

Памятка студенту 1 курса

обучающегося по программам среднего-профессионального образования очной формы обучения

Уважаемые первокурсники!

Вы стали студентами Байкальского государственного университета. По всем возникающим вопросам вы можете обратиться в дирекцию соответствующего института: к директору или к зам.директора института по СПО:

№	Название института	ФИО руководителя	Аудитория	Тел.	Специальности
1	<i>Институт управления и финансов (ИУФ)</i>				Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (9 и 11 кл.)
	Директор	Жигас Маргарита Герутисовна	2-410	500008*118	Банковское дело (9 и 11 кл.)
	Зам. директора института по СПО	Костюк Анна Валерьевна	11-106	500008*832	Финансы (9 и 11 кл.) Документационное обеспечение управления и архивоведение (9 и 11 кл.)
2	<i>Институт народного хозяйства (ИНХ)</i>				Технология продукции общественного питания (9 и 11 кл.)
	Директор	Огородникова Татьяна Владимировна	4-413	500008*338	Земельно-имущественные отношения (9 и 11 кл.)
	Зам. директора института по СПО	Кольцова Алла Викторовна	11-118	500008*828	Лесное и лесопарковое хозяйство (9 и 11 кл.) Садово-парковое и ландшафтное строительство (9 кл.)
3	<i>Институт культуры, социальных коммуникаций и информационных технологий (ИКСКИТ)</i>				Информационные системы (по отраслям) (9 и 11 кл.)
	Директор	Атанов Андрей Алексеевич	2-205	500008*192	Прикладная информатика (по отраслям) (9 и 11 кл.)
	Зам. директора института по СПО	Мызникова Татьяна Иннокентьевна	12-107	500008*855	
4	<i>Институт государства и права (ИГП)</i>				Право и организация социального обеспечения (9 и 11 кл.)
	Директор	Протасевич Александр Алексеевич	6-212	500008*122	
	Зам. директора института по СПО	Полищук Ирина Викторовна	11-108	500008*862	

5	Институт мировой экономики и международных отношений (ИМЭМО)				Комерция (по отраслям) (9 и 11 кл.) Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров (11 кл.)
	Директор	Цвигун Ирина Всеволодовна	1-206	500008*120	Туризм (9 и 11 кл.) Гостиничный сервис (9 и 11 кл.)
	Зам. директора института по СПО	Молоцило Джамиля Яралиевна	11-209	500008*824	

Учебный процесс регламентируется программой подготовки специалистов среднего звена, включающей учебный план, содержащий перечень дисциплин, изучаемых студентами за весь период обучения, с указанием времени изучения, форм контроля усвоения знаний (экзамен, зачет, курсовая работа), график учебного процесса, рабочие программы дисциплин и практик, рекомендации по самостоятельной работе студентов. Подробные учебные планы по каждой специальности можно получить у **зам. директора института по СПО**, либо на сайте БГУ.

Все обучающиеся могут пользоваться личным порталом. Для этого необходимо в первую неделю учебы получить свой логин у **зам. директора института по СПО** или куратора учебной группы.

Логин формируется в АИС «АСУ ВУЗ» автоматически после формирования приказов о зачислении. Логин не может быть изменен (он печатается на кампусной карте рядом с фотографией). Обучающийся при получении логина обязан расписаться в ведомости о его получении.

В момент первичной выдачи логина для него установлен пустой пароль. Для работы с ресурсами ЭИОС и локально - вычислительной сети БГУ обучающийся должен самостоятельно изменить пароль в любом компьютерном классе университета, используя инструкцию по изменению пароля. Инструкции по изменению паролей размещены на стендах в компьютерных классах. Требования к паролю: длина не менее 10-12 символов, включает в себя заглавные, строчные буквы и цифры в любой комбинации. Для ввода пароля не требуется изменения раскладки клавиатуры, по умолчанию раскладка клавиатуры EN. Например: Student2016.

Обучающимся запрещается передавать иным лицам свои логин и пароль.

Портал предоставляет информацию по организации учебного процесса - расписание занятий, расписание сессий, учебный план, оценки, задолженности, список студентов группы (с днями рождений), учебные рейтинги, методические материалы, электронный библиотечный каталог. Все данные извлекаются из информационной системы университета.

Студенты 1 курса, поступившие на базе 9 классов проходят обучение в 12 корпусе по адресу: ул. Байкальская, 126., студенты 1 курса на базе 11 классов и старших курсов обучаются дополнительно в 11 корпусе по адресу ул. Байкальская 105 и в 5 корпусе по адресу ул. Ленина 11. Начало занятий 1 смены - 8.30, 2 смены – 14.00.

На первом занятии преподаватель знакомит всех студентов с программой изучаемой дисциплины, а также с требованиями, предъявляемыми на учебных аттестациях и на итоговом экзамене или зачете, порядке формирования рейтинговой 100-балльной оценки.

Для успешного обучения необходимо посещать все занятия – лекции, практические и семинарские занятия. Активные методы обучения, применяемые в БГУ, гарантируют студенту хорошие знания и, следовательно, хорошие оценки при его регулярной и добросовестной работе. Все преподаватели имеют часы консультаций.

Расписания занятий вывешиваются в холлах при входе в 3, 11, 12 корпусах университета. Следует учитывать, что аудитории корпусов БГУ нумеруются следующим образом: сначала указывается номер корпуса, затем после тире номер этажа, затем, без пробела и тире, двузначный номер конкретного кабинета. Например, 11-402 – одиннадцатый корпус, четвертый этаж, 2 кабинет.

Директор института и зам.директора института по СПО является непосредственными начальниками для студента. Именно он принимает решение о приеме или отчислении студента, о предоставлении академического отпуска, о начислении стипендии, о возможности премирования или направления для участия в олимпиадах или соревнованиях и т.п. Со всеми проблемами, связанными с учебой, и не только, нужно идти к директору или его заместителю по СПО именно они защищают интересы студентов. Инспекторы оформляют документы, организуют студенческую жизнь и т.п. Распоряжения этих работников для студентов обязательны.

Преподаватели объединены по профилю преподаваемых дисциплин в Цикловую комиссию.

Знания, умения и навыки студентов определяются в период промежуточной аттестации (сессии) традиционными оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно", "зачтено" или "не зачтено" (студенты очной формы обучения параллельно получают еще и "рейтинговую" – 100-балльную оценку). Рейтинговая 100-балльная оценка накапливается в течение семестра по результатам текущей успеваемости. Экзаменационная сессия проводится согласно графику, который включает в себя: дату и время консультации; дату, время экзамена; дату и время переэкзаменовки.

График экзаменационной сессии утверждается ректором и публикуется не менее, чем за неделю до начала сессии на сайте БГУ и на информационных стендах.

Оценки студентов заносятся преподавателем в специальные экзаменационные или зачетные ведомости, а также в зачетные книжки. В зачетных книжках не проставляются оценки "неудовлетворительно", "не зачтено". Ведомости должны сдаваться преподавателем в деканат в день выставления оценок. В случае неявки студента на экзамен в ведомости ставится пометка "неявка".

Студент, получивший неудовлетворительную оценку, имеет право на пересдачу (повторную сдачу экзамена) в сроки, определенные графиком учебного процесса для пересдач. В этом случае студент должен получить направление на пересдачу, которое действительно в течение десяти дней. После пересдачи преподаватель обязан заполненное направление лично сдать в деканат. Пересдача положительных оценок с целью их повышения не допускается!

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые графиком учебного процесса для пересдач, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни, удостоверенной соответствующим документом лечебного учреждения, имеющего право выдачи листков нетрудоспособности, или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, зам. директора института по СПО устанавливает индивидуальные сроки сдачи зачетов и экзаменов (это называется «продлением сессии»). Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки графиком учебного процесса академической задолженности, отчисляются из университета как не выполнившие обязанностей по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

По итогам летней сессии в первых числах июля в университете издается приказ ректора о переводе студентов на следующий курс обучения.

Студент коммерческой формы обучения может быть переведен на бюджетную форму обучения при наличии вакантных мест и выполнении условий, изложенных в положении «О порядке и случаях перевода студентов, обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантные бюджетные места в ФГБОУ ВО «БГУ». Положение размещено на сайте университета в разделе «Сведения об образовательной организации\Документы». БГУ строго отслеживает своевременность оплаты обучения

студентами коммерческой формы обучения. Если не внесена предоплата за очередной период обучения (год, семестр или месяц, по выбору самого учащегося), студент отчисляется.

Студент, выполнивший все требования учебного плана, допускается к государственной итоговой аттестации - защите выпускной квалификационной работы. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику университета и выдача ему диплома об образовании осуществляется только при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний. В приложении к диплому указываются оценки по всем дисциплинам, полученные студентом за время обучения в вузе, практикам и государственной итоговой аттестации.

Студенту, проявившему особые успехи в обучении, прошедшему итоговую аттестацию с оценкой "отлично", имеющему средний балл оценок, внесенных в приложение к диплому, - 4,75 и выше при отсутствии троек и неудовлетворительных оценок в ходе обучения, выдается диплом с отличием (так называемый «красный диплом»).

Студент, не прошедший в установленные сроки всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из БГУ и получает справку установленного образца.

Внимание!

Во всех компьютерных классах установлены камеры видеонаблюдения. За нарушение правил и порчу оборудования пользователи несут личную ответственность, вплоть до отчисления с компенсацией причинённого ущерба!

Часы работы компьютерных классов определяются расписанием.

Студент приходит к аудитории и ждёт преподавателя, который откроет компьютерный класс. После окончания урока, студент должен покинуть компьютерный класс (преподаватель должен закрыть аудиторию). В компьютерных классах строго запрещается:

- находиться в классе в верхней одежде;
- находиться в классе с едой и напитками;
- класть книги, тетради и т.п. на клавиатуру;
- пользователь не имеет права сообщать другим лицам свой пароль или работать в сети под чужим именем;
- запрещается вскрывать, развинчивать или разбирать любое компьютерное оборудование и перемещать его на другое место, пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры. В случае обнаружения неисправностей обращайтесь в службу технической поддержки по телефону 000;

- запрещается использовать персональные компьютеры для деятельности, не относящейся к учебному процессу или научно-исследовательским работам, в том числе для частного бизнеса, игр, коммерческой рекламы, массовых рассылок, просмотра порнографических и других материалов, могущих оскорбить других пользователей, а также осуществлять действия, которые противоречат законодательству РФ.

Студент может самостоятельно копировать информацию на диск J:\ с внешнего USB носителя (и наоборот).

- Общий ресурс M:\ папка «Задания для студентов». В ней находятся задания преподавателей для студентов.
- Общий ресурс M:\ папка «Математические пакеты». В ней находится ПО, вызываемое в компьютерных классах из сети.
- Через ярлыки на Рабочем столе вызываются:
 - каталог библиотеки;
 - учебно-методическая литература;
 - расписание занятий;
 - АРМ Студент;
 - Электронный университет; □ КонсультантПлюс;
 - Гарант.

Библиотека БГУ

	Аудитория
Читальный зал электронных изданий	2-205
Отдел дополнительных сервисных услуг	3-206
Читальный зал научной литературы	2-101
Читальный зал "Центральный"	2-202
Читальный зал юридической литературы	5-504
Читальный зал иностранной литературы	1-310
Абонемент учебной литературы	2-115
Абонемент и читальный зал	11-201

– К вашим услугам:

- абонементы и читальные залы;
- фонды печатных изданий, электронные информационные ресурсы библиотеки; – пункты копирования, сканирования и переплета документов.

Квалифицированные библиотекари-консультанты всегда помогут найти правильный путь к необходимой информации. В помощь учебному процессу постоянно проводятся обзоры, лекции, Дни информации и Дни дипломника, организуются выставки литературы. Комплекс сервисных услуг позволит вам рационально использовать учебное время. Запись студентов в библиотеку и выдача литературы производится по предъявлению кампусной карты.

Пользователь библиотеки имеет право бесплатно:

- получать полную информацию о составе библиотечных фондов;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование любой документ из библиотечных фондов; – получать документы или их копии по межбиблиотечному абонементу; – участвовать во всех мероприятиях библиотеки.

Также пользователю предоставляется возможность воспользоваться платными услугами библиотеки.

В библиотеке необходимо соблюдать следующие правила:

- бережно относиться к книгам и другим видам изданий, полученным из фондов библиотеки;
- не делать какие-либо пометки на страницах, подчеркивания, а также не вырывать и не загибать страницы;
- в случае обнаружения какого-либо дефекта в документе сообщить об этом библиотекарю;
- при утере или порче документа заменить его таким же, а при невозможности замены возместить его стоимость; – ежегодно в начале учебного года проходить перерегистрацию;
- на время летних каникул необходимо сдать всю литературу.

Для студентов специальностей среднего-профессионального образования дополнительно работают читальные залы, абонементы и пункты копирования по адресам: ул. Байкальская, 105 и ул. Байкальская, 126.

О ПРАВИЛАХ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА БГУ

Статус студента БГУ регламентируется, прежде всего, Уставом университета и составленными на его основе Правилами внутреннего распорядка. Ниже приводятся выдержки из статей Правил, относящиеся к студентам (с указанием номеров статей):

35. Обучающиеся в БГУ (студенты, слушатели) имеют право:

- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- участвовать в управлении БГУ в соответствии с Уставом;
- свободно выражать собственные мнения и убеждения;
- выбирать факультативные (необязательные для данной специальности) курсы, предлагаемые факультетом и кафедрой; - ставить перед деканом и ректором вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебного процесса;
- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности БГУ, в том числе через общественные органы управления;
- бесплатно пользоваться услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений вуза в порядке, установленном Уставом БГУ; обучающиеся в вузе пользуются правом на социальное страхование в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- совмещать учебу с профессиональной деятельностью и иной работой на условиях вторичной занятости; - представлять свои работы для публикации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации вуза в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать от вуза информацию о положении дел в сфере занятости населения и возможностях трудоустройства по специальности.

36. БГУ создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Учебная нагрузка, режим учебных и иных занятий, обеспечивающие освоение основных образовательных программ, полноценный отдых и охрану здоровья обучающихся, устанавливаются Уставом БГУ и настоящими Правилами в соответствии с государственными образовательными стандартами и

иными нормативами, утвержденными органами управления образованием.

37. Обучающиеся в вузе по очной, очно-заочной и заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый и неоплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством Российской Федерации (ст. 173-176 ТК РФ).

38. Принуждение обучающихся в БГУ к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

39. Обучающиеся в БГУ имеют право на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

40. Обучающиеся в БГУ имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации.

41. Обучающиеся в БГУ по очной форме обучения имеют право на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе».

42. Обучающиеся в БГУ обязаны:

- глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- соблюдать календарный график учебного процесса, сдавать экзамены и зачеты в установленные сроки и в соответствии с расписанием;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных соответствующими учебными планами и программами обучения;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- нетерпимо относиться к недостаткам в учебно-воспитательном процессе и быту, занимать активную жизненную позицию;
- бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, приборам, другому имуществу БГУ. Без соответствующего разрешения студентам запрещается выносить предметы и оборудование из лабораторий, кабинетов, аудиторий, учебных, бытовых корпусов и других помещений;

- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу БГУ, в соответствии с нормами действующего законодательства;

- соблюдать требования Устава БГУ, настоящие Правила и правила проживания в общежитиях.

44. При неявке на занятия по уважительным причинам не позже чем на следующий день обучающийся ставит об этом в известность декана факультета и в первый день явки на учебу представляет данные о причине неявки и документы установленного образца (справки, повестки, письма, телеграммы и т.п.), содержащие сведения оправдательного характера.

45. Обучающиеся в вузе должны быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в БГУ, на улице, в общественном месте и в быту.

46. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебно-производственных и жилищно-бытовых помещениях обеспечивают технический персонал и обучающиеся на началах самообслуживания в соответствии с установленным в БГУ распорядком.

50. В БГУ устанавливается шестидневная рабочая неделя.

61. Расписания учебных занятий составляются на семестр или иной период в зависимости от категории обучающихся, вида занятий, формы обучения, утверждаются проректором по учебной работе, руководителем обособленного учебного подразделения и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за пять дней до начала каждого семестра или иного периода обучения. Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается Уставом БГУ в пределах, определяемых ФГОС. Конкретизация учебной нагрузки в рамках основной образовательной программы осуществляется графиками выполнения учебного плана.

62. Продолжительность академического часа – 45 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 30 минут. При необходимости разрешается 2 академических часа соединять в одно занятие с перерывом между занятиями в 15 минут.

63. Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

Отвлечение обучающихся от участия в предусмотренных расписанием учебных занятиях для исполнения обязанностей, решения вопросов, не связанных с изучением конкретной учебной дисциплины, в том числе в интересах учебных подразделений, не допускается.

64. С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.
65. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.
66. Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав академических групп устанавливается приказом ректора или руководителя обособленного учебного подразделения в зависимости от характера практических занятий и изучаемых учебных дисциплин.
67. В каждой группе деканом директором института назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов, слушателей. Староста группы подчиняется непосредственно директору института и зам. директора института по СПО и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний. Староста группы непосредственно взаимодействует с работником инспектором учебного подразделения, курирующим соответствующий курс или учебную группу, форму обучения, и исполняет его поручения.
68. В функции старосты группы входит:
- а) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;
 - б) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;
 - в) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
 - г) необходимая помощь преподавателю в организации текущего контроля знаний;
 - д) получение и (или) контроль своевременного получения и выдачи студентам группы стипендии.
- Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.
71. Каникулы студентов определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.
72. Студентам при необходимости в осенне-зимний период может предоставляться свободное от занятий время для выезда по месту жительства для приобретения теплой одежды и других бытовых целей.

79. За особые успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни БГУ для студентов, слушателей и аспирантов устанавливаются следующие меры поощрения: а) объявление благодарности; б) награждение грамотами; в) награждение ценным подарком; г) выдача премии; д) назначение повышенной стипендии; е) присвоение звания победителя конкурса.
80. Поощрения обучающимся объявляются приказом ректора или распоряжением директора и доводятся до сведения студентов группы (факультета). Выписки из приказа о поощрении хранятся в личном деле студента.
81. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств БГУ.
82. Обучающиеся в БГУ, особо отличившиеся в учебе, научной работе могут быть представлены к назначению именных стипендий, в том числе стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также к иным наградам в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и отраслевыми положениями.
93. За нарушение обучающимися в БГУ обязанностей, предусмотренных Уставом БГУ, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, иными локальными нормативными и индивидуальными правовыми актами вуза, договорами на подготовку специалиста к ним может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий: а) замечание; б) выговор; в) отчисление из БГУ.
94. Дисциплинарное взыскание может быть наложено на студента, слушателя, аспиранта после получения от него письменного объяснения по существу допущенного нарушения. Отказать такое объяснение оформляется актом и не лишает руководителя права на применение взыскания.
95. Дисциплинарные взыскания к обучающимся применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося или (и) нахождения его на каникулах. Не допускается дисциплинарное отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

96. Дисциплинарные взыскания к студентам применяются приказом ректора БГУ по мотивированному представлению декана факультета/директора института и по инициативе кафедр или приказом распоряжением декана/директора (кроме отчисления по виновным основаниям) по общим правилам дисциплинарной ответственности обучающихся. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из БГУ применяется исключительно ректором БГУ по представлению полномочных руководителей соответствующих подразделений.

Объявленное взыскание доводится до сведения студента под роспись руководителем учебного подразделения. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента.

97. Наряду с мерами дисциплинарного взыскания к обучающимся могут быть применены иные меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законом и локальными актами вуза, в том числе меры воздействия, связанные с уменьшением размера стипендии, представление к отмене именных стипендий, не применение премирования и т.п.

98. Основания отчисления лиц, обучающихся в БГУ, в том числе в случае совершения ими виновных действий, определяются Уставом БГУ. Студент (слушатель) вуза может быть отчислен из БГУ:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение; - за академическую неуспеваемость;
- за нарушение условий договора, если обучение производится на платной основе;
- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей предусмотренных Уставом БГУ, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;
- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента вуза; - за немедицинское употребление наркотических веществ.

Если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из БГУ, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок. В этом случае, они (или) его законные представители должны быть письменно уведомлены о необходимости представить объяснения по факту отсутствия обучающегося на учебных занятиях и невыполнения им учебного плана.

99. Правила последующего восстановления лиц, отчисленных из БГУ или его структурных подразделений, в том числе за нарушения дисциплины и внутреннего распорядка, определяются действующим законодательством и Уставом БГУ.

101. В учебных помещениях БГУ запрещаются:

- а) распитие спиртных напитков, употребление токсических и наркотических веществ, нахождение в стенах БГУ в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического и токсического опьянения.
- б) громкие разговоры, шум во время занятий;
- в) курение в помещениях университета;
- г) нахождение в учебных и служебных помещениях в верхней одежде и головных уборах;
- д) нарушение правил пропускного режима и пожарной безопасности;
- е) азартные игры (например, в карты и др.);
- ж) вынос без разрешения администрации различного оборудования и предметов из аудиторий, читальных залов и других помещений БГУ;
- з) мобильная связь во время занятий;
- е) употребление нецензурной лексики и иное антиобщественное поведение.

Данные правила обязательны для всех студентов БГУ, их нарушение может повлечь самое неприятное – отчисление из университета.

Помимо уставных норм, существует еще и ряд "правил хорошего тона" студента, своеобразный этический кодекс. Студент должен хорошо понимать, что в задачи университета входит не только профессиональная подготовка, но и воспитание людей, руководствующихся профессиональной этикой и деловым этикетом.

Признаком плохого воспитания являются такие вещи, как:

опоздания;

- брань и нецензурная речь;
- курение в помещениях, которыми пользуются и некурящие люди;
- публичное проявление интимных отношений;
- громкая речь и смех в общественных местах, мешающие нормальному общению окружающих и выглядящие как вызов;
- манера вести обсуждение спорного вопроса на повышенных тонах;

- хождение по зданию, которое является внутренней средой университета, а не продолжением улицы, в верхней одежде.

Недопустимы с точки зрения профессиональной этики любые недобросовестные заимствования в процессе учебы – выдача чужих текстов, проектов и пр. за свои. Следует с пониманием относиться к различным объявлениям и предложениям о платном выполнении контрольных, курсовых или дипломных работ – они явно рассчитаны на безответственных простаков. Преподаватель способен очень быстро установить факт плагиата, поэтому студент должен стараться избегать такой недобросовестности. В обучении активны обе стороны, поэтому нужно дорожить добрыми отношениями с преподавателем.

Хороший студент приходит на занятия за 15-20 минут до их начала. Направляясь на занятия или в читальные залы, студент должен выключить мобильный телефон (или перевести его в беззвучный режим). На занятиях студенты должны выглядеть опрятно, избегать вызывающих макияжа и стиля в одежде.

В БГУ отношения между преподавателями и студентами основываются на взаимоуважении, доверии и коллегиальности. Студенты неизменно соблюдают субординацию в отношениях с персоналом, никогда не отказывают в посильной помощи преподавателям или сотрудникам, которые к ним обратились.

Студента должна отличать корректность в замечаниях и оценках. Неприлично выглядят критические замечания в адрес одних преподавателей и друг друга в присутствии других преподавателей и студентов. Если студент считает, что преподаватель или другое должностное лицо допустили ошибку, он должен тактично обсудить этот вопрос с ними наедине. Если в результате обсуждения стороны не придут к единому мнению, студент имеет право обратиться к вышестоящему руководителю для разрешения вопроса. Если один студент считает, что другой студент допустил ошибку, он должен тактично обсудить этот вопрос с ним наедине. Если в результате обсуждения стороны не придут к единому мнению, студент вправе обсудить возникшую ситуацию с представителем деканата (если характер ситуации мешает учебе).

Особо обратим внимание на пропускной режим, существующий в университете. Входы в учебные корпуса оборудованы турникетами, преодолеть которые можно со специальным магнитным пропуском. Именные пропуска выдаются студентам в первые дни учебы. Их нельзя передавать другим лицам, а в случае утери следует сразу предупредить сотрудника бюро пропусков (вахта четвертого корпуса). Утерянный пропуск немедленно аннулируется (турникет не будет срабатывать при его предъявлении), а студент, заплативший положенный штраф, получает новый пропуск. Большая

просьба не забывать свои персональные пропуска, так как без них служба безопасности университета не имеет права пропускать студентов в учебные корпуса.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В КРИЗИСНЫХ СИТУАЦИЯХ

1) В случае пожара необходимо:

- Знать расположение путей эвакуации и эвакуационных выходов (согласно планов эвакуации размещённых на этажах).
- Незамедлительно (организованно) всем выйти из здания (движение по коридорам осуществлять в направлении ближайшего незадымленного эвакуационного выхода, при движении не создавать заторов и не поддаваться панике). - Сообщить о пожаре по городскому телефону 01 (сотовому телефону 112) в пожарную охрану (при этом необходимо назвать адрес объекта, место возникновения пожара, свою фамилию и другие сведения, необходимые диспетчеру пожарной охраны);
- Принять меры по оповещению и эвакуации людей из опасной зоны (привести в действие ручной пожарный извещатель);
- Сообщить о пожаре дежурному персоналу охраны;
- В случае обнаружения открытого горения (пламени, источника пожара) тушить пожар с использованием имеющихся первичных средств пожаротушения (огнетушителей расположенных в пожарных шкафах), к тушению пожара приступать только в случае отсутствия явной угрозы жизни и наличия возможности покинуть опасное место в любой момент тушения пожара;
- При невозможности тушения пожара покинуть горящее помещение, плотно прикрыв за собой входную дверь (не запирая на ключ), о чем сообщить дежурному персоналу охраны;
- После выхода из здания (эвакуации) не расходиться (находиться в составе учебной группы отметится у ведущего преподавателя или старосты группы);
- Сообщить о случившемся в приемную ректора по телефонам 801, 151, дежурным службы охраны общежитий или учебных корпусов №11 по тел.8-35, № 12 по тел. 8-64.
- При эвакуации не создавать заторов, проявлять организованность и порядок. Место сбора после эвакуации – площадка перед учебным корпусом или общежитием.

2) При землетрясении эвакуацию студентов и сотрудников из корпусов следует проводить так же, как и при пожаре. Лифтом не пользоваться. Если основные выходы окажутся заваленными, необходимо воспользоваться запасными. При задымлении или запыленности внутренних помещений необходимо использовать подручные средства для защиты

органов дыхания – мокрую тряпку, маску. Покинув здание, выйти на открытое место на удаление не менее высоты ближайших зданий и сооружений.

3) В случае угрозы затопления или при получении распоряжения об эвакуации срочно покинуть здание так же, как и в случае возникновения пожара.

Место сбора после эвакуации - наиболее высокие участки местности.

В кризисных ситуациях всем необходимо быть предельно внимательными и строго выполнять все распоряжения руководства.

4) В случае возникновения угрозы теракта необходимо:

Если обнаружен подозрительный предмет:

-немедленно сообщить о находке сотруднику охраны или дежурному оперативному по телефону 151 и действовать в соответствии с их рекомендациями;

-к подозрительным предметам не подходить и никого не допускать к ним на близкое расстояние;