на одну образовательную программу на которую мы Вас и зачислим, с условием сдачи Вами ЕГЭ или вступительных испытаний на минимальные для нашего университета баллы. Заключив до-

говор и оплатив (необходимо скачать договор, вторая строка договора 7 цифр – это Ваш лицевой счет, через два дня после получения договора вы можете оплатить, см. инструкцию по оплате) стоимость одного месяца обучения (1/10 часть от года), у Вас появляется возможность занять место в общежитии, уже сейчас у вас будет ордер на заселение. Если Вы пройдете по конкурсу и будете зачислены на бюджетное место, то договор на обучение расторгается и оплаченные средства полностью возвращаются по заявлению заказчика. Не забудьте указать заказчиком очного обучения работающего родителя, чтобы затем получить налоговые вычеты. Не забывайте, что для очного обучения Вам необходимо выбрать тип скидки, пройдя по гиперссылке [Скидки](#). **После выбора программы нажмите кнопку «Сохранить».**

Важно! Если Ваше заявление принято, то вам на почту придет уведомление о приеме заявления и/или о регистрации договора. После этого Вы должны проверить себя в конкурсных списках в соответствии с уровнем обучения (СПО, бакалавриат/специалитет, магистратура, аспирантура) и конкурсами (основной, по особой квоте, целевой, коммерческий) с учетом формы обучения (очная, заочная, очно-заочная). Если Вас нет в конкурсных списках – Ваше заявление не опрарвлено в приемную комиссию либо не содержит необходимых для приема документов.

Важно! Прием документов на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется путем подачи документов через электронную почту online@bgu.ru. Бланки можно скачать [по ссылке](#).

Вопросы и справки:

по электронной почте priem@bgu.ru,

Telegram @AbiturientBGU_bot

ВКонтакте <https://vk.com/vkbaikalgu>

Instagram <https://www.instagram.com/baikaluniversity/>

по телефону +7 (3952) 5-0000-5