

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра предпринимательского и финансового права

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ
АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ГРАЖДАНСКОГО И АРБИТРАЖНОГО
ПРОЦЕССА

Направление подготовки: **40.04.01 Юриспруденция**
Направленность (профиль) «**Правовое обеспечение**
экономической деятельности»
Квалификация выпускника: *Магистр*
Форма обучения: *очная, заочная*

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры предпринимательского и финансового права 1 сентября 2016 г. протокол №1.

Заведующий кафедрой

Н. В. Васильева

«1» сентября 2016 г.

Иркутск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
1.1 КУРСОВАЯ РАБОТА КАК ФОРМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА.....	3
1.2 РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	5
2.1 ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	5
2.2 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	6
2.3 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	7
3 ОФОРМЛЕНИЕ	12
3.1 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА	12
3.2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК	15
3.4. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	17
3.3 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК	26
4 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	31
4.1 СБОР НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕМЕ	31
4.2 АНАЛИЗ СОБРАННОГО МАТЕРИАЛА	34
4.3 ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	35
4.4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	39
4.5 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ	39
5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ	40
6. ЛИТЕРАТУРА	41
7. ПРИЛОЖЕНИЯ	45

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 КУРСОВАЯ РАБОТА КАК ФОРМА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

Общая характеристика курсовой работы. Курсовая работа является одной из форм самостоятельной (внеаудиторной) работы студента, способствующая закреплению материала, изучаемого в рамках теоретического курса. Курсовая работа представляет собой научное сочинение, дающее представление об определенной проблеме и свидетельствующее о наличии определенных знаний студента теоретического и практического свойства в соответствующей области.

Курсовая работа в соответствии с учебным планом факультета гражданского и предпринимательского права является *обязательной* составной частью подготовки специалиста, получающего квалификацию «Юрист».

Исследовательский характер курсовой работы юриста заключается в том, что она представляет собой теоретическое рассмотрение одной из актуальных тем в области арбитражного и гражданского процесса, в которой студент демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, аналитическими умениями, а также практическими навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

Курсовая работа – одна из форм *научной* работы студента, поэтому ее подготовка требует изучения научной монографической литературы, подготовку обстоятельного обзора научной полемики, рассмотрение поставленных вопросов темы в их развитии. Курсовая работа по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса» предполагает детальный анализ нормативного материала и правоприменительной практики, сравнение прежнего и ныне действующего законодательства, регулирующего процессуальные правоотношения, выявление особенностей правового регулирования соответствующих общественных отношений в разных правовых системах с целью обоснования оптимального варианта правового регулирования.

Курсовая работа – это *самостоятельное* исследование, осуществляемое студентом вуза, поэтому ответственность за достоверность данных, содержащихся в работе, и за соответствие ее требованиям стандартов несет автор курсовой работы. Профессиональная и гражданская зрелость, правовая культура студента определяется по уровню поставленных в работе проблем, по глубине приводимых суждений, касающихся спорных вопросов теории и практики арбитражного и гражданского процессуального права.

Самостоятельность студента проявляется также в том, что руководитель при написании курсовой работы дает лишь консультации и рекомендации (в том числе при составлении плана работы, поиске литературных и иных источников), определяет основные направления, следовать или не следовать которым – личное дело каждого студента.

Курсовая работа должна быть *творческим* сочинением по форме и содержанию. Результаты работы должны выявить уровень освоения студентом методов научного анализа сложных социально-правовых явлений, умение самостоятельно делать обстоятельные теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования процессуальных отношений в исследуемой области.

Курсовая работа, кроме того, является одной из *форм контроля знаний* со стороны преподавателя за учебной студента, позволяющая проверить, насколько успешна их самостоятельная работа, а также отношение к изучаемому предмету.

Цели выполнения курсовой работы. При написании курсовой работы преследуются следующие цели:

– систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний по специальности и их применение для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;

– углубление навыков ведения самостоятельной научной работы, овладение современными методами постановки и анализа проблем правового характера;

– совершенствование умения проводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику.

Этапы подготовки курсовой работы. Студент совместно с руководителем составляют развернутый план курсовой работы. Руководитель определяет основные этапы курсовой работы и сроки их выполнения.

Весь процесс выполнения курсовой работы условно можно разделить на следующие этапы:

а) выбор темы, обоснование ее актуальности;

б) составление предварительного плана работы;

в) сбор научной информации по теме;

г) обработка и анализ полученной информации с применением современных методов научного исследования;

д) изложение темы курсовой работы;

е) оформление курсовой работы в соответствии с установленными требованиями, сдача курсовой работы на проверку руководителю;

ж) работа с рецензией и устранение указанных замечаний;

з) защита курсовой работы.

1.2 РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМИ РАБОТАМИ

Общие положения. В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания курсовой работы, а также в целях текущего контроля знаний студента ему назначается руководитель.

В целях обеспечения непрерывности образовательного процесса, более эффективного усвоения студентами учебного материала руководителем, как

правило, назначается преподаватель кафедры предпринимательского и финансового права, читающий курс лекций и (или) ведущий практические занятия по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса» у студентов соответствующей формы обучения.

Студент периодически (по обоюдной договоренности) информирует руководителя о ходе подготовки курсовой работы и консультируется по вопросам, вызывающим затруднения.

Обязанности руководителя курсовой работы. Прежде всего, следует иметь в виду, что руководитель *не является* соавтором курсовой работы, а осуществляет лишь общее руководство написанием курсовой работы по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса»: дает рекомендации методического характера, исправляет имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки, консультирует по вопросам, вызывающим затруднения у студента.

На разных стадиях выполнения курсовой работы задачи руководителя изменяются. На первом этапе подготовки курсовой работы руководитель консультирует студента в выборе темы¹, рассматривает и корректирует план работы, разбивку на главы и параграфы, их примерные объемы, сроки представления работы в целом. Руководитель проверяет, насколько обстоятельно подобраны студентом научная литература, правовые акты и другие источники по теме, помогает выделять наиболее важные из них, ориентирует студента на составление полной библиографии по теме, изучение практики.

В последующем руководитель следит за ходом выполнения курсовой работы, дает рекомендации по сбору практического материала, контролирует выполнение работы. Проверая работу, руководитель является своего рода «оппонентом», указывая студенту на недостатки аргументации, стиля, логики изложения материала, и рекомендует как их лучше устранить. К рекомендациям и замечаниям руководителя студент может относиться творчески, высказывая свои соображения относительно сделанных ему замечаний, отстаивая свое видение проблемы и свои выводы по спорным положениям. В этом случае студент должен обстоятельно аргументировать свою позицию («особое мнение»).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

2.1 ТЕМА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Требования к теме курсовой работы. Тема курсовой работы должна быть актуальной как с точки зрения юридической доктрины, так и правоприменительной практики. Это означает, что тема должна соответствовать состоянию и перспективам развития науки арбитражного и гражданского процессуального права, а полученные в ходе написания курсовой

¹ В исключительных случаях, перечисленных в настоящем пособии, руководитель имеет право обязать студента выполнить курсовую работу по строго определенной теме и плану.

работы результаты, выводы, предложения должны иметь практическое применение.

В соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по специальности 021100 «Юриспруденция» курсовые работы рассматриваются как вид учебной работы по дисциплине и выполняются в пределах часов, отводимых на ее изучение.

Кроме того, в качестве темы курсовой работы по согласованию с руководителем студент может избрать:

- *обзор* зарубежной научной литературы по определенным процессуальным проблемам со сравнительно-правовым анализом;
- *обзор* судебной практики по тем или иным категориям гражданских и арбитражных споров;
- *законопроектные работы* в области процессуального права;
- *экспертные заключения* по тем или иным проблемам процессуально-правовой доктрины или правоприменительной практики.

Если выбранная тема курсовой работы предполагает перевод значительного количества литературы на иностранном языке и если студент в совершенстве владеет соответствующим иностранным языком, то работа может быть написана на русском языке с приложением развернутого резюме на иностранном языке.

Безусловно, не все темы курсовых работ имеют одинаковую степень сложности, но с любой из них можно успешно справиться, если студент проявит самое серьезное отношение к выполнению курсовой работы, правильно распределив время, работая без спешки, планомерно и систематически.

Тема курсовой работы в обязательном порядке заносится в зачетную книжку студента вместе с указанием учебной дисциплины, фамилии научного руководителя, даты защиты и оценки. Следует обратить внимание студентов на то обстоятельство, что тема курсовой работы и полученная оценка указываются также в приложении к диплому выпускника университета. В связи с этим выбор темы курсовой работы является ответственным этапом, поскольку нередко учитывается работодателем при трудоустройстве. Кроме того, написание курсовой работы может послужить информационной основой при выполнении выпускной квалификационной работы (диплома) по выбранной теме.

2.2 СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Наличие плана курсовой работы позволяет осветить в ней только те вопросы, которые относятся к теме, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений, научно организовать самостоятельный труд, в определенной степени сэкономить время.

Составление плана не должно производиться механически. Предварительно необходимо ознакомиться с соответствующим разделом учебника, понять содержание темы, определить ее место и значение в изучаемом курсе.

По согласованию с руководителем определяется план работы. Студент может, пользуясь примерным планом, внести в него некоторые изменения или предложить свой. Для более четкого определения круга вопросов, которые необходимо рассмотреть, каждый раздел плана можно детализировать на более мелкие подвопросы. При этом следует помнить, что излишняя перегрузка плана работы множеством вопросов нецелесообразна. Первый признак неправильно составленного плана – повторение одним из вопросов названия всей темы. Каждый отдельный вопрос должен раскрывать только ее часть.

После составления плана работы необходимо согласовать его с руководителем. Без такого согласования приступать к раскрытию темы не рекомендуется, так как неудачно составленный план может свести на нет всю последующую работу.

Следует помнить, что руководитель не обязан составлять план курсовой работы за студента. Он лишь согласует предложенный студентом план, давая студенту определенные предложения по его корректировке.

2.3 СТРУКТУРА И ОБЪЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структурные элементы курсовой работы. Курсовая работа содержит следующие структурные элементы:

- а) титульный лист;
- б) оглавление;
- в) введение;
- г) основная часть с разбивкой на главы и (или) параграфы;
- д) заключение;
- е) список использованной литературы;
- ж) перечень условных обозначений и сокращений;
- з) приложения.

Перечень условных обозначений и сокращений, а также приложения являются *необязательными* (факультативными) элементами курсовой работы. Наличие всех других структурных элементов строго *обязательно*.

Титульный лист. Титульный лист является первой страницей работы и оформляется согласно *приложению 1*. Надписи на титульном листе выполняются компьютерным или машинописным способом черным цветом. Надписи, относящиеся к теме курсовой работы, выполняются шрифтом 16 прописными буквами, остальные – шрифтом 14, используя прописные и строчные буквы.

Оглавление. Оглавление включает последовательно перечисленные наименования всех глав, параграфов, пунктов (если последние имеют наименования) с указанием соответствующего номера страницы (см. *приложение 2*).

Введение. Во введении *в обязательном порядке* дается общая характеристика курсовой работы, а именно:

– обоснование *актуальности* выбранной темы, ее значение для практики и науки арбитражного и гражданского процесса, связанные в связи с этим причины выбора студентом данной темы;

– *цель и задачи* курсовой работы, которые ставит перед собой студент.

По усмотрению студента во введении *можно также указать* степень освещения темы курсовой работы в юридической литературе, с указанием основных научных источников (например, путем перечисления фамилий тех ученых, труды которых были использованы студентом при написании работы); объект и предмет исследования. Целесообразно кратко остановиться на методологии исследования, указав, какие применялись методы научного анализа, как проводилась обработка материала, отметить структуру работы и обосновать логику изложения материала.

Введение не должно быть громоздким, его следует изложить четко и кратко. Рекомендуемый объем введения – *2-3 страницы*.

Основная часть. В основной части курсовой работы освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с сущностью исследуемого вопроса. Содержание работы должно соответствовать ее теме и оглавлению.

Текст основной части работы делят на главы и (или) параграфы. Как правило, курсовая работа состоит из двух-трех глав. Следует обращать внимание, что название курсовой работы не должно дословно повторяться ни в названии глав, ни в названии параграфов. Желательно, чтобы главы и параграфы резко не отличались по объему. Каждая *глава* начинается с отдельной страницы и снабжается соответствующим заголовком. При этом параграфы *не следует* начинать с новой страницы.

Заключение. В заключении должно содержаться обобщенное изложение основных проблем и выводов, к которым пришел студент в процессе исследования. В этой части курсовой работы обоснование выводов снова повторять нет необходимости, поскольку аргументы должны содержаться непосредственно в тексте работы. В заключении следует особо подчеркнуть практическую значимость полученных в ходе написания курсовой работы предложений, а также научную ценность решаемых проблем. Студент может указать перспективы дальнейшей разработки темы, дать авторскую оценку работы с точки зрения решения задач, поставленных в курсовой работе.

Сформулированные студентом выводы, приведенные в заключении, являются предметом защиты курсовой работы.

Примерный объем заключения *2-4 страницы*.

Список использованной литературы. Список должен содержать библиографическое описание использованных источников и помещаться после заключения. В список литературы включают как те источники, на которые студент ссылался в работе, так и все иные, изученные им в ходе ее подготовки. Такой список составляет важную часть курсовой работы, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, и потому позволяющий судить о степени фундаментальности проведенного исследования.

Список должен включать в себя такие сведения: 1) нормативные правовые акты; 2) судебная и арбитражная практика; 3) специальная литература, которая

была использована студентом при выполнении работы. Указанные списки следует располагать отдельно. Образец оформления списка использованной литературы приведен в *приложении 3*.

Нормативные правовые акты. Порядок расположения нормативных правовых актов в списке должен производиться по их юридической силе отдельно для международно-правовых документов, федерального, регионального и местного законодательства. В конце списка указывают используемые в работе нормативные акты иностранных государств. За ними указываются нормативные правовые акты, утратившие свою юридическую силу. При составлении списка следует обратить особое внимание на то обстоятельство, что нормативные правовые акты одинаковой юридической силы должны приводиться в *строгом хронологическом порядке* (сначала поздние по времени издания документы, затем более новые).

Последовательность указания нормативных правовых актов в курсовой работе должна быть следующей:

- Конституция Российской Федерации;
- международно-правовые документы (конвенции, договоры и т. п.);
- федеральные конституционные законы;
- федеральные законы (в том числе кодифицированные законы, которые следует привести перед другими федеральными законами);
- указы Президента Российской Федерации;
- нормативные акты Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты федеральных органов исполнительной власти;
- законы субъектов РФ;
- нормативные правовые акты исполнительных органов субъектов РФ;
- местные законы;
- иные нормативные акты органов местного самоуправления;
- нормативные акты СССР, действующие в момент написания курсовой работы;
- нормативные акты общественных организаций;
- локальные нормативные правовые акты;
- законы иностранных государств;
- подзаконные нормативные акты иностранных государств;
- нормативные правовые акты, утратившие свою юридическую силу.

Судебная и арбитражная практика. Порядок расположения документов судебной и арбитражной практики следует производить следующим образом:

- решения Конституционного Суда Российской Федерации;
- решения конституционных (уставных) судов субъектов РФ;
- совместные постановления Пленумов Верховного Суда Российской Федерации и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;
- решения Верховного Суда Российской Федерации;
- решения судов субъектов РФ, городских, районных судов, мировых судей;
- решения Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации;

- решения федеральных арбитражных судов округов, арбитражных апелляционных судов, арбитражных судов субъектов РФ;
- решения третейских судов (в том числе решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ, Морской арбитражной комиссии при Торгово-промышленной палате РФ);
- решения Европейского суда по правам человека;
- решения Экономического суда СНГ;
- решения судов иностранных государств.

Специальная литература. Специальная научная и учебная литература оформляется в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги). Список должен быть организован в соответствии с едиными требованиями библиографического описания.

В конце списка специальной литературы приводят *проекты* законов и нормативных актов, которые были использованы при написании курсовой работы.

Как правило, список специальной литературы включает в себя *не менее* 20-30 источников.

Перечень условных обозначений и сокращений. Принятые автором в работе малораспространенные сокращения и условные обозначения могут быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе *менее трех раз*, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании (чаще всего в сноске или в скобках). Образец оформления перечня условных обозначений и сокращений приведен в *приложении 4*.

При формировании перечня условных обозначений и сокращений следует руководствоваться следующими принципами.

1. *Понятность сокращений.* Сокращения считаются приемлемыми, если они легко запоминаются. Слишком большое количество необщепринятых сокращений вынуждает обращаться к списку сокращений, что резко увеличивает время чтения текста, усложняет его восприятие. В конечном итоге теряется всякий смысл употребления сокращений, цель которых экономить время читателя.

2. *Исключение омонимии.* Не желательны сокращения, совпадающие по написанию с другими, имеющими иное значение. Например, трудно отличить *ТК РФ* (Трудовой кодекс Российской Федерации) от *ТК РФ* (Таможенный кодекс Российской Федерации); *ПК* (производственный кооператив) от *ПК* (потребительский кооператив); *пп.* (пункты) от *пп.* (подпункты). Студенты очень часто используют сокращение *ЧП* в значении «частный предприниматель» или в значении «частное предприятие». Хотя употребление ни того, ни другого термина неверно. Следует соответственно употреблять термин «индивидуальный предприниматель» и «индивидуальное частное предприятие».

3. *Нейтральность формы.* Сокращения не должны отвлекать читателя своей формой от восприятия текста. Не допускаются неблагозвучные

сокращения (например, ЗоЛ – Федеральный закон «О лицензировании отдельных видов деятельности») или сокращения, которые напоминают слово другого значения. К примеру, сокращение *КП* – казенное предприятие – воскрешает в памяти скорее контрольный пункт, чем субъект гражданского права, *ГПУ* – Главное правовое управление Администрации Президента РФ – ассоциируется прежде всего с Главным политическим управлением.

4. *Единообразие принципов сокращения.* Однотипные слова и словосочетания должны сокращаться или не сокращаться. Если одни сокращаются, а близкие к ним по характеру остаются в полной форме, принцип единообразия в сокращении нельзя считать выдержанным. Например:

а) если принято решение после цифр года слова *год*, *годы* сокращать, то требуется сокращать и слова *век*, *века* после цифр, обозначающих столетия; если решено сокращать после цифр *г.* и *в.*, то для единообразия надо сокращать после цифр *гг.* и *вв.*;

б) если в тексте издания используются общепринятые сокращения, то это должно коснуться всех таких сокращений без исключения;

в) если в тексте единицы величин в сочетании с числами в цифровой форме приводятся в виде обозначения (например, 5 кг, 100 м), то этот принцип надо распространить на все единицы величин в таком сочетании.

5. *Индивидуальность сокращений.* Список условных обозначений и сокращений должен содержать только индивидуальные сокращения, которые вводятся самим студентом, поэтому в список *не следует* включать общепринятые сокращения (т. е., и т. д., и т. п., и др., и пр., в., вв., г., гг., ст., п., абз., стб.).

6. *Соблюдение правил сокращения.* Следует помнить, что *однобуквенные* сокращения во множественном числе *меняют* свою форму: они удваиваются, благодаря чему читатель не испытывает затруднений при чтении, например: *вв.* (века); *гг.* (года). Все *неоднобуквенные* сокращения с точкой на конце *не* *меняют* своей формы во множественном числе, например: в *табл. 3* и *4*; в *ст. 25* и *65* ГК РФ; на *рис. 2*, *3* и *4*.

Для удобства перечень условных обозначений и сокращений следует разделить на несколько групп, например: 1) нормативные правовые акты, 2) периодические издания, 3) органы власти и управления, 4) прочие сокращения. В каждой группе сокращения следует приводить в *алфавитном порядке*. Наиболее часто встречающиеся в курсовых работах сокращения приведены в *приложении 4*.

При оформлении библиографического описания используемой литературы сокращение слов и словосочетаний следует производить согласно ГОСТ 7.11–78 и ГОСТ 7.12–93².

² ГОСТ 7.11–78. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках в библиографическом описании. М., 1978; ГОСТ 7.12–93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила. М., 1993.

Приложения. Являются *необязательным структурным элементом* курсовой работы. В приложения рекомендуется включать материалы, которые были *разработаны автором курсовой работы* самостоятельно. Это могут быть проекты нормативных правовых актов, статистические или социологические анализы, обзоры правоприменительной практики, переводы, проекты договоров, схемы, таблицы и др.

Приложения следует помещать после списка использованной литературы в порядке упоминания в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Приложение должно иметь заголовок, который располагают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение 1».

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Требования к общему объему работы. Курсовая работа оформляется в виде текста с приложением всех необходимых материалов, иллюстрирующих содержание работы. *Оптимальный* объем курсовой работы – 1,5-2 печатных листа (25-35 страниц электронного текста). Однако с учетом предмета исследования в рамках курсовой работы по согласованию с руководителем объем курсовой работы может быть увеличен, но не более чем до 40 страниц электронного текста (без учета приложений). Объем курсовой работы не может быть меньше 20 страниц электронного текста, при этом основная часть работы не может быть меньше 15 страниц.

3 ОФОРМЛЕНИЕ

3.1 ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТА

Способы выполнения курсовой работы. Текст курсовой работы выполняется на одной стороне листа одно-сортной, белой бумаги формата А4 (210x297 мм) одним из следующих способов:

а) *рукописным* (одним разборчивым почерком, чернилами (пастой) черного или синего цвета с высотой букв и цифр не менее 2,5 мм, расстояние между строками 7-10 мм);

б) *машинописным* [через 1,5 интервала, четким шрифтом высотой не менее 2,5 мм, лента только черного цвета (полужирная)];

в) *электронным* способом.

При любом способе выполнения все листы курсовой работы должны быть *скреплены и подшиты* в отдельную папку. Выполнение курсовых работ на листах школьных или общих тетрадей не допускается.

Параметры страницы. Верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм (включая переплет), правое поле – 10 мм, верхний колонтитул – 20 мм, нижний колонтитул – 20 мм.

Параметры текста. При выполнении работы электронным способом текст должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – полуторный;
- форматирование – по ширине;
- установка функции «автоматического переноса» обязательна.

Параметры абзаца. Отступ первой (красной) строки должен составлять 10 мм (пять знаков пишущей машинки). Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы. Не рекомендуется делать абзацный отступ пробелами и табуляцией.

Параметры текста сносок. При выполнении работы электронным способом текст сносок должен соответствовать следующим требованиям:

- оформляется шрифтом *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 10, начертание букв – нормальное;
- межстрочный интервал – одинарный;
- форматирование – по ширине;
- абзацный отступ (красная строка) – 10 мм.

Параметры заголовка. При выполнении работы электронным способом текст заголовков должен соответствовать следующим требованиям:

- шрифт – *Times New Roman*;
- высота букв (кегель) – 14, начертание букв – **полужирный**;
- межстрочный интервал – одинарный;
- форматирование – по центру;
- абзацный отступ – 0 мм.

Переносы слов в заголовках не допускаются, точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовками главы, параграфа должно быть равно:

- при выполнении работы рукописным способом – 15 мм;
 - при выполнении машинописным способом – 3 или 4 интервала;
 - при выполнении работы электронным способом – 6 пт (высот шрифта)
- перед и после заголовка.

Название глав, а также слова «введение», «заключение», «список использованной литературы» должны быть набраны прописными буквами, например: **ВВЕДЕНИЕ; ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ; ЗАКЛЮЧЕНИЕ; СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.**

Название параграфов (подзаголовков), а также слова «нормативные правовые акты», «судебная и арбитражная практика», «специальная литература» должны набираться строчными буквами, например: **§ 2. Отграничение предпринимательской деятельности от смежных категорий; Нормативные правовые акты; Судебная и арбитражная практика; Специальная литература.**

Оформление страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют в правом верхнем углу без точки в конце.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Правила набора пробелов. Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента (%), градуса (°), простые ($1\frac{1}{2}$) и десятичные дроби (0,35), обозначения степени (m^2) *не отбиваются* от предшествующего слова или цифры пробелом.

Неразрывным пробелом³ следует *обязательно отбивать*:

- знаки номера (№), параграфа (§) и слово страница (С.) от идущей за ними цифры (например, № 1, § 3, С. 5-7);
- знак статьи (ст.), пункта (п.), абзаца (абз.), части (ч.) от идущей за ними цифры (например, ст. 395 ГК РФ, абз. 3 п. 1 ст. 2 ГК РФ);
- разряды многозначных чисел (например, 3 147 432 378);
- число от размерности (например, 5 кг, 300 т, 1998 г., XIX-XX вв.);
- инициалы от фамилии и инициалы друг от друга (например, В. В. Витрянский, С. В. Сарбаш);
- отбивки в сокращениях типа «и т. д.», «т. п.», «до н. э.»;

Правила набора дефисов и тире. В соответствии с правилами русского языка следует различать дефис (-) и тире (—).

Дефис никогда не отбивается пробелами: *все-таки, гражданско-правовой, хозяйственно-правовой, финансово-промышленные группы.*

Тире всегда отбивается пробелами с обеих сторон: «Предпринимательская деятельность – это самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность...». Обращаем внимание студентов на следующее обстоятельство. Перед тире следует ставить *неразрывный* пробел, поскольку тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее.

Правила набора скобок и кавычек. Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе следует использовать только типографские кавычки – «елочки».

Если скобка завершает предложение, точка ставиться после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставиться.

Правила оформления знаков в тексте. При использовании в тексте курсовой работы знаков номера (№), процента (%), параграфа (§) следует придерживаться следующих правил.

1. Знаки №, %, § в тексте ставят только при цифрах. *Например:* № 5, 50%, § 3.

³ Неразрывный пробел набирается одновременным нажатием трех клавиш: *shift, ctrl*, пробел.

Если знаки №, %, § употребляются в тексте без последующей цифры, их следует заменить словами. *Например:* ...как видно из этого параграфа; Небольшой процент брака...

Допускается применять эти знаки не при цифрах только в заголовках таблиц (*например:* № п. п., в %).

2. Знаки №, %, § при нескольких числах (т. е. когда они должны обозначать множественное число) не удваиваются и ставят только один раз. *Например:* № 5, 6 и 8; 50, 60 и 70%; § 2 и 3.

3. Знак номера в порядковой нумерации таблиц, иллюстраций, приложений, примечаний не ставится. *Например:* таблица 1; рис. 2; приложение 3; примечание 2.

Правила оформления перечислений в тексте. В тексте курсовой работы могут быть приведены перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить *дефис* или *строчную букву*, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Не допускается в качестве элементов обозначения перечня использовать различного рода графические обозначения (точки, квадраты, ромбы, звездочки и т. п.)

Например:

- а)
- б)
- 1)
- 2)
- в)

3.2 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК

Правила использования цитат. В курсовой работе часто возникает необходимость подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник. С этой целью в работах следует приводить цитаты, которые также можно использовать и для критического разбора той или иной точки зрения.

Научная корректность требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором. Можно назвать следующие наиболее общие требования к цитированию:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора, пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

– для значительной экономии текста допускается не прямое цитирование (при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник);

– цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы.

– при оформлении цитат необходимо следовать правилам употребления знаков препинания в цитируемых текстах.

Если студент приводит положения, являющиеся общеизвестными в правоведении, повторяющиеся из учебника в учебник, из монографии в монографию, то ссылку на автора можно не делать (хотя бы потому, что таких авторов множество). В этом случае первое предложение такого высказывания следует предварить словами: «Как известно», «Общеизвестно, что ...», «Общепринято, что ...».

При цитировании должна быть сделана библиографическая сноска на первоисточник. Следует помнить, что заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для недопуска работы к защите. Библиографические сноски должны оформляться не произвольно, а согласно специальным требованиям.

Оформление сносок. Оформляя сноски, следует строго соблюдать следующие правила.

1. Студент в сносках помимо указания источника цитирования может делать *примечания*, то есть давать какие-либо дополнительные пояснения, справки, комментарии по поводу фрагментов основного текста. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

Бывает, что примечания занимают больше места, чем основной текст. Например, весь § 86 главы «Бытие», раздел А «Качество» «Энциклопедии философских наук» Гегеля состоит из одного предложения, затем на нескольких страницах излагаются примечания и прибавления. Однако такое мог себе позволить только Гегель.

2. В тексте курсовой работы рекомендуется использовать *подстрочные сноски* (а не внутритекстовые или затекстовые), которые печатаются с красной строки в конце страницы, на которой они обозначены. От основного текста сноски отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около $\frac{1}{4}$ ширины текстовой строки.

3. Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах одной страницы, то есть на каждой следующей странице нумерация должна начинаться с единицы. Перенос примечаний на другую страницу, а также сведение ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце работы не допускается.

Знаки сносок могут выполняться арабскими цифрами, нумерация сносок в этом случае должна быть *отдельной для каждой страницы*. Допускается (хотя

нежелательно) вместо цифр выполнять сноски звездочками (*). Но следует помнить, что применять более четырех звездочек (****) *не рекомендуется*.

3.3. ОФОРМЛЕНИЕ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Список использованной литературы должен оформляться с учетом требований нового ГОСТа 7.1–2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»⁴. Приведем некоторые примеры правильного оформления библиографического описания.

1. Книги. Элементами и знаками библиографического описания книги являются:

Фамилия И. О. одного автора. Основное название книги: Сведения относящиеся к заглавию / И. О. Фамилии одного, двух, трех авторов; или сведения о редакторе; составителе; переводчике. – М.: Место издания: Издательство, год издания. – Количество страниц. – (Серия).

Указание серии является факультативным элементом библиографического описания. Фамилии и инициалы авторов, редакторов, составителей, переводчиков допускается выделять разрядкой (Тарасов И. Т.) или курсивом (*Тарасов И. Т.*) При этом в работе должен соблюдаться принцип единообразия оформления. Если решено не выделять фамилии курсивом или разрядкой, то во всей работе (как в сносках, так и в списке использованной литературы) не должно быть каких-либо выделений. Если решено выделять фамилии разрядкой, то выделение курсивом не допускается (и наоборот).

Условный разделительный знак (точку и тире) допускается заменять точкой (ГОСТ 7.1-84). В этом случае также следует придерживаться принципа единообразия: если решено не заменять разделительный знак точкой, то тире следует ставить во всех библиографических описаниях (и наоборот).

1.1. Книги одного автора

Тарасов И. Т. Учение об акционерных компаниях / *И. Т. Тарасов*. М.: Статут, 2000. 666 с. (Сер. «Классика российской цивилистики»).

Хейфец Ф. С. Недействительность сделок по российскому гражданскому праву / Ф. С. Хейфец. М.: Юрайт, 1999. 144 с. (Сер. «Новая деловая книга. Юрид. практикум»).

Шевченко Л. И. Регулирование отношений поставки: Теория и практика / *Л. И. Шевченко*. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2002. 286 с. (Сер. «Теория и практика гражданского права и гражданского процесса»).

1.2. Книги двух авторов

Брагинский М. И. Договорное право: Общие положения / *М. И. Брагинский, В. В. Витрянский*. М.: Статут, 1997. 682 с.

⁴ ГОСТ 7.1–2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. М., 2004.

Голубев К. И. Компенсация морального вреда как способ защиты неимущественных благ личности / *К. И. Голубев, С. В. Нарижний.* 2-е изд., доп. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2001. 302 с. (Сер. «Теория и практика гражданского права и гражданского процесса»).

Цвайгерт К. Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права: В 2 т. / *К. Цвайгерт, Х. Кёту;* Пер. с нем. М.: Международные отношения, 2000. Т. I: Основы. 480 с.

1.3. Книги трех авторов

Белых В. С. Правовые основы несостоятельности (банкротства): Учебно-практическое пособие / *В. С. Белых, А. А. Дубинчин, М. Л. Скуратовский;* Под общ. ред. *В. С. Якушева.* М.: НОРМА, 2001. 320 с.

Семеусов В. А. Правовые проблемы предпринимательской (экономической) деятельности / *В. А. Семеусов, А. А. Тюкавкин, А. А. Пахаруков.* Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001. 100 с.

Тосунян Г. А. Банковское право Российской Федерации. Общая часть: Учеб. / *Г. А. Тосунян, А. Ю. Викулин, А. М. Экмалян;* Под общ. ред. *Б. Н. Топорнина.* М.: Юрист, 1999. 448 с.

1.4. Книги, имеющие более трех авторов

Гражданское право: Учеб. В 2 т. / *В. В. Витрянский, В. С. Ем, Н. В. Козлова* и др.; Отв. ред. *Е. А. Суханов.* 2-е изд., перераб. и доп. М.: БЕК, 2000. Т. II: Полутом 2. 544 с.

Гражданское право: Учеб. / *Н. Д. Егоров, И. В. Елисеев, А. А. Иванов* и др.; Под ред. *А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого.* 5-е изд., перераб. и доп. М.: Проспект, 2001. Т. 1. 632 с.

Предпринимательское (хозяйственное) право: Учеб. В 2 т. / *Л. В. Андреева, А. Ю. Голубков, И. В. Ершова* и др.; Отв. ред. *О. М. Олейник.* М.: Юрист, 2002. Т. 2. 666 с.

II. Диссертации и авторефераты. Обращаем вниманием дипломников, что библиографическое описание диссертации несколько отличается от описания автореферата.

2.1. Диссертации. Элементами и знаками библиографического описания диссертации являются:

Фамилия *И. О.* автора диссертации. Основное заглавие (название диссертации): Сведения, относящиеся к заглавию, включающие название вида работ (т. е. Дис.) и после многоточия название ученой степени, на соискание которой представлена диссертация, с сокращением отдельных слов (т. е. канд. юрид. наук, д-р экон. наук): Шифр номенклатуры специальностей научных работников / *И. О.* Фамилия автора диссертации. – Место написания диссертации, год написания диссертации (с титульного листа). – Количество страниц.

Например:

Нуждин А. М. Проблемы методики раскрытия и расследования криминальных банкротств: Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.09 / *А. М. Нуждин.* М., 1996. 264 с.

Телюкина М. В. Проблемы несостоятельности и банкротства юридических лиц: Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.03 / *М. В. Телюкина*. М., 1997. 208 с.

2.2. Авторефераты диссертаций. Описание составляют по правилам описания книг. Особенностью являются подзаголовочные данные о сведениях, относящихся к заглавию. Они схожи с таким же элементом в описании диссертаций (например: Автореф. дис. ... канд. ист. наук).

Например:

Бычкова Е. Н. Договорная ответственность исполнительных органов акционерного общества: Автореф. дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.04 / *Е. Н. Бычкова*; Санкт-Петербургский гос. ун-т. СПб., 2000. 27 с.

Пугинский Б. И. Основные проблемы теории гражданско-правовых средств: Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.03 / *Б. И. Пугинский*; Моск. гос. ун-т. М., 1985. 28 с.

III. Статьи. Следует учитывать, что библиографическое описание статей журналов, газет, сборников отличается.

3.1. Описание статьи из журнала одного, двух, трех авторов. Элементами и знаками библиографического описания статьи из журнала являются:

Фамилия И. О. одного автора. Название статьи / И. О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Страницы статьи.

Например:

а) Статья одного автора

Семеусов В. А. Предпринимательская деятельность в вузе / *В. А. Семеусов* // Рос. юстиция. 2000. № 10. С. 12-13.

Суханов Е. А. Система частного права / *Е. А. Суханов* // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 11, Право. 1994. № 4. С. 26-33.

Толстой Ю. К. Гражданское право и гражданское законодательство / *Ю. К. Толстой* // Правоведение. 1998. № 2. С. 128-149.

б) Статья двух авторов

Белых В. С. Гражданский кодекс России: новая модель регулирования и судебная практика / *В. С. Белых, М. Л. Скуратовский* // Государство и право. 2001. № 8. С. 5-16.

Лаптев В. В. Цели правового регулирования и система права / *В. В. Лаптев, В. П. Шахматов* // Правоведение. 1976. № 4. С. 26-35.

в) Статья трех авторов

Зинченко С. Проблемы изъятия и конфискации имущества собственника / *С. Зинченко, А. Удовенко, В. Галов* // Хозяйство и право. 2000. № 1. С. 76-84.

Масевич М. Г. Комментарий к Федеральному закону «О несостоятельности (банкротстве)» / *М. Г. Масевич, Ю. П. Орловский, Е. А. Павлодский* // Право и экономика. 1998. № 7. С. 3-39.

3.2. Описание статьи из журнала более трех авторов. Элементами и знаками библиографического описания статьи более трех авторов являются:

Название статьи / И. О. Фамилии трех авторов и др. // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Страницы статьи.

Например:

О состоянии банковской системы и развитии банковских продуктов / В. А. Сафонов, Ю. Г. Маскутов, М. Ю. Дигайлов и др. // Деньги и кредит. 2000. № 12. С. 60-64.

Проблемы развития системы российского экологического законодательства / М. М. Бринчук, С. А. Богомолов, О. Л. Дубовик и др. // Государство и право. 1995. № 2. С. 53-66.

3.3. Статья из газеты. Элементами и знаками библиографического описания статьи из газеты являются:

Фамилия И. О. одного автора. Название статьи / И. О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название газеты. – Год издания. – Число и месяц. – Страницы статьи (если объем издания более 8 страниц).

Например:

а) если объем газеты более 8 страниц, то указание страниц статьи обязательно.

Андрианова Е. Производственный кооператив: проблемы правового положения / Е. Андрианова // Экономика и жизнь-Юрист. 2002. янв. (№ 1). С. 3.

б) если объем газеты менее 8 страниц, то страницы статьи не указывают.

Райцын Н. В окопах торговых войн / Н. Райцын // Деловой мир. 1993. 7 окт.

3.4. Статья из сборника. Элементами и знаками библиографического описания статьи из сборника являются:

Фамилия И. О. одного автора. Название статьи / И. О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название сборника статьей. – Место, год его издания. – Страницы статьи.

Обращаем внимание, что при описании статьи из сборника издательство, которое выпустило сборник статей, *не указывается.*

Например:

Красавчиков О. А. Организационные гражданско-правовые отношения / О. А. Красавчиков // Антология уральской цивилистики. 1925–1989: Сб. статей. М., 2001. С. 156-165.

Толстой Ю. К. К разработке теории юридического лица на современном этапе / Ю. К. Толстой // Проблемы современного гражданского права: Сб. статей / Отв. ред. В. Н. Литовкин, В. А. Рахмилович. М., 2000. С. 81-112.

Яковлев В. Ф. Гражданский кодекс и государство / В. Ф. Яковлев // Гражданский кодекс России. Проблемы. Теория. Практика: Сб. памяти С. А. Хохлова / Отв. ред. А. Л. Маковский. М., 1998. С. 58-66.

3.5. Статья из продолжающегося издания. Элементами и знаками библиографического описания статьи из продолжающегося издания являются:

Фамилия И. О. одного автора. Название статьи / И. О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Основное заглавие издания (Тр., Тр. ин-та, Учен. зап.) / Сведения об ответственности. – Место издания, Год издания. – Номер, выпуск, том: Частное заглавие номера, выпуска, тома. – Страницы статьи.

Место издания и частное заглавие номера, выпуска, тома являются факультативными элементами описания.

Например:

Петров Г. И. Юридическая природа советского закона / *Г. И. Петров* // Учен. зап. / Ленинградский юрид. ин-т; Под ред. *В. М. Догадова, И. Н. Шишина*. М., 1947. Вып. IV. С. 75-102.

Сидоренко Н. И. Приватизация государственных предприятий: опыт Франции / *Н. И. Сидоренко* // Тр. / Ин-т Законодательства и сравнит. правоведения при Верховном Совете РФ. 1993. № 54. С. 15-28.

Яковлев В. Ф. Отраслевой метод регулирования и гражданская правосубъектность / *В. Ф. Яковлев* // Межвузовский сб. науч. тр. / Свердловский юрид. ин-т; Отв. ред. *О. А. Красавчиков*. Свердловск, 1978. Вып. 62: Правовые проблемы гражданской правосубъектности. С. 27-44.

3.6. Статья из материалов научной конференции

Белькова Е. Г. Открытость сведений о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и неприкосновенность частной жизни / *Е. Г. Белькова* // Доступ граждан к правовой информации и защита неприкосновенности частной жизни: Материалы международного «Круглого стола». Иркутск, 31 мая – 2 июня 1999 г. Иркутск, 2000. С. 49-50.

Власенко Н. А. Проблемы доступа граждан к правовой информации органов государственной власти субъектов Российской Федерации (на примере Иркутской области) / *Н. А. Власенко, С. В. Праскова* // Проблемы становления и реализации российского права на региональном уровне: Материалы региональной научно-практической конференции. Чита, 29-30 июня 1999 г. Иркутск; Чита, 1999. С. 30-39.

3.7. Рецензии

а) если рецензия не озаглавлена

Асланян Н. П. [Рецензия] / *Н. П. Асланян* // Сиб. юрид. вестн. 1999. № 4. С. 79-82. Рец. на кн.: *В. В. Ровный* Проблемы единства российского частного права. Иркутск: Изд-во Иркутского ун-та, 1999. 310 с.

б) если рецензия озаглавлена

Лебедев К. К. О коммерческом (торговом) праве, проекте Торгового кодекса РФ, договоре оптовой купли-продажи и других торговых договорах / *К. К. Лебедев* // Правоведение. 2000. № 4. С. 251-255. Рец. на кн.: Коммерческое право России: Учебно-методическое пособие / Под ред. *Б. И. Пугинского*. М.: Городец, 1999. 144 с.; *Пугинский Б. И.* Коммерческое право России. М.: Юрайт, 2000. 314 с.

3.8. Беседа, интервью

а) если преобладает текст ответов на вопросы журналиста, описание составляют под фамилией того, кто отвечал на вопросы, а фамилию журналиста приводят в сведениях об ответственности.

Например:

Соколин В. Сенсация переписи номер один: мы не знаем, где живет наше население / *Беседовала Т. Смольякова* // Рос. газ. 2002. 23 окт. С. 1, 9-10.

Айтматов Ч. Миновать буранный полустанок / *Беседовала Э. Таранова* // Рос. газ. 2002. 24 окт. С. 1, 9.

б) если беседа подписана именем того, кто ее вел, и в тексте преобладают комментарии этого журналиста, то описание составляют под его фамилией, а фамилию собеседника указывают в сведениях об ответственности.

Например:

Викторов А. Бергенский сиделец: После десяти месяцев заключения Валерий Петренко предстанет наконец перед судом // Итоги. 1998. 27 янв. С. 62-65.

Василевецкий А. Бытие и сознание / [Интервью с *М. А. Александровичем*] // Лит. газ. 1995. 27 сент.

в) если в беседе или интервью участвовали не более трех человек, описание составляют под фамилией первого, при большем их числе – под заглавием.

3.9. Диалог. Описание составляют под фамилиями обоих участников диалога.

Например:

Окуджава Б., Ришина И. Житейские печали: Разговор на фоне стихов / *Б. Окуджава* в беседе с *И. Ришиной* // Лит. газ. 1995. 29 марта. С. 3.

IV. Неопубликованные документы. В настоящее время при написании научной работы все чаще возникает необходимость использования неопубликованных документов, библиографическое описание которых может вызвать определенные трудности. В дипломной работе рекомендуется придерживаться следующих вариантов описания.

4.1. Депонированные работы. Элементами и знаками библиографического описания депонированной работы являются:

Фамилия И. О. одного автора. Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию / Название организации-депонента, т. е. направившей работу на депонирование. – Местонахождение организации-депонента, год депонирования. – Количество страниц. – Сведения о месте депонирования работы, дате депонирования, номере депонированной работы.

Например:

Сергеев А. П. Понятие бесхозяйного имущества / ЛГУ. Л., 1982. 12 с. Деп. в ИНИОН АН СССР 09.04.82, № 9728.

Сорокина Т. В. Проблемы налогового регулирования в регионе // Проблемы финансово-экономического регулирования регионального рынка: Сб. науч. тр. / ИГЭА. Иркутск, 1997. С. 23-25. Деп. в ИНИОН 24.04.97, № 52552.

V. Нормативные правовые акты. Общим правилом библиографического описания нормативных правовых актов является то, что прежде указывают название документа, а затем через двоеточие вид документа (закон, указ, положение) и его выходные данные (дата издания и номер). В круглых скобках можно также указать (хотя и необязательно) дату и номер документа, который внес изменения и дополнения в текст данного нормативного правового акта.

Через две косые черты (//) приводят источник официального опубликования. При указании источника опубликования предпочтение следует отдавать «Собранию законодательства Российской Федерации» и только в

случае, когда нормативный правовой акт не опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» или не подлежит опубликованию в нем, допускается указание иного официального источника опубликования.

5.1. Законы

Конституция Российской Федерации: Принята всенародным голосованием 12 дек. 1993 г. // Рос. газ. 1993. 25 дек.

О судебной системе в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31 дек. 1996 г. № 1-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 15.12.2001 № 5) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 1. Ст. 1.

О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 дек. 1997 г. № 2-ФКЗ // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

Земельный кодекс Российской Федерации от 25 окт. 2001 г. № 136-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.

Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 30. Ст. 3012.

О рекламе: Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.06.2001 № 76-ФЗ, от 14.12.2001 № 162-ФЗ, 30.12.2001 № 196-ФЗ) // Собрание законодательства РФ. 1995. № 30. Ст. 2864.

О приватизации государственного и муниципального имущества: Федеральный закон от 21 дек. 2001 г. № 178-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2002. № 4. Ст. 251.

5.2. Подзаконные нормативные правовые акты

Положение о лицензировании оценочной деятельности: Утв. Постановлением Правительства РФ от 7 июня 2002 г. № 395 // Собрание законодательства РФ. 2002. № 23. Ст. 2195.

О Едином государственном реестре юридических лиц: Постановление Правительства Российской Федерации от 19 июня 2002 № 438 // Собрание законодательства РФ. 2002. № 26. Ст. 2585.

Правила рассмотрения дел о нарушениях антимонопольного законодательства и иных нормативных правовых актов о защите конкуренции на рынке финансовых услуг: Утв. Приказом Министерства РФ по антимонопольной политике и поддержке предпринимательства от 15 сент. 2000 г. № 707 // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001. № 6.

Правила предъявления и рассмотрения претензий, связанных с перевозкой грузов на железнодорожном транспорте: Утв. Приказом Министерства путей сообщения РФ от 27 сент. 2000 г. № 25Ц // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2001. № 6.

Условные факты хозяйственной деятельности: Положение по бухгалтерскому учету ПБУ 8/01, утв. Приказом Министерства финансов РФ от 28 нояб. 2001 г. № 96н // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. № 3.

Стандарты эмиссии дополнительных акций, акций, размещаемых путем конвертации, облигаций, конвертируемых в дополнительные акции, и их

проспектов эмиссии: Утв. Федеральной комиссией по рынку ценных бумаг от 30 апр. 2002 г. № 16/нс // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. № 34.

5.3. Стандарты и технические условия. Элементами и знаками библиографического описания стандартов и технических условий являются:

Заголовок описания (приводят обозначение документа, например *ГОСТ 7.51-98*). Основное заглавие: Сведения, относящиеся к заглавию. Область издания (здесь приводят данные о переиздании, например *Переизд. Apr. 1982 с изм. 1*). Область специфических сведений (здесь указывают ранее действовавший документ – *Взамен ГОСТ 7.1-76* и через точку с запятой дату введения и, если установлен, срок действия документа – *Введ. 01.01.77 до 01.07.84* или *Введ. 01.01.86*). – Область выходных данных. – Количество страниц.

Например:

ГОСТ 7.1-84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления. Взамен ГОСТ 7.1-76; Введ. 01.01.86. М.: Изд-во стандартов, 1984. 64 с.

ГОСТ Р 51858-2002. Нефть. Общие технические условия. Введ. 01.07.2002. М.: Изд-во стандартов, 2002. 10 с.

ОСТ 91500.05.0005-2002. Правила оптовой торговли лекарственными средствами. Основные положения. Введ. 01.09.02 // Бюл. нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2002. № 54.

СТП БГУЭП 1-02. Система качества подготовки специалиста. Требования к построению, изложению и оформлению курсовых и дипломных работ. Взамен СТП ИИНХ 04.01-89; Введ. 01.07.02. Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2002. 34 с.

5.4. Документы общественных организаций и учреждений

Положение о третейских сборах и расходах в третейском суде для разрешения экономических споров при Торгово-промышленной палате РФ: Утв. Приказом Торгово-промышленной палаты РФ от 25 дек. 1992 г. № 138 // Закон. 1996. № 7.

5.5. Нормативные акты СССР

Положение о фирме: Утв. Постановлением ЦИК СССР и СНК СССР от 22 июня 1927 г. (в ред. Постановления ЦИК СССР и СНК СССР от 17.08.1927) // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1927. № 40. Ст. 394, 395.

Положение о переводном и простом векселе: Введено в действие Постановлением ЦИК СССР и СНК СССР от 7 авг. 1937 г. № 104/1341 // Собрание законов и распоряжений Рабоче-Крестьянского Правительства СССР. 1937. № 52. Ст. 221.

5.6. Международно-правовые документы

О договорах международной купли-продажи товаров: Конвенция Организации Объединенных Наций. Заключена в г. Вене 11 июля 1980 г. // Вестн. Высш. Арбитр. Суда РФ. 1994. № 1. С. 64-88.

Об избежании двойного налогообложения и предотвращении уклонения от налогов в отношении налогов на доходы: Конвенция между Правительством

Российской Федерации и Правительством Мальты. Заключена в г. Москве 15 декабря 2000 г. // Соглашения об избежании двойного налогообложения / Сб. документов: В 2 ч. – М.: Юрид. лит., 2001. – Ч. 2. – С. 312-327.

5.7. Зарубежное законодательство

Гражданский кодекс Грузии: Принят 26 июня 1997 г. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2002. 750 с.

Гражданский кодекс Квебека: Принят 4 июня 1991 г. М.: Статут, 1999. 472 с.

Гражданский кодекс Латвийской Республики: Принят 23 янв. 1937 г. СПб.: Юрид. центр Пресс, 2002. 830 с.

VI. Документы судебной и арбитражной практики.

6.1. Решения Конституционного Суда РФ, уставных (конституционных) судов субъектов РФ

По делу о проверке конституционности положения абзаца третьего пункта 2 статьи 77 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)» в связи с жалобой открытого акционерного общества «Тверская прядильная фабрика: Постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 6 июня 2000 г. № 9-П // Вестн. Конституционного Суда РФ. 2000. № 4.

По делу о толковании пунктов «б», «ж», и «м» части первой статьи 64 Конституции Республики Коми: Постановление Конституционного суда Республики Коми от 24 окт. 1997 г. // Вестн. Конституционного Суда РФ. 1998. № 6.

6.2. Совместные постановления высших судебных инстанций

О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об обществах с ограниченной ответственностью»: Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 90 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 14 от 9 дек. 1999 г. // Бюл. Верховного Суда РФ. 2000. № 3.

6.3. Решения судов общей юрисдикции и арбитражных судов

[О признании незаконными и не подлежащими применению пунктов 4, 5, 6, 7, 11 и 12 «Положения о лицензировании деятельности физических лиц в качестве арбитражных управляющих», утвержденного постановлением Правительства РФ от 25.12.1998 № 1544]: Решение Верховного Суда РФ от 7 сент. 2001 г. № ГКПИ 2001-778, 911 // [Электрон. ресурс]. – Консультант: Арбитраж: Справочно-правовая система. – Версия 7.01, обновлен. на 06.03.2003. – М.; Иркутск, 1992-2002. – Режим доступа: www.isea.ru.

Постановление Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа от 21 сент. 2000 г. по делу № А74-714/00-К1-ФО2-1957/00-С2; от 16 нояб. 2000 г. по делу № А19-10168/99-34/ФО2-2419/00-С1; от 27 июля 2000 г. по делу № А19-9505/99-13-38-ФО2-1375/00-С1; от 4 мая 2001 г. по делу № А19-8358/99-29-4-ФО2-886/01-С2 // Архив Федерального арбитражного суда Восточно-Сибирского округа за 2000-2001 гг.

6.4. Решения третейских судов

Решение Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ от 13 мая 1997 г. по делу № 3/1996 // *Розенберг М. Г.* Международный договор и иностранное право в практике

Международного коммерческого арбитражного суда / *М. Г. Розенберг*. М.: Статут, 1998. С. 89-91.

6.5. Европейский суд по правам человека, Экономический суд СНГ

По вопросу приемлемости жалобы № 48321/99, поданной Т. Сливенко и другими против Латвии: Решение Большой Палаты Европейского суда по правам человека от 23 янв. 2002 г. // Рос. газ. 2002. 16 февр.

Бурдов против России: Постановление Европейского суда по правам человека от 7 мая 2002 г. // Рос. газ. 2002. 4 июля.

Калашников против России: Постановление Европейского суда по правам человека от 15 июля 2002 г. // Рос. газ. 2002. 17 окт., 19 окт.

О применимости положений межгосударственного соглашения о взаимном признании прав и регулировании отношений собственности, подписанного в г. Бишкеке 9 окт. 1992 г., в отношении имущества ВЛКСМ: Решение Экономического суда СНГ № С-1/10-96. Принято в г. Минске 22 мая 1996 г. // [Электрон. ресурс]. – Консультант: Международное право: Справочно-правовая система. – Версия 7.01, обновлен. на 06.03.2003. – М.; Иркутск, 1992-2002. – Режим доступа: www.isea.ru.

3.4 ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЦИТАТ И ОФОРМЛЕНИЕ СНОСОК

Правила использования цитат. В дипломной работе часто возникает необходимость подтверждения собственных доводов ссылкой на авторитетный источник. С этой целью в работах следует приводить цитаты, которые также можно использовать и для критического разбора той или иной точки зрения.

Научная корректность требует точного воспроизведения цитируемого текста, для того чтобы не исказить смысл, который был вложен в него автором. Можно назвать следующие наиболее общие требования к цитированию:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого текста и без искажений мысли автора, пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается без искажения цитируемого текста и обозначается многоточием;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник;

- для значительной экономии текста допускается не прямое цитирование (при этом следует быть предельно точным в изложении мысли автора и давать соответствующие ссылки на источник);

- цитирование должно использоваться в разумных пределах, поскольку как избыточное, так и недостаточное цитирование снижает общий уровень работы.

При оформлении цитат необходимо следовать правилам употребления знаков препинания в цитируемых текстах.

При цитировании должна быть сделана библиографическая сноска на первоисточник. Следует помнить, что заимствование текста из чужих произведений без ссылки может быть основанием для недопуска работы к

защите или ее снятия с защиты. Библиографические сноски должны оформляться не произвольно, а согласно специальным требованиям.

Оформление сносок. Подстрочные сноски печатаются с красной строки в конце страницы, на которой они обозначены. От основного текста сноски отделяются сплошной чертой, длина которой составляет около $\frac{1}{4}$ ширины текстовой строки.

1. Если примечание относится к отдельному слову, то знак сноски должен стоять непосредственно после этого слова; если же оно относится к предложению (группе предложений) в целом, то знак проставляется в конце этого предложения (предложений). Знак сноски ставится перед знаками препинания (за исключением вопросительного и восклицательного знаков и многоточия).

2. Ссылки нумеруются в последовательном порядке в пределах одной страницы, т. е. на каждой следующей странице нумерация должна начинаться с единицы. Перенос примечаний на другую страницу, а также сведение ссылок со сквозной нумерацией в общий список в конце работы не допускается.

Знаки сносок могут выполняться арабскими цифрами, нумерация сносок в этом случае должна быть *отдельной для каждой страницы*. Допускается (хотя *нежелательно*) вместо цифр выполнять сноски звездочками (*). Но следует помнить, что применять более четырех звездочек (****) *не рекомендуется*.

Дипломник может в сносках помимо указания источника цитирования давать какие-либо дополнительные пояснения, справки, комментарии по поводу фрагментов основного текста.

3. Первая ссылка на работу того или иного автора должна содержать: 1) фамилию и инициалы автора; 2) полное название работы и все относящиеся к ней данные; 3) город издания; 4) год издания; 5) использованные страницы. Указание *серии издания* и *места издания* в библиографической ссылке *факультативно*.

Например:

¹ Покровский И. А. Основные проблемы гражданского права. М., 1998. С. 98. (Сер. «Классика российской цивилистики»).

² Гаджиев Г. А., Пепеляев С. Г. Предприниматель – налогоплательщик – государство. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации: Учеб. пособие. М., 1998. С. 61-62.

³ Черепухин Б. Б. Волеобразование и волеизъявление юридического лица // Черепухин Б. Б. Труды по гражданскому праву. М., 2001. С. 296-304. (Сер. «Классика российской цивилистики»).

⁴ Степанов С. А. Имущественные комплексы в российском гражданском праве. М., 2002. С. 35. (Сер. «Современное гражданское право»).

Следует обратить внимание, что если дипломник в тексте работы приводит мысль какого-либо автора не дословно, своими словами (непрямое цитирование), то в ссылке следует библиографическое описание цитируемой работы предварить словами «См.:» или «См., напр.:».

Например, в тексте работы: «По мнению К. К. Лебедева, методологическое значение определения понятия «экономическая деятельность» заключается в

том, что в действующем законодательстве используются производные понятия, отражающие те или иные аспекты экономики¹.»

¹ См.: *Лебедев К. К.* Предпринимательское и коммерческое право: системные аспекты (предпринимательское и коммерческое право в системе права и законодательства, системе юридических наук и учебных дисциплин). СПб., 2002. С. 55. (Сер. «Экономика и право»).

4. Если в группе библиографических ссылок под одним номером идут подряд работы одного и того же автора (авторов), то в заголовке описания фамилию и инициалы автора (авторов) заменяют словами *Он же, Она же, Они же*.

Например:

¹ *Семеусов В. А.* Договор поставки. Иркутск, 2000. С. 80; *Он же.* Очерки хозяйственного права России. Иркутск, 2001. С. 34.

² *Рукавишников И. В.* Правовая природа векселя. Особенности бухгалтерского учета векселей // *Хозяйство и право.* 1998. № 1. С. 23; *Она же.* Вексель как объект гражданских правоотношений. М., 2000. С. 33.

В описаниях на иностранных языках с латинской графической основой применяют эквиваленты этих слов – заменители фамилий: *Idem (Он же), Eadem (Она же), Idem (Они же)*.

5. Если в тексте упоминаются автор статьи, ее заглавие, то в ссылке приводятся только сведения об источнике, в котором помещена статья.

Например, в тексте: «...совершенно обоснованно в своей статье «Злоупотребление правом в Гражданском кодексе России» О. Н. Садиков¹ пишет...».

¹ *Хозяйство и право.* 2002. № 2. С. 41.

Если в тексте указывается только автор, а названия статьи нет, то в ссылке необходимо повторить фамилию автора, а также указать название и данные об источнике. Иначе ссылка может быть ошибочно принята за описание сборника статей разных авторов или книги, созданной большим коллективом авторов, поскольку в этом случае применяется описание под заглавием.

Например, в тексте: «Данную точку зрения высказывают С. С. Алексеев, В. П. Камышанский, С. Д. Могилевский¹»

¹ См.: *Камышанский В. П.* Право собственности: пределы и ограничения. М., 2000. С. 23; *Алексеев С. С.* Восхождение к праву. Поиски и решения. М., 2001. С. 55; *Могилевский С. Д.* Органы управления хозяйственными обществами: Правовой аспект. Монография. М., 2001. С. 31.

Несколько библиографических сносок, объединенных в одной сноске, можно размещать по одному из следующих принципов.

а) По дате публикации произведения (*хронологический* принцип), если перечень ссылок должен дать представление о ходе развития научной мысли. При этом язык описания в расчет не принимается. Если произведения

опубликованы в один год или один месяц, сначала размещают ссылки на русском языке, а затем на других языках, а одноязычные ссылки размещают по алфавиту.

б) По языку публикации в *алфавитном* порядке, если ссылки носят рекомендательный характер или сообщают об источниках публикуемых сведений (сначала на русском языке, затем на других языках).

В работе следует придерживаться единообразия оформления ссылок, поэтому если решено придерживаться хронологического принципа, то расположение сносок в алфавитном порядке не допустимо.

6. Первая ссылка на произведение из многотомного издания должна содержать полные сведения о самом издании.

Например:

¹ Гражданское право: Учеб. / Под ред. А. П. Сергеева, Ю. К. Толстого. 5-е изд., перераб. и доп. М., 2001. Т. 1. С. 6-7. (автор главы – Н. Д. Егоров).

² Коммерческое право: Учеб. / Под ред. В. Ф. Попондопуло, В. Ф. Яковлевой. СПб., 1998. Ч. 1. С. 88. (автор главы – Д. В. Нефедов).

³ Предпринимательское (хозяйственное) право: Учеб. / Отв. ред. О. М. Олейник. М., 2002. Т. 2. С. 382. (автор главы – Л. В. Андреева).

7. При нескольких ссылках, следующих одна за другой, на одну и ту же работу в повторных сносках делаются пометки «Там же» с указанием соответствующих страниц. Если страница повторной ссылки совпадает со страницей предшествующей ссылке, то ее можно опустить, т. е. использовать только пометку «Там же» без указания номера страницы.

Например:

¹ Горковенко М. Л. Гражданско-правовые средства обеспечения качества товаров народного потребления. Иркутск, 1997. С. 51.

² Там же. С. 55.

³ Там же.

8. При повторных ссылках в тексте только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» с указанием соответствующих страниц. При описании произведений на иностранных языках с латинской графической основой следует заменять заглавие сокращенным латинским выражением *op. cit.* – *opus citato* – цитированный труд.

Например:

¹ Покровский И. А. Указ. соч. С. 25.

² Черпахин Б. Б. Указ. соч. С. 300.

³ Egger E. *Op. cit.* P. 23.

Если в тексте имеются ссылки на несколько работ одного и того же автора, то при *повторных* ссылках на разные произведения указываются: 1) фамилия и инициалы автора; 2) название работы; 3) использованные страницы.

Например:

¹ *Семеусов В. А.* Договор поставки. С. 34.

² *Семеусов В. А.* Очерки хозяйственного права России. С. 29.

³ *Покровский И. А.* Основные проблемы гражданского права. С. 34.

⁴ *Черепашин Б. Б.* Волеобразование и волеизъявление юридического лица. С. 295.

При повторных ссылках допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием.

Например:

¹ *Гаджиев Г. А., Пепеляев С. Г.* Предприниматель – налогоплательщик – государство... С. 12.

² *Степанов С. А.* Имущественные комплексы... С. 45.

9. При первом упоминании нормативного правового акта следует в сноске привести: 1) его полное название; 2) выходные данные (дату подписания Президентом РФ закона или указа или дату утверждения, а также номер), 3) источник официального опубликования.

При указании источника официального опубликования предпочтение следует отдавать «Собранию законодательства Российской Федерации» и только в случае, когда нормативный правовой акт не опубликован в «Собрании законодательства Российской Федерации» или не подлежит опубликованию в нем, допускается указание иного официального источника опубликования.

Например:

¹ Федеральный закон от 8 авг. 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» // Собрание законодательства РФ. 2001. № 33 (часть I). Ст. 3431.

² Концепция развития автомобильной промышленности России: Одобрена Распоряжением Правительства РФ от 16 июля 2002 г. № 978-р // Рос. газ. 2002. 24 июля.

10. Первая ссылка на архивные документы включает в себя: 1) полное и сокращенное название архива; 2) номер и название фонда; 3) номер описи; 4) номер дела; 5) название дела; 6) название используемого документа; 7) номер листа.

Например:

¹ Записки князя Голицына // Российский государственный исторический архив (РГИА). Ф. 735, оп. 10, ед. хр. 293, л. 73.

11. При ссылках на документы и материалы, использованные в литературе, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, и делается

примечание: «Цит. по:». Далее приводят сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок.

Например:

¹ Цит по: *Телюкина М. В.* Конкурсное право: Теория и практика несостоятельности (банкротства). М., 2002. С. 17.

12. Если в подстрочные примечания выносятся авторский текст, комментирующий цитату из используемого источника, то сведения об этом источнике необходимо заключать в скобки. Ссылки на несколько работ (документов), приведенные в одном примечании, отделяются друг от друга точкой с запятой.

Например:

¹ О. С. Иоффе пишет, что «различие между событиями и действиями следует усматривать не в источнике их происхождения, а в характере их процесса: события носят неволевой характер в своем процессе, независимо от причин их возникновения, тогда как действия являются волевыми не только в своей причине, но и в своем процессе» (*Иоффе О. С.* Правоотношение по советскому гражданскому праву // *Иоффе О. С.* Избранные труды по гражданскому праву. М., 2000. С. 627. (Сер. «Классика российской цивилистики»)).

² *Хвостов В. М.* История римского права. М., 1919. С. 149; *Шулин Ф.* Учебник истории римского права. М., 1893. С. 33.

13. Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить в сноске на языке оригинала.

Например:

¹ *Filippo T. Di.* Mitchell Franklin and Roman Law // *Telos*. St. Luis. 1987. № 70. P. 14.

4 ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1 СБОР НАУЧНОЙ ИНФОРМАЦИИ ПО ТЕМЕ

В основе успешного выполнения курсовой работы лежит сбор научной информации, включающий:

- анализ учебной и научной литературы по теме, составление списка литературы;
- изучение, обобщение и анализ нормативного материала, относящегося к теме курсовой работы;
- сбор и обобщение юридической практики (судебной, законотворческой, нотариальной и т. д.) с учетом темы работы;
- сбор статистических и иных материалов по теме исследования.

Список используемой литературы должен быть полным и включать основополагающие монографические работы по теме. Сведения о работах дореволюционных российских цивилистов студент может найти в работе

А. Ф. Поворинского⁵. Подобрать источники советского периода, изданные до 1968 года, поможет работа, подготовленная коллективом авторов под редакцией И. В. Павлова и Г. М. Свердлова⁶. Информацию о литературе последних лет издания можно получить в библиографических журналах Института научной информации (ИНИОН).

Помимо монографической литературы можно почерпнуть полезную информацию из различных журналов, имеющихся в библиотеке университета: «Академический юридический журнал», «Акционерное общество: вопросы корпоративного управления», «Банковское право», «Безопасность бизнеса», «Вестник Московского университета. Серия 11, Право», «Внешнеторговое право», «Государство и право», «Гражданское право», «Журнал для акционеров», «Журнал российского права», «Закон», «Законодательство», «Информационное право», «Медицинское право», «Право и экономика», «Правоведение», «Правовые вопросы недвижимости», «Правовые вопросы связи», «Правовые вопросы строительства», «Предпринимательское право», «Реклама и право», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Рынок ценных бумаг», «Сибирский юридический вестник», «Слияния и поглощения», «Транспортное право», «Туризм: право и экономика», «Хозяйство и право», «Ценные бумаги: вопросы права», «Черные дыры российского законодательства», «Энергетическое право», «Юридический мир», «Юрист» и др. Перед написанием курсовой работы также рекомендуется изучить подшивку газеты «ЭЖ-Юрист». Указанные научные журналы и газеты рекомендуется просмотреть за период, предшествующий написанию курсовой работы, продолжительностью не менее трех лет.

Кроме этого, можно подбирать литературу, используя библиографические указатели в конце монографий или статей, а также ссылки на работы других авторов в тексте монографии или статьи.

Использование в курсовой работе материалов правоприменительной практики всегда оценивается весьма положительно. Однако собрать практический материал по теме исследования не всегда просто. Поэтому руководитель курсовой работы ориентирует студента в подборе необходимого практического материала.

Примеры судебно-арбитражной практики можно найти в специализированных юридических журналах («Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ», «Бюллетень Верховного Суда РФ», «Вестник Конституционного Суда РФ», «Арбитражная практика», «Правосудие в Восточной Сибири», «Судебно-арбитражная практика Московского региона. Вопросы правоприменения», «Вестник Федерального арбитражного суда Западно-Сибирского округа», «Вестник Федерального арбитражного суда

⁵ См.: Поворинский А. Ф. Систематический указатель русской литературы по гражданскому праву (1758-1904 гг.) / Исследовательский центр частного права; науч. ред. О. Ю. Шилохвост. 3-е изд., перераб. и доп. М., 2001.

⁶ См.: Советское гражданское право. Библиография (1917-1960) / сост.: К. Я. Драгомирецкая, Н. И. Забежинская, В. Е. Кузяткина, О. В. Мажар, Т. Т. Маршакова, А. П. Прокофьева, Я. И. Ратнер; под ред. И. В. Павлова, Г. М. Свердлова. М., 1962.

Северо-Кавказского округа», «Экономическое правосудие на Дальнем Востоке России», «Правосудие в Поволжье», «Бюллетень управления Судебного департамента при Верховном Суде РФ в Иркутской области»), комментариях и сборниках судебно-арбитражной практики⁷, в справочно-правовых системах («Консультант-Плюс», «Гарант», «Кодекс», «Референт»), в Интернете. Назовем лишь некоторые официальные сайты, где можно найти интересные материалы судебной практики:

- www.ks.rfnet.ru – Конституционный Суд РФ;
- www.supcourt.ru – Верховный Суд РФ;
- www.arbitr.ru – Высший Арбитражный Суд РФ;
- www.vestnik-vas.ru – «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ»;
- www.arbitr.park.ru – практика Высшего Арбитражного Суда РФ;
- www.fasvvo.ru – Федеральный арбитражный суд Волго-Вятского округа;
- www.fas.spb.ru – Федеральный арбитражный суд Северо-Западного округа;
- www.oblsud.owo.ru – Владимирский областной суд;
- www.volgarbitr.ru – Арбитражный суд Волгоградской области;
- www.msk.arbitr.ru – Арбитражный суд г. Москвы;
- www.innov.ru/asno – Арбитражный суд Нижегородской области;
- www.omskarbitr.ru – Арбитражный суд Омской области;
- www.echr.coe.int – Европейский суд по правам человека;
- www.icj-cij.org/icjwww/icj002.htm – Международный суд в Гааге;
- www.eca.eu.int – Арбитражный суд Европейского Союза;
- www.hcourt.gov.au – Верховный суд Австралии;
- www.fedcourt.gov.au – Федеральный суд Австралии;
- www.courtservice.gov.uk – «Судебная система Великобритании»;
- www.scc-csc.gc.ca – Верховный суд Канады;
- www.supremecourtus.gov – Верховный суд США;
- www.supcourt.kz – Верховный суд Казахстана;
- www.vas.toktom.kg – Высший арбитражный суд Киргизской Республики;
- www.arbitr.gov.ua – Высший арбитражный суд Украины.

Курсовая работа считается выполненной на высоком уровне, если помимо рассмотрения действующего законодательства и практики его применения студент приводит критический анализ законодательных инициатив (проектов законов), давая им аргументированную авторскую оценку. Сложность, однако, заключается в том, что проекты законов, как правило, не публикуются. Между тем проекты почти всегда можно найти в Интернете, а некоторые из них содержатся в справочно-правовой системе «Гарант», «Консультант-Плюс: Эксперт». Назовем сайты, где могут размещаться сведения о внесенных в Государственную Думу Федерального Собрания РФ проектах, а иногда и тексты самих проектов законов, а также иная официальная информация:

- www.duma.ru – Государственная Дума Федерального Собрания РФ;

⁷ См., напр.: Долженко А. Н., Резников В. Б., Хохлова Н. Н. Судебная практика по гражданским делам. М., 2001; Ершова И. В. Судебная практика по хозяйственным спорам. М., 2000; Сборник постановлений Пленумов Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации / сост. А. П. Сергеев. 3-е изд., доп. М., 2005.

- www.council.gov.ru – Совет Федерации Федерального Собрания РФ;
- www.president.kremlin.ru – Президент РФ;
- www.government.gov.ru – Правительство РФ;
- www.economy.gov.ru – Министерство экономического развития и торговли РФ;
- www.minjust.ru – Министерство юстиции РФ;
- www.rlm.ru – «Мониторинг законодательного процесса»;
- www.garant.ru – компания «Гарант».

К сожалению, следует констатировать, что сайты официальных органов власти проблему доступа к текстам законопроектов не решают. Среди официальных интернет-ресурсов следует только особо выделить сайт Министерства экономического развития и торговли РФ. На сайте существует специальный раздел, в котором представлены законопроекты, подготовленные министерством, в том числе и те, которые не получили одобрения Правительства РФ.

Недостаток соответствующей информации компенсируется за счет негосударственных интернет-ресурсов. В частности, сайт компании «Гарант» содержит в колонке «Актуально сегодня» рубрику «Новости Федерального Собрания», где представлены текущие версии тех законопроектов, которые эксперты «Гаранта» считают наиболее интересными.

Отметим, что на ряде сайтов, посвященных определенной тематике, также создаются подборки законопроектов, соответствующих профилю интернет-ресурса. Так, немало законопроектов, посвященных регулированию вопросов, связанных с использованием Интернета, доменных имен и электронной коммерции, представлены на сайтах «Право и Интернет» (http://www.russian-law.net/law/acts/acts_list.htm) и «Российская сеть информационного общества» (<http://www.isn.ru/zakon/>).

4.2 АНАЛИЗ СОБРАННОГО МАТЕРИАЛА

Анализ собранного материала предполагает:

- всестороннее изучение нормативного материала;
- анализ судебно-арбитражной практики;
- чтение и конспектирование литературных источников.

Этот этап является весьма важным, ибо написание хорошей курсовой работы возможно только в результате основательного изучения материала по теме, его глубокого осмысления, но никак не путем дословного переписывания отдельных мест из монографий, учебников и научных статей.

Результатом анализа собранного по теме материала является выявление определенной юридической проблемы, ее теоретических и практических аспектов, выработка студентом собственных суждений по соответствующей проблеме. Последнее предполагает формирование критического отношения к существующим научным позициям и юридической практики, формулировку выводов и рекомендаций по совершенствованию хозяйственного законодательства и правоприменительной практики.

Анализ собранного по теме материала желательно начинать с изучения действующих нормативных правовых актов, затем перейти к солидным обобщающим трудам и лишь затем – к статьям по отдельным вопросам. Из трудов одного автора либо разных изданий одного и того же учебника (монографии) следует выбирать более поздние, написанные на основе действующего законодательства.

Текст нормативного правового акта необходимо тщательно прочесть, затем самостоятельно проанализировать и сравнить с предшествовавшим ему аналогичным нормативным актом. Возникшие в результате исследования самостоятельные мысли следует записать.

Следует найти и подробнейшим образом изучить акты судебных органов по рассматриваемым в рамках курсовой работы вопросам. Изучение актов судебных органов следует проводить, следуя принципу «от общего к частному». Первым делом необходимо исследовать имеющиеся постановления и определения Конституционного Суда РФ, затем – постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ и Пленума Верховного Суда РФ, информационные письма Президиума Высшего Арбитражного Суда РФ и Президиума Верховного Суда РФ. После этого следует приступить к изучению решений судов первой инстанции.

При исследовании решений, вынесенных судами первой инстанции, следует обращать внимание на решения судов апелляционной, кассационной и надзорной инстанций, вынесенных по рассматриваемому делу.

В случае, когда суды разных инстанций выносят по одному делу разные решения, следует внимательно изучить мотивировочные части этих решений. В работе следует указать на те решения, которые студент считает верными, сославшись на решения, с которыми он не согласен, аргументировано обосновав свою точку зрения.

Изучаемую монографию либо статью необходимо вначале прочесть полностью, чтобы уяснить общую концепцию автора и систему его доказательств. Затем необходимо приступить к повторному, более тщательному чтению с выписками и заметками. В процессе чтения могут возникать свои соображения, доводы и возражения против доводов автора. Их обязательно необходимо сразу же записывать с тем, чтобы позднее вновь осмыслить, отредактировать и включить в работу.

Не следует пренебрегать работами прошлых лет, ибо в старых изданиях многие проблемы и категории цивилистической науки разработаны с научных позиций и не являются политически и идеологически конъюнктурными. Сопоставление различных суждений в ретроспективе различных научных школ и направлений – непереносимое условие выполнения научной работы.

4.3 ИЗЛОЖЕНИЕ ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Общие методические советы. Изложение темы курсовой работы представляет собой процесс ее написания, иначе говоря, систематизацию и сопоставление различных частей собранного материала, приводящую к

уяснению логики всей работы, структурных граней каждого вопроса. Перед написанием рекомендуется еще раз просмотреть весь имеющийся материал, при необходимости внести изменения и уточнения в ранее составленный план и продумать последовательность изложения материала.

В соответствии с планом работы следует определить пределы каждого вопроса, в котором целесообразно вначале систематизировать категории и понятия, определить их логический ряд. Далее из собранного материала выделяют выписки с различными точками зрения, а затем анализируют, подкрепляют аргументами и примерами и вырабатывают собственную позицию, делают необходимые выводы.

На этом этапе уточняется материал и откладывается в сторону второстепенная и не имеющая отношения к теме исследования информация. Студентам нередко сложно самостоятельно отделить какую-либо информацию и очертить круг изыскания, поэтому на данном этапе необходимо посоветоваться с руководителем.

Содержание курсовой работы. В курсовой работе освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с сущностью исследуемого вопроса.

Теоретическое исследование каких-либо вопросов курсовой работы может предполагать:

- краткое рассмотрение истории правового регулирования соответствующих общественных отношений, эволюции научных взглядов и представлений;
- проведение сравнительного анализа механизма правового регулирования соответствующих общественных отношений в российском и зарубежном процессуальном праве;
- обзор отечественной и зарубежной юридической литературы с целью уяснения степени научной разработанности темы (проблемы) исследования;
- выявление проблемных вопросов, имеющих место в науке арбитражного и гражданского процесса.

В конечном итоге проведение теоретического анализа должно позволить студенту раскрыть понятие и сущность исследуемого явления или процесса, уточнить научные дефиниции (определения), формулировки, выявить основные тенденции развития процессуального законодательства и др.

Типичной методической ошибкой студентов является то обстоятельство, что они значительное внимание уделяют позитивному рассмотрению истории правового регулирования тех или иных общественных отношений. Между тем главное для студентов в историческом блоке материала – выявить закономерности развития того или иного института, определить хотя бы будущий вектор решения исследуемой им проблемы: из ряда этапов прошлого через этап сегодняшнего дня в будущее.

Практическое исследование курсовой работы предполагает:

- самостоятельный юридический анализ собранного материала (судебной и арбитражной практики, анализ статистического материала);

- выявление проблем применения норм материального и процессуального права в судах;
- обоснование предложений по совершенствованию действующего российского процессуального законодательства.

В курсовой работе следует показать глубокое понимание сущности избранной темы, знание используемых источников, умение сопоставлять различные точки зрения. Важно не механическое сопоставление отдельных позиций или их бездоказательная критика, а стремление к тому, чтобы главные моменты были подкреплены теоретическими положениями, фактами и примерами практической деятельности. При добротном владении материалом не возникает излишней необходимости частого цитирования авторов, исчезает фрагментарность изложения.

Между тем, материал нельзя излагать без ссылок на авторов. В случае, когда студент приводит какие-то положения из прочитанного без ссылок на автора, он чужие мысли и идеи выдает за свои собственные, даже если он переставил в предложении отдельные слова, либо заменил их синонимами. Встречаются курсовые работы, в которых текст дословно переписан из учебника, монографии либо статьи без указания на источник. Подобные опусы являются плагиатом и совершенно не допустимы.

Стиль курсовой работы. При оформлении курсовой работы следует учитывать особенности научного стиля, который характеризуется логически последовательной системой связей между частями высказывания, стремлением автора к точности, сжатости, однозначности выражения при сохранении насыщенности содержания.

О научном языке нередко говорят, что он отличается «сухостью», лишен элементов эмоциональности и образности. Представляется, что такое мнение носит чрезмерно обобщенный характер: нередко в курсовых работах, в частности при рассмотрении полемических вопросов, используются эмоционально-экспрессивные средства языка, которые, будучи, правда, дополнительным приемом, на фоне чисто научного изложения заметно выделяются и придают курсовой работе большую убедительность.

Стиль курсовой работы – это обезличенный монолог. Поэтому изложение обычно ведется от третьего лица, так как внимание сосредоточено на содержании и логической последовательности сообщения, а не на субъекте исследования. При этом не рекомендуется употреблять форму первого лица личных местоимений единственного числа. Авторское «я» как бы отступает на второй план.

Курсовая работа выполняется студентом под научным руководством, поэтому мнение автора курсовой работы может сопровождаться такими вводными оборотами, как «по нашему мнению», «на наш взгляд», «нам представляется». Этим подчеркивается то обстоятельство, что в процессе формирования научной позиции студента участвовал также и руководитель работы. Кроме того, в широком смысле это позволяет подчеркнуть, что свои собственные суждения студент высказывает в контексте мнений определенной группы правоведов, научной школы или научного направления, что вполне

объяснимо, поскольку современную науку характеризуют такие тенденции как интеграция, коллективность творчества, комплексный подход к решению проблем.

В курсовой работе допустимым вариантом является неопределенно-личные предложения (например, «в работе данное понятие определяют следующим образом...»). Допускается также форма изложения от третьего лица (например, «автор полагает, что...», «автор придерживается иной точки зрения»). Аналогичную функцию выполняют предложения со страдательным залогом (например, «разработан комплексный подход...»). Такой залог устраняет необходимость в фиксации субъекта действия и тем самым избавляет от необходимости вводить в текст курсовой работы личные местоимения.

Следует помнить, что качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость.

При оценке позиций, отстаиваемых в теории теми или иными авторами, недопустимы какие-либо проявления пренебрежения, грубости, амбициозности. Их критическая оценка, высказываемая студентом, должна быть корректной и объективной. Нужно иметь в виду, что в тексте сначала указываются имя и отчество (инициалы), а только затем фамилия определенного автора.

Не следует перегружать работу использованием без необходимости мало употребляемых иностранных слов, тем более, если равнозначные по смыслу имеются в русском языке. Вместе с тем, излагая материал, студент обязательно должен пользоваться специальной юридической лексикой; замена или подмена принятых в правоведении терминов считается недопустимой.

Высказываемые в работе суждения автора должны быть аргументированы, проиллюстрированы примерами. Однако для подтверждения одного тезиса обычно нет необходимости приводить несколько примеров. Поэтому в случае наличия нескольких схожих примеров из судебной-арбитражной практики студенту достаточно привести в работе один из них, а в сноске указать, что «схожего мнения придерживаются следующие суды (следующие авторы)», и надлежащим образом оформить ссылку на соответствующие источники.

При сборе информации нельзя пренебрегать яркими примерами из художественной и публицистической литературы, что свидетельствует не только о глубине знаний, увлеченности данной проблемой, но и широком кругозоре.

Процесс написания курсовой работы, как правило, длится довольно продолжительное время, отдельные ее части могут быть выполнены на разном уровне. Поэтому окончательный вариант работы обязательно нужно доработать: изменить отдельные места, отредактировать, проверить соответствие названий структурных частей работы в плане и в тексте и др. Приступать к редактированию текста лучше спустя несколько дней. Взглянув на него свежим взглядом, лучше увидеть имеющиеся погрешности и исправить их.

4.4 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Сроки выполнения курсовой работы. Выполненная курсовая работа подписывается студентом и представляется на кафедру для регистрации студентами дневной формы обучения до начала зачетной недели, студентами заочной формы обучения – до экзаменационной сессии, но не позднее, чем за 10 дней до защиты.

Работы, которые были представлены студентами позднее указанных сроков руководитель имеет право не допускать до защиты.

Рецензия руководителя. Руководитель после проверки работы подписывает ее и составляет письменную рецензию (форма рецензии приведена в *приложении 5*), в которой всесторонне характеризует качество курсовой работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся недостатки, допущенные и (или) не устраненные студентом, мотивированно допускает или не допускает курсовую работу к защите, дает общую предварительную оценку работы. В рецензии руководителя, в частности, отражаются следующие элементы:

- актуальность избранной темы, всесторонность ее рассмотрения студентом, полнота использования нормативного и научного материала, практическая направленность исследования;
- недостатки и дискуссионные положения работы;
- степень самостоятельности студента в проведение исследования и оценке достигнутых результатов;
- способность студента критически анализировать научную литературу, формулировать выводы и предложения;
- предварительная оценка работы.

Следует обратить внимание студентов на то, что оценка руководителя, которая содержится в рецензии, является предварительной и может существенно отличаться от итоговой оценки. Это связано с тем, что при выставлении итоговой оценки курсовой работы должно учитываться не только ее содержание, но и результаты защиты. В связи с этим руководитель, как правило, в рецензии оценивает работу не по пятибалльной шкале, а по трехбалльной: «низкий уровень», «средний уровень», «высокий уровень», с итоговым выводом о допуске или недопуске студента к защите курсовой работы.

Основания допуска к защите. К защите допускаются студенты, выполнившие все требования, предъявляемые к написанию и оформлению курсовых работ по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного процесса», представившие руководителю экземпляр полностью оформленной работы. Основанием для допуска студента к защите курсовой работы является положительная рецензия руководителя.

4.5 ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Процедура защиты курсовой работы. Подготовка к защите курсовой работы представляет собой важную и ответственную работу. Важно не только

написать хорошую работу, но и уметь квалифицированно ее защитить. Высокая предварительная оценка руководителя может быть снижена из-за плохой защиты.

Для успешной защиты необходимо устранить все недостатки работы, изложенные в замечании руководителя. Недостатки могут быть устранены как в устной, так и в письменной форме по желанию студента. В случае, когда в замечании руководителя отмечаются серьезные недостатки по содержанию работы и ее оформлению, на основе которых сделан вывод о низком уровне курсовой работы, то для получения высокой положительной оценки («хорошо» или «отлично») необходимо устранить указанные недостатки в письменной форме.

В процессе защиты курсовой работы руководитель задает студенту вопросы по теме работы, в том числе вопросы по недостаткам, отмеченным в рецензии. Давая ответы на вопросы, студент не имеет права пользоваться текстом курсовой работы.

В связи с широкими возможностями, предоставленными студенту современными информационными технологиями, в следствие чего увеличивается вероятность несамостоятельного написания курсовой работы, а также в целях устранения конфликтных ситуаций не допускается ее заочная защита, основанная только на изучении текста работы без дополнительных вопросов.

По содержанию курсовой работы и ответам на вопросы руководитель судит о широте кругозора студента, его эрудиции, умении аргументировано отстаивать свою точку зрения.

Студент, получивший по результатам защиты неудовлетворительную оценку по курсовой работе либо не допущенный к защите курсовой работы, обязан устранить все указанные руководителем недостатки и представить ее вновь к защите. В ходе устранения недостатков студент *не вправе изменить тему* курсовой работы.

Хранение курсовых работ. Курсовая работа представляется в одном экземпляре и после защиты сдается на хранение на кафедру. Курсовые работы, рекомендованные к внедрению, могут сдаваться в библиотеку или использоваться преподавателями кафедры в учебном процессе.

5 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Критерии оценки курсовой работы. В качестве обстоятельств, при наличии которых студент заслуживает повышенной оценки, следует считать:

- высокий научный уровень, предполагающий проблемный характер изложения вопросов темы, имеющих актуальное значение для юридической науки и хозяйственной практики;
- полное раскрытие темы курсовой работы;
- наличие творческих начал в исследовании (обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики, оригинальное решение научной или прикладной проблемы и т. д.);

- использование методологии сравнительного правоведения;
- логичность и последовательность изложения материала, доказательность и достоверность приводимых фактов и обосновываемых предложений;
- умение аргументировано отвечать на вопросы руководителя по теме курсовой работы;
- полнота охвата научной литературы;
- правильное оформление работы (четкая структура, завершенность, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения, стиль изложения);
- иные заслуживающие внимания аспекты курсовой работы и ее защиты.

Основания снижения оценки курсовой работы. Основаниями снижения оценки курсовой работы являются:

- использование устаревшего нормативного материала;
- несоответствие темы курсовой работы ее содержанию;
- отсутствие изучения и обобщения правоприменительной практики по теме курсового исследования;
- отсутствие в работе необходимого научного аппарата (ссылок на труды изученных авторов);
- в иных случаях, когда руководитель полагает, что содержание работы и (или) ее защита заслуживают низкой оценки.

6. Литература

1. *Агарков М. М.* Избранные труды по гражданскому праву : в 2 т. / *М. М. Агарков* ; вступ. ст. *С. А. Бабкин, В. А. Белов.* – М. : АО «Центр ЮрИнфоР», 2002. – Т. 1. – 490 с. ; Т. 2. – 452 с. – (Б-ка «ЮрИнфоР») (Науч. наследие).
2. *Агарков М. М.* Основы банковского права : курс лекций ; Учение о ценных бумагах : науч. исследование / *М. М. Агарков.* – 3-е изд., стер. – М. : Волтерс Клувер, 2005. – 336 с.
3. *Алексеев С. С.* Частное право : научно-публицистический очерк / *С. С. Алексеев.* – М. : Статут, 1999. – 160 с.
4. *Асланян Н. П.* Основные начала российского частного права / *Н. П. Асланян.* – Иркутск : Изд-во ИГЭА, 2001. – 270 с.
5. *Васьковский Е. В.* Цивилистическая методология. Учение о толковании и применении гражданских законов / *Е. В. Васьковский.* – М. : АО «Центр ЮрИнфоР», 2002. – 508 с. – (Б-ка «ЮрИнфоР») (Научное наследие).
6. *Гаджиев Г. А.* Конституционные принципы рыночной экономики (Развитие основ гражданского права в решениях Конституционного Суда Российской Федерации) / *Г. А. Гаджиев.* – М. : Юрист, 2002. – 286 с.
7. *Гаджиев Г. А.* Предприниматель – налогоплательщик – государство. Правовые позиции Конституционного Суда Российской Федерации : учеб. пособие / *Г. А. Гаджиев, С. Г. Пепеляев.* – М. : ФБК-ПРЕСС, 1998. – 592 с.

8. *Грибанов В. П.* Осуществление и защита гражданских прав / *В. П. Грибанов.* – М. : Статут, 2000. – 411 с. – (Классика российской цивилистики).
9. *Губин Е. П.* Государственное регулирование рыночной экономики и предпринимательства: правовые проблемы / *Е. П. Губин.* – М. : Юристь, 2005. – 314 с. – (*res cottidiana*).
10. *Дедов Д. И.* Конфликт интересов / *Д. И. Дедов.* – М. : Волтерс Клувер, 2004. – 288 с.
11. *Дедов Д. И.* Общее благо как система правового регулирования экономики / *Д. И. Дедов.* – М. : [Издательская группа «Юрист»], 2003. – 276 с.
12. *Дедов Д. И.* Соразмерность ограничения свободы предпринимательства / *Д. И. Дедов.* – М. : Юристь, 2002. – 187 с.
13. *Иоффе О. С.* Избранные труды по гражданскому праву: Из истории цивилистической мысли. Гражданское правоотношение. Критика «хозяйственного права» / *О. С. Иоффе.* – М. : Статут, 2000. – 777 с. – (Классика российской цивилистики).
14. *Кавелин К. Д.* Избранные произведения по гражданскому праву / *К. Д. Кавелин* ; вступ. ст. *В. А. Белов.* – М. : АО «Центр ЮрИнфоР», 2003. – 722 с. – (Б-ка «ЮрИнфоР»). (Науч. наследие).
15. *Калмыков Ю. Х.* Правовое регулирование хозяйственных отношений (вопросы гражданского законодательства) / *Ю. Х. Калмыков.* – Саратов : Изд-во Саратовского ун-та, 1982. – 204 с.
16. *Каминка А. И.* Очерки торгового права / *А. И. Каминка.* – М. : АО «ЮрИнфоР», 2002. – 547 с. – (Б-ка «ЮрИнфоР») (Научное наследие).
17. *Карелина С. А.* Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) : учеб.-практ. пособие / *С. А. Карелина.* – М. : Волтерс Клувер, 2006. – 360 с.
18. *Козлова Н. В.* Правосубъектность юридического лица / *Н. В. Козлова* ; науч. ред. *В. С. Ем.* – М. : Статут, 2005. – 476 с.
19. *Крусс В. И.* Право на предпринимательскую деятельность – конституционное полномочие личности / *В. И. Крусс* ; отв. ред. *С. А. Авакьян.* – М. : Юристь, 2003. – 672 с.
20. *Кулагин М. И.* Избранные труды / *М. И. Кулагин.* – М. : Статут, 1997. – 330 с. – (Классика российской цивилистики).
21. *Курбатов А. Я.* Сочетание частных и публичных интересов при правовом регулировании предпринимательской деятельности / *А. Я. Курбатов.* – М. : АО «Центр ЮрИнфоР», 2001. – 212 с.
22. *Лантев В. В.* Предпринимательское право: понятие и субъекты / *В. В. Лантев.* – М. : Юристь, 2003. – 236 с.
23. *Мартемьянов В. С.* Хозяйственное право : курс лекций / *В. С. Мартемьянов.* – М. : БЕК, 1994. – Т. 1 : Общие положения. – 312 с.
24. *Муромцев С. А.* Избранные труды по римскому и гражданскому праву / *С. А. Муромцев* ; вступ. ст. *В. А. Белов.* – М. : АО «Центр ЮрИнфоР», 2004. – 765 с. – (Б-ка «ЮрИнфоР»). (Науч. наследие).

25. *Покровский И. А.* Основные проблемы гражданского права / *И. А. Покровский*. – М. : Статут, 1998. – 353 с. – (Классика российской цивилистики).
26. *Попондопуло В. Ф.* Правовой режим предпринимательства / *В. Ф. Попондопуло*. – СПб. : Изд-во Санкт-Петербургского ун-та, 1994. – 208 с.
27. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности : сб. ст. / отв. ред. *В. С. Белых*. – Екатеринбург : У-Фактория, 2002. – 336 с.
28. Предпринимательское право в XXI веке: Преемственность и развитие : сб. ст. / отв. ред. *М. М. Славин*. – М. : МЗ-Пресс, 2002. – 193 с.
29. *Пугинский Б. И.* Гражданско-правовые средства в хозяйственных отношениях / *Б. И. Пугинский*. – М. : Юрид. лит., 1984. – 224 с.
30. *Пугинский Б. И.* Правовая экономика: проблемы становления / *Б. И. Пугинский, Д. Н. Сафиуллин*. – М. : Юрид. лит., 1991. – 240 с.
31. *Ровный В. В.* Гражданско-правовая природа предпринимательства / *В. В. Ровный*. – Иркутск : Изд-во Иркут. ун-та, 1996. – 160 с.
32. *Семеусов В. А.* Очерки хозяйственного права России / *В. А. Семеусов*. – Иркутск : Изд-во ИГЭА, 2001. – 100 с.
33. *Семеусов В. А.* Правовые проблемы предпринимательской (экономической) деятельности / *В. А. Семеусов, А. А. Тюкавкин, А. А. Пахаруков* ; Иркут. гос. экон. акад. Каф. предпринимательского права. – Иркутск : Изд-во ИГЭА, 2001. – 100 с.
34. *Семеусов В. А.* Предпринимательство, право и наука / *В. А. Семеусов*. – Иркутск : Изд-во БГУЭП, 2004. – 116 с.
35. Систематизация хозяйственного законодательства / под ред. *С. Н. Братуся*. – М. : Юрид. лит., 1971. – 264 с.
36. *Танчук И. А.* Хозяйственные обязательства / *И. А. Танчук, В. П. Ефимочкин, Т. Е. Абова*. – М. : Юрид. лит., 1970. – 216 с.
37. *Тотьев К. Ю.* Предпринимательское право. Публично-правовой статус предпринимателя : учеб. пособие / *К. Ю. Тотьев*. – М. : Профобразование, 2003. – 280 с.
38. *Федоров А. Ф.* Торговое право / *А. Ф. Федоров*. – Одесса : «Славянская» тип. Е. Хрисогелос, 1911. – 896 с.
39. *Хвостов В. М.* Система римского права : учеб. / *В. М. Хвостов*. – М. : Спарк, 1996. – 522 с.
40. Хозяйственное право : учеб. / [*В. К. Мамутов, Г. Л. Знаменский, В. В. Хахулин* и др.]; под ред. *В. К. Мамутова* ; М-во науки и образования Украины, НАН Украины. Ин-т экономико-правовых исслед. – Киев : Юринком Интер, 2002. – 912 с.
41. *Цвайгерт К.* Введение в сравнительное правоведение в сфере частного права : в 2 т. / *К. Цвайгерт, Х. Кёту* ; пер. с нем. – М. : Международ. отношения, 2000. – Т. 1-2.
42. *Цитович П. П.* Очерк основных понятий торгового права / *П. П. Цитович*. – М. : АО «Центр ЮрИнфоР», 2001. – 448 с. – (Б-ка «ЮрИнфоР») (Научное наследие).
43. *Черепяхин Б. Б.* Труды по гражданскому праву / *Б. Б. Черепяхин*. – М. : Статут, 2001. – 479 с. – (Классика российской цивилистики).

44. *Шамхалов Ф. И.* Государство и экономика: (власть и бизнес) / *Ф. И. Шамхалов*; РАН. Отд-ние экономики; науч.-ред. совет изд-ва «Экономика», 1999. – 414 с.

45. *Шершеневич Г. Ф.* Курс торгового права : в 4 т. / *Г. Ф. Шершеневич*. – СПб. : Издание Бр. Башмаковых, 1909-1912. – Т. 1-4.

46. *Шкредов В. П.* Экономика и право. Опыт экономико-юридического исследования общественного производства / *В. П. Шкредов*. – М. : Экономика, 1990. – 271 с.

7. Приложения

Приложение 1

Образец титульного листа курсовой работы

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Байкальский государственный университет

Кафедра предпринимательского и финансового права

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Актуальные проблемы гражданского и арбитражного
процесса»

Выполнила:
магистрант группы МЮфп-
Волкова Юлия Викторовна

Научный руководитель:
кандидат юридических наук, доцент
Пахаруков Александр Анатольевич

Образец оформления оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА I. ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА: ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
§ 1. Понятие акционерного общества.....	7
§ 2. Понятие органа управления акционерного общества.....	13
ГЛАВА II. ВОЛЕОБРАЗУЮЩИЕ ОРГАНЫ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА	21
§ 1. Общее собрание акционеров.....	21
§ 2. Наблюдательный совет (совет директоров).....	30
ГЛАВА III. ВОЛЕИЗЪЯВЛЯЮЩИЕ ОРГАНЫ АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА.....	40
§ 1. Единоличный исполнительный орган акционерного общества.....	40
§ 2. Коллегиальный исполнительный орган акционерного общества.....	49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	63
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	65
ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ.....	68
<i>Приложение 1. Проект Федерального закона «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об акционерных обществах».....</i>	<i>69</i>
<i>Приложение 2. Обзор практики применения Федерального закона «Об акционерных обществах» Арбитражным судом Иркутской области.....</i>	<i>74</i>

Образец оформления списка использованной литературы

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Нормативные правовые акты

1.1. О Конституционном Суде Российской Федерации : Федеральный конституционный закон от 21 июля 1994 г. № 1-ФКЗ (в ред. ФКЗ от 15.12.2001 № 4-ФКЗ, от 08.02.2001 № 1-ФКЗ) // СЗ РФ. 1994. № 13. Ст. 1447.

1.2. Об обороте земель сельскохозяйственного назначения : Федеральный закон от 24 июля 2002 г. № 101-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 30. Ст. 3018.

2. Судебная и арбитражная практика

2.3. О некоторых вопросах применения Федерального закона «Об акционерных обществах» : Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 18 нояб. 2003 г. № 19 // Вестн. ВАС РФ. 2004. № 1.

2.4. О некоторых вопросах, связанных с применением части первой Гражданского кодекса Российской Федерации : Постановление Пленума Верховного Суда РФ № 6 и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ № 8 от 1 июля 1996 г. // Вестн. ВАС РФ. 1996. № 9.

3. Специальная литература

3.5. *Бакишинская В. Ю.* Правовое регулирование деятельности акционерных обществ (Акционерное законодательство) : учеб. пособие / [В. Ю. Бакишинская, Д. И. Дедов, С. А. Карелина] ; под ред. Е. П. Губина. М. : Зерцало, 1999. 256 с.

3.6. *Бушев А. Ю.* Акционерное право. Вопросы теории и судебно-арбитражной практики / А. Ю. Бушев, О. Ю. Скворцов. М. : ЗАО «Бизнес-школа «Интер-Синтез», 1997. 176 с.

3.7. *Долинская В. В.* Акционерное право : учеб. / В. В. Долинская ; отв. ред. А. Ю. Кабалкин. М. : Юрид. лит., 1997. 352 с.

3.8. *Зинченко С.* Акционерное законодательство: испытание практикой / С. Зинченко, С. Казачанский, О. Зинченко // Хозяйство и право. 1998. № 10. С. 52-56; № 11. С. 37-40.

3.9. *Метелёва Ю. А.* Правовое положение акционера в акционерном обществе / Ю. А. Метелёва. М. : Статут, 1999. 191 с.

3.10. Управление и корпоративный контроль в акционерном обществе : практ. пособие / под ред. Е. П. Губина. М. : Юрист, 1999. 248 с.

Образец оформления перечня условных обозначений и сокращений

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ

1. Нормативные правовые акты

АПК РФ 1995 – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 5 мая 1995 г. № 70-ФЗ.

АПК РФ – Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ.

БК РФ – Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ.

ГК РФ – Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ, Гражданский кодекс Российской Федерации (Часть третья) от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ.

Закон о Банке России – Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».

Закон о лицензировании – Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Закон о регистрации – Федеральный закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

НК РФ – Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть первая) от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ; Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть вторая) от 8 августа 2000 г. № 117-ФЗ.

ОУП СССР-КНР – Общие условия поставок товаров из Союза ССР в Китайскую Народную Республику и из Китайской Народной Республики в Союз ССР от 13 марта 1990 г.

УК РФ – Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ.

2. Периодические издания

Бюл. ВС – «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации».

Бюл. МД – «Бюллетень международных договоров».

Бюл. НА (РСФСР, РФ) – «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РСФСР» (до 1997 г.), «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти РФ» (с 1997 г.).

Ведомости ВС (СССР, РСФСР) – «Ведомости Верховного Совета СССР» (РСФСР).

Ведомости г. Иркутска – «Ведомости нормативных правовых актов городского самоуправления г. Иркутска».

Ведомости ЗС – «Ведомости Законодательного Собрания Иркутской области».

Ведомости СНД и ВС РФ – «Ведомости Съезда народных депутатов и Верховного Совета РФ» (СССР, РСФСР).

Вестн. БР – «Вестник Банка России».

Вестн. ВАС РФ – «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации».

Вестн. ИГЭА – «Вестник Иркутской государственной экономической академии».

Вестн. КС РФ – «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации».

Вост.-Сиб. правда – «Восточно-Сибирская правда».

Журн. рос. права – «Журнал российского права».

Парламент. газ. – «Парламентская газета».

Рос. газ. – «Российская газета».

САПП РФ – «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации».

СЗ РФ – «Собрание законодательства Российской Федерации».

СП (РСФСР, РФ) – «Собрание постановлений Совета Министров РСФСР», «Собрание постановлений Совета Министров – Правительства РФ».

Фин. газ. – «Финансовая газета».

ЭЖ – «Экономика и жизнь».

эж-Юрист – «Экономика и жизнь-Юрист».

3. Органы власти и управления

ВАС РФ – Высший Арбитражный Суд Российской Федерации.

ВС РФ – Верховный Суд Российской Федерации.

КС РФ – Конституционный Суд Российской Федерации.

Минэкономразвития России – Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.

Минюст России – Министерство юстиции Российской Федерации.

Роспатент – Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам.

Росстрой – Федеральное агентство по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству.

ФСФР России – Федеральная служба по финансовым рынкам.

ФАС Вост.-Сиб. округа – Федеральный арбитражный суд Восточно-Сибирского округа.

4. Прочие сокращения

МАК – Морская арбитражная комиссия при Торгово-промышленной палате РФ.

МКАС – Международный коммерческий арбитражный суд при Торгово-промышленной палате РФ.

ММВБ – Московская межбанковская валютная биржа.

ПАРТАД – Профессиональная ассоциация регистраторов, трансферт-агентов и депозитариев.

Образец рецензии руководителя**РЕЦЕНЗИЯ
на курсовую работу студента**

(ФИО студента)

на тему: _____

Актуальность избранной темы: _____

Полнота рассмотрения темы: _____

Положительные стороны работы: _____

Недостатки и дискуссионные положения работы: _____

Предварительная оценка работы:

«низкий уровень», «средний уровень», «высокий уровень»

(нужное подчеркнуть)

Студент к защите курсовой работы допущен (не допущен)

(нужное подчеркнуть)

« ___ » _____ 200 ___ г.

Подпись руководителя

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Понятие и система принципов арбитражного процессуального права
2. Понятие и система принципов гражданского процессуального права
3. Место арбитражного процесса в системе отраслей российского права
4. Место гражданского процесса в системе отраслей российского права
5. Проблемы определения подведомственности и подсудности дел арбитражным судам
6. Проблемы определения подведомственности и подсудности дел в гражданском процессе
7. Доступность судебной защиты прав и законных интересов в арбитражном процессе
8. Влияние науки гражданского процессуального права на развитие науки арбитражного процессуального права
9. Защита прав взыскателя и должника в исполнительном производстве
10. Защита государственных и общественных интересов в арбитражном и гражданском процессе
11. Отвод мирового судьи
12. Собеседование и предварительное судебное заседание в арбитражном и гражданском процессе
13. Соотношение норм АПК и законодательства о банкротстве
14. Кассационное производство как процессуальный правоприменительный цикл арбитражного процесса
15. Пределы рассмотрения дела в арбитражном суде кассационной инстанции
16. Право кассационного обжалования судебных актов арбитражных судов как гарантия реализации права на судебную защиту.
17. Понятие судебной экспертизы и классификация судебных экспертиз.
18. Экспертиза, как средство доказывания в судебном процессе.
19. Судебная и несудебная экспертизы: правовая регламентация и доказательственное значение.
20. Статус эксперта в судебном процессе.
21. Правовая регламентация экспертной деятельности.
22. Заключение эксперта и заключение органа государственного (или муниципального управления), участвующего в гражданском и арбитражном процессе
23. Доказательственное значение заключения эксперта и справки специалиста в судебном процессе.
24. Судебная экспертиза по правовым вопросам: Pro et Contra