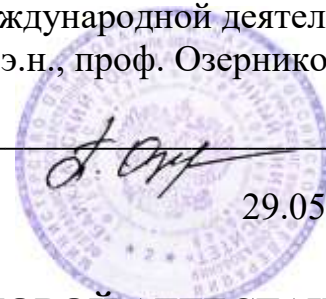


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и международной деятельности
д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.



29.05.2015г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2015

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.05.01
Правовое обеспечение национальной безопасности.

Авторы Е.Б. Микова, Егоров Ю.Н., Самсонов В.А., Чуксина В.В., Микова
Е.Б.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
правового обеспечения национальной безопасности

Заведующий кафедрой В.В. Чуксина

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2016

Дата актуализации рабочей программы: 19.01.2017

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2017

Дата актуализации рабочей программы: 29.06.2018

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	знать основные положения теории и практики реализации норм конституционного и административного права	Уметь анализировать место и роль культуры в жизни человека и общества	Владеть навыками философского анализа личных и общественных проблем
ОК-2 Способность анализировать основные этапы и закономерности	знание важнейших фактов, событий, тенденций истории России	Уметь определять и классифицировать риски, вызовы и угрозы национальной	владение историческими методами анализа политических,

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма		безопасности России	экономических, социальных явлений и процессов
ОК-3 способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах	знать особенности политических, социальных и экономических процессов в зарубежных странах, их регламентацию в нормативно-правовых актах и особенности толкования данных норм	умение и способность уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия через понимание сущности политических, экономических и социальных процессов	осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах с целью их толкования
ОК-4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета	этические и нравственные основы формирования антикоррупционного поведения сотрудников правоохранительных органов;	давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональн	навыками поведения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета.
ОК-5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности	знать технологии цивилизованного взаимодействия	уметь предупреждать появление нежелательных конфликтов	владеть навыками позитивного влияния на партнеров и успешного ведения переговоров
ОК-6 способностью	Знать основные	уметь	Владеть навыками

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния	категории социальной психологии, социально-психологические особенности личности и группы; знать структуру психологической устойчивости личности, структуру коммуникативной и конфликтологической компетентности, методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния, в совместной деятельности	аргументированно и грамотно излагать собственную точку зрения в любых ситуациях	эффективного общения, оптимизации и организации собственной и совместной деятельности, навыками управления эмоциональными состояниями, навыками проявления психологической устойчивости в сложных экстремальных условиях, владеть методами эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (в общении, в конфликтах, в профессиональной деятельности)
ОК-7 способностью к логическому мышлению, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии	знать основные логические понятия и категории	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	владеть навыками логического анализа и оценки высказываний в структуре рассуждений и доказательств
ОК-8 способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения	Правильно строить ответ на вопрос	уметь на основе имеющихся знаний принять правильное решение	владеть методикой принятия правильного решения в стрессовой ситуации
ОК-9 способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни	основы здорового образа жизни, способы самоконтроля за состоянием здоровья	формировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки ее на здоровый образ жизни	навыками поддержания должного уровня физической подготовленности, необходимого для обеспечения социальной

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
			активности и полноценной профессиональной деятельности
ОК-10 способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке	знать действующие реквизитные требования, предъявляемые к оформлению различных видов юридических документов;	уметь правильно толковать отдельные нормы и нормативные правовые акты, опираясь на знание юридических, логических, лингвистических и иных способов интерпретации;	владеть навыками письменной юридической речи;
ОК-11 способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков	знать методики анализа возможностей и адаптации меняющимся профессиональным и социокультурным условиям.	уметь самостоятельно собирать и обрабатывать материал для повышения профессионального уровня	иметь навык пользоваться методикой сбора и обработки информации в целях повышения профессиональных навыков;
ОК-12 способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации	Знать технологию работы в интернете для решения профессиональных задач	Уметь применять информационно-коммуникационные технологии для создания документов	Владеть приемами поиска информации в интернете для решения профессиональных задач
ОПК-1 Способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки	Знать роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом	Уметь анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения с общетеоретических позиций	Владеть навыками общетеоретического анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ОПК-2 Способность реализовывать нормы материального и процессуального права,	знать содержание коллизионных норм основополагающих российских внутринациональных	применять полученные в результате освоения дисциплины теоретические знания	владеть компаративистскими навыками

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности	нормативных актов	в практической или дальнейшей научной деятельности	
ПК-1 способностью разрабатывать нормативные правовые акты	знать основные средства, способы и правила правотворческой, правоинтерпретационной и правоприменительной техники;	уметь анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и вырабатывать различные варианты решений;	владеть навыками разработки проектов нормативных и индивидуальных правовых актов;
ПК-2 Способность юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	Знать нормативные правовые акты, их виды, иерархию	Уметь самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и специальной литературой.	Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства
ПК-3 способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	знать основные виды самостоятельной работы с участием и без участия преподавателя	Разделять различные виды процессуальных документов, выносимых судьями и судами, основания их вынесения	владеть навыками участия в научных дискуссиях и формами самостоятельной работы
ПК-4 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	содержание основных логических категорий, законов и их значение	Самостоятельно работать с нормативными правовыми актами и специальной литературой.	анализа процессуальных действий и процессуальных отношений
ПК-5 способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	знать виды процессуальных документов по уголовным делам, а также требования, предъявляемые к ним	уметь применять закон при составлении процессуальных документов по уголовным делам	Владеть навыками определения и решения практических проблем обеспечения прав личности в уголовном судопроизводстве
ПК-6 способность квалифицированно толковать	Знать актуальные проблемы правового регулирования и	Уметь анализировать и толковать юридические нормы с	Владеть приемами первичной обработки правовой

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
нормативные правовые акты	основные тенденции развития современного законодательства РФ	опорой на категории теории государства и права	информации, уяснять и разъяснять смысл правовой нормы
ПК-7 Способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	знать основы правовой экспертизы нормативных правовых актов	уметь анализировать нормативно-правовые акты на предмет выявления положений, способствующих созданию условий для коррупционного поведения	Владеть навыками работы с правовыми документами
ПК-8 Способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать основы правового положения личности; становление и развитие института гражданства Российской Федерации, содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; способы защиты прав и свобод личности	использовать полученные знания в правоприменительной практике;	навыки принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина
ПК-9 Способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	знать закономерности развития государственного управления	уметь анализировать и обобщать правоприменительную практику	навыками применения мер обеспечения производства об административных правонарушениях
ПК-10 Способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-	знать сущность и назначение российского уголовного судопроизводства	уметь правильно толковать и применять нормы уголовно-процессуального законодательства	иметь навык формулирования следственных версий, владеет методикой их проверки и тактическими приемами производства отдельных следственных действий

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений			
ПК-11 способность реализовывать мероприятия по получению юридически-значимой информации, анализировать, проверять и оценивать ее, использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Уметь оперировать специальными понятиями и категориями	Владеть методами поиска и анализа необходимых правовых актов, регулирующих правоотношения, связанные с борьбой с незаконным оборотом наркотиков и предупреждением наркотизма, владение навыками работы с соответствующими правовыми актами
ПК-12 способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	мер противодействия коррупции	- анализировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности;	владеть методикой реализации правовых норм в своей профессиональной деятельности.
ПК-13 Способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	знать правила оформления собственных заключений студента	уметь составлять собственные заключения	владеть методикой корректного изложения собственных мыслей
ПК-14 способность осуществлять действия по силовому пресечению	понимать сущность применения силового принуждения	уметь выявлять необходимость применения силового принуждения	навыки четко понимать ситуации, требующие применения силового

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов			принуждения
ПК-15 способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы	знать психологические закономерности и механизмы становления правосознания и его деформации	уметь правильно применять научно обоснованные рекомендации юридической психологии в решении повседневных профессиональных задач юриста	владеть навыками психологического анализа ситуаций, возникающих в процессе юридической деятельности, и эффективного использования результатов такого анализа в решении практических задач профессиональной деятельности юриста
ПК-16 способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	порядок организации и обеспечения режима секретности	контролировать эффективность мер защиты	методами формирования требований по защите информации
ПК-17 способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах,	знать современное состояние среды обитания и идентификацию негативных факторов среды обитания	уметь оценивать химическую и радиоактивную обстановку на объекте экономики при техногенных авариях	

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач			
ПК-18 способностью принимать оптимальные управленческие решения	знать о необходимости унифицированного выполнения однородных заданий	уметь подходить к выполнению работы в небольших группах шаблонно	применять методику работы к небольшим коллективам для достижения одноплановых целей
ПК-19 способностью организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	общие принципы работы в малых группах	работать в малом коллективе	получать результаты при работе в малых группах
ПК-20 способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	психологические основы эффективного правотворчества	уметь свободно оперировать основными понятиями и категориями современного права	анализа и поиска судебной практики
ПК-21 способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	знает методику проведения прикладных исследований	уметь применять методы проведения прикладных научных исследований	владеть методикой применения методов проведения прикладных научных исследований
ПК-22 способность обобщать и формулировать	знать правила формирования выводов	уметь точно, емко формулировать выводы	владеть навыком оформления выводов по параграфу, главе,

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам исследований			работе в целом
ПК-23 способность преподавать юридические дисциплины (модули) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	знать методику осуществления образовательной деятельности	уметь анализировать методики осуществления образовательной деятельности	владеть навыками обращения студентов в образовательной среде
ПК-24 способность осуществлять правовое воспитание	знать сущность правового воспитания	уметь понимать важность правового воспитания в своей профессиональной деятельности	владеть методикой осуществление правового воспитания через профессиональную деятельность
ПСК-1 способность оказывать квалифицированную юридическую помощь физическим и юридическим лицам в целях защиты их прав, свобод и интересов, обеспечивать доступ к правосудию	Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина	анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	навыками работы с правовыми документами
ПСК-2 Способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению организованной преступности	-значение понятия теневой экономики, иметь представление о законах функционирования рынка товаров и услуг, понимать механизмы детерминации социальных явлений;	-на основе научного мировоззрения оценивать явления и процессы, связанные с организованной преступностью и мерами воздействия на нее;	-навыками анализа различных экономических, политических, правовых и иных социальных фактов и явлений;

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде предварительно проверяется обучающимся на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» согласно Инструкции по предварительной проверке работы на плагиат (см. Приложение 7).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР.

ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Защита прав человека в условиях вооруженных конфликтов
- 2) Международное сотрудничество в борьбе с терроризмом (варианты: киберпреступлениями, торговлей людьми и т.п.)
- 3) Порядок прохождения военной службы в России
- 4) Порядок прохождения службы в органах внутренних дел России
- 5) Порядок прохождения службы в органах государственной безопасности России
- 6) Понятие убийства по российскому уголовному праву (ч. 1 ст. 105 УК России). Квалифицированные виды убийства (ч. 2. ст. 105 УК России).
- 7) Убийство матерью новорожденного ребенка.
- 8) Убийство, совершенное в состоянии аффекта.
- 9) Убийство, совершенное при превышения пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
- 10) Причинение смерти по неосторожности. Отличие данного состава от убийства.
- 11) Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью. Квалифицированные виды этого преступления.
- 12) Умышленное причинение тяжкого вреда здоровью, повлекшего смерть потерпевшего. Отличие данного состава от убийства и причинения смерти по неосторожности.
- 13) Умышленное причинение средней тяжести вреда здоровью. Квалифицированные виды этого преступления.
- 14) Умышленное причинение легкого вреда здоровью.
- 15) Побои. Истязание. Квалифицированные виды этого преступления. Проблемы отграничения.
- 16) Заражение венерической болезнью. Заражение ВИЧ-инфекцией и его виды.
- 17) Угроза убийством или причинением тяжкого вреда здоровью.
- 18) Незаконное производство искусственного прерывания беременности.
- 19) Оставление в опасности.
- 20) Похищение человека. Квалифицированные виды этого преступления. Условия освобождения от уголовной ответственности.
- 21) Незаконное лишение свободы. Квалифицированные виды этого преступления.
- 22) Торговля людьми. Квалифицированные виды этого преступления.
- 23) Использование рабского труда. Квалифицированные виды этого преступления.
- 24) Клевета. Квалифицированные виды этого преступления.
- 25) Изнасилование. Квалифицированные виды этого преступления.
- 26) Насильственные действия сексуального характера. Квалифицированные виды этого преступления.
- 27) Понуждение к действиям сексуального характера.
- 28) Половое сношение и иные действия сексуального характера с лицом, не достигшим шестнадцатилетнего возраста.

- 29) Развратные действия.
- 30) Нарушение тайны переписки, телефонных переговоров, телеграфных или иных сообщений.
- 31) Нарушение неприкосновенности жилища.
- 32) Нарушение неприкосновенности частной жизни.
- 33) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение преступления. Квалифицированные виды этого преступления.
- 34) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение антиобщественных действий. Квалифицированные виды этого преступления.
- 35) Понятие хищения и его признаки.
- 36) Кража, ее понятие и признаки. Квалифицированные виды этого преступления.
- 37) Мошенничество, его понятие и признаки. Квалифицированные виды этого преступления. Отличие мошенничества от кражи.
- 38) Присвоение и растрата как формы хищения, их понятие и признаки. Квалифицированные виды этих форм хищения.
- 39) Грабеж, его понятие и признаки. Квалифицированные виды этого преступления. Отличие грабежа от кражи
- 40) Разбой, его понятие и признаки. Квалифицированные виды этого преступления. Отличие разбоя от грабежа.
- 41) Хищение предметов, имеющих особую ценность.
- 42) Вымогательство, его понятие и признаки. Квалифицированные виды этого преступления, отличие вымогательства от разбоя.
- 43) Причинение имущественного ущерба путем обмана или злоупотребления доверием. Отличие от мошенничества.
- 44) Неправомерное завладение автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
- 45) Уничтожение или повреждение чужого имущества (ст. ст. 167, 168 УК России).
- 46) Незаконное предпринимательство.
- 47) Незаконная банковская деятельность.
- 48) Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенного незаконным путем (ст. ст. 174, 174.1 УК России).
- 49) Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем.
- 50) Преступления в области кредитных отношений.
- 51) Принуждение к совершению сделки или отказу от ее совершения.
- 52) Изготовление или сбыт поддельных денег или ценных бумаг.
- 53) Незаконный оборот драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга. Квалифицированные виды этого преступления.
- 54) Налоговые преступления.
- 55) Злоупотребление полномочиями (ст. 201 УК России).
- 56) Терроризм (ст. 205 УК России). Квалифицированные виды этого преступления.

- 57) Захват заложника. Квалифицированные виды этого преступления. Отграничение от похищения человека (ст. 126 УК России) и незаконного лишения свободы (ст. 127 УК России).
- 58) Бандитизм. Квалифицированные виды этого преступления.
- 59) Хулиганство. Квалифицированные виды этого преступления.
- 60) Незаконный оборот оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств. Особенности освобождения от уголовной ответственности.
- 61) Хищение либо вымогательство оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.
- 62) Незаконный оборот наркотических средств или психотропных веществ (ст.ст. 228, 228.1, 228.2 УК России). Основания для освобождения от уголовной ответственности.
- 63) Хищение либо вымогательство наркотических средств или психотропных веществ.
- 64) Склонение к потреблению наркотических средств или психотропных веществ.
- 65) Уголовно-правовая характеристика преступлений связанных с организацией и занятием проституцией (ст.ст. 240, 241 УК России).
- 66) Незаконная охота. Квалифицированные виды этого преступления.
- 67) Нарушение правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств. Квалифицированные виды этого преступления.
- 68) Неправомерный доступ к компьютерной информации. Квалифицированные виды этого преступления.
- 69) Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ. Квалифицированные виды этого преступления.
- 70) Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, или их сети. Квалифицированные виды этого преступления.
- 71) Государственная измена. Условия освобождения от уголовной ответственности.
- 72) Шпионаж. Квалифицированные виды этого преступления.
- 73) Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства (ст. 282 УК России). Квалифицированные виды этого преступления.
- 74) Разглашение государственной тайны. Квалифицированные виды этого преступления.
- 75) Понятие и признаки должностного лица.
- 76) Злоупотребление должностными полномочиями.
- 77) Уголовная ответственность должностных лиц за нецелевое использование средств ст.ст. 285.1, 285.2 УК России).
- 78) Превышение должностных полномочий. Квалифицированные виды этого преступления.
- 79) Получение взятки. Квалифицированные виды этого преступления.
- 80) Дача взятки. Условия освобождения от уголовной ответственности.

- 81) Посягательство на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
- 82) Уголовная ответственность за принуждение к даче показаний (ст. 302 УК России). Квалифицированные виды этого преступления.
- 83) Заведомо ложный донос. Заведомо ложное показание, заключение эксперта, специалиста или неправильный перевод (ст.ст. 306, 307 УК России).
- 84) Побег из места лишения свободы, из-под ареста, или из-под стражи. Квалифицированные виды этого преступления.
- 85) Уголовная ответственность за укрывательство преступлений (ст. 316 УК России). Особенности освобождения от уголовной ответственности.
- 86) Посягательство на жизнь сотрудника правоохранительного органа.
- 87) Применение насилия в отношении представителя власти. Квалифицированные виды этого преступления.
- 88) Оскорбление представителя власти.
- 89) Дезорганизация нормальной деятельности учреждений, обеспечивающих изоляцию от общества. Квалифицированные виды этого преступления.
- 90) Подделка, изготовление или сбыт поддельных документов, государственных наград, штампов, печатей, бланков. Квалифицированные виды этого преступления.
- 91) Общая характеристика преступлений против военной службы.
- 92) Общая характеристика преступлений против мира и безопасности человечества.
- 93) Система международного уголовного права.
- 94) Проблемы имплементации международных норм по борьбе с пытками в правовой системе РФ.
- 95) Преступления против человечности в международном уголовном праве.
- 96) Иммунитеты высших должностных лиц и их уголовное преследование за международные преступления.
- 97) Российское право и международные стандарты об исполнении наказаний осужденных без изоляции от общества.
- 98) Проблема вины как признака международного правонарушения.
- 99) Институт ответственности в международном праве.
- 100) Уголовные преступления международного характера: международно-правовой и национальный аспекты.
- 101) Основные направления борьбы с коррупцией в государственных органах управления на основе анализа международного опыта
- 102) Основные тенденции организованной преступности в России
- 103) Уголовно-правовые и уголовно-процессуальные проблемы борьбы с организованной преступностью в современных условиях
- 104) Понятие и сущность оперативно-розыскной деятельности
- 105) Субъекты оперативно-розыскной деятельности
- 106) Уголовно-правовая характеристика «простого» убийства
- 107) Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного с особой жестокостью

- 108) Уголовно-правовая характеристика убийства из корыстных побуждений или по найму
- 109) Уголовно-правовая характеристика убийства, сопряженного с разбоем, вымогательством или бандитизмом
- 110) Уголовно-правовая характеристика убийства матерью новорожденного ребенка.
- 111) Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного в состоянии аффекта.
- 112) Уголовно-правовая характеристика убийства, совершенного при превышении пределов необходимой обороны либо при превышении мер, необходимых для задержания лица, совершившего преступление.
- 113) Уголовно-правовая характеристика причинения смерти по неосторожности.
- 114) Уголовно-правовая характеристика доведения до самоубийства.
- 115) Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения тяжкого вреда здоровью.
- 116) Уголовно-правовая характеристика умышленного причинения вреда средней тяжести или легкого вреда здоровью.
- 117) Уголовно-правовая характеристика побоев и истязания.
- 118) Уголовно-правовая характеристика заражения венерической болезнью и ВИЧ-инфекцией
- 119) Уголовно-правовая характеристика незаконного проведения искусственного прерывания беременности
- 120) Уголовно-правовая характеристика неоказания помощи больному и оставления в опасности
- 121) Уголовно-правовая характеристика похищения человека и незаконного лишения свободы
- 122) Уголовно-правовая характеристика торговли людьми.
- 123) Уголовно-правовая характеристика клеветы и оскорбления
- 124) Уголовно-правовая характеристика изнасилования.
- 125) Уголовно-правовая характеристика насильственных действий сексуального характера.
- 126) Уголовно-правовая характеристика неприкосновенности частной жизни.
- 127) Уголовно-правовая характеристика нарушения тайны переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных или иных сообщений.
- 128) Уголовно-правовая характеристика нарушения правил охраны труда.
- 129) Уголовно-правовая характеристика невыплаты заработной платы, пенсий, стипендий, пособий и иных выплат.
- 130) Уголовно-правовая характеристика вовлечения несовершеннолетнего в совершение преступления и антиобщественных действий
- 131) Уголовно-правовая характеристика подмены ребенка.
- 132) Уголовно-правовая характеристика неисполнения обязанностей по воспитанию несовершеннолетнего; неуплаты средств на содержание детей или нетрудоспособных родителей.
- 133) Уголовно-правовая характеристика кражи.

- 134) Уголовно-правовая характеристика грабежа.
- 135) Уголовно-правовая характеристика разбоя.
- 136) Уголовно-правовая характеристика присвоения или растраты.
- 137) Уголовно-правовая характеристика мошенничества.
- 138) Уголовно-правовая характеристика хищения предметов, имеющих особую ценность.
- 139) Уголовно-правовая характеристика вымогательства.
- 140) Уголовно-правовая характеристика неправомерного завладения автомобилем или иным транспортным средством без цели хищения.
- 141) Уголовно-правовая характеристика уничтожения или повреждения имущества (умышленно или по неосторожности)
- 142) Уголовно-правовая характеристика воспрепятствованию законной предпринимательской или иной деятельности
- 143) Уголовно-правовая характеристика незаконного предпринимательства
- 144) Уголовно-правовая характеристика легализации (отмывания) денежных средств или иного имущества, приобретенных преступным путем.
- 145) Уголовно-правовая характеристика незаконного получения кредита.
- 146) Уголовно-правовая характеристика изготовления, хранения, перевозки или сбыта поддельных денег или ценных бумаг.
- 147) Уголовно-правовая характеристика незаконного оборота драгоценных металлов, природных драгоценных камней или жемчуга.
- 148) Уголовно-правовая характеристика криминальных банкротств: виды, юридическая характеристика.
- 149) Уголовно-правовая характеристика уклонения от уплаты налогов и (или) сборов с физического лица.
- 150) Уголовно-правовая характеристика уклонения от уплаты налогов и (или) сборов с организаций.
- 151) Уголовно-правовая характеристика злоупотребления полномочиями
- 152) Уголовно-правовая характеристика коммерческого подкупа.
- 153) Уголовно-правовая характеристика террористического акта.
- 154) Уголовно-правовая характеристика захвата заложника.
- 155) Уголовно-правовая характеристика угона воздушного судна или водного транспорта либо железнодорожного подвижного состава.
- 156) Уголовно-правовая характеристика бандитизма.
- 157) Уголовно-правовая характеристика организации преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней)
- 158) Уголовно-правовая характеристика хулиганства и вандализма.
- 159) Уголовно-правовая характеристика приведения в негодность объектов жизнеобеспечения.
- 160) Уголовно-правовая характеристика нарушения правил пожарной безопасности
- 161) Уголовно-правовая характеристика незаконного приобретения, передачи, сбыта, хранения, перевозки или ношения оружия, боеприпасов, взрывчатых веществ или взрывных устройств.
- 162) Уголовно-правовая характеристика незаконного изготовления оружия.

- 163) Уголовно-правовая характеристика незаконного приобретения, хранения, перевозки, изготовления, переработки наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконного приобретения, хранения, перевозки растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
- 164) Уголовно-правовая характеристика незаконного производство, сбыта или пересылки наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов, а также незаконного сбыта или пересылки растений, содержащих наркотические средства или психотропные вещества, либо их частей, содержащих наркотические средства или психотропные вещества.
- 165) Уголовно-правовая характеристика склонения к потреблению наркотических средств или психотропных веществ.
- 166) Уголовно-правовая характеристика вовлечения в занятие проституцией.
- 167) Уголовно-правовая характеристика незаконного изготовления и оборота порнографических материалов или предметов.
- 168) Уголовно-правовая характеристика жестокого обращения с животными.
- 169) Уголовно-правовая характеристика нарушения правил охраны окружающей среды при производстве работ.
- 170) Уголовно-правовая характеристика незаконной добычи (вылова) водных биологических ресурсов.
- 171) Уголовно-правовая характеристика незаконной охоты.
- 172) Уголовно-правовая характеристика незаконной рубки лесных насаждений. Уничтожение или повреждение лесных насаждений.
- 173) Уголовно-правовая характеристика нарушения правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного, воздушного, морского и внутреннего водного транспорта и метрополитена
- 174) Уголовно-правовая характеристика нарушения правил дорожного движения и эксплуатации транспортных средств.
- 175) Уголовно-правовая характеристика создания, использования и распространения вредоносных компьютерных программ
- 176) Уголовно-правовая характеристика государственной измены.
- 177) Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
- 178) Уголовно-правовая характеристика посягательства на жизнь государственного или общественного деятеля.
- 179) Уголовно-правовая характеристика публичных призывов к осуществлению экстремисткой деятельности.
- 180) Уголовно-правовая характеристика злоупотребления должностными полномочиями.
- 181) Уголовно-правовая характеристика получение взятки.
- 182) Уголовно-правовая характеристика дачи взятки. Посредничество во взяточничестве
- 183) Уголовно-правовая характеристика халатности.
- 184) Уголовно-правовая характеристика воспрепятствованию осуществления правосудия и производства предварительного расследования.

- 185) Уголовно-правовая характеристика посягательства на жизнь лица, осуществляющего правосудие или предварительное расследование.
- 186) Уголовно-правовая характеристика привлечения заведомо невиновного к уголовной ответственности. Незаконное освобождение от уголовной ответственности.
- 187) Уголовно-правовая характеристика незаконного задержания, заключения под стражу или содержания под стражей.
- 188) Уголовно-правовая характеристика принуждения к даче показаний.
- 189) Уголовно-правовая характеристика провокации взятки или коммерческого подкупа.
- 190) Уголовно-правовая характеристика заведомо ложных показаний, заключения эксперта, специалиста или неправильный перевод.
- 191) Уголовно-правовая характеристика побега из места лишения свободы, из-под ареста или из-под стражи.
- 192) Уголовно-правовая характеристика укрывательства преступлений.
- 193) Уголовно-правовая характеристика посягательства на жизнь сотрудника правоохранительного органа.
- 194) Уголовно-правовая характеристика самоуправства.
- 195) Уголовно-правовая характеристика самовольного оставления части или места службы. Дезертирство.
- 196) Уголовно-правовая характеристика планирования, подготовки, развязывания или ведение агрессивной войны.
- 197) Уголовно-правовая характеристика акта международного терроризма

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Оценка работы по формальным критериям		
Использование литературы	до 5	ОК-11, ПК-2, ПК-6, ПК-11, ПК-20
Качество оформления ВКР	до 2	ОК-10, ПК-16
Подготовительный этап выполнения ВКР	до 5	ОК-6, ОК-9, ПК-18, ПК-19, ПК-23
Всего баллов	до 12	

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
2. Оценка работы по содержанию		
Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	до 4	ОК-1, ПК-8, ПК-9, ПК-12
Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	до 5	ОК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-3, ПК-13
Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава)	до 7	ПК-4, ПК-7, ПК-10, ПК-14, ПК-22, ПСК-1, ПСК-2
Самостоятельный вклад автора в ВКР (наличие самостоятельно разработанных методик, подходов, прогнозов, исследовательских результатов и т.п.)	до 2	ПК-1, ПК-21
Разработка предложений и рекомендаций по изменению законодательства (2-3 глава)	до 2	ПК-5, ПК-17
Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций (2-3 глава)	до 5	ОК-4
Разработка теоретических предложений (разработка понятийного аппарата)	до 5	ОК-7
Всего баллов	до 30	
3. Оценка процедуры защиты		
Качество доклада	до 12	ОК-3, ОК-5, ПК-15, ПК-24
Качество и использование презентационного материала	до 2	ОК-12
Качество ответов на вопросы	до 44	ОК-8
Всего баллов	до 58	
Итого	до 100	

Выпускная квалификационная работа должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;

– приложения.

Общий объем ВКР без учета приложений должен составлять не менее 65 страниц печатного текста.

Отзыв руководителя, рецензия, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в ВКР, а прилагаются к ней.

9.1. Титульный лист

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется). Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

9.2. Задание на выпускную квалификационную работу

Задание по ВКР составляется в двух экземплярах по определенной форме, подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой до начала ее выполнения. Один экземпляр задания выдается студенту, второй экземпляр остается у научного руководителя. В задании должны быть указаны конкретные даты представления на проверку соответствующих разделов ВКР. При несоблюдении студентом сроков выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за ее представление к защите в установленные сроки ложится на студента. При несоблюдении научным руководителем или консультантом сроков проверки выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за представление ее к защите в установленные сроки ложится на научного руководителя (консультанта).

Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляет научный руководитель. Отставание от плана подготовки доводится научным руководителем ВКР до сведения заведующего кафедрой.

Задание на ВКР размещается после титульного листа ВКР и переплетается.

9.3. Оглавление

Оглавление — это перечень глав и других составляющих частей ВКР, который приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

– все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;

– после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

9.4. Введение

Введение является важной составной частью ВКР. Введение в ВКР должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы ВКР;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

Актуальность темы — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы ВКР может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

Объект работы представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Предмет работы — это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Цель работы — это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел ВКР в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание ВКР. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую

сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации — опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в ВКР (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (приложение 8) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2–3 страницы.

9.5. Основная содержательная часть

В основной части ВКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В ВКР должно быть, как правило, не менее двух глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Каждый параграф имеет: вводную часть — несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод — обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

Первая глава обычно носит теоретический характер, вторая — прикладной, исследовательский и рекомендательный.

При написании основной части ВКР необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;

- следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;

- следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;

- не создавайте свою терминологию и используйте научные термины к месту;

- стремитесь к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;

- не злоупотребляйте фактическим материалом, используйте полученные данные в качестве приложений в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

В *первой главе* излагаются теоретические положения по рассматриваемой теме. При этом следует уделить внимание новейшим теоретическим разработкам.

Студент должен высказать свое отношение к дискуссионным положениям по данному вопросу, по тексту обязательны ссылки на используемые источники. Теоретические и методические положения должны служить отправной точкой для анализа экономических явлений. На изложение этой главы в работе отводится 25-30 страниц.

Во *второй главе*, имеющей аналитический характер, излагаются результаты исследования, которое было проведено студентом на предприятии, в организации социальной сферы.

В начале этой главы приводят социально-экономическую характеристику объекта, по материалам которого выполнялась выпускная работа (форма собственности организации; направление ее деятельности и выполняемые функции; основные структурные подразделения организации; штатный состав; контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика; основные перспективные направления работы организации и их описание (наличие перспективного плана, целевых программ, проектов развития) и т.п..

Затем проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития изучаемого процесса, вскрывает недостатки исследуемой системы,

формулирует выводы. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Также во второй главе студент разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности оказания социальных услуг, внедрению новых методик и технологий социальной работы, разработке социальных проектов и программ развития социальных служб и т.д.) Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы в начале второй главы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, обобщенный в первой главе.

Следует учесть, что профессионализм в сфере социального управления связан как с умением детально анализировать конкретные ситуации, так и с творческим подходом к решению поставленных проблем, а не с механическим применением сложившихся стереотипных приемов. Поэтому рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом специфики развития региона и организации.

Логически завершающим исследование должно быть обоснование выдвигаемых предложений (оценка эффективности применения отдельных методик и технологий социальной работы, их влияние на конечные результаты деятельности социальной службы, прогноз возможного изменения состояния социального объекта, разработка социального проекта и т.п.)

Содержание второй главы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, графиками. Объем этой главы — от 35 до 40 страниц.

При необходимости отдельные разработки или материалы могут быть выделены в третью главу, объем которой составит 10-20 страниц.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

9.6. Заключение

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному

анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание ВКР строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;
- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 2–3 страницы.

9.7. Список использованной литературы

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Последовательность размещения в списке использованных источников должна быть следующей:

- 1) законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 2) указы Президента РФ (в той же последовательности);
- 3) нормативные акты Правительства РФ (в той же последовательности);
- 4) нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти, региональных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- 5) статистические издания;
- 6) иные официальные материалы (меморандумы, резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные

доклады, отчеты и т.п.);

7) монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавию публикаций, в случае если их автор не указан);

8) источники на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);

9) интернет-источники.

Официальные документы описываются под заглавием. В подзаголовочных данных приводятся слова: «закон, указ, постановление и т. п.» и название учреждения или организации (если они не входят в состав заглавия), а также отмечаются дата принятия постановления (закона, указа и т. д.), год, номер постановления.

9.8. Приложения

В ВКР могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;

- бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

5. Литература

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

а) основная литература:

1. Уголовное право России. Части общая и особенная. учебник. Изд. 2-е, перераб. и доп./ Блинников В. А. [и др.].- М.: Проспект, 2015.-1184 с.

2. Рарог А. И. Уголовное право России. Части общая и особенная. учебник для бакалавров. рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ.- М.: Проспект, 2016.-494 с.

3. Рарог А. И. Уголовное право России. Части общая и особенная. [учебник]. Изд. 9-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2017.-895 с.

4. Уголовное право. Общая часть. учебно-методическое пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» и специальности 030501 «Юриспруденция».- Москва: Юнити-Дана, 2015.-271 с.

5. Чучаев А. И. Уголовное право. Особенная часть. учебник для бакалавров. Изд. 2-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2015.-548 с.

6. [Бобраков И.А. Уголовное право России. Особенная часть \[Электронный ресурс\]: краткий курс лекций/ И.А. Бобраков— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2016.— 347 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47404.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/47404.html)

7. [Уголовное право России. Краткий курс лекций. / / Бобраков И.А. учеб. пос. Саратов. 2014. 195 с. Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=21327422> \(27.09.2016\)](http://elibrary.ru/item.asp?id=21327422)

б) дополнительная литература:

1. Бекашев К. А. Международное право. учеб. для бакалавров. рек. УМО по юридическому образованию вузов РФ.- М.: Проспект, 2016.-350 с.
2. Рарог А. И. Уголовное право в вопросах и ответах. учеб. пособие.- М.: Проспект, 2016.-335 с.
3. Бриллиантов А. В., Иванова Я. Е. Уголовное право России в схемах и определениях. учебное пособие. 2-е изд./ А. В. Бриллиантов, Я. Е. Иванова.- М.: Проспект, 2016.-228 с.
4. Авдеев В. А. Вадим Авдеевич, Авдеева О. А. Ольга Анатольевна Уголовное право Российской Федерации. Общая часть. практикум/ В. А. Авдеев, О. А. Авдеева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-349 с.
5. Чайков Е. Ф., Мазюк Р. В. Уголовное преследование в российском уголовном судопроизводстве. Электронный ресурс. направление Юриспруденция. магистерская диссертация. 40.04.01.3/ Е. Ф. Чайков.- Иркутск, 2016.-137 с.
6. [Валеев М.Т. Новое основание освобождения от уголовной ответственности по делам о преступлениях в сфере экономической деятельности / М.Т. Валеев // Уголовная юстиция. 2015. №2. С. 7-10 – URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/novoe-osnovanie-osvobozhdeniya-ot-ugolovnoy-otvetstvennosti-po-delam-o-prestupleniyah-v-sfere-ekonomicheskoy-deyatelnosti>](http://cyberleninka.ru/article/n/novoe-osnovanie-osvobozhdeniya-ot-ugolovnoy-otvetstvennosti-po-delam-o-prestupleniyah-v-sfere-ekonomicheskoy-deyatelnosti)
7. [Кибальник А.Г. Современное международное уголовное право \[Электронный ресурс\]: монография/ А.Г. Кибальник— Электрон. текстовые данные.— М.: Волтерс Клувер, 2010.— 304 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16816.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/16816.html)
8. [Лебедева В.С. Умысел и его виды в уголовной практике / В.С. Лебедева // Основные проблемы и тенденции развития в современной юриспруденции: Сборник научных трудов по итогам международной научно-практической конференции. ИННОВАЦИОННЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ. 2014. С. 58-59. – URL: <http://elibrary.ru/item.asp?id=22557356> \(20.02.2017\)](http://elibrary.ru/item.asp?id=22557356)
9. [Лупу А.А. Международное уголовное право \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ А.А. Лупу, И.Ю. Оськина— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 312 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4966.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/4966.html)
10. [Сундуrow Ф.Р. Наказание в уголовном праве \[Электронный ресурс\]: учебное? пособие/ Ф.Р. Сундуrow, М.В. Талан— Электрон. текстовые данные.— М.: Статут, 2015.— 256 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49079.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/49079.html)

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)

4-5 балла выставляется в случае использования более 40 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники;

2-3 балла выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы;

1 балл выставляется в случае использования менее 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы.

1.2 Качество оформления ВКР

4-5 балла выставляется в случае полного соответствия оформления

работы установленным правилам;

2-3 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

1 балл выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

2.1 Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию

4-5 балла выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

2-3 балла выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

1 балл выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

0 баллов выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

2.2 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)

4-5 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

2-3 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

1 балл выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

0 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

2.3 Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава)

4-5 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы

выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены большим количеством примеров (в т.ч. оформленных в качестве приложений к работе) и представляются достаточно обоснованными;

2-3 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

1 балл выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

0 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

2.4 Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций (2-3 глава)

4-5 баллов выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации;

2-3 балла выставляется в случае, если в работе присутствует адаптация традиционных методик, учитывающих специфику функционирования организации;

0-1 балл выставляется в случае, если отсутствуют или минимальны предложения и рекомендации автора, либо они не учитывают специфику функционирования организации;

2.5 Самостоятельный вклад автора в ВКР

5 баллов выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;

4 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

3 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

2 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

1 балл выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 60%.

3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)

8-10 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

4-7 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

0-3 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)

4-5 баллов выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

2-3 балла выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

0-1 балл выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы;

3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите задается не менее 5 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

9-10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

7-8 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

5-6 баллов выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

3-4 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1-2 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией

эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
 2. Текст
 3. Текст
- или
- текст;
 - текст;
 - текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

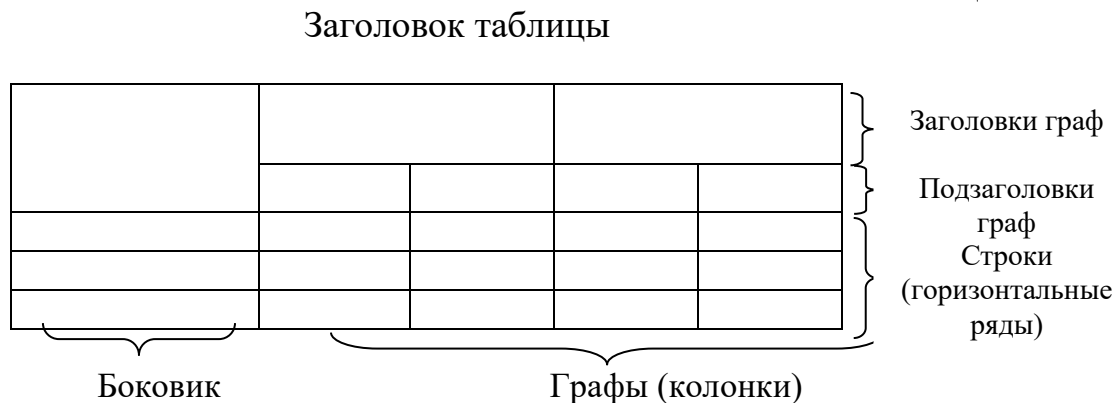


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный

период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней *строки*. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный

материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар»	50

3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/ recent/24700447.html>.

10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.

11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.

12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса
группы _____

_____ И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы:

« _____

_____».

Прошу закрепить руководство выполнением моей дипломной работы за

_____ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
дипломной работы

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Форма титульного листа дипломной работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра правового обеспечения национальной безопасности

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение
национальной безопасности
Специализация: Уголовно-правовая

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

на тему: « _____
_____ »

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: _____
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. _____ : _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы

Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: Уголовно-правовая
на тему:

« _____
_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».
Доля оригинального текста составила _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(роспись) (расшифровка росписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество _____
Направление подготовки (специальность): 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности
Специализация: Уголовно-правовая
Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Уголовно-правовая по направлению подготовки 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
роспись _____ ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов дипломной работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)