

Министерство образования и науки Российской Федерации
Байкальский государственный университет

НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания к выполнению курсовой работы
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленности «Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит»

Иркутск
Издательство БГУ
2017

УДК 657.631(075.8)

ББК 65.052я7

Н 27

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Байкальского государственного университета

Составитель канд. экон. наук, доц. Э.В. Грозина

Н 27 Направления развития анализа финансовой отчетности : метод. указ. к выполнению курсовой работы по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит» / сост. Э.В. Грозина. – Иркутск: Изд-во БГУ, 2017. – 18 с.

Содержат задания и указания по выполнению курсовой работы по дисциплине.

Предназначено для магистрантов по направлению по направлению подготовки 38.04.01 Экономика направленности «Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит».

© Издательство БГУ, 2017

Содержание

Общие положения	4
Тематика курсовых работ.....	4
Структура и содержание курсовой работы	4
Последовательность выполнения курсовой работы	6
Оформление курсовой работы.....	6
Рекомендуемая литература	13
<i>Приложение 1. Примерные темы курсовых работ по дисциплине.....</i>	<i>15</i>
<i>Приложение 2. Форма титульного листа.....</i>	<i>16</i>
<i>Приложение 3. Критерии оценки курсовой работы</i>	<i>17</i>

Общие положения

Курсовая работа по дисциплине «Направления развития анализа финансовой отчетности» является частью учебного процесса по подготовке магистрантов в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, одним из важнейших видов самостоятельной работы.

Выполнение курсовой работы преследует следующие цели:

- углубленное изучение дисциплины «Направления развития анализа финансовой отчетности», формирующее у магистрантов системные знания в области теории и практики финансового анализа, способность целостного восприятия, интерпретации и оценки различных сторон финансово-хозяйственной деятельности организации;
- применение знаний, полученных магистрантами при изучении смежных дисциплин: «Направления развития бухгалтерского учета», «Информационные возможности бухгалтерской отчетности» и др.
- проведение самостоятельных аналитических исследований;
- развитие практических навыков анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнения соответствующих аналитических процедур, умения читать финансовую отчетность, оценивать ее информативность, акцентировать внимание на наиболее существенных показателях оценки финансового состояния и финансовых результатов деятельности организации, выбирать конкретную методику анализа соответствующего показателя, оценивать альтернативные варианты расчетов, доказательно формулировать обобщающие выводы и предложения по улучшению финансового состояния организации;
- подготовка магистрантов к прохождению производственной практики (научно-исследовательская работа).

Тематика курсовых работ

Общие направления тем курсовых работ разрабатываются и утверждаются кафедрой бухгалтерского учета, анализа, статистики и аудита. Магистрант самостоятельно выбирает тему из имеющегося на кафедре их перечня. Тема курсовой работы может быть предложена самим магистрантом, исходя из его научных интересов и опыта работы. Работа нескольких магистрантов по одной теме не разрешается, кроме разработки комплексных тем.

Структура и содержание курсовой работы

Курсовая работа должна иметь следующую примерную структуру: титульный лист, содержание, введение, основная часть, которая разбивается по разделам, заключение, список использованной литературы, приложения.

Количество разделов и подразделов зависит от темы курсовой работы и не ограничивается. Обычно бывает один-два теоретических раздела, посвященных критическому обзору предлагаемых в литературе методик анализа показа-

телей оценки финансового состояния организации и один практический раздел, содержащий анализ соответствующих показателей на примере конкретной организации.

Во введении необходимо обосновать актуальность выбранной темы, сформулировать цель и задачи исследования, дать краткую характеристику организации, на примере которой выполнена курсовая работа.

В теоретических разделах работы следует осмыслить высказывания различных авторов, стоящих на разных теоретических позициях, дать их сравнительную оценку и показать, какие из них, с точки зрения магистранта, являются более правильными.

Последний раздел работы носит практический характер и выполняется на примере бухгалтерской отчетности анализируемой организации. При выполнении данного раздела необходимо обратить внимание на наиболее существенные показатели оценки финансового состояния организации, дать количественную и качественную характеристику уровню, динамике и прогнозному развитию изучаемого показателя, выбрать конкретную методику анализа соответствующего показателя, дать оценку влияния факторов на полученные результаты, оценить альтернативные варианты расчетов, доказательно сформулировать обобщающие выводы.

Для выполнения курсовой работы может быть использована и подлинная отчетность организации, с которой магистрант связан по роду своей деятельности. В этом случае магистрант должен представить заполненные формы бухгалтерской отчетности этой организации. Курсовая работа, выполненная на примере конкретной организации, представляет наибольший интерес.

В заключении необходимо кратко изложить результаты анализа, сформулировать выводы и предложения, вытекающие из работы, возможные к принятию управленческие решения.

Общий объем курсовой работы не должен превышать 40 страниц.

Список литературы должен содержать не менее 20 наименований использованных литературных источников, включая отечественные и зарубежные публикации.

В приложении следует поместить источники информации, графики, рисунки, схемы и другой вспомогательный материал.

Последовательность выполнения курсовой работы

Процесс подготовки и защиты курсовой работы состоит из следующих этапов:

1. Выбор темы.
2. Подбор литературных источников по теме и источников информации для выполнения работы.
3. Составление плана.
4. Изучение подобранных литературных источников и практического материала конкретной организации.
5. Систематизированная обработка и анализ собранного по теме курсовой работы теоретического и практического материала.
6. Написание текста курсовой работы.
7. Защита курсовой работы.

Оформление курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена в мягком переплете или в скоросшивателе.

Оформление курсовой работы выполняется по правилам, принятым в университете. Текст должен быть пронумерован по центру внизу. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе номер не ставится.

Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте, таблицах (например: г., гг., в., вв., млн., млрд., кВт·ч, м², %, ст., п., ч., и др.).

Параметры страницы

Установить в следующие установки полей:

верхнее – 15 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10 мм;

Формат бумаги - А4.

Параметры основного текста

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1-1,5 см, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры заголовка

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 16 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка не ставится. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Параметры подзаголовка

Шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Правила при наборе:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т. е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа). Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Дефисы и тире

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num (-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от ... до»: 1990-1996 гг., 8-10 км/ч, пять-шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется так же пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис (при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

Где ставить запятую

При отделении десятичных долей от целых чисел: 0,5; 12,75.

Пробелы

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

Желательно, чтобы многозначные числа в таблицах и расчетах были разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.»

Кавычки и скобки

Они набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Оформление списков

Достаточно часто в курсовой работе приходится использовать перечисления, списки. Текст списков выполняется шрифтом для основного текста. Начертание обычное. Межстрочный интервал аналогичен интервалу для основного текста.

Желательно использование маркированных списков. В начале каждой строки списка ставится только знак «-». Звездочки, кружочки, крестики, стрелочки и т.п. в формировании маркированных списков не допускаются.

Текст списка имеет выравнивание по ширине. Текст печатается с выступом 0,64 и отступом слева на 1,27 см, что обеспечивает более наглядное оформление перечисления.

По окончании списка пустые строки перед началом основного текста не вставляются.

Оформление формул

Оформление формул осуществляется с помощью встроенного редактора формул Microsoft Equation (см. приложение 10). Шрифт – Times New Roman Суг, размер: обычный – 14 пт., крупный индекс – 10 пт., мелкий индекс – 9 пт., крупный символ – 17 пт., мелкий символ – 13 пт. Буквенные обозначения и греческие символы – курсивом.

Латинские обозначения, кроме устойчивых форм, наименований типа \max , \min , \cos , \sin , \lg , \log , \exp , \det и т.д. набираются курсивом. Русские, греческие обозначения и цифры всегда набираются прямым шрифтом.

В качестве символов необходимо использовать буквы русского, латинского, греческого и готического алфавитов. Чтобы избежать совпадения символов различных величин, следует применять индексы. Индексом могут служить строчные буквы русского, латинского и греческого алфавитов, арабские и римские цифры, штрихи. Располагать индексы следует справа от символа вверху или внизу.

Например: D_e, d^a .

Однако верхние индексы рекомендуется использовать крайне редко, так как это место расположения показателя степени. Не допускается применение одновременно и верхнего и нижнего индексов.

Формулы нумеруются в пределах главы. Первая цифра означает номер главы, в котором приводится формула. Вторая цифра – порядковый номер формулы в пределах данной главы. Номер формулы приводится в скобках. После закрывающейся скобки ставится запятая, затем указывается слово «где», а через пустую строку начинается расшифровка условных обозначений, которые

использованы для написания формулы. Расшифровка начинается с наименования рассчитываемого показателя.

Расшифровка условных обозначений формулы должна быть приведена ниже. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Например:

$$K_{ал} = \frac{ДС + КФВ}{КО}, \quad (2.4),$$

где:

$K_{ал}$ – коэффициент абсолютной ликвидности;

$ДС$ – остаток денежных средств по бухгалтерскому балансу;

$КФВ$ – величина краткосрочных финансовых вложений по бухгалтерскому балансу;

$КО$ – величины краткосрочных обязательств по бухгалтерскому балансу.

Оформление таблиц

Таблицу в курсовой работе следует располагать непосредственно после текста, в котором о ней впервые упоминается или на следующей странице, а при громоздкости – в приложении к курсовой работе. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте с указанием ее номера.

Например:

Выявление отклонения фактической себестоимости выпущенной продукции от плановой себестоимости представлено в таблице 2.1.

Таблицы, за исключением приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (без знака №) в пределах каждой главы курсовой работы, где номер таблицы должен состоять из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Например:

Таблица 1.1, Таблица 1.2 и т. д. – в первой главе;

Таблица 2.1, Таблица 2.2 и т. д. – во второй главе;

Слово «Таблица» и ее порядковый номер следует размещать справа над заголовком таблицы.

Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким, выполняется без абзацного отступа с выравниванием по центру. После него указываются единицы измерения таблицы, в том случае, если они едины для всех значений. Если для показателей таблицы используются различные единицы измерения, то их наименование приводится либо в столбцах таблицы, либо после наименования показателя в строке таблицы.

Границы таблицы не должны выходить за границы основного текста. Размер шрифта допускается на два–три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 пт.). Таблица должна иметь стандартную сетку без заливки столбцов; все линии таблицы должны быть стандартной толщины.

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно пред-

ложение заголовка или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки столбцов приводят в единственном числе, выравнивают по центру без абзацного отступа.

Нумерация столбцов является необходимой только в том, случае, если таблица располагается на нескольких листах.

Например:

Таблица 2.1

Расчет отклонения фактической себестоимости
выпущенной продукции от плановой (руб.)

Наименование продукции	Плановая себестоимость	Фактическая себестоимость	Абсолютное отклонение
Оборудование МР-4	100 000	101 325	+ 1 325
Оборудование МР-5	150 000	148 635	- 1 365
Итого	250 000	249 960	- 40

Текст таблицы следует выполнять без абзацного отступа с выравниванием: текста – по левому краю; цифровых значений – по правому краю.

Текст после таблицы следует начинать через одну пустую строку с одинарным межстрочным интервалом. Перенос слов в тексте таблицы является возможным. Перенос числовых значений не допускается. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

Числовые значения показателя в таблице следует проставлять на уровне последней строки наименования показателя, а значение показателя, приведенного в виде текста, следует записывать на уровне первой строки наименования показателя.

Таблицу, в зависимости от ее размера, допускается размещать вдоль длинной стороны листа курсовой работы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Перед первой строкой таблицы на новой странице следует ставить заголовок по правому краю листа «Продолжение табл. 2.2», если таблица на этой странице не заканчивается или «Окончание табл. 2.2», если таблица на этой странице завершается.

Кроме того, на каждой странице в первой строке таблицы приводится нумерация столбцов, принятая на первой странице, на которой располагается таблица.

Например:

Таблица 2.2

Основные экономические показатели ООО «Икс»

Показатели	2004 г.	2005 г.	2006 г.
1	2	3	4
Выручка от продажи продукции (тыс. руб.)	150 000	124 000	175 000
Выручка от продажи продукции (тыс. руб.)	-	2 000	1 100

1	2	3	4
Выручка от продажи оказанных услуг (тыс. руб.)	8 200	7 900	8 400
Среднесписочная численность (чел.)	-	2 000	1 100
и т. д.			

Оформление иллюстраций

Иллюстрации – рисунок (схема, график, диаграмма и т. п.) помещают в курсовой работе для характеристики какого-либо объекта, а также для лучшего понимания текста работы.

На иллюстративный материал следует дать ссылку в тексте работы.

Например:

Как показано на рисунке 3.1 объем реализации бензина АИ-80 превышает объем реализации бензина АИ-92.

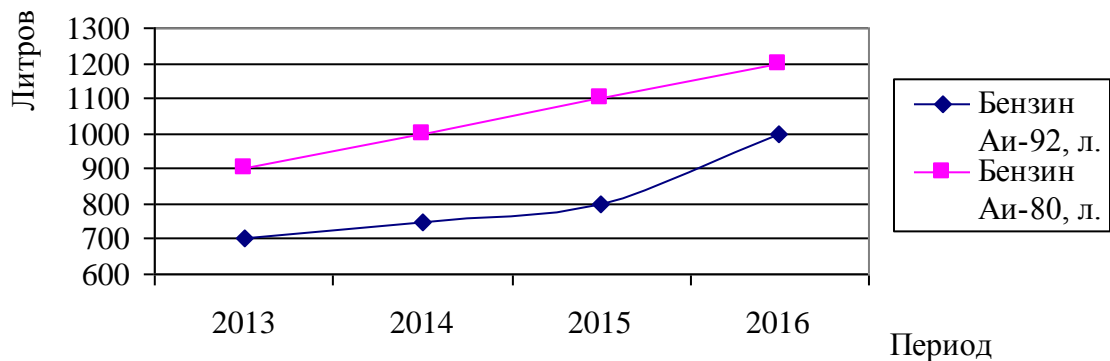


Рис. 2.6. Динамика объема реализации нефтепродуктов ООО "Сибур"

Если иллюстрация располагается на другой странице, то ссылка в тексте должна быть представлена следующим образом: (см. рис. 2.6).

Нумерация иллюстраций (рисунков, графиков) осуществляется одновременно с их наименованием, начинается со слова «Рис.», за которым следует номер иллюстрации, состоящей из двух цифр. Первая цифра означает номер главы. Вторая цифра – номер иллюстрации в главе.

Подпись иллюстраций (рисунков, графиков) выполняется без абзацного отступа с выравниванием текста по центру. Текст подписи осей на графиках выполняется без абзацного отступа с выравниванием текста по краю оси.

Межстрочный интервал в подписи иллюстраций (рисунков, графиков) – одинарный. Межстрочный интервал в тексте иллюстраций (рисунков, графиков) – одинарный.

Текст подписи иллюстраций (рисунков, графиков) выполняется шрифтом основного текста, размер шрифта составляет 14 пт. Начертание обычное. Перенос слов в подписи иллюстраций является возможным.

Текст подписи осей на графиках выполняется шрифтом основного текста. Размер шрифта составляет 12-14 пт, в зависимости от размеров текста. Начер-

тание обычное.

Текст подписи значений на осях графика выполняется шрифтом основного текста. Размер шрифта составляет 10-12 пт, в зависимости от размеров значений и интервала между ними. Начертание обычное.

Текст подписи значений на точках графика (выносных линиях круговых диаграмм) выполняется шрифтом основного текста. Размер шрифта составляет 10-12 пт, в зависимости от размеров значений и интервала между ними. Начертание обычное. Точки значений графика должны быть выделены. График должен иметь вертикальную сетку, которая бы позволяла легко интерпретировать значение показателя.

График должен обязательно содержать легенду, с помощью которой можно было бы легко интерпретировать содержание графической иллюстрации.

Шкала осей графика должна быть такой, чтобы она позволила отследить поведение показателя. Ось не обязательно должна начинаться с нулевого значения. Оси графика должны иметь наименование и единицы измерения. Область графика не должна быть «залита». График не должен быть объемным.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ, и т.д.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Например: Приложение 1

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Например: см. приложение 8

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте курсовой работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы, в правом верхнем углу которой пишется слово «Приложение» и указывается порядковый номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №).

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении работы (при наличии) с указанием их номеров и заголовков.

Оформление ссылок на использованную литературу

В курсовой работе магистрант обязательно указывает библиографическую ссылку на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о

нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д.

Ссылки могут быть внутритекстовые и подстрочные. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы, изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не изменить текста другим. Внутритекстовые ссылки оформляются в квадратных скобках, с указанием в них номера источника литературы в списке литературы и страницы в этом источнике.

Например: [18. с. 143]

Подстрочные ссылки приводятся внизу страницы под текстом и отделяются от него сплошной чертой.

Текст ссылки выполняется шрифтом основного текста размером 10 пт. Перенос слов является возможным. Межстрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине. Нумерация ссылок должна осуществляться арабскими цифрами. Нумерация является сквозной по всему тексту курсовой работы.

В том случае, если на одной странице имеется ссылка на один и тот же источник литературы, то допускается вместо полного библиографического указания источника, использовать сокращенный вариант – «Там же», с указанием номера страницы через запятую. Если ссылка на один и тот же источник располагаются на разных страницах, то необходимо полное задание реквизитов источника.

Рекомендуемая литература

Основная литература

1. Грозина Э. В. Эльвира Васильевна, Быкова Т. Л. Татьяна Леонидовна, Фадеева А. А. Анна Анатольевна Анализ финансовой отчетности. практикум. Электронный ресурс. Монография (однотомник). Э. В. Грозина, Т. Л. Быкова, А. А. Фадеева: Электронный ресурс/ Э. В. Грозина, Т. Л. Быкова, А. А. Фадеева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-84 с.
2. Илышева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Н.Н. Илышева, С.И. Крылов. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 241 с. - ISBN 978-5-238-01253-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436709> (21.09.2016).
3. Селезнева, Н.Н. Анализ финансовой отчетности организации : учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 583 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01178-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114703> (01.06.2016).

Дополнительная литература:

1. Анализ финансовой отчетности. учеб. пособие [для вузов]. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. Текст. Монография (однотомник). 4-е изд., перераб.. В. И. Бариленко [и др.]: Текст/ В. И. Бариленко [и др.].- М.: КноРус, 2014.-234 с.

2. Бернштейн Л. А., Соколов Я. В. Анализ финансовой отчетности: теория, практика и интерпретация. Financial statement analysis. Financial statement analysis. Текст. Монография (однотомник). Л. А. Бернштейн: Текст/ Л. А. Бернштейн.- М.: Финансы и статистика, 2002.-624 с.
3. Кирьянова З. В., Седова Е. И. Анализ финансовой отчетности. учебник для бакалавров. Текст. Монография (однотомник). 2-е изд., испр. и доп.. З. В. Кирьянова, Е. И. Седова: Текст/ З. В. Кирьянова, Е. И. Седова.- М.: Юрайт, 2014.-428 с.
4. Пожидаева Т. А. Анализ финансовой отчетности. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. Текст. Монография (однотомник). 4-е изд., стер.. Т. А. Пожидаева: Текст/ Т. А. Пожидаева.- М.: КноРус, 2014.-320 с.
5. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ : учебник / Т.У. Турманидзе. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2013. - 289 с. - ISBN 978-5-238-02358-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118963> (21.09.2016).

Примерные темы курсовых работ по дисциплине

1. Современные концепции финансового анализа.
2. Эволюция системы финансовых показателей.
3. Исторические аспекты возникновения и развития финансового анализа.
4. Проблемы понятия финансового состояния и методики его анализа на современном этапе.
5. Проблемы анализа ликвидности и платежеспособности организации.
6. Проблемы анализа финансовой устойчивости организации.
7. Показатели и модели оценки деловой активности: проблемные вопросы.
8. Показатели и модели оценки рыночной активности и положения организации на рынке ценных бумаг: проблемные вопросы.
9. Сравнительная оценка методик анализа финансового состояния с использованием финансовых коэффициентов.
10. Проблемы анализа доходности и рентабельности.
11. Проблемы анализа имущественного потенциала организации.
12. Анализ кредитоспособности заемщика по данным финансовой отчетности.
13. Методы прогнозирования возможного банкротства организации: сравнительная оценка.
14. Методы рейтинговой оценки финансового состояния организации: сравнительная оценка.
15. Методы комплексной оценки финансового состояния организации: сравнительная характеристика.

Форма титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Байкальский государственный университет

Кафедра бухгалтерского учета, анализа, статистики и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Направления развития анализа финансовой отчетности»

на тему **НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Исполнитель _____
(дата, подпись)

(группа, Ф.И.О.)

Руководитель _____
(дата, подпись)

(должность, Ф.И.О.)

Иркутск, 20__

№	Критерии оценки курсовой работы	Макс. балл
1.	Формальные критерии	10
1.	Своевременное представление работы	5
2.	Соответствие оформления курсовой работы требованиям методических указаний	2
3.	Правильность оформления списка литературы	3
2.	Оценка работы по содержанию	70
1.	Качество введения (актуальность темы, выраженность цели и задач исследования)	5
2.	Логика изложения материала	5
3.	Аналитический обзор экономической литературы по теме исследования, проблематика темы	25
4.	Качество практической части работы	20
5.	Умение обобщать результаты анализа в соответствии с целями и задачами исследования, правильно интерпретировать полученные результаты, оценивать альтернативные варианты расчетов	10
6.	Качество заключения	5
3.	Оценка защиты курсовой работы	20
1.	Знание проблемных вопросов по теме исследования, методик анализа финансового состояния, рекомендуемых отечественными и зарубежными специалистами, системы показателей, методов их определения	10
2.	Умение пользоваться методическими принципами и конкретными методиками анализа, оценивать влияние факторов на полученные результаты	10

Учебное издание

НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ АНАЛИЗА ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Методические указания к выполнению курсовой работы
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика
направленности «Бухгалтерский учет, налогообложение, анализ и аудит»

Составитель

Грозина Эльвира Васильевна

ИД № 06318 от 26.11.01.

Подписано в печать

Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать

трафаретная. Усл.печ.л. 1,1. Тираж экз. Заказ .

Издательство Байкальского государственного университета.
664003, Иркутск, ул. Ленина, 11.