

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Байкальский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
к выполнению курсового проекта  
по дисциплине «Проектный менеджмент»  
для студентов направления 09.04.03 Прикладная информатика  
профиля «Информационные системы в бизнесе»

**Иркутск 2016**

УДК005.5(075.8)  
ББК 65.291/216я7  
У.64

Печатается по решению редакционно-издательского совета  
Байкальского государственного университета

Составитель: канд. экон. наук, доцент. М. Ю. Неустроев

П.64. Проектный менеджмент методические указания по выполнению курсовой работы для студентов магистратуры направления 09.04.03 Прикладная информатика программа Информационные системы в бизнесе (/Сост. М. Ю. Неустроев. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2016. – 19 с.

ISBN

Предназначено для студентов магистратуры всех форм обучения по направлению 09.04.03 Прикладная информатика программа «Информационные системы в бизнесе».

ББК 65.291/216я7

Издательство БГУ, 2016

## **Содержание**

1. Цель, задачи и тематика курсовой работы .....	4
2. Порядок выполнения .....	5
3. Содержание курсовой работы.....	6
4. Защита курсовой работы .....	7
5. Оформление курсовой работы .....	7
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	15
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	16

# 1. Цель, задачи и тематика курсовой работы

Курсовая работа представляет собой самостоятельную индивидуальную работу студента. Курсовая работа выполняется для формирования навыков в процессе изучения дисциплины «Проектный менеджмент». Курсовая работа выполняется в семестре 2.1. учебного плана.

**Целью** курсового проектирования является углубленное освоение теоретических знаний по управлению проектами и развитие навыков расчетно-аналитической работы.

**Задачи** курсового проекта:

- закрепление навыков научного исследования;
- овладение методикой исследования;
- углубление теоретических знаний в применении к конкретному исследованию по дисциплине «Проектный менеджмент»;
- применение знаний при решении конкретных задач управленческой деятельности;
- выяснение подготовленности студента к самостоятельному решению проблем, связанных с предметом «Проектный менеджмент».

В процессе выполнения курсовой работы магистрант должен показать умение:

- использования современные средства вычислительной техники, в первую очередь персональные компьютеры как в процессе выполнения, так и в процессе оформления курсовой работы;
- ориентироваться при подборе различных источников информации и уметь работать со специальной литературой;
- логично, грамотно и научно обоснованно формулировать теоретические и практические рекомендации, результаты анализа;
- квалифицированно оформлять графический материал, иллюстрирующий содержание курсовой работы
- составлять план проекта, рассчитывать экономические показатели его эффективности, а так же оценивать возможные риски

В случае выполнения магистерской диссертации по теме, конкретного предприятия (организации), задачи и содержание курсовой работы должны быть согласованы магистрантом с преподавателем – руководителем курсового проекта.

Примерная тематика курсовых работ предложена в приложении к настоящим методическим рекомендациям.

Предлагаемая студентам тематика курсовых работ является примерной и не исключает возможности выполнения работы по проблемам, предложенным студентом. При этом тема должна быть согласована с руководителем.

При выборе темы необходимо учитывать, в какой мере разрабатываемые вопросы обеспечены исходными данными, литературными источниками, соответствуют индивидуальным способностям и интересам студента.

Темы курсовых работ должны быть актуальными в научном и практическом отношении.

Формулировка темы курсовой работы должна давать ясное представление о том, что она предполагает решение конкретных практических или теоретических задач, способствующих повышению эффективности управленческой деятельности.

Формулировка темы курсовой работы должна по возможности отражать специфику специальности, по которой обучается студент.

При формулировании темы курсовой работы нужно учитывать цель и задачи, объект и предмет исследования, методы и направления научного поиска.

## **2. Порядок выполнения**

На основании материалов исследования предметной области направления, определенного для исследований в рамках магистерской диссертации выполнить инициацию и разработку концепции проекта.

1. Определить фазы жизненного цикла проекта и его участников.
2. Провести структуризацию проекта.
3. Описать методы управления временем, стоимостью, ресурсами.
4. Разработать модель проекта с помощью MS Project.
5. Провести анализ критического пути проекта.
6. Оптимизировать проект по ресурсам
7. Рассчитать показатели экономической эффективности проекта.

### 3. Содержание курсовой работы

Структурными элементами курсовой работы являются титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение (выводы и предложения), библиографический список, приложения.

#### Содержание курсовой работы

Введение. Актуальность проблемы. Цель курсовой работы. Задачи, решаемые в курсовой работе.

1. Теоретическая часть курсовой работы
2. Расчетная часть курсовой работы.
  - 2.1. Инициация и разработка концепции проекта.
  - 2.2. Определение фаз жизненного цикла проекта и определение участников проекта.
  - 2.3. Структуризация проекта.
  - 2.4. Проектирование.
  - 2.5. Управление временем, стоимостью и ресурсами проекта.
    - 2.5.1. Разработка модели проекта с помощью MS Project.
    - 2.5.2. Оптимизация проекта показателям время – стоимость.
    - 2.5.3. Оптимизация проекта по ресурсам.
  - 2.6. Контроль за ходом реализации проекта. Заключение.

**Во введении** обосновывается актуальность темы и формулируется цель. Согласно цели курсовой работы определяются задачи, необходимые для ее достижения.

**Основная часть** состоит из теоретической и расчетной частей. Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в экономической литературе (включая журналы и газеты). Здесь излагается экономическая сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения.

Целесообразно разделить материал по разделам и подразделам. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными разделами. Выводы должны быть обоснованы и иметь практическую значимость. Объем 10–15 страниц.

В расчетной части на примере конкретного проекта или на основе индивидуального задания рассматриваются различные аспекты управления проектами.

В заключении последовательно излагаются выводы и предложения. Они должны быть краткими и четкими, дающими представление о содержании и значимости работы, и корреспондироваться с задачами, обозначенными во введении курсовой работы.

## **Список источников и литературы**

После заключения приводится перечень использованной литературы. Работа с литературой является неотъемлемой составной частью научных исследований.

Следует учесть, что кроме изучения книг и монографий по теме курсовой работы, необходимо изучение материалов по теме, публикуемых в периодической печати.

Подбирая литературу (монографии, брошюры, журнальные статьи и т.п.), необходимо учитывать время ее издания. В первую очередь следует использовать литературу последних лет.

В тексте курсовой работы обязательны ссылки на указанные в перечне источники и литературу.

## **Приложения**

В приложении приводятся материалы, использование которых в тексте нарушает логическую стройность изложения

## **4. Защита курсовой работы**

*Защита* курсовой работы проводится публично перед комиссией, включающей преподавателей кафедры информатики и кибернетики.

### **Критерии оценивания**

- Полнота определения проблемы, альтернатив и ее обоснованность (в том числе ссылками на литературные источники). (10 баллов)
- Обоснованность идентификации условий и выбора метода принятия решений. (20 баллов)
- Степень разработанности проекта системы. (40 баллов)
- Уровень готовности программного продукта. (30 баллов)

## **5. Оформление курсовой работы**

### **5.1. Требования к оформлению текста работы**

5.1.1. Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

5.1.2. Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

5.1.3. Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1-1,5 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

5.1.4. Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

5.1.5. Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует.

5.1.6. **Каждый раздел (но не подраздел)**, а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать **с новой страницы**.

## 5.2. Рубрикация, нумерация

5.2.1. Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты.

5.2.2. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**.

**Пример:**

1. Теоретические основы принятия решений

«Введение», «Заключение» и «Список использованной литературы» **не нумеруются**.

3.2.3. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

**Пример:**

2.3. Анализ предметной области

5.2.4. Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой.

**Пример:**

2.3.2. Анализ проблемы

5.2.5. Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист, листы задания, аннотации и оглавления включают в общую нумерацию страниц, **но номер страницы на них не ставится**. На последующих страницах **номер проставляют внизу страницы по центру без точки**.

## 5.3. Таблицы

5.3.1. Каждая таблица должна иметь заголовок. В **правом верхнем углу над заголовком таблицы** помещают надпись «Таблица» с указанием номера.



**Номер таблицы должен иметь только две цифры:** номер раздела и порядковый номер таблицы. Заголовок таблицы НЕ подчеркивают. Точка в конце заголовка таблицы НЕ ставится.

5.3.2. На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте.

**Пример:**

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

5.3.3. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

**Пример:**

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

**При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

**Не разрешается оставлять номер и название таблицы в конце страницы, а саму таблицу переносить на следующую страницу.**

5.3.4. Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу НЕ включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями. НЕ выделяется также самостоятельная графа «Единица измерения». Сокращения единиц измерения и других слов следует производить на основании требований ГОСТ 7.0.12 – 2011 Библиографическая запись. Сокращения слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила. – М.: Стандартинформ, 2012. – 28 с.

### **Пример оформления таблицы**

Таблица 2.3

Результаты работы фирмы за 2013 и 2012 г.г.

Наименование показателя	2012 г.	2013 г.	Отклонения	
			абсол.	относит., проц.
1. Объем оказанных услуг, млн. р.	25,52	26,74	1,32	5,19
2. Выработка на одного работающего, тыс. р./чел.	794,37	891,33	96,96	12,2

### **5.4. Рисунки**

5.4.1. Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками.

5.4.2. Номер рисунка должен состоять **из двух цифр:** номер раздела и порядковый номер рисунка.

5.4.3. Название рисунка помещается **под** рисунком.

### Пример оформления рисунка:

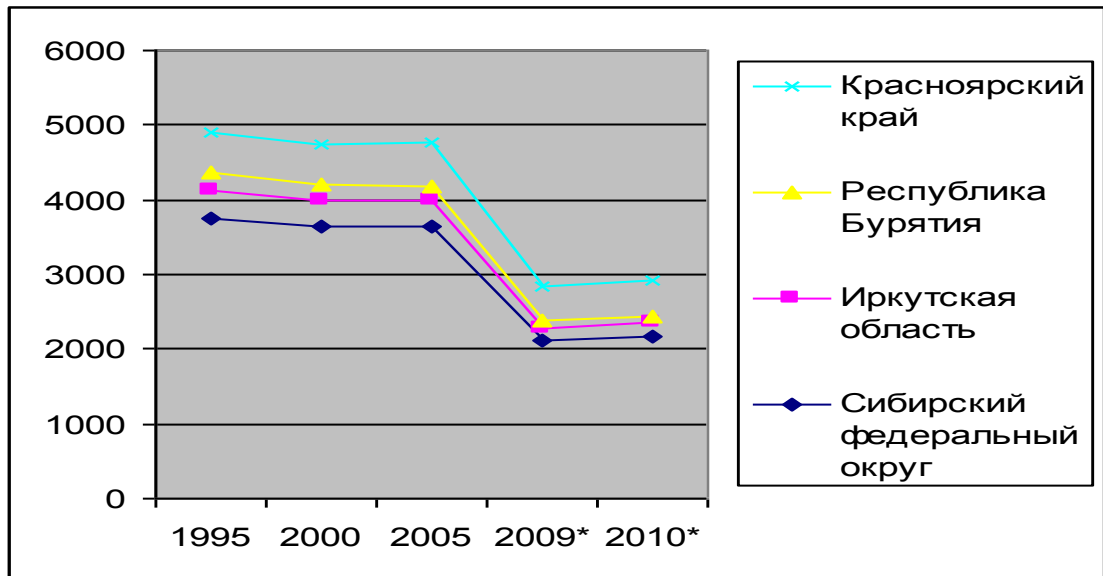


Рис. 2.1. Динамика числа амбулаторно-поликлинических учреждений по регионам

### 5.5. Формулы. Сноски. Ссылки

5.5.1. Формулы выделяются из текста в отдельные строки.

5.5.2. Формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

5.5.3. После формулы ставится запятая, с новой строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** дается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов, начиная с искомой величины.

5.5.4. Номер формулы состоит **из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

**Пример:**

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где  $Q$  - оптимальный размер заказа, шт.;

$A$  - стоимость подачи одного заказа, р.;

$S$  - потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

$I$  - затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

5.5.5. **Расчет** по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**.

5.5.6. **Сноски** в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста тонкой горизонтальной линией с левой стороны.

**Пример:**

«... жизненный цикл продукции<sup>3</sup> определяет ...»

---

<sup>3</sup>жизненным циклом продукции называется совокупность процессов создания и потребления продукции определенного вида от начала исследования возможности ее производства до прекращения потребления.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

5.5.7. В отчете автор обязательно дает библиографическую *ссылку* на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Новый стандарт, регламентирующий составление библиографических ссылок – ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» введен в действие с 1 января 2009 г.

Библиографические ссылки могут быть:

- внутритекстовыми;
- подстрочными.

5.5.8. Внутритекстовые ссылки оформляют в тексте работы в квадратных скобках.

**Примеры:**

М.А. Морозов в учебнике «Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме» подчеркивает, что: «Существуют прямо противоположные мнения о влиянии туризма на развитие экономики страны» [8, с. 115].

А. Б. Евстигнеев [13] и Э. В. Гусев [27] считают...

В своей книге Ю. А. Барсов [20, с.29] писал...

Ряд авторов [9, 17, 22] считают...

5.5.9. Подстрочные ссылки применяют в тех случаях, когда в тексте их помещать невозможно, чтобы не усложнять его чтение. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом в 1,5 интервала.

**Пример:**

По мнению А. Ю. Барановой, «...в предпринимательстве под «эффективностью» следует понимать комплекс показателей, количественно представленных как отношение результата к затратам и отражающих прогрессивное развитие организации»<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> Баранова А. Ю. Оценка эффективности функционирования предпринимательских структур в индустрии гостеприимства.– М.: ИНФРА-М, 2011.–С. 108.

**Пример:**

Мотивационные программы для различных категорий персонала могут отличаться как по содержанию, так и по форме.<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Карташова О. Ю., Никонова Т. В., Соломанидина Л. О. Поведение в организации: Учебник. М. : ИНФРА-М, 1999. С. 85-92.

5.5.10. Повторные ссылки позволяют упрощать текст путем усечения ссылки или отдельных сведений. Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

**Пример:**

<sup>1</sup> Крутик А. Б., Решетова М. В. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме. – М. : Издательский центр «Академия», 2010, с. 24.

<sup>2</sup> Там же, с. 123.

## 5.6. Список использованной литературы

5.6.1. В начале списка необходимо привести официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернет **по алфавиту** фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

5.6.2. Элементы и знаки библиографического описания **книги**.

**Примеры:**

**1) Книга одного, двух или трех авторов**

Сухов Р. И. Организация работы туристического агентства : учеб. пособие / Р. И. Сухов. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: МарТ, 2005. – 141 с.

Винокуров М. А. Экономика Сибири (1900-1928) / М. А. Винокуров, А. П. Суходолов. – Новосибирск : Наука : Сиб. изд. фирма РАН, 1996.–320 с.

Панкратов В. Г. Практикум по коммерческой деятельности: учеб. пособие / В. Г. Панкратов, Е. В. Васькин, В. Г. Шатурин. – М.: Маркетинг, 2008. – 248 с.

**2) Книга, имеющая более трех авторов**

Теория статистики: учеб. / Е. Б. Шувалова [и др.]; под ред. Р. А. Шмойновой. – 3-е изд., перераб. – М.: Финансы и статистика, 2010. – 558 с.

**3) Книга под редакцией**

Маркетинг: учебник / под ред. А. В. Симонова. – М.: Омега, 2009. – 654 с.

4.6.3. Элементы и знаки библиографического описания **статьи**.

**Примеры:**

**1) Описание статьи из журнала**

Борисов О. И. Системный учет налоговых аспектов в управлении деятельностью банка / О. И. Борисов // Банковское дело. – 2010. – № 4.– С. 39-45.

Сафонов В. А. О состоянии банковской системы и развитии банковских продуктов / В. А. Сафонов, Ю. Г. Максудов, М. Ю. Дигайлов. // Деньги и кредит. – 2009. – № 12. – С. 60-64.

**2) Описание статьи из газеты, имеющей более 8 страниц**

Кваша Ю. Сущность налогового контроля / Ю. Кваша, С. Носов // Налоги. – 2005. – авг. (№ 30). – С. 4-5.

**3) Описание статьи из газеты, имеющей не более 8 страниц**

Гиряев Д. М. Лесное хозяйство в годы войны / Д. М. Гиряев // Лесная газета. – 2003. – 12 мая.

**4) Описание официального документа**

Об условиях оплаты труда руководителей государственных предприятий при заключении с ними трудовых договоров (контрактов): постановление Правительства РФ от 27 марта 1994 года № 210 // Российская газета. – 1995. – 29 авг.

**5) Описание статьи из сборника**

Казарина Л. А. О некоторых особенностях и проблемах менеджмента в сфере услуг / Л. А. Казарина, Т. А. Туренко // Сфера услуг: состояние, проблемы, перспективы: сб. науч. тр.; под ред. Т. Д. Бурменко. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003. – С. 90-94.

**6) Описание статьи из продолжающегося издания**

Сидоренко Н. И. Приватизация государственных предприятий: опыт Франции / Н. И. Сидоренко // Труды. / Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Верховном Совете РФ. – 1993. – № 54. – С. 15-28.

**7) Описание статьи из материалов научной конференции**

Кравцова Е. В. Факторы, ограничивающие развитие малого предпринимательства в России / Е. В. Кравцова // Актуальные проблемы управления – 2010: Материалы междунар. науч.-практ. конф. Москва, 24-25 октября 2010 г. – М. : Изд-во ГУУ, 2010. – Вып. 1. – С. 49-59.

**3.6.4. Элементы и знаки описания Интернет-источников.**

**Примеры:**

**1) Описание сайта**

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] Центр информ. технологий РГБ; ред. Т. В. Власенко; web-мастер Н.В. Козлова. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа : <http://www.rsl.ru>. – (17.12.2010).

**2) Описание электронного учебника с сайта Интернет**

Степанов В. К. Применение Интернета в информационной деятельности [Электронный ресурс]: интерактивный учебник / В. К. Степанов. – Режим доступа : <http://www.libs.ru/doc/textbus>. – (8.01.2011).

**3) Описание других источников с сайта Интернет**

Дронов Р. К. Оценка финансового состояния предприятия [Электронный ресурс] / Р. К. Дронов, А. И. Разник, Е. М. Бунина. – М. : Финансы и статистика, 2007. – Режим доступа: <http://www.spsl.nsk.ru>. – (5.01.2010).

Можаева Г. В. Анализ системы подготовки специалистов в Италии и Германии [Электронный ресурс] / Г. В. Можаева . – М. : Наука, 2009. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.endu.ru>. – (25.12.2010).

### 3.6.5. Элементы и знаки описания **законодательных актов**.

#### **Примеры:**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М. : ЭКСМО, 2008. – 733 с.
2. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон РФ. – М. : ОМЕГА-Л, 2005. – 48 с.

Более подробно правила оформления списков литературы приведены в источнике «Библиографическое оформление научных работ : крат. метод. рекомендации / сост. А. В. Боровлева, Т. Н. Волкова. – Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008, размещенном на сайте БГУЭП [isea.ru](http://isea.ru) / Библиотека / Научному работнику / Библиографическое оформление научных работ.

В списке использованной литературы должны быть источники, не позднее 5-ти летней давности.

## **5.7. Приложения**

5.7.1. Приложения оформляются после заключения и списка использованной литературы.

5.7.2. Приложения нумеруют арабскими цифрами в верхней части страницы справа.

#### **Пример:**

Приложение 1

.....

5.7.3. Каждое приложение следует начинать с новой страницы.

5.7.4. Каждое приложение должно иметь название, которое располагают по центру страницы после номера приложения.

5.7.5. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и названий.

5.7.6. На всех листах приложений ставятся номера страниц. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

## Приложение 1

*Образец оформления титульного листа курсового проекта*

**Министерство образования Российской Федерации  
Байкальский государственный университет  
Кафедра информатики и кибернетики**

### КУРСОВАЯ РАБОТА

на тему: «.....»

**Выполнил**  
студент группы ЗМИС-16  
\_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_

**Руководитель**  
(ФИО)

**Иркутск 2016**

*Пример оформления списка литературы*

**Список использованной Литературы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. – М. : ЭКСМО, 2008. – 733 с.
2. Об обществах с ограниченной ответственностью: Федеральный закон РФ. – М. : ОМЕГА-Л, 2005. – 48 с.
3. Об установлении приоритетов при формировании плана на подготовку кадров: Постановление Правительства РФ от 06.07.04 №224// Российская газета. – 2004. – 30 авг.
4. Аврашков Л. Я. Экономика предприятия: учебник для вузов /Л. Я. Аврашков, В. В. Адамчук, О. В. Антонова; под ред. проф. В. Я. Горфинкеля, проф. В. А. Швандара - 2-е изд., перераб. и доп.- М. : Банки и биржи, Юнити, 2013. - 744 с.
5. Алтунина О. В. Как мотивируют сотрудников сети аптек 36,6 [Электронный ресурс] / О. В. Алтунина // Российский фармацевтический вестник. – 2013. - № 5. – С. 15-18. - Режим доступа: <http://www.pharmpersonal.ru/.php?page=stat`i=4850> (15.04.2012).
6. Афонин И. В. Управление развитием предприятия / И. В. Афонин. - М. : Изд.-торг. корпорация «Дашков и К», 2014. – 380 с.
7. Багракова Н. А. Материальная и нематериальная мотивация сотрудников. / Н. А. Багракова //Управление человеческим потенциалом. – 2011. - № 2. – С. 15-18.
8. Базарова Т. Ю. Управление персоналом : учебник для вузов / Т. Ю. Базарова, Б. Л. Еремина. - М. : ЮНИТИ, 2012. – 563 с.
9. Березкина Т. Е. Основы менеджмента : учебник / Т. Е. Березкина. – М. : Высш. шк., 2013. – 367 с.



10. Валиева О. В. Управление персоналом / О. В. Валиева. - М.: Приор, 2010. – 175 с.
11. Герасимов Б. Н. Менеджмент персонала : учебное пособие / Б. Н. Герасимов, В. Г. Чумак, Н. Г. Яковлева. – Ростов н/Д : Феникс, 2013. – 446 с.
12. Горелов Н. А. Экономика труда : учебник для ВУЗов / Н. А. Горелов. – СПб. : Питер, 2011. – 704 с.
13. Кардашов В. Мотивация персонала : теория и практика / В. Кардашов // Человек и труд. – 2014. – № 10. – С. 80-83.
14. Кибанов А. Я. Управление персоналом : учебник. – 2-е изд. / А. Я. Кибанов. – М. : Экзамен, 2011. - 352 с.
15. Можаяева Г. В. Анализ системы подготовки специалистов в Италии и Германии [Электронный ресурс] / Г. В. Можаяева . – М. : Наука, 2009. - Режим доступа: <http://www.ecsocman.endu.ru>. – (25.12.2010).
16. Одегов Ю. Г. Управление персоналом : Оценка эффективности / Ю. Г. Одегов, Л. В. Карташова. - М. : Экзамен, 2011. - 255с.
17. Окалова К. Е. Управление персоналом в российских компаниях : учебное пособие / К. Е. Окалова. - М. : НОРМА, 2011. – 400 с.
18. Савицкая Г. В. Экономический анализ : учебник / Г. В. Савицкая. – М. : Новое знание, 2010. – 432 с.
19. Хенсен М. В. Мастер мотивации. Секреты управления / М.В. Хенсен, Дж. Баттен - М. : АСТ, 2008. – 217с.
20. Шекшня С. В. Управление персоналом современной организации : учебное практическое пособие. - 4-е изд перераб. и доп. / С. В. Шекшня. - М. : ЗАО «Бизнес – Школа «Интел-Синтез», 2012. – 386 с.
21. Экономика предприятия / В.Я. Горфинкель [и др.]. – М. : Юрайт, 2011. – 467 с.

Рецензия  
на результаты выполнения курсового проекта  
на тему:

---



---



---

Характеристики работы	Шкала оценивания (максимальное кол-во баллов)
Соответствие теме	20 баллов
Содержательность и глубина результатов исследования, которое было проведено автором работы	25 баллов
Обоснованность выбора модели и метода решения поставленной проблемы	20 баллов
Прочие достоинства	10 баллов
Качество оформления	5 баллов
Представление в процессе защиты	20 баллов
Итого	100 баллов
Итого	до 100

Проварил \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
(подпись)

## ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Методические указания по выполнению курсовой работы для студентов магистратуры направления 09.04.03 Прикладная информатика программа «Информационные системы в бизнесе»

Составитель: канд. экон. наук, доцент М.Ю. Неустроев

Издается в авторской редакции

ИД №06318 от

Подписано в печать . Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл.печ.л. 1,3. Уч.-изд. л. 1,6. Тираж 50 экз.

Заказ .

Издательство Байкальского государственного университета  
664015, Иркутск, ул. Ленина, 11.