

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Байкальский государственный университет  
Кафедра иностранных языков

**Лингводидактический практикум (первый иностранный язык)**  
Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов  
магистратуры направления 45.04.02 Лингвистика  
Направленность (профиль) «Лингводидактика и межкультурная  
коммуникация»

Иркутск  
Издательство БГУ  
2016

УДК 378.016:81 (075.8)  
ББК 74.480.26я7  
М54

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Байкальского государственного университета

Составитель: к. филол. н., доц. Е. Е. Меньшикова

М 54 Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине Лингводидактический практикум (первый иностранный язык). Направление подготовки 45.04.02 Лингвистика направленность (профиль) «Лингводидактика и межкультурная коммуникация». Квалификация выпускника: магистр / сост. Е. Е. Меньшикова. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2016. – 21 с.

Методические рекомендации содержат общие и единые требования к содержанию и оформлению текста курсовой работы, а также их защите.

ББК 74.480.26я7

© Издательство БГУ, 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Введение</b>	<b>4</b>
<b>1. Цель и задачи курсовой работы</b>	<b>7</b>
<b>2. Структура и содержание курсовой работы</b>	<b>8</b>
<b>3. Оформление курсовой работы</b>	<b>11</b>
<b>4. Порядок защиты и критерии оценивания</b>	<b>16</b>
<b>5. Список рекомендуемой литературы</b>	<b>17</b>
<b>6. Приложение</b>	<b>19</b>
<b>Приложение 1. Образец титульного листа курсовой работы</b>	<b>19</b>
<b>Приложение 2. Критерии оценивания курсовой работы</b>	<b>20</b>
<b>Приложение 3. Примерная тематика курсовой работы</b>	<b>21</b>

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.02 «Лингвистика», профиль «Лингводидактика и межкультурная коммуникация».

Курсовая работа (далее - КР) играет исключительно важную роль в обучении студентов, в подготовке их к практической деятельности. Работа над темой помогает закреплению, углублению и систематизации знаний по курсу.

Курсовая работа представляет собой самостоятельный научно-исследовательский труд, позволяющий определить способности студента решать научные и практические проблемы изучаемых дисциплин, дающий возможность говорить об умении будущего магистра грамотно, логически правильно, стройно и последовательно излагать результаты этого труда.

Выполнение курсовых работ способствует выработке у студентов умения творчески изучать учебную дисциплину, тесно увязывать теоретические положения с практикой, вести конкретные самостоятельные исследования.

Подготовка курсовой работы способствует приобретению студентами методических навыков выполнения элементов научного исследования, составления плана работы и библиографии по теме, изучение литературы и других источников, помогает развитию навыков по сбору и анализу собранного материала и изложению результатов исследования.

КР обеспечивает закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин «Практикум по межкультурной коммуникации (первый иностранный язык)», «Современное языкознание и история лингвистических учений», «Язык и культура», «Лингводидактика». В КР должно быть представлено умение студентов пользоваться умениями и навыками, полученными в ходе освоения обозначенных дисциплин.

Выполнение КР связано с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать*:

1. приемы построения и реализации публичной речи, приемы установления и поддержания контакта с аудиторией / собеседником;
2. этические и нравственные нормы поведения, принятые в иноязычном социуме;
3. теоретические основы и практические методики преподавания ИЯ;
4. современные технологии организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения;
5. принципы организации учебного процесса и современные требования к владению иностранными языками.

Обучающийся *должен уметь*:

1. самостоятельно готовить речь на заданную тему с использованием средств ораторской стилистики;
2. осуществлять межкультурный диалог в обиходной и профессиональной сферах общения;
3. использовать в познавательной и практической деятельности знания теоретических основ и практических методик преподавания ИЯ;
4. строить учебную деятельность с использованием современных технологий и оценок достижений обучающихся на различных этапах обучения;
5. эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях лингвистического образования, составлять и проводить практические и внеклассные занятия по иностранному языку.

Обучающийся *должен владеть*:

1. культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владением культурой устной и письменной речи;
2. навыками поиска лингвострановедческой и деловой информации и ее обработки с использованием информационных технологий;
3. системой лингвистических знаний, включая знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;
4. практическими методиками преподавания ИЯ1;
5. методиками оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения;
6. навыками выявления критериев эффективности учебного процесса и учебных материалов;
7. приемами организации учебного процесса и профессиональной учительской лексикой на иностранном языке.

КР относится к вариативной части учебного плана и имеет шифр Б.1. В.6. Выполнение КР позволяет подготовиться к прохождению практик и выполнению ВКР.

Выполнение КР направлено на формирование следующих профессиональных компетенций:

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-8	владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владение культурой устной и письменной речи
ОПК-25	способность использовать в познавательной и практической деятельности знания теоретических основ и практических методик решения профессиональных задач

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-3	владение современными технологиями организации образовательной деятельности и оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения
ПК-4	способность эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее образование и дополнительное профессиональное образование

Подготовка курсовой работы включает следующие этапы: выбор темы; выбор характера написания курсовой работы; подбор и первоначальное ознакомление с литературой по избранной теме; составление предварительного варианта плана; изучение отобранных литературных источников; составление окончательного варианта плана; сбор и обработка фактических данных, публикаций в специальной литературе, а также их систематизация и обобщение; написание текста курсовой работы; защита курсовой работы.

Творческое выполнение курсовой работы учит логически излагать свои мысли и способствует: более глубокому усвоению теоретических положений и методических аспектов изученной дисциплины, выработке необходимых приемов анализа и обобщения теоретических положений; привитию навыков самостоятельной работы с научной литературой; расширению научного, профессионального кругозора студента, формированию интереса к научно-исследовательской работе, приобретению навыков творческого подхода к изучению дисциплины, выработке самостоятельных выводов, что имеет большое значение для будущих специалистов.

КР должна быть написана и представлена к защите в сроки, установленные учебным планом. Студенты, не защитившие КР, не допускаются к Государственной итоговой аттестации.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель КР - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных курсов «Практикум по межкультурной коммуникации (первый иностранный язык)», «Современное языкознание и история лингвистических учений», «Язык и культура», «Лингводидактика», формирование умений и навыков по применению этих знаний на практике, а также подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи КР:

1. Приобретение опыта самостоятельной работы по поиску необходимой литературы, сбору, обработке и систематизации информации в пределах выбранной темы.

2. Закрепление лингвистических знаний, включая знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.

3. Приобретение навыков достижения результатов и их оценка при решении поставленных задач.

4. Приобретение навыков презентации и публичной защиты полученных результатов.

Материалы КР, выводы и обобщения в дальнейшем могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

В результате выполнения КР обучающийся должен:

*знать:*

1. теоретические основы и практические методики преподавания ИЯ;  
2. современные технологии организации образовательной деятельности;

3. принципы организации учебного процесса и современные требования к владению иностранными языками.

*уметь:*

1. использовать в практической деятельности знания теоретических основ и практических методик преподавания ИЯ;

2. строить учебную деятельность с использованием современных технологий;

3. эффективно строить учебную деятельность на всех уровнях лингвистического образования, составлять и проводить практические и занятия по иностранному языку.

*владеть:*

1. способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владением культурой письменной речи;

2. навыками поиска информации и ее обработки с использованием информационных технологий;

3. системой лингвистических знаний, включая знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений

и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей;

4. практическими методиками преподавания ИЯ1;
5. методиками оценки достижений обучающихся на различных этапах обучения,
6. навыками выявления критериев эффективности учебного процесса и учебных материалов;
7. приемами организации учебного процесса.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Основными структурными элементами КР являются:

Титульный лист

Оглавление

Введение

1. Первый раздел (с необходимым количеством подразделов)

1.1.

1.2.

Выводы

2. Второй раздел (с необходимым количеством подразделов)

2.1.

2.2.

Выводы

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

Объем КР должен составлять 20-25 страниц.

### **Содержание структурных элементов КР**

#### **1. Титульный лист**

Титульный лист содержит название министерства, к которому относится вуз, название вуза, название кафедры, тему работы, фамилию, имя, отчество автора, фамилию, имя, отчество, научную степень и звание руководителя работы, город, в котором находится вуз, год выполнения работы (см. Приложение 1).

#### **2. Оглавление.**

Оглавление содержит название всех разделов КР с указанием страницы, с которой раздел начинается. Названия в оглавлении и тексте работы должны точно совпадать. Дополнительно в оглавлении могут быть перечислены названия всех приложений с указанием страниц. Желательно названия глав и параграфов печатать с разными отступами или разным шрифтом.



### 3. Введение.

Это один из самых важных разделов КР. Введение в кратком виде отражает содержание всей работы.

Введение начинается с обоснования актуальности выбранной темы. В этой части введения автор должен показать, что обращение к выбранной им теме, соотнесённой с научной проблемой, в рамках которой она исследуется, важно для настоящего положения дел в методической науке. Важность может быть разноплановой – для науки и для практики.

**Актуальность** для современной науки может заключаться в том, что:

- в ней нет ещё (или недостаточно) исследований по подобной тематике (мало публикаций в научных методических журналах, практически нет монографий и диссертационных исследований и пр.);

- есть методические исследования, но не отражены именно те стороны, которые собирается рассмотреть автор работы;

- методические исследования есть, но изменилось время, получены новые научные факты, разработаны новые научные теории.

Следующая часть введения пишется сжато, в ней формулируются: проблема, цель, объект, предмет, задачи исследования, гипотеза и методы исследования.

**Проблема** – глобальный, ещё не решенный в науке или практике вопрос.

**Цель** – научные и практические результаты, которые должны быть достигнуты в итоге проведения исследования.

**Задачи** исследования конкретизируют поэтапное достижение поставленной цели. Определение задач – это выбор путей и средств для достижения цели исследования.

**Объект** исследования – это то, на что направлен процесс познания.

**Предмет** исследования – это те наиболее значимые с практической или теоретической точки зрения свойства, стороны, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Как правило, предмет исследования и тема исследования созвучны.

**Методы исследования** Выбор методов исследования обусловлен особенностями объекта и предмета исследования и поставленными целями в дипломной работе. Методы исследования – способы познания и изучения явлений действительности. Существует несколько различных классификаций методов исследования. В КР принято выделять две основных группы методов:

- *методы, применяемые на эмпирическом уровне* (анализ научно-методической литературы, научное наблюдение, обобщение опыта преподавания, беседа, опытное обучение, пробное обучение, анкетирование, тестирование, хронометрирование, статистический анализ результатов работы и др).

- методы, применяемые на теоретическом уровне (абстрагирование, анализ и синтез, сравнение, дедукция и индукция, моделирование, экстраполирование).

#### **4. Основная часть КР**

Каждый раздел и подраздел должен иметь собственный заголовок, отражающий основное содержание текста раздела (подраздела). Структура разделов определяется студентом самостоятельно, исходя из поставленных задач КР.

Первый раздел КР должен раскрывать теоретическую сущность проблемы. Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы для исследования. Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора (из списка источников).

Раздел должен заканчиваться выводами (3-4 вывода). Объем раздела – до 7 страниц.

Для подготовки первого раздела студент использует как рекомендованную литературу (см. Список рекомендованной литературы), так и подбирает ее самостоятельно.

Второй раздел КР должен содержать результаты исследования практического материала.

Необходимо самостоятельно выбрать форму обобщения и представления материалов. В результате исследования важно показать особенности материала в конкретной области исследования.

Раздел должен включать краткое описание методики исследования (цель, источники получения информации, методы обработки информации, ожидаемые результаты).

Для подготовки второго раздела студент использует материалы периодической печати, в том числе имеющиеся в БГУ электронные базы данных (см. Список рекомендованной литературы), материалы сайтов.

Раздел должен заканчиваться выводами (3-4 вывода). Объем раздела – до 10 страниц.

Содержание разделов курсовой работы рекомендуется иллюстрировать таблицами, которые размещают либо по тексту работы, либо в виде приложений.

#### **5. Заключение**

Заключение должно включать основные выводы по работе (3-5 пунктов), основные практические результаты, полученные в КР и соответствующие перечню поставленных задач.

Студент должен критически осмыслить, в какой степени раскрыта тема, указать насколько достаточной или недостаточной была необходимая информация. Необходимо также описать, как результаты КР будут использованы при подготовке ВКР.

#### **6. Список использованных источников**

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. В список включаются только те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Минимальное количество использованных источников – 25.

### **7. Приложения**

В Приложения следует включать вспомогательные материалы, необходимые для обоснования полноты решения задач КР и раскрывающие результаты выполненных исследований:

- таблицы, рисунки;
- выдержки из действующих методик;
- контрольные примеры;
- массивы данных.

## **3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты (если необходимо).

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру, все прописные буквы. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру, написание «Как в предложениях». *Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.* Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркиваются.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

В работе следует использовать сокращения русских слов или словосочетаний по ГОСТ 7.12-77. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому

подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри и другие сокращения, установленные правилами русской орфографии.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Фамилии, названия учреждений, изданий периодической печати и книг, другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

### **Рубрикация, нумерация**

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример 1, 2, 3.*

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» И «СПИСОК использованной литературы» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример 2.3.* (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. *Пример 1.2.2.* (второй пункт второго подраздела первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц, *но номер страницы на них не ставится*. На последующих страницах *номер проставляют внизу страницы по центру без точки*.

Иллюстрации (таблицы, рисунки и т.п.), занимающие целую страницу, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу. Их помещают после заключения в порядке упоминания в тексте в качестве приложений.

### **Таблицы**

Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок. В *правом верхнем углу над заголовком таблицы* помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). *Таблицы, за исключением таблиц приложений, нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)*. Таким образом, *номер таблицы должен иметь только две цифры: номер*

раздела и порядковый номер таблицы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения. Заголовок таблицы не подчеркивают. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

### Примеры

1. *Таблица 2.3* (третья таблица второго раздела);

2. *Таблица 5.1* (первая таблица Приложения 5).

Если в тексте работы только одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица».

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Таблица» с указанием ее номера.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение таблицы» и ее номер или «Окончание таблицы» и ее номер.

*Пример*

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. *При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.*

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после наименования каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее наименование указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставляя ячейку таблицы пустой не допускается. Взамен отсутствующих у составителя таблицы сведений ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется:

Источник: и дается полное библиографическое описание источника с указанием номера страницы, например, Источник: Солганик Г.Я. Стилистика текста. – М.: Наука, 2003, с. 136. В таком случае обычно используется размер шрифта 9 пт.

### **Рисунки**

*Все иллюстрации* (схемы, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисовочный текст), который помещается под рисунком.

*Рисунки*, за исключением помещенных в приложениях, нумеруют последовательно *арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)*. Таким образом, номер рисунка должен состоять *только из двух цифр*: номер раздела и порядковый номер рисунка. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией с добавлением перед цифрой номера приложения.

#### *Примеры*

*Рис. 2.3* (третий рисунок второго раздела).

*Рис. 4.2* (второй рисунок приложения 4)

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.». При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

### **Сноски. Ссылки**

Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Подробные требования к оформлению сносок и ссылок можно найти на сайте библиотеки БГУ или обратиться за помощью к библиографу библиотеки БГУ.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: \* Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Библиографические ссылки могут быть: внутритекстовые; подстрочные; повторные.

Внутритекстовые ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно. Внутритекстовые ссылки оформляют в тексте работы в квадратных скобках. Для цитат обязательно указывается не только номер источника, но и номер страницы.

#### *Примеры*

Л. А. Гордон и Э. В. Клопов в своей книге «Человек после работы» подчеркивают, что свободное время это: «Время как бы не обязательной деятельности, которым человек распоряжается свободно, по своему усмотрению» [5, с. 81].

А. Б. Евстигнеев [13] и Э. В. Гусев [27] считают...

В своей книге Ю. А. Барсов [20, с.29] писал...

Ряд авторов [59, 67, 82] считают...

#### *Пример*

По мнению М. В. Нечкиной, «...монография – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография : ее место в науке и издательских планах.– М., 1965.–С. 77.

#### *Пример*

Мотивационные программы для различных категорий персонала могут отличаться как по содержанию, так и по форме.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>Карташова О. Ю., Никонова Т. В., Соломанидина Л. О. Поведение в организации: Учебник. М. : ИНФРА-М, 1999. С. 85-92.

### **Список использованной литературы**

Существуют четыре варианта расположения литературы в списке: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список всех использованных источников по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Более подробно правила оформления списков литературы приведены в источнике «Библиографическое оформление научных работ : крат. метод. рекомендации / сост. А. В. Боровлева, Т. Н. Волкова. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2008, размещенном на сайте БГУЭП [isea.ru](http://isea.ru) / Библиотека / Научному работнику / Библиографическое оформление научных работ

Электронная ссылка – <http://lib.bgu.ru/scholar/>

## Приложения

Приложения оформляются как продолжение текста работы на последующих ее страницах после заключения и списка использованной литературы и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слова «Приложение» следует цифра, обозначающая его порядковый номер. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру страницы с прописной буквы отдельной строкой.

*Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков. На всех листах приложений ставятся номера страниц. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.*

## 4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

КР, допущенная к защите, возвращается студенту для ознакомления с отзывом руководителя и внесения изменений и исправлений по отдельным замечаниям. Если в отзыве руководитель сформулировал вопросы, то к защите студент должен подготовить ответы на них.

Предусмотрена публичная защита КР. К публичной защите студент готовит презентацию, используя Power Point. Продолжительность презентации не более 7 минут. Рекомендуемое содержание презентации:

Титульный слайд. Название КР.

Предварительно сформулированная проблема, решение которой предполагается в КР.

Обзор исследованных практик.

На защите студент должен показать способность хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, задачах, методах и приемах анализа, источниках необходимой информации, уметь формулировать выводы, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Особое внимание при докладе обращается на четкость формулировок. Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, а при необходимости подкреплены языковым материалом. При этом студент может пользоваться курсовой работой или цитировать ее отдельные положения.

Вопросы на публичной защите КР могут задавать как преподаватели-члены комиссии, так и другие студенты-участники публичной защиты.

Критерии оценивания КР приведены в Приложении 2.

Максимальная оценка за КР составляет 100 баллов.



## 5. СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### Основная литература

1. Ляховицкий М. В. Методика преподавания иностранных языков. учеб. пособие для вузов.- М.: Высшая школа, 1981.-159 с.
2. Хведченя Л. В. Теория и практика преподавания иностранных языков в неязыковом вузе. Вып. 2. сб. науч. ст./ под общ. ред. Л. В. Хведченя [и др.].- Минск: Изд-во БГУ, 2010.-159 с.
3. [Колкова М.К. Современная методика соизучения иностранных языков и культур \[Электронный ресурс\]/ Колкова М.К., Иванова Н.С., Сажинова О.И.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: КАРО, 2011.— 200 с.— Режим доступа:— <http://www.iprbookshop.ru/19985.html> -ЭБС «IPRbooks»](#)
4. [Сайт Международных научно-методических конференций "Информационно-коммуникационные технологии в лингвистике, лингводидактике и межкультурной коммуникации", проводимых в Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова на факультете иностранных языков и регионоведения. Информация о текущей конференции и материалы проведенных конференций, включая видеозаписи выступлений и презентации участников- <http://conf.lingvograd.ru/>](#)

### Дополнительная литература

1. Мюллер В. К. Англо-русский русско-английский словарь. современная ред., 220 тысяч слов/ Мюллер В. К.- М.: ЛадКом, 2013.-927 с.
2. Никитенко З. Н., Гальскова Н. Д. Теория и практика обучения иностранным языкам в начальной школе. Учебное пособие для студентов педагогических вузов и колледжей./ З.Н. Никитенко.- Смоленск: Ассоциация XXI век, 2007.-176 с.
4. [Актуальные проблемы лингвистики и методики преподавания иностранных языков: материалы всероссийской научно-практической конференции \(Омск, 29 марта 2013 г.\) / Частное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Омская юридическая академия» ; \[undefined Г.Г. Бабалова. - Омск : Омский юридический институт, 2013. - 168 с. : табл. - ISBN 978-5-98065-107-7 ; То же \\[Электронный ресурс\\]. - \\[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\\\_red&id=375132&sr=1\\\(16.01.2017\\\)\\]\\(http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=375132&sr=1\\(16.01.2017\\)\\).\]\(#\)](#)
5. [Залевская, А.А. Вопросы теории двуязычия / А.А. Залевская. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 145 с. - ISBN 978-5-4458-3411-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - \[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\\_red&id=210500&sr=1\\(16.01.2017\\)\]\(http://biblioclub.ru/index.php?page=book\_red&id=210500&sr=1\(16.01.2017\)\).](#)
6. [Новое в зарубежной лингвистике / сост. В.П. Нерознак, В.Г. Гак. - М. : Прогресс, 1989. - Вып. 25. Контрастивная лингвистика. - Ч. 25. - 438 с. -](#)

ISBN 9785998928093 ; То же [Электронный ресурс]. - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=38639&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=38639&sr=1) (16.01.2017).

7. Пасов, Е.И. Методика как теория и технология иноязычного образования / Е.И. Пасов. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2010. - Кн. 1. - 543 с. : ил., табл., схем. - (Методика как наука). - Библ. в кн. - ISBN 978-5-94809-424-3 ; То же [Электронный ресурс]. - [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=272403&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=272403&sr=1) (16.01.2017).

*Образец титульного листа курсовой работы*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)  
Кафедра иностранных языков

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ В ОБУЧЕНИИ ИНОСТРАННОМУ  
ЯЗЫКУ В ЕВРОПЕ**

Выполнил студент гр. МЛ-16

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И. О.)

Проверил

\_\_\_\_\_  
к.ф.н., доцент Меньшикова Е. Е.

Иркутск, 2016 г.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### *Критерии оценивания курсовой работы*

№	Критерии оценки	Оценочная шкала (баллы)
1.	Использование и владение профессиональной терминологией	0 – 15
2.	Глубина анализа – качество проведенного кабинетного исследования	0 – 20
3.	Наличие элементов критического анализа и выводов по каждому разделу	0 – 10
4.	Логика изложения и структурированность материала	0 – 10
5.	Использование и владение методами анализа	0 – 10
6.	Использование актуальных и разнообразных источников	0 – 10
7.	Правильность оформления текста, списка использованных источников, ссылок и цитирования	0 – 10
8.	Своевременность представления курсовой работы	0 – 5
Итого по содержанию КР		0-90
10. Качество публичной защиты (доклад, презентация, ответы на вопросы)		0 – 10
Итого		0 – 100

*Примерная тематика курсовой работы*

Тема КР выбирается студентом самостоятельно. Она может быть как связана с одной из следующих предложенных тем, так и определена самостоятельно. Если студент формулирует тему самостоятельно, то ее надо согласовать с преподавателем.

1. Новые направления в преподавании культуры страны изучаемого языка.
2. Языковое образование в России на современном этапе.
3. Языковая политика и методика преподавания иностранных языков в странах Европы.
4. Современные тенденции в обучении иностранному языку в Европе.
5. Истоки и содержание межкультурного обучения.
6. Вторичная языковая личность как цель и результат обучения иностранным языкам.
7. Роль и место иностранного языка в поликультурном мире.
8. Применение педагогических технологий в обучении ИЯ.
9. Педагогические технологии, интенсифицирующие обучение ИЯ.
10. Компьютерные педагогические технологии.
11. Проблемный подход при обучении иностранному языку.
12. Проектная методика при обучении иностранному языку.
13. Профессиональные ценности как составная часть профессиональной компетентности.
14. Взаимосвязанное обучение языку и культуре как основа формирования способности к межкультурной коммуникации.
15. Место иностранного языка как учебного предмета в системе языкового образования.
16. Цель обучения иностранным языкам как социально-педагогическая и методическая.
17. Зарубежный и отечественный опыт развития основных идей компетентностно-ориентированного образования.

Учебное издание

**Лингводидактический практикум (первый иностранный язык)**

Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов  
магистратуры направления 45.04.02 Лингвистика  
Направленность (профиль) «Лингводидактика и межкультурная  
коммуникация»

Составитель: к. филол. н., доц. Е. Е. Меньшикова

Печатается в авторской редакции

Подписано в печать 28.03.2017. Формат 60х90 1/16. Бумага офсетная. Печать  
трафаретная. Усл. печ. л. 1,4. Тираж 100 экз. Заказ.

Издательство Байкальского государственного университета  
664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11.