

ПАМЯТКА АБИТУРИЕНТУ ЗАОЧНОГО ОТДЕЛЕНИЯ

1. Начало сессии для 1 курса: 9 декабря – для 9-классников, 2 декабря – для 11 классников.
2. Сессии на заочном отделении проводятся дважды в год и составляют в общей сложности 30-40 дней. Оплата за семестр производится за 10 дней до начала семестра, т.е. 20 августа и 20 декабря соответственно. За просрочку платежа начисляется пеня.
3. Студентам заочного отделения может предоставляться академический отпуск (в связи с призывом в армию, рождением ребенка, состоянием здоровья и пр.), для оформления которого необходимо предоставить копии документов и написать заявление в Студенческом отделе кадров (4 корпус каб.104).
4. В связи со сменой фамилии необходимо написать заявление в Студенческом отделе кадров (4 корпус каб.104).
5. и приложить копии документов (копии нового паспорта, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака).
6. Если по дисциплине предусмотрена контрольная работа, курсовая работа или написание отчета по практике, выполненную работу регистрируют у инспектора или замдиректора института по СПО и оставляют на проверку.
7. Студенты, не сдавшие или не явившиеся на зачет/экзамен, сдают «хвосты» в консультационные часы, предварительно взяв направление на сдачу зачета/экзамена, которое впоследствии возвращается заведующему отделением или секретарю.
8. По окончании учебного года студент должен явиться к заместителю директора института по СПО и по результатам сессий перевестись на следующий курс.
9. Студенты, ранее обучавшиеся в других учебных заведениях (колледж, техникум, вуз) могут быть ускорены в обучении. Для этого необходимо написать заявление и предоставить академическую справку с оценками.
10. При утере зачетной книжки необходимо написать заявление на выдачу дубликата и восстановить записи экзаменов и зачетов утерянной зачетки за весь период обучения.
11. Если Вам необходим вызов на сессию, Вы можете взять его у секретаря лично, либо при заблаговременной договоренности попросить выслать Вам вызов по почте или E-mail.
12. По окончании сессии необходимо взять в Студенческом отделе кадров (4-104) подтверждение пребывания на сессии для отчета перед Вашим работодателем.
13. Для прохождения практики (места практики студентам на заочном отделении не предоставляются) студент берет у руководителя практикой направление на практику, заверенное печатью. Для этого направления студент предоставляет следующую информацию: ФИО директора организации, в которой Вы планируете проходить практику, и юридическое название организации.
14. С графиками сессий, объявлениями для студентов заочного отделения Вы можете ознакомиться на сайте а: www.bgu.ru вкладка: студентам-график сессий на 2019-2020 (СПО).
15. Приезжим студентам заочного отделения предоставляется место в общежитии после предъявления коменданту общежития зачетной книжки и заявления.