

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Утверждаю:
Ректор


26 мая 2017 г.

Номер внутривузовской
регистрации 02-25-20



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования – программа прикладного бакалавриата**

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) образовательной программы
«Международный менеджмент»

Квалификация
Бакалавр

Очное обучение

Иркутск 2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки "Международный менеджмент".

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат).

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

4.1. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

5.2. Материально-техническое обеспечение

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и направленности (профилю) подготовки "Международный менеджмент"

представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и преддипломной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. №7;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (приказ Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383);

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Нормативные локальные акты университета;

- Устав ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

1.3. Общая характеристика вузовской основной профессиональной образовательной программы высшего образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

Целью разработки ОПОП по направлению 38.03.02 Менеджмент является методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.3.2. Срок освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

Срок освоения ОПОП: 4 года – по очной форме обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент

Трудоемкость освоения студентом ОПОП составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;

процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Основные виды профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

организационно-управленческая;

информационно-аналитическая;

предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

разработка системы внутреннего документооборота организации;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация и ведение предпринимательской деятельности.

3. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника ОПОП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ОПОП).

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями: общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-6);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения

полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7);

способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);

владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2);

владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);

умением применять основные методы финансового Менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);

способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);

способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);

владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий

заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального Менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7);

владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8);

информационно-аналитическая деятельность:

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);

владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11);

умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) (ПК-12);

умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская деятельность:

способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент содержание и организация образовательного процесса при реализации данной

ОПОП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.2. Учебный план подготовки бакалавра очной формы обучения

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Учебный план

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль)

"Международный менеджмент"

Квалификация выпускника

Бакалавр

Нормативный срок обучения

4 года

Шифр дисциплины	Наименование разделов ОПОП, модулей, дисциплин, практик	Трудоемкость				Распределение по семестрам								Формы промежуточной аттестации	
		Общая в зачетных единицах	В часах			1	2	3	4	5	6	7	8		
			общая	аудиторная	в интерактивной форме	самостоятельная									
Блок 1	Дисциплины (модули)	177													
Б1.Б	Базовая часть														
Б1.Б.1	Иностранный язык	8	288	105	183	+	+								Зачет Экзамен
Б1.Б.2	Математика	3	108	60	48	+									Экзамен
Б1.Б.3	Математический анализ	3	108	40	68		+								Зачет
Б1.Б.4	Теория вероятностей и математическая статистика	3	108	40	68		+								Зачет
Б1.Б.5	Философия	3	108	70	38		+								Экзамен
Б1.Б.6	История	3	108	50	58		+								Экзамен
Б1.Б.7	Социология	3	108	60	48	+									Экзамен
Б1.Б.8	Экономическая теория	3	108	100	8		+								Экзамен
Б1.Б.9	Институциональная экономика	3	108	30	78		+								Зачет

Б1.Б.1 0	Правовые основы управленческой деятельности	3	108	90	18	+											Экзамен
Б1.Б.1 1	Информационные технологии	3	108	30	78		+										Зачет
Б1.Б.1 2	Безопасность жизнедеятельности	2	72	20	52		+										Зачет
Б1.Б.1 3	Основы Менеджмента	2	72	40	32			+									Зачет
Б1.Б.1 4	Информационные системы и базы данных	3	108	30	78			+									Зачет
Б1.Б.1 5	Финансовый учёт	4	144	100	44				+								Зачет
Б1.Б.1 6	Статистика	4	144	75	69					+							Экзамен
Б1.Б.1 7	Корпоративная социальная ответственность	3	108	30	78					+							Зачет
Б1.Б.1 8	Маркетинг	3	108	60	48					+							Экзамен
Б1.Б.1 9	Методы принятия управленческих решений	3	108	40	68						+						Зачет
Б1.Б.2 0	Основы предпринимательства	3	108	30	78							+					Экзамен
Б1.Б.2 1	Теория менеджмента	5	180	90	90				+	+							Зачет Экзамен
Б1.Б.2 2	Управление человеческими ресурсами	3	108	40	68								+				Экзамен
Б1.Б.2 3	Финансовый менеджмент	3	108	50	58									+			Зачет
Б1.Б.2 4	Стратегический менеджмент	4	144	80	64										+		Зачет
Б1.Б.2 5	Управление проектами	5	180	75	105										+		Экзамен
Б1.Б.2 6	Физическая культура	2	72	72	0						+						Зачет
Б1.В	Вариативная часть																
Б1.В.1	Организация документооборота	3	108	70	38										+		Зачет
Б1.В.2	Экономика фирмы	3	108	60	48											+	Экзамен
Б1.В.3	Английский язык (профессиональный)	18	648	525	123												Зачет Диф. зачет Экзамен
Б1.В.4	Менеджмент коммуникаций	3	108	80	28											+	Зачет
Б1.В.5	Сравнительный менеджмент и этика международного бизнеса	3	108	45	63												Зачет
Б1.В.6	Маркетинговое управление	4	144	85	59											+	Зачет, Экзамен
Б1.В.7	Организация предпринимательской деятельности	3	108	90	18											+	Экзамен
Б1.В.8	Анализ рыночных возможностей	3	108	60	48											+	Зачет
Б1.В.9	Управление конфликтами и ведение переговоров	3	108	40	68											+	Экзамен

Б1.В.1 0	История международного бизнеса	3	108	40		68									+			Зачет
Б1.В.1 1	Организационное поведение	3	108	60	2	48									+			Экзамен
Б1.В.1 2	Страхование внешнеэкономической деятельности	3	108	40		68									+			Зачет
Б1.В.1 3	Экономический анализ	3	108	90		18									+			Экзамен
Б1.В.1 4	Операционный (производственный) менеджмент	3	108	60		48									+			Зачет
Б1.В.1 5	Междисциплинарная курсовая работа "Проектирование системы управления организации"	1	36	0		36									+			Курсовая работа
Б1.В.1 6	Междисциплинарная курсовая работа "Анализ деятельности предприятия"	1	36	0		36									+			Курсовая работа
Б1.В.1 7	Междисциплинарная курсовая работа "Разработка бизнес- плана создания предприятия"	1	36	0		36									+			Курсовая работа
Б1.В.18	Физическая культура и спорт (элективная дисциплина)	0	328	0		328	+	+	+	+	+	+						Зачет
Б1.ДВ	Дисциплины по выбору																	
Б1.ДВ.1.	International Accounting Standarts	4	144	45		99									+			Зачет
Б1.ДВ.1.	Международные стандарты учета и финансовой отчетности	4	144	45		99									+			Зачет
Б1.ДВ.2.	Business Communications in Cross-Cultural Environment	4	144	60		84									+			Зачет
Б1.ДВ.2.	Деловое общение в межкультурной среде	4	144	60		84									+			Зачет
Б1.ДВ.3.	Personal Leadership	3	108	45		63									+			Зачет
Б1.ДВ.3.	Лидерство	3	108	45		63									+			Зачет
Б1.ДВ.4.	International Marketing	3	108	45		63									+			Зачет
Б1.ДВ.4.	Международный маркетинг	3	108	45		63									+			Экзамен
Б1.ДВ.5.	Логистика	3	108	40		68									+			Зачет
Б1.ДВ.5.	Маркетинговая логистика	3	108	40		68									+			Зачет
Б1.ДВ.6.	Экономика человека	3	108	70		38									+			Зачет
Б1.ДВ.6.	Экономика человеческого капитала	3	108	70		38									+			Зачет
Б1.ДВ.7.	Экономика сферы услуг	3	108	60		48									+			Зачет
Б1.ДВ.7.	Антикризисное управление	3	108	60		48									+			Зачет

Б1.ДВ.8.	Инновационный менеджмент	3	108	30		78											+		Зачет	
Б1.ДВ.8.	Международный бизнес	3	108	30		78												+	Зачет	
Б1.ДВ.9.	Управление продажами	3	108	60		48												+	Экзамен	
Б1.ДВ.9.	Менеджмент некоммерческих организациях	3	108	60		48												+	Экзамен	
Блок 2	Практики																			
	Вариативная часть																			
Б2.В.1	Учебная практика (ознакомительная)	9	324															+	Отчет (экзамен)	
Б.2.В.2	Учебная практика (практика по получению профессиональных умений и навыков)	9	324															+	Отчет (экзамен)	
Б2.В.3	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	9	324															+	Отчет (экзамен)	
Б2.В4	Преддипломная практика	18	594																+	Отчет (экзамен)
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9	324																Экзамен ВКР	
	Базовая часть																			
	Государственный экзамен																		+	Экзамен
	Подготовка и защита ВКР																		+	Экзамен
	Объем программы бакалавриата	240	8968																	
ФТД.1	Библиография	0	8	8	0	0													+	Зачет
ФТД..2	Иностраный язык 2	7	252	140	0	112													+	Зачет Диф. зачет
ФТД.3	Иностраный язык 2 для делового общения	10	360	200	0	160													+	Зачет Диф. зачет Экзамен

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

Ресурсное обеспечение ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент формируется на основе требований к условиям реализации основных профессиональных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

5.1. Сведения о профессорско-преподавательском составе

Реализация программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, составляет 91,40%.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присваиваемую за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и(или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата 38.03.02 Менеджмент, составляет 75,83 %.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) программы бакалавриата 38.03.02 Менеджмент (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих данную программу, составляет 10,86%.

5.2. Материально-техническое обеспечение

Для реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент университет располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической, самостоятельной и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Заклучения Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Иркутской области и Управления надзорной деятельности Иркутской области Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий о соответствии материальной базы действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам имеются.

Образовательный процесс в университете организуется в 12 учебных корпусах. В составе используемых площадей университета имеются 79 аудиторий для лекционных занятий и 146 аудиторий для практических занятий, 22 компьютерных класса, включая 3 мультимедийных лаборатории с видеоконференцсвязью, 13 помещений для лабораторий, библиотека, включающая 7 читальных залов, конференц-зал учебно-просветительского центра «Художественный», 5 спортивных залов.

В учебном процессе используется следующее оборудование:

Мультимедийные аудитории, оборудованные интерактивными досками; Мультимедийные классы, оснащенные оборудованием для воспроизведения аудио- и видеоматериалов в аналоговых и цифровых форматах; Учебные аудитории для выполнения курсовых работ; Учебные аудитории для занятий семинарского типа, оборудованные учебной мебелью; Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций, оборудованные учебной мебелью; Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, оборудованные учебной мебелью, наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; Учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованные учебной мебелью; Учебные аудитории для самостоятельной работы, оборудованные учебной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза; Центр (класс) деловых игр; Общая библиотека; Кабинет иностранных языков; Компьютерный класс; Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета); Лаборатория лингво-

информационных технологий (кафедры иностранных языков); Региональный центр научных исследований экономической истории России; Спортивный зал (зал атлетической гимнастики); Спортивный зал (общефизической подготовки).

Оснащенность учебно-лабораторным оборудованием достаточная. На выпускающей кафедре для проведения учебного процесса и научных конференций имеется: мультимедийное оборудование, оргтехника, видеотехника.

Научно-исследовательская, лабораторно-практическая работа студентов обеспечивается в лаборатории кафедры Менеджмента и сервиса, оснащенной материально-техническими средствами: интерактивной доской, мультимедийным оборудованием, оргтехникой, видеотехникой.

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: 1С Предприятие 8.3; 7-Zip; Adobe Acrobat Reader_11; Adobe Flash player; Aimp3; Far-1.70-5; IrfanView; LibreOffice; MS Office; MS Project Professional; Notepad++; OpenOffice.org; Visual studio; WinDjView; Гарант платформа F1 7.08.0.163; КонсультантПлюс: Версия Проф; КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство; Специализированные лингвистические обучающие программы; Утилиты для работы с жестким диском и ОС.

Питание учащихся организуется Центром студенческого питания БГУ.

Медицинское обслуживание обеспечивается на основании договора на медицинское обслуживание с МУЗ «Городская поликлиника № 11».

5.3. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной профессиональной образовательной программы. Программы курсов представлены в сети Интернет и локальной сети образовательного учреждения. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается соответствующим методическим обеспечением.

Техническая оснащенность библиотеки и организация библиотечно-информационного обслуживания соответствуют нормативным требованиям.

В университете имеется собственная полиграфическая база для публикации учебной и учебно-методической литературы.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, включающим основные наименования отечественных и зарубежных журналов «Вопросы управления предприятием», «Менеджмент в России и за рубежом», «Теория и практика управления», «Маркетинг в России и за рубежом» и др.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОПОП. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет и к электронной информационно-образовательной среде организации.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная деятельность в Байкальском государственном университете ориентируется на реализацию основ государственной молодежной политики РФ на период до 2025 года, государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», концепции развития воспитательной

деятельности Байкальского государственного университета, «Программы развития инновационной корпоративной культуры в БГУ на 2010-2020 гг.» и других нормативных документов, регламентирующих эту деятельность в вузе. Целевые установки воспитательной деятельности в БГУ направлены на формирование полноценного научного интеллигента, гражданина и патриота, активной творческой личности, адаптированной к современным жизненным условиям, с высоким чувством долга и ответственности, с чувством собственного достоинства, с высокой культурой и моральными качествами. С целью обеспечения реализации поставленных целей проводится комплекс мероприятий, направленных на: создание условий для гражданского и патриотического становления студентов, вовлечение их в разработку и реализацию программ развития вуза, города, региона и страны; поддержку молодежных программ и инициатив связанных с развитием органов студенческого самоуправления; пропаганду здорового образа жизни и профилактику социально-негативных явлений в молодежной среде; создание атмосферы толерантности, снижения проявлений агрессивности в студенческой среде; поддержку студенческих объединений, союзов, организаций, клубов, действующих в соответствии с уставом университета; разработку финансовых форм поддержки студентов в целях получения образования, содействия деловой активности и лидерских качеств; создание системы морального и материального поощрения наиболее активных преподавателей и студентов.

В университете создана развитая инфраструктура воспитательной деятельности.

Функционирует студенческий культурно-досуговый центр «Художественный» (КДЦ), в котором студенты могут проводить свои мероприятия в помещении кинозала. На базе КДЦ также функционирует студенческий клуб, который представлен 13 творческими коллективами: студенческий хор «Орфейон», ансамбль бального танца «Стиль», ансамбль бального танца «Стиль» с иностранными студентами, вокальный ансамбль «Nota Bene», ансамбль гитаристов «Экспромт», вокальный ансамбль преподавателей и сотрудников «Ретро», ансамбль скрипачей, коллектив современного танца «Пантера», коллектив бального танца «Фиус», танцевальный коллектив «Драйв-Дэнс», клуб самодетельной песни, клуб любителей поэзии «Феникс», фольклорный ансамбль «Кудесы», студия испанского танца «Фламенко». Режим работы клуба формируется с учетом двусменного расписания учебных занятий. В студенческом клубе БГУ постоянно занимаются около 200 человек.

Задачи спортивно-оздоровительной работы успешно решаются благодаря развитой спортивной инфраструктуре. На базе спортивного комплекса, помимо учебных занятий, действуют общедоступные спортивные секции: волейбол (муж., жен.), настольный теннис, баскетбол (муж., жен.), шахматы, армейский рукопашный бой. Секции ведут высококвалифицированные тренеры. Для проведения спортивных мероприятий имеется необходимое оборудование и инвентарь. На территории Студгородка функционирует спортивная площадка для проведения тренировок и игр по мини-футболу и стрит-болу, установлены уличные тренажеры.

На базе БГУ функционирует Региональный центр содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников Иркутской области (РЦСТ). Для студентов проводятся встречи с работодателями, ярмарки вакансий и Дни карьеры молодого специалиста. РЦСТ осуществляет информационную и методическую поддержку студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда.

Большую работу ведет Научная библиотека БГУ – оформление информационных стендов, проведение выставок, обзоров литературы, тематических встречи и презентаций по следующим направлениям: гражданственность и патриотизм; воспитание чувства гордости за БГУ, знакомство с историей университета, учеными вуза; любовь к Родине, уважение к истории своей страны и ее культуре, краеведение; культура межнационального общения.

Значительное внимание уделяется в университете информационному обеспечению воспитательной и внеучебной деятельности. Действует официальный сайт БГУ (www.bgu.ru), практически все факультеты имеет собственные сайты, осуществляется электронная и мобильная рассылка информации о мероприятиях. Созданы группы в

социальных сетях, например, БГУ (<http://vk.com/vkbaikalgu>), Информационный канал БГУ (http://vk.com/info_bgu) и др.

В университете сложилась многовариантная система студенческого самоуправления. На уровне факультетов – это студенческие советы факультетов, старостаты, студенческие научные общества, профбюро и др. Органы студенческого самоуправления на факультетах взаимодействуют с общеуниверситетскими органами самоуправления. В БГУ такими структурами являются: Объединенный студенческий совет (ОСС), Первичная профсоюзная организация студентов (ППОС).

Деятельность Объединённого студенческого совета строится в соответствии с ключевыми задачами стратегического развития университета, Стратегией государственной политики РФ, Федеральными программами работы с молодежью. Совет реализует проекты по приоритетным направлениям Минобрнауки (обозначенным в рамках конкурсного отбора Программ развития деятельности студенческих объединений): «Наука и инновации», «Предпринимательство», «Развитие студенческого самоуправления», «Досуг и творчество», «Спорт и ЗОЖ», «Волонтерство и социальное проектирование», «Патриотизм и толерантность», «Студенческие информационные ресурсы», «Международное молодежное сотрудничество», «Студенческие отряды», «Карьера и трудоустройство». Участие в работе ОСС принимают представители всех студенческие объединения факультетов университета и общеузовские общественные объединения обучающихся – всего 38 представителей.

В структуре профсоюзной организации студентов БГУ выделены следующие комиссии: комиссия по социальной работе, культурно-массовая комиссия, спортивно-туристическая комиссия, комиссией по контролю общественного питания, комиссия по СМИ и PR.

Ежегодно в университете проходит целый комплекс мероприятий социально-профилактической направленности, среди них: акция, приуроченная ко дню всех влюбленных «Любовь прекрасна, если безопасна»; акция «Действуй ради жизни», интерактивная игра «БГУ – территория здорового образа жизни», экскурсии в анатомический музей, спортивные праздники, приуроченные к праздничным датам.

Целый ряд общеуниверситетских мероприятий стали традиционными: весенний бал ректора «Золотой фонд БГУ», праздник «День университета», «День студента в БГУ», фестиваль «День влюбленных в профессию», спортивно-патриотическая игра «Марш-бросок», танцевальный марафон БГУ «Non-stop», творческий конкурс «БГУ.ПОЙ», конкурс красоты и таланта «Мисс БГУ», спортивный праздник «Эстафета победы» и др. мероприятия.

На уровне выпускающей кафедры Менеджмента и сервиса основная цель воспитательной работы – создание оптимальной социопедагогической воспитывающей среды, направленной на творческое саморазвитие и самореализацию личности; поддержка студенческих инициатив.

Для адаптации студентов к обучению в вузе в первом семестре за каждой академической группой на основании распоряжения заведующего кафедрой назначается куратор из числа аспирантов кафедры. Основными направлениями работы куратора являются:

знакомство студентов с организацией учебно-воспитательного процесса в вузе, с Законом о высшем и послевузовском образовании, Уставом университета, Правилами проживания в общежитии, Правилами внутреннего распорядка университета;

помощь в адаптации студентов к системе обучения в вузе, ориентации в правах и обязанностях, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

содействие, привлечение студентов к научно-исследовательской, культурно-массовой и спортивной работе.

Знакомство с деятельностью вуза начинается традиционно с посещения музея и библиотеки.

Студенты старших курсов активно привлекаются к участию в работе школы лидерства.

Ежегодно студенты специальности имеют возможность принять участие в таких выставках как «Современные информационные средства и технологии», «Байкал-Туризм», «Ярмарка вакансий» (вуз предоставляет транспорт для поездки).

Ежегодно силами сотрудников кафедры создаются рекламные буклеты. Совместно с руководством школ №14; №21; №64; №31; №25 и др. организуется профориентационная деятельность.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОПОП бакалавриата осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» и нормативными локальными актами университета.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся в соответствии с положением университета «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования».

Нормативное методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент включает в себя фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (контрольные вопросы и задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов, тестовые задания и компьютерные тестирующие программы, ситуационные и расчетные задания, примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, эссе, докладов, учебных исследований и др.).

В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация предусматривает проведение экзаменов, зачетов, защиту курсовых работ, выполнение отчетов по практике. По всем перечисленным видам промежуточной аттестации разработаны комплекты оценочных средств.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) "Международный менеджмент".

Государственная итоговая аттестация выпускников университета по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленности (профилю) "Международный менеджмент" является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Порядок и условия проведения государственных аттестационных испытаний определяются положением университета «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры».

Государственная итоговая аттестация выпускников включает:

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку

студента к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку знаний и умений в соответствии с содержанием основных учебных дисциплин и общими требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки.

Государственный экзамен проводится в соответствии с программой, разработанной кафедрой Менеджмента, маркетинга и сервиса и утвержденной проректором по учебной работе и международной деятельности.

Выпускная квалификационная работа предполагает выявить способность студента к:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний и практических навыков по выбранной образовательной программе;
- применению полученных знаний при решении конкретных теоретических и практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы;
- применению методик исследования и экспериментирования;
- умению делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации в исследуемой области.

Примерные темы выпускных квалификационных работ разрабатываются выпускающими кафедрами, ежегодно обновляются и утверждаются заведующими кафедрами.

Приказом по университету за каждым студентом закрепляется выбранная им тема ВКР и назначается руководитель.

Требования к содержанию, объему, структуре выпускной квалификационной работы приводятся в методических указаниях по ее написанию, входящих в программу ГИА.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

- Положение о рейтинговой системе оценки успеваемости обучающихся.