

Министерство образования и науки Российской Федерации
Байкальский государственный университет
Кафедра Криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии

«Актуальные проблемы теории криминалистики»

Методические рекомендации
по содержанию, оформлению и защите
курсовой работы

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Криминалистика, судебная экспертиза и
оперативно-розыскная деятельность

Иркутск
Издательство БГУ
2016

УДК 343.1(075.8)
ББК 67.71я7
Е 28

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Байкальского государственного университета

Учебно-методический комплекс обсужден и утвержден на заседании кафедры криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии (протокол № 1 от 07 сентября 2016 г.)

Составитель к.ю.н., доцент О.А. Егерова
Рецензент д.ю.н., проф., И.Г. Смирнова

СОГЛАСОВАНО

Директор юридического института БГУ д-р юр. наук, проф. А.А. Протасевич
07 сентября 2016 г.

Начальник УМУ Т.А. Бутакова
07 сентября 2016 г.

Е 28 Криминалистика: Методические рекомендации по содержанию, оформлению и защите курсовой работы по дисциплине «Актуальные проблемы теории криминалистики» для магистрантов по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция Направленность (профиль): Криминалистика, судебная экспертиза и оперативно-розыскная деятельность / Сост. О.А. Егерова. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2016. – 64 с.

Методические указания составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция. Предназначены для магистрантов очной и заочной форм обучения, выполняющих курсовую работу по дисциплине «Актуальные проблемы теории криминалистики» кафедры Криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии.

ББК 67.71я7
© Издательство БГУ, 2016

Содержание

Введение	4
Глава 1. Основные требования к содержанию курсовой работы	6
1.1. Цель, задачи, выбор темы и составление плана курсовой работы ...	6
1.2. Сбор и анализ источников, используемых при написании курсовой работы	9
1.3. Структура курсовой работы.....	12
1.4. Содержание и методика написания курсовой работы.....	14
1.4.1. Общие требования	14
1.4.2. Введение.....	21
1.4.3. Содержание основной части	23
1.4.4. Заключение	25
1.5. Научное руководство курсовой работой.....	26
Глава 2. Оформление курсовой работы	29
2.1. Общие требования к оформлению курсовой работы.....	29
2.2. Оформление табличного и иллюстрационного материала	31
2.3. Оформление цитат, ссылок на литературные источники	33
2.4. Оформление перечислений и примечаний.....	40
2.5. Оформление титульного листа, содержания и приложений	42
2.6. Оформление списка использованной литературы	44
Глава 3. Защита курсовой работы	48
3.1. Порядок допуска курсовой работы к защите	48
3.2. Подготовка доклада по результатам исследования	49
3.3. Защита курсовой работы	56
Приложение № 1 Образец оформления содержания курсовой работ ...	58
Приложение № 2 Образец оформления титульного листа курсовой работы	59
Приложение № 3 Образец оформления списка литературы	60
Приложение № 4 Темы курсовых работ	63
Приложение № 5 Схема формирования итоговой оценки.....	64
при выполнении и защите курсовой работы	64

Введение

Научная работа – неотъемлемая составляющая образовательной программы всех ступеней высшего профессионального образования, имеющая в вузовской практике свои специальные организационные формы.

Одним из видов учебной научно-исследовательской работ является курсовая работа, которая выполняется магистрантом на протяжении всего курса под руководством преподавателя – научного руководителя и оформляется по определенным правилам, а затем защищается магистрантом преподавателю, который является научным руководителем.

Курсовая работа является одной из важнейших форм учебного процесса, она направлена преимущественно на практическую подготовку и выполняется согласно учебным планам.

Курсовая работа – это, прежде всего, строго плановая деятельность, и призвана, не столько установить какой-либо новый факт, сколько показать его общепознавательное, теоретическое или практическое значение, а также заблаговременно предвидеть неизвестные ранее новые процессы и явления.

Выполнение курсовой работы является творческим процессом, предполагает как обязательное условие ее ведения плюрализм научного мнения.

Цель курсовой работы состоит в следующем:

- а) закрепить, углубить и расширить теоретические знания;
- б) овладеть навыками самостоятельной работы;
- в) выработать умения формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;
- г) выработать умение публичной защиты;
- д) подготовиться к более сложной задаче – выполнению выпускной квалификационной работы.

Начиная курсовое исследование, магистрант должен ориентироваться на поэтапное выполнение данной работы. Поэтому магистранту

рекомендуется весь процесс написания курсовой работы разделить на следующие этапы:

Выбор темы и ее регистрация.

Составление плана работы.

Утверждение плана курсовой работы научным руководителем.

Сбор нормативного материала, источников специальной литературы, материалов судебной и иной практики.

Анализ и обработка собранного материала.

Написание курсовой работы.

Оформление курсового исследования согласно предъявляемым требованиям.

Регистрация готовой курсовой работы на кафедре.

Рецензирование работы научным руководителем.

Подготовка доклада к защите.

Защита курсовой работы.

Магистранту необходимо на каждом этапе работы над курсовым исследованием осуществлять постоянное консультирование с научным руководителем в его явочное (приемное) время, что обеспечит магистранту последовательную работу и завершение ее в установленные сроки.

Глава 1. Основные требования к содержанию курсовой работы

1.1. Цель, задачи, выбор темы и составление плана курсовой работы

Курсовая работа является одной из важнейших форм учебного процесса, она направлена преимущественно на практическую подготовку и выполняется в соответствии с учебным планом.

Курсовая работа – это научная работа, выполняемая в процессе обучения и имеющая целью научить магистрантов самостоятельно применять полученные знания по изучаемым дисциплинам для решения конкретных, как теоретических, так и практических задач в области права. При написании курсовой работы магистранты обычно стремятся к тому, чтобы собранный материал и полученные в ходе выполнения результаты могли быть использованы при написании магистерской работы.

Курсовая работа – это учебная научно-исследовательская работа магистранта, которая выполняется им на протяжении всего курса под руководством преподавателя – научного руководителя и оформляется по определенным правилам, а затем защищается магистрантом преподавателю, который является научным руководителем.

Курсовая работа должна базироваться на теоретических и методических положениях науки. При написании курсовой работы магистрант должен показать навыки работы с литературой, способность к анализу правовых источников и правоприменительной практики, делать обоснованные выводы и рекомендации.

Цель курсовой работы:

- закрепить, углубить и расширить теоретические знания по определенной дисциплине;
- овладеть навыками самостоятельной работы;
- научиться систематизировать полученный материал;
- выработать умение формулировать суждения и выводы, логически последовательно и доказательно их излагать;

- привить магистранту навыки научно-исследовательской работы;
- выработать умение публичной защиты;
- подготовиться к выполнению магистерской работы.

Написание курсового исследования – это работа качественно иного уровня, чем в случае реферата, доклада или контрольной работы. Прежде всего, курсовое исследование, в отличие от всех перечисленных видов работ, не является вспомогательной формой контроля знаний. Если положительная оценка за реферат или контрольную всего лишь влияет на исход зачета или экзамена, то оценка за курсовую работу вносится в зачетную книжку наравне с экзаменационными оценками. Иначе говоря, курсовая работа имеет статус экзамена.

Курсовая работа – это настоящее научное исследование. Назначение ее в том, чтобы выяснить, насколько магистрант овладел навыками самостоятельной научной деятельности. Именно поэтому свободу магистранта в разработке темы курсовой никак не ограничивают.

Магистранты выполняют курсовую работу на первом курсе, им предоставляется возможность **выбора темы**. За магистрантом закрепляется научный руководитель, который предлагает список тем, утвержденных на заседании кафедры.

Выбор темы определяется, прежде всего, научными интересами, стремлениями и наклонностями магистранта. При избрании темы магистранту необходимо обратить внимание на возможность получения по ней литературного материала, нормативных источников, юридической и иной практики. Магистрант вправе самостоятельно сформулировать тему безотносительно к примерному перечню и обязательно согласовать ее с научным руководителем путем регистрации на кафедре. Если возникает сложность в выборе темы курсового исследования, магистранту желательно проконсультироваться с научным руководителем. Выбранную тему магистрант должен сообщить методисту кафедры криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии, либо путем внесения записи

своей фамилии напротив темы утвержденного примерного списка тем курсовых работ.

Магистрантам устанавливается **срок** выбора и закрепления за собой темы курсовой работы, который зависит от формы обучения (заочная или очная). В случае нарушения установленных сроков, магистранту определяется тема курсового исследования научным руководителем в принудительном порядке.

Выбрав тему курсовой работы, магистрант под руководством научного руководителя определяет направления исследовательского поиска, основные этапы работы и сроки ее поэтапного выполнения.

После выбора темы, магистранту необходимо самостоятельно разработать **план** курсовой работы и представить его на утверждение научному руководителю. В случае сложности темы или невозможности магистранта самостоятельно продумать план работы, его возможно обсудить и составить совместно с научным руководителем. Наличие хорошо продуманного плана позволит магистранту систематизировать и осветить только те вопросы, которые относятся к выбранной теме, обеспечит последовательность в изложении материала, организует самостоятельный труд.

Утверждение плана является необходимым этапом работы магистранта над курсовым исследованием, так как отсутствие проверки его научным руководителем увеличивает возможность отклонения работы или ее отправление на дополнительное (повторное) написание.

Содержание глав должно точно соответствовать теме курсового исследования и полностью его раскрывать. Как правило, в содержание курсовой работы включается 2 – 4 главы, отражающих теоретическое осмысление и обобщение юридических, экономических, политических и иных проблем. В каждую главу рекомендуется включать от 2-х до 4-х параграфов, увеличение их числа приводит к распылению материала, препятствующих концентрации внимания на главном.

Главы и параграфы должны последовательно вытекать и дополнять друг друга, способствуя развитию высказываемых мыслей и укреплению логики проводимого исследования.

Особое внимание следует уделить формулировке **названий глав и параграфов**, которые не должны совпадать с названием выбранной темы курсовой работы. Не следует включать в их названия слова, отражающие общие понятия или не вносящие ясность в смысл заголовка, слова, представляющие собой аббревиатуры или сокращение. Названия глав и параграфов должны быть по возможности краткими, состоящими из ключевых слов, несущих основную смысловую нагрузку. В то же время следует избегать слишком краткие или широкие по смыслу заголовки, так как они размывают смысловое содержание и не позволяют точно определить ту задачу, которая ставится в главе (параграфе).

1.2. Сбор и анализ источников, используемых при написании курсовой работы

Сбор необходимых литературных источников для осуществления курсового исследования может осуществляться магистрантом как непосредственно после выбора им темы работы, так и после составления и утверждения ее плана. Однако следует иметь в виду, что сбор материала способствует формированию плана работы исходя из имеющихся источников. В противном случае в план курсовой работы могут быть включены параграфы (главы) по которым нет соответствующей информации, что в дальнейшем усложнит деятельность магистранта. Литературу по разрабатываемой теме магистрант, при соответствующей консультации научного руководителя, должен подобрать самостоятельно.

Магистранту рекомендуется использовать **критерии получаемой информации:**

- соответствие информации теме курсового исследования;
- научность информации;

- объективность информации (как правило, данный критерий обеспечивается авторитетностью источника);
- точность информации.

Также магистранту следует руководствоваться примерной **схемой изучения информации:**

- общее ознакомление с источником (оглавлением, аннотацией);
- просмотр содержания источника;
- выборочное изучение значимой для исследования части источника;
- конспектирование представляющих интерес материалов;
- критическая оценка законспектированного материала, редактирование.

Прежде всего, магистрант должен собрать весь основной **нормативный материал:** законодательные и подзаконные нормативные правовые акты. Также могут быть анализироваться и источники нормативного характера, утратившие силу к моменту написания работы. Однако строить выводы и предложения при исследовании темы на таких источниках, не допускается. Они могут быть использованы в историческом или ином сравнительном плане.

Если имеются нормативные правовые акты, которые еще действуют в момент написания работы, но утратят в дальнейшем свою юридическую силу, и при этом уже принято законодательство, которое вступит в силу после их утраты, магистранту необходимо проводить сравнительно-правовой анализ всех этих источников.

Нормативные правовые акты можно найти в официальных источниках их опубликования: «Российская газета», «Собрание законодательства Российской Федерации» и др. При поиске нормативных правовых актов магистрант может использовать компьютерные правовые базы: «Гарант», «Консультант Плюс» и др., при этом ссылка на официальный источник их опубликования обязателен. Если нормативный источник опубликован не

был, то ссылка на информационно - правовые системы «Гарант» и «Консультант Плюс» допускается.

Выполняя курсовую работу необходимо иметь в виду, что уголовное и уголовно-процессуальное законодательство в России развивается быстрыми темпами, поэтому магистранту рекомендуется в работе опираться на нормативный материал с учетом всех принятых изменений и дополнений к нему на момент сдачи работы.

Необходимым условием курсового исследования является сбор **источников специальной литературы**. Для подбора и составления списка специальной литературы необходимо ознакомиться с каталогами библиотеки университета. Прежде всего, рекомендуется собрать и проанализировать основные монографические работы, учебники и учебные пособия. Кроме того, при написании работы рекомендуется использовать материалы, публикуемые в таких периодических изданиях как: «Государство и право», «Российская юстиция», «Закон», «Право и экономика», «Юрист», «Законодательство», «Журнал российского права», «Юридический мир», «Российский следователь», «Криминалист», «Уголовный процесс» и другие.

При подборе журнальных статей следует иметь в виду, что в последнем за каждый календарный год номере журнала приводятся перечни статей, опубликованных во всех номерах данного журнала за год. Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних трех лет.

Работа с **материалами судебной и иной юридической практики** является неотъемлемой составной частью, как научных исследований, так и практических разработок. Магистранту рекомендуется использовать как материалы обобщенной судебной практики, так и конкретные дела, рассматриваемы судами.

Вид и характер материалов судебной и иной юридической практики зависит от темы курсовой работы. В некоторых случаях выбранная

магистрантом тема бывает настолько узкая или специфическая, что по ней нет конкретной судебной практики. В таких случаях магистрант должен обратиться за консультацией к научному руководителю с целью определения круга исследуемых судебных источников.

Материалы судебной практики можно найти в периодических изданиях: «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Российская юстиция» и другие.

По возможности магистранту желательно проанализировать и местную юридическую практику: решения районных, областных судов, материалы предварительного расследования, формирующих юридические решения и относящиеся к рассматриваемой теме.

Допускается также использование **данных статистической и иной отчетности**, анкетирования и других источников для выработки необходимой информации.

Вся собранная информация должна обрабатываться и анализироваться в совокупности, дополняя друг друга. При сложности работы с имеющимся материалом, магистрант может ее сгруппировать по главам (параграфам), что позволит более логично систематизировать, упростить их обработку.

Источники используемой литературы в работе должны полностью раскрывать исследуемые проблемы. Учитывается также и количество используемых источников. Традиционно считается, что их количество при написании курсовой работы должно быть не менее 30-40 источников. Хотя эта цифра является условной, так как тема курсовой работы может быть настолько узкой, что по ней может и не оказаться достаточно материала для исследования. Однако магистранту не рекомендуется отклоняться от данной цифры количества источников, а в случае сложности подбора материала – обратиться к научному руководителю.

1.3. Структура курсовой работы

Одним из необходимых требований, предъявляемых к курсовой работе – это требования к структуре работы.

Структура курсовой работы подразумевает последовательность расположения ее основных составляющих частей и элементов, к которым относятся:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть (главы, разбитые на параграфы);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (если имеются в работе).

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и имеет строго определенную форму (см. приложение № 2).

Содержание является планом курсовой работы и должно содержать название всех глав и параграфов с обязательным указанием страниц, с которых они начинаются. Заголовки содержания (плана) должны точно повторять заголовки глав и параграфов в тексте работы. Сокращение или представление их в другой формулировке, последовательности или соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте не допускается (см. приложение № 1).

Введение должно содержать все основные квалификационные признаки курсовой работы: актуальность темы, цель и задачи исследования, структура работы, основные группы информационных источников. Магистрантом дополнительно могут быть указаны: предмет и объект, методы и приемы исследования. Объем введения курсовой работы не должен превышать 2-3 страниц машинописного текста.

Основная часть работы состоит из глав разбитых на параграфы, в которых рассматриваются теоретические аспекты темы курсового исследования, проводится анализ судебной и иной практики, выявляются проблемные аспекты. В конце каждого параграфа (главы) подводится итог, и делаются обобщенные выводы по основным вопросам исследования.

Курсовая работа должна также содержать основные пути решения выявленных проблем или поставленных задач исходя из цели работы. Объем основной части курсовой работы не должен превышать 40 страниц машинописного текста.

Заключение работы должно логично заключать проведенное исследование и синтезировать наиболее значимые, накопленные в основной части, итоги курсового исследования. Как правило, выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, последовательность которых определяется логикой построения исследования. Объем заключения не должен превышать 3-5 страниц машинописного текста.

Список использованных источников включает нормативные правовые акты, материалы судебной (и иной юридической) практики и специальную литературу, т.е. в него входят все литературные источники, которые были изучены при подготовке курсового исследования, а не только те, на которые есть ссылки в тексте (см. приложение № 3). Рассматриваемый список литературы подразделяется на три блока используемых источников:

I. Нормативно-правовые акты.

II. Специальная литература

III. Материалы судебной (и иной юридической) практики.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части курсового исследования и на них есть ссылки в самой работе.

Более подробно о структуре, методике написания и правилах оформления всех составляющих частей и элементов курсовой работы будут проанализированы в следующих главах и пунктах (подпунктах) настоящей работы.

1.4. Содержание и методика написания курсовой работы

1.4.1. Общие требования

Пользуясь советами научного руководителя и подобранной им литературой, магистрант в течение нескольких месяцев проходит

подготовительный этап работы и пишет текст, который затем сдает своему руководителю для прочтения и оценивания.

Поскольку курсовая работа – это уже самостоятельное научное исследование, ее тема должна быть актуальной с точки зрения современного состояния науки.

Написание рукописи курсового исследования может осуществляться в следующем порядке:

- предварительный отбор материала;
- конспектирование, выписки, отбор материала;
- систематизация материала;
- окончательный отбор материала;
- составление чернового варианта;
- правка;
- предварительное оформление работы;
- окончательное оформление работы.

Для создания курсовой работы необходимо исходить из плана изложения. В связи с тем, что объем научных работ в основном ограничен, следует определить объем каждой части, исходя из запланированного. Такая предварительная разметка обеспечивает соразмерность частей, помогает сконцентрировать внимание на главном.

При написании курсовой работы допускается корректировка окончательного плана содержания работы. Для создания его необходимо тщательно просмотреть весь отобранный для литературного оформления материал, продумать отдельные его части и хотя бы предварительно установить связи между ними. Это может быть вызвано различными причинами, например отсутствие специальной литературы, материалов судебной и юридической практики и т.д.

Примерная последовательность работ по литературному оформлению включает следующее:

- определение соотношения объемов запланированного и фактически собранного материала;
- определение соответствия собранного материала структуре работы (главы, параграфа) согласно утвержденному плану;
- уточнение, корректировка плана работы (добавить, сократить);
- проверка логической связи между частями окончательного плана работы.

Языку и стилю научной работы следует уделять самое серьезное внимание. Действительно, именно языково-стилистическая культура лучше всего позволяет судить об общей культуре ее автора.

Практикой выработан ряд основных правил построения устойчивых речевых, грамматических и стилистических оборотов в работах научного и учебно-исследовательского характера, соблюдение которых позволяет обеспечить соответствующий требованиям уровень изложения материала.

Научный текст характеризуется тем, что в него включаются только точные, полученные в результате длительных наблюдений и научных экспериментов сведения и факты. Это обуславливает точность их словесного выражения, а, следовательно, использование специальной терминологии.

Специальные термины дают возможность в краткой и лаконичной форме давать развернутые определения и характеристики научных фактов, понятий, процессов, явлений. Причем научный термин не просто слово, а выражение сущности данного явления. Поэтому нужно с большим вниманием выбирать научные термины и определения. Нельзя произвольно смешивать в одном тексте различную терминологию, помня, что каждая наука имеет свою, присущую только ей, терминологическую систему.

Фразеология научной прозы также весьма специфична. Она признана, с одной стороны, выражать логические связи между частями высказывания (такие, например, устойчивые сочетания, как «привести результаты», «как показал анализ» «на основании вышеизложенного», «резюмируя сказанное», «отсюда следует, что» и т. п.), с другой стороны – обозначать определенные

понятия, являющиеся, по сути, терминами (такие, например, фразеологические обороты и сложные термины как «государственное право» и т. п.).

Грамматические особенности научной речи также существенно влияют на языково-стилистическое оформление текста научного исследования. Следует отметить в ней наличие большого количества существительных с абстрактным значением, а также отглагольных существительных (исследование, рассмотрение, изучение и т. п.).

Научный стиль изложения характеризуется относительными прилагательными, поскольку именно такие прилагательные в отличие от качественных способны с предельной точностью выражать достаточные и необходимые признаки понятий. Для образования превосходной степени чаще всего используются слова «наиболее», «наименее». Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой «по» (например, «повыше», «побыстрее»), а также превосходная степень прилагательного с суффиксами -айш-, -ейш-, за исключением некоторых терминологических выражений, например, «наименьшее значение показателя».

Особенностью научного стиля изложения является также отсутствие **экспрессии** (выразительность, сила проявления чувств, переживаний). Отсюда доминирующая форма оценки – констатация признаков, присущих определяемому слову. Поэтому большинство прилагательных являются частью терминологических выражений. Отдельные прилагательные употребляются в роли местоимений. Так, прилагательное «следующие» заменяет местоимение «такие» и везде подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков.

Глагол и глагольные формы в тексте научных работ несут особую информационную нагрузку. Авторы обычно пишут «рассматриваемая проблема», а не «рассмотренная проблема». Эти глагольные формы служат для выражения постоянного свойства предмета (в научных законах, закономерностях, установленных ранее или в процессе данного

исследования), они употребляются также при описании хода исследования, содержания нормативных документов и др.

Основное место в научной прозе занимают формы несовершенного вида глагола, и формы настоящего времени, так как они не выражают отношение описываемого действия к моменту высказывания. Широко используются возвратные глаголы, пассивные конструкции, что обусловлено, необходимостью подчеркнуть объект действия, предмет исследования (например, «В данной статье рассматриваются...», «Намечено выделить следующие классификационные группы...»).

В научной речи очень распространены указательные **местоимения** «этот», «тот», «такой». Они не только конкретизируют предмет, но и выражают логические связи между частями высказывания (например, «Эти данные служат достаточным основанием для вывода...»). Местоимения «что-то», «кое-что», «что-нибудь» в силу неопределенности их значения в тексте научных работ не употребляются.

Научная речь характеризуется строгой логической последовательностью, в ней отдельные предложения и части сложного **синтаксического** целого, все компоненты (простые и сложные), как правило, очень тесно связаны друг с другом: каждый последующий вытекает из предыдущего или является следующим звеном в повествовании или рассуждении. Преобладают сложные союзные предложения на основе таких составных подчинительных союзов, как «благодаря тому что», «между тем как», «так как», «вместо того чтобы», «ввиду того что», «оттого что», «вследствие того, что», «после того как», «в то время как» и др. Часто употребляются производные отыменные предлоги: «в течение», «в соответствии с...», «в результате», «в отличие от...», «наряду с...», «в связи с...» и т. п.

Научный текст чаще излагается **сложноподчиненными предложениями**. Это объясняется тем, что подчинительные конструкции выражают причинные, временные, условные, следственные и тому подобные

отношения, а также тем, что отдельные части в сложноподчиненном предложении имеют более тесные связи между собой.

При описании фактов, явлений и процессов в тексте используются безличные, неопределенно-личные предложения. Номинативные предложения применяют в названиях разделов, глав и параграфов.

Письменная научная речь имеет и чисто **стилистические** особенности, сутью которых являются объективность изложения. Поэтому в тексте научных работ много вводных слов и словосочетаний, указывающих на степень достоверности сообщения. Благодаря таким словам, тот или иной факт можно представить как вполне достоверный («конечно», «разумеется», «действительно»), как предполагаемый («видимо», «надо полагать»), как возможный («возможно», «вероятно»).

Обязательным условием объективности изложения материала является указание на то, каков **источник сообщения**, кем высказана та или иная мысль, кому конкретно принадлежит то или иное выражение. Это условие реализуется с использованием специальных вводных слов и словосочетаний («по сообщению», «по сведениям», «по мнению», «по данным», «по нашему мнению» и др.).

Стиль письменной научной речи – это безличный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не субъекте. Сравнительно редко употребляется форма первого и совершенно не употребляется форма второго лица местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Однако нельзя в тексте злоупотреблять местоимением «мы». Следует прибегать к конструкциям, исключающим употребление этого местоимения. Такими конструкциями являются неопределенно-личные предложения (например, «Вначале производят отбор исходных данных и устанавливают их соответствие направлениям исследования...»).

Употребляется также форма изложения от третьего лица (например, «автор полагает...»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «Разработан комплексный подход к исследованию...», «Целесообразно предложить...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст работы личные местоимения.

Культуру научной речи определяют точность, ясность и краткость. Смысловая **точность** – одно из главных условий, обеспечивающих научную и практическую ценность заключенной в тексте работы информации, так как неправильно выбранное слово может существенно исказить смысл написанного, дать возможность двоякого толкования той или иной фразы, придать всему тексту нежелательную тональность.

Другое необходимое качество научной речи – ее **ясность**. Ясность – это умение писать доступно и доходчиво. Во многих случаях нарушение ясности изложения вызывается стремлением отдельных авторов придать своему труду видимость научности. Отсюда и совершенно ненужное наукообразие, когда простым всем хорошо знакомым предметам дают усложненные названия.

Нередко доступность и доходчивость называют простотой. **Простота** изложения способствует тому, что текст работы читается легко, т. е. когда мысли ее автора воспринимаются без затруднений. Однако нельзя отождествлять простоту и примитивность.

Не следует отождествлять простоту с общедоступностью научного языка. Популяризация здесь оправдана лишь в тех случаях, когда научная работа предназначена для массового читателя. Главное при языково-стилистическом оформлении текста научных работ в том, чтобы его содержание по форме своего изложения было доступно тому кругу ученых, на которых такие работы рассчитаны.

Краткость более всего определяет культуру научной речи. Реализация этого качества означает умение избежать ненужных повторов, излишней

детализации. Каждое слово и выражение должно быть сформулировано таким образом, чтобы можно было не только точнее, но и короче изложить суть. Поэтому слова и словосочетания, не несущие никакой смысловой нагрузки, должны быть полностью исключены из текста работы. Следует избегать многословия (речевой избыточности), которая проявляется в употреблении лишних, ненужных по смыслу слов.

Другая разновидность многословия – **тавтология**, т. е. повторение того же самого другими словами. Многие научные работы могут быть переполнены повторениями одинаковых или близких по значению слов, например: «схематический план», «пять человек сотрудников».

Очень часто в тексте работ возникает необходимость в определенной последовательности **перечислить** явления (процессы). В таких случаях обычно используются сложные бессоюзные предложения, в первой части которых содержатся слова с обобщающим значением, а в последующих частях по пунктам конкретизируется содержание первой части. При этом рубрики перечисления строятся однотипно, подобно однородным членам при обобщающем слове в обычных текстах. Между тем нарушение однотипности рубрик перечисления – довольно распространенный недостаток языка многих курсовых работ. Поэтому на однотипность построения таких рубрик всегда следует обращать внимание.

Соблюдение этих правил позволит избежать магистранту ряда ошибок при изложении материала наиболее часто совершаемых ими при написании курсовых работ.

1.4.2. Введение

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы, определяется цель курсовой работы, конкретные задачи исследования, приводится общий обзор наиболее значимых трудов авторов, излагается структура написания работы.

Введение обязательно следует начинать с обоснованности **актуальности**, поскольку основная задача автора состоит в том, чтобы

сделать выбор темы более убедительным. Речь может идти не только об актуальности в узком научном смысле, то есть о сложившейся внутри науки ситуации необходимости именно сейчас разработать именно эту тему, но и об актуальности в правоприменительной деятельности (здесь необходимо привести название основных источников, отметить и оценить индивидуальный вклад различных ученых в разработку проблемы). Вместе с тем следует показать, что еще осталось неразработанного в ней, и почему именно Вы ее выбрали.

Под актуальностью темы курсового исследования понимается степень его важности в определенный момент времени и в определенных социальных, экономических, политических и других условиях для решения конкретной проблемы (задачи, вопроса).

Освещение актуальности должно быть кратким, не превышающим 1 страницу машинописного текста.

Затем необходимо переходить к довольно трудному этапу – формулированию цели курсовой работы и определению задач необходимых для ее достижения.

При определении целей и задач исследований необходимо правильно их формулировать. Как правило, **цель** курсового исследования определяется ее названием (темой). Цель работы должна заключаться в решении проблемной ситуации путем анализа правоприменительной практики, теории и действующего законодательства.

Исходя из развития цели работы, определяются **задачи**, которые отражаются путем перечисления (разработать..., выявить..., доказать..., установить..., раскрыть..., найти..., установить взаимосвязь..., исследовать и т. д.). Формулировать задачи необходимо тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание параграфов курсовой работы. Это важно также и потому, что окончательные формулировки глав довольно часто рождаются из постановки задач работы. Поставленные в работе задачи

должны быть точными и краткими, поскольку описание их решения должно составить содержание основной части курсового исследования.

Теоретической основой курсового исследования выступают работы российских и зарубежных ученых, как теоретиков, так и практиков, нормативный правовой материал, материалы судебной и иной юридической практики.

Структура работы отражается путем указания во введении основных элементов исследования.

Магистрантом дополнительно могут быть указаны: предмет, объект, методы и приемы исследования.

Предметом исследования является, как правило, определенный юридический институт, формируемый правовыми нормами, проблемы их применения и совершенствования.

Объектом курсового исследования выступают общественные отношения, возникающие под воздействием правовых норм рассматриваемого юридического института.

Методологическую основу исследования составляют общенаучные методы (диалектический метод познания, статистический и социологический методы, сравнение, анализ, синтез, дедукция, индукция, классификация и другие), юридические методы (историко-правовой метод, сравнительно-правовой анализ, аналогия права и другие), экономико-статистические методы (сравнение, группировка, ряды динамики, графический и другие).

Объем введения курсовой работы не должен превышать 2-3 страниц.

1.4.3. Содержание основной части

Содержание основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть работы должно включать от двух до четырех **глав**, которые разбиваются соответственно на **параграфы**. В исключительных случаях допускается главу не разбивать на параграфы. Каждая глава

посвящается решению задач, сформулированных во введении, и заканчивается констатацией итогов (выводов). При написании курсового исследования по специализации по итогам рассмотрения каждого параграфа (главы) включаются и конкретные предложения по реализации рассмотренных проблемных аспектов.

Необходимо избегать логических ошибок, как, например, одинаковое название работы и одной из ее глав, одинаковое название главы и одного из ее параграфов.

В связи с тем, что объем работы ограничен, магистранту необходимо распределить допустимый объем на каждую главу и параграф пропорционально. Нарушение правила соразмерности глав и параграфов основной части исследования свидетельствует о неспособности магистранта в установленные нормы изложить материал работы. Уделение меньшего внимания некоторым главам (параграфам) также может говорить о нераскрытости соответствующей задачи.

Логически построенная работа (а именно важна логическая связь работы от ее первого предложения до последнего) не должен содержать материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности.

Раскрывая содержание основной части курсовой работы необходимо на основании анализа нормативных правовых актов, материалов судебной и иной юридической практики, источников специальной литературы, исследовать теоретические и правовые вопросы рассматриваемых проблем, охарактеризовать степень их изученности в работах российских и зарубежных ученых, дать оценку сходства и противоречий различных методологических подходов к исследуемым аспектам и аргументировано изложить собственную точку зрения на сущность проблем, а по возможности и пути их решения.

Магистрант должен продемонстрировать умение работать с литературой, грамотно систематизировать их, критически подходить к

оцениванию существующих подходов к решению изучаемых вопросов, интерпретировать применительно к условиям конкретной ситуации.

Следует правильно понимать сущность метода теоретического анализа и не сводить курсовую работу к переписыванию целых страниц из двух-трех источников. Чтобы работа не граничила с плагиатом, серьезные теоретические положения необходимо давать со ссылкой на источник. Причем не рекомендуется основываться в своих выводах только на учебные издания по данной дисциплине. Написание курсовой работы предполагает более глубокое изучение избранной темы, нежели она раскрывается в учебной литературе.

Выполняя курсовую работу, не следует перегружать ее длительными цитатами из теоретической публикации. Например, давая определение, необходимо своими словами пересказать, кто из ученых в каких источниках дает определение (понятие) этого термина и обязательно сравнить разные точки зрения, показать совпадения и расхождения, а также наиболее доказательные выводы в рассуждениях ученых, подкрепляя их материалами правоприменительной практики. Излишняя перегруженность работы цитатами может свидетельствовать об отсутствии у магистранта собственной точки зрения на рассматриваемую проблему. Курсовая работа не должна носить компиляционного характера.

В работах, носящих, в основном, теоретический характер, анализируя литературу по теме исследования, изучая и описывая опыт наблюдаемых событий, автор обязательно высказывает свое мнение и отношение к затрагиваемым сторонам проблемы.

Объем основной части курсовой работы не должен превышать 40 страниц машинописного текста.

1.4.4. Заключение

Заключение содержит сделанные автором работы краткие **выводы**, итоги проеденного исследования. При написании курсовой работы по

специализации в эту часть исследования включаются сделанные **предложения** по решению конкретных поставленных задач. Выводы и предложения должны вытекать из содержания основной части работы и обобщать ее. Они должны носить конкретный и конструктивный характер, быть четко сформулированы и отражать теоретическое и практическое значение проведенного исследования.

Выводы и предложения излагаются в отдельных абзацах (пунктах) и располагаются согласно порядку изложения материала в тексте работы. Абзацы (пункты) должны быть последовательно связаны друг с другом.

Объем заключения не должен превышать 4-5 страниц машинописного текста.

Если в конце заключения автор остановился на дальнейших перспективах исследования данной темы, то он может продолжить написание этой же темы при написании магистерской диссертации.

1.5. Научное руководство курсовой работой

В соответствии с учебной нагрузкой преподавателя, магистранту, группе, курсу назначается и закрепляется научный руководитель курсовой работы.

Суть научного руководства курсовой работы заключается в том, что научный руководитель:

- помогает магистранту в выборе темы курсового исследования;
- определяет совместно с магистрантом основные направления исследования;
- утверждает план курсовой работы;
- устанавливает график работы над курсовым проектом;
- рекомендует магистранту основные источники литературы для проведения исследования;
- осуществляет консультирование в приемные часы;
- проверяет курсовую работу;

- рецензирует курсовое исследование;
- осуществляет помощь в подготовке доклада к защите курсового исследования;
- оценивает курсовое исследование индивидуально.

Календарный график выполнения курсовой работы составляется с учетом формы обучения магистранта (группы, курса). Магистрант, по мере необходимости, должен посещать научного руководителя в его приемное время для консультирования над курсовым проектом или докладывать о ходе выполнения графика работы.

Научному руководителю рекомендуется перед закреплением тем(ы) курсовых(ой) работ(ы) за магистрантом(тами) провести обзорную методическую лекцию об установленных требованиях у выполнению, оформлению курсовой работы, обратить внимание магистрантов на проблемные вопросы, возникающие при написании работы, установить график работы над курсовым проектом и форму(ы) их отчетности, сроки сдачи курсовой работы, порядок допуска магистрантов к защите и ее вид, а также критерии оценивания курсового исследования.

Осуществляя научное руководство, преподавателю рекомендуется разработать график посещения магистрантов для консультирования над курсовым проектом, а также установить порядок и форму утверждения планов закрепленных тем курсовых работ магистрантов.

В случае если магистрантом нарушаются сроки выбора и закрепления темы курсовой работы, научный руководитель самостоятельно выбирает на свое усмотрение тему работы магистранту.

Проверяя курсовое исследование представленное магистрантом, научный руководитель должен определить соответствие работы предъявляемым требованиям, выявить полноту и всесторонность раскрытия темы, выяснить достаточность использования исследуемого материала, аргументированность выводов и предложений магистранта, степень их обоснованности и самостоятельности. При выявлении научным

руководителем допущенных магистрантом ошибок, последнему должен быть установлен срок для их устранения. После исправления магистрантом сделанных замечаний, научный руководитель осуществляет повторную проверку курсовой работы и определяет, допускается ли магистрант к публичной защите или нет.

При последующем отклонении работы магистранта в случае не соответствии ее предъявленным требованиям, научный руководитель может поставить вопрос о не допуске магистранта к защите в установленные учебным графиком сроки с последующей доработкой (изменении) темы.

В случае принятия работы к защите, научный руководитель осуществляет рецензирование исследования по установленной форме, где отражает основные, значимые моменты курсового проекта.

После защиты научный руководитель вносит оценку в ведомость и зачетную книжку магистранта, и сдает курсовую работу методисту кафедры.

Глава 2. Оформление курсовой работы

2.1. Общие требования к оформлению курсовой работы

Оформление результатов курсовой работы является последним, завершающим этапом научно-исследовательской работы.

Текст курсовой работы должен быть воспроизведен **машинописным способом** (принтере) на одной странице стандартного листа белой односортной бумаги. Курсовая работа подшивается в папку со скоросшивателем.

Ориентировочный **объем** курсовой работы 30-40 страниц машинописного текста при соблюдении стандартных **требований**:

- 1) формат бумаги – А4 (210 x 297 мм);
- 2) межстрочный интервал – 1,5 (полуторный);
- 3) размер шрифта 14 (рекомендуемый тип – Times New Roman);
- 4) цвет шрифта – черный;
- 5) размер полей: левое – 30 мм; верхнее – 20 мм; правое – 15 мм; нижнее – 20 мм.

При оформлении необходимо учитывать, что каждая страница должна содержать около 30 строк по 60 знаков в строке, включая знаки препинания и пробелы между словами (примерно 1800 знаков). Буквы, цифры, знаки, линии должны быть четкими, нерасплывшимися.

При использовании компьютерной техники допускается **выделение** полужирным шрифтом только заголовки глав, параграфов, введения, заключения, список использованной литературы, слова «актуальность», «цель», «задачи», «предмет», «объект», «теоретическая основа», «методологическая основа», «структура», «выводы», «предложения». Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается.

Опечатки и другие неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской с нанесением на том же месте исправлений

машинописным способом того же цвета и шрифта, что и основной цвет рукописи. Если опечатки или неточности носят достаточно большой характер, необходимо перепечатать отдельную страницу, не нарушая нумерацию.

Сноски печатаются внизу на тех страницах, к которым они относятся и имеют постраничную или сквозную нумерацию.

Страницы нумеруются арабскими цифрами в центре нижней части листа бумаги без точки. Осуществляется сквозная нумерация. Титульный лист и содержание курсовой работы включаются в общую нумерацию, но номер страницы на них не проставляется. Таким образом, нумерация ставится с раздела «Введение» и начинается с 3-й страницы.

Каждый структурный элемент (содержание, введение, главы, заключение, список использованной литературы, приложения) начинаются с новой страницы. Фразы начинаются с нового **абзаца**, отступ которого равен 1,25 мм. Допускается устанавливать расстояния между названием главы и параграфом пропуском одной строки, а между параграфами главы – три пропуска. Между названием параграфа и его текстом пропуски не устанавливаются.

Заголовки структурных элементов (содержание, введение, главы, параграфы, заключение, список использованной литературы, приложения) следует располагать по центру или с абзацного отступа, не подчеркивая и не ставя точки в конце. Если заголовок включает в себя несколько предложений, то они разделяются точкой.

Главы нумеруются арабскими или римскими цифрами. Если глава нумеруется арабской цифрой, то параграф обозначается – 2.1., 2.2., 2.3. и т.д. Если же главы нумеруются римскими цифрами, то параграфы указываются порядковой цифрой, перед которой ставится знак его обозначающий – «§». Такие структурные элементы как содержание, введение, заключение, список использованной литературы не нумеруются.

Все слова в тексте должны быть написаны полностью, за исключением общепризнанных **сокращений**: «и т.д.», «др.», «и т.п.», которые употребляются в конце фраз. Однако после них ставится только одна точка. Допускается использование сокращений юридического характера. Если их много используется по тексту, то они выносятся на отдельный лист под заголовком «Сокращения» и включается в курсовую работу после содержания (плана). Если такой список не составляется, то по тексту указывается полное название или наименование, а в скобках устанавливается сокращение этого слова. Например, Уголовный кодекс Российской Федерации (далее - УК). Возможно установление магистрантом собственных сокращений названий нормативных правовых актов с целью упрощения восприятия материала, но при условии, что данный акт используется достаточно часто по тексту. Например, Федеральный закон «О государственной защите свидетелей, потерпевших и иных участников уголовного судопроизводства» (далее – Закон о защите свидетелей).

Названия, наименования, имена указываются в работе на **языке** оригинала. В то же время, возможно, их транслитерировать на русский язык при первом упоминании оригинального названия. Например, Coca Cola (Кока Кола).

2.2. Оформление табличного и иллюстрационного материала

Для раскрытия отдельного материала в тексте допускается представление цифровых и иных данных в виде таблиц, графиков, диаграмм, гипербол, схем и т.п. Данный материал изображается в таком виде только в том случае, если его нельзя описать словесно либо необходимо представить информацию как единую систему или анализ.

По содержанию **таблицы** могут быть аналитическими и неаналитическими. Аналитическая таблица является результатом обработки цифровых и иных данных показателей, после которых делается обобщение.

Неаналитическая таблица включает в себя необработанные статистические и иные показатели, необходимые для констатации факта или информирования.

Наиболее часто магистрантами используется такой иллюстрационный материал, как **схема**, которая более наглядно отображает взаимосвязи с явлениями, процессами, предметами или их структурными подразделениями. Как правило, такие схемы состоят из геометрических фигур – блоков, соединенных между собой линиями, расположение которых позволяет судить о наличии и характере взаимосвязей между различными их элементами.

Графики представляют собой условные выражения величин, их соотношений и зависимостей через геометрические фигуры, точки, линии. Они используются как для анализа, так и для повышения наглядности иллюстрируемого материала.

Диаграмма – это способ графического изображения зависимостей между величинами.

Приведенный таким образом материал обязательно должен быть связан с текстом содержания основной части курсовой работы в виде обобщающих слов: «данные таблицы свидетельствуют...», «данные таблицы позволяют сделать вывод...», «график показывает тенденцию спада (роста)...» и т.п.

Таблицы, графики, диаграммы, гиперболы, схемы должны иметь порядковый номер и название. Если таблица, схема и т.д. в курсовой работе только одна, то порядковый номер не пишется, указывается только слово «График», «Схема». Название таблицы и иного иллюстрационного материала и его порядковый номер позволяют связать его с текстом курсового исследования.

Таблицы, графики, диаграммы, гиперболы, схемы, содержащиеся в приложениях, обозначаются арабскими цифрами. В тексте курсовой работы указывается: (например, см. график 3).

В таблицах и ином иллюстрационном материале допускается использование другого шрифта, цвета, то есть меньше или больше, чем

предусмотренный общими требованиями для текста. Если таблица (график, схема) не помещается на машинописном листе А4 формата, возможно использование листа формата А3. В таком случае лист вшивается в курсовую работу и нумеруется как одна страница.

Таблица и другой иллюстрационный материал должен располагаться после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице. Если таблица и иллюстрационный материал помещается на всю страницу или его большую часть, то не следует его переносить. В том случае, когда по смыслу в тексте должна располагаться таблица (график, диаграмма), а места на странице недостаточно, то она должна быть перемещена на следующую страницу, а на оставшемся месте размещается текст, который по логике изложения должен следовать после таблицы.

Желательно таблицами и иным иллюстрационным материалом не загружать текст содержания основной части курсового исследования и выносить их в приложения.

2.3. Оформление цитат, ссылок на литературные источники

В курсовых работах для подтверждения излагаемых мыслей на авторитетный источник или для критического разбора того или иного научного произведения используются **цитаты**. В курсовом исследовании не допускается плагиат, то есть присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или его части за собственное.

Одним из важнейших требований при цитировании выступает необходимость точного воспроизведения первоисточника.

При дословном цитировании необходимо учитывать следующее:

- 1) если цитата начинается не с самого начала либо имеет пропуски цитируемого текста, то эти пропуски заполняются многоточием;
- 2) если цитата обрывается ранее конца цитируемого предложения, то она завершается многоточием;

3) если цитируется предложение целиком, то перед закрытием кавычек «точка» не ставится.

Для того чтобы избежать искажения мысли автора при непрямом цитировании (при пересказе или изложении мыслей других авторов своими словами) магистранту следует быть предельно точным и корректным при оценке излагаемого материала и давать при этом соответствующие ссылки на первоисточник. В случае, когда первоисточник в силу каких-либо причин недоступен, например, при использовании цитаты другими авторами и опубликованного в ином издании, возможно цитирование этого автора путем передачи библиографической ссылки на источник словами: «Цитируется по:» или «Цит. по:».

Упомянутые в основном тексте работы имена цитируемых авторов пишутся в следующем порядке – инициалы имени и отчества, фамилия, инициалы пишутся через точки.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться **ссылкой** на источник опубликования. Единообразное и правильное оформление ссылок на литературные источники имеет существенное значение для правильного оформления курсовой работы. Оформляя ссылки неопределенно, неточно или неполно, автор дает повод заподозрить самого себя в научной неаккуратности – пренебрежительном отношении к читателям, и недобросовестности – попытке «отправить» читателя к несуществующим или к не относящимся к делу, а то и вовсе неизвестным самому автору источникам.

Сноски бывают:

1) **внутритекстовые** – ссылки на произведения, включенные в библиографический список и размещенные в тексте непосредственно после упоминания об этом произведении, цитаты или иного элемента заимствования из него и заключенные в квадратные скобки с указанием порядкового номера, под которым значится этот источник в

библиографическом списке, а также номера страницы, на которой в произведении расположен используемый элемент;

2) **постраничные** – ссылки на произведения выносятся в конец страницы с указанием номера сноски, как в тексте, так и внизу после разделительной черты. Нумерация сносок может быть сплошной по всей работе (1,2,3,4,... 98), либо самостоятельной на каждой странице курсовой работы.

Магистранту рекомендуется использовать **постраничные ссылки**, так как это облегчает проверку курсового исследования научному руководителю и не заставляет постоянно обращаться к списку используемой литературы.

Оформляя ссылки на источники опубликования в текстовой части необходимо руководствоваться требованиями **ГОСТ 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления)**.

Наименование цитируемой публикации пишется с заглавной буквы и в кавычки не заключается.

Место издания обозначается наименованием населенного пункта или пунктов, например: «Харьков», «Рига», «Тверь» и т.п. Наименование места издания дается таким, каким оно обозначено в выходных данных работы или на титульном листе.

Следует обратить внимание на то, что после указания места издания ставится «запятая».

Сокращения в наименовании места издания допустимы лишь тогда, когда они имеют общественное значение. К таковым относятся следующие места: «М.» (Москва), «Л.» (Ленинград), «М.–Л.» (Москва – Ленинград), «СПб.» или «С-Пб.» (Санкт–Петербург), «Пг.» (Петроград). Если наименование места издания допустимо сокращается, то после сокращения ставится точка и лишь потом - запятая.

Указание **года издания** производится полностью, т.е. именно «1991», а не «91». Если цитируемое произведение не содержит указания на год его

выхода в свет, то вместо наименования года издания ставится обозначение «Б.г.» (без указания года).

После указания года помещается точка, обозначение «С» (**Страница**) отмечается заглавной буквой. Обозначение «стр.» также не должно употребляться как содержащее излишества, ибо иных выходных данных, обозначаемых символом «С.» («страница»), не встречается. После обозначения значка страницы ставится точка, затем через пробел - **номер страницы**, причем именно теми цифрами, какими он помечен в цитируемом источнике (например, 255; IV; 8–11 и т.д.).

В случае если делается ссылка на труд, состоящий из нескольких **томов** (книг, частей), то номер соответствующего тома (книги, части) указывается после наименования книги следующим обозначением: «Т.1.»; «Т.FV.»; «Ч.2.»; «Кн.8.»; «Вып.3.». **Нумерация томов** – арабская или римская – определяется нумерацией, примененной в цитируемом издании. Если том имеет обособленное от общего наименования, то оно указывается с заглавной буквы после номера тома.

Если речь идет о многотомном издании, не являющемся изданием первым, то номер издания помещается перед указанием тома.

Иногда перед указанием номера цитируемого тома (части, книги) помещается указание на общее количество томов в данном труде (типа: «В 2–х тт.»). Такое указание не является обязательным, за исключением случая составления библиографического обзора, но помещая его в ссылку магистрант должен делать это строго в соответствии с приведенным образцом.

В некоторых случаях можно встретить сокращение «Пт.» (полутом). Его (как и практику выпуска изданий в полутомах) нельзя считать общепринятым, а потому рекомендуется данное наименование не сокращать, указывая полностью: например, «Полутом I».

В случае если от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку в тексте не

прослеживается логическая связь между ними, то следует использовать начальные слова «См.», «См. об этом». При необходимости показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, возможен вариант «См. также».

Требования к оформлению сносок:

- 1) межстрочный интервал – 1 (одинарный);
- 2) размер шрифта 10 (рекомендуемый тип – Times New Roman);
- 3) цвет шрифта – черный;

Приведем основные **примеры** оформления библиографических **ссылок**.

I. Оформление ссылок на нормативные правовые акты

Осуществляя оформление нормативных правовых актов необходимо учитывать некоторые наименования источников при их формировании и принятые их сокращения:

- Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации – **Ведомости СНД и ВС РФ**;
- Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации – **САПиП РФ**;
- Собрание постановлений Правительства Российской Федерации – **СП РФ**;
- Собрание законодательства Российской Федерации – **СЗ РФ**;
- Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств Российской Федерации – **БНА РФ**;
- Федеральный закон Российской Федерации – **ФЗ РФ**.

При первом упоминании в тексте какого-либо закона или подзаконного нормативного акта необходимо указать его полное наименование, кем и когда принят, а в ссылке обязательно указать источник.

Пример №1. В соответствии с Федеральным законом РФ от 24 ноября 1996 г. «О почтовой связи»¹.

Ссылка должна быть следующей:

1 СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст.3697.

Пример №2. В соответствии с ФЗ РФ от 24 ноября 1996 г. «О почтовой связи»¹.

Ссылка должна быть следующей:

1 См.: Ст.3 указанного закона // СЗ РФ. – 1999. – № 29. – Ст.3697.

При дальнейшем упоминании того же закона можно использовать его сокращенное название.

Пример №3. В соответствии с ФЗ «О почтовой связи»¹. Отсылка должна быть:

1 См.: СЗ РФ. – 1999. – №29. – Ст.3697.

После указания источника опубликования нормативного правового акта указывается год, номер и статья опубликования.

II. Оформление ссылок на литературные источники

В тексте курсовой работы при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию.

Пример 1. Как подчеркивает О.Я. Баев; по мнению О.Я. Баева и т.д.

В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора:

1 Баев О.Я. Основы криминалистики: курс лекций / О. Я. Баев. – М.: ЭКЗАМЕН, 2001. – С. 125.

Пример 2. При использовании научной работы (книги, статьи) в первый раз в сноске даются все выходные данные о ней (фамилия и инициалы автора, название, место издания, издательство, год, страница). Как отмечает А.М. Ларин, планирование расследования должно 1.

- 1 Ларин А. М. Расследование по уголовному делу. Планирование, организация / А. М. Ларин. – М.: Юрид. лит-ра, 1970. – С. 34.

При последующем упоминании того же произведения (статьи) в сноске достаточно написать:

1 Ларин А.М. Указ. соч. – С.158.

Пример 3. Если в тексте в свободной форме (не дословно) излагается точка зрения, высказанная в работе автором, например, Н.Г. Шурухновым. Ссылка, соответственно должна быть следующей:

1 См.: Шурухнов Н. Г. Криминалистика: Учебник / Н. Г. Шурухнов. – М.: Юристъ, 2005. – С. 345.

Пример 4. В тексте дословно цитируется точка зрения А. Кустова, высказанная им в одном из журнальных статей ¹.

¹ Кустов А. Криминалистика — этапы эволюционного развития / А. Кустов // Вестник криминалистики. – 2004. – № 2. – С. 4–10.

Пример 5. При использовании коллективных работ приводится название работы и инициалы ее ответственного редактора.

Криминалистика. Учебник для вузов / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов, Е. Р. Россинская. 3-е изд., доп. и перераб. – М.: НОРМА, 2010. – С. 675.

III. Ссылки на диссертации и авторефераты выполняются следующим образом

¹ Субботина И. Г. Нравственные начала предварительного расследования (на основе сравнительного анализа УПК РСФСР и УПК РФ) : дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.09 / И. Г. Субботина. – Иркутск, 2002. – С. 112.

2 Руденко А. В. Переход от вероятности к достоверности в доказывании по уголовным делам : автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.09 / А. В. Руденко. – Краснодар, 2001. – С. 12.

Многоточие здесь означает пропуск стандартного словосочетания «на соискание ученой степени»; в целях сокращения его принято опускать.

IV. Ссылки на статью в журнале могут выполняться по-разному, в зависимости от того, с какой периодичностью выходит журнал.

1 См.: Филиппов А. Г. О системе отечественной криминалистики / А. Г. Филиппов // Гос. и право. – 1999. – №8. – С. 37 – 41.

V. Оформление ссылок при использовании юридической практики

Если при написании курсовой работы использованы материалы практики (судебной), то необходимо указать, где опубликованы данные материалы, а если неопубликованные, то необходимо указать, что данный акт не опубликован.

Пример сноски опубликованного материала. Дело по иску АО «Кубань-Рис» к АО «Смоленскхлебопродукт» о взыскании 96.039 рублей убытков.¹

1 Бюллетень Верховного Суда РФ. – 1998. – №1.

Пример сноски неопубликованного материала.

1 Дело №3/056 ... из архива Иркутского областного суда.

2.4. Оформление перечислений и примечаний

В тексте курсового исследования могут быть использованы **перечисления**, которые необходимо печатать с абзацного отступа. Магистранту рекомендуется следовать следующим **правилам** оформления перечислений:

1) если перечисление начинается с маленькой буквы, то после нее ставится круглая скобка, а после каждого перечисления точка с запятой;

2) если перечисление начинается с цифры, а сам текст с большой буквы, то между цифрой и текстом ставится точка, и после соответствующего перечисления тоже ставится точка.

3) если текст после цифры начинается с маленькой буквы, то после цифры ставится круглая скобка, а после соответствующего перечисления точка с запятой;

4) перечисления могут обозначаться и другими знаками, свидетельствующие об этом. Например, « ? », « – » и т.п.;

5) если перечисление необходимо детализировать, то сначала для перечисления рекомендуется использовать один вид обозначений, а потом другой.

6) в конце всех перечислений ставится точка.

Когда у магистранта возникает необходимость сделать в курсовом исследовании какие-либо разъяснения, дать определения терминов, привести перевод, дать транскрипцию иностранных слов, указать источник информации и т.д., в тексте работы рекомендуется использовать **примечания**.

Примечания могут быть:

1) **внутритекстовые**, то есть помещаются внутри текста в круглые скобки. Внутритекстовое примечание располагается сразу после слова (фразы) к которому они относятся.

Например. Коммерческая концессия в России как форма организации и ведения бизнеса ассоциируется со сложившимся в большинстве стран мира понятием – франчайзинг (от англ. «franchising» - право, привилегия).

2) **подстрочные**, то есть оформляются как подстрочная сноска. Желательно таким образом оформлять примечания только в том случае, если они содержат достаточно большой по объему материал. Подстрочные примечания связываются со словом (фразой), к которому они относятся с

помощью знаков сноски: порядковых номеров в виде арабских цифр или знака «звездочка».

Например. В РСФСР первые концессии¹ появились в 1921 году, а прекратили свое существование в 1937 году.

¹ Концессия (от англ.: concession; нем.: konzession) – договор на сдачу государством в эксплуатацию частным предпринимателям, иностранным фирмам промышленных предприятий или участков земли с правом добычи полезных ископаемых, строительства различных сооружений и т.д.

2.5. Оформление титульного листа, содержания и приложений

Первой страницей курсовой работы является **титульный лист**, который содержит следующие официальные **сведения**:

- 1) полное название вуза;
- 2) название института;
- 3) полное название кафедры, к которой прикреплен магистрант для выполнения курсового исследования;
- 4) название вида работы;
- 5) дисциплина, по которой выполняется курсовая работа
- 6) полное название темы исследования, включенное в кавычки и с указанием слова «на тему»;
- 7) полные данные исполнителя курсового исследования (курс, форма обучения, группа, фамилия и инициалы магистранта);
- 8) ученая степень, должность, фамилия и инициалы научного руководителя;
- 9) название города, где расположен вуз, и год защиты, который указывается через дефис без указания слова «год».

При оформлении титульного листа допускаются сокращение званий, должностей и ученых степеней научного руководителя в соответствии с общепринятыми правилами.

Образец оформления титульного листа представлен в приложении № 2.

После титульного листа курсовой работы оформляется ее **содержание**, которое выполняется на отдельной странице (страницах).

По центру странице пишется слово «Содержание» полужирным шрифтом без точки на конце, без указания номера страницы. Затем пропускается одна строка, и перечисляются все структурные элементы работы с красной строки без абзацного отступа, без шрифтовых выделений, без точек на конце. Названия заголовков должно точно соответствовать их названиям в тексте работы. После каждого элемента по правому полю проставляются страницы, с которых они начинаются в тексте курсовой работы. Допускается соединять последнее слово заголовков с номером страницы отточием. Если содержание объемное и не помещается на одной странице, то оно продолжается на другой, где также ее нумерация не проставляется.

Образец оформления содержания курсовой работы представлен в приложении № 1.

Приложения включаются только в том случае, если имеются дополнительные и вспомогательные материалы, загромождающие текст основной части курсового исследования и на них есть ссылки в самой работе. Приложения располагаются на последних страницах работы в виде самостоятельного раздела. Каждое отдельное приложение должно начинаться с новой страницы и иметь номер и заголовок. На странице в правом верхнем углу пишется слово «Приложение» ставится знак «№» и указывается номер по порядку арабскими или римскими цифрами. Если приложение нумеруется заглавными буквами латинского или русского алфавита, то знак «№» не ставится. Если в курсовой работе только одно приложение, то оно никак не нумеруется, то есть после слова «Приложение» указывается его название.

Все приложения нумеруются и имеют сквозную нумерацию и включаются в общую нумерацию страниц работы. Если приложение состоит

из нескольких листов или отдельных последовательных документов, то они считаются как одно приложение.

Приложения указываются в содержании (плане) курсовой работы как отдельный ее элемент, путем перечисления всех приложений с номерами и заголовками.

Например:

Приложение № 1. Заключение эксперта № 5.....33

Приложение № 2 Протокол допроса..... 39

Связь приложений с текстом осуществляется через ссылки, употребляемые обычно со словом «смотри», которое может иметь сокращение в виде «См.» и заключенное в круглые скобки. Например: (см. приложение № 1). Также по тексту приложения могут оформляться в виде сносок, согласно общим их требованиям.

2.6. Оформление списка использованной литературы

После заключения курсовой работы помещается список использованной литературы, который выносится на отдельную страницу. По центру полужирным шрифтом указывается названный структурный элемент «Список использованных нормативных правовых актов, материалов судебной практики и специальной литературы». В него включаются только те источники, которые использовались в процессе написания курсовой работы, то есть на них есть сноска или они изучались при проведении магистрантом исследования.

В данный элемент курсовой работы должен включать следующие разделы:

I. Нормативно - правовые акты.

II. Материалы судебной (и иной юридической) практики.

III. Специальная литература.

В первом разделе «Нормативные правовые акты» указываются все использованные акты в следующей последовательности:

Конституция РФ.

Международные договоры (соглашения, конвенции).

Федеральные конституционные законы.

Кодифицированные федеральные законы.

Федеральные законы.

Указы, распоряжения Президента РФ.

Постановления, распоряжения Правительства РФ.

Акты федеральных органов исполнительной власти.

Основные законы субъектов РФ

Законы субъектов РФ

В каждом разделе акты располагаются в обратном хронологическом порядке по дате их принятия, то есть от более поздней к более ранней дате принятия. Все нормативные акты должны содержать: наименование и вид акта (приказ, указ и т.д.), дату принятия и полные сведения об официальном источнике их опубликования.

Приведем **примеры** оформления нормативных правовых актов:

Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. // Российская газета. – 1993. – 25 декабря.

Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений (Берн, 9 сентября 1886 года) // Бюллетень международных договоров. – 2003. - № 9. – С. 3-34.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 18 дек. 2001 г. (в ред. от 4 марта 2014 г.) // СПС «КонсультантПлюс»

Уголовно-процессуальный кодекс РСФСР : принят 27 окт. 1960 г. // Ведомости Верховного Совета РСФСР. – 1960. – № 40. – Ст. 592.

Второй раздел «Материалы судебной (и иной юридической) практики» включают в себя все использованные материалы судебной, арбитражной, нотариальной и иной юридической практики. Указываемый источник должен содержать: наименование решения, а также статус органа, его вынесшего,

наименование и источник опубликования. Материалы юридической практики располагаются по их силе, а в каждом блоке одинаково значимых источников – в обратном хронологическом порядке исходя из даты их принятия.

Материалы судебной практики оформляются следующим образом:

Некоторые вопросы судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: обзор судебной практики Верховного Суда РФ // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 6. – С.18–21.

Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2004 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2004. – № 11. – С.19–25.

Если материалы судебной практики не опубликованы, то они оформляются следующим образом с обязательным указанием наименования решения и принявшего его органа, года рассмотрения.

Дело №3/056. // Архив Иркутского областного суда, 2005 год.

Если материалы судебной практики официально не опубликованы и использовались магистрантом через правовую систему «Консультант Плюс», «Гарант», «Кодекс» и др. или Интернет, то материалы юридической практики оформляются так:

Дело № ГКПИ2002-50: решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 марта 2002 года // <http://www.franchising.kz/law>.

В третьем разделе «Специальная литература» указываются все остальные использованные источники. Источники специальной литературы располагаются в алфавитном порядке по фамилии автора, а если ее нет, то по названию источника. Обязательно указываются: фамилия и инициалы автора, наименования произведения, место издания, год опубликования, общее количество страниц. Если статья указана в периодическом издании, то устанавливается следующий порядок оформления: фамилия и инициалы автора, название статьи, наименование периодического издания с указанием

года выпуска и общего количества страниц приведенного произведения.

Например:

Колдин В. Я. Криминалистика: теоретическая наука или прикладная методология? / В. Я. Колдин // Вестник МГУ. Серия 11. Право. – 2004. – № 4. – С. 3–19.

Ищенко Е. П. Криминалистическая фотография и видеозапись: Учебное пособие / Е. А. Ищенко, П. П. Ищенко, В. А. Зотчев / Под ред. Е. П. Ищенко. – М.: Юристъ, 1999. – 436 с.

Допускается использование магистрантом авторских произведений размещенных в системе Интернет, которые оформляются следующим образом:

Поваренков Ю. П. Ложь как объект философского и психологического анализа / Ю. П. Поваренков, Е. Г. Черноморец. — Режим доступа: [http://sun20.history.yar.ru/vestnik/pedagoka i psichologiy/13_6/](http://sun20.history.yar.ru/vestnik/pedagoka_i_psichologiy/13_6/)

Глава 3. Защита курсовой работы

3.1. Порядок допуска курсовой работы к защите

Готовая курсовая работа (чистый экземпляр рукописи) подшитая в папку со скоросшивателем, подписывается автором на титульном листе и сдается на кафедру методисту, который ее регистрирует в журнале и передает ее научному руководителю.

Курсовая работа предоставляется на кафедру в установленные **сроки**:

- для дневной формы обучения – до 1-го мая соответствующего года защиты работы;

- для заочной формы обучения – за 10 дней до начала сессии.

Если магистрант не сдаст работу в установленные сроки, научный руководитель может принять решение о допуске его к защите курсового исследования в **дополнительную сессию**.

Проверив курсовую работу, научный руководитель дает допуск к защите, о чем сообщает магистранту. Если курсовое исследование не соответствует требованиям, она возвращается магистранту на доработку и сдается им повторно. Если магистрант не справляется с работой в установленные сроки, научный руководитель может принять решение о защите курсового исследования магистрантом в дополнительную сессию.

После принятия решения о допуске магистранта к защите, научный руководитель окончательно проверяет курсовую работу и **рецензирует** ее. В рецензии проводится анализ основных положений исследования, обосновывается их актуальность, самостоятельность, обоснованность сделанных магистрантом выводов и предложений, практическая значимость работы. Также научный руководитель объективно указывает все достоинства и недостатки работы. В заключении обосновывается степень соответствия курсовой работы предъявляемым требованиям и выставляется ее предварительная оценка по четырехбальной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). В случае неудовлетворительного

оценивания работы, курсовое исследование магистранту возвращается на повторную доработку, которая защищается им в дополнительную сессию. В таком случае рецензирование осуществляется научным руководителем повторно.

Результаты рецензии доводятся научным руководителем до сведения магистранта с указанием замечаний к работе, для того, чтобы последний мог заранее подготовить ответы по существу высказанных замечаний.

При положительном рецензировании внесение изменений и дополнений в курсовую работу не допускается. Рецензия подшивается к курсовой работе.

3.2. Подготовка доклада по результатам исследования

Когда все наиболее насущные вопросы, связанные с подготовкой содержания письменных работ рассмотрены и магистрант допущен к защите, следует познакомиться с подготовкой письменной работы к защите.

Наиболее существенным в **подготовке к защите** являются личная подготовка магистранта к защите.

Уяснение **времени выступления** оказывает определяющее значение на организацию и осуществление всего последующего процесса подготовки к защите, а также самой защиты. Для магистранта наиболее важными показателями являются:

- время, имеющееся для подготовки к защите;
- время начала процедуры защиты;
- общая продолжительность процедуры.

Время, отводимое магистранту для подготовки к защите, включает в себя: время для подготовки содержания выступления; время для заучивания и пробного озвучивания выступления; время для подготовки наглядных пособий; время для подготовки технических средств обеспечения защиты.

Необходимо должным образом учесть такой показатель, как предполагаемая продолжительность выступления. Это позволит вам еще на

этапе подготовки содержания выступления сосредоточиться на главном, заблаговременно исключив из предварительного варианта текста все второстепенное. Исходя из продолжительности выступления, вам впоследствии будет гораздо проще определиться с порядком использования в процессе защиты наглядных пособий и соответствующей техники.

Подготовка текста выступления включает в себя:

- обдумывание содержания выступления;
- разработку и написание плана выступления;
- разработку и написание основного текста выступления, его заучивание и пробное оглашение.

Обдумывание содержания выступления - начальный этап работы над текстом вашей «защитной» речи. Постройте эту работу следующим образом.

После того, как вы (в предварительном плане) обдумали, с чего начнете и чем завершите свою речь на защите, вам необходимо и продумать, как в наиболее конкретной и убедительной форме рассказать о своем видении решения проблемы, положенной в основу темы письменной работы.

Остальные части вашего выступления следует выстроить таким образом, чтобы в совокупности оно не обмануло ожиданий присутствующих. Имейте в виду, что слушателям проще всего разочароваться, если выступающий отклоняется от главной темы. Иными словами, если вы освещаете некую проблему из области криминалистики, то и стройте вокруг этого всю свою защиту – причем всякий раз отталкивайтесь от тех аргументов, сущность которых не вызывает у вас ни сомнений в их истинности, ни трудностей в их понимании.

Один из самых испытанных способов снискать одобрительный прием у аудитории – при освещении теоретических аспектов искренне признать всю сложность выносимой на защиту проблемы, слегка «драматизировав» картину, а затем, не давая аудитории погрузиться в мрачные размышления о безвыходности создавшегося положения, предложить свою помощь в их разрешении. При этом помните, что ожидают от вас неординарного подхода

к существу проблем, берущего начало из собственной точки зрения, поскольку стереотипы и общие места обычно мало кого интересуют.

Важно и то, насколько глубоко вовлечете вы своих слушателей в практическую проблематику своего выступления. Замечено, к примеру, что даже одна - две конкретные и свежие мысли, высказанные вами в яркой и доходчивой форме – отражающие, скажем, результаты анализа выполненного научного эксперимента – притягивают внимание слушателей.

Попробуйте также построить центральную часть своего выступления таким образом, чтобы убедить членов комиссии в том, что избранный вами практический путь решения проблемы – единственно верный.

Наиболее важные вопросы, составляющие вашу работу, постарайтесь растолковать присутствующим с максимальной доходчивостью. В этой связи обратите внимание на такую простую вещь, как терминологическое обрамление вашего выступления. Исходите из того, что если ваши слушатели – компетентны в области криминалистики, то вам следует придерживаться именно той терминологии, которая будет им наиболее понятна и близка.

Вообще наилучший способ донести центральную идею своего выступления до присутствующих – изложить ее самым, что ни на есть доходчивым языком, находя для этого простые слова.

Обдумывая узловые вопросы вашего выступления, ни на минуту не упускайте из виду фактор времени. Замечено, что временные параметры выступления, как правило, оказываются «узкими». Действительно, надлежащим образом осветить в течение **5–7 минут** даже хорошо знакомую тему поначалу под силу не всякому – невольно хочется рассказать обо всем, что представляет несомненный научный интерес, но все-таки второстепенным по отношению к основному составляющему сердцевину вашего выступления.

Итоги мыслительной работы затем следует воспроизвести на бумаге – в виде развернутого **плана выступления**.

Сделать это можно следующим образом:

1. Еще раз вникните в содержание предлагаемой для освещения темы. Оцените запас знаний, имеющийся у вас по заданной теме. Продумайте самый общий порядок изложения материала вашего выступления.

2. Изучите необходимый дополнительный материал. Продумайте, какие могут возникнуть к вам вопросы по ходу изложения.

3. Составьте черновой «скелет» выступления. Не забудьте об обращении к аудитории, о вступлении и заключении. Затем приступайте к детализации основных разделов. Подытоживайте каждый раздел выступления одним - тремя выводами.

4. Выделите в плане ключевые моменты речи, на которых вы предполагаете остановиться. Проверьте наличие между всеми его пунктами логической связи.

Если все перечисленные рекомендации по подготовке плана вами учтены, можете смело переходить к написанию текста вашей речи.

Написание текста выступления – наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. Следует помнить, что текст вам нужен именно для того, чтобы было с чем выступать. Если быть более точным, то в процессе выступления вы можете время от времени обращаться к краткой записи полного текста, т.е. к конспекту речи.

Практические рекомендации по его написанию:

1. В начале речи (во введении) кратко остановитесь на том, что послужило предпосылками к данному выступлению. В каждом разделе выступления предусмотрите кульминацию и подход к ней: введение в раздел, констатация, аргументация, кульминация, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления.

2. Построение фраз должно быть доступным и логичным. Делите текст на простые предложения, это облегчит для вас чтение (при заучивании), а для аудитории – восприятие в процессе защиты.

3. Избегайте использования в тексте малознакомых аудитории слов. Пусть содержание чуть проиграет в оригинальности и новизне, но зато вы сможете быть уверены в том, что вас поймут однозначно.

4. Найдите золотую пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики. Затем наметьте основные пункты каждой из частей: первое, второе, третье... Раскройте их, пройдите, что называется, «по шагам» – и первоначальная схема обретет «объем», наполнится конкретикой и лучше запомнится слушателям – поскольку фактически будет озвучена... повторно.

5. Ссылайтесь на чужой опыт – но к месту и «с оглядкой» на возможную специфическую реакцию аудитории. Старайтесь также избегать в тексте открытых возражений против той или иной точки зрения, сторонники которой будут присутствовать на защите: напротив, вместо того чтобы настраивать их против себя, попытайтесь «перетащить» на свою сторону обоснованной аргументацией. При этом дайте понять, что уважаете их взгляды, но в сложившейся ситуации все-таки стоит пойти по иному пути, поскольку имеет место то-то и то-то.

6. Не злоупотребляйте цифрами: их должно быть ровно столько, сколько требуется для объективного взгляда на ситуацию. Кроме того, помните, что обилие цифр может запутать не только слушателей, но и выступающего.

7. Избегайте пространных цитат – используйте объем текста для того, чтобы донести до сведения до аудитории слушателей, прежде всего собственные суждения. Цитируя, «закавычивайте» сказанное автором, выделяйте при произношении фамилию цитируемого или название источника цитаты.

8. В выводах будьте предельно конкретны и убедительны. Усиьте концовку обобщающими аргументами и точными завершающими фразами. Выразите уверенность в правоте приведенной аргументации и в том, что,

следуя заключительным выводам и предложениям, вы обязательно добьетесь желаемого результата.

После написания черновика перечитайте его как минимум дважды. Внесите правку, при необходимости измените компоновку текста, сохраняя «про запас» первоначальный вариант (возможно, он вам еще пригодится). Затем еще раз перечитайте. При необходимости – редактируйте текст повторно, до тех пор, пока он вас полностью не удовлетворит вас во всех отношениях.

Полностью проверенный текст перепечатайте (распечатайте) на белом хорошо читаемым шрифтом. Наиболее важные места в ходе верстки следует выделить курсивом или подчеркиваниями. При этом помните, что текст, распечатанный через 1,5 интервала, легче воспринимается при чтении, кроме того, в последний момент в него можно внести дополнительные изменения. Выводы предваряйте словом «Выводы». Можно также дать нумерацию разделов и названия вступительной и заключительной части речи. Общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

Сделайте также сокращенный вариант записи текста выступления – тот самый конспект. Во-первых, он, так или иначе, заставит вас в процессе выступления идти логически последовательным путем, не давая свернуть с него. Во-вторых, вы не упустите ни одной важной мысли. В-третьих, вы сумеете постоянно контролировать себя по времени в процессе выступления. В-четвертых, наиболее важные сведения всегда будут у вас перед глазами, а в спорной ситуации вы сможете сослаться на них, зачитав дословно. И, в-пятых, именно по конспекту проще производить пробное озвучивание текста. Впрочем, сначала его все-таки необходимо выучить.

Заучивание и пробное озвучивание текста завершающий процесс подготовки выступления.

Прежде всего, прочитайте речь так, как если бы вы уже выступали. После этого поработайте над устранением стилистически слабых мест. Еще

раз просмотрите вступление и заключение – поскольку это наиболее важные части вашей речи. Труднопроизносимые слова прочитайте несколько раз.

Теперь отметьте в тексте места, в которых вам будет необходимо изменить интонацию. Сделайте хронометраж выступления – время чтения текста должно в точности совпадать с тем временем, которое вам предварительно отведено для произнесения речи на защите. Предусмотрите 1–2-минутный резерв на случай неожиданностей.

Окончательно выверенный во всех отношениях вариант текста начинайте заучивать. Вы, возможно, и не выучите его наизусть от слова до слова (что в большинстве случаев и не требуется), но зато, по крайней мере, основательно ознакомьтесь с его содержанием. Это придаст вам уверенности в ходе выступления.

Какие специальные **ораторские приемы** следует взять на вооружение? Важнейший из них - говорить достаточно громко и отчетливо, ведь бормотание себе под нос вряд ли кого убедит. Упомянем и о роли глаз в процессе выступления. Используйте их для того, чтобы войти в контакт с аудиторией. Смотрите слушателям (комиссии) прямо в глаза, переводя взгляд с одного лица на другое, слева направо и наоборот: обычно это побуждает их тоже не спускать глаз с выступающего и вызывает такое чувство, будто он обращается персонально к каждому из присутствующих.

Два слова – об **импровизации** по ходу выступления. Она допустима. Более того, речь, произнесенная как бы «на одном дыхании», всегда воспринимается более выигрышно по сравнению с любым трафаретным выступлением. Однако помните, что под импровизацией подразумевается не небрежное обращение со словами и правилами их употребления, а свобода их донесения до сердец слушателей, основанная на глубоком знании излагаемого материала.

3.3. Защита курсовой работы

Защита курсовых работ происходит публично в присутствии научного руководителя.

Защита представляет собой заслушивание доклада и оценивание курсового исследования научным руководителем. Результаты защиты курсовой работы определяются как оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», так и в баллах в соответствии с Положением «О балльно-рейтинговой системе в БГУ».

Критериями оценивания курсовой работы являются: актуальность выбранной темы, глубина освоения материала, качество и всесторонность подбора и использования источников литературы, степень самостоятельности, обоснованности и аргументированности выводов, предложений, общая культура изложения, уровень доклада и ответов на вопросы, рецензия научного руководителя.

При **неудовлетворительной защите** курсовой работы (то есть работа не соответствует предъявляемым требованиям, содержанию и при ответах на вопросы магистранта были обнаружены серьезные пробелы в профессиональных знаниях), магистранту назначается повторная защита.

В случае пропуска защиты по уважительной причине (наличие медицинских справок, повесток в суд и т.п.), магистранту предоставляется дополнительная возможность пройти защиту.

На защиту курсовых работ допускаются все желающие из числа магистрантов факультета, преподаватели, сотрудники и администрация вуза.

Процедура защиты курсовых работ. Защита начинается с объявления темы курсового исследования, фамилия, имя и отчества магистранта.

Далее слово предоставляется автору курсового исследования, после чего задаются вопросы в рамках курсового исследования научным руководителем. Магистрант должен дать полные и аргументированные ответы. После этого зачитывается рецензия и заслушивается мнение

магистранта на высказанные в рецензии замечания, путем согласия с ними или аргументировано опровергая их, корректно доказывая свою правоту.

После этого научный руководитель оглашает результаты защиты, и на этом процедура защиты курсовой работы считается завершенной. Для выставления оценки преподаватель использует определенную схему оценки каждой курсовой работы (приложение 5).

Защищенные курсовые работы магистранты не возвращаются и хранятся на кафедре в течении одного учебного года.

Курсовая работа на дневной форме обучения должна быть защищена до начала экзаменационной сессии.

Приложение № 1 Образец оформления содержания курсовой работы

Содержание

Введение	2
Глава 1. Криминалистическая характеристика преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	4
1.1. Личность преступника	4
1.2. Предмет преступления	8
1.3. Следовая информация	12
1.4. Способ совершения преступления.....	16
Глава 2. Общие вопросы организации расследования.....	18
2.1. Типичные следственные ситуации. Планирование расследования.....	18
2.2. Взаимодействие следователя и оперативных сотрудников в процессе расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	22
Глава 3. Первоначальный этап расследования	24
3.1. Оперативно-розыскные мероприятия.....	24
3.2. Тактика первоначальных следственных действий преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	26
Глава 4. Последующий этап расследования преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	30
4.1. Обыск, выемка	30
4.2. Экспертизы, проводимые при расследовании преступлений, связанных с незаконным оборотом наркотиков	36
Заключение	39
Список использованных источников.....	41

**Приложение № 2 Образец оформления титульного листа курсовой
работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации

Байкальский государственный университет

Юридический институт

Кафедра криминалистики, судебных экспертиз и юридической психологии

Курсовая работа

на тему:

**Методика расследования преступлений в
сфере компьютерной информации**

Исполнитель:
Магистрант
МЮСЭ-15
Князев О.А.

Научный руководитель:
к.ю.н., доцент
Егерова О.А.

Работа защищена

Оценка _____

Подпись научного руководителя

« ____ » _____ 201_ г.

Иркутск, 2016 г.

Приложение № 3 Образец оформления списка литературы

Список использованных источников

I. Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 дек. – № 237.
2. Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации: Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 63-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2002. – № 23. – Ст. 2102.
3. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 22 ноября 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.
4. О проекте Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации: Постановление Государственной Думы РФ от 06 июня 1997 г. № 1498-П ГД // Собрание законодательства РФ. – 1997. – № 25. – Ст. 2895.
5. О порядке приема, регистрации и разрешения в органах внутренних дел российской федерации заявлений, сообщений и иной информации о происшествиях: Инструкция МВД РФ от 01 декабря 2005 г. № 985 // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. – 2005. – № 52.
6. По делу о проверке конституционности статьи 418 Уголовно-процессуального кодекса РСФСР в связи с запросом Каратузского районного суда Красноярского края: Постановление Конституционного Суда РФ от 28 ноября 1996 г. № 19-П // Собрание законодательства. – 1996. – № 50. – Ст. 5679.
7. О применении судами особого порядка судебного разбирательства уголовных дел: Постановление Пленума Верховного Суда РФ от 05

декабря 2006 г. № 60 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2007. – № 1. – С. 1-3.

II. Материалы судебной практики:

1. Некоторые вопросы судебной практики Верховного Суда Российской Федерации по уголовным делам: обзор судебной практики Верховного Суда РФ // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2003. – № 6. – С.18–21.
2. Обзор судебной практики Верховного Суда Российской Федерации за первый квартал 2004 года // Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации. – 2004. – № 11. – С.19–25.
3. Дело № ГКПИ2002-50: решение Верховного Суда Российской Федерации от 1 марта 2002 года // <http://www.franchising.kz/law>.
4. Дело №3/056. // Архив Иркутского областного суда, 2005 год.

III. Специальная литература:

1. Андреев И. С. Криминалистика: Учебное пособие / И. С. Андреев, Г. И. Грамович, Н. И. Порубов / Под ред. Н. И. Порубова. – Мн.: Выш. Шк., 1997. – 344 с.
2. Баев О.Я. Основы криминалистики: курс лекций / О. Я. Баев. – М.: ЭКЗАМЕН, 2001. – 288 с.
3. Белкин Р. С. Криминалистика: проблемы сегодняшнего дня / Р. С. Белкин. – М.: НОРМА, 2001. – 240 с.
4. Белкин Р.С. Криминалистическая энциклопедия / Р. С. Белкин. – М.: Изд-во БЕК, 1997. – 342 с.
5. Криминалистика. Учебник для вузов / Т. В. Аверьянова, Р. С. Белкин, Ю. Г. Корухов, Е. Р. Россинская. 3-е изд., доп. и перераб. М.: НОРМА, 2010. – 1045 с.

6. Криминалистика. Электронный учебник. PDF/ Под ред Волынского А.Ф., Лаврова В.П. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ, 2011. – 564 с.
7. Криминалистика: Учебник / Отв. ред. Н. П. Яблоков. 3-е изд., перераб. и доп. М.: Юристъ, 2005. – 718 с.
8. Криминалистика: учебник / под общей ред. А. Г. Филиппова. 4-е изд., перераб. и доп. М., 2009. – 876 с.
9. Шурухнов Н. Г. Криминалистика: определения, схемы, таблицы, диаграммы, рекомендации. Учебное пособие для студентов юрид. вузов. М.: Эксмо, 2008. – 212 с.
10. Шурухнов Н. Г. Криминалистика: Учебник / Н. Г. Шурухнов. – М.: Юристъ, 2005. – 639 с.
11. Колдин В. Я. Криминалистика: теоретическая наука или прикладная методология? / В. Я. Колдин // Вестник МГУ. Серия 11. Право. – 2004. – № 4. – С. 3–19.
12. Лаврухин С. В. Понятие криминалистики / С. В. Лаврухин // Гос. и право. – 1998. – № 4. – С. 74 – 79.

Приложение № 4 Темы курсовых работ

1. Современные методы раскрытия и расследования преступлений.
2. Современные проблемы криминалистической трасологии.
3. Криминалистическое оружиеведение.
4. Криминалистическое исследование документов.
5. Криминалистическая габитоскопия.
6. Криминалистические учеты.
7. Понятие, система и задачи криминалистической тактики и ее роль в раскрытии и расследовании преступлений.
8. Криминалистические версии и планирование расследования преступлений.
9. Тактика следственного осмотра и освидетельствования.
10. Тактика обыска и выемки.
11. Тактика допроса и очной ставки.
12. Тактика предъявления для опознания.
13. Тактика следственного эксперимента и проверки показаний на месте.
14. Использование специальных познаний в раскрытии и расследовании преступлений; назначение и производство экспертиз.
15. Розыск при раскрытии и расследовании преступлений; организационные основы взаимодействия следователя с оперативными и иными службами.
16. Особенности расследования преступлений против личности, жизни и здоровья граждан.
17. Особенности расследования преступлений против собственности.
18. Особенности расследования должностных преступлений.
19. Особенности расследования незаконного оборота наркотических средств или психотропных веществ.
20. Особенности расследования дорожно-транспортных преступлений
21. Особенности расследования преступлений несовершеннолетних.
22. Особенности расследования организованной преступной деятельности.

**Приложение № 5 Схема формирования итоговой оценки
при выполнении и защите курсовой работы**

Характеристики работы		Макс. балл
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1.	Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)	До 5
1.3.	Качество оформления курсовой работы	До 5
Всего баллов		До 10
1. Оценка работы по содержанию		
2.1.	Актуальность темы работы	До 5
2.2.	Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	До 10
2.3.	Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава)	До 10
2.4.	За неучтенные достоинства работы	До 5
Всего баллов		До 30
2. Оценка процедуры защиты		
3.1.	Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	До 5
3.2.	Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	До 55
Всего баллов		До 60
Итого		До 100

Учебное издание

Методические рекомендации
по содержанию, оформлению и защите
курсовой работы по дисциплине
«Актуальные проблемы теории криминалистики»
для магистрантов
по направлению подготовки: 40.04.01 Юриспруденция
Направленность (профиль): Криминалистика, судебная экспертиза и
оперативно-розыскная деятельность

Составитель
О.А. Егерова

Печатается в авторской редакции

ИД № 06318 от 26.11.01

Подписано в печать. Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать
трафаретная. Усл. печ. л. 4 Тираж 100 экз. Заказ.

Издательство Байкальского государственного университета
664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11.