

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Кафедра мировой экономики и международного бизнеса

Актуальные проблемы международного бизнеса

(методические указания по выполнению курсовой работы)
для обучающихся направления 38.04.01 Экономика
программы *«Мировая экономика и международный бизнес»*

Иркутск
Издательство БГУ
2016

УДК 378.2 (075.8)
ББК 74.48я7
М54

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Байкальского государственного университета

Составитель к.э.н., доц. М. В. Солодков

М54 «Актуальные проблемы международного бизнеса». Методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся по направлению 38.04.01 Экономика программы «*Мировая экономика и международный бизнес*» / М. В. Солодков. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2016. – 23с.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Актуальные проблемы международного бизнеса» составлены в соответствии с учебным планом на основании ФГОС ВО направления магистратуры 38.04.01 Экономика, профиля «Мировая экономика и международный бизнес».

Предназначены для студентов очной и заочной форм обучения.

УДК 378.2 (075.8)
ББК 74.48я7
М54
© Издательство БГУ, 2016

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Согласно учебному плану, студенты 1 курса магистратуры направления 38.04.01 Экономика программы «Мировая экономика и международный бизнес» выполняют курсовую работу по дисциплине «Актуальные проблемы международного бизнеса». В ней необходимо показать умение применить теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе изучения данного курса. Поэтому следует выбрать такую тему, которая могла бы быть разработана с привлечением соответствующих практических материалов.

Особое внимание следует обратить на то, чтобы содержание работы не носило отвлеченного характера и не было сведено к общим рассуждениям, поэтому наряду с четким теоретическим освещением соответствующих вопросов обязательно нужно раскрыть методику практического их решения в конкретных условиях. Практические данные, их обработка и анализ должны составлять основу работы. Наиболее важный этап выполнения курсовой работы – изучение и систематизация собранных материалов по узловым вопросам избранной темы.

Студенту необходимо критически проанализировать имеющиеся в его распоряжении литературные источники и практические материалы, выявить в них наиболее важные моменты и на основании этого дать самостоятельное изложение темы, учитывая современные тенденции развития современного международного бизнеса, зарубежный опыт по изучаемой проблеме, состояние и перспективы участия России в международных деловых операциях.

Цели написания курсовой работы:

определить уровень теоретической подготовки студента по дисциплине;

определить его возможности по работе с теоретической и практической информацией;

определить способности к ведению самостоятельной научно-исследовательской работы.

Задачи курсовой работы:

использование полученных в процессе обучения теоретических знаний для максимально полного и глубокого раскрытия темы из области международных деловых операций, выбранной в качестве объекта исследования;

закрепление практических навыков работы с научной и периодической литературой, статистической и аналитической информацией;

выработка умения сопоставлять, анализировать, компоновать имеющуюся информацию и делать на ее базе обоснованные выводы;

приобретение навыков самостоятельной научно – исследовательской работы.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-4	способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада
ПК-9	способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	З. знать теоретические основы и практические аспекты функционирования международного бизнеса У. уметь объективно оценивать ситуацию, сложившуюся на международном рынке Н. владеть навыками анализа внешней и внутренней среды международного бизнеса
ПК-4 способностью представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	З. знать принципы сбора, анализа и обработки информации о международном рынке и его участниках З. знать формы и способы публичного представления результатов научно-исследовательских работ У. уметь систематизировать информацию, связанную с осуществлением международного бизнеса У. уметь представлять результаты научно-исследовательских работ Н. иметь навыки публичных выступлений в научно-исследовательской сфере Н. иметь навыки письменного представления результатов научных исследований
ПК-9 способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов	З. знать основные экономические показатели, характеризующие деятельность международного бизнеса и международной бизнес-среды, и способы их расчета У. уметь осуществлять экономические расчеты, касающиеся международного бизнеса Н. иметь навыки расчетов экономических показателей, характеризующих деятельность международных компаний и процессов, происходящих на международном рынке

Курсовая работа может быть продолжением научно-исследовательской работы или логическим продолжением курсовых работ, выполненных студентом ранее.

В соответствии с этим тема курсовой работы по дисциплине «Актуальные проблемы международного бизнеса» выбирается студентом самостоятельно в соответствии с предлагаемой тематикой. При этом большинство предлагаемых тем может быть изменено по желанию студента при условии согласования с научным руководителем. Кроме того, студентом может быть выбрана собственная тема для исследования, которая также требует согласования с научным руководителем.

Выбранная тема, а также вопросы, подлежащие обязательному освещению в курсовой работе, согласовываются с руководителем. Рассмотрение отдельных вопросов должно быть подчинено раскрытию темы в целом, быть логичным и последовательным.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Актуальные проблемы международного бизнеса» представлена в прил. 1.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура курсовой работы должна логически соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее комплексное исследование предмета изучения.

Оптимальной является следующая структура курсовой работы: титульный лист; оглавление; введение; основная часть, которая состоит из трех разделов; заключение; список использованных источников и приложения.

Титульный лист для курсовых работ представлен в прил. 2.

Оглавление представляет собой последовательное перечисление наименований глав, разделов, пунктов и подпунктов с указанием страниц, соответствующих началу каждой главы (раздела), причем номера страниц должны быть проставлены у правого края страницы. Оглавление должно включать все заголовки и подзаголовки, имеющиеся в работе, в строгом соответствии с их нумерацией и написанием в самой работе (прил. 3).

Введение. В нем дается краткое обоснование актуальности избранной темы курсовой работы, определяются поставленные цели, задачи, предмет и методика исследования. Цель носит общий характер, является емкой по содержанию и определяет в целом предмет исследования. Задачи локализуют цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в данном исследовании. Методика исследования – это совокупность конкретных методов исследования, которые применены при написании курсовой работы. Введение предопределяет основное изложение содержания работы. Рекомендуемый объем введения 2 – 3 страницы.

Основная часть. Основная часть курсовой работы содержит текстовые материалы и числовые данные, отражающие существо проблемы и результаты, полученные в ходе выполнения работы. Основная часть, как правило, включает три раздела (главы).

В первой (теоретической) главе рассматриваются теоретические аспекты данной проблемы в ее развитии и проявлении в конкретных условиях. Здесь же может быть представлен хронологический аспект данной проблемы, а также существующие в рамках темы дискуссионные вопросы либо различные теоретические подходы. При этом должна быть сформулирована собственная аргументированная позиция по данному вопросу. Для обоснования этой позиции используются статистические данные, числовой и аналитический материал, логический анализ. Неприемлемо простое перечисление теоретических подходов к решению проблемы и констатация одного из них, как наиболее правильного, без соответствующего грамотного и логичного обоснования.

Вторая (аналитическая) глава содержит анализ современного состояния проблемы в конкретных временных и (или) пространственных условиях, выявляется объективная характеристика исследуемых экономических явлений и процессов, обобщается опыт, выявляются недостатки, определяются пути и методы решения проблемы или (если речь идет о негативных явлениях) преодоления негативных влияний. Проводится анализ статистического и аналитического материала по теме исследования, при необходимости с использованием

вычислительной техники и экономико-математического моделирования. Анализ фактических материалов проводится в обязательной увязке с задачами работы, подчинен их решению. Круг анализируемых вопросов должен соответствовать, в частности, тем теоретическим проблемам, которые рассматривались в теоретической части. При написании второго раздела курсовой работы необходимо использовать не только статистический материал, но и результаты научных исследований, отчетные, прогнозные и плановые данные как хозяйствующих субъектов, так и органов государственного управления, а также международных организаций. Результаты проведенных исследований оформляются в виде таблиц, иллюстрируются с помощью графиков, диаграмм и т.д. для создания более полной и достоверной картины проведенного исследования.

В третьей (исследовательской или конструктивной) главе курсовой работы на основе теоретического исследования проблемы и результатов проведенного анализа даются конкретные предложения и рекомендации, направленные на решение рассматриваемых проблем, или предусматривается разработка мероприятий по совершенствованию предмета изучения, или предлагаются конкретные методы устранения недостатков и негативных явлений с аргументированным логическим обоснованием, необходимыми расчетами. В исследовательской части излагаются собственные выводы и предложения студента по решению поставленной проблемы.

Особенно важным моментом, относящимся к основной части работы в целом, является последовательность изложения, строгое следование логике исследования, подчиненность решаемых вопросов единой цели, определенной в качестве цели исследования.

Рекомендуется заканчивать каждую из глав основной части выводами, характеризующими основные результаты, полученные в данной главе. При этом выводы не отделяются собственным заголовком и не включаются в оглавление работы.

Заключение. В заключении студент приводит, исходя из поставленных задач, рассмотренных теоретических аспектов, проведенного анализа и разработанных предложений, основные обобщающие, итоговые выводы по результатам проделанной работы. При этом акцентируется внимание на личном вкладе студента в решение проблемы. Объем заключения составляет 2–3 страницы.

Список использованных источников включает только те источники, которые фактически использовались при выполнении данной курсовой работы, и на которые в ее тексте были даны ссылки.

Приложения могут включать дополнительный иллюстрационный материал (схемы, таблицы и т.д.), а также другой вспомогательный материал, на который имеется ссылка в тексте.

Общий объем текста курсовой работы составляет 35 – 40 страниц машинописного текста.

3. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются

в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**. **Пример** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» **не нумеруются**.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
 2. Текст
 3. Текст
- или
- текст;
 - текст;
 - текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

					} Заголовки граф
					} Подзаголовки граф Строки (горизонтальные

Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижней горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер

страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложениях, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер

формулы состоит *только из двух цифр*: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней *строки*. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В курсовой работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте курсовой работы может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

При оформлении использованных источников принимается за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государ-

ственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан. В заключении приводится список источников на иностранных языках, расположенных также в алфавитном порядке.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 4.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

4. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа сдается студентом в установленный срок на кафедру методисту для регистрации. Методист передает курсовую работу руководителю для проверки. На каждую курсовую работу руководитель дает отзыв с указанием ее достоинств и недостатков. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку.

Курсовые работы, получившие положительный отзыв, защищаются студентами перед преподавателем данной дисциплины или перед назначаемой кафедрой междисциплинарной комиссией. Во время защиты докладчику дается возможность представить результаты выполненной работы, отстаивать и обосновывать свою точку зрения.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

При оценке исследования, проведенного студентом в курсовой работе, принимаются во внимание следующие основные критерии:

- актуальность и значимость выбранной темы;
- степень раскрытия темы в работе, уровень соответствия полученных результатов заявленной цели исследования, степень решенности поставленных задач;
- умение студента самостоятельно вести научные исследования, работать с научной, аналитической и статистической информацией;
- умение применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических проблем;
- умение логично излагать и аргументировано доказывать собственную точку зрения.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Распределение баллов при оценке курсовой работы

Критерий оценки	Баллы	
	план	факт
1. Оценка работ по формальным критериям:	до 10	
- Соблюдение сроков сдачи работы (своевременная сдача – 4 б, каждая неделя опоздания – минус 1 б.)	до 4	
- Качество оформления работы (текст, заголовки, графики, таблицы, ссылки на источники, список использованных источников) за правильное оформление по каждому пункту – по 1 б, при наличии ошибок – 0 б.	до 6	
2. Оценка работы по содержанию:	до 40	
- введение (цель, задачи, объект, предмет исследования)	до 2	
- актуальность исследования	до 2	
- количество и качество собранной, обработанной и интерпретированной информации.	до 10	
- применение различных методов анализа: традиционные приемы – до 3 б, использование комплексных методов (SWOT-анализ и т.п) - 2 б, использование математических методов анализа – до 5 б	до 10	
- грамотная интерпретация полученных результатов	до 2	
- использование формальных методов и инструментов при разработке конструктивной части курсовой работы.	до 10	
- обоснованные выводы по работе	до 4	
3. Оценка за защиту, всего	до 50	

- ответы на вопросы и обоснование предложенных в конструктивном разделе решений (5 вопросов по 10 б)	до 50	
4. ИТОГО	до 100	

По общему количеству баллов выводится итоговая оценка за курсовую работу:

- «отлично» — 91–100 баллов;
- «хорошо» — 71– 90 баллов;
- «удовлетворительно» — 41– 70 баллов;
- «неудовлетворительно» — до 40 баллов.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для выполнения курсовой работы

а) основная литература:

1. Международный бизнес. Теория и практика : учебник для бакалавров / А. И. Погорлецкий [и др.] ; под ред. А. И. Погорлецкого, С. Ф. Сутырина. — М. : Издательство Юрайт, 2016. — 733 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3256-0. <https://www.biblio-online.ru/book/8509BB59-070A-4E25-AE37-76B7C282FF81>
2. Международные отношения : хрестоматия / авт. сост. О.Б. Александров. - М. : Евразийский открытый институт, 2010. - 224 с. - ISBN 978-5-374-00458-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93176](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93176) (03.01.2017)

б) дополнительная литература:

1. Международные экономические отношения=International Economic Relations : учебник / под ред. В.Е. Рыбалкин, В.Б. Мантусов. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 703 с. : табл., граф., схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02619-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114798](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114798) (07.11.2016)
2. Поляков В. В., Щенин Р. К. Мировая экономика и международный бизнес. учеб. для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов. Изд. 2-е, перераб. и доп./ под ред. В. В. Полякова, Р. К. Щенина.- М.: КноРус, 2005.-650 с.
3. Международные экономические отношения. Конспект лекций : учебное пособие / . - М. : А-Приор, 2011. - 144 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00428-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72695](http://lib.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72695) (28.01.2017)
4. Международный бизнес: Внешняя среда и деловые операции. International business: invironments and operations. International business: invironments and operations. пер. с англ.. 6-е изд./ Дж. Д. Дэниелс, Ли Х. Радеба.- М.: Дело, 1998.- 746 с.

в) перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для выполнения курсовой работы:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ

– Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Электронная библиотечная система «Юрайт» [biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/), адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.

– Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

**Примерная тематика курсовых работ по дисциплине
«Актуальные проблемы международного бизнеса»**

1. Проблемы учета экономических условий стран разных типов при планировании международных операций фирмы.
2. Особенности правового регулирования международного бизнеса в различных странах.
3. Конкуренция на глобальном рынке среда как фактор развития международных деловых операций (на примере отдельной отрасли).
4. Проблемы углубления международного разделения труда, его влияние на развитие деловых операций.
5. Интернационализация производства и транснациональные компании в современном международном бизнесе.
6. Особенности международной активности малого и среднего предпринимательства в условиях глобализации.
7. Проблемы и перспективы участия российских компаний в международных деловых операциях.
8. Международные интеграционные экономические объединения как фактор развития международного бизнеса.
9. Информационная революция как один из определяющих факторов развития международного бизнеса.
10. Социально-культурные особенности ведения бизнеса в разных странах и регионах.
11. Проблемы учета особенностей зарубежной культурной среды в международном бизнесе.
12. Особенности управления международной деятельностью компаний в современных условиях.
13. Теневые и нелегальные операции в международной деятельности: проблемы отслеживания и борьбы.
14. Финансовые и экономические кризисы. Влияние кризисов на международные деловые операции.
15. Стратегические аспекты развития транснациональных корпораций.
16. Особенности управления человеческими ресурсами фирмы при осуществлении международных деловых операций.
17. Влияние концепций постиндустриального и информационного развития на международный бизнес.
18. Особенности деятельности фирм на различных типах рынков в условиях глобализации (на примере отдельных отраслей).
19. Зарубежные инвестиции как форма международных деловых операций.
20. Особенности операций на рынках знаний, информации и информационных услуг в международном бизнесе.
21. Международный рынок услуг как сектор международного бизнеса (на примере отдельных отраслей).
22. Особенности планирования и прогнозирования международной деятельности компаний.
23. Рынок телекоммуникаций и связи как сфера международных деловых

операций.

24. Влияние геополитических факторов на участие стран в международном бизнесе.

25. Особенности международной корпоративной культуры как элемента управления международной деятельностью.

26. Особенности государственного регулирования международных операций в различных странах.

27. Базовые стратегии управления финансами фирмы при осуществлении международных деловых операций.

28. Особенности организационной структуры компаний при осуществлении международной деятельности.

29. Рынок объектов интеллектуальной собственности в международном бизнесе (по отдельным отраслям).

30. Особенности рекламы и продвижения товаров при осуществлении международной деятельности.

31. Проблемы развития международных операций в деятельности предприятия (на примере предприятия)

32. Международные слияния и поглощения как форма развития международных компаний.

33. Роль и место офшоров в развитии международной деловой активности.

34. Роль многонациональных компаний в экономике стран разных типов и проблемы контроля их деятельности.

35. Современная мировая валютно-финансовая система как фактор развития международного бизнеса.

36. Зарубежные инвестиции как фактор развития международных деловых операций.

37. Особенности и проблемы развития международного рынка ценных бумаг в современных условиях.

38. Учет влияния кросскультурных факторов на развитие международных операций компании.

39. Особенности развития международного бизнеса в сфере «новой экономики» в современных условиях.

40. Особенности маркетинговой деятельности при осуществлении международных операций фирмы.

41. Конфликт национального государства и глобальной бизнес – среды как фактор развития международной деятельности.

42. Проблемы неравномерности развития стран и регионов и их влияние на международный бизнес.

43. Влияние глобализационных процессов на количественные и качественные характеристики международных операций.

44. Проблемы регулирования и контроля международной деловой активности на уровне государств и интеграционных объединений.

45. Современные особенности развития международного рынка вооружений и военной техники.

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра мировой экономики и международного бизнеса

КУРСОВАЯ РАБОТА

по курсу «Актуальные проблемы международного бизнеса»

**на тему: « Особенности управления международной
деятельностью компаний в современных условиях»**

Выполнил:
Студент гр. ММЭК-16

Я. Е. Балдаков

Руководитель:

к.э.н., доц. М. В. Солодков

Иркутск, 2017 г.

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы..	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками.....	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ.....	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар».....	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».....	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика.....	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/resent/24700447.html>.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.
11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

Учебное издание

Актуальные проблемы международного бизнеса

(методические указания по выполнению курсовой работы)
для обучающихся направления 38.04.01 Экономика
программы «*Мировая экономика и международный бизнес*»

Составитель Солодков Михаил Викторович

ИД № 06318 от 26.11.01.

Подписано в печать . Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать
трафаретная. Усл. печ. л. 1, 4. Тираж экз. Заказ .

Издательство Байкальского государственного университета

664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11.