

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
к.э.н., доцент Волченко Л.Ю.



25.05.2018г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2018

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы М.А. Авдюшина, Захарова Е.Н.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой О.Ю. Оношко

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Использование полученных знаний для обобщения теоретического материала		
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	Основные этапы и закономерности исторического развития общества		

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
для формирования гражданской позиции			
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	основы экономических знаний в профессиональной деятельности		
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы межкультурной коммуникации в профессиональной деятельности		
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	заять правильную и сдержанную позицию в профессиональной работе коллектива		
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	финансового законодательства в профессиональной деятельности	Уметь анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики	Владеть навыками, выявлять тенденции изменения в социально-экономических процессах и явлениях;
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	основных принципов организации самостоятельной работы, запоминания теоретического материала и статистических данных		
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физической мощности, легкости и сосредоточенности в обеспечении полноценной профессиональной деятельности	Уметь использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства;	Владеть навыками решения аналитических и исследовательских задач с использованием современных технических средств;
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи,	приемов первой помощи и методов защиты при		

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	стихийных бедствиях на рабочем месте		
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	порядок и поиск справочно-библиографической информации в электронных ресурсах локального и удаленного доступа		
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач			владеет навыками сбора, анализа и обработки данных, содержащихся в документах бухучета, автоматизированных базах данных и бухгалтерской отчетности учреждений и организаций
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы			владеет навыком выбора инструментов для решения поставленной профессиональной задачи
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной	обязанности при выполнении организационно-управленческих решений и группировать по	Уметь организовать деятельность группы для реализации конкретного экономического проекта;	Владеть навыками реализации конкретного экономического проекта;

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
деятельности и готовность нести за них ответственность	видам профессиональной деятельности приемов первой помощи и методов защиты при стихийных бедствиях на рабочем месте		
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей			дать интерпретацию отечественной статистики о социально-экономических процессах и выделить факторы, оказывающие на них влияние
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов			владеет навыками сбора, анализа и обработки данных для расчета основных показателей финансово-хозяйственной деятельности организации
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов			владеет навыками на основе типовых методик рассчитывать показатели, характеризующие финансово-хозяйственную деятельность организации и использовать качественные критерии оценки
ПК-3 способность выполнять			владеет навыками обоснования расчетов

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами			финансово-хозяйственной деятельности организации и может представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации внутренними регламентами
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать стандартные теоретические и эконометрические модели экономических процессов и явлений;	Уметь строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты;	Владеть навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических процессов;
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений		умеет на основе анализа публичной финансовой, бухгалтерской информации и информации, привлекаемой с рынка принимать управленческие решения по эффективному выбору источников финансирования, объектов вложений и привлекательности проектов	
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их		уметь работать с большими объемами информации отечественных и зарубежных авторов по выбранной проблеме	

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет			
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	компьютерных технологий для обработки информации		
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	принципов организации работы малой группы для реализации инвестиционного проекта		
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать информационные технологии для решения коммуникативных задач;	Уметь использовать для коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;	Владеть навыками использования современных технических средств;
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий		умеет оценивать, предлагаемые варианты управленческих решений с учетом критериев экономической эффективности и риска	
ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной		уметь рассчитывать количественные показатели бюджетов бюджетной системы	

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений		РФ, бюджетных и казенных учреждений и проводить их качественный анализ	
ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		уметь составлять аналитический или информационный отчет на основе данных отечественных и зарубежных источников по налоговому планированию бюджетов РФ	
ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	Знать критерии социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	Выполнять оценку уровня качества разными методами, проводить статистический контроль качества продукции	владеет навыками обработки и составления финансовых планов коммерческих и некоммерческих организаций Владеть навыками разрабатывать и обосновывать предложения по совершенствованию управленческих решений;
ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля		уметь работать с законодательными и нормативными документами в денежно-кредитной, финансовой и страховой сферах	
ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по			владеет навыками проведения и разработки

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений			мероприятий государственного контроля
ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	знать виды расчетов, формы документов и порядок представления их банкам; тоже для валютных операций		
ПК-25 способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы			владеть навыками оценки кредитоспособности организации используя отечественные и зарубежные источники информации
ПК-26 способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами			владеет навыками осуществлять активные-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами в соответствии с нормами, регулируемыми денежно-валютные отношения в банковской деятельности
ПК-27 способность готовить отчетность и обеспечивать		умеет подготовить к анализу отчетность, обеспечивающую	

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
контроль за выполнением резервных требований Банка России		контрольную функцию Банка России и представить для наглядности информацию по нему	
ПК-28 способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность			владеет навыками учета, анализа и контроля бухгалтерской отчетности кредитной организации
ПК-29 способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж		уметь анализировать эффективность различных технологий продаж страховых услуг	
ПК-30 способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации		уметь анализировать показатели продаж страховой услуги в организации	
ПК-31 способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества			владеет навыками осуществления страховой деятельности, оформлению страхового случая, составления отчетов , статистический учет убытков и анализ причин убытков
ПК-32 способность			владеет навыком

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора			сбора, анализа и обработки данных, содержащихся в документах бухгалтерского учета и автоматизированных базах данных бухгалтерской отчетности страховой организации

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде предварительно проверяется обучающимся на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» согласно Инструкции по предварительной проверке работы на плагиат (см. Приложение 7).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР.

ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа

направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;

- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного

аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Администрирование доходов: проблемы и основные направления совершенствования.
- 2) Совершенствование межбюджетных отношений в бюджетной системе региона (на уровне муниципальных районов и поселений).
- 3) Государственный (муниципальный) заказ как форма организации бюджетного финансирования.
- 4) Финансирование социальной сферы в регионе (на местном уровне): механизм достижения эффективности.
- 5) Организация кассового обслуживания исполнения регионального (местного) бюджета органами Федерального казначейства.
- 6) Единый казначейский счет: механизм и инструменты управления ликвидностью (региональный уровень).
- 7) Казначейское исполнение доходов бюджетов Российской Федерации.
- 8) Казначейский механизм управления расходами бюджетов: проблемы и перспективы обеспечения эффективности.
- 9) Реализация государственного финансового контроля органами Федерального казначейства.
- 10) Казначейский контроль в государственной контрактной системе.
- 11) Расходы бюджета субъекта РФ на оказание государственных образовательных услуг, повышение их эффективности
- 12) Расходы бюджетов субъектов РФ на оказание государственных образовательных услуг, повышение их эффективности
- 13) Финансовое планирование деятельности высших учебных заведений: проблемы и пути решения
- 14) Бюджетный дефицит субъекта Российской Федерации
- 15) Финансовый механизм государственных и муниципальных учреждений, направления его совершенствования.

- 16) Источники финансирования деятельности организации
- 17) Денежные (финансовые) потоки на предприятии
- 18) Собственный капитал предприятия: источники и проблемы его формирования
- 19) Особенности и проблемы формирования прибыли предприятия
- 20) Оценка финансового состояния предприятия в условиях неопределенности внешней среды бизнеса
- 21) Выручка от продаж как показатель, характеризующий результативность деятельности предприятия
- 22) Валютная выручка: особенности формирования и распределения
- 23) Доходность как финансовая цель предприятия, роль и значение финансовой диагностики в ее реализации
- 24) Финансовые аспекты управления текущими затратами предприятия
- 25) Прибыль как источник финансовых ресурсов предприятия
- 26) Влияние договорной политики на финансовую результативность предприятия
- 27) Инвестиционный проект как инструмент повышения стоимости компании
- 28) Инвестиции в основные фонды предприятия и их анализ
- 29) Бюджетирование и его роль в прогнозировании финансовых потоков на предприятии
- 30) Налоговый потенциал предприятия и анализ факторов его определяющих.

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Оценка работы по формальным критериям		
Использование литературы	до 2	ОК-6, ОПК-1, ПК-7, ПК-22
Качество оформления выпускной квалификационной работы	до 3	ПК-10, ПК-19, ПК-24, ПК-29
Всего баллов	до 5	
2. Оценка работы по содержанию		
Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию и актуальность темы	до 5	ОК-1, ПК-4, ПК-8,

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
		ПК-20, ПК-25, ПК-30
Вклад автора выпускной квалификационной работы	до 15	ОК-2, ОК-7, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-9
Всего баллов	до 20	
3. Оценка процедуры защиты		
Качество и использование иллюстративного и презентационного материала	до 15	ОК-3, ОК-8, ОПК-4, ПК-11, ПК-23, ПК-27
Качество ответов на вопросы	до 60	ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-8, ОК-9, ОПК-2, ОПК-3, ПК-21, ПК-26, ПК-28, ПК-31, ПК-32
Всего баллов	до 75	
Итого	до 100	

ФОРМИРОВАНИЕ ИТОГОВОЙ ОЦЕНКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ И ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

1. Оценка работы по формальным критериям

П.1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке) 2б

2 балла выставляется в случае использования более 40 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники;

1 балл выставляется в случае использования более 30 нормативно-

правовых актов, источников отечественной литературы;

0 баллов выставляется в случае использования менее 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы.

П.1.2 Качество оформления ВКР 3б

3 балла выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

2 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

1 балл выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

2. Оценка работы по содержанию

П. 2.1 Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию 5б

5 баллов выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов; прогнозов, исследовательских результатов;

4 балла выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов; имеет прикладной характер;

3 балла выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

2 балла выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

1 балла выставляется в случае принятия для рассмотрения самой простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

0 баллов выставляется в случае принятия для рассмотрение самой наипростейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

П. 2.2. Вклад автора ВКР: 15 б.

5 баллов выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;

12 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

9 баллов выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

6 баллов выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

3 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы

более 60%.

3. Оценка процедуры защиты

П. 3.1. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем) 15б

11-15 баллов выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

6-10 балла выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

1-5 балл выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы;

П. 3.2 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления) 60б

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите задается не менее 6 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

50-60 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

40-50 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

30-40 баллов выставляется за краткий ответ, который не подкреплен ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

20-30 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

10-20 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

5. Литература

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

а) основная литература:

1. Анализ и оценка приносящей доход недвижимости. Income property appraisal and analysis. Income property appraisal and analysis/ Джек Фридман, Николас Ордуэй.- М.: Дело, 1997.-461 с.
2. Банковское дело. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учебник [для вузов]. 10-е изд., перераб. и доп./ О. И. Лаврушин [и др.]- М.: КноРус, 2013.-800 с.
3. Тавасиев А. М. Асхар Мухаевич Банковское дело. учебник для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ/ А. М. Тавасиев.- М.: Юрайт, 2013.-647 с.
4. Белоглазова Г. Н., Кроливецкая Л. П. Банковское дело. Организация деятельности коммерческого банка. рек. М-вом образования РФ. учеб. для бакалавров/ Г. Н. Белоглазова, Л. П. Кроливецкая.- М.: Юрайт, 2012.-422 с.
5. Абдукаримов И. Т., Беспалов М. В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность коммерческих предприятий (характеристика форм и статей, методика чтения, мониторинга и предварительного анализа). учеб. пособие для вузов/ И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов.- М.: ИНФРА-М, 2016.-192 с.
6. Белов А. Н. Бухгалтерский учет в учреждениях непромышленной сферы. 2-е изд., перераб./ А. Н. Белов.- М.: Финансы и статистика, 1998.-304 с.
7. Лебедева А. И. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности. учеб.-метод. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-57 с.
8. Нешиной А. С. Бюджетная система Российской Федерации. 11-е изд., перераб. и доп./ А.С. Нешиной.- Москва: Дашков и Ко, 2014.-310 с.
9. Бюджетная система Российской Федерации. учебник для бакалавров/ Л. Д. Андросова [и др.]- М.: Проспект, 2015.-438 с.
10. Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации. субфедеральный и местный уровни/ Л.Ф. Курченко.- Москва: Дашков и Ко, 2016.-252 с.
11. Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни. учеб. пособие для вузов. рек. Гос. ун-том управления М-ва образования и науки РФ/ Л. Ф. Курченко.- М.: Дашков и К, 2014.-251 с.
12. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. 5-е изд., перераб. и доп./ Л. Е. Стровский [и др.]- М.: ЮНИТИ, 2010.-503 с.
13. Бабич А. М., Павлова Л. Н. Государственные и муниципальные финансы. 2-е изд., перераб. и доп./ А.М. Бабич.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-703 с.
14. Реутова И. М. Государственные и муниципальные финансы. Конспект лекций в слайдах/ И.М. Реутова.- Омск: Омский государственный университет, 2013.-188 с.
15. Теплова Т. В. Инвестиции. рек. УМО в обл. экономики и менеджмента. учеб. для бакалавров/ Т. В. Теплова.- М.: Юрайт, 2013.-724 с.
16. Николаева И. П. Инвестиции/ И.П. Николаева.- Москва: Дашков и Ко, 2015.-256 с.
17. Иванов В. В., Ковалев В. В., Лялин В. А. Инвестиции. учебник для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп.- М.: Проспект, 2016.-588 с.
18. Инвестиционная оценка. Инструменты и методы оценки любых активов. Investment valuation. Tools and Techniques for Determining the Value of Any Asset. 6-е изд./ Асват Дамодаран.- М.: Альпина Паблишер, 2010.-1324 с.
19. Ковтун Л. Р. Казначейское дело. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие для вузов/ Л. Р. Ковтун.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-207 с.
20. Ковтун Л. Р. Казначейское дело в России. учеб. пособие [для вузов]/ Л. Р. Ковтун.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-234 с.

21. Кислицына Л. В., Крикун Е. С., Куницына С. Ю. Корпоративное бюджетирование. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Л. В. Кислицына, С. Ю. Куницына, Е. С. Крикун.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-186 с.
22. Вострокнутова А. И., Романовский М. В. Корпоративные финансы. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. [для вузов]/ под ред. М. В. Романовского, А. И. Вострокнутовой.- СПб.: Питер, 2011.-588 с.
23. Галиахметова А. М. Корпоративные финансы/ А.М. Галиахметова.- Казань: Познание, 2014.-140 с.
24. Лейкин Д. Корпоративный центр: ключевые вопросы управления групповой компаний/ Дмитрий Лейкин.- М.: Альпина Паблишерз, 2010.-96 с.
25. Могилевский С. Д., Самойлов И. А. Корпорации в России: правовой статус и основы деятельности. [учеб. пособие]/ С. Д. Могилевский, И. А. Самойлов.- М.: Дело, 2006.-479 с.
26. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. по состоянию на 1 февраля 2016 г..- М.: КноРус, 2016.-1020 с.
27. Гританс Я. М. Организационное проектирование и реструктуризация (реинжиниринг) предприятий и холдингов: экономические, управленческие и правовые аспекты. (практ. пособие по управленческому и финансовому консультированию)/ Я. М. Гританс.- М.: Волтерс Клувер, 2005.-205 с.
28. Рудько-Силиванов В. В. Виктор Владимирович, Жевлакова М. А. Марина Анатольевна, Кучина Н. В. Наталья Владимировна Организация деятельности Центрального банка. рек. УМО по образованию в обл. финансов. учета и мировой экономики. учеб. пособие/ В. В. Рудько-Силиванов, Н. В. Кучина, М. А. Жевлакова.- М.: КноРус, 2011.-200 с.
29. Организация деятельности Центрального банка. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. [для вузов]. 4-е изд., перераб. и доп./ Г. Г. Фетисов, О. И. Лаврушин, И. Д. Мамонова.- М.: КноРус, 2012.-440 с.
30. Основы банковского дела. допущено М-во образования и науки РФ. учеб. пособие для сред. прф. образования. 4-е изд., перераб. и доп./ Лаврушин О. И. [и др.].- М.: КноРус, 2013.-386 с.
31. Роик В. Д. Валентин Дмитриевич Основы социального страхования: организация, экономика и право. учеб. [для вузов]/ В. Д. Роик.- М.: Изд-во РАГС, 2007.-454 с.
32. Касьянова Г. Ю. Отчетность государственных и муниципальных учреждений: новые формы. комментарий к новому порядку составления/ под ред. Г. Ю. Касьяновой.- М.: АБАК, 2012.-[480] с.
33. Грязнова А. Г., Федотова М. А. Оценка недвижимости. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. Изд. 2-е, перераб. и доп./ под ред. А. Г. Грязновой, М. А. Федотовой.- М.: Финансы и статистика, 2010.-558 с.
34. Рутгайзер В. М. Оценка стоимости бизнеса. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие. 2-е изд./ В. М. Рутгайзер.- М.: Маросейка, 2008.-424 с.
35. Цизман И. О. Применение бюджетной классификации в бухгалтерском (бюджетном) учете. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ И. О. Цизман.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-235 с.
36. Брейли Р., Майерс С., Барышникова Н. Н. Принципы корпоративных финансов. Principles of corporate finance. Principles of corporate finance. учебник. 2-е изд./ Ричард Брейли, Стюарт Майерс.- М.: Олимп-Бизнес, 2004.-977 с.
37. Самаруха В. И. Развитие бюджетной системы Российской Федерации. учеб. пособие. Электронный ресурс/ В. И. Самаруха.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012
38. Бреусова А. Г. Региональная финансовая политика/ А.Г. Бреусова.- Омск: Омский государственный университет, 2011.-200 с.
39. Агеева Е. В. Социальное страхование. курс лекций/ Е. В. Агеева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-121 с.

40. Степанова М. Н. Социальное страхование. Электронный ресурс. сб. задач и заданий по курсу/ М. Н. Степанова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-77 с.
41. Богоявленский С. Б., Орланюк-Малицкая Л. А., Янова С. Ю. Страхование. учеб. для бакалавров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2012.-869 с.
42. Бахматов С. А. Сергей Александрович, Бондарь Ю. В. Юлия Владимировна Страхование. практикум/ С. А. Бахматов, Ю. В. Бондарь.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-100 с.
43. Андреева Е. В., Русакова О. И. Страхование. курс лекций. Электронный ресурс/ Е. В. Андреева, О. И. Русакова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-263 с.
44. Барулин С. В., Динес В. А. Теория и история налогообложения. учебник для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ С. В. Барулин, В. А. Динес.- М.: КноРус, 2014.-405 с.
45. Савчук В. П. Управление прибылью и бюджетирование. [учеб. пособие]/ В. П. Савчук.- М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.-432 с.
46. Алпатов А. А. Управление реструктуризацией предприятия/ А. А. Алпатов.- М.: Высш. школа приватизации и предпринимательства, 2000.-268 с.
47. Арбатская Т. Г. Учет в государственных (муниципальных) учреждениях. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. Г. Арбатская.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-199 с.
48. Ефимова О. В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений. учеб. для магистров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 4-е изд., испр. и доп./ О. В. Ефимова.- М.: ОМЕГА-Л, 2013.-348 с.
49. Берёзкин Ю. М., Алексеев Д. А., Березкин Ю. М. Финансовый менеджмент. учеб. пособие для вузов. Электронный ресурс. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета, мировой экономики. 2-е изд., испр. и доп./ Ю. М. Берёзкин, Д. А. Алексеев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-329 с.
50. Финансовый менеджмент: полный курс. Intermediate financial management. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом общ. и проф. образования РФ. в 2 т.. Intermediate Financial Management/ Юджин Бригхем, Луис Гапенски.- СПб.: Экономическая школа, 2004.-668 с.
51. Финансовый менеджмент: проблемы и решения. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. [для вузов]/ А. З. Бобылева [и др.]- М.: Юрайт, 2011.-903 с.
52. Врублевская О. В., Романовский М. В. Финансы. рек. М-вом образования РФ. учеб. для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2012.-590 с.
53. Финансы. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2013.-926 с.
54. Берзон Н. И. Финансы. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ/ под общ. ред. Н. И. Берзона.- М.: Юрайт, 2013.-590 с.
55. Васюнина М. Л., Горлова О. С., Маркина Е. В. Финансы. учебник для вузов/ под ред. Е. В. Маркиной.- М.: КноРус, 2014.-425 с.
56. Ковалев В. В. Финансы. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2015.-933 с.
57. Щукина Т. В. Финансы внешнеэкономической деятельности предприятия. учеб. пособие/ Т. В. Щукина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2003.-142 с.
58. Шиткина И. С. Ирина Сергеевна Холдинги: правовое регулирование и корпоративное управление/ И. С. Шиткина.- М.: Волтерс Клувер, 2008.-XXVII, 616 с.
59. [Акинин П.В. Актуальные проблемы финансов \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / П.В. Акинин, Е.А. Золотова. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/69373.html](http://www.iprbookshop.ru/69373.html)

б) дополнительная литература:

1. Анализ финансовой отчетности. учеб. пособие для магистров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики.- М.: ОМЕГА-Л, 2013.-388 с.
2. Анализ финансовой отчетности. учеб. пособие [для вузов]. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 4-е изд., перераб./ В. И. Бариленко [и др.]- М.: КноРус, 2014.-234 с.
3. Готовчиков И. Банковские риски и финансовые потери/ И. Готовчиков// Банковские технологии
4. Жуков Е. Ф. Банковский менеджмент. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ Е. Ф. Жуков.- М.: ЮНИТИ, 2008.-255 с.
5. Рождественская Т. Э. Татьяна Эдуардовна Банковский надзор в Российской Федерации: теоретико-правовые основы. монография/ Т. Э. Рождественская.- М.: ЮРКОМПАНИ, 2012.-210 с.
6. Жарковская Е. П., Арендс И. О. Банковское дело. учеб. пособие. 8-е изд., стер./ Е. П. Жарковская, И. О. Арендс.- М.: ОМЕГА-Л, 2009.-288 с.
7. Тавасиев А. М. Банковское дело. Управление и технологии. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 3-е изд., перераб. и доп./ под ред. А. М. Тавасиева.- М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.-663 с.
8. Банковское дело: современная система кредитования. учеб. пособие [для вузов]. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 5-е изд. стер./ О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева, С. Л. Корниенко.- М.: КноРус, 2009.-260 с.
9. Ольхова Р. Г. Банковское дело: управление в современном банке. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие/ Р. Г. Ольхова.- М.: КноРус, 2015.-304 с.
10. Тавасиев А. М. Банковское дело: управление кредитной организацией. учеб. пособие для вузов. допущено Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента. 2-е изд., перераб. и доп./ А. М. Тавасиев.- М.: Дашков и К, 2009.-639 с.
11. Андерсен Б., Адлер Ю. П., Ариничев С. В. Бизнес-процессы инструменты совершенствования. Изд. 5-е/ Бьерн Андерсен.- М.: Стандарты и качество, 2008.-271 с.
12. Парасоцкая Н. Н. Бизнес-процессы как способ повышения эффективности принимаемых управленческих решений/ Н. Н. Парасоцкая// Номер журнала, № 6, С. 19-23, 2010, ч.з 2-202
13. Бархатов А. П. Бухгалтерский учет внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие для вузов. рек. М-вом образования РФ. 2-е изд., испр. и доп./ А. П. Бархатов.- М.: Дашков и К, 2005.-309 с.
14. Дмитриева И. М. Бухгалтерский финансовый учет. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ под ред. И. М. Дмитриевой.- М.: Юрайт, 2014.-538 с.
15. Черненко Н. Ю., Черненко А. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. конспект лекций. рек. УМО РАЕ по классическому университетскому и техн. образованию/ Н. Ю. Черненко, А. Ф. Черненко.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-398 с.
16. Бюджетная политика субъектов Российской Федерации. [монография]/ отв. ред. Н. В. Голованова.- М.: Дело, 2010.-205 с.
17. Ляпунова Г. В., Файберг Т. В. Бюджетная система. учеб. пособие [для вузов]/ Г. В. Ляпунова, Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-181 с.
18. Грицюк Т. В., Котилко В. В., Лексин И. В. Бюджетная система Российской Федерации/ Т.В. Грицюк.- Москва: Финансы и статистика, 2013.-560 с.
19. Золотарёва Г. И., Смородинова Н. И. Бюджетная система Российской Федерации. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учебник/ Г. И. Золотарёва, Н. И. Смородинова.- М.: КноРус, 2014.-232
20. Бюджетная система Российской Федерации. учебник для бакалавров/ Л. Д. Андросова [и др.]- М.: Проспект, 2015.-438 с.

21. Сорокина Т. В., Деревцова И. В., Файберг Т. В. Бюджетный учет. учеб.- практ. пособие/ Т. В. Сорокина, Т. В. Файберг, И. В. Деревцова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.- 203 с.
22. Взимание НДС: международная практика и российские нормы.- М.: ИНФРА-М, 2015.- 158 с.
23. Баринов В. А. Внешнеэкономическая деятельность. учеб. для сред. проф. образования. рек. М-вом образования РФ. 2-е изд., испр./ В. А. Баринов.- М.: ФОРУМ, 2010.-190 с.
24. Воронкова О. Н. Оксана Николаевна, Пузакова Е. П. Евгения Прокофьевна, Пузакова Е. П. Внешнеэкономическая деятельность: организация и управление. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учёта и мировой экономики. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ О. Н. Воронкова, Е. П. Пузакова.- М.: Экономистъ, 2008.-622 с.
25. Рожкова Э. С., Абрамовских Л. Н. Государственный финансовый контроль/ Э.С. Рожкова.- Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2012.-126 с.
26. Моисеев С. Р. Денежно-кредитная политика: теория и практика. учеб. пособие [для вузов]. 2-е изд., перераб. и доп./ С. Р. Моисеев.- М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011.-779 с.
27. Ляпунова Г. В., Файберг Т. В. Доходы бюджетов. учеб. пособие/ Г. В. Ляпунова, Т. В. Файберг.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-184 с.
28. Солдаткин С. Н. Заёмно-долговая деятельность органов исполнительной власти российских регионов. организационно-правовое регулирование и практическая реализация/ С.Н. Солдаткин.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2014.-216 с.
29. Тырина Е. А., Ярунина А. Г. Имущественное налогообложение организаций России и стран зарубежья. дипломная работа. Электронный ресурс. специальность Налоги и налогообложение. 080107.65/ Е. А. Тырина.- Иркутск, 2016.-80 с.
30. Иванов В. В., Ковалев В. В., Лялин В. А. Инвестиции. учебник для бакалавров. 2-е изд., перераб. и доп./ отв. ред.: В. В. Ковалев, В. В. Иванов, В. А. Лялин.- М.: Проспект, 2013.-584 с.
31. Игошин Н. В. Инвестиции. Организация, управление, финансирование. 3-е изд., перераб. и доп./ Н.В. Игошин.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-447 с.
32. Мерсер З. Кристофер, Хармс Тревис У., Рутгайзер В. М. Интегрированная теория оценки бизнеса. Business Valuation. An Integrated Theory. 2-е изд./ З. Кристофер Мерсер, Тревис У. Хармс.- М.: Маросейка, 2008.-288 с.
33. Уолш К. Киран, Егорова В. Н., Ивашковская И. В. Ключевые показатели менеджмента. Как анализировать, сравнивать и контролировать данные, определяющие стоимость компании. Key management ratios.How to analyze,compare and control the Figures that drive company value. Key management ratios. How to analyze, compare and control the Figures that drive company value. 2-е изд./ Киран Уолш.- М.: Дело, 2001.-359 с.
34. Корпоративная стратегия. Exploring corporate strategy. Exploring corporate strategy. 7-е изд./ Джерри Джонсон, Кивен Шоулз, Ричард Уиттингтон.- Киев: Вильямс, 2007.-789 с.
35. Шиткина И. С. Корпоративное право. учеб. для вузов. учеб. курс. рек. УМО по юрид. образованию вузов/ отв. ред. И. С. Шиткина.- М.: КноРус, 2011.-1071, XLVIII с.
36. Корпоративное право. Актуальные проблемы теории и практики. [сборник очерков]/ под общ. ред. В. А. Белова.- М.: Юрайт, 2009.-678 с.
37. Никитина Н. В., Янов В. В. Корпоративные финансы. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 3-е изд., стер./ Н. В. Никитина, В. В. Янов.- М.: КноРус, 2014.-508 с.
38. Ерохина Ю. В., Маневич В. Е. Макроэкономическая эффективность денежно-кредитной политики Банка России/ Ю. В. Ерохина, В. Е. Маневич// Номер газеты, № 28, С. 1-2, 2011
39. Ерохина Ю. В. Механизм денежного предложения Банка России/ Ю. В. Ерохина// Номер газеты, № 24, С. 1-3, 8, 2011

40. Измайлова М. О., Деревцова И. В. Налоги и налогообложение: налогообложение физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями. учеб. пособие. Электронный ресурс/ М. О. Измайлова, И. В. Деревцова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.-119 с.
41. Малис Н. И. Налоговая политика государства. рек. УМО высш. образования. учебник и практикум для академического бакалавриата.- М.: Юрайт, 2014.-388 с.
42. Косарева Т. Е. Налогообложение организаций и физических лиц. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие для вузов. Изд. 8-е, испр. и доп.- М.: ИНФРА-М, 2014.-240 с.
43. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России). федеральный закон.- М.: ОМЕГА-Л, 2012.-34 с.
44. Роик В. Д. Обязательное медицинское страхование: теория и практика. учебное пособие/ В. Д. Роик.- М.: Дело и сервис, 2013.-200 с.
45. Галанов В. А. Основы банковского дела. учеб. пособие для сред. проф. образования. допущено М-вом образования и науки РФ/ В. А. Галанов.- М.: ИНФРА-М, 2008.-288 с.
46. Куницына С. Ю. Светлана Юрьевна, Захарова Е. Н. Елена Николаевна Основы финансовой диагностики. учеб. пособие. [2-е изд., доп. и перераб.]/ С. Ю. Куницына, Е. Н. Захарова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2005.-279 с.
47. Рамазанов С. А. Особенности управления золотовалютными (международными) резервами банка России/ С. А. Рамазанов// Финансы и кредит
48. Касьянова Г. Ю. Отчетность: бухгалтерская и налоговая. + CD с формами отчетности, рекомендациями по их заполнению и нормативными документами. Изд. 3-е, перераб. и доп./ Г. Ю. Касьянова.- М.: АБАК, 2012.-[288] с.
49. Попова Л. В., Дрожжина И. А., Маслов Б. Г. Оценка и налогообложение недвижимого и другого имущества предприятий: методы и практика. учеб.-метод. пособие [для вузов]. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Л. В. Попова, И. А. Дрожжина, Б. Г. Маслов.- М.: Дело и сервис, 2009.-509 с.
50. Попова Л. В., Дрожжина И. А., Маслов Б. Г. Оценка и налогообложение недвижимого и другого имущества предприятий: теоретические аспекты. учеб.-метод. пособие [для вузов]. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ Л. В. Попова, И. А. Дрожжина, Б. Г. Маслов.- М.: Дело и сервис, 2009.-271 с.
51. Щербакова Н. А. Наталья Александровна Оценка недвижимости: теория и практика. учеб. пособие. 2-е изд., стер./ Н. А. Щербакова.- М.: ОМЕГА-Л, 2012.-269 с.
52. Мануйленко В. В. Приоритетные подходы к определению экономического капитала в национальном банковском секторе/ В. В. Мануйленко// Номер журнала, N 9, С. 34-40, 2011, ч.з 2-202
53. Господарчук Г. Г. Развитие регионов на основе финансовой интеграции/ Г. Г. Господарчук.- М.: Финансы и статистика, 2006.-288 с.
54. Мануйленко В. В. Реализация концепции доходности капитала с учетом риска/ В. В. Мануйленко// Номер журнала, N 15, С. 27-34, 2011, ч.з 2-202
55. Белых Л. П. Реструктуризация предприятия. учеб. пособие для вузов. рек. УМО Фин. академии при Правительстве РФ. 2-е изд., доп. и перераб./ Л. П. Белых.- М.: ЮНИТИ, 2007.-511 с.
56. Мануйленко В. В. Синергия Базельских соглашений II и III в российской банковской системе/ В. В. Мануйленко// Номер журнала, N 11, С. 36-41, 2011, ч.з 2-202
57. Федотов Д. Ю. Система внебюджетных социальных фондов. учеб. пособие/ Д. Ю. Федотов.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-248 с.
58. Краснова О. М. Система региональных счетов как инструмент наблюдения за региональной экономикой/ О.М. Краснова.- Казань: Издательство КНИТУ, 2008.-201 с.
59. Слияния, поглощения и другие способы реструктуризации компании : процесс, инструментарий, примеры из практики, ответы на вопросы. Mergers, acquisitions, and other restructuring activities. [учебник]/ Д. Депамлис.- М.: [Волтерс Клувер], 2007.-921 с.

60. Жигас М. Г., Канина Ю. А. Социальная защита материнства/ М. Г. Жигас, Ю. А. Канина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2014.-202 с.
61. Русакова О. И., Андреева Е. В., Беженцева Э. А. Страхование. практикум/ О. И. Русакова, Е. В. Андреева, Э. А. Беженцева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-61 с.
62. Страхование. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. 3-е изд., перераб. и доп./ А. П. Архипов [и др.].- М.: Магистр, 2009.-1006 с.
63. Андреева Е. В., Кузнецова Н. В., Русакова О. И. Страхование внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие/ Е. В. Андреева, Н. В. Кузнецова, О. И. Русакова.- М.: Изд-во БГУЭП, 2004.-114 с.
64. Беляшов В. А. Таможенные процедуры. учеб.-практ. пособие/ В. А. Беляшов.- М.: Приориздат, 2004.-272 с.
65. Кошель Н. В. Теоретико-методологические подходы к исследованию сущности Центрального Банка/ Н. В. Кошель// Номер журнала, № 14, С. 8-12, 2010, ч.з 2-202
66. Кабушкин С. Н. Управление банковским кредитным риском. учеб. пособие/ С. Н. Кабушкин.- М.: Новое знание, 2004.-336 с.
67. Васина А. А. Финансовая диагностика и оценка проектов/ А. А. Васина.- СПб.: Питер, 2004.-447 с.
68. Жаров Д. Финансовое моделирование в EXCEL/ Дмитрий Жаров.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2008.-168 с.
69. Дыбаль С. В. Финансовый анализ. Теория и практика. учеб. пособие [для вузов]. Изд. 2-е, доп. и перераб./ С. В. Дыбаль.- СПб.: Бизнес-пресса, 2006.-301 с.
70. Финансовый менеджмент. Financial management: Theory and Practice. Financial management: Theory and Practice. 10-е изд./ Ю. Бригхэм, М. Эрхардт, М. С. Ehrhardt.- СПб.: Питер, 2005.-959 с.
71. Синки Дж. Ф., Левинзон А. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг/ Дж. Синки.- М.: Альпина Бизнес Букс, 2007.-1018 с.
72. Щербакова И. Н., Плюта С. Н., Щукина И. Н. Финансы. учеб.-метод. пособие/ И. Н. Щербакова, И. Н. Щукина, С. Н. Плюта.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-192 с.
73. Врублевская О. В., Романовский М. В. Финансы. рек. М-вом образования РФ. учеб. для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2012.-590 с.
74. Финансы. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2013.-926 с.
75. Ли Ченг Ф., Финнерти Джозеф И., Пинскер Б. С. Финансы корпораций: теория, методы и практика. учеб. для вузов. Corporate finance: theory, method and applications. пер. с англ. Б. С. Пинскера/ Ченг Ф. Ли, Джозеф И. Финнерти.- М.: ИНФРА-М, 2000.-685 с.
76. Финансы, денежное обращение и кредит. учеб. для вузов. рек. М-вом образования РФ. 2-е изд./ В. О. Ануфриев [и др.].- М., 2010.-714 с.
77. Теплова Т. В. Эффективный финансовый директор. рек. УМО высш. образования. учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд. перераб. и доп./ Т. В. Теплова.- М.: Юрайт, 2014.-507 с.
78. [Корпоративные финансы и управление бизнесом \[Электронный ресурс\] : монография / С.В. Большаков \[и др.\] . — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 378 с. — 978-5-4365-0485-8. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48908.html](http://www.iprbookshop.ru/48908.html)
79. [Личные финансы и семейный бюджет \[Электронный ресурс\] : как самим управлять деньгами и не позволять деньгам управлять вами / А. Никитина \[и др.\] . — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2016. — 171 с. — URL: http://www.iprbookshop.ru/43683.html \(14.09.2018\)](http://www.iprbookshop.ru/43683.html)

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- Задание на бакалаврскую работу;
- Оглавление;
- Введение;
- основная содержательная часть, разделенная на главы и параграфы;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Общий объем бакалаврской работы без учета приложений должен составлять не менее 60 страниц печатного текста.

Титульный лист является «лицом» бакалаврской работы, его первой страницей работы (не нумеруется).

Реквизиты титульного листа должны быть оформлены с особой тщательностью, строго в соответствии с установленным образцом (пример оформления титульного листа бакалаврской работы приведен в приложении 4).

Форма задания на бакалаврскую работу представлена в приложении 3. Организация работы студента по составлению задания на бакалаврскую работу, последующим его заполнением по мере выполнения отдельных разделов работы строится с учетом деления на разделы.

Оглавление — это перечень глав (разделов) и других составляющих частей бакалаврской работы, который приводится на второй странице. Оно включает последовательное наименование структурных элементов бакалаврской работы — введения, названий всех глав и параграфов, заключения, списка использованной литературы, приложений — с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (ниже см. пример оглавления). Оглавление работы должно соответствовать ее теме и названию глав (параграфов).

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

- все названия глав и параграфов в оглавлении и в тексте работы должны соответствовать и быть приведены в одинаковой последовательности;
- после каждого заголовка раздела работы (введение, название главы, параграфа, списка использованной литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого раздела в тексте работы без слова «стр.» или «с.».

Текстовая часть работы начинается с введения. Введение не считается самостоятельным разделом бакалаврской работы, поэтому не имеет порядкового номера. Но введение является важной составной частью ВКР. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- цель и задачи исследования;

- объект и предмет исследования,
- методы, пути (способы) решения основных задач.

Актуальность темы — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы бакалаврской работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

Цель работы – ориентирует на ее конечный результат, теоретико-познавательный и практически-прикладной. Другими словами, *то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью*. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируют вопросы, на некоторые должен быть получен ответ для достижения поставленной цели. Задачи формулируются в виде перечислений:

- «изучить...»,
- «описать...»,
- «рассмотреть»,
- «уточнить и дополнить...»,
- «выявить...»,
- «разработать...»,
- «систематизировать...»,
- «рекомендовать»,
- «предложить» и т. д.

Задачи и их характер зависят от содержания цели, а цель зависит от четкости формулировки проблемы.

Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может определяться главами и/или параграфами. Принято формулировать 4–6 задач.

Цель и задачи работы логически взаимосвязанные цепочки, в которых каждое звено служит средством удержания других звеньев.

Объект работы представляет собой явление; процесс; часть объективной реальности; **все то, что содержит и порождает проблему**, проблемную ситуацию; все то, на что направлен процесс познания бакалавра, который будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?».

Например, объект исследования (работы) - «бюджеты муниципальных образований», «финансы страховых организаций», «денежные потоки организаций», «активные операции банков», «банковская система», «финансовые рынки» Объект не зависит от воли и сознания исследователя, «он дан» таким, каким сформировался к моменту исследования.

Предмет работы – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию. Таким образом, предмет исследования всегда сопряжен с целью работы, т.е. субъективный подход должен быть акцентирован у автора работы именно на те свойства и грани в объекте исследования, ради изучения которых предпринималось само исследование. Например, для темы «формирование и развития бюджетных муниципальных образований Иркутской области» предмет может быть сформулирован следующим образом: финансовые взаимоотношения и взаимосвязи муниципального бюджетного механизма, если автор ставил цель изучение именно формирования и развитие финансовых взаимоотношений бюджета. Но если угол зрения автора состоял, к примеру, в изучении финансового обеспечения существования самого муниципального образования и его институтов, то предметом будут не только финансовые взаимоотношения (отношения) бюджета, но и взаимоотношения бюджета и муниципальных институтов. В случае, если возникает необходимость исследовать место муниципальных бюджетов в системе межбюджетного федерализма, то угол зрения также поменяет предмет исследования, хотя объектом по-прежнему будут выступать бюджеты муниципальных образований.

Методы, пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации — правовые акты, отчетные материалы организаций, статистические сборники, учебная и научная литература и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с имеющим место в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии новых подходов используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...», «предложено...», «даты рекомендации...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (приложение 11) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Также во введении может быть дана **краткая** характеристика структуры работы с изложением в 1–3 предложениях содержания каждой главы.

Введение не должно быть громоздким, его следует изложить четко и кратко. Рекомендуемый объем введения — 2–3 страницы.

В основной части бакалаврской работы освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с экономической, финансовой сущностью исследуемой темы.

Каждая глава состоит из двух и более параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной темы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение содержания самого текста в виде таблиц и рисунков.

При написании основной части бакалаврской работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
- должен соблюдаться принцип соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;
- требуется придерживаться принципа соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т. е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: *«по мнению автора»*, *«мы считаем»*, *«вряд ли можно согласиться»*, *«стоит согласиться с точкой зрения....»* и т. д.;
- не нужно создавать свою терминологию, необходимо использовать научные термины к месту;
- необходимо стремиться к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегать разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;

- не нужно злоупотреблять фактическим материалом, полученные данные необходимо использовать в форме таблиц, графиков, диаграмм и т. д., в том числе вынося их в приложения.

Основная часть ВКР, как правило, содержит несколько глав. ВКР бакалавра должно быть, не менее двух глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. Возможно, при необходимости, наличие в работе третьей главы.

Первая глава бакалаврской работы содержит теоретический материал по теме исследования, представляющий теоретическое обоснование выбранной проблемы и вопросов. Теоретическое исследование вопросов бакалаврской работы может предполагать: обзор отечественной и зарубежной литературы, статистической информации с целью уяснения степени разработанности темы исследования; выявление проблемных вопросов. Здесь необходимо дать понятийный аппарат, раскрыть основные определения и термины, которые используются в последующем в работе. Важным моментом является определение экономической сущности объекта исследования. Проработка экономической литературы позволит уточнить научные определения и формулировки, раскрыть понятие и сущность исследуемого явления, его классификационных признаков, выполняемых функций, структуры, места и роли на рынке (в том числе на финансовом рынке в целом или его сегменте, в экономике региона, отрасли, деятельности хозяйствующих субъектов).

В данной главе, в случае необходимости, можно провести также обзор, законодательства по исследуемой теме.

Студент должен высказать свое отношение к дискуссионным положениям по рассматриваемым вопросам, по тексту обязательны ссылки на используемые источники литературы.

Первая глава разбивается на относительно равные подразделы — параграфы, по количеству их может быть 2 или 3. Количество страниц в параграфе должно быть 10-12 (в зависимости от количества параграфов). Мелкое дробление главы на параграфы (более 3-х), или наоборот, неоправданное укрупнение вопросов нецелесообразно, поскольку, как правило, приводит к ухудшению качества выполняемой бакалаврской работы.

Общий рекомендуемый объем (размер) первой главы бакалаврской работы должен составлять (20–25 страниц).

Вторая глава бакалаврской работы имеет практическую направленность. Ее особенностью является то, что она носит не описательный, а аналитический (конструктивный) характер и строится на основе анализа и оценки конкретных статистических и практических данных: отрасли (сектора), организации, учреждения. Изложение материала в данной главе должно быть последовательным и логичным, идти от рассмотрения наиболее общих, итоговых показателей к частным. Цифровой материал приводится в работе в виде аналитических таблиц и представляется в динамике, как правило, за последние 3–5 лет, с обязательной ссылкой на

источники информации. Для наглядности рекомендуется строить диаграммы и графики, которые в работе оформляются как рисунки (требования к оформлению рисунков рассмотрены в разделе 6.3).

В таблицах должны быть размещены и логически увязаны те или иные показатели, отражена взаимная зависимость и влияние одних показателей на другие. Должно быть выявлено и исчислено влияние факторов на объект исследования, для чего следует использовать соответствующие экономико-математические методы. Итогом данного раздела должны быть выводы, вытекающие из результатов проведенного анализа и выявленных тенденций развития, сформулированные в виде предложений и рекомендаций, направленных на улучшение деятельности объекта исследования (организации), совершенствование практики его функционирования.

Проведенные таким образом в этом разделе исследования и анализ позволят выявить основные тенденции в изучаемой области финансово-кредитных, бюджетных отношений, а также определенных сегментов финансового рынка (некредитных финансовых организаций, негосударственных пенсионных фондов, страхового рынка, рынка ценных бумаг, валютного рынка и др.)

Общий рекомендуемый объем второй главы должен составлять 35-45 стр. В частности, если план бакалаврской работы содержит три главы, то в этом случае объем 25-30 стр., а объем третьей главы — 15–20 стр. Пропорции могут быть также изменены в пользу третьей главы. Пропорциональное структурирование содержания бакалаврской работы является результатом совместной работы студента с его руководителем, с учетом имеющегося материала, поставленной цели и задач.

В третьей главе бакалаврской работы могут быть представлены предложения, пути решения, рекомендации по развитию объекта исследования, сделан прогноз развития (предложен сценарий), методики (или их уточнения), рекомендации по использованию зарубежного опыта, адаптация к российской практике направления совершенствования практической работы организаций в рамках исследования, либо по прогнозированию нескольких вариантов решений поставленных проблем с помощью методик уже имеющихся, либо разработанных собственно автором, позволяющих иметь достоверную оценку результатов и перспектив решения проблем. В этом разделе бакалаврской работы могут быть апробированы на практическом материале различные приемы оценки или прогнозирования, а также использован математический аппарат (при условии способности студента владеть логикой этого аппарата) для выявления взаимообусловленных и взаимодействующих факторов. Таким образом, в данной главе студент разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, делающие возможным их практическое применение.

Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, обобщенный в первой

главе. При этом рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом специфики развития региона, отрасли или организации.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

Текстовая часть работы завершается заключением в объеме от 2-х до 4-ти страниц. Заключение, как и введение, не рассматривается в качестве самостоятельного раздела бакалаврской работы и не имеет порядкового номера.

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Учитывая, что содержание бакалаврской работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Список использованной литературы составляется на основе списка библиографических источников, которые были просмотрены и изучены студентом во время выполнения бакалаврской работы. Список должен быть оптимальным по количеству включенных источников — не менее 40.

Подбор литературы по избранной теме осуществляется под руководством научного руководителя, который указывает направление и порядок подбора источников. Следует учитывать то обстоятельство, что вопросы, связанные с финансовой, кредитной и страховой деятельностью, ведением бухгалтерского учета операций в этих организациях, подвержены достаточно частым изменениям, то рекомендуется использование литературы не более чем 3-х летней давности. Преимущество должно отдаваться наиболее современным публикациям в ведущих рецензируемых периодических изданиях. Большую помощь студенту в написании работы может оказать информация, систематизированная в виде различных схем,

таблиц, классификаций, приведенная в системах справочно-правовой информации «Гарант», «КонсультантПлюс», поскольку информация в них обновляется максимально быстро. В то же время студент должен помнить, что простое копирование текста отдельных материалов при написании бакалаврской работы является недопустимым (система «**Антиплагиат**» в большинстве случаев обнаруживает блоки текста, вставленные в работу без какой-либо обработки), поэтому подобранный материал должен быть обработан студентом самостоятельно.

При подборе литературы для написания ВКР бакалавра рекомендуется воспользоваться электронными каталогами библиотеки университета, системами справочно-правовой информации. Также рекомендуется воспользоваться библиотекой базовой организации, особенно при рассмотрении документов, касающихся отраслевых особенностей функционирования хозяйствующего субъекта.

Литературу следует подбирать общетеоретического и практического характера по исследуемой проблеме. В составе литературы, используемой при подготовке бакалаврской работы **обязательно** должны присутствовать учебные пособия и материалы периодических изданий. **Желательным** является использование монографий, научных публикаций, поскольку это позволяет наиболее глубоко проникнуть в суть излагаемых в бакалаврской работе вопросов.

Необходимость предварительного ознакомления с литературой позволит выяснить содержание источников, их полезность для дальнейшей работы над темой, а также более ясно представить круг дискуссионных вопросов и при необходимости внести корректировки в первоначальный план бакалаврской работы.

При формировании списка необходимо учитывать основные публикации и те источники, по которым приводятся ссылки в тексте бакалаврской работы. Теоретические источники могут быть представлены, как минимум, за последние пять–десять лет; периодические, как минимум, — за последние три года, в том числе обязательно за последний год. Законодательные и нормативные акты должны быть приведены с указанием последней редакции и внесенного в документ изменения.

Последовательность заполнения списка использованной литературы представлена в разделе библиографическое описание использованных источников.

Данный список использованной литературы отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в проблему выбранной темы. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми

значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

Пример. Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным,

кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1



Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы**

на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложении, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные

или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками.....	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар»	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.
11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса
группы _____

_____ И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« _____

_____».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

_____ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
бакалаврской работы

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Форма титульного листа бакалаврской работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра финансов и финансовых институтов

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: « _____
_____»

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: _____
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. _____ : _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

на тему:

« _____

_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Доля оригинального текста составила _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(роспись) (расшифровка росписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Тема ВКР « _____ ».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

• в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);

• с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);

• в полном объеме (размещается полный текст работы).

- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель _____
 ропись ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____
 ропись И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20__ г.

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Финансы и кредит по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
роспись _____ учная степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)