

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра экономики и управления инвестициями и недвижимостью

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**  
по дисциплине «**Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами**»

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика  
Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры экономики и управления инвестициями и недвижимостью 05.09.2016 г. протокол № 1.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.А. Астафьев  
(подпись)

«05» сентября 2016 г.

Иркутск 2016

Составитель

**Дюнина Ольга Петровна**

к.э.н., доцент кафедры логистики и коммерции

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**  
по дисциплине «**Логистика и управление государственными и  
муниципальными контрактами**»

## Оглавление

1. Цель выполнения курсовой работы и общие требования к ее содержанию.....	4
2. Рекомендации по оформлению курсовой работы.....	5
3. Рецензирование и защита курсовой работы.....	8
4. Темы курсовых работ по курсу «Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами».....	9
5. Порядок выбора темы курсовой работы студентами.....	12
6. Литература, рекомендуемая для написания курсовой работы.....	13
Приложения.....	17

## **1. Цель выполнения курсовой работы и общие требования к ее содержанию**

Цель выполнения курсовой работы — приобретение навыков самостоятельного изучения и анализа теоретических и практических проблем, связанных с вопросами управления государственными и муниципальными контрактами.

Магистранту необходимо сконцентрировать свое внимание на изучении определенного раздела курса Управление государственными и муниципальными контрактами, не разбрасываясь на попытки глобальных исследований. Глубокое изучение конкретного аспекта данной дисциплины дает возможность не только повысить уровень изучения курса в целом, но и более обоснованно подойти к выбору темы магистерской дипломной работы.

Кроме того, серьезный подход к изучению основ контрактной системы в рамках данной курсовой работы позволит студенту получить определенную ориентацию в выборе своей специализации в трудовой деятельности в соответствии с полученными навыками и знаниями.

Выполнение курсовой работы предусмотрено в течение учебного семестра на заключительном этапе изучения курса. Выбор и утверждение темы должны состояться в начале семестра. Одновременно с утверждением темы определяется хозяйствующая структура (орган управления государственного (муниципального) управления, ГУП, МУП, бюджетное учреждение и т. д.), на материалах которой будет выполнена курсовая работа. В качестве объекта исследования может быть взят также один из объектов Дальнего или ближнего зарубежья, в зависимости от выбранной темы курсовой работы.

Материал курсовой работы может быть представлен в двух разделах. Так, в первом разделе на основании изучения специальной литературы рекомендуется осветить основные вопросы темы курсовой работы и определить основные проблемы и подходы к их решению, применяемые в отечественной и зарубежной практике. Во втором разделе необходимо: во-первых, дать краткую экономическую характеристику той структуре, на материалах которой выполняется курсовая работа; во-вторых, на примере выбранной хозяйствующей структуры проанализировать ее деятельность с точки зрения управления контрактной системой или представить анализ управления контрактами/договорами.

Экономическая характеристика хозяйствующей структуры должна содержать данные о местонахождении, зоне деятельности и их оценками, об организационной структуре управления организацией (учреждением, предприятием) и месте контрактной службы (контрактного управляющего) в этой структуре. Все показатели работы необходимо привести в динамике за последние 2–3 года с указанием основных причин и тенденций их изменения.

Курсовая работа завершается кратким заключением, которое содержит выводы магистранта по рассмотренным вопросам.

При разработке плана курсовой работы необходимо предусмотреть обязательное рассмотрение вопросов, которые приведены для каждой темы в настоящих методических указаниях.

## 2. Рекомендации по оформлению курсовой работы

Объем курсовой работы должен составлять 20–30 страниц машинописного текста на одной стороне белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman Cyr, размер — 14 пт., начертание — нормальное, межстрочный интервал — полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) — 1–1,5 см, форматирование — по ширине. Курсовая работа подшивается в легкую папку. Функция автоматического переноса обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле — 20 мм, нижнее поле — 20 мм, левое поле — 30 мм (включая переплет), правое поле — 10 мм.

После титульного листа приводится план работы под заголовком «Содержание» с указанием страниц начала разделов и отдельных вопросов курсовой работы.

Каждый раздел начинается с новой страницы и выделяется соответствующим заголовком.

В конце курсовой работы приводится список использованных источников, оформленный в соответствии с действующими библиографическими правилами.

К курсовой работе прикладывается бланк оценки курсовой работы по форме данной в приложении.

Использование в тексте курсовой работы цитат, идей, методов, формул, цифр, таблиц, почерпнутых из литературных и иных источников, должно сопровождаться ссылками на соответствующий источник с указанием страниц непосредственно по ходу изложения материала.

Курсовая работа состоит из теоретической части, в которой на основе литературных источников и действующей нормативно-правовой базы раскрывается содержание темы работы. И практическая часть, в которой обязательно дается характеристика выбранного субъекта исследования (предприятия, организации, учреждения) и анализ практической реализации вопросов, составляющих содержание выбранной темы курсовой работы.

Текст курсовой работы подразделяется на разделы, подразделы и пункты. Разделы имеют порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой. Пример.

1. Развитие нормативно-правовой базы управления контрактами.

Подразделы имеют порядковые номера в пределах каждого раздела и состоят из номера раздела и порядкового номера подраздела.

Пример. 2.1. Организация процесса приемки продукции по исполненным контрактам.

Заголовки разделов должны быть краткими, написаны прописными буквами и располагаться симметрично тексту.

Заголовки подразделов и пунктов записываются с абзаца (15–17 мм) строчными буквами (кроме первой прописной). Точка в конце заголовка не ставится. Не нумеруются следующие части курсовой работы: СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ. Они располагаются на отдельной строке, симметрично по тексту и пишутся прописными буквами.

Расстояние между заголовками и текстом должно быть равно 15 мм.

Подчеркивание не допускается.

Каждый раздел текстовой части рекомендуется начинать с нового листа.

Нумерация страниц осуществляется на всех страницах работы и носит сквозной характер. Исключение представляет титульный лист, который является первым листом, и номер на нем не проставляется.

Номера страниц проставляются арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Все формулы, если их в работе более одной, нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела. Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Например (*первая формула второго раздела*):

$$П = (Ц - В) \times С, \quad (1.2)$$

где Ц — цена контракта;

В — стоимость фактически исполненного в установленный срок поставщиком (подряд., исполн.) обязательства по контракту, определяемая на основании документа о приемке товаров, результатов выполнения работ, оказания услуг, в том числе отдельных этапов исполнения контрактов;

С — размер ставки.

Уравнения и формулы выделяют из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Цифровой материал, результаты расчета и анализ рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Каждая таблица должна иметь заголовок. Заголовок и слово «Таблица» начинают с прописной буквы. Заголовок не подчеркивают, точка в конце заголовка не ставится. Заголовки граф таблицы начинают с прописной буквы, подзаголовки — со строчной, если они составляют одно предложение с заголовком, и — с прописных, если они самостоятельные. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональное деление таблицы не допускается. Графу «№ п/п» в таблицу включать не следует. При необходимости нумерации показателей, параметров и других данных, порядковые номера указывают перед их наименованием. Для облегчения ссылок в тексте документа допускается нумерация граф.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Если все параметры таблицы выражены в одной и той же единице измерения, то сокращенное обозначение единицы измерения помещают над таблицей (например, в тысячах рублей).

Если в таблице есть показатели, выраженные разными единицами измерения, то в заголовке над таблицей помещают преобладающую единицу, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф или строк через запятую. Таблицы нумеруют последовательно арабскими цифрами. В правом верхнем углу таблицы над соответствующим заголовком надпись «Таблица» с указанием номера таблицы, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 1.2»

(вторая таблица первого раздела). Если в тексте одна таблица, ее нумеровать не надо. Если строки и графы выходят за формат листа, таблицу делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну под другой. Если части таблицы помещают рядом, в каждой части повторяют шапку. Слово «Таблица», заголовок и ее номер указывают один раз над первой частью таблицы, над последующими частями пишут слово «Продолжение», например: «Продолжение табл. 3.1.».

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в приложении. Все иллюстрации (кроме таблиц), обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (за исключением иллюстраций, приведенных в приложении). Номер иллюстрации должен состоять из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой, например: Рис. 2.3. (третий рисунок второго раздела). Номер рисунка располагают под пояснительными данными посередине. За номером рисунка идет его наименование. Рисунки помещают сразу после первой ссылки на них в тексте, так, чтобы было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Если в работе приведена одна иллюстрация, то ее не нумеруют и слово «Рис.» не пишут. Ссылки на рисунки указывают по типу «... на рис. 3.2.» при повторных ссылках — «см. рис. 3.2.»

Перечень используемой литературы оформляется в алфавитном порядке разделом «Список использованных источников».

Данный перечень включает:

- сведения об авторе;
- заглавие книги;
- место издательства;
- издательство;
- год издания;
- количество страниц.

Например: Котлер Ф. Маркетинг. – М.: Русская деловая литература, 2013. – 768 с.

Название места издания приводят полностью в именительном падеже, за исключением городов Москвы (М) и Санкт-Петербурга (СПб). Наименование издательства приводят, как правило, в сокращенной форме. После названия работы ставится точка и тире, перед наименованием каждого издательства – двоеточие, перед годом издания — запятая.

Ссылки на библиографические источники могут оформляться двумя способами: либо ссылки на номер в библиографическом списке, либо в форме подстрочного примечания. На все приводимые цитаты в тексте обязательно дается ссылка. Цитата выписывается из первоисточника.

### 3. Рецензирование и защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть сдана на кафедру до начала сессии. Работы, представленные с нарушением этого срока без уважительных причин, рецензированию не подлежат.

При рецензировании и оценке курсовой работы учитывается полнота освещения основных вопросов темы в соответствии с планом, использование, кроме приведенного в настоящих методических указаниях, перечисленной литературы, самостоятельно найденной литературы и практических материалов, а также качество их анализа. Определенное влияние на оценку курсовой работы оказывают также литературный стиль, грамотность изложения и качество оформления работы.

Незначительную курсовую работу необходимо переделать в соответствии с замечаниями и представить для проверки, вложив в нее рецензию на первый вариант работы. В отдельных случаях студент может к прежней работе представить дополнительные, либо переработанные в соответствии с замечаниями материалы, не переписывая всю работу.

Защита курсовой работы производится перед преподавателями данного курса. На защите студент в краткой форме излагает основное содержание работы, перечень использованных материалов, выводы и практическую целесообразность применения на практике предложений курсовой работы, дает ответы на замечания рецензента и на возникшие в процессе защиты вопросы.

Одной из задач защиты работы студентами является проверка самостоятельности ее выполнения. Во время защиты студент вправе пользоваться своей курсовой работой.

Студенты, получившие при защите курсовой работы неудовлетворительную оценку, должны произвести необходимую доработку для повторного рецензирования и подготовить подробный доклад к защите или выполнить новую работу (таблица 1).

Таблица 1

Оценка результатов защиты курсовой работы, критерии оценивания курсовой работы

Наименование раздела/этапа, критерии оценивания	Максимальная оценка за раздел/этап, баллы	Оценка за раздел/этап, баллы
Структура и содержание разделов курсовой работы. Критерий: полнота раскрытия темы	40	
Введение и заключение. Критерий: полнота и правильность выполнения	5	
Список использованных источников. Критерий: соответствие подобранных источников теме курсовой работы	10	
Оформление курсовой работы, разработка презентации. Критерий: правильность оформления в соответствии с методическими указаниями	5	
Защита основных положений курсовой работы. Критерий: полнота и правильность ответов на вопросы по защищаемой теме	40	
ИТОГО	100	



## **4. Темы курсовых работ по курсу «Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами»**

### *1. Контроль за исполнением контракта.*

Теоретическая часть. Рассмотрите теоретические вопросы развития и формирования нормативной базы по контролю за исполнением государственных и муниципальных контрактов.

Практическая часть. На примере конкретной организации (учреждения, предприятия) опишите процесс практического исполнения контракта, систему финансового, юридического контроля. Используя данные анализа исполнения контракта, опишите основные ошибки и проблемы заказчиков в этой сфере.

### *2. Формы обеспечения контракта, их особенности.*

Теоретическая часть. Рассмотрите теоретические вопросы по развитию нормативно-правовой базы в части обеспечении исполнения контрактов/договоров. Опишите, какие формы обеспечения исполнения контракта/договора применялись ранее и применяются сейчас. Их особенности.

Практическая часть. Проанализируйте существующую в рассматриваемой организации систему разработки условия контракта по его обеспечению. Проанализируйте, с какими сложностями сталкивается контрактная служба (контрактный управляющий) при проверке предоставленного исполнителем обеспечения, при необходимости удержания обеспечения.

### *3. Особенности управления государственным контрактом.*

Теоретическая часть. В данном разделе следует рассмотреть исторические аспекты становления нормативно-правовой базы управления закупками на бюджетные и внебюджетные средства, а также становление системы управления контрактами.

Практическая часть. На примере выбранного хозяйствующего субъекта или государственного органа управления показать, как выстраивается организационная структура управления контрактами. Проанализировать возникающие в этом процессе проблемы и сложности.

### *4. Особенности управления контрактом бюджетного учреждения.*

Теоретическая часть. В данном разделе следует рассмотреть исторические аспекты становления нормативно-правовой базы управления закупками бюджетных учреждений, а также становление системы управления контрактами.

Практическая часть. Дать характеристику учреждения как хозяйствующего субъекта, его особенности как заказчика. На примере выбранного бюджетного учреждения, показать, как выстраивается организационная структура управления контрактами. Проанализировать возникающие в этом процессе проблемы и сложности.

### *5. Особенности управления контрактом унитарного предприятия.*

Теоретическая часть. В данном разделе следует рассмотреть исторические аспекты становления нормативно-правовой базы управления закупками унитарных предприятий, а также становление системы управления контрактами.

Практическая часть. Дать характеристику предприятия как хозяйствующего субъекта, его особенности как заказчика. На примере выбранного унитарного предприятия, показать, как выстраивается организационная структура

управления контрактами. Проанализировать возникающие в этом процессе проблемы и сложности.

6. *Особенности управления муниципальным контрактом.*

Теоретическая часть. В данном разделе следует рассмотреть исторические аспекты становления нормативно-правовой базы управления закупками на муниципальном уровне, а также становление системы управления контрактами.

Практическая часть. На примере выбранного хозяйствующего субъекта или муниципального органа управления показать, как выстраивается организационная структура управления контрактами. Проанализировать возникающие в этом процессе проблемы и сложности.

7. *Ответственность сторон по контракту. Начисление штрафных санкций.*

Теоретическая часть. Рассмотрите теоретические аспекты формирования системы ответственности сторон по договору в процессе государственных (муниципальных) закупок.

Практическая часть. На примере выбранного хозяйствующего субъекта проведите анализ исполнения контракта (договора), случаи возникновения ответственности каждой из сторон по договору. Сложности и проблемы, возникающие у заказчика при необходимости определения и удержания штрафов и пеней при нарушении договорных обязательств.

8. *Оценка эффективности исполнения контракта.*

Теоретическая часть. В данном разделе, изучив литературные источники, следует рассмотреть теоретические вопросы определения и оценки эффективности исполнения контракта.

Практическая часть. Проанализировать выполнение контрактов в динамике по выбранному хозяйствующему субъекту и оценить их эффективность.

9. *Экспертиза и приемка по контракту.*

Теоретическая часть. В данном разделе на основе литературных источников прослеживается становление системы приемки и экспертизы выполнения основных условий государственного (муниципального) контракта или договора заказчика — юридического лица. Дается основной понятийный аппарат.

Практическая часть. На материалах выбранного предприятия (организации, учреждения) проведите анализ исполнения контрактов (договоров) с определением трудностей и проблем в данной области. По возможности дайте рекомендации по их преодолению.

10. *Разработка содержания существенных условий товарного контракта.*

Теоретическая часть. Магистрант должен на основе изучения нормативно-правовой базы рассказать о содержании обязательных условий контрактов по государственным (муниципальным) закупкам. Рассмотреть понятийный аппарат, используемый при разработке контрактов.

Практическая часть. На основе фактического материала дать анализ основных ошибок, трудностей при формировании условий контракта. Проанализировать арбитражную практику рассматриваемого вопроса.

11. *Особенности разработки условия подрядного контракта.*

Теоретическая часть. Магистрант должен на основе изучения нормативно-правовой базы рассказать о содержании обязательных условий подрядных

контрактов, их отличие от товарных контрактов. Рассмотреть понятий аппарат, используемый при разработке контрактов.

Практическая часть. На основе фактического материала дать анализ основных ошибок, трудностей при формировании условий контракта. Проанализировать арбитражную практику рассматриваемого вопроса.

12. *Особенности и содержание условий контракта возмездного оказания услуги.*

Теоретическая часть. Магистрант должен на основе изучения нормативно-правовой базы рассказать о содержании обязательных условий контрактов возмездного оказания услуг при государственных (муниципальных) закупках. Рассмотреть понятий аппарат, используемый при разработке контрактов.

Практическая часть. На основе фактического материала дать анализ основных ошибок, трудностей при формировании условий контракта. Проанализировать арбитражную практику рассматриваемого вопроса.

13. *Приемка по контракту. Организация процедуры приемки и экспертизы поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг на соответствие условиям контракта.*

Теоретическая часть. Изучить нормативную базу, регламентирующую вопросы приемки и экспертизы товаров, работ, услуг по контрактам.

Практическая часть. Проанализировать, на примере выбранной организации заказчика, процесс приемки продукции. Рассмотреть организационные и документальные процессы приемки, организацию экспертизы. По возможности дать анализ арбитражной практики.

14. *Расторжение контракта — особенности и условия.*

Теоретическая часть. Магистрант должен на основе изучения нормативно-правовой базы рассказать о процедуре и условиях расторжения контрактов по государственным (муниципальным) закупкам. Рассмотреть понятий аппарат, используемый при разработке контрактов.

Практическая часть. На основе фактического материала дать примеры основных ошибок, трудностей при расторжении контракта. Проанализировать арбитражную практику рассматриваемого вопроса.

15. *Антидемпинговые меры в процедуре закупки и разработки контракта в конкурсе и аукционе.*

Теоретическая часть. Рассмотрите теоретические вопросы применения антидемпинговых мер, применяемых заказчиком при проведении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурсом и/или аукционом.

Практическая часть. Проведите анализ реальных ситуаций связанных с применением антидемпинговых мер.

16. *Пределы и возможности изменения существенных условий контракта. Типовые контракты.*

Теоретическая часть. Рассмотрите на основе литературных источников и нормативной базы формирование положений о существенных (обязательных) условиях государственного (муниципального) контракта. Формирование библиотеки типовых контрактов, типовых условий контрактов. Возможности и пределы использования типовых контрактов.

Практическая часть. Проанализируйте на реальной ситуации возможности, сложности применения типовых контрактов, типовых условий контрактов. Арбитражная практика по изменению обязательных условий контракта.

*17. Особенности подготовки отчета об исполнении контракта.*

Теоретическая часть. Рассмотрите организационные вопросы подготовки документальных отчетов об исполнении контракта. Содержательная часть отчета в соответствии с законодательством о контрактной системе.

Практическая часть. Проанализируйте работу рассматриваемой организации по ведению отчетности по контрактам. Административная ответственность.

*18. Формирование и ведение реестра контрактов в ЕИС.*

Теоретическая часть. Рассмотрите организационные вопросы подготовки информации в ЕИС в реестр контрактов. Содержательная часть в соответствии с законодательством о контрактной системе.

Практическая часть. Проанализируйте работу рассматриваемой организации по введению информации в ЕИС по контрактам. Административная ответственность.

*19. Логистика материально-технического обеспечения нужд государственных (муниципальных) заказчиков.*

Теоретическая часть. На основе литературных источников рассмотрите основные понятия, используемые в логистике материально-технического обеспечения.

Практическая часть. На примере выбранной структуры заказчика рассмотрите возможность применения логистических методов и инструментов по управлению материальным потоком ресурсов для нужд заказчика.

*20. Логистическое управление запасами ресурсов в системе государственных (муниципальных) закупок.*

Теоретическая часть. На основе литературных источников рассмотрите основные понятия, используемые в логистике управления материальными ресурсами. Дайте характеристику основных классических систем управления запасами.

Практическая часть. На примере выбранной структуры заказчика рассмотрите возможность применения логистических методов и инструментов по управлению запасами материальных ресурсов для нужд заказчика.

## **5. Порядок выбора темы курсовой работы студентами**

Магистранты выбирают одну из предложенных выше тем следующим образом.

Последняя цифра номера зачетной книжки	Номер темы курсовой работы (по выбору)
1, 2	1, 6
3, 4	2, 7
5, 6	3, 8
7, 8	4, 9
9, 0	5, 10

Магистрант может предложить собственную тему по курсу «Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами», предварительно обсудив и утвердив ее у преподавателя руководителя.

## **6. Литература, рекомендуемая для написания курсовой работы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : часть первая и вторая от 30 нояб. 1994 г. № 51-ФЗ.
2. О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц : Федеральный закон от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.
3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон от 05 апр. 2013 г. № 44-ФЗ.
4. О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров : Закон Российской Федерации // Сб. законодат. актов Российской Федерации. – 1992. – Вып. 18.
5. О рекламе : Федеральный Закон РФ от 21 июля 2006 г. // Росс. газ. – 2006. – 30 июля.
6. Айзин С. М. Юридическая служба на предприятии настольная кн. Юрисконсульта / С. М. Айзин. – М.: Изд-е Тихомирова М. Ю., 2005.
7. Аллилуева О. Г. Заметки на полях Федерального закона № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» / О. Г. Аллилуева // Госзаказ: управление, размещение, обеспечение. – 2011. – № 25. – С. 66–75.
8. Андреева Л. В. Особенности государственных закупок в сфере образования / Л. В. Андреева // Юрист. – 2014. – № 12. – С. 4–10.
9. Анчишкина О. Стратегическая закупочная инициатива / О. Анчишкина // Эксперт. – 2012. – 13 февр. – № 6. – С. 52–53.
10. Армасова Е. Р. Банковская гарантия в сфере закупок для государственных (муниципальных) нужд / Е. Р. Армасова // Финансовый вестник: финансы, налоги, страхование, бухгалтерский учет. – 2016. – № 10. – С. 58–64.
11. Багиев Г. Л. Маркетинг / Г. Л. Багиев, М. В. Тарасевич, Х. Анн. – СПб.: Питер, 2012. – 733 с.
12. Беляев В. И. Маркетинг: основы теории и практики / В. И. Беляев. – М.: КноРус, 2012. – 669 с.
13. Бронникова Т. С. Маркетинг: теория, методика, практика / Т. С. Бронникова. – М.: КноРус, 2012. – 208 с.
14. Вахнин И. Г. Техника договорной работы / И. Г. Вахнин ; под ред. Б. И. Пугинского ; МГУ им. М. В. Ломоносова. – М.: Зерцало-М, 2009. – 267 с.
15. Возможности горизонтальной и вертикальной координации при осуществлении государственных закупок: анализ ситуаций / А. А. Бальсевич и др. – М.: Высшая школа экономики, 2012. – 79 с.
16. Гаврилов Д. А. Управление производством на базе стандарта MRP II / Д. А. Гаврилов. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2005. – 416 с.

17. Гайдаенко Т. А. Маркетинговое управление. Полный курс МВА. Принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. – М.: МИРБИС, 2010. – 488 с.
18. Герасимова Л. О. Криминогенные факторы и характеристики преступности в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд / Л. О. Герасимова // Адвокат. – 2015. – № 3. – С. 44–48.
19. Дадашова Ф. Д.-кызы. Понятие правовых оснований формирования контракта международной купли-продажи нефти и нефтепродуктов / Ф. Д.-кызы Дадашова // Закон и право. – 2012. – № 12. – С. 48–51.
20. Дюнина О. П. Планирование в контрактной системе для обеспечения государственных и муниципальных нужд / О. П. Дюнина // Трансформации логистических систем в современных условиях. – 2015. – С. 43–52.
21. Кашанина Т. В. Корпоративное (внутрифирменное) право : краткий учеб. курс / Т. В. Кашанина. – М.: НОРМА, 2005.
22. Кашанина Т. В. Юридическая техника : учебник для вузов / Т. В. Кашанина. – М.: Эксмо, 2008.
23. Колодуб Г. В. Проблема соотношения правовых категорий (явлений) «исполнение гражданско-правовой обязанности», «исполнение гражданско-правового обязательства» и «исполнение договора» / Г. В. Колодуб // Юрист. – 2013. – № 24. – С. 38–43.
24. Кононенко Д. Ф. Влияние экономических санкций на характер исполнения внешнеэкономического контракта / Д. Ф. Кононенко // Российский юридический журнал. – 2016. – № 6 (нояб.-дек.). – С. 176–180.
25. Контрактная система в сфере закупок: что нового? // Местное самоуправление: организация, экономика и учет. – 2015. – № 7. – С. 24–27.
26. Контрактная система. Практическое руководство для участников закупок : учеб. пособие / Т. Г. Дорошенко, О. П. Дюнина, М. Э. Кузнецова, И. А. Суханова, – 2-е изд., перераб. и доп. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2016. – 429 с.
27. Котлер Ф. Маркетинг-менеджмент / Ф. Котлер. – СПб.: Питер, 2013. – 797 с.
28. Краснова С. А. Платеж в связи с односторонним отказом от исполнения договора: правовая природа, соотношение со смежными правовыми категориями / С. А. Краснова // Закон. – 2016. – № 7. – С. 117–126.
29. Кузовлева И. А. Имущественный комплекс подрядчика как залог безусловного выполнения госконтракта / И. А. Кузовлева // Российское предпринимательство. – 2012. – № 23(221). – С. 109–113.
30. Курц Н. О структуре договорных связей в государственных и муниципальных закупках / Н. Курц // Хозяйство и право. – 2013. – № 1. – С. 37–44.
31. Малеина М. Н. Исполнение и прекращение договора публичного конкурса (без обязательства заключить с победителем новый договор) / М. Н. Малеина // Гражданское право. – 2014. – № 2 (март-апр.). – С. 33–35.
32. Мамедова Н. Государственная служба / Н. Мамедова. – 2013. – № 4. – С. 69–72.
33. Ненашев М. М. Существенные условия договора: классический подход / М. М. Ненашев // Юрист. – 2015. – № 8. – С. 4–7.

34. Ненашев М. М. Существенные условия договора: современные тенденции / М. М. Ненашев // Юрист. – 2015. – № 10. – С. 26–30.
35. Особенности системы государственных закупок инновационной продукции в России и мире / С. Г. Белев и др. ; под ред. И. А. Соколова ; Ин-т экон. политики им. Е. Т. Гайдара. – М.: Дело, 2012. – 517 с.
36. Панченко В. Правовое регулирование включения в реестр недобросовестных поставщиков по новому законодательству о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц / В. Панченко, Е. Шайхутдинов // Хозяйство и право. – 2012. – № 3. – С. 115–120
37. Панченко Е. С. Договорная работа: организационные аспекты для экономиста / Е. С. Панченко // Справочник экономиста. – 2015. – № 7. – С. 108–125.
38. Российская торговая энциклопедия в 5 тт. – М.: РООИиП, 1999.
39. Рябченкова А. В. Управление материально-техническим снабжением предприятия (организации) : учеб. пособие / А. В. Рябченкова. – Иркутск: Изд-во ИрГТУ, 2014. – 128 с.
40. Сергачева О. Об особенностях института преддоговорной ответственности при осуществлении публичных закупок (в праве Итальянской Республики и Российской Федерации) / О. Сергачев // Хозяйство и право. – 2012. – № 12. – С. 67–71.
41. Сергеев В. И. Логистика в бизнесе : учебник ; рек. УМО М-ва образования РФ / В. И. Сергеев. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 607 с.
42. Сергеев В. И. Логистика снабжения : учебник для вузов ; допущено УМО по образованию в обл. логистики / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева // Рид Групп. – 2011. – 416 с.
43. Сергеев В. И. Логистика снабжения учебник для бакалавриата и магистратуры : учебник для бакалавриата и магистратуры ; рек. УМО по образованию в обл. логистики / В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич ; под общ. ред. В. И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 523 с.
44. Сергеева Э. В. К вопросу об административной ответственности за правонарушения при осуществлении закупок для государственных и муниципальных нужд / Э. В. Сергеева // Административное право и процесс. – 2016. – № 8. – С. 38–40.
45. Сироткина Н. Г. Механизмы реализации политики преференциальной поддержки и национального режима в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд // Вестник Российской таможенной академии. – 2015. – № 4. – С. 118–124
46. Смирнов В. И. Ошибочные цели — ложный результат эффективности общественных закупок / В. И. Смирнов // Московские торги. – 2008. – № 8.
47. Управление закупками и поставками : учебник для вузов / Майкл Линдерс и др. ; пер. с англ. ; под ред. Ю. А. Щербанина. – 13-е изд. – М.: Юнити, 2007.
48. Хвалынский Д. С. Эффективность бюджетной финансовой системы России с позиции мировой теории аукционов / Д. С. Хвалынский // Финансы и кредит. – 2015. – № 42. – С. 46–53.

49. Хрущев Р. В. Корпоративные закупки в системе государственного регулирования экономики / Р. В. Хрущев // Корпоративные закупки. – 2015.
50. Практика применения Федерального Закона № 223-ФЗ : сборник докладов. – М.: ИД «Юриспруденция», 2015.
51. Цветков И. В. Договорная работа : учебник для вузов. – М.: Проспект, 2013. – 188 с.
52. Шибанов А. А. Международный подход в управлении закупками как эффективный инструмент управления рисками закупочной деятельности организации / А. А. Шибанов // Международное публичное и частное право. – 2013. – № 1. – С. 19–24.
53. Янушкайте К. В. Закупочная логистика. Выбор поставщика / К. В. Янушкайте. – М., 2012. – С. 140–141.
54. Официальный сайт министерства экономического развития РФ [Электронный ресурс]. – URL : <http://www.economy.gov.ru>.
55. Единая информационная система РФ [Электронный ресурс]. – URL : <http://zakupki.gov.ru>.



# Приложения

## Приложение 1

*Образец титульного листа*

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра логистики и коммерции

### **КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине «Логистика и управление государственными и  
муниципальными контрактами»**

на тему:

*Контроль за исполнением муниципального контракта*

Выполнил: студент гр. ЗМКС-\_\_  
Иванов В. А.

Проверил: канд. экон. наук,  
доцент Дюнина О.П.

Иркутск 2016

*Образец бланка оценки курсовой работы*

**Бланк оценки курсовой работы по разделам/этапам**

Наименование раздела/этапа, критерии оценивания	Максимальная оценка за раздел/этап, баллы	Оценка за раздел/этап, баллы
Структура и содержание разделов курсовой работы	40	
Введение и заключение	5	
Список использованных источников	10	
Оформление курсовой работы, разработка презентации	5	
Защита основных положений курсовой работы	40	
<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	

Общая оценка за курсовую работу \_\_\_\_\_

Комментарии и замечания (при наличии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель: \_\_\_\_\_  
подпись ученое звание, должность, Фамилия И.О.