

Министерство науки и высшего образования РФ  
Байкальский государственный университет  
Кафедра социологии и психологии

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ  
К ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**  
по дисциплине «Профессиональная психодиагностика»  
направления 37.05.02 Психология служебной деятельности

Издательство БГУ  
2018

Составитель Старший преподаватель Г. Э. Турганова

Методические указания к выполнению курсовой работы по дисциплине «Профессиональная психодиагностика» направления специалитета 37.05.02 Психология служебной деятельности/ сост. Г. Э. Турганова. – Иркутск : Изд-во БГУ, 2018. – 30 с.

Предназначены для выполнения курсовой работы студентами специалитета направления подготовки 37.05.02 Психология служебной деятельности.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	6
2.1. Порядок выбора темы курсовой работы.....	6
2.2. Обязанности руководителя курсовой работы .....	7
2.3. Организация планирования выполнения курсовой работы.....	8
2.4. Порядок работы с источниками и литературой .....	8
2.5. Порядок сбора и обработки информации.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	16
5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец титульного листа курсовой работы.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример оглавления .....	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример оформления списка использованных источников литературы .....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В своей деятельности специалист, имеющий психологическое образование, работает непосредственно с людьми во всех сферах человеческой жизнедеятельности, где необходимы такие умения как разработка планов, программ и процедур психодиагностического исследования; внедрение разнообразных психодиагностических инструментов и процедур психодиагностического исследования на заранее определенной выборке; использование математическо-статистических приемов в процессе обработки и анализе полученных данных, с последующей интерпретацией и разработкой планов по коррекции, в случае необходимости, конкретно изучаемого психологического процесса или явления. Курсовая работа по профессиональной психодиагностике, призвана актуализировать, интериоризировать и систематизировать теоретические и практические знания, полученные студентами за время обучения.

Студент должен продемонстрировать готовность самостоятельно разработать программу исследования, осуществить ее и проанализировать эмпирические результаты. Несмотря на то, что работы представляют собой вид учебной нагрузки, в них должны присутствовать научно-исследовательские элементы.

Основная цель методических указаний — помочь студентам успешно выполнить курсовую работу в соответствии с требованием по ее оформлению и содержанию.

Методические указания определяют порядок выбора студентом направления изучаемой проблематики психологического процесса или явления, общие требования, предъявляемые к курсовой работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению как самой работы, так и научно-методологического аппарата, и приложений.

Курсовая работа студентов — это самостоятельная исследовательская работа, направленная на более глубокое изучение отдельного вопроса по исследуемой теме, на усовершенствование знаний в области психологии, профессиональной психодиагностике. Работа выполняется по окончании теоретической части курса, обеспечивающего наличие знаний, достаточных для выполнения курсовой работы по данной дисциплине.

Курсовая работа является одной из форм подготовки специалистов высшей квалификации и выполняется для:

- систематизации, закрепления и расширения теоретических и практических знаний и умений, практического опыта;
- формирования общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи в области организации управленческой деятельности;
- формирования умений и навыков применения полученных знаний при решении конкретных профессиональных задач;

- развития у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Курсовая работа должна:

- быть актуальной и соответствовать современным требованиям, предъявляемым к осуществлению психологического, психодиагностического обеспечения организаций и учреждений в том числе правоохранительных органов;

- носить научно-исследовательский характер в области, профессиональной психодиагностики, психологии служебной деятельности;

- представлять собой самостоятельное исследование психологической проблемы, психологического явления или процесса, демонстрирующие способность студента теоретически осмысливать изучаемое проблемное поле, умение делать на основе этого анализ соответствующих выводы и заключений, планировать и организовывать психодиагностические, психо-коррекционные процедуры для внесения предложений и рекомендаций, в случае необходимости;

- отвечать требованиям системной структуризации, логичного и четкого изложения содержания, аргументированности обобщений, выводов и предложений;

- быть грамотно и аккуратно оформлена (логичная структура работы, четкие формулировки, правильное оформление библиографического материала, сносок на источники, списка используемой литературы, графиков, таблиц, расчетного материала).

Курсовая работа выполняется студентами самостоятельно на практическом материале субъектов организационно-правовых форм в сфере правоохранительной деятельности, обороны, безопасности личности, общества и государства, образования, социальной помощи, организации работы психологических служб, предоставляющих услуги физическим лицам и организациям, и психологического образования. В особых случаях, возможно индивидуальное согласование тем курсовых работ.

Специфика курсовой работы, выполняемой студентами специальности «Психология служебной деятельности», заключается в практико-ориентированной направленности гуманитарного знания.

Теоретическое исследование по выбранной теме должно обладать научной новизной, выполняться по мало изученной или дискуссионной проблеме (или по отдельному ее аспекту). Курсовая работа, являющаяся исследованием прикладных аспектов проблемы, должна быть практически значимой и ориентированной на возможность разработки в дальнейшем рекомендаций по совершенствованию процессов. Одним из этапов ее выполнения является сбор информации методами систематизации, сравнения, группировки, графического сопоставления и др.

Подготовка и написание курсовой работы состоит из нескольких этапов:

1. Выбор темы исследования и ее согласование с научным руководителем.

2. Планирование структуры работы и методологии психодиагностического исследования.

3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами, другими источниками и литературой, относящимися к теме курсовой работы.

4. Сбор теоретического и практического материала.

5. Обработка и анализ полученной информации с применением современных методов научного, гуманитарного и социально-гуманитарного познания.

6. Формулирование выводов, а в случае теоретического исследования - научно-обоснованной разработкой или альтернативной интерпретацией тех или иных концепций или позиций по теме работы.

7. Оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями.

Студент, не выполнивший курсовую работу в срок, имеет академическую задолженность по результатам текущего года обучения.

Курсовая работа студенту не возвращается и хранится на кафедре социологии и психологии.

## 2. ПОДГОТОВКА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### 2.1. Порядок выбора темы курсовой работы

Студентам предоставляется право выбора темы курсовых работ в пределах тематики, определяемой на кафедре. Наряду с этим студент может выбрать и иную тему для написания работы, которая в этом случае должна быть согласована с преподавателем дисциплины. Выбор темы определяется, прежде всего, личными профессиональными и научными интересами, выработавшимися за время обучения, склонностями и увлечениями студента, а также наличием материала, литературы и формулируется с учетом ее актуальности, значимости и перспективности.

Студенты могут предложить свою тему курсовой работы с учетом ранее выполненных работ и исследований по другим дисциплинам. Такая преемственность обеспечит возможность исследования интересующей проблемы с разных сторон и последовательную подготовку к написанию дипломной работы

Желательно, чтобы тема курсовой работы была ориентирована на дальнейшую ее разработку в выпускной квалификационной работе.

Название работы должно быть по возможности кратким, точным и соответствовать ее основному содержанию.

Прежде чем приступить к написанию работы, необходимо составить предварительный план исследования, определить ключевые проблемы, подлежащие изучению. Такой подход во многом облегчает определение структуры будущей работы, которая должна быть сбалансированной и иметь внутреннее единство.

Последовательность выполнения курсовой работы включает следующие этапы: выбор и обоснование темы совместно с руководителем курсовой работы; получение задания на курсовую работу; выбор методики исследования и работы над информационными источниками; составление библиографического списка литературы по теме и разработка плана курсовой работы; разработка плана-графика выполнения работы; подбор материалов в соответствии с намеченным планом, в том числе, психодиагностических и тренинговых методик для практической части; изучение и систематизация собранных материалов; представление текста работы на проверку руководителю по мере написания отдельных разделов; представление законченной работы руководителю курсовой работы для получения обратной связи; подготовка к защите курсовой работы (написание тезисов, отбор и оформление графического (иллюстративного) материала; защита курсовой работы.

В работу над темой входят поиск и сбор материала, его анализ и систематизация, обобщение, уточнение плана, структуризация работы.

Помимо предварительного плана работы необходимо составление библиографии. Подбор и изучение литературы по исследуемой теме является важным этапом. Важность предварительных библиографических поисков особенно очевидна при подборе литературы к теме, по которой накопилось большое количество публикаций по актуальным проблемам современности. В этом случае полезно овладеть основами библиографической справочной службы. Немаловажную роль при этом могут сыграть источниковедческие, историографические и библиографические обзорные статьи, разнообразные справочники, словари, энциклопедии. В числе доктринальных источников следует обратить внимание на имеющиеся учебники, учебные пособия, монографии, статьи в периодических изданиях.

Заключительный этап работы — литературное изложение результатов исследования, причем текст должен быть предварительно обсужден с руководителем, с внесением поправок по замечаниям, исправлений и пр.

## 2.2. Обязанности руководителя курсовой работы

Руководитель курсовой работы:

- оказывает помощь в окончательном формулировании темы в случае, если она не входит в перечень предлагаемых тем;
- излагает сущность проблематики, предлагаемой студенту для разработки в рамках курсовой работы;
- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к курсовым работам;
- оказывает помощь в составлении плана курсовой работы;
- осуществляет оперативное руководство курсовой работой;
- проводит регулярные консультации и собеседования со студентом в ходе подготовки и написания работы;
- оказывает студенту организационную и методическую помощь;

– консультирует студента по подготовке доклада и презентаций для защиты курсовой работы.

На этапе подготовки курсовой работы руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и оказывает помощь в подборе литературы, источников получения информации, а также определении периода, за который целесообразно собрать информацию.

В ходе выполнения работы руководитель дает рекомендации по сбору материала, разработке или подбору форм для сбора информации, методике ее обобщения, систематизации, обработки и использования в курсовой работе. На этом этапе руководитель выступает как оппонент, указывая студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и предлагает способы их устранения.

### 2.3. Организация планирования выполнения курсовой работы

Студент вместе с руководителем формирует целевое направление курсовой работы, определяет, какие вопросы должны быть проработаны, на что следует обратить особое внимание.

После окончательного формулирования темы курсовой работы студент при помощи научного руководителя разрабатывает подробный план содержания работы.

План курсовой работы отражает специфику выбранной темы. В ходе его формирования получают свое конкретное выражение общая направленность темы, перечень рассматриваемых вопросов, наименование глав, уточняется список используемой литературы, определяются объекты и предмет исследования, источники получения статистической или исходной практической информации. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение работы в целом в случае, если она имеет практическую направленность.

План составляется по форме, согласованной с руководителем, и согласовывается с руководителем по содержанию. План курсовой работы в дальнейшем может уточняться в зависимости от хода исследования проблемы, наличия литературного и фактического материала.

### 2.4. Порядок работы с источниками и литературой

Работа с источниками и литературой должна начинаться еще в процессе выбора темы. Она приобретает важнейшее значение после согласования плана курсовой работы.

Студент, как правило, подбирает необходимую литературу самостоятельно. Роль научного руководителя заключается, в основном, в рекомендациях и советах по отбору источников и видов публикаций.

При работе с источниками, в первую очередь, изучаются законы Российской Федерации, постановления Правительства РФ, другие нормативные акты, основополагающие источники.



Затем изучается научная и специальная литература по проблеме исследования, изданная в России и за рубежом. При наличии нескольких изданий по определенной проблеме целесообразно выбрать более позднее издание, отражающее окончательно сложившуюся точку зрения. Общее количество источников и литературы должно быть не менее 20, обязательно использование монографий как результата концентрированного и глубокого исследования данной проблемы.

Завершающей стадией является построение основы для анализа и сопоставления данных по проблеме исследования.

Широта и полнота изучения источников и литературы, умение выделить необходимое, главное, сопоставление и анализ различных концепций, сравнение данных, характеризующих развитие российской и зарубежной науки — важнейший показатель качества исследований студента и навыков работы с литературой.

## 2.5. Порядок сбора и обработки информации

Сбор информации является важным этапом подготовки курсовой работы. Ее качество, правильность и полнота подобранного и проанализированного материала во многом определит объективность выводов по исследуемой проблеме.

Только изучение многих (порой противоречивых) фактов или точек зрения ученых, их сопоставление и анализ позволяют выявить противоречия, закономерности, основные тенденции развития исследуемого явления или объекта, их логические взаимосвязи.

В работе студенту необходимо выявить и изложить основные тенденции изучаемых психологических процессов, явлений и состояний, подкрепить их наиболее типичными примерами, а также обосновать применяемые методы исследования.

Систематизация, анализ и обработка информации предполагают использование в курсовой работе информационных технологий. Кроме того, они развивают навыки формализации массива информации, необходимые в дальнейшем для написания выпускной квалификационной работы.

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна иметь:

- титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями университета;
- оглавление;
- введение;
- разделы (главы) и подразделы;
- заключение;
- список использованных источников и литературы;

– приложения (в случаях необходимости).

## ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общий объем курсовой работы должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала шрифтом 14 Times New Roman (включая титульный лист, лист содержания, список источников и литературы).

Приложения в общий объем работы не входят.

**ОГЛАВЛЕНИЕ** — это перечень глав и других составляющих частей курсовой работы, который приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и подглав, заключение, список использованных источников и литературы, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;

после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

Пример оформления оглавления приведен в Приложении 2

Во **ВВЕДЕНИИ** раскрывается: актуальность темы работы; объект и предмет исследования; цель и задачи исследования; гипотеза исследования; методологическая основа исследования; методы исследования; практическая значимость работы; база и выборка испытуемых; структура работы.

*Актуальность темы* — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы курсовой работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

Актуальность темы психологического исследования определяется теоретическими и практическими ее аспектами.

1. Теоретическая актуальность темы исследования характеризуется наличием проблемы в той или иной области научного знания. Например, в науке накопилось много фактов, и возникла необходимость теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению, которые бы обобщали эти факты в рамках теоретического построения. Или, наоборот, существует потребность в новых фактах, которые позволили бы расширить теорию и сферу ее применения.

2. Практическая актуальность определяется наличием практических задач в жизни общества, решение которых без дополнительных научных

исследований или разработок невозможно. Может существовать потребность в дополнении или переработке психологических теорий с целью более полного использования их как представителями других наук, так и более широкими слоями населения. Может существовать необходимость создания более эффективных психодиагностических и исследовательских методов, способных обеспечить получение новых данных, или необходимость в методах, способах, технологиях, имеющих более широкие возможности психологического воздействия в ситуациях обучения, тренировки, лечения, реабилитации и т.д.

Обоснование актуальности выбранной темы — начальный этап любого исследования. Актуальность темы отражает её важность, своевременность выполнения и перспективность применения полученных результатов. Обосновывая актуальность темы необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты какой-либо проблемы

*Объект курсовой работы* представляет собой психические явления (процессы, состояния, свойства), определенные формы поведения, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Помимо объекта выделяется также предмет изучения или те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Остальные стороны или особенности объекта остаются как бы вне поля зрения исследователя. Поскольку объект — то, что содержит противоречие, постольку предмет — это те его свойства и стороны, которые наиболее выпукло выражают данное противоречие.

Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как общее и частное. В объекте выделяется та его часть, которая служит предметом исследования, именно на него и направлено основное внимание. Именно предмет исследования определяет тему научной работы, которая обозначается на титульном листе как ее заглавие.

*Предмет курсовой работы* — это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет курсовой работы чаще всего совпадает с ее темой, либо очень близок по звучанию.

*Цель работы* — это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел, основную идею курсовой работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание курсовой работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

*Гипотеза* описывает результат, который исследователь ожидает получить. В сущности — это предположение. Гипотеза должна быть верифицируемой, то есть проверяемой (подтверждаемой). Поэтому понятия (конструкты), которые она использует, и соответствующие суждения предположительного характера должны быть достаточно четкими, конкретными и операционализируемыми. Необходимо определить экспериментальные и математико-статистические критерии, при которых исследователь может утверждать, подтвердилась гипотеза или нет. Подтверждение гипотез основывается на фактах, аргументах и логических выводах.

В психологическом исследовании гипотеза — это обоснованное предположение о структуре психологических объектов, характере связи между изучаемыми психологическими явлениями и возможных подходах к решению психологических проблем. Формулирование общей гипотезы по предмету исследования происходит на основе предварительного анализа объекта. Психологические гипотезы — предположения, сформулированные относительно психологических явлений в рамках использования тех или иных теоретических представлений. Поэтому для постановки гипотезы необходимо занять собственную теоретическую позицию, с точки зрения которой будет формулироваться гипотеза, определить основные понятия и сформулировать предположение, а затем операционализировать его. Проверка выводных гипотез возможна лишь в том случае, если все термины, в которых они формулируются, были подвергнуты эмпирической интерпретации.

Сформулируем некоторые общие требования, которым должна удовлетворять «удачная» гипотеза, подлежащая прямой эмпирической проверке.

Гипотеза не должна содержать понятий, которые не получили эмпирической интерпретации, иначе она не проверяема. Необходимо осуществить выбор прямых показателей каждой из выделенных характеристик, т.е. переход к операционным уточнениям: какими конкретными методами и техническими приемами следует (можно) зафиксировать выделенные свойства (например, удовлетворенность работой и отдельными ее составляющими).

Она не должна противоречить ранее установленным научным фактам. Иными словами, гипотеза должна быть согласована с наиболее фундаментальными, хорошо проверенными знаниями, каковыми являются принципы, законы и теории науки.

Из предыдущего правила вытекает требование простоты гипотезы. Она не должна иметь чрезмерное количество всевозможных допущений и ограничений, лучше исходить из максимально простого и общего основания.

Гипотеза должна быть принципиально проверяема при данном уровне теоретических знаний, методической оснащенности и практических возможностях исследования. Гипотеза не может быть оценена как ложная или истинная, поскольку является проблемным утверждением, можно говорить лишь о корректности или некорректности гипотезы по отношению к предмету исследования.

Гипотеза должна быть сформулирована так, чтобы в самой ее формулировке можно было найти способ ее проверки в конкретном исследовании. Это требование подводит итог всем предыдущим. Оно предполагает, что в формулировке гипотезы должны содержаться ясные, логические термины. Четко обозначенная ожидаемая связь событий, проверка предположения не должна вызывать трудностей со стороны методов и организационных возможностей в процессе проверки.

Эмпирические (или экспериментальные) гипотезы подлежат проверке путем сбора и обработки данных. Соответственно экспериментальные (эмпирические) гипотезы описываются как характеристики определенных переменных и их связи. Эти переменные должны быть операционализированы, то есть, сформулированы в терминах конкретной экспериментальной процедуры и измеряемых показателей. Всегда можно провести эксперимент (или исследование другого типа) по их непосредственной проверке.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр.

Теоретико-методологической основой исследования является выбранный теоретический подход и концепция, в русле которой собирается мыслить и действовать исследователь. Необходимо помнить, что выбор теории определяет интерпретацию собранного эмпирического материала. Он должен соотноситься между собой и согласовываться с выводами и рекомендациями в конце работы.

*Методы и методики исследования.* Возможно применение как количественных, так и качественных исследовательских методов (от 2 до 5 методов), которые в конкретных исследовательских условиях преобразуются в методики (стандартные диагностические методики могут составлять батарею от 3 до 5).

Необходимо сделать обоснование выбора методик для фиксации измеряемых показателей в соответствии с рабочей, операциональной гипотезой. То есть указать, с какой целью применялась методика в данном исследовании, почему выбор пал именно на нее. Если из методики берется часть показателей или шкал, то это тоже указывается и обосновывается.

При описании исследовательского инструментария обязательны ссылки на первоисточники: где и кем методика была предложена и где она изложена достаточно подробно, кем была апробирована и адаптирована. Источник заносится в список литературы и обязательно на него делается ссылка.

Любое эмпирическое исследование или эксперимент, который проводится исследователем, должен быть воспроизводим другим экспериментатором. Поэтому описание метода и методик исследования должно быть достаточно детальным (особенно если методика разработана или модифицирована автором курсовой работы).

Часто применяемые и использованные в совершенно стандартном виде методики можно подробно не описывать.

#### *База и выборка испытуемых.*

Характеризуя выборку, надо указать, чем обусловлен выбор именно этих испытуемых; количество испытуемых; их характеристика по полу, возрасту, образованию, состоянию здоровья, профессиональной принадлежности, количество групп (в эксперименте) и другим, важным для вашего исследования особенностям. Важно отметить и различия между группами испытуемых, если планируется выделение групп. Принято записывать «В выборочную совокупность вошли...» или «Выборка испытуемых состоит из...». Здесь же можно указать из какой генеральной совокупности была произведена выборка (на базе какого учреждения был произведен сбор эмпирических данных).

Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели КР. Здесь же дается характеристика источников получения информации — опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки КР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

*Практическая значимость работы.* В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в курсовой работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике.

В курсовых работах, представляющих теоретическое исследование, можно изложить исторические аспекты проблемы (явления); охарактеризовать степень ее изученности; изложить и сопоставить дискуссионные вопросы по теме исследования и альтернативные взгляды разных авторов, уточнить формулировки (понятийный аппарат); рассмотреть

существующие методические подходы к анализу данной проблемы. Необходимо при этом не просто пересказать существующие точки зрения на сущность данного явления или методологические основы, а творчески осмыслив и проанализировав их, обосновать в результате собственную позицию, аргументировать ценность результатов исследования, возможность их использования в практической деятельности.

При цитировании источников и литературы по тексту работы внизу страницы делается подстрочная ссылка (с указанием автора, названия, издательства, года издания и номера страницы цитаты, приводимого рисунка и т.п.).

*Первая глава* раскрывает теоретический анализ выбранной проблематики, при этом формируется в виде подглав, выстроенных в определенной логике изложения.

*Вторая глава* раскрывает эмпирическую часть исследовательской работы автора и содержит подглавы, описывающие особенности и этапы исследовательской деятельности автора работы, специфику выборки исследования, анализ полученных результатов, интерпретацию и выводы. В определенных случаях допускается выделение отдельной главы, в случае если автор курсовой работы проводил психокоррекционную, формирующую работу в процессе изучения психологического явления или процесса и разрабатывал конкретные рекомендации для внедрения в практическую деятельность.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ** посвящено изложению основных результатов выполненной работы. В нем следует в концентрированном виде изложить итог решения тех задач, которые были поставлены в курсовой работе, обобщить ранее сформулированные выводы и сделать общий вывод. В курсовой работе теоретической направленности следует также охарактеризовать научную ценность результатов работы, указать перспективы дальнейшей разработки темы.

Объем заключения составляет примерно 2-3 страницы.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ** включает источники и литературу, которыми пользовался автор при изучении темы и написании курсовой работы.

Список имеет следующую структуру с обязательным заголовком для каждого раздела (см. приложение 3).

**ПРИЛОЖЕНИЯ** содержат текстовые документы, графики, диаграммы, схемы, карты, таблицы, а также расчеты, выполненные с применением вычислительной техники. Они служат для иллюстрации отдельных положений исследуемой проблемы.

Приложения помещают после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте.

## 4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

### Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают, как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. –



абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

*Пример.* Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.

### Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

### Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

### Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным,

кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

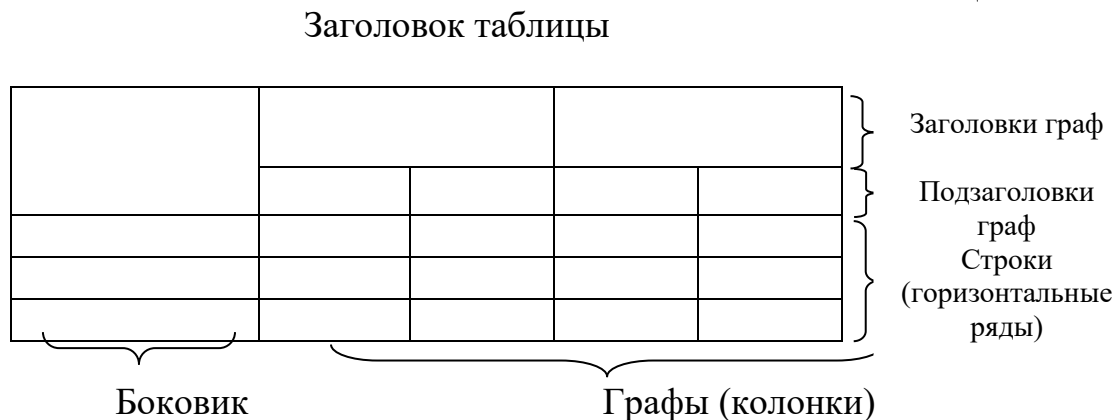


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

**Пример**

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

**Пример**

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы**

**на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

#### ***Пример***

Источник: Песоцкая Е. В. Система гуманитарных наук: основания и проблемы. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисовочный текст), который помещается под рисунком.

***Рисунки***, за исключением помещенных в приложениях, ***нумеруют*** последовательно ***арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)***. Таким образом, номер рисунка должен состоять ***только из двух цифр***: номер раздела и порядковый номер рисунка.

#### ***Пример***

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

#### ***Пример***

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

## Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, *начиная с искомой величины*. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем *без всяких знаков препинания* начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

**Формулы**, за исключением помещенных в приложение, *должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)*. Номер формулы состоит *только из двух цифр*: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

### Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

### Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где  $Q$  – оптимальный размер заказа, шт.;

$A$  – стоимость подачи одного заказа, р.;

$S$  – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

$I$  – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

**Расчет** по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

## Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

*Внутритекстовые ссылки.* Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

***Пример***

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

***Пример***

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

*Подстрочные ссылки.* Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

***Пример ссылки на статью:***

<sup>1</sup>Шарин В. Подходы к решению проблемы смысла в системе значения // Человек. 2012. № 12. С. 15–17.

***Пример ссылки на книгу:***

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

**Пример**

<sup>1</sup>Луков В. А. Социальное пространство. М., 2003. С. 193.

<sup>2</sup>Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

**Пример**

<sup>1</sup>Зайончковская Ж. А. Методология анализа социального пространства // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

<sup>2</sup>Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

***В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.***

### **Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

### ***Пример***

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

### ***Пример***

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

### ***Пример***

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист

## 5. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная студентом курсовая работа сдается на кафедру социологии и психологии в сроки, отведенные для оформления обратной связи руководителем курсовой работы и формирования соответствующей оценки. Окончательная оценка дается после защиты КР. Если работа требует доработки, то она возвращается студенту и должна быть переработана студентом в соответствии с замечаниями и вновь представлена на кафедру.

Курсовая работа, подготовленная без соблюдения правил, изложенных в рекомендациях к подготовке, оформлению и выполнению курсовых работ, к оцениванию не допускается.

В ходе защиты курсовой работы задача студента — показать углубленное понимание вопросов конкретной темы, хорошее владение материалом по теме.

Процедура защиты включает следующие этапы:

- сообщение студента об основном содержании работы;
- ответы студента на вопросы.

Студент должен тщательно подготовиться к защите курсовой работы. Общая схема доклада-сообщения (на 5-7 минут):

- следует дать краткое обоснование темы, показать ее актуальность;
- указать, какова цель работы;
- раскрыть, какие результаты достигнуты в ходе исследования и что сделано лично студентом;
- изложить вытекающие из проведенного исследования основные выводы.

Доклад по курсовой работе необходимо выполнить в виде устного сообщения.





**Пример оглавления**

ОГЛАВЛЕНИЕ	
ВВЕДЕНИЕ .....	3
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ЛИЧНОСТИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КАЧЕСТВ ВОЕННОСЛУЖАЩИХ .....	13
1.1. «Представление» как категория в современной психологической науке....	13
1.2. Образ военного .....	19
1.3. Специфика деятельности лиц, находящихся на военной службе: психологический компонент .....	27
2. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ СЕМАНТИЧЕСКОЙ СТРУКТУРЫ ПРЕДСТАВЛЕНИЙ О ВОЕННОСЛУЖАЩЕМ ЛИЦЕ.....	37
2.1. Методы и организация эмпирического исследования .....	45
2.2. Анализ и интерпретация результатов эмпирического исследования.....	52
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	59
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методика семантического дифференциала .....	66

### Пример оформления списка использованных источников

#### СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Гуманитарное знание в ценностных проявлениях [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.
11. Пул М. Герменевтика ценностей / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

## Критерии оценивания курсовой работы

Характеристики работы		Макс. Балл
<b>1. Оценка работы по формальным критериям</b>		
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования)	5
1.2.	Качество оформления	10
<b>Всего баллов</b>		<b>15</b>
<b>1. Оценка работы по содержанию</b>		
2.1.	Обоснование актуальности исследуемой проблемы	5
2.2.	Разработка методологического аппарата (согласованность цели, объекта, предмета, гипотез и задач исследования)	5
2.3.	Содержательность проведенного теоретического анализа проблемы	10
2.4.	Адекватность используемых методик исследования целям и задачам	5
2.5.	Корректность применения методов математической статистики	10
2.6.	Качество интерпретации полученных результатов и обоснованность сформулированных выводов	10
2.7.	Практическая значимость проведенного исследования	10
2.8.	Логическая стройность исследования (согласованность теоретической и эмпирической глав)	5
2.9.	Неучтенные достоинства работы	5
<b>Всего баллов</b>		<b>65</b>
<b>2. Оценка процедуры защиты</b>		
3.1.	Качество защиты (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	10
3.2.	Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	10
<b>Всего баллов</b>		<b>20</b>
<b>Итого</b>		<b>100</b>

### **Общие критерии оценки курсовой работы.**

Курсовая работа оценивается по 100-балльной шкале. Итоговая оценка соответствует общепринятой в университете системе рейтинговой оценки, т. е.:

- отлично — 91–100 баллов;
- хорошо — 71–90 баллов;
- удовлетворительно — 41–70 баллов;
- неудовлетворительно — 0–40 баллов.

Оценка за курсовую работу заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента.

## **Тематика курсовых работ по дисциплине «Профессиональная психодиагностика»**

Темы могут быть конкретизированы и быть связаны с одним из аспектов решаемой проблемы (по согласованию с руководителем курсовой работы).

- Стереотипы в деятельности сотрудников правоохранительных органов.
- Семантическая оценка представлений о профессионале, сотруднике, работе.
- Анализ структуры профессиональной деятельности руководителя организации.
- Психологическая совместимость в коллективе и особенности эмоционально-волевой саморегуляции личности.
- Психологические особенности личности сотрудника правоохранительных органов.
- Успешность социально-психологической адаптации в организациях с разным типом корпоративной культуры.
- Факторы корпоративной идентичности сотрудников.
- Особенности профессионального самоопределения у лиц с различными типами монетарного поведения.
- Кросс-культурные исследования экономического поведения. Психологическая структура социального капитала.
- Методика оценки социального капитала в организации.
- Психологический анализ методов мотивации и стимулирования персонала в организации.
- Принятие решения в различных видах трудовой деятельности.
- Особенности профессионального становления психолога.
- Удовлетворенность трудом и особенности мотивационной сферы личности.
- Зависимость стиля руководства от личностных особенностей управления.
- Личность как субъект ролевого экономического поведения.
- Исследование мотивов уплаты/неуплаты налогов.
- Торговая марка и психологическое содержание бренда.
- Самооценка личности и ее связь с экономической направленностью.
- Психологическая совместимость в коллективе и эмоциональное выгорание сотрудников.
- Отношение к собственности как фактор формирования самооценки.
- Самосознание личности и его компоненты.
- Активизация инновационного потенциала личности.