

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Кафедра мировой экономики и международного бизнеса

Международные экономические отношения

методические указания по выполнению курсовой работы
для обучающихся направления 38.03.01 Экономика
программы

«Мировая экономика

(Русско-китайская программа двойного дипломирования)»

«Мировая экономика

(Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Шеньян)»

«Мировая экономика

(Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Пекин)»

Форма обучения: очная

Иркутск
Издательство БГУ
2014

УДК 738.2 (075.8)
ББК 74.48я7
М 43

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Байкальского государственного университета

Составитель к.э.н., доц. О. А. Чепинога

М43 Международные экономические отношения: методические указания по выполнению курсовой работы для обучающихся бакалавриата по направлению 38.03.01 Экономика программы «Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования)», «Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Шеньян)», «Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Пекин)» / О. А. Чепинога. - Иркутск : Изд-во БГУ, 2014. – 24 с.

Методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Международные экономические отношения» составлены в соответствии с учебным планом на основании ФГОС ВО направления бакалавриата 38.03.01 Экономика, ОПОП «Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Шеньян)» и «Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного дипломирования г. Пекин)».

Предназначены для студентов очной формы обучения.

© Издательство БГУ, 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа является составной частью изучения дисциплины «Международные экономические отношения».

Цель написания курсовой работы – систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения курса, получение более глубокого представления об изучаемых проблемах.

Основными *задачами*, стоящими перед студентами при выполнении курсовой работы, являются:

- приобретение и закрепление навыков работы с учебной, научной, периодической литературой и другими источниками информации;
- применение полученных в процессе обучения теоретических знаний для творческого раскрытия выбранной темы;
- использование навыков поиска, сбора, систематизации и обработки разного рода информации для проведения глубокого анализа и исследования проблемы;
- разработка обоснованных предложений по решению выявленных в процессе исследования проблем;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

Особенность курсовой работы по МЭО заключается в том, что в ней автору целесообразно особое внимание уделять взаимодействию стран, регионов, группировок в различных областях экономического сотрудничества.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОК-3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-6	способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-7	способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	З. теоретические основы различных форм международных экономических отношений, основные методы их государственного и межгосударственного регулирования, ведущие международные экономические организации, выполняемые ими функции и результаты деятельности; У. умение использовать знания теории международных экономических отношений для определения тенденций их развития;

	Н. навыки использования теоретических знаний для решения практических задач во внешнеэкономической сфере;
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	З. особенности различных форм современных международных экономических отношений, тенденции их развития; У. умение выявлять закономерности и тенденции развития международных экономических отношений, основные факторы, под влиянием которых они формируются, роль отдельных экономик в международных экономических отношениях на основе анализа данных отечественной и зарубежной статистики; Н. навыки сбора, обработки и анализа социально-экономических показателей стран, регионов и других субъектов международных экономических отношений;
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	З. основные отечественные и зарубежные источники информации о международных экономических отношениях; У. умение самостоятельно собирать и обрабатывать необходимую информацию и представлять ее в максимально доступном виде, в том числе в виде информационного обзора, аналитического отчета, презентации Н. владение навыком подготовки, оформления и представления информационно-аналитических обзоров и отчетов.

Тема курсовой работы по дисциплине «Международные экономические отношения» выбирается студентом самостоятельно в соответствии с предлагаемой тематикой (прил. 1). При этом большинство предлагаемых тем может быть изменено по желанию студента при условии согласования с руководителем. Кроме того, студентом может быть выбрана собственная тема для исследования, которая также требует согласования с руководителем. Выбранная тема, а также план курсовой работы, согласовываются с руководителем. Рассмотрение отдельных вопросов должно быть подчинено раскрытию темы в целом, быть логичным и последовательным.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА НАПИСАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выбор темы и составление плана работы

Работа начинается с выбора темы исследования. Тема курсовой работы выбирается студентом самостоятельно в соответствии с предложенной тематикой. Предложенные темы могут быть изменены, либо студентом может быть выбрана собственная тема для исследования при условии обязательного согласования с научным руководителем.

Для выбора темы и составления плана работы необходимо предварительно ознакомиться с основными источниками, составить список литературы. Круг источников должен быть разнообразным: учебные и научные издания, периодика, статистическая информация, нормативно-правовые акты, непубликуемые документы (диссертации, материалы фирм и т.д.), Интернет-источники и др. Поощряется использование литературы на иностранных языках, в том числе зарубежной периодики. Рекомендуются обращаться к ежегодникам и другим статистическим изданиям ООН и международных экономических организаций.

Среди источников обязательно должны присутствовать издания последних лет.

Выбранная тема, а также вопросы, подлежащие обязательному освещению в курсовой работе, согласовываются с руководителем.

Вся подготовительная работа, включая согласование плана с руководителем, должна быть закончена не позднее месяца до срока защиты курсовой, установленного преподавателем.

Работа с источниками

Следующим этапом является изучение отобранной литературы.

Работа с литературой позволяет приобрести умение ориентироваться в первоисточниках, быстро выделять основные моменты и дискуссионные вопросы, систематизировать материал, грамотно излагать и аргументировать свои выводы. Курсовая работа не должна копировать первоисточники, что является грубейшим нарушением авторских прав. Поэтому, работу с источниками рекомендуется проводить в следующем порядке:

- общее ознакомление с содержанием источника в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение глав и частей, представляющих наибольший интерес с точки зрения исследуемой проблемы;
- выписка материалов (со ссылкой на источник), которые в дальнейшем могут быть использованы в работе;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись в качестве фрагмента текста будущей курсовой работы.

Записи впоследствии позволяют правильно распределить материал по соответствующим параграфам курсовой работы, облегчают ее окончательное оформление и составление библиографии. После детального знакомства со всем списком отобранной литературы студент может приступить к написанию своей курсовой работы.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Традиционно курсовая работа включает в следующие элементы: титульный лист; оглавление; введение; основная часть; заключение; список использованной литературы; приложения.

Образец оформления *титульного листа* приведен в прил. 2.

Оглавление представляет собой последовательный перечень наименований глав, параграфов, пунктов и подпунктов с указанием страниц, с которых они начинаются. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в строгом соответствии с их нумерацией в тексте (см. прил. 3).

Введение. В нем обосновывается актуальность выбранной темы, указываются объект и предмет исследования.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, избранное для изучения.

Предмет исследования – то, что находится в границах объекта (один из ас-

пектов) и отражается в названии работы.

Кроме того, во введении излагается цель (конечный результат) исследования и содержание задач, которые предстоит решить в работе, чтобы достичь поставленной цели. Дается характеристика основных источников информации (официальных, научных, учебных, статистических и т.д.) Объем введения – не более 2-х страниц.

Основная часть. Содержание глав основной части должно соответствовать теме курсовой работы и полностью ее раскрывать. Основная часть курсовой работы, как правило, состоит из трех глав: теоретической, аналитической и конструктивной.

Теоретическая глава. В ней студент должен отразить взгляды ведущих отечественных и зарубежных ученых и практиков-экономистов на рассматриваемую проблему. В данном разделе работы следует привести базовые теоретические положения, необходимые для дальнейшего исследования темы: определения и классификации исследуемых явлений; основные факторы, влияющие на их развитие и т.д.

Например, при написании курсовой работы на тему «Инвестиционный климат страны и проблемы его улучшения», в теоретической части работы целесообразно рассмотреть разные точки зрения исследователей на понятие инвестиционного климата, состав элементов инвестиционного климата, охарактеризовать эти элементы, определить их влияние на привлекательность страны для иностранных инвесторов и т.д. Это теоретическое исследование послужит основой для дальнейшего изучения темы уже с использованием статистической, фактической информации. Теоретические положения служат основой для анализа, который будет проводиться во второй главе работы.

Аналитическая глава. Строится, главным образом, на анализе конкретного материала по избранной теме. Круг анализируемых вопросов должен соответствовать тем теоретическим аспектам проблемы, которые рассматривались в первой главе. В ходе анализа студент должен: выявить основные тенденции и особенности изменений, происходящих в интересующих его явлениях; постараться найти главные факторы, вызывающие как негативные, так и позитивные изменения; выявить основные проблемы, связанные с рассматриваемым явлением.

Следует иметь в виду, что анализ необходимо проводить за достаточно длительный период, от этого, во многом, зависит достоверность полученных результатов и выводов. Особое внимание должно быть уделено экономически грамотной обработке собранных данных. Для наглядности данные могут быть систематизированы и приведены в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков. При анализе могут применяться различные методы и приемы, известные студенту из специальных дисциплин или специальной литературы, изучаемой при подготовке к написанию курсовой работы.

Конструктивная глава. В ней студент, опираясь на ранее сделанные теоретические и практические обобщения, должен сформулировать конкретные предложения, направленные на решение исследуемой проблемы.

Кроме того, в конструктивной главе возможно высказать самостоятельную точку зрения по поводу перспектив развития рассматриваемого явления (она

должна быть подкреплена проведенным анализом); провести сравнительный анализ опыта различных государств в исследуемой сфере экономики; изучить целесообразность применения зарубежного опыта в экономике России.

Все главы работы должны завершаться выводами автора.

Заключение представляет собой краткое, последовательное, логически стройное изложение полученных результатов (выводы и предложения), а также их сопоставление с общей целью и конкретными задачами, сформулированными во введении.

В списке использованной литературы приводятся названия источников, на которые были сделаны ссылки в тексте курсовой работы. Если студент использует цитаты или заимствует факты (цифры) из работ других авторов (научной и учебной литературы, статистических справочников, документов предприятий, Интернет и др.), он должен обязательно указать в подстрочной или внутритекстовой ссылке, откуда взяты данные материалы. Наличие в работе ссылок на источники свидетельствует о научной добросовестности автора. Выявленные руководителем в процессе проверки курсовой работы недобросовестные заимствования существенно снижают ценность и, соответственно, оценку труда студента.

Приложения. Чтобы не нарушать целостность и логику основной части работы, вспомогательные или дополнительные материалы помещают в приложениях. В этом случае в тексте работы обязательно должны быть ссылки на каждое из приложений.

Объем текстовой части курсовой работы составляет **30-35 страниц** машинописного текста.

Ниже приведены примеры оглавления курсовых работ, т.е. их структуры.

Тема: Проблемы и перспективы развития международной торговли

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ

1.1. Теории международной торговли

1.2. Возникновение мировой торговли и ее роль в системе международных экономических отношений

1.3. Показатели развития международной торговли

2. АНАЛИЗ ТЕНДЕНЦИЙ РАЗВИТИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ ТОРГОВЛИ

2.1. Динамика мировой торговли и определяющие ее факторы

2.2. Исследование товарной и географической структур мировой торговли

2.3. Наднациональное регулирование мировой торговли

3. ПЕРСПЕКТИВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ МИРОВОЙ ТОРГОВЛИ

3.1. Усиление роли развивающихся стран в мировой торговле

3.2. Перспективы дальнейшей либерализации международной торговли

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Тема: Роль иностранных инвестиций в экономике Китая

ВВЕДЕНИЕ

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ МЕЖДУНАРОДНОЙ МИГРАЦИИ КАПИТАЛА

1.1. Основные причины и последствия международной миграции капитала

1.2. Формы международной миграции капитала

1.3. Современные тенденции развития международной миграции капитала

2. АНАЛИЗ ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ЭКОНОМИКУ КИТАЯ

2.1. Динамика и структура иностранных инвестиций. Факторы, их определяющие

2.2. Влияние иностранных инвестиций на экономическое развитие Китая

2.3. Анализ государственной политики в отношении иностранных инвестиций

3. ПЕРСПЕКТИВЫ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ИНВЕСТИЦИЙ В ЭКОНОМИКУ КНР

3.1. Совершенствование структуры иностранных инвестиций в экономику Китая

3.2. Развитие инвестиционного сотрудничества между Китаем и Россией

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Приведенные примеры являются ориентировочными и могут быть скорректированы в зависимости от интересующих автора работы аспектов темы.

При написании курсовой работы необходимо основываться на следующих принципах:

– все разделы работы должны быть логически взаимоувязаны и направлены на достижение поставленной цели;

– анализ рассматриваемых явлений следует проводить в динамике (информацию необходимо анализировать за период 5-10 лет);

– явления следует рассматривать не изолированно, а в тесной взаимосвязи, с учетом взаимного влияния;

– анализ статистической информации заключается не просто в констатации изменений, которые происходят (например, наблюдается рост объемов экспорта, снижение объемов импорта), а в поиске причин и предпосылок этих явлений;

– в зависимости от темы, при написании курсовой могут использоваться достаточно «старые» источники (например, исследование Кулишера И. М. по вопросам международной торговой политики 1924 г.), но наряду с ними обязательно должны использоваться и все имеющиеся современные источники. Так, если работа пишется в 2017 г., в ней обязательно должны использоваться источники за 2016 г., приводиться статистическая информация за 2015 г.;

– при подборе литературы целесообразно использовать научные статьи, монографии, статистические и нормативные материалы, литературу на иностранных языках.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. ***Переносы слов в заголовках не допускаются.*** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». ***Точку в конце заголовка не ставят.*** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.; между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
 2. Текст
 3. Текст
- или
- текст;
 - текст;
 - текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Заголовок таблицы

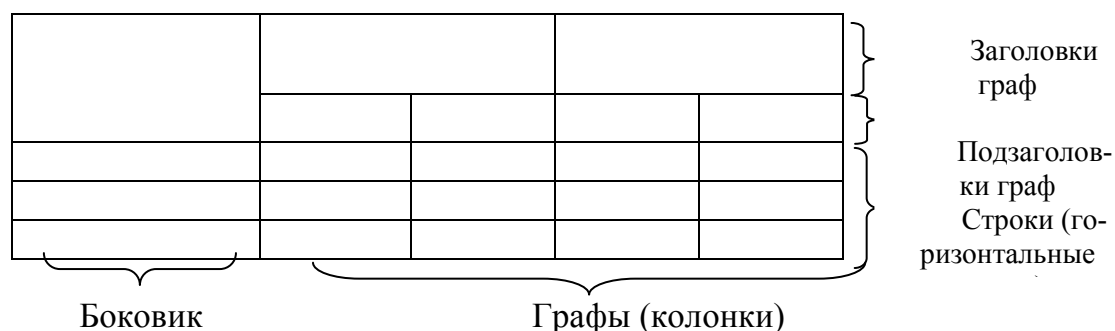


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголов-

ках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложение, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В курсовой работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;

- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте курсовой работы может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

При оформлении использованных источников принимается за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан. В заключении приводится список источников на иностранных языках, расположенных также в алфавитном порядке.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 4.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

5. ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполненная курсовая работа сдается студентом в установленный срок на кафедру методисту для регистрации. Методист передает курсовую работу ру-

ководителю для проверки. На каждую курсовую работу руководитель дает отзыв с указанием ее достоинств и недостатков. Работа, не соответствующая предъявляемым требованиям, возвращается студенту на доработку.

Курсовые работы, получившие положительный отзыв, защищаются студентами перед преподавателем данной дисциплины или перед назначаемой кафедрой междисциплинарной комиссией. Во время защиты докладчику дается возможность представить результаты выполненной работы, отстаивать и обосновывать свою точку зрения.

Студент, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность.

При оценке исследования, проведенного студентом в курсовой работе, принимаются во внимание следующие основные критерии:

- актуальность и значимость выбранной темы;
- степень раскрытия темы в работе, уровень соответствия полученных результатов заявленной цели исследования, степень решенности поставленных задач;
- умение студента самостоятельно вести научные исследования, работать с научной, аналитической и статистической информацией;
- умение применять полученные теоретические знания для решения конкретных практических проблем;
- умение логично излагать и аргументировано доказывать собственную точку зрения.

Распределение баллов при оценке курсовой работы

Критерий оценки	Баллы	
	план	факт
1. Оценка работ по формальным критериям:	до 15	
- Соблюдение сроков сдачи работы (своевременная сдача – 5 б., несоблюдение сроков – 0 б.)	до 5	
- Качество оформления работы (текст, заголовки, графики, таблицы, ссылки на источники, список использованных источников) за правильное оформление по каждому пункту – по 1 б, при наличии ошибок – 0 б.	до 10	
2. Оценка работы по содержанию:	до 70	
- введение (цель, задачи, объект, предмет исследования)	до 5	
- количество и качество собранной, обработанной и интерпретированной информации.	до 10	
- качество проведенного теоретического исследования.	до 15	

- применение различных методов анализа: традиционные приемы – до 3 б, использование комплексных методов (SWOT-анализ и т.п) - 2 б, использование математических методов анализа – до 5 б	до 15	
- грамотная интерпретация полученных результатов	до 10	
- качество конструктивной части курсовой работы	до 10	
- обоснованные выводы по работе	до 5	
3. Оценка за защиту, всего	до 15	
- качество доклада - ответы на вопросы	до 15	
4. ИТОГО	до 100	

По общему количеству баллов выводится итоговая оценка за курсовую работу:

- «отлично» — 91–100 баллов;
- «хорошо» — 71– 90 баллов;
- «удовлетворительно» — 41– 70 баллов;
- «неудовлетворительно» — до 40 баллов.

6. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

а) основная литература:

1. Хасбулатов Р. И. Руслан Имранович Международные экономические отношения. учеб. для бакалавров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Р. И. Хасбулатов.- М.: Юрайт, 2012.-910 с.
2. Международные экономические отношения. учеб. [для вузов]. 2-е изд./ под ред. А. И. Евдокимова.- М.: Проспект, 2013.-655 с.
3. Международные экономические отношения: конспект лекций [Электронный ресурс]. – М. : А-Приор, 2011. - 144 с. –
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=72695>.

б) дополнительная литература:

1. Забелин В. Г. Международные экономические отношения/ В.Г. Забелин.- Москва: Альтаир|МГАВТ, 2011.-95 с.
2. Хмелев И. Б. Международные экономические отношения/ И.Б. Хмелев.- Москва: Евразийский открытый институт, 2011.-271 с.
3. Давыденко Е. Л. Международные экономические отношения. учеб.-метод. комплекс/ Е. Л. Давыденко.- Минск: БГУ, 2012.-255 с.
4. Международные экономические отношения. 7-е изд., перераб. и доп./ В.Е. Рыбалкин.- Москва: Юнити-Дана, 2012.-593 с.
5. Бондарев А. К., Дроздов С. М., Евдокимов А. И. Международные экономические отношения. учебник [для вузов]. 2-е изд./ А. К. Бондарев [и др.].- М.: Проспект, 2014.-655 с.
6. Платонова И. Н. Международные экономические отношения России. учебник для вузов. рек. УМО по образованию.- М.: ИНФРА-М, 2013.-558 с.
7. Международные экономические отношения. Конспект лекций.- Москва: А-Приор, 2011.-144 с.
8. Мировая экономика: сборник студенческих работ [Электронный ресурс]. – М. : Студенческая наука, 2012. - 1355 с. -
Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210591>.

Примерная тематика курсовых работ по дисциплине

1. Современные тенденции развития международных экономических отношений (одна/несколько форм - по выбору студента).
2. Глобализация как фактор развития международных экономических отношений (одна/несколько форм - по выбору студента).
3. Влияние мирового экономического кризиса на развитие международных экономических отношений (одна/несколько форм - по выбору студента).
4. Проблемные аспекты развития международных экономических отношений (одна/несколько форм - по выбору студента).
5. Роль России (другой страны/группы стран - по выбору студента) в развитии международных экономических отношений (одна/несколько форм - по выбору студента).
6. Международные экономические отношения (одна/несколько форм - по выбору студента) России (другой страны/группы стран - по выбору студента).
7. Трансформация международных экономических отношений (одна/несколько форм - по выбору студента) России (другой страны/группы стран - по выбору студента) в современных условиях.
8. Особенности и проблемы интеграции России (другой страны/группы стран - по выбору студента) в систему современных международных экономических отношений (одна/несколько форм - по выбору студента).
9. Протекционизм и его влияние на международные экономические отношения России (другой страны/группы стран - по выбору студента).
10. Проблемы и перспективы развития внешней торговли России и Китая (других стран - по выбору студента).
11. Проблемы «открытости» экономики России (другой страны/группы стран - по выбору студента) в современных условиях.
12. Проблемы обеспечения экономической безопасности России (другой страны - по выбору студента) в современных условиях.
13. Внешнеторговая политика России (другой страны/группы стран - по выбору студента) и ее влияние на состояние российской экономики.
14. Проблемы и перспективы развития международной торговли машинами и оборудованием (другой товарной группой - по выбору студента) в России (другой стране/группе стран - по выбору студента).
15. Россия (другая страна - по выбору студента) в рамках ВТО: проблемы и пути их решения.
16. Проблемы и пути совершенствования международного регулирования мировой торговли.
17. Влияние иностранного капитала (одной/нескольких форм - по выбору студента) на экономику России (другой страны - по выбору студента).
18. Инвестиционный климат России (другой страны - по выбору студента): проблемы и пути его совершенствования.
19. Влияние деятельности транснациональных корпораций на экономику России (другой страны - по выбору студента).
20. Роль ТНК в развитии международных экономических отношений (од-

на/несколько форм - по выбору студента) России (другой страны - по выбору студента).

21. Внешний долг России (другой страны - по выбору студента): проблемы и пути урегулирования внешней задолженности.

22. Влияние международной миграции рабочей силы на экономику России (другой страны/группы стран - по выбору студента).

23. Проблема интеллектуальной эмиграции из России (другой страны/группы стран - по выбору студента).

24. Проблемы формирования эффективной миграционной политики страны (группы стран).

25. Роль новых индустриальных стран (одной страны/группы стран - по выбору студента) в развитии международных экономических отношений (одна/несколько форм - по выбору студента).

26. Мировая валютная система: особенности современного состояния, проблемы и пути развития.

27. Европейская валютная система: особенности современного состояния, проблемы и пути развития.

28. Проблемы и перспективы развития интеграционных процессов в рамках ЕАЭС (другой интеграционной группировки – по выбору студента).

Пример оформления титульного листа курсовой работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра мировой экономики и международного бизнеса

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине «Международные экономические отношения»

**на тему: ОСОБЕННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ МЕЖДУНАРОДНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМПАНИЙ В СОВРЕМЕННЫХ
УСЛОВИЯХ**

Выполнил:
Студент гр. МЭКрк-16-1

Я. Е. Иванов

Руководитель:

к.э.н., доц. О. А. Чепинога

Иркутск, 2017 г.

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар»	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар»	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О. В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/resent/24700447.html>.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.
11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

Учебное издание

Международные экономические отношения

(методические указания по выполнению курсовой работы)
для обучающихся направления 38.03.01 Экономика
программы «*Мировая экономика (Русско-китайская программа двойного
дипломирования г. Шеньян)*», «*Мировая экономика (Русско-китайская про-
грамма двойного дипломирования г. Пекин)*», «*Мировая экономика (Русско-
китайская программа двойного дипломирования)*»

Составитель Чепинога Оксана Александровна

ИД № 06318 от 26.11.01.

Подписано в печать Формат 60x90 1/16. Бумага офсетная. Печать
трафаретная. Усл. печ. л. 1,5. Тираж экз. Заказ .

Издательство Байкальского государственного университета

664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11.