

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:  
Ректор

 А.П.Суходолов

26 мая 2017 г.

Номер внутривузовской  
регистрации 02-25-20

Дата актуализации: 31.08.2017

**Основная профессиональная образовательная программа  
высшего образования – программа прикладного бакалавриата**

Направление подготовки  
**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль) образовательной программы  
**«Международный менеджмент»**

Квалификация  
**Бакалавр**

Очное обучение

Иркутск 2017

## СОДЕРЖАНИЕ

### **1. Общие положения**

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки "Международный менеджмент"

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.4 Требования к абитуриенту

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП).**

### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

4.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»**

5.1. Сведения о научно-педагогических работниках

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников**

### **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки "Международный менеджмент"**

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования (ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативные локальные акты университета;

- Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

### **1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Целью разработки ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

### **1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Срок освоения ОПОП: 4 года – по очной форме обучения форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

### **1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент**

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Основные виды профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

### **3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП).**

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения

полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового Менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий

заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального Менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной

ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.2. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

##### Учебный план

Направление подготовки

**38.03.02 Менеджмент**

Направленность (профиль)

"Международный менеджмент"

Квалификация выпускника

Бакалавр

Нормативный срок обучения

4 года

Шифр дисциплины	Наименование разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость					Распределение по семестрам								Формы промежуточной аттестации	
		Общая в зачетных единицах	В часах				1	2	3	4	5	6	7	8		
			общая	аудиторная	в интерактивной форме	самостоятельная										
<b>Блок 1</b>	<b>Дисциплины (модули)</b>															
<b>Б1.Б</b>	<b>Базовая часть</b>															
Б1.Б.1	Иностранный язык	8	288	105		183	+	+								Зачет Экзамен
Б1.Б.2	Математика	3	108	60		48	+									Экзамен
Б1.Б.3	Математический анализ	3	108	40		68		+								Зачет
Б1.Б.4	Теория вероятностей и математическая статистика	3	108	40		68		+								Зачет
Б1.Б.5	Философия	3	108	70		38		+								Экзамен
Б1.Б.6	История	3	108	50		58		+								Экзамен
Б1.Б.7	Социология	3	108	60		48	+									Экзамен
Б1.Б.8	Экономическая теория	6	216	100		116		+								Экзамен
Б1.Б.9	Институциональная экономика	3	108	30		78		+								Зачет



Б1.Б.10	Правовые основы управленческой деятельности	3	108	90	18	+												Экзамен
Б1.Б.11	Информационные технологии	3	108	30	78		+											Зачет
Б1.Б.12	Безопасность жизнедеятельности	2	72	20	52		+											Зачет
Б1.Б.13	Основы Менеджмента	2	72	40	32			+										Зачет
Б1.Б.14	Информационные системы и базы данных	3	108	30	78			+										Зачет
Б1.Б.15	Финансовый учёт	6	216	100	116				+									Зачет
Б1.Б.16	Статистика	4	144	75	69				+									Экзамен
Б1.Б.17	Корпоративная социальная ответственность	3	108	30	78				+									Зачет
Б1.Б.18	Маркетинг	4	144	60	84			+										Экзамен
Б1.Б.19	Методы принятия управленческих решений	3	108	40	68				+									Зачет
Б1.Б.20	Основы предпринимательства	3	108	30	78				+									Экзамен
Б1.Б.21	Теория менеджмента	5	180	90	90			+	+									Зачет Экзамен
Б1.Б.22	Управление человеческими ресурсами	3	108	40	68				+									Экзамен
Б1.Б.23	Финансовый менеджмент	3	108	50	58				+									Зачет
Б1.Б.24	Стратегический менеджмент	6	216	80	136						+							Зачет
Б1.Б.25	Управление проектами	6	216	75	141					+								Экзамен
Б1.Б.26	Физическая культура	2	72	72	0		+											Зачет
<b>Б1.В</b>	<b>Вариативная часть</b>																	
Б1.В.1	Организация документооборота	3	108	70	38		+											Зачет
Б1.В.2	Экономика фирмы	3	108	60	48			+										Экзамен
Б1.В.3	Английский язык (профессиональный)	18	648	525	123	+	+	+	+	+	+							Зачет Диф. зачет Экзамен
Б1.В.4	Менеджмент коммуникаций	3	108	80	28						+							Зачет
Б1.В.5	Сравнительный менеджмент и этика международного бизнеса	3	108	45	63							+						Зачет
Б1.В.6	Маркетинговое управление	4	144	85	59					+	+							Зачет, Экзамен
Б1.В.7	Организация предпринимательской деятельности	3	108	90	18						+							Экзамен
Б1.В.8	Анализ рыночных возможностей	3	108	60	48					+								Зачет
Б1.В.9	Управление конфликтами и ведение переговоров	3	108	40	68						+							Экзамен
Б1.В.10	История международного бизнеса	3	108	40	68						+							Зачет

Б1.В.11	Организационное поведение	3	108	60	2	48							+				Экзамен
Б1.В.12	Страхование внешнеэкономической деятельности	3	108	40		68								+			Зачет
Б1.В.13	Экономический анализ	3	108	90		18									+		Экзамен
Б1.В.14	Операционный (производственный) менеджмент	3	108	60		48							+				Зачет
Б1.В.15	Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы управления организации"	1	36	0		36							+				Курсовая работа
Б1.В.16	Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия"	1	36	0		36								+			Курсовая работа
Б1.В.17	Междисциплинарная курсовая работа "Разработка бизнес-плана создания предприятия"	1	36	0		36									+		Курсовая работа
Б1.В.18	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	0	328	0		328	+	+	+	+	+	+					Зачет
<b>Б1.ДВ</b>	<b>Дисциплины по выбору</b>																
Б1.ДВ.1.	International Accounting Standarts	4	144	45		99										+	Зачет
Б1.ДВ.1.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	4	144	45		99										+	Зачет
Б1.ДВ.2.	Business Communications in Cross-Cultural Environment	4	144	60		84										+	Зачет
Б1.ДВ.2.	Деловое общение в межкультурной среде	4	144	60		84										+	Зачет
Б1.ДВ.3.	Personal Leadership	3	108	45		63										+	Зачет
Б1.ДВ.3.	Лидерство	3	108	45		63										+	Зачет
Б1.ДВ.4.	International Marketing	3	108	45		63										+	Зачет
Б1.ДВ.4.	Международный маркетинг	3	108	45		63										+	Экзамен
Б1.ДВ.5.	Логистика	3	108	40		68										+	Зачет
Б1.ДВ.5.	Маркетинговая логистика	3	108	40		68										+	Зачет
Б1.ДВ.6.	Экономика человека	3	108	70		38							+				Зачет
Б1.ДВ.6.	Экономика человеческого капитала	3	108	70		38							+				Зачет
Б1.ДВ.7.	Экономика сферы услуг	3	108	60		48							+				Зачет
Б1.ДВ.7.	Антикризисное управление	3	108	60		48							+				Зачет
Б1.ДВ.8.	Инновационный менеджмент	3	108	30		78										+	Зачет
Б1.ДВ.8.	Международный бизнес	3	108	30		78										+	Зачет

Б1.ДВ.9.	Управление продажами	3	108	60		48													+							Экзамен	
Б1.ДВ.9.	Менеджмент некоммерческих организациях	3	108	60		48														+							Экзамен
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>																										
	<b>Вариативная часть</b>																										
Б2.В.1	Учебная практика (ознакомительная)	6	216																								Экзамен
Б.2.В.2	Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков)	6	216																								Экзамен
Б2.В.3	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	6	216																								Экзамен
Б2.В4	Преддипломная практика	27	972																								Экзамен
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	9	324																								
	<b>Базовая часть</b>																										
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3	108																								Экзамен
	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты	6	216																								Защита ВКР
	<b>Объем программы бакалавриата</b>	<b>240</b>	<b>8968</b>																								
ФТД.1	Библиография	0	8	8	0	0																					Зачет
ФТД..2	Иностранный язык 2	7	252	140	0	112																					Зачет Диф. зачет
ФТД.3	Иностранный язык 2 для делового общения	10	360	200	0	160																					Зачет Диф. зачет Экзамен

### 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

#### 5.1. Сведения о научно-педагогических работниках

Реализация программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, составляет 92,50%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, составляет 84,19 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу, составляет 11,17%.

## **5.2. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заключения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области и Управления надзорной деятельности Иркутской области Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в университете организуется в 12 учебных корпусах. В составе используемых площадей университета имеются 79 аудиторий для лекционных занятий и 146 аудиторий для практических занятий, 22 компьютерных класса, включая 3 мультимедийных лаборатории с видеоконференцсвязью, 13 помещений для лабораторий, библиотека, включающая 7 читальных залов, конференц-зал учебно-просветительского центра «Художественный», 5 спортивных залов.

В учебном процессе используется следующее оборудование:

Мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками; Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах; Учебные аудитории для выполнения курсовых работ; Учебные аудитории для занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью; Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью; Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью; Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; Центр (класс) деловых игр; Читальные залы и помещения для самостоятельной работы студентов; Кабинет иностранных языков; Компьютерный класс; Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета); Региональный центр научных исследований экономической истории России; Спортивный зал (зал атлетической гимнастики); Спортивный зал (общефизической подготовки).

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется мультимедийное оборудование и оргтехника.

Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в лаборатории региональных экономических исследований, оснащенной материально-техническими средствами: оргтехникой и мебелью.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: 1С Предприятие 8.3; 7-Zip; Adobe Acrobat Reader\_11; Adobe Flash player; Aimp3; Far-1.70-5; IrfanView; LibreOffice; MS Office; MS Project Professional; Notepad++; OpenOffice.org; Visual studio; WinDjView; Гарант платформа F1 7.08.0.163; КонсультантПлюс: Версия Проф; КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство; Специализированные лингвистические обучающие программы; Утилиты для работы с жестким диском и ОС.

Питание учащихся организуется Центром студенческого питания БГУ.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 11».

### **5.3. Информационно-библиотечное обеспечение**

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащённость библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования следующих журналов «Менеджмент качества», «Мотивация и оплата труда», «Управление корпоративной культурой», «Маркетинг и маркетинговые исследования» и др.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде организации.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Воспитательная деятельность в Байкальском государственном университете ориентируется на реализацию основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», концепции развития воспитательной деятельности Байкальского государственного университета, «Программы развития инновационной корпоративной культуры в БГУ на 2010-2020 гг.» и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе. Целевые установки воспитательной деятельности в БГУ направлены на формирование полноценного научного интеллигента,

гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

В университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

Функционирует студенческий культурно-досуговый центр «Художественный» (КДЦ), в котором студенты могут проводить свои мероприятия в помещении кинозала. На базе КДЦ также функционирует студенческий клуб, который представлен 13 творческими коллективами: студенческий хор «Орфейон», ансамбль бального танца «Стиль», ансамбль бального танца «Стиль» с иностранными студентами, вокальный ансамбль «Nota Bene», ансамбль гитаристов «Экспромт», вокальный ансамбль преподавателей и сотрудников «Ретро», ансамбль скрипачей, коллектив современного танца «Пантера», коллектив бального танца «Фиус», танцевальный коллектив «Драйв-Дэнс», клуб самодеятельной песни, клуб любителей поэзии «Феникс», фольклорный ансамбль «Кудесы», студия испанского танца «Фламенко». Режим работы клуба формируется с учетом двусменного расписания учебных занятий. В студенческом клубе БГУ постоянно занимаются около 200 человек.

Задачи спортивно-оздоровительной работы успешно решаются благодаря развитой спортивной инфраструктуре. На базе спортивного комплекса, помимо учебных занятий, действуют общедоступные спортивные секции: волейбол (муж., жен.), настольный теннис, баскетбол (муж., жен.), шахматы, армейский рукопашный бой. Секции ведут высококвалифицированные тренеры. Для проведения спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. На территории Студгородка функционирует спортивная площадка для проведения тренировок и игр по мини-футболу и стрит-болу, установлены уличные тренажеры.

На базе БГУ функционирует Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Иркутской области (РЦСТ). Для студентов проводятся встречи с работодателями, ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста. РЦСТ осуществляет информационную и методическую поддержку студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда.

Большую работу ведет Научная библиотека БГУ – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за БГУ, знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется в университете информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт БГУ ([www.bgu.ru](http://www.bgu.ru)), практически все факультеты имеет собственные сайты, осуществляется электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы в социальных сетях, например, БГУ (<http://vk.com/vkbaikalgu>), Информационный канал БГУ ([http://vk.com/info\\_bgu](http://vk.com/info_bgu)) и др.

В университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. На уровне факультетов – это студенческие советы факультетов, старостаты, студенческие

научные общества, профбюро и др. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. В БГУ такими структурами являются: Объединенный студенческий совет (ОСС), Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС).

Деятельность Объединённого студенческого совета строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития университета, Стратегией государственной политики РФ, Федеральными программами работы с молодежью. Совет реализует проекты по приоритетным направлениям Минобрнауки (обозначенным в рамках конкурсного отбора Программ развития деятельности студенческих объединений): «Наука и инновации», «Предпринимательство», «Развитие студенческого самоуправления», «Досуг и творчество», «Спорт и ЗОЖ», «Волонтерство и социальное проектирование», «Патриотизм и толерантность», «Студенческие информационные ресурсы», «Международное молодежное сотрудничество», «Студенческие отряды», «Карьера и трудоустройство». Участие в работе ОСС принимают представители всех студенческие объединения факультетов университета и общевузовские общественные объединения обучающихся – всего 38 представителей.

В структуре профсоюзной организации студентов БГУ выделены следующие комиссии: комиссия по социальной работе, культурно-массовая комиссия, спортивно-туристическая комиссия, комиссией по контролю общественного питания, комиссия по СМИ и PR.

Ежегодно в университете проходит целый комплекс мероприятий социально-профилактической направленности, среди них: акция, приуроченная ко дню всех влюбленных «Любовь прекрасна, если безопасна»; акция «Действуй ради жизни», интерактивная игра «БГУ – территория здорового образа жизни», экскурсии в анатомический музей, спортивные праздники, приуроченные к праздничным датам.

Целый ряд общеуниверситетский мероприятий стали традиционными: весенний бал ректора «Золотой фонд БГУ», праздник «День университета», «День студента в БГУ», фестиваль «День влюбленных в профессию», спортивно-патриотическая игра «Марш-бросок», танцевальный марафон БГУ «Non-stop», творческий конкурс «БГУ.ПОЙ», конкурс красоты и таланта «Мисс БГУ», спортивный праздник «Эстафета победы» и др. мероприятия.

На уровне выпускающей кафедры Менеджмента и сервиса основная цель воспитательной работы – создание оптимальной социопедагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности; поддержка студенческих инициатив.

Для адаптации студентов к обучению в вузе в первом семестре за каждой академической группой на основании распоряжения заведующего кафедрой назначается куратор из числа аспирантов кафедры. Основными направлениями работы куратора являются:

знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с Законом о высшем и послевузовском образовании, Уставом университета, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка университета;

помощь в адаптации студентов к системе обучения в вузе, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

содействие, привлечение студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе.

Знакомство с деятельностью вуза начинается традиционно с посещения музея и библиотеки.

Студенты старших курсов активно привлекаются к участию в работе школы лидерства. Ежегодно студенты специальности имеют возможность принять участие в таких выставках как «Современные информационные средства и технологии», «Байкал-Туризм», «Ярмарка вакансий» (вуз предоставляет транспорт для поездки).

Ежегодно силами сотрудников кафедры создаются рекламные буклеты. Совместно с

руководством школ № 14; № 21; № 64; № 31; № 25 и др. организуется профориентационная деятельность.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и нормативными локальными актами университета.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с положением университета «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования».

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Международный менеджмент".**

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) "Международный менеджмент" является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются положением университета «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена;
- защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по



направлению подготовки.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной кафедрой Менеджмента, маркетинга и сервиса и утвержденной проректором по учебной работе и международной деятельности.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию, входящих в программу ГИА.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся.