

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Измestьев А.А.



17.06.2019г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства
Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства,
культуры и массовой коммуникации
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная

Иркутск 2019

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 50.04.02
Изящные искусства.

Автор А.А. Атанов

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
философии, искусствознания и журналистики

Заведующий кафедрой А.А. Атанов

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-1 Способен ставить, критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением	знать основы информационной, библиографической культуры и информационно-коммуникационные технологии	уметь критически анализировать и решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных	владеть навыками постановки, анализа и решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением современных

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		информационно-коммуникационных технологий	информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2 Способен ставить задачи и управлять проводимыми исследованиями в выбранной сфере профессиональной деятельности	знать основы проведения исследований в выбранной области профессиональной деятельности	уметь формулировать исследовательские задачи в выбранной области профессиональной деятельности	владеть навыками управления проводимыми исследованиями в выбранной области профессиональной деятельности
ОПК-3 Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности	знать достижения отечественной и мировой культуры	уметь выявлять многообразие достижений отечественной и мировой культуры	владеть навыками анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе профессиональной деятельности
ОПК-4 Способен принимать участие в образовательном процессе, используя разработанные методические материалы, различные системы и методы, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач	знать основные компоненты образовательного процесса	уметь разрабатывать методические материалы для решения поставленных педагогических задач	владеть навыками участия в образовательном процессе и использования различных систем и методов, выбирая эффективные пути для решения поставленных педагогических задач
ПК-1 Организационное обеспечение деятельности организации (административно-управленческая и офисная деятельность)	знать основы административно-управленческой и офисной деятельности организации	уметь организовать деятельность организации	Владеть навыками организационного обеспечения административно-управленческой и офисной деятельности организации
ПК-2 Организация работы подразделения СМИ (редактор)	знать основы организации подразделения СМИ	уметь организовать деятельность подразделения СМИ (редактор)	владеть навыками организации работы подразделения СМИ (редактор)
УК-1 Способен	Знать теорию	Уметь применять	Владеть навыками

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	логической аргументации в контексте критического восприятия информации	положения и методологические процедуры системного подхода при выработке стратегий действий в теории и практике	выстраивания системного мышления при осуществлении анализа проблемных ситуаций в разных типах систем
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знать основные методы и технологии управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Уметь применять методы и средства управления проектом на всех этапах его жизненного цикла	Владеть навыками планирования, организации, мотивации и контроля в рамках проекта на всех этапах его жизненного цикла
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знать основные принципы организации командной работы, в том числе разработки командной стратегии для достижения поставленной цели	Уметь применять методы и средства организации работы команды и руководства ею, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации	Владеть навыком организации и руководства командой, в том числе при разработке командной стратегии для достижения целей организации
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знать основы современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Уметь использовать современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Владеть навыками применения различных видов коммуникативных технологий в устной и письменной форме исходя из условий коммуникации в профессиональной сфере
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Знать социально-психологические аспекты делового и межкультурного взаимодействия, особенности атрибуции представителей различных культур	Уметь осуществлять анализ факторов, влияющих на успешность межкультурного взаимодействия и организовывать деловое общение в соответствии с профессиональной, национальной, конфессиональной культурой потенциальных участников процесса	Владеть навыками эффективного межкультурного взаимодействия
УК-6 Способен	Знать ресурсы	Уметь адекватно	Владеть навыками

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	личности, способы совершенствования собственной коммуникативной деятельности	оценивать собственные коммуникативные способности, осуществлять самоанализ собственной коммуникативной деятельности, ставить задачи развития коммуникативных качеств и приемов общения	рефлексии собственной коммуникативной деятельности, осуществлять самоконтроль

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде предварительно проверяется обучающимся на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» согласно Инструкции по предварительной проверке работы на плагиат (см. Приложение 7).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР.

ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Структура исследования в искусствоведении
- 2) Концептуальные основания искусствоведения
- 3) Понятие в системе искусствоведения
- 4) Понятие «искусствоведческая проблема» в искусствоведении
- 5) Концептуальное основание искусствоведения: методология построения
- 6) Современное искусство: модели анализа и понимания
- 7) Познавательные процессы в искусствоведении: базовые теории
- 8) Организационная схема процессов в культуре и искусстве на примере (организации, учреждения, органа)
- 9) Проектная деятельность в организации (культуры, искусства – по профилю профессиональной подготовки). (Указывается проект и организация или учреждение)
- 10) Повышение эффективности менеджмента организации сферы (культуры, государственной организации и т.п.) в системе профессиональной деятельности
- 11) Аналитическая работа в сфере искусства. (указывается характер аналитической работы, она конкретизируется применительно к организации).
- 12) Базы данных и информационные системы в организациях культуры и искусства
- 13) Базы данных и информационные системы в искусствоведении
- 14) Процедуры познания в искусствоведческом исследовании

- 15) Организация деятельности подразделения СМИ
- 16) Специфика редакторской работы
- 17) Продюсирование (выбор области, с учетом интересов выпускника)
- 18) Структура продюсерской деятельности

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Предварительный этап		
План работы. Расширенный план магистерской диссертации. Аннотированный план с выделенными понятиями и их структурными взаимосвязями. Умение оформлять аналитические записки. Работа с аналитическими записками.	до 9	ОПК-2
Четко выделенные понятийные структуры ВКР. Проблемы и способы решения.	до 8	УК-1
Всего баллов	до 17	
2. Основной этап		
Применение в ВКР навыков, знаний и умений, связанных с образовательным процессом (методические материалы, методы, пути решения задач), все это должно быть отражено в структуре ВКР.	до 9	ОПК-4
Раздел ВКР организационно-управленческого содержания в контексте методов искусствознания. Методология искусствознания выступает в качестве базы для принятия организационно-управленческого решения, создавая новое видение проблемы	до 9	ПК-1
Грамотное изложение устное и письменное ВКР. Использование источников на иностранных языках. Грамотный текст. Умение отвечать на поставленные вопросы во время защиты ВКР. Использование источников на иностранных языках	до 8	УК-4
Подведение в тексте ВКР итогов обучения в магистратуре с учетом изученных дисциплин и в рамках междисциплинарного подхода как способ реализации саморазвития и творческого потенциала. Приоритеты собственной деятельности в контексте самооценки.	до 8	УК-6
Раздел ВКР, посвященный художественно-эстетическим исследованиям. Анализ произведения искусства (художественной концепции, постановки, арт-объекта и т.д.)	до 8	ОПК-3
В разделе ВКР посвященному художественно-эстетическим исследованиям выделить конкретные искусствоведческие технологии, позволяющие решать типовые задачи из области искусствознания в контексте межкультурного взаимодействия.	до 8	УК-5
Раздел ВКР организационно-управленческого содержания.	до 8	УК-3

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
Анализ систем мотивации и ответственности. Этические аспекты управления. Создание команды. Руководство командой		
Раздел ВКР - построение проекта. Разработка проекта. Руководство проектом. Специфика проекта.	до 8	УК-2
Всего баллов	до 66	
3. Заключительный этап		
Оформление диссертации в соответствии с правилами информационной и библиографической культуры. Использование информационных технологий.	до 9	ОПК-1
Организация работы подразделения СМИ. Редакторская работа. Информационные технологии в системе организации. Презентация.	до 8	ПК-2
Всего баллов	до 17	
Итого	до 100	

Указания по процедуре оценивания ГИА

Должны быть оценены все компетенции, входящие в состав образовательной программы.

Составляется бланк в состав которого входят все проверяемые компетенции и возможное количество баллов, которые можно получить, закрывая ту или иную компетенцию.

Компетенции и количество баллов определяется рабочей программой и ФОС ВКР.

Шаг и критерии оценки определяется рабочей программой и ФОС ВКР.

Работа должна соответствовать нормоконтролю.

5. Литература

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

а) основная литература:

1. Ильина Т. В. Введение в искусствознание. учеб. пособие для вузов/ Т. В. Ильина.- М.: АСТРЕЛЬ, 2003.-207 с.
2. Фрейдина Е. В., Гусев Ю. В. Исследование систем управления. учеб. пособие [для вузов]. рек. Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента/ Е. В. Фрейдина.- М.: ОМЕГА-Л, 2008.-367 с.
3. Гуревич П. С. Павел Семенович Эстетика. учебник для вузов. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник"/ П. С. Гуревич.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2006.-303 с.
4. [Аверченков В.И. Основы научного творчества \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ В.И. Аверченков, Ю.А. Малахов— Электрон. текстовые данные.— Брянск: Брянский государственный технический университет, 2012.— 156 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/7004.html.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/7004.html)

5. [Майстровская М.Т. Музей как объект культуры. XX век. Искусство экспозиционного ансамбля \[Электронный ресурс\] / М.Т. Майстровская. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2018. — 680 с. — 978-5-89826-508-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73798.html>](http://www.iprbookshop.ru/73798.html)
6. [Морозов А.В. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе. Часть I. Проектирование в социальной работе \[Электронный ресурс\] : учебно-методическое пособие / А.В. Морозов. — Электрон. текстовые данные. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2008. — 252 с. — 978-5-7882-0669-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63970.html>](http://www.iprbookshop.ru/63970.html)
7. [Новиков Д.А. Управление проектами. Организационные механизмы \[Электронный ресурс\] / Д.А. Новиков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ПМСОФТ, 2007. — 140 с. — 978-5-903-183-01-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8489.html>](http://www.iprbookshop.ru/8489.html)
8. [Новикова И.В. Управление региональными проектами и программами \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / И.В. Новикова, С.Б. Рущич. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 277 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69445.html>](http://www.iprbookshop.ru/69445.html)
9. [Социально-экономическое прогнозирование \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.Н. Герасимов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. — 144 с. — 978-5-9596-1294-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76054.html>](http://www.iprbookshop.ru/76054.html)

б) дополнительная литература:

1. 100 способов мотивации персонала. Как стать хорошим руководителем и не свести с ума окружающих. 100 Ways to Motivate Others. How Great Leaders Can Produce Insane Results Without Driving People Crazy. 100 Ways to Motivate Others. How Great Leaders Can Produce Insane Results Without Driving People Crazy/ Стив Чендлер, Скотт Ричардсон.- М.: Гранд, 2006.-183 с.
2. Селищев Н. В. 1С: Зарплата и управление персоналом 8. 2. практ. пособие/ ред. Н. В. Селищев.- М.: КноРус, 2012.-345 с.
3. Савельева В. В. Grobe Musiker: ErzaHlungen. Великие музыканты. Великие музыканты/ Сост. Савельева В. В.- М.: Hochschule (Высшая школа), 1975.-95 с. с.
4. Ardouin Th. Ingenierie de formation pour l'entreprise. analyser Concevoir Realiser Evaluer. 2-e ed.- Paris: Dunod, 2006.-274 с.
5. Барт Р., Косикова Г. К., Мурат В. П. S/Z/ Р. Барт.- М.: Ad Marginem, 1994.-303 с.
6. Toman R. The Art of Gothic. architecture. Sculpture. Painting.- Konemann, 1998.-521p p.
7. Itoh T. The Gardens of Japan. Сады Японии. Сады Японии. transl. from Japanese/ Т. Itoh.- Токуо: Kodansha International, 1984.-228 p.
8. Walther I. F., Metzgr R. Vincent van Gogh. The Complete Paintings. Etten, April 1881- Paris, February 1888 Volume 1.- М.: Benedikt Taschen, 1993.-300 с.
9. Актуальные вопросы экономики, управления и образования. сб. науч. тр. Вып. 3.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-248 с.
10. Бейтсон Г., Бейтсон М. К., Котляр В. Ангелы страшатся. Angels fear. Angels fear/ Г. Бейтсон, М. К. Бейтсон.- М.: Технологическая школа бизнеса, 1994.-216 с.
11. Лосев А. Ф. Античная музыкальная эстетика/ Вступ. очерк и собр. текстов А. Ф. Лосева.- М.: Музгиз, 1961.-304 с.
12. Тиц А. А. Архитектура, стандарт, красота.- Киев: Будівельник, 1972.-129 с.
13. Ляпунов С. И., Млодик С. Г., Попов В. М. Бизнес-планирование. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. Изд. 2-е, перераб. и доп./ под ред. В. М. Попова, С. И. Ляпунова, С. Г. Млодик.- М.: Финансы и статистика, 2006.-815 с.
14. Андерсен Б., Адлер Ю. П., Ариничев С. В. Бизнес-процессы инструменты совершенствования. Изд. 5-е/ Бьерн Андерсен.- М.: Стандарты и качество, 2008.-271 с.

15. Восьмые Байкальские международные социально-гуманитарные чтения. В 2-т. материалы.- Иркутск: Изд-во ИГУ, 2015.-305 с.
16. Гадамер Г.-Г. Диалектическая этика Платона: Феноменологическая интерпретация "Филеба". *Platos dialektische Ethik*. пер. с нем./ Гадамер Г.-Г.- СПб.: С.-Петербург. филос. о-во, 2000.-255 с.
17. Лосев А. Ф. История античной эстетики. Аристотель и поздняя классика/ А. Ф. Лосев.- М.: АСТ, 2000.-878 с.
18. Лосев А. Ф. История античной эстетики. Итоги тысячелетнего развития. В 2 кн./ А. Ф. Лосев.- М.: АСТ, 2000.-676 с.
19. Лосев А. Ф. История античной эстетики. Поздний эллинизм/ А. Ф. Лосев.- М.: АСТ, 2000.-958 с.
20. Лосев А. Ф. История античной эстетики. Последние века. В 2 кн./ А. Ф. Лосев.- М.: АСТ, 2000.-511 с.
21. Лосев А. Ф. История античной эстетики. Ранний эллинизм/ А. Ф. Лосев.- Харьков: Фолио, 2000.-959 с.
22. Лосев А. Ф. История античной эстетики. Ранняя классика/ А. Ф. Лосев.- М.: АСТ, 2000.-621 с.
23. Лосев А. Ф. История античной эстетики. Софисты. Сократ. Платон/ А. Ф. Лосев.- М.: АСТ, 2000.-846 с.
24. Гайденок П. П. Пиамма История греческой философии в ее связи с наукой. учеб. пособие для вузов/ Пиамма Гайденок.- М.: Университетская книга, 2000.-319 с.
25. История русского орнамента X-XVI веков. по древним рукописям.- М.: АРТ-Родник, 1997.-32 с.
26. Пайман А. История русского символизма/ Аврил Пайман.- М.: Республика, 2000.-414 с.
27. Кайдзен: ключ к успеху японских компаний. *Kaizen: the key to japan's competitive success*. *Kaizen: the key to japan's competitive success*. 3-е изд./ Масааки Имаи.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.-273 с.
28. Мерцалова М. Н., Канаева В. М. Костюм разных времен и народов. в 4 т./ М. Н. Мерцалова.- М.: Академия моды, 1993.-543 с.
29. Всеволодский-Гернгросс В. Краткий курс истории русского театра. пособие/ Под ред. П. Новицкого, В. Радомысленского.- М.: Худож. лит., 1936.-212 с.
30. Фрейденберг О. М. Миф и литература древности. 2-е изд., испр. и доп..- М.: Восточная литература, 1998.-800 с.
31. Токарев С. А. Мифы народов мира : энциклопедия : в 2 т.. 2-е изд.. А - К Т. 1/ гл. ред. Токарев С. А.- М.: Рос. энциклопедия, 1997.-671 с.
32. Светланов Е. Музыка сегодня. сборник статей, рецензий, очерков. 3-е изд., испр. и доп..- М.: Советский композитор, 1985.-270 с.
33. Наука - философия - религия: в поисках общего знаменателя. [сб. ст.]/ отв. ред.: П. П. Гайденок, В. Н. Катасонов.- М.: ИФРАН, 2003.-284 с.
34. Бибихин В. В. Новый ренессанс/ В. В. Бибихин.- М.: Наука, 1998.-495 с.
35. Циркунов В. Ю. Об эстетической природе зодчества.- М.: Стройиздат, 1970.-216 с.
36. Организация, ориентированная на стратегию. Как в новой бизнес-среде преуспевают организации, применяющие сбалансированную систему показателей. *The Strategy-Focused Organization. How Balansed Scorecard Companies Thrive in the New Business Environment*. *The Strategy - Focused Organization. How Balansed Scorecard Companies Thrive in the New Business Environment*/ Роберт С. Каплан, Дейвид П. Нортон.- М.: Олимп-Бизнес, 2005.-392 с.
37. Фрейд З. Основные психологические теории в психоанализе. Очерк истории психоанализа. *Die Grundtheorien der Psychoanalyse*. *Die Grundtheorien der Psychoanalyse*.- СПб.: Алетейя, 1998.-251 с.

38. Ильин И. Постмодернизм от истоков до конца столетия: эволюция научного мифа.- М.: ИНТРАДА, 1998.-256 с.
39. Крупник Е. П. Психологическое воздействие искусства/ Крупник Е. П.- М.: Ин-т психологии РАН, 1999.-235 с.
40. Выготский Л. С., Ярошевский М. Г. Психология искусства/ Л. С. Выготский.- Ростов н/Д: Феникс, 1998.-480 с.
41. Сухотин А. Ритмы и алгоритмы.- М.: Молодая гвардия, 1983.-224 с.
42. Зотов А. И. Русское искусство. XI - начала XX веков. Живопись. Скульптура. Архитектура. Графика. [альбом]/ авт. альбома А. И. Зотов.- М.: Изобразительное искусство, 1969.-244 с.
43. Дали С., Малиновская Н. Тайная жизнь Сальвадора Дали, написанная им самим. О себе и обо всем прочем/ пер. с англ. Н. Малиновской.- М.: Сварог и К, 1999.-461 с.
44. Дживелегов А. К., Хлодовский Р. Творцы итальянского Возрождения. В 2 кн./ А. К. Дживелегов.- М.: Республика, 1998.-351 с.
45. Темница и свобода в художественном мире романтизма/ А. Е. Махов [и др.]- М.: ИМЛИ РАН, 2002.-350 с.
46. Агостон Ж. Теория цвета и ее применение в искусстве и дизайне : Пер. с англ..- М.: Мир, 1982.-184 с.
47. Философия символических форм.. Philosophi der symbolischen Formen. Philosophi der symbolischen Formen/ Эрнст Кассирер.- СПб.: Университетская книга, 2002.-279 с.
48. Философия социальных и гуманитарных наук. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по клас. унив. образованию. Изд. 2-е, испр. и доп./ Лебедев С. А. [и др.]- М.: Академический проект, 2008.-733 с.
49. Стернин Г. Ю. Художественная жизнь России на рубеже XIX - XX веков/ Г. Ю. Стернин.- М.: Искусство, 1970.-293 с.
50. Фролова Т. И. Человек и его мир в информационной повестке дня. Гуманитарные технологии в журналистике. [учеб. пособие]/ Т. И. Фролова.- М.: АСИ, 2009.-288 с.
51. Человек. Цивилизация. Общество. пер. с англ./ Питирим Сорокин.- М.: Политиздат, 1992.-543 с.
52. Эгейское искусство.- М.: Изобразительное искусство, 1972.-168 с.
53. Махов А. Е. Эмблемы и символы.- М.: ИНТРАДА, 1995.-368 с.
54. Андреева В., Куклев В., Ровнер А. Энциклопедия символов, знаков, эмблем/ авт.-сост.: В. Андреева, В. Куклев, А. Ровнер.- М.: ЛОКИД-МИФ, 2000.-556 с.
55. Кривцун О. А. Эстетика. учеб. для вузов. рек. М-вом общ. и проф. образования РФ/ О. А. Кривцун.- М.: Аспект Пресс, 1998.-430 с.
56. Борев Ю. Б. Эстетика/ Ю. Борев.- М.: АСТРЕЛЬ, 2005.-830 с.
57. Чернышевский Н. Г. Эстетические отношения искусства к действительности.- М.: ОГИЗ, Госполитиздат, 1945.-159 с.
58. Эстетический идеал и проблема художественного многообразия/ АОН, Каф-ра литературоведения, искусствознания и журналистики.- М.: Мысль, 1968.-356 с.
59. Столович Л. Н. Эстетическое в действительности и в искусстве.- М.: Госполитиздат, 1959.-256 с.
60. Савицкий Г. Этот простой и сложный язык кино. беседы о выразительных средствах экранного искусства. книга для учащихся старших классов.- М.: Просвещение, 1981.-176 с.
61. [Kravchenko A. V. Language as human ecology: a new agenda for linguistic education // New Ideas in Psychology, 42, 2016. С. 14—20. URL: https://www.academia.edu/7370491/Language_as_human_ecology_A_new_agenda_for_linguistic_education](https://www.academia.edu/7370491/Language_as_human_ecology_A_new_agenda_for_linguistic_education)
62. [Авдашева С.Б., Розанова Н.М. Теория организации отраслевых рынков: Учебник / Ин-т "Открытое о-во". - М.: Магистр, 1998. - 311 с. http://window.edu.ru/resource/248/42248](http://window.edu.ru/resource/248/42248)

63. [Антропова В.В. Медиатексты как трансляторы ценностей в творческих практиках журналистов: опыт типологии печатных СМИ в культурологической идентификации](http://cyberleninka.ru/article/n/mediateksty-kak-translyatory-tsennostey-v-tvorcheskih-praktikah-zhurnalistov-opyt-tipologii-pechatnyh-smi-v-kulturologicheskoj-identifikacii) : <http://cyberleninka.ru/article/n/mediateksty-kak-translyatory-tsennostey-v-tvorcheskih-praktikah-zhurnalistov-opyt-tipologii-pechatnyh-smi-v-kulturologicheskoj>
64. [Балашов А.И. Управление проектами \[Электронный ресурс\] : Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.И. Балашов, Е.М. Рогова, М.В. Тихонова, Е.А. Ткаченко.- Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?31&id=urait.content.B34735C2-78FC-4C8C-9470-77BB4D6B99B4&type=c_pub \(05.10.2016\)](http://www.biblio-online.ru/thematic/?31&id=urait.content.B34735C2-78FC-4C8C-9470-77BB4D6B99B4&type=c_pub)
65. Бенвенист Э. Семиология языка (Бенвенист Э. Общая лингвистика. М., 1974. - С. 69-89). URL: <http://www.philology.ru/linguistics1/benvenist-74d.htm>
66. Ильина Т.В. История искусств: Западноевропейское искусство - М.: Высш. шк., 2000.— 368 с. - URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Culture/ilina/index.php
67. [Основы и язык визуальной культуры \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов 1–3 курсов направления 07.00.03 «Дизайн архитектурной среды» / . — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2016. — 96 с. — 978-5-93026-041-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/76106.html](http://www.iprbookshop.ru/76106.html)
68. [Рашкофф Д. Медиавирус. Как поп-культуры тайно воздействуют на ваше сознание. - URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Rashk/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Gurn/Rashk/index.php)
69. [Соколов Г.И. Искусство Древнего Рима: Архитектура. Скульптура. Живопись. Прикладное искусство: Кн. для учащихся.—М.: Просвещение, 1996.—224 с.: URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/Sokol/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/Sokol/index.php)
70. [Соколов Г.И. Искусство Древней Эллады. -URL: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/Sokol_2/index.php](http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/Sokol_2/index.php)
71. [Турчин В.С. От романтизма к авангарду. Лица. Образы. Эпоха. Том 1 \[Электронный ресурс\] / В.С. Турчин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2016. — 639 с. — 978-5-89826-487-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65073.html](http://www.iprbookshop.ru/65073.html)
72. [Турчин В.С. От романтизма к авангарду. Лица. Образы. Эпоха. Том 2 \[Электронный ресурс\] / В.С. Турчин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Прогресс-Традиция, 2016. — 464 с. — 978-5-89826-488-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/65074.html](http://www.iprbookshop.ru/65074.html)
73. [Экономика и управление социальной сферой \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Е.Н. Жильцов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 496 с. — 978-5-394-02423-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/60553.html](http://www.iprbookshop.ru/60553.html)

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию ВКР.

1. Работа должна покрывать все компетенции. (Если это требование не выполнено работа не допускается к защите).
2. Подготовка ВКР включает в себя три этапа: а) подготовительный; б) основной; в) заключительный. К каждому из этих этапов привязаны компетенции, которые должны быть закрыты. (Если не закрыта хотя бы одна компетенция, работа не допускается к защите). К каждому из этапов также привязан комплекс мероприятий, которые отражены в рабочей программе ВКР

3. В содержании ВКР выделяется вводный раздел в рамках которого определяются цели и задачи исследования, объект и предмет исследования, возможная проблематика исследования, гипотеза исследования, методы исследования, возможные результаты. Четко определяются понятия, которые четко должны быть отнесены к той или иной области научного знания. В результате должна быть определена возможная проблематика ВКР.
4. В содержании ВКР включает в себя теоретический раздел. В рамках теоретического раздела выстраивается концепция ВКР. Прорабатываются понятия, устанавливается связь и характер связи между понятиями. Исследуются теоретические разработки по теме ВКР, намечаются подходы к решению проблем, прорабатывается гипотеза исследования.
5. В содержание ВКР входит практический раздел. В нем отражаются результаты, полученные во время прохождения практик, написания курсовых работ и т.п. Материалы раздела должны быть систематизированы и привязаны к компетенциям, закрываемым в ВКР.
6. В содержание ВКР должен быть включен раздел – проект, посвященный той или иной проблематике, связанной с практическим и теоретическими разделами ВКР. Обучающийся должен четко представлять область знаний и практики, к которым относится его проект.
7. В итоге ВКР состоит: 1. Вводной части. 2. Теоретической части. 3. Практической части. 4. Проекта.
8. ВКР должно соответствовать нормоконтролю. Правилам библиографических и информационных описаний.
9. Содержательный аспект ВКР обязательно обсуждается с научным руководителем.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера

(№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**. **Пример** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при

наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются.*

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

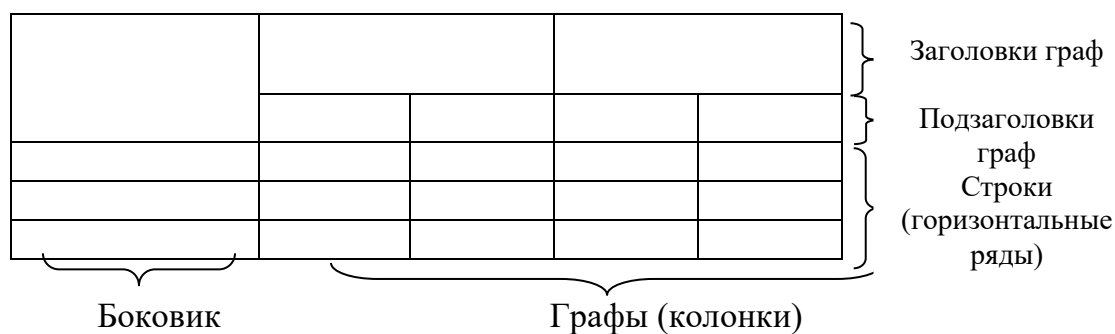


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в

таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В

работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложение, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками.....	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар»	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.
11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса
группы _____

_____ И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей магистерской диссертации:

« _____
_____ ».

Прошу закрепить руководство выполнением моей магистерской диссертации за _____.

_____ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
магистерской диссертации

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Научный руководитель
образовательной программы

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой _____

_____ подпись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Форма титульного листа магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра философии, искусствознания и журналистики

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства
Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства,
культуры и массовой коммуникации

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ**

на тему: « _____
_____ »

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: _____
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. _____ : _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Приложение 4

Шаблон титульного листа автореферата магистерской диссертации

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра философии, искусствознания и журналистики

На правах рукописи

(Фамилия Имя Отчество)

« _____

_____»
тема магистерской диссертации

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства
Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства,
культуры и массовой коммуникации

АВТОРЕФЕРАТ
диссертации

Руководитель:

(степень, звание, Фамилия Имя Отчество)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы _____

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства

Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства,
культуры и массовой коммуникации

на тему:

« _____

_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Доля оригинального текста составила _____ %,

в т.ч. цитирования _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 50.04.02 Изящные искусства

Направленность (профиль): Организация и управление системами искусства, культуры и массовой коммуникации

Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления автореферата, иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Организация и управление системами искусства, культуры и массовой коммуникации по направлению подготовки 50.04.02 Изящные искусства

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
подпись _____ ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов магистерской диссертации по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)