

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса
Кафедра экономики и государственного управления

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ
СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В
МЕЖДУНАРОДНОМ КОНТЕКСТЕ
(COMPARATIVE STUDY IN INTERNATIONAL CONTEXT)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Направленность (профиль) «International Management»
Квалификация выпускника: Магистр
Форма обучения: очная

Иркутск
2016

УДК 378.2 (075.8)
ББК 74.480.278я7
Р 17

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Байкальского государственного университета

Составители докт. экон. наук, проф. Е. Р. Метелева
(кафедра экономики и государственного управления)
канд. экон. наук, доц. Д. И. Хлебович
(кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса)

Рецензент д-р экон. наук, проф. Т. Г. Озерникова

Р 17 Сравнительные исследования в международном контексте (Comparative study in international context): Методические указания по выполнению междисциплинарной курсовой работы для студентов магистратуры направления 38.04.03 Менеджмент программы «International Management»/ сост. Е. Р. Метелева, Д. И. Хлебович. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2016. – 24 с.

Методические указания по выполнению междисциплинарной курсовой работы составлены на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления магистратуры 38.04.02 Менеджмент, утвержденного 30 марта 2015 г.

Содержит методические указания по выполнению междисциплинарной курсовой работы.

Предназначены для обучающихся очной формы обучения.

ББК 74.480.278я7

© Издательство БГУ, 2016

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
1. Цель и задачи междисциплинарной курсовой работы	6
2. Структура и содержание междисциплинарной курсовой работы	8
3. Оформление междисциплинарной курсовой работы	11
4. Порядок защиты и критерии оценивания	18
5. Список рекомендуемой литературы	19
Приложения	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Образец титульного листа междисциплинарной курсовой работы	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Критерии оценивания междисциплинарной курсовой работы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Примерная тематика междисциплинарной курсовой работы	23

ВВЕДЕНИЕ

Настоящие методические указания разработаны в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» для студентов магистратуры программы «International Management». Важным элементом процесса обучения в магистратуре является подготовка междисциплинарной курсовой работы (далее – МКР). МКР как вид учебной работы студента имеет важное отличие: она выполняется по результатам освоения нескольких дисциплин учебного плана и предполагает использование знаний, умений и навыков, освоенных в рамках этих дисциплин. МКР – самостоятельная учебно-исследовательская работа, выполнение которой предполагает углубленное изучение отдельных проблем в деятельности организации.

МКР обеспечивает закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении дисциплин «Методы исследований в менеджменте», «Современные методы исследований», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами». В МКР должно быть представлено умение студентов пользоваться методами и технологиями, изученными в ходе освоения указанных дисциплин.

Выполнение МКР связано с дисциплинами, после освоения которых, обучающийся *должен знать*:

1. Рыночные стратегии организации и подходы к их разработке.
2. Основные понятия и этапы стратегического менеджмента.
3. Теоретических подходов и методических основ проведения исследования.
4. Основные направления исследований в менеджменте.
5. Методы проведения прикладных исследований, ситуаций их использования.
6. Структуру управления проектом.

Обучающийся *должен уметь*:

1. Применять современные методы управления проектами.
2. Формулировать и обосновывать бизнес-идеи.
3. Самостоятельно принимать эффективные управленческие решения в области развития организации.
4. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией функции стратегического менеджмента.
5. Использовать методы анализа внутренней и внешней среды организации.
6. Разрабатывать стратегическое видение, миссию и цели организации.
7. Подбирать адекватные инструменты реализации разработанных стратегий и программ.
8. Выявлять перспективные направления исследований.
9. Выбирать необходимый метод проведения исследований.

Обучающийся *должен владеть:*

1. Навыками оценки и анализа рыночных возможностей.
2. Методами исследования социальных и экономических условий развития предпринимательской деятельности.
3. Навыками проведения анализа конкурентной среды и формирования конкурентных стратегий и планов развития организации.
4. Навыками подготовки обзора литературы в соответствии с требованиями.
5. Навыками подготовки аналитических материалов по исследуемой проблеме.

МКР относится к вариативной части учебного плана и имеет шифр Б.1. В.5. Выполнение МКР позволяет подготовиться к прохождению практик и выполнению ВКР. Выполнение МКР направлено на формирование следующих компетенций.

<i>Код компетенции</i>	<i>Компетенция</i>
ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-3	способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-7	способность обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
ПК-9	Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования

МКР должна быть написана и представлена к защите в сроки, установленные учебным планом. Студенты, не защитившие МКР, не допускаются к Государственной итоговой аттестации. МКР выполняется на английском языке.

Завершенная МКР обучающимся по очной форме обучения представляется на кафедру не позднее чем за одну неделю до окончания триместра, в котором в соответствии с учебным планом предусмотрено выполнение МКР.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Цель МКР — закрепление теоретических знаний, полученных при изучении учебных курсов «Методы исследований в менеджменте», «Современные методы исследований», «Стратегический менеджмент», «Управление проектами», формирование умений и навыков по применению этих знаний на практике, а также подготовка к написанию выпускной квалификационной работы.

Задачи МКР следующие:

1. Закрепление знаний и навыков проведения эмпирических исследований в области международного менеджмента.
2. Систематизация, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных при изучении вышеуказанных дисциплин.
3. Приобретение опыта самостоятельной работы по поиску необходимой литературы, сбору, обработке и систематизации информации в пределах выбранной темы.
4. Исследование конкретных практик поведения компании в международном контексте и отбор среди них таких, которые в дальнейшем будут способствовать успешному решению управленческих проблем в организации-объекте исследования выпускной квалификационной работы.
5. Приобретение навыков презентации и защиты полученных результатов.

Материалы ВКР, сделанные в ней выводы и обобщения в дальнейшем могут быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы.

В результате выполнения МКР обучающийся должен:

Знать:

1. Современное представление о сущности, видах и подходах к проведению сравнительных исследований в международном контексте при изучении различных объектов.
2. Практики решения проблем организации, функционирующей в международном контексте, в различных областях ее деятельности.

Уметь:

1. Осуществлять анализ практик сравнительных исследований.
2. Систематизировать и критически оценивать результаты прикладных исследований деятельности организации.
3. Подбирать и использовать методы проведения сравнительных исследований.

Владеть:

1. Навыками количественного и качественного анализа.
2. Навыками обобщения и систематизации теоретического и практического материала.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Основными структурными элементами МКР являются:

Титульный лист

Оглавление

Введение

1. Первый раздел (с необходимым количеством подразделов)

1.1.

1.2.

....

1.n.

2. Второй раздел (с необходимым количеством подразделов)

2.1.

2.2.

....

2.n.

Заключение

Список использованных источников

Приложения (при необходимости)

Рекомендованный объем МКР - 25 страниц.

Содержание структурных элементов МКР.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом, представленным в Приложении 1.

Введение к МКР

Во введении кратко описывается та функциональная зона организации, для которой планируется выполнять МКР (производство, финансы, управление персоналом, продажи, маркетинг, НИОКР или др.). Необходимо указать предварительно сформулированную проблему конкретной организации – места учебной практики студента магистратуры. Кратко сформулировать актуальность этой проблемы для организации, цели и задачи, которые достигаются и решаются при выполнении МКР, предмет и объект МКР. Следует также описать, какие планируется использовать методы для изучения опыта деятельности других организаций, функционирующих в международной среде, к каким источникам информации планируется обращаться. Объем введения – не более 2 страниц.

Напомним, что цель – это конечный результат выполнения МКР. Задачи – это пути (что надо сделать) для достижения цели. Предмет исследования – это та проблема (процесс), на которую направлено исследование. Объект исследования – организация, предприятие, отрасль и т.д., на примере функционирования и развития которого делается исследование.

Основная часть МКР

Каждый раздел и подраздел должен иметь собственный заголовок, отражающий основное содержание текста раздела (подраздела). Структура разделов определяется студентом самостоятельно, исходя из поставленных задач МКР.

Первый раздел МКР должен раскрывать сущность, современное понимание, виды, а также подходы к проведению сравнительных исследований по проблемам менеджмента организаций, работающих в глобальной среде. Студенту необходимо осмыслить, что понимается под сравнительными исследованиями в целом, а также указать конкретную функциональную область организации, для которой он будет рассматривать практику сравнительных исследований.

Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы не самоцель, а средство для создания теоретической базы для исследования опыта проведения сравнительных исследований (раздел 2 МКР). Большое значение имеет правильная трактовка понятий, их точность и научность. Употребляемые термины должны быть общепринятыми, либо со ссылкой на автора (из списка источников, используемых для подготовки МКР).

Раздел должен заканчиваться выводами (3-4 вывода). Объем раздела – до 6 страниц.

Для подготовки первого раздела студент магистратуры самостоятельно подбирает литературу, консультируясь с преподавателем.

Второй раздел МКР должен содержать результаты исследования практик проведения сравнительных исследований (желательно, чтобы анализируемые практики были сосредоточены на конкретной управленческой проблеме). Следует сосредоточиться на той управленческой проблеме, которая была предварительно сформулирована студентом при прохождении учебной практики и описана в отчете по учебной практике.

Второй раздел МКР, таким образом, представляет собой результаты кабинетного исследования, проведенного студентом магистратуры. Необходимо самостоятельно выбрать форму обобщения и представления материалов. В результате исследования важно показать особенности сравнительных исследований в конкретной области (например, логистика, управление персоналом, маркетинг, финансовый менеджмент, стратегический менеджмент и т.д.) или для конкретного вида организаций (например, коммерческих, некоммерческих, малых и т.п.). Анализ практик должен быть критическим, то есть содержать выводы о том, какие практики и почему можно использовать, а от каких следует отказаться. Следует также проанализировать методы проведения сравнительных исследований.

Раздел должен включать краткое описание методики кабинетного исследования (цель, источники получения информации, методы обработки информации, ожидаемые результаты).

Для подготовки второго раздела студент магистратуры использует материалы периодической печати, электронные базы данных, материалы сайтов

международных компаний. Должно быть рассмотрено минимум 5 практик компаний и/или примеров исследований.

Раздел должен заканчиваться выводами (3-4 вывода). Объем раздела – до 8 страниц.

Содержание разделов курсовой работы необходимо иллюстрировать таблицами, рисунками и формулами, которые размещают либо по тексту работы, либо в виде приложений.

Заключение должно включать основные выводы по работе (3-5 пунктов), основные практические результаты, полученные в МКР и соответствующие перечню поставленных задач. Необходимо сформулировать несколько направлений исследований, которые будут способствовать преодолению имеющейся управленческой проблемы. Студент должен критически осмыслить, в какой степени раскрыта тема, указать насколько достаточной или недостаточной была необходимая информация. Необходимо также описать, как результаты МКР будут использованы при подготовке ВКР.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ. В список включаются только те источники, на которые есть ссылки по тексту работы. Рекомендуются использовать не менее 15 источников.

В *Приложения* следует включать вспомогательные материалы, необходимые для обоснования полноты решения задач МКР и раскрывающие результаты выполненных исследований:

- различные таблицы, графические материалы, промежуточные расчеты;
- выдержки из действующих методик;
- инструкции, описания используемых алгоритмов;
- контрольные примеры;
- массивы данных.

3. ОФОРМЛЕНИЕ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОЙ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты (если необходимо).

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру, все прописные буквы. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, начертание - полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру, написание «Как в предложениях». *Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят.* Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркиваются.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать собственные имена и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, *не допускается:*

- применять математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), а также знаки № (номер), % (проценты).

Рубрикация, нумерация

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример 1, 2, 3.*

«INTRODUCTION», «CONCLUSION», «REFERENCE LIST» *не нумеруются.*

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример 2.3.* (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела, подраздела и пункта, разделенных точкой. *Пример 1.2.2.* (второй пункт второго подраздела первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Страницы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц, *но номер страницы на них не ставится.* На последующих страницах номер проставляют внизу страницы по центру без точки.

Иллюстрации (таблицы и рисунки, к которым относятся чертежи, схемы, эскизы, диаграммы, графики и т.п.), занимающие целую страницу, включают в общую нумерацию страниц. Иллюстрации, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу. Их помещают после заключения в порядке упоминания в тексте в качестве приложений.

Таблицы

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Каждая таблица должна иметь заголовок. В *правом верхнем углу над заголовком таблицы* помещают надпись «Table» с указанием номера (без значка №). *Таблицы*, за исключением таблиц приложений, *нумеруют последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)*. Таким образом, *номер таблицы должен иметь только две цифры*: номер раздела и порядковый номер таблицы. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой номера приложения. Заголовок таблицы не подчеркивают. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

Примеры

1. *Table 2.3* (третья таблица второго раздела);
2. *Table 5.1* (первая таблица Приложения 5).

Если в тексте работы только одна таблица, то она должна быть обозначена «Table».

На все таблицы работы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «Tab.» с указанием ее номера.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Tab. cont.» и ее номер или «Tab. end» и ее номер.

Пример

Tab. 2.3 cont.

Tab. 3.5 end.

Графу «Номер по порядку» или «№» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после наименования каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее наименование указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется:

Источник: и дается полное библиографическое описание источника с указанием номера страницы, например: Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. – СПб. : Питер, 2000, с. 36. В таком случае обычно используется размер шрифта 9 пт.

Рисунки

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется Fig. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке. Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисовочный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, *нумеруют* последовательно *арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)*. Таким образом, номер рисунка должен состоять *только из двух цифр*: номер раздела и порядковый номер рисунка. Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией с добавлением перед цифрой номера приложения.

Примеры

Fig. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Fig. 4.2 (второй рисунок приложения 4)

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Fig.». При ссылках на иллюстрации следует писать «see fig. 2.3».

Формулы. Сноски. Ссылки

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последователь-

ности, в какой они были даны в формуле, *начиная с искомой величины. После формулы ставится запятая, с новой строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем без всяких знаков препинания начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов.* Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела). Номер формулы состоит *только из двух цифр*: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой. Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой номера приложения.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

(6.1) – первая формула приложения 6.

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q - оптимальный размер заказа, шт.;

A - стоимость подачи одного заказа, р.;

S - потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I - затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней строки. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски выполняют арабскими цифрами со скобкой и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. Подробные требования к оформлению сносок и ссылок можно найти на сайте библиотеки БГУ или обратиться за помощью к библиографу библиотеки БГУ.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Допускается вместо цифр выполнять сноски звездочками: * Применять более четырех звездочек не рекомендуется.

Библиографические ссылки могут быть: внутритекстовые; подстрочные; повторные.

Внутритекстовые ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перене-

сти под строку невозможно. Внутритекстовые ссылки оформляют в тексте работы в квадратных скобках. Для цитат обязательно указывается не только номер источника, но и номер страницы.

Примеры

Л. А. Гордон и Э. В. Клопов в своей книге «Человек после работы» подчеркивают, что свободное время это: «Время как бы не обязательной деятельности, которым человек распоряжается свободно, по своему усмотрению» [5, с. 81].

А. Б. Евстигнеев [13] и Э. В. Гусев [27] считают...

В своей книге Ю. А. Барсов [20, с.29] писал...

Ряд авторов [59, 67, 82] считают...

Пример

По мнению М. В. Нечкиной, «...монография – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография : ее место в науке и издательских планах.– М., 1965.–С. 77.

Пример

Мотивационные программы для различных категорий персонала могут отличаться как по содержанию, так и по форме.¹

¹Карташова О. Ю., Никонова Т. В., Соломанидина Л. О. Поведение в организации: Учебник. М. : ИНФРА-М, 1999. С. 85-92.

Список использованной литературы

Существуют четыре варианта расположения литературы в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список всех использованных источников по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Более подробно правила оформления списков литературы приведены в источнике «Библиографическое оформление научных работ : крат. метод. рекомендации / сост. А. В. Боровлева, Т. Н. Волкова. – Иркутск : Изд-во БГУ-ЭП, 2008, размещенном на сайте БГУЭП isea.ru / Библиотека / Научному работнику / Библиографическое оформление научных работ

Электронная ссылка – <http://lib.bgu.ru/scholar/>

Приложения

Приложения оформляются как продолжение текста работы на последующих ее страницах после заключения и списка использованной литературы и располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте. Приложения нумеруют арабскими цифрами. После слова «APPENDIX» следует цифра, обо-

значающая его порядковый номер. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием справа вверху страницы слова «Приложение» и его порядкового номера. Каждое приложение должно иметь заголовок, который располагают по центру страницы с прописной буквы отдельной строкой.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков. На всех листах приложений ставятся номера страниц. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

МКР, допущенная к защите, возвращается студенту для ознакомления с отзывом руководителя и внесения изменений и исправлений по отдельным замечаниям. Если в отзыве руководитель сформулировал вопросы, то к защите студент должен подготовить ответы на них.

Предусмотрена публичная защита МКР. К публичной защите студент готовит презентацию, используя Power Point. Продолжительность презентации не более 7 минут. Рекомендуемое содержание презентации:

1. Титульный слайд. Название МКР.
2. Предварительно сформулированная управленческая проблема, решение которой предполагается в ВКР.
3. Обзор исследованных практик.
4. Направления исследований, способствующие преодолению имеющейся управленческой проблемы, которые студент планирует использовать при подготовке ВКР.

На защите студент должен показать способность хорошо ориентироваться в содержании представленной работы, задачах, методах и приемах анализа, источниках необходимой информации, уметь формулировать выводы, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме работы. Особое внимание при докладе обращается на четкость формулировок. Поощряется использование для иллюстрации таблиц, схем, графиков, диаграмм. Ответы на вопросы должны быть убедительными, теоретически обоснованными, а при необходимости подкреплены цифровым материалом. При этом студент может пользоваться курсовой работой или цитировать ее отдельные положения.

Вопросы на публичной защите МКР могут задавать как преподаватели-члены комиссии, так и другие студенты-участники публичной защиты.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Введение	ОПК-3	З. Современное представление о сущности, видах и подходах к проведению сравнительных исследований в международном контексте при изучении различных объектов У. Осуществлять анализ практик сравнительных исследований	Введение и обоснование актуальности	Владение профессиональной терминологией, соответствие раздела требуемой структуре (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.n, У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Н. Навыками количественного и качественного анализа		
2		ПК-9	У. доказать актуальность и значимость темы исследования Н. аргументированно доказать актуальность и значимость избранной темы	Введение и обоснование актуальности	Доказанная актуальность и значимость (5)
3	2. Первый раздел работы	ОК-3	З. Основные подходы к выполнению и защите МКР У. Самостоятельно подбирать и использовать методы проведения сравнительных исследований Н. Презентации результатов проекта и ответов на вопросы	Первый раздел МКР	Глубина анализа, наличие элементов критического анализа, выводы к разделу, использование актуальных и разнообразных источников (25)
4	3. Второй раздел работы	ПК-7	З. Практики решения проблем организации, функционирующей в международном контексте, в различных областях ее деятельности У. Систематизировать и критически оценивать результаты прикладных исследований деятельности организации Н. Навыками обобщения и систематизации теоретического и практического материала	Второй раздел МКР	Глубина анализа и полнота рассмотренных альтернативных решений (практик компании) - качество проведенного кабинетного исследования; наличие элементов критического анализа и выводов по каждому разделу; Использование и владение методами анализа (25)
5	4. Заключение и список литературы	ПК-7	З. Практики решения проблем организации, функционирующей в	Заключение и список литературы	Правильность оформления текста, списка ис-

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>международном контексте, в различных областях ее деятельности</p> <p>У. Систематизировать и критически оценивать результаты прикладных исследований деятельности организации</p> <p>Н. Навыками обобщения и систематизации теоретического и практического материала</p>		<p>использованных источников, ссылок и цитирования; Логика изложения и структурированность материала (20)</p>
6	5. Защита МКР	ОК-3	<p>З. Основные подходы к выполнению и защите МКР</p> <p>У. Самостоятельно подбирать и использовать методы проведения сравнительных исследований</p> <p>Н. Презентации результатов проекта и ответов на вопросы</p>	Защита МКР	<p>Качество защиты: доклад, презентация, ответы на вопросы (20)</p>
				Итого	100

Критерии оценивания МКР приведены в Приложении 2.
Максимальная оценка за МКР составляет 100 баллов.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Сравнительная экономика стран мира: культура, богатство и власть в XXI веке. Comparative Economic Systems: Culture, Wealth and Power in the 21st Century. пер. с англ.. Comparative Economic Systems: Culture, Wealth and Power in the 21st Century/ Стивен Роузфилд.- М.: РОССПЭН, 2004.-431 с.
2. Пивоваров С. Э., Максимцев И. А. Сравнительный менеджмент. рек. Сов. УМО вузов России. учебник. 2-е изд./ С. Э. Пивоваров, И. А. Максимцев.- СПб.: Питер, 2008.-475 с.
3. Ковалева, А.Г. How to write essays: (English for Academic Purposes) / А.Г. Ковалева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 137 с. : схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7996-1226-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275739> (03.06.2016)

Дополнительная литература

1. Edelstein A. S. Comparative Communication Research. Сравнительные коммуникативные исследования. Сравнительные коммуникативные исследования/ A. S. Edelstein.- Beverly Hills: Sage Publications, 1982.-151 p.
2. Тавокин Е. П. Исследование социально-экономических и политических процессов. учеб. пособие/ рек. Советом УМО вузов России.- М.: ИНФРА-М, 2009.-188 с.
3. Новоселов А. С. Теоретические аспекты исследования региональных рынков/ А. С. Новоселов
4. Дмитриев, М.Н. Методология и методика исследований в экономике : учебное пособие / М.Н. Дмитриев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет». - Н. Новгород : ННГАСУ, 2014. - 93 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415> (06.12.2016)
5. Никульшина, Н.Л. Учись писать научные статьи на английском языке : учебное пособие / Н.Л. Никульшина, О.А. Гливенкова, Т.В. Мордовина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». - Тамбов : , 2012. - 172 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн.. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277911> (03.06.2016)

Электронные ресурсы

1. Business intelligence - effective data mining analysis, адрес доступа: <http://www.olap.ru/>. доступ неограниченный
2. Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов, адрес доступа: <http://globalteka.ru>. доступ неограниченный
3. ИБИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.ebiblioteka.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
4. КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
6. Новости, аналитические статьи из различных источников. Объявления. Дискуссии., адрес доступа: <http://www.retailer.ru>. доступ неограниченный
7. Портал научных исследований СМИ, адрес доступа: <http://mediascope.ru>. доступ неограниченный
8. Университетская библиотека онлайн, адрес доступа: <http://www.biblioclub.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
9. Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru>. доступ неограниченный
10. Электронный словарь On-line Dictionaries, адрес доступа: <http://www.onelook.com/>. доступ неограниченный

Образец титульного листа междисциплинарной курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ »
(ФГБОУ ВО «БГУ»)
Кафедра менеджмента, маркетинга и сервиса
Кафедра экономики и государственного управления

МЕЖДИСЦИПЛИНАРНАЯ КУРСОВАЯ РАБОТА

**СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ КОНТЕКСТЕ
(COMPARATIVE STUDY IN INTERNATIONAL CONTEXT)**

Выполнил студент гр. ММеж-15

(Фамилия И. О.)

Проверил

д.э.н., профессор Метелева Е. Р.

к.э.н., доцент Хлебович Д. И.

Иркутск, 2016 г.

Критерии оценивания междисциплинарной курсовой работы

	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования	Количество баллов
1	Владение профессиональной терминологией, соответствие раздела требуемой структуре (5)	5
2	Доказанная актуальность и значимость (5)	5
3	Глубина анализа, наличие элементов критического анализа, выводы к разделу, использование актуальных и разнообразных источников (25)	25
4	Глубина анализа и полнота рассмотренных альтернативных решений (практик компании) - качество проведенного кабинетного исследования; наличие элементов критического анализа и выводов по каждому разделу; Использование и владение методами анализа (25)	25
5	Правильность оформления текста, списка использованных источников, ссылок и цитирования; Логика изложения и структурированность материала (20)	20
6	Качество защиты: доклад, презентация, ответы на вопросы (20)	20
7	Итого	100

Примерная тематика междисциплинарной курсовой работы

Тема МКР выбирается студентом самостоятельно. Она может быть как связана с одной из следующих проблем в деятельности организации, так и определена самостоятельно. Если студент формулирует тему самостоятельно, то ее надо согласовать с преподавателем.

1. Корпоративная стратегия международной компании: формирование альтернатив и выбор оптимальной.
2. Разработка продуктовой стратегии глобальной компании: адаптация к требованиям национального рынка.
3. Проблемы реализации предпринимательских стратегий.
4. Определение ключевых факторов успеха в отрасли.
5. Групповые интересы при реализации стратегий.
6. Потребительская ценность и уникальное торговое предложение: подходы к конструированию.
7. Эффективное использование комплекса маркетинга на целевом рынке (глобальный контекст).
8. Альтернативные стратегии поиска конкурентного преимущества.
9. Конкурентное поведение сервисных компаний на международном рынке.
10. Понимание и подходы к формированию клиентоориентированной организации.
11. Персонал как ключевой фактор успеха современной организации.
12. Внедрение проектного менеджмента в деятельность организации.
13. Организационные структуры: виды, эффективность, возможности использования.
14. Управленческие проблемы международных компаний.
15. Эмпирические методы исследования управленческих проблем в международной практике.

Учебное издание

**СРАВНИТЕЛЬНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ В МЕЖДУНАРОДНОМ КОНТЕКСТЕ
(COMPARATIVE STUDY IN INTERNATIONAL CONTEXT)**

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению междисциплинарной курсовой работы для студентов магистратуры направления 38.04.02 Менеджмент программы
«International Management»

Составители

Метелева Елена Растиславна

Хлебович Дарья Игоревна

Печатается в авторской редакции

ИД № 06318 от 26.11.01

Подписано в печать 12.09.2016. Формат 60х90 1/16. Бумага офсетная. Печать трафаретная. Усл. печ. л. 3,7. Тираж 100 экз. Заказ.

Издательство Байкальского государственного университета
664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11.