

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Кафедра налогов и таможенного дела

**ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРОВ В ТАМОЖЕННОМ
ДЕЛЕ**

Методические указания
по подготовке и выполнению
курсовой работы для студентов
направления подготовки (специальности)
38.05.02 Таможенное дело

Иркутск
Издательство БГУ
2017

УДК 378.2 (075.8)

ББК 74.48я7

М 54

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Байкальского государственного университета

Составитель: О.А. Белых

М 54 Методические указания по подготовке и выполнению курсовой работе по товароведению и экспертизе товаров в таможенном деле по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело /Сост. О.А. Белых. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. – 39 с.

Методические указания составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 38.05.02 Таможенное дело (уровень специалитета), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 17.08.2015 г. №850,.

Содержат требования к курсовой работе по товароведению и экспертизе товаров в таможенном деле, описание процесса ее подготовки и защиты. Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения.

ББК 74.48я7

© Издательство БГУ, 2017

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. КУРСОВАЯ РАБОТА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ.....	7
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ	9
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ	12
5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	13
Структурные элементы	13
Основная содержательная часть	14
Список использованной литературы	15
Приложения.....	16
6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	17
Деление текста работы	18
Таблицы и иллюстрации	19
Оформление ссылок	21
Библиографическое описание использованных источников	24
Оформление приложений	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Критерии оценки курсовой работы	29
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Пример оформления титульного листа курсовой работы....	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Пример оформления оглавления курсовой работы	32
ПРИЛОЖЕНИЕ 4. Пример оформления списка использованной литературы ..	33

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания специализированной подготовки Государственного образовательного стандарта студенты специальности «Таможенное дело» изучают дисциплину «Товароведение и экспертиза в таможенном деле», которая входит в Федеральный компонент основной образовательной программы подготовки специалиста по таможенному делу. Теоретический курс дисциплины содержит три основных раздела: «Теория товароведения», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле продовольственных товаров», «Товароведение и экспертиза в таможенном деле непродовольственных товаров». Изучая основные разделы курса, студенты знакомятся не только с ассортиментом, свойствами групп и видов товаров на потребительском рынке, но и с деятельностью таможенных служб по соблюдению основных правил перемещения товаров через таможенную границу с целью выявления и устранения причин ввоза на территорию России фальсифицированных и контрафактных товаров. Успешное изучение не только в теории, но и на практических занятиях методов оценки качества товаров и таможенной экспертизы позволяют студентам научиться определять безопасность и безвредность товаров для людей, животных, окружающей среды.

Нормативной основой современных методов экспертизы являются нормативно-технические документы, приказы, распоряжения, методические руководства, письма и другие документы Федеральной Таможенной Службы России. Согласно требованиям, студенты должны знать основные виды документов, а также содержание 36 главы Таможенного кодекса ТС «Экспертизы и исследования при проведении таможенного контроля».

Успешное изучение студентами курса «Товароведение и экспертиза в таможенном деле» позволит им хорошо ориентироваться в проблемах современного потребительского рынка, обогатит ценными и полезными знаниями и навыками, поможет в будущем стать высококвалифицированными специалистами по избранной специальности. Одним из важных и обязательных этапов изучения данной дисциплины является написание курсовой работы.

Целью данных методических указаний является изложение обобщенной методики подготовки дипломных работ и основных требований к их оформлению.

В основу методических указаний положены результаты изучения многолетней практики подготовки письменных работ, а также требования нормативных документов по их оформлению. Использование методики и положений позволит повысить качество написания и оформления всех видов письменных работ, выполняемых студентами.

1. КУРСОВАЯ РАБОТА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – представляет собой вид учебной работы студента высших учебных заведений Российской Федерации, в которой присутствуют элементы самостоятельного научного исследования одного из актуальных вопросов теории или практики таможенного дела. Это индивидуальное задание по предмету «Товароведение и экспертиза товаров», который является основным по специализации «Таможенное дело» на третьем курсе обучения и выполняется во втором триместре.

Написание курсовых проектов развивает такие умения обучаемых, как выбор темы исследования, сбор теоретического материала с использованием научной литературы и источников, сортировку и логическую систематизацию собранного материала, написание понятного текста с соблюдением необходимых общепринятых правил, важных стандартов оформления. Курсовая работа нацелена на развитие умений, связанных с поиском и осмыслением нужной информации, которая выходит за чёткие рамки списка установленной и являющейся обязательной литературы. В ходе её исполнения студент учится проводить анализ источников, правильно излагать результаты, полученные в исследованиях.

Целями выполнения курсовой работы являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических навыков, знаний и умений студентов;
- совершенствование навыков самостоятельной работы студентов, овладение методикой проведения исследований, анализом обработки информации, постановки эксперимента при решении исследуемой проблемы;

Курсовая работа подлежит обязательному рецензированию и защите. По результатам ее защиты.

Курсовая работа должна отвечать следующим основным требованиям:

- актуальность тематики исследования;
- глубокая теоретическая проработка исследуемой проблемы;
- постановка и проведение эксперимента в ходе исследования;
- обоснованность выводов;
- значимость полученных результатов;
- соблюдение правил оформления материалов.

В целом курсовая работа должна носить самостоятельный научно-исследовательский характер, содержать убедительную аргументацию предложенных теоретических и практических рекомендаций. Основу курсовой работы составляют учебная и научная литература, данные, собранные при самостоятельной постановке и проведении экспертизы товаров.

Курсовая работа, должна соответствовать квалификационным требованиям государственного образовательного стандарта по специальности 38.05.02 Таможенное дело, а студент при работе над курсовой работой должен продемонстрировать сформированные профессиональные компетенции в

соответствии с требованиями ФГОС:

ПК-39 – способность разрабатывать планы и программы проведения научных исследований в сфере таможенного дела;

ПК-40 – способность проводить научные исследования по различным направлениям таможенной деятельности и оценивать полученные результаты;

ПК-41 – способность представлять результаты научной деятельности в устной и письменной формах.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем курсовых работ и доводит его до сведения обучающихся. Студенту предоставляется право самостоятельного выбора темы курсовой работы. Кроме того, он может предложить свою тему, обосновав необходимость ее разработки (предлагаемая тема предварительно согласовывается с соответствующей выпускающей кафедрой).

При выборе темы необходимо учитывать:

- актуальность (научную и практическую ценность, уровень разработки);
- личный опыт практической деятельности (особенно для студентов заочной формы обучения), интерес к той или иной проблеме, необходимость расширения диапазона своих знаний и профессионального уровня с учетом будущей деятельности;
- возможность подбора необходимого материала и проведения исследования в целом;
- возможность последующего более глубокого исследования проблемы, например, при написании курсовой работы.

Объектами исследования в курсовых работах служат: пищевое сырье, пищевые продукты, кожевенное, пушно-меховое сырье, шерстяное, льняное, хлопковое волокнистое сырье, все группы и виды промышленных и продовольственных товаров, технологические процессы производства и отделки, хранение, упаковка и транспортировка товаров и продукции; средства товарной информации. Основными направлениями исследований являются:

- изучение ассортимента и экспертиза качества определенной группы товаров углубленная переработка сырья с применением ресурсосберегающих технологий, современных добавок и заменителей, поиск и обоснование использования нетрадиционных видов сырья для производства продукции;
- разработка и освоение ассортимента новых конкурентоспособных товаров сбалансированного состава;
- производство новых видов экологически чистых потребительских товаров;
- обоснование использования современных упаковочных материалов, прогрессивных технологий хранения и сбыта;
- изыскание экспресс-методов экспертизы потребительских товаров с целью максимальной защиты интересов и прав потребителей;
- изучение схем и особенностей сертификации однородных групп продукции;

Примерная тематика курсовых работ с учетом приоритетных направлений развития науки и специфики таможенного дела предполагает сотрудничество с пищевыми контрольно-производственными лабораториями, аккредитованными испытательными лабораториями и органами по сертификации Госстандарта, ветеринарной службы, Госсанэпиднадзора,

таможенными лабораториями, бюро товарных экспертиз и др.:

1. Ассортимент и экспертиза качества (однородной группы) товаров.
2. Экспертиза ассортимента и качества (однородной группы) товаров.
3. Анализ ассортимента и качества (однородной группы) товаров.
4. Структура ассортимента и экспертиза качества (однородной группы) товаров.
5. Сравнительная оценка качества (однородной группы) товаров.
6. Идентификационная экспертиза исследуемых материалов.
7. Материаловедческая экспертиза представленных видов материалов.
8. Органолептический анализ и оценка качества (однородной группы) товаров.
9. Отличительные особенности свойств и показателей качества (однородной группы) товаров.
10. Анализ (однородной группы) товаров по показателям безвредности и безопасности.
11. Влияние условий хранения на качество товаров.
12. Современные виды упаковки товаров и их влияние на качество.
13. Виды товарной информации, особенности потребительской маркировки.
14. Фальсификация товаров, методы оценки.
15. Современные методы таможенной экспертизы товаров.
16. Влияние современных пищевых добавок на качество продовольственных товаров.
17. Виды товарных потерь при транспортировке и хранении товаров.
18. Магазины беспошлинной торговли, как один из видов таможенного режима.
19. Способы защиты товаров от воздействия внешних и внутренних факторов. Роль упаковки и маркировки в защите товаров, предотвращении ухудшения потребительских свойств и снижения качества.
20. Инструментальные методы исследования непродовольственных товаров на примере конкретной товарной группы.
21. Экспертный и социологический методы исследования ... товаров на примере (однородной) товарной группы.
22. Определение сортности ... товаров с определением уровня дефектности на примере (однородной) товарной группы.
23. Сравнительная характеристика ассортимента однородных групп товаров путем расчета основных показателей.
24. Оценка качества (однородной) товаров в соответствии с требованиями стандартов.
25. Исследование физических свойств (однородной) группы промышленных товаров.
26. Исследование органолептических свойств (однородной) группы продовольственных товаров.
27. Оценка факторов, обеспечивающих качество промышленных товаров на всех стадиях жизненного цикла на примере (однородной) группы товаров

3.ОРГАНИЗАЦИЯ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВЫХ РАБОТ

Выполнение курсовой работы включает в себя следующие этапы:



На первом этапе работы над выполнением курсовой работы, студентом совместно с руководителем составляется план, в котором отражается структура работы, названия глав и параграфов. Курсовая работа выполняется на основе изучения и анализа материалов учебной и научной литературы (учебников, учебных пособий, монографий, периодических изданий, в том числе и на иностранных языках, нормативной литературы и т.д.), документальных материалов по избранной теме, а также фактов и статистических материалов,

полученных из личного опыта работы, проведенных экспериментов, наблюдений и т.п.

Для этого необходимо владеть знаниями современной библиографии и иметь навыки:

- работы с указателями, каталогами, обзорами и т.д.;
- использования справочных правовых систем типа «СТМ», «Гарант», «Консультант Плюс» и др.;
- поиска информации в сети Интернет;
- работы с научной и учебной литературой.

Поиск необходимой информации целесообразно вести по нескольким направлениям путем ознакомления:

- с нормативно-правовыми документами;
- со справочной литературой (энциклопедиями, справочниками, словарями и т.п.);
- с основными источниками по теме курсовой работы (монографиями, учебниками), реферативными и периодическими научными изданиями по теме и т.д.;
- с каталогами-указателями источников, имеющихся в библиотеке университета и других библиотеках.

Для сбора фактического материала необходимо максимально эффективно использовать все виды проводимых практических работ.

После изучения научной и учебной литературы, других источников информации необходимо обобщить и систематизировать собранный фактический материал, дать ему объективную оценку и интерпретацию. Приступая к изложению материалов исследования, студенту необходимо помнить, что курсовая работа должна иметь четкую, органичную структуру, которая включает в себя титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения.

Цитирование используется, когда необходимо точно воспроизвести определение какого-то понятия, процесса или явления, подкрепить или обосновать собственное утверждение, а также выразить критическое замечание в адрес автора. Не рекомендуется вести изложение материала работы от первого лица единственного числа: *«я наблюдал», «я считаю», «по моему мнению»* и т.п. Корректнее использовать местоимение *«мы»*, но желательно использовать безличные предложения. Допускаются обороты с сохранением первого лица множественного лица, в которых исключается местоимение *«мы»*, т.е. фразы строятся с употреблением слов *«наблюдаем», «устанавливаем», «имеем»*. Можно использовать выражения: *«на наш взгляд», «по нашему мнению»*, однако предпочтительнее писать *«по мнению автора»* (курсовой работы) или выражать ту же мысль в безличной форме: *«изучение опыта работы структурных подразделений таможенных органов свидетельствует о том, что», «на основе выполненного анализа можно утверждать ...», «проведенные исследования подтвердили ...»* и т.п.

Ссылаясь в тексте на графики, диаграммы или таблицы, следует

пользоваться словами *«приведены», «показаны», «изображены», «построены», «установлено»,* например: *«на основании результатов проведенного органолептического исследования установлено, что образец ...».*

В курсовой работе важно добиться единства стиля изложения, обеспечить орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность.

После написания работы, она распечатывается и сдается на кафедру в файле, для регистрации и рецензирования руководителем работы. По результатам проверки текста работы, руководителем принимается решение о возможности/невозможности допуска работы к защите. Курсовая работа с замечаниями в рецензии возвращается студенту на доработку. Допущенная к защите работа должна быть защищена в течение 10 дней. Оценка работы складывается с учетом полноты и глубины освещения вопросов, качеством проведения экспертизы, умением работать с нормативной документацией, умением логически мыслить и правильно отвечать на вопросы преподавателя. Критерии оценки курсовой работы приведены в Приложении 1.

4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ

К курсовой работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания.

Курсовая работа должна иметь научно-исследовательскую или производственную направленность и может быть связана с решением научно-производственных задач; при этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе обучения и подтверждать профессиональные компетенции студента.

Курсовая работа может быть следующего типа:

- научно-исследовательская — посвящена теоретическим и экспериментальным исследованиям объектов профессиональной деятельности и должна завершаться изложением мероприятий и предложений, в которых могут быть реализованы итоги научных исследований;
- реферативная — подразумевает осмысление существующей научной и литературной информации, и преобразование ее с созданием собственного текста, представляющего собой аналитическое исследование описательного характера, включающее обзор нескольких литературных и иных источников информации с целью оценки уже имеющейся научной информации. Другими словами – это творческая работа, написанная на основе нескольких научных и литературных источников. При этом целью работы является предоставление максимально полной информации по исследуемому вопросу и выработка собственной точки зрения на проблему.

Выполнение курсовой работы связано с решением конкретных задач в области товароведения и экспертизы в таможенном деле, поэтому целесообразно тему работы определить до практики на таможне с целью использования результатов практики в курсовой работе. Изучение конкретных задач, нахождение оптимальных решений диктуют необходимость глубокого осмысления имеющейся информационной базы, владение методами экспертизы и работы с нормативными документами, накопления и обработки полученных результатов.

При выборе темы курсовой работы студент должен исходить из практической значимости эксперимента, актуальности и значимости поставленных задач.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна содержать следующие **структурные элементы**:

- титульный лист (приложение 2);
- оглавление (приложение 3);
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем курсовой работы без учета приложений должен составлять не более 30 страниц (без учета приложений).

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу (приложение 2). Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

В оглавлении дается точное название всех глав, параграфов и приложений письменной работы с указанием номеров страниц, на которых они находятся.

Заголовки (подзаголовки) оглавления должны точно соответствовать их содержанию в тексте. Сокращать заголовки в содержании или излагать их в иной редакции по сравнению с заголовками в тексте не допускается. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

Желательно, чтобы оглавление курсовой работы помещалось на одной странице. Для этого, при необходимости, его печатают не через полуторный, как весь текст, а через одинарный межстрочный интервал.

Пример оформления содержания приведен в приложении 3.

Введение является важной составной частью курсовой работы. Введение должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы курсовой работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

Актуальность темы — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы курсовой работы может быть раскрытие

реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

Объект работы представляет собой процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

Предмет работы — это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

Цель работы — это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел курсовой работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т.д. Задачи должны определять содержание курсовой работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

Пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели КР.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2 страницы.

Основная содержательная часть

В основной части, состоящей из двух-трех глав, излагаются главные аспекты содержания курсовой работы. В первой главе, как правило, содержится теоретический материал по теме исследования, исследуется законодательство регулирующее проведение таможенной экспертизы товаров ФТС России. Анализируются документы, подтверждающие качество и безопасность товаров, приводится обзор отечественной и зарубежной литературы по разрабатываемой проблеме, раскрываются основные понятия и сущность изучаемого вопроса, дается характеристика исследуемого объекта. Объем первой главы не должен быть более 30% всей работы.

Вторая глава курсовой работы имеет практическую направленность. Она содержит результаты анализа данных фактических результатов экспертизы

проведенной студентом или деятельности таможенных экспертных лабораторий. Объем этой части, как правило, составляет около 30-40% от общего объема работы.

Экспериментальная часть работы может носить характер исследования, поиска методических разработок. В соответствии с целями и задачами выполняемой работы. Студент может проводить оценку качества, потребительных свойств, ассортимента и экспертизу выбранной группы товаров. При этом изучаются факторы, оказывающее влияние на формирование качества товара и сохраняющие его качество. Приоритет при исследовании отдается экспертизе качества и безопасности товаров, часто подвергающихся фальсификации и служащих объектом таможенного контроля. Экспертиза качества в работе должна проводиться на основании нормативно-технической документации – стандартов, методических указаний, методических пособий, инструкций. При характеристике объекта исследования дается полное его описание с учетом требований к информации (год и дата изготовления, производитель, срок годности, состав, свойства, гарантия безопасности и т. д.), выделяются и описываются в сравнении потребительные свойства товара (продукции), особенности технологии производства, упаковки, маркировки, транспортировки и хранения. Отбор проб для проведения исследований, вид экспертизы должны быть основаны на общих правилах проведения экспертизы и согласованы с научным руководителем. Обязательным условием экспертизы является идентификация товара (продукции) в соответствии с кодом по ТН ВЭД.

Третья глава курсовой работы может быть посвящена изложению и оценке предложений по совершенствованию исследуемого вопроса качества и безопасности товаров, либо фактической таможенной экспертизе. Объем этой части, как правило, составляет около 20% от общего объема работы.

Необходимо, чтобы все главы и параграфы были соразмерны друг другу как по структурному делению, так и по объему, но не менее 6 страниц. В конце каждой главы целесообразно сделать краткие выводы из предшествующего изложения.

Заключение представляет собой изложение основных результатов работы в виде выводов и рекомендаций. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Список использованной литературы

Список использованных источников должен содержать сведения об

источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Использованные в письменной работе источники располагают в следующем порядке:

- нормативные документы;
- специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи), периодическая печать (газеты, журналы) и т.д.

Нормативные акты приводятся в следующей последовательности:

Международные конвенции, соглашения, междугосударственные договоры ЕАЭС, решения экономической коллегии ЕврАзЭС, национальное законодательство, в т. ч. Конституция Российской Федерации, конституционные законы, кодифицированные акты (кодексы, уставы, положения), федеральные законы, акты Президента Российской Федерации (указы, распоряжения), акты Правительства Российской Федерации (постановления, распоряжения), ведомственные акты (приказы, распоряжения, инструкции, в т. ч. ФТС России). Нормативные документы располагают в хронологическом порядке, начиная с самых ранних.

Прочие использованные источники располагают в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений, документов (при отсутствии фамилии автора).

В список включаются все использованные при подготовке курсовой работы источники независимо от того, где они опубликованы (в отдельном издании, в сборнике, журнале, газете, Интернет и т.д.), а также от того, имеются ли непосредственно в тексте ссылки на них.

В списке использованных источников применяется сквозная (общая) нумерация.

Приложения

В курсовой работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;
- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые целесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер.

В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

6. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Письменные работы должны быть отпечатаны на принтере на одной стороне листа белой бумаги стандартного формата А4 (210x297 мм).

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: левое -30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм. Установка производится: «Файл – Параметры страницы».

Параметры оформления заголовка:

Шрифт – TimesNewRoman, размер – 16 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параметры оформления подзаголовка:

Шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Текст работы печатается строчными буквами (кроме заглавных) шрифтом TimesNewRoman, размер — 14 пт., начертание — нормальное, межстрочный интервал — полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) — 1–1,25 см, форматирование — по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Размер шрифта в таблицах – 12(11), в сносках – 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Знаки, буквы, символы, отсутствующие на пишущих машинках и ЭВМ, а также математические и иные формулы, схемы и графики могут выполняться автором от руки чернилами (пастой) черного цвета или черной тушью в оставленных после печати текста местах. Эти знаки, буквы и т.д. должны иметь размер не менее размера отпечатанного шрифта; показатели степени в формулах - не менее 2 мм по высоте.

Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн, млрд, кВт·ч, м², %, ст., п., ч., и др.). Буква «ё» при наборе не употребляется!

При наборе также необходимо соблюдать следующие правила:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа). Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Текст должен быть пронумерован по центру внизу. Нумерация

начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится. В курсовой работе второй страницей является задание на выполнение курсовой работы, третьей – оглавление. Если в письменной работе на отдельных страницах содержатся рисунки и таблицы, то их необходимо включать в общую нумерацию. В случаях, если рисунки или таблицы расположены на листах, формат которых больше А4, их следует учитывать, как одну страницу. Список использованной литературы и приложения также подлежат сквозной нумерации.

Погрешности (опечатки, описки и графические неточности), допущенные в процессе оформления письменной работы, должны быть исправлены либо с использованием принтера, либо от руки черными чернилами (тушью, пастой) после аккуратной подчистки.

Деление текста работы

Каждая глава курсовой работы печатается (начинается) с новой страницы. Названия глав (заголовки), а также структурные элементы письменных работ «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» И «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ», являющиеся заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной).

Главы письменных работ нумеруются арабскими цифрами и должны начинаться с новой страницы (листа). Номер главы состоит из одного числа: 1, 2 и т.д. Слово «глава» допускается не писать. Параграфы нумеруются также арабскими цифрами, но разделяемыми точкой. При этом первая цифра показывает, к какой главе этот параграф относится, а вторая - порядковый номер параграфа (например, 2.3 означает третий параграф второй главы). При нумерации знак параграфа (§) не проставляется.

Например:

1. ТАМОЖЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРОВ ПЛОДООВОЩНОЙ ГРУППЫ

2.1. Оценка современного состояния и развития таможенной экспертизы товаров плодоовощной группы

Внутри параграфа допускаются свои подзаголовки, которые нумеруются аналогичным образом. Например, 2.3.1 означает первый подзаголовок третьего параграфа второй главы. Нумерация, состоящая более чем из трех цифр, не желательна.

Длина строки заголовка (подзаголовка) должна быть не более 40-45 знаков. Переносы слов в заголовке (подзаголовке) не делают. Точка в конце заголовка (подзаголовка) не ставится. Подчеркивание заголовков (подзаголовков) не допускается. Нельзя заканчивать строку заголовка предлогом, союзом или наречием – их переносят на следующую строку.

Большой заголовок (подзаголовок) делят по смыслу на несколько строк.

Если заголовок (подзаголовок) состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Если подзаголовок расположен в конце страницы, то под ним должно быть не менее 3 строк основного текста. Заканчивать страницу подзаголовком и начинать основной текст со следующей страницы не допускается.

Таблицы и иллюстрации

В письменных работах таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения численных значений показателей. Слово «Таблица» пишется с прописной буквы без сокращений и кавычек в правом верхнем углу над таблицей. Знак номер (№) не ставится. Нумерация таблиц аналогична нумерации рисунков. Например: Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Каждая таблица должна иметь точное и краткое название, отражающее ее содержание. Название помещается под словом «Таблица» по центру страницы на расстоянии одного полуторного межстрочного интервала. Название печатается строчными буквами (первая буква - прописная) через одинарный межстрочный интервал (при наличии двух и более строк). Подчеркивать слово «Таблица» и заголовок не следует. В конце заголовка точка не ставится.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф. В конце заголовка и подзаголовка графы точки не ставятся.

Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводятся, то в ней ставится прочерк. Наличие пустых строк в таблице не допускается. Размерность величин, приведенных в таблице, указывается после названия таблицы или заголовка графы и отделяется от него запятой.

В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

Используется шрифт основного текста, размер шрифта на два–три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.)

Графа «Примечание» в таблице целесообразна в том случае, когда имеются самостоятельные примечания к большинству ее строк. Если примечания даны только к одной или двум строкам таблицы, то они переносятся под таблицу в виде сносок.

Таблицы в письменных работах следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (если позволяет оставшееся на странице место), или на следующей странице, а также в приложениях, если объем таблицы превышает одну страницу. При ссылке на таблицу указывается ее полный номер, а слово «Таблица» пишется в сокращенном виде, например: «... в табл. 2.3...».

В таблицы не следует включать цифровой материал, который может быть

изложен непосредственно в тексте. В письменной работе допускаются комментарии к материалу, представленному в виде таблиц. Комментарий должен содержать анализ и пояснения к материалу таблиц.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу название таблицы не повторяется, а нумеруются ее вертикальные графы. На следующей странице пишется «Продолжение таблицы» с указанием номера, например: Продолжение таблицы 2.3, и повторяется нумерация граф. Либо ставится: Окончание таблицы 2.3 (если таблица здесь завершается).

Сверху, слева, справа и снизу таблицу ограничивают линиями.

Например:

Таблица 2.3

Тенденции развития импорта продуктов плодовоовощной группы в структуре наиболее важных товаров во внешней торговле России за 2002-2015 гг.

Годы	Мука		Пшеница		Плоды и овощи	
	I	II	I	II	I	II
2010	101	368274	73,6	403757	48,3	193732
2011	97,9	370292	81,8	442811	57	256679
2012	130,9	335264	116,1	438819	46,8	227015
2013	127,2	345354	185,3	747108	45,3	179327
2014	98,7	232365	208,4	640207	44,5	163154
2015	77,6	189007	231,3	774913	36,6	160440

Источник: рассчитано автором на основе данных отчетов федеральной таможенной службы [электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.customs.ru> (дата обращения 25.02.2017)

Все иллюстрации: графики, схемы, фотографии, диаграммы, чертежи в письменной работе именуются рисунками. Их следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые (делаются на них ссылки), или на следующей странице, а также в приложениях.

Если рисунок представляет собой график, то на нем обязательно должна быть нанесена координатная сетка и проставлены значения размерных величин.

В письменных работах рисунки обозначаются сокращенным словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами. Допускается сквозная нумерация рисунков или в пределах каждой главы в отдельности.

В случае нумерации по главам номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера рисунка, разделенных точкой, например: *Рис. 2.1* (первый рисунок второй главы). Если в письменной работе всего один рисунок,

то номер не указывается.

Например:

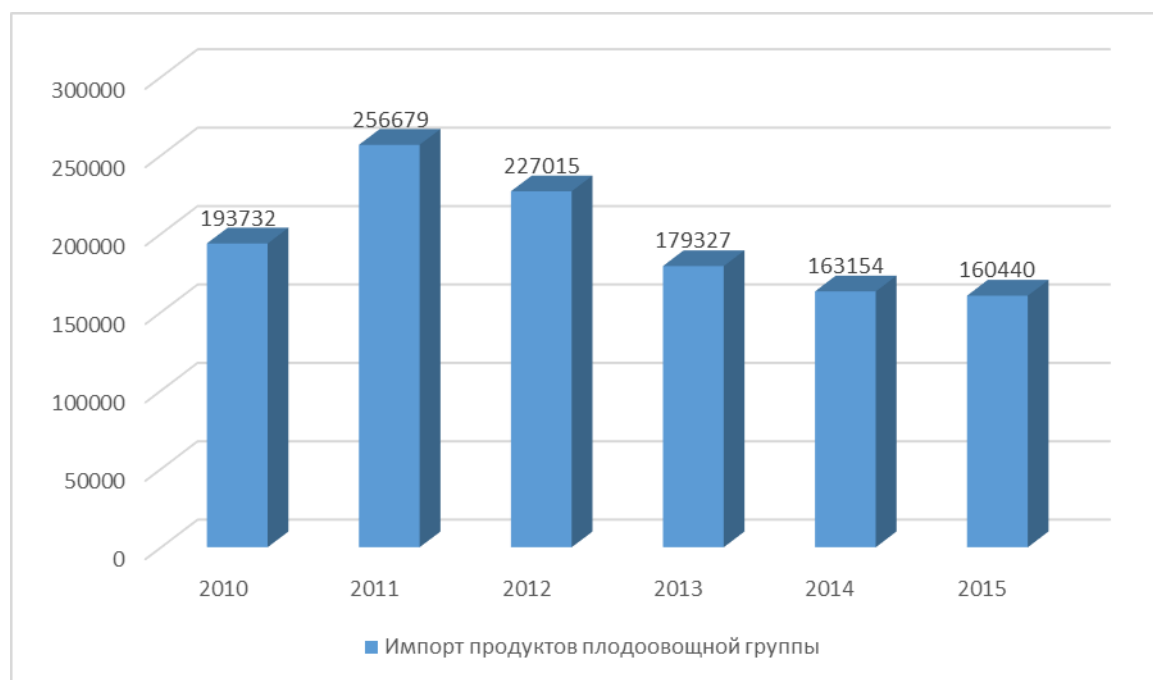


Рис. 2.1. Динамика объемов импорта плодовоовощных товаров в Российскую Федерацию, млн. тонн.¹

Номер рисунка печатается внизу иллюстрации перед его названием (по центру через полуторный межстрочный интервал от нижнего края рисунка). Название печатается строчными буквами (первая буква - прописная).

Слово *Рис.* и номер для большей значимости, т. к. они служат поисковыми знаками, выделяют чаще всего курсивом. Слово *Рис.* от номера и номер от текста по техническим правилам набора должны быть отделены пробелом.

В тексте письменной работы на все рисунки должны быть даны ссылки. При ссылке на рисунок указывается его полный номер, а слово «рисунок» пишется в сокращенном виде, например: «...в соответствии с рис. 2.4...» или «...как видно из рис. 2.1» или «Рассмотрим сеть, имеющую цикл (рис.1.9)...». Повторные ссылки на рисунок следует давать с сокращенным словом «смотри», например: «...см. рис. 2.1.» Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис.1.9).

Оформление ссылок

В курсовой работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда студент заимствует прямую цитату, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает

¹Экспорт отдельных товаров (Российская Федерация).Единая межведомственная информационно-статистическая система [электронный ресурс] URL: <http://www.fedstat.ru/indicator/data.do>

незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работ и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в круглых или квадратных скобках. Если элементы ссылки: фамилия, имя автора и заглавие документа вошли в основной текст работы в качестве его неотъемлемой части, то эти сведения в скобках не повторяют, а приводят недостающие элементы описания.

Например:

Кисловский Ю.Т. в своей книге «Контрабанда. История и современность» приводит данные, что «в 1995 году удалось предотвратить 1712 незаконных попыток вывоза из Российской Федерации товаров на сумму 134 млрд. руб.» (М., НПО «АВТОР», 1996. – С. 182).

Если в тексте упоминают только фамилию автора, то во внутритекстовой ссылке ее повторяют.

Например:

Кисловский Ю.Т. приводит данные, что «в 1995 году удалось предотвратить 1712 незаконных попыток вывоза из Российской Федерации товаров на сумму 134 млрд. руб.» (Кисловский Ю.Т. Контрабанда. История и современность. – М.: НПО «АВТОР», 1996. – С. 182).

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила.

1. Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания.

2. Цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска.

3. Если цитата включается в текст, то первое слово пишется с строчной буквы, например: Кисловский Ю.Т. приводит данные, что «в 1995 году удалось...»

4. Если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата

должна сопровождаться ссылкой на источник.

Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и, в необходимых случаях, страницы.

Например:

В своей книге Кисловский Ю.Т. [21, С. 182] писал...

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Например:

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него строкой (линией).

Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу. При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице текста строка (линия), отделяющая ссылки от текста, поднимается на один или несколько абзацев выше, а текст переносится на другую страницу.

Применяется обычно постраничная или сквозная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое описание.

Например:

«Бесмысленно оценивать деятельность органов таможенной службы по аналогии с хозяйствующими субъектами, поскольку метод соизмерения затрат и результатов для оценки эффективности применим лишь тогда, когда между затратами и результатами существует зависимость, которая может быть количественно определена», – отмечают В.П. Косенко и Л.И. Опошнян¹.

¹ Косенко В.П., Опошнян Л.И. Основы теории эффективности таможенного дела. – М.: РИО РТА, 2005. – С. 65.

Описание документа в подстрочной ссылке допускается сокращать при условии, что оставшийся набор элементов обеспечивает поиск документов. Можно не указывать заглавие статьи, но при этом обязательно указать страницы, на которых она опубликована, или наоборот.

Например:

¹Пятова А.А. Направления совершенствования оценки эффективности деятельности органов таможенной службы // Вестник ТГЭУ. 2010. № 2. С. 65.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Например:

¹ Косенко В.П., Опошнян Л.И. Основы теории эффективности таможенного дела. – М.: РИО РТА, 2005. – С. 65.

² Там же. – С. 115.

Библиографическое описание использованных источников

При оформлении нормативных документов указываются: вид, дата утверждения и номер, название, источник, где опубликованы документы.

Библиографическое описание книги (учебника, монографии, справочника и т.д.) должно включать следующие сведения: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц издания.

Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Если книга написана двумя или тремя авторами, то их фамилии с инициалами указываются в той последовательности, в какой они напечатаны на титульном листе или обороте титульного листа книги; перед фамилией последующего автора ставят запятую. При наличии трех авторов допускается также указывать фамилию первого автора, а вместо фамилий остальных ставить «и др.».

Если у книги четыре и более авторов, то библиографическое описание начинается с заглавия.

Заглавие книги следует писать в том виде, в каком оно дано на титульном листе.

Наименование места издания необходимо приводить полностью в именительном падеже; допускается сокращение названия только четырех городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д) и Нижний Новгород (Н. Новгород).

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи и далее через две косые черты: наименование издания (журнала), наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, номер издания, номера страниц, на которых помещена статья. При ссылках на страницы, на которых помещена статья, следует приводить ее первые и последние номера, разделенные тире, например: С. 32-39.

Государственные стандарты и сборники документов.

Сборники типовых инструкций по охране труда для рабочих лесной промышленности. – М. : Лесн. пром-сть, 1989. – 471 с.

ГОСТ 7. 9-77. Реферат и аннотация. – М. : Изд-во стандартов, 1981. – 6 с.

Описание законодательных актов

О представителях Министерства по делам Федерации, национальной и миграционной политики РФ за рубежом: указ Президента РФ от 24 февр. 2001 г. № 236 // Рос. газ. – 2011. – 28 февр.

Описание книги с указанием авторов

Азимов А. Язык науки / А. Азимов – М., 1985. – 159 с. (Краткое описание; применяется, как правило, в библиографических ссылках).

Азимов А. Язык науки / А. Азимов : пер. с англ. И. Э. Лалаянца ; под ред. и с предисл. Б. Д. Сергиевского. – М. : Мир, 1985. – 159 с. (Расширенное описание; применяется, как правило, в библиографических списках).

Розенталь Д. Э. Словарь-справочник лингвистических терминов: пособие для учителей / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. – М. : Просвещение, 1976. – 543 с.

Описание книги под заглавием

Книга и время. – М. : Книга, 1970. – 115 с.

Книга и время : сб. ст. / сост. В. А. Петрицкий ; Всесоюз. добр. о-во любителей книги – М. : Книга, 1970. – 115 с.

Книги одного, двух, трех авторов

Рузавин Г. И. Научная теория : логико-методологический анализ / Г. И. Рузавин. – М. : Мысль, 1978. – 237 с.

Госс В. С. Категории современной науки: становление и развитие / В. С. Госс, Э. П. Семенюк, А. Д. Урсул – М. : Мысль, 1984. – 268 с.

Коротеев Л. М. Планирование, организация и управление транспортным строительством / Л. М. Коротеев, Т. Л. Беляев; под ред. Л. М. Коротеева. – М. : Транспорт, 1989. – 286 с.

Книги более трех авторов

Теория статистики: учебник / Е. Б. Шувалова [и др]. – М. : Финансы и статистика, 1999. – 558 с.

Сборники одного автора

Методологические проблемы современной науки / сост. Л. Т. Москаленко. – М. : Политиздат, 1992. – 295 с.

Сборники с коллективным автором

Непрерывное образование как педагогическая система : сб. науч. тр. / отв. ред. Н. Н. Нечаев ; Науч.-исслед. НИИ высш. образования. – М. : НИИВО, 1995. – 156 с.

Описание многотомной книги – описание отдельного тома

Бестужев-Марлинский А. А. Сочинения. В 2 т. Т. 1. / А. А. Бестужев-Марлинский ; сост., подгот. текста, вступ. ст. и коммент. В. И. Кулешова. – М. : Худож. лит., 1991. – 487 с.

История русской литературы : в 4 т. Т. 3 : Расцвет реализма / АН СССР; Ин-т рус. лит. (Пушкин. дом). – Л. : Наука. Ленингр. отд-ние, 1982. – 80 с.

Описание составной части книги

Составная часть собрания сочинений

Гончаров И. А. Литературный вечер // Собр. соч. : в 8 т. М., 1980. Т. 8. С. 98.

Тюньков К. И. Великий романист // Гончаров И. А. Собр.соч. : в 8 т. М., 1977. Т. 1. С. 5 – 30.

Составная часть сборника

Синельников И. Молодой Заболоцкий / И. Синельников // Воспоминание о Н. Заболоцком. – 2-е изд. М., 1984. С. 101 – 120.

Составная часть энциклопедического издания

Каммари М. Национальный вопрос / М. Каммари // Филос.энцикл. М., 1967. Т. 4. С. 11 – 12.

Ляхов В.Н. Книга / В. Н. Ляхов, Е. Л. Немировский // БСЭ. – 3-е изд. М., 1974. Т. 12. С. 305 – 310.

Материалы конференций, съездов.

Проблемы вузовского учебника : тез. докл. Третьей всесоюз. науч. конф. – М. : МИСИ, 2000. – 156 с.

Описание автореферата диссертации

Поликарпов В. С. Философский анализ роли символов в научном познании: автореф. дис.... канд. филос. наук / В. С. Поликарпов – М., 1995. – 35 с.

Описание неопубликованной диссертации

Ахалая Т. Н. Теоретические основы и методы оценки и измерения качества систематического каталога : дис.... канд.пед.наук / Т. Н. Ахалая. –М., 1996. – 146 с.

Описание депонированной работы

Костромитинов К.Н. Особенности экономико-математического моделирования рентабельности эксплуатации сложноструктурных россыпей / К. Н. Костромитинов, А. В Щур; ИГЭА. – Иркутск, 1984. – 15 с. – Деп. в ВИНТИ 24.01.94, № 182-В94

Описание составной части журнала

Сахаров В. А. Рубль считанный и бессчетный / В.А.Сахаров // Экономика и организация пром. пр-ва. 1986. №10. С. 195-197.

Белох Н. В. Доходы, предложения и цены – проблема сбалансированности / Н. В. Белох Н. Я. Петрарков, В. П. Русакова // Изв. АН СССР. Сер.экон. 1972. № 2. С. 71 – 77.

Описание составной части газеты

Райцын Н. В окопах торговых войн / Н. Райцын // Деловой мир. 1993. 7 окт.

Статьи из продолжающихся изданий

Сафронов Г. П. Итоги, задачи и перспективы развития книжной торговли / Г. П. Сафронов // Кн. торговля : опыт, пробл., исслед. 1981. Вып. 8. С. 3 – 17.

Статьи из ежегодников

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. М., 1986. С. 241 – 255.

Статьи из энциклопедий и словарей

Бирюков Б.В. Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастев, Е. С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд. М., 1974. Т.16. С. 393 – 395.

Диссертация // Сов. энцикл. слов. М., 1985. С. 396.

Библиографическое описание электронных изданий осуществляется по тем же правилам, что и изданий на бумажном носителе [6]. После знака // следует либо электронный адрес, либо название электронного ресурса:

Дронов Р. Оценка финансового состояния предприятия [электронный ресурс] / Дронов Р., Разник А. И., Бунина Е. М. // <http://www.spsl.nsk.ru>

Нормативы затрат на службу заказчика-застройщика : постановление Минстроя России от 11 марта 1997 г. № 18-14 [электронный ресурс] // Стройэксперт-Кодекс. Основы правового регулирования строительства

Об основах федеральной жилищной политики : закон РФ от 24.12.92 № 4218-1 [электронный ресурс] // Консультант Плюс. ВерсияПроф

Пример оформления списка использованных источников приведен в приложении 4.

Оформление приложений

В приложениях приводятся текстовые материалы, дополняющие письменную работу, образцы бланков, а также иллюстрации, таблицы, в том числе и выполненные на листах формата, превышающего стандарт представляемого основного материала.

Приложения оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь в правом верхнем углу надпись: «Приложение» с указанием его порядкового номера; если приложений несколько, то «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Приложения должны иметь краткое название. Названия приложений печатаются строчными буквами (как подзаголовки).

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: *рис. 3.1* (первый рисунок третьего приложения), *таблица 1.1* (первая таблица первого приложения).

Приложения помещаются в порядке их упоминания в тексте и располагаются после списка использованных источников. Они должны иметь общую (сквозную) с остальной частью письменной работы нумерацию страниц.

В тексте письменной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Библиографическое оформление научных работ : метод. указ. / сост. А. В. Боровлева, Т. Н. Волкова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2008. – 32 с.
2. Информационный бюллетень учебно-методического управления: Положение об итоговой государственной аттестации выпускников / Сост. С.А.Астафьев – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2006. – № 15. – 56 с.
3. Руководство по подготовке и оформлению рефератов, контрольных, курсовых и дипломных работ. – 2-е изд., доп. и перераб. – М.: РИО РГА, 2006. – 104 с.

Критерии оценки курсовой работы

№ п/п	Наименование критерия	Показатели качества	Максимальный балл
1.	Актуальность тематики и ее значимость	Тема работы значима для: а) частного научного направления; б) нескольких научных направлений; в) решения важной научной проблемы.	до 5
2.	Оценка теоретического содержания работы	а) использованы известные решения; б) применены распространенные методы моделирования и прогнозирования; в) применены новые модели и методы.	до 20
3.	Оценка достигнутого результата	а) минимальный; б) средний; в) высокий.	до 20
4.	Качество оформления	а) удовлетворительное; б) хорошее; в) отличное (объем соответствует установленным требованиям, текст и иллюстративный материал оформлены в соответствии с требованиями нормативных документов, выдержана структура работы).	до 20
5.	Степень авторства (научная новизна)	а) простое заимствование; б) заимствование с полезными дополнениями; в) самостоятельная разработка (работа выполнена самостоятельно, с элементами творчества, продуманным использованием полученных теоретических знаний и практических навыков; полученные в ходе исследования результаты завершаются обоснованными конкретными	до 20

		выводами, предложениями и рекомендациями по их реализации участниками ВЭД).	
6.	Качество защиты курсовой работы	<p>а) студент излагает материал свободно, грамотно, уверенно, методически последовательно, показывает твердые знания, полученные в процессе учебы, дает ответы на все заданные вопросы;</p> <p>б) все перечисленное выше, за исключением того, что студент не на все вопросы дал четкие ответы;</p> <p>в) доклад в основном раскрывает содержание курсовой работы, иллюстративный материал используется непродуманно, на большинство вопросов членов комиссии правильного ответа не дано, студент слабо ориентируется в ранее пройденном материале.</p>	до 30
ВСЕГО баллов			до 100

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра налогов и таможенного дела

Специальность
38.05.02 Таможенное дело

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Товароведение и экспертиза товаров в таможенном деле»

На тему: «Ассортимент и экспертиза качества мясных товаров»

Руководитель:

докт. биол. наук, профессор
Ольга Александровна Белых

Студент гр. ТД-15-1:

Александр Андреевич Иванов

Иркутск, 2017 г.

Пример оформления оглавления курсовой работы

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ТАМОЖЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ
ВВОЗИМЫХ НА ТЕРРИТОРИЮ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА (НА ПРИМЕРЕ
ОДНОРОДНОЙ ГРУППЫ ТОВАРОВ).....

1.1. Нормативно-правовое регулирование таможенной экспертизы.....

1.2. Зарубежный опыт таможенной экспертизы товаров

2. ТАМОЖЕННАЯ ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРОВ ПЛОДООВОЩНОЙ ГРУППЫ...

2.1. Характеристика ассортимента. Номенклатура потребительных свойств...

2.2. Экспертиза плодоовощных товаров.....

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ТАМОЖЕННОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ ТОВАРОВ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ.....

Пример оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Конституция Российской Федерации // Рос. газ. – 1993. – 25 дек.
2. Бюджетный Кодекс Российской Федерации от 31 июня. 1998 г. №145-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
3. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31 июля. 1998 г. №146-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
4. Налоговый Кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05 авг. 2000 г. №117-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
5. Таможенный Кодекс Российской Федерации от 28 мая 2003 г. №61-ФЗ [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
6. О таможенном тарифе: Закон РФ от 21 мая 1993 г. №5003-1 [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
7. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон РФ от 08 дек. 2003 г. №164-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 18 дек.
8. О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров: Федеральный закон РФ от 08 дек. 2003 г. №165-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 17 дек.
9. О валютном регулировании и валютном контроле: Федеральный закон РФ от 10 дек. 2003 г. №173-ФЗ // Рос. газ. – 2003. – 17 дек.

10. Об утверждении перечня стран – пользователей схемой преференций Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 13 сент. 1994 г. №1057 // Собрание законодательства РФ. – 1994. – 19 сент.

11. Об утверждении положения о применении единых ставок таможенных пошлин, налогов в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации физическими лицами для личного пользования: Постановление Правительства РФ от 29 нояб. 2003 г. №718 // Рос. газ. – 2003. – 02 дек.

12. О ставках таможенных сборов за таможенное оформление товаров: Постановление Правительства РФ от 28 дек. 2004 г. №863 // Рос. газ. – 2004. – 30 дек.

13. О порядке определения таможенной стоимости товаров, перемещаемых через таможенную границу Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 13 авг. 2006 г. №500 // Рос. газ. – 2006. – 18 авг.

14. Об утверждении Положения о таможенном сопровождении товаров и транспортных средств: Приказ ГТК РФ от 03 окт. 2000 г. №897 // Рос. газ. – 2001. – 13 янв.

15. Об утверждении Положения о складах временного хранения: Приказ ГТК РФ от 10 нояб. 2000 г. №1013 // Рос. газ. – 2001. – 13 янв.

16. Об утверждении инструкции о порядке применения таможенными органами Российской Федерации налога на добавленную стоимость в отношении товаров, ввозимых на территорию Российской Федерации: приказ ГТК РФ от 07 февр. 2001 г. №131 // Таможенный вестник. – 2001. – №8.

17. О совершенствовании системы уплаты таможенных платежей: Приказ ГТК РФ от 03 авг. 2001 г. №757 // Рос. газ. – 2001. – 25 авг.

18. О применении таможенных карт: Приказ ГТК РФ от 16 янв. 2004 г. №29 // Рос. газ. – 2004. – 26 февр.

19. О местах декларирования отдельных видов товаров: Приказ ФТС России от 24 авг. 2006 г. №800 // Рос. газ. – 2006. – 20 сент.

20. Об утверждении методических указаний о порядке применения таможенными органами положений Таможенного кодекса РФ, относящихся к таможенным платежам: Распоряжение ГТК РФ от 27 нояб. 2003 г. №647-Р // КонсультантПлюс: Версия Проф.

21. О создании зоны свободной торговли: Соглашение стран СНГ от 15 апр. 1994 г. // Бюллетень международ. договоров. – 1994. – №9.

22. О бюджетной политике в 2008 – 2010 годах: бюджетное послание Президента РФ Федеральному Собранию от 09 март. 2007 г. // Финансовый вестник. Финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. – 2007. – №7.

23. Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник /И.М. Александров. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2006. – 318 с.

24. Артемьев А.А. Проблемы в сфере таможенных платежей, не решаемые законопроектом [электронный ресурс] / А.А. Артемьев // КонсультантПлюс: Версия Проф.

25. Базарова А.С. Таможенные платежи и таможенная стоимость ввозимых товаров / А.С. Базарова, О.В. Яценко // Все для бухгалтера. – 2006. – №10. – С. 30-36.

26. Бакаев О.Ю. Таможенное право России: учебник / О.Ю. Бакаев, Г.В. Матвиенко; отв. ред. Н.И. Химичева. – М.: Юристъ, 2005. – 427 с.

27. Бюджетная система России: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. Г.Б. Поляка. – М.: ЮНИТИ – ДАНА, 2007. – 703 с. (Серия «Золотой фонд рос. учебников).

28. Вещунова Н.Л. Налоги Российской Федерации / Н.Л. Вещунова. – СПб.: Питер, 2006. – 416 с.

29. Годин А.М. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / А.М. Годин, М.С. Максимова, И.В. Поднорина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2006. – 568 с.

30. Иконникова И. Таможенные пошлины. Таможенное законодательство / И. Иконникова // Сибирский таможенный вестник. – 2006. – №5. – С. 28-29.

31. Ильин М. Карта без серого цвета / М. Ильин // Таможня. – 2007. – №12. – С. 26-27.
32. Косаренко Н.Н. Таможенное право России / Н.Н. Косаренко, Т.Е. Кочергина. – Ростов н/д: Феникс, 2005. – 320 с. – (Серия «Высшее образование»).
33. Кузнецов В. Как измерить таможенную надежность / В. Кузнецов // Таможня. – 2005. – №8. – С. 13.
34. Лупей Н.А. Финансы и налогообложение торговых организаций: учебное пособие / Н.А. Лупей, Г.А. Горина. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и Ко», 2007. – 232 с.
35. Место таможенных платежей в доходах бюджета РФ: материалы 63-й ежегодной конференции профессорско-преподавательского состава докторантов, аспирантов и студентов, 22 – 28 марта 2004 г.: 4.1. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2004. – 304 с.
36. Налоги и налогообложение / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской. – СПб.: Питер, 2006. – 496 с. – (Серия «Учебник для вузов»).
37. О поступлении администрируемых ФНС России доходов в федеральный бюджет в 2007 году [электронный ресурс] // URL: <http://www.nalog.ru>
38. Основные направления налоговой политики на 2009 год и на плановый период 2010 и 2011 годов [электронный ресурс] // URL: <http://www.minfin.ru>
39. Отчетность об исполнении Федерального бюджета РФ [электронный ресурс] // URL: <http://www.roskazna.ru>
40. Перов А.В. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.В. Перов, А.В. Толкушкин. – М.: Юрайт – Издат, 2007. – 939 с. – (основы наук).
41. Российская таможня переходит на использование ЕАД [электронный ресурс] // URL: <http://www.logistics.ru>
42. Рыманов А.Ю. Налоги и налогообложение: учебное пособие / А.Ю. Рыманов. – М.: ИНФРА – М, 2007. – 334 с. – (Высшее образование).

43. Сокольникова О.Б. Развитие института таможенных платежей в РФ / О.Б. Сокольникова // Финансы и кредит. – 2007. – №17. – С. 47-49.
44. Статистика внешней торговли Российской Федерации [электронный ресурс] // URL: <http://www.customs.ru>
45. Судебная практика по таможенным спорам: сб. / сост. А.М. Гирин. – М.: ТКВелби, Изд-во Проспект, 2005. – 288 с.
46. Таможенные тарифы Российской Федерации [электронный ресурс] // URL: <http://www.customs.ru>
47. Торговая политика и значение вступления в ВТО для развития России и стран СНГ. Руководство / под ред. Дэвида Г. Тара. – М.: Издательство «Весь мир», 2006. – 339 с.
48. Трунов А.В. Временная таможенная декларация: как учесть таможенные платежи / А.В. Трунов // Российский налоговый курьер. – 2006. – №23. – С. 22-25.
49. Финансы: учеб. / под ред. В.В. Ковалева. – М.: ТКВелби, Изд-во Проспект, 2007. – 640 с.
50. Финансы: учебник / под ред. М.В. Романовского, О.В. Сабанти. – М.: Юрайт – Издат, 2006. – 462 с. – (Университеты России).
51. Хрешкова В.В. Таможенно-тарифные льготы в общей системе таможенных льгот / В.В. Хрешкова // Налоговый вестник. – 2006. – №7. – С.141-145.
52. Экспортная пошлина на нефть достигнет рекорда в 2008 году [электронный ресурс] // URL: <http://www.lenta.ru>

Учебное издание

**ТОВАРОВЕДЕНИЕ И ЭКСПЕРТИЗА ТОВАРОВ В ТАМОЖЕННОМ
ДЕЛЕ**

Методические указания
по подготовке и выполнению
курсовой работы для студентов
направления подготовки (специальности)
38.05.02 Таможенное дело

Составитель:

Белых Ольга Александровна

Издается в авторской редакции

Подписано в печать 25.04.2017 . Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная.
Печать трафаретная. Усл. печ. л. 2,4. Тираж 500 экз. Заказ .

Издательство Байкальского государственного университета
664003, Иркутск, ул. Ленина, 11.