

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра журналистики

ОСНОВЫ ЖУРНАЛИСТСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): Международная журналистика
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры журналистики 02.09.2016 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой _____ И.Ю. Капичникова

Иркутск 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Структура и содержание курсовой работы.....	6
3. Оформление.....	7
4. Подготовка и защита курсовой работы.....	12
5. Критерии оценки.....	12
6. Литература.....	13
7. Приложения (темы к/р, оформление титульного листа и пр.).....	15

1. Общие положения

1.1. Цель и задачи курсовой работы

Написание курсовой работы занимает важное место в учебном процессе. Ее цель и главное назначение состоит в подготовке студентов к самостоятельному выполнению исследовательской работы, в овладении начальными навыками этой работы, в развитии их творческого потенциала. Вследствие этого основными задачами курсовой работы являются:

1) овладение навыками ведения исследовательской работы и выполнения практической аналитической работы; развитие творческих способностей индивидуально для каждого студента;

2) подготовка студента к выполнению бакалаврской работы, как начальной формы научно-исследовательской деятельности;

3) усвоение методов грамотного ведения, оформления и редактирования работы.

Все это должно сформировать у студента умение вести исследование – подбирать, анализировать, обобщать материал, системно излагать его научным стилем, обосновывать выводы, оформлять работу. Курсовые работы последовательно готовят выпускника к написанию выпускной бакалаврской работы. Среди других форм развития творческого потенциала студентов – рефераты, эссе, научные доклады на студенческой научно-практической конференции и др., курсовые работы занимают ведущее место.

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Основы журналистской деятельности»

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-3	способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций
ОПК-12	способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиапроизводства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-3 способность понимать сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, знать ее базовые характеристики, смысл социальных ролей журналиста, качеств личности, не-	З. Знать состав профессиональных обязанностей журналиста, обусловленных содержанием основных направлений редакционной деятельности и современными технологическими и техническими возможностями редакции. У. Уметь оперативно находить необходимые источники информации, получать искомые сведения, используя различные методы, а также возможности электронной тех-

обходимых для ответственного выполнения профессиональных функций	ники. Н. Владеть навыками интерактивного общения с аудиторией.
ОПК-12 способность понимать сущность журналистской деятельности как многоаспектной, включающей подготовку собственных публикаций и работу с другими участниками медиа-производства; индивидуальную и коллективную деятельность; текстовую и внетекстовую работу (проектную, продюсерскую, организаторскую), следовать базовым профессиональным стандартам журналистской работы	З. Знать содержание основных направлений деятельности редакции в разных СМИ. З. Знать специфику разных видов журналистской деятельности, особенности производства разных информационных продуктов У. Уметь писать и редактировать тексты, проводить запись и обработку видео- и аудиоматериалов У. Уметь участвовать в разработке концепции средства массовой информации, в планировании работы редакции и своей собственной деятельности. Н. Владеть навыками общения, аргументации, публичных выступлений Н. Владеть навыками создания журналистских текстов для размещения на различных платформах СМИ.

Кроме того, в результате написания курсовой работы студент овладевает знаниями, умениями и навыками исследовательской работы, что необходимо в дальнейшем для написания бакалаврской работы:

- Знания:

- а) структуры курсовой работы;
- б) этапов разработки плана работы;
- в) правил оформления библиографии;
- г) методики и стиля изложения материалов курсовой работы;

- Умения:

- а) постановка цели, задач, определение предмета и объекта исследования, постановка проблемы исследования;
- б) составлять план проведения научного исследования и осуществлять его;
- в) работы с библиографией: пользование каталогами и справочной литературой; составление списка использованной литературы.

- Навыки:

- а) грамотного написания исследовательской работы;
- б) структурирования научного исследования (введение и заключение, структура глав);
- в) оформления работы в соответствии с общеустановленными требованиями.

1.2. Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ согласно учебному плану обсуждается и утверждается на заседании кафедры. Тематика по дисциплине «Основы журналистской деятельности» содержит перечень тем общетеоретического и практического журналистского содержания (см. Приложение 1).

Студент самостоятельно выбирает тему курсовой работы. Совпадение тем курсовых работ у студентов одной учебной группы не желателен, кроме случаев, когда объект исследования разный.

Студент может предложить и свою тему, не указанную в перечне тем кафедры по данной дисциплине, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

1.3. Подбор литературы и изучение материалов

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно, с учетом рекомендованного перечня. Если данной литературы оказывается недостаточно, студент должен обратиться за помощью к научному руководителю, который указывает работы ученых, ведущих исследования по выбранной теме или близкой к ней.

Изучение литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, а также рекомендуемых источников к планам семинарских и практических занятий. Также студент должен пользоваться материалами из периодических изданий, знать их перечень, уметь в них ориентироваться (найти и подобрать материал). Начинать изучение журнальных и газетных статей лучше с новых, только что опубликованных источников, а затем – изданные в предыдущие годы. При использовании в работе цитат и свободного пересказа принципиальных положений отдельных авторов в тексте необходимо делать ссылки на соответствующий литературный источник. Наличие подобных ссылок свидетельствует о добросовестной работе студента и убедительность, а недоговоренное заимствование чужих мыслей снижает ее придает его курсовой работе качество.

Исключительно важным является использование информационных источников, а именно системы «Интернет», что даст возможность студентам более полно изложить материал по выбранной им теме.

1.4. Разработка рабочего плана

План курсовой работы обсуждается с научным руководителем и содержит основные пункты и этапы работы (определение темы, сбор материала, изучение материалов, изучение литературы, разработка структуры работы и написание текста).

1.5. Написание курсовой работы

Курсовая работа должна носить творческий характер и содержать анализ различных точек зрения по освещаемым дискуссионным вопросам, а также практическую оценку и свое отношение к ним. В ходе написания курсовой работы студент должен использовать знания, полученные в процессе изучения дисциплины «Основы журналистской деятельности», собирать и анализировать практический материал. Органическое сочетание теоретических знаний с примерами из практики определяют качество выполненной курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы студент должен разобраться в теоретических вопросах избранной темы, самостоятельно проанализировать практический материал, разобрать и обосновать практические предложения.

Таким образом, качественно выполненная курсовая работа характеризуется двумя основными ее составляющими: во-первых, раскрытие сущности изучаемого вопроса, проблемы и изложение собственной позиции по дискуссионным положениям; во-вторых, глубокий и всесторонний анализ действующей практики, исходя из конкретного фактического материала.

Текст курсовой работы следует излагать литературным языком, с применением научных журналистских и других терминов. Все главы работы должны быть логически связаны между собой.

В установленные кафедрой сроки законченная курсовая работа представляется на проверку научному руководителю.

Научный руководитель, проверив работу, может вернуть ее для доработки вместе с письменными замечаниями. Студент должен устранить полученные замечания в установленный срок, после чего работа окончательно оценивается.

2. Структура и содержание курсовой работы

Объем курсовой работы от 30 до 35 страниц машинописного текста через 1-1,5 интервала. При наличии приложений не более 40 страниц. Примерная структура курсовой работы:

- титульный лист (1стр.) – наименование темы (см. Приложение 2),
- оглавление (1стр.) – (см. Приложение 3);
- введение (1-2 стр.);
- изложение основной части, состоящей из двух (20-25 стр.);
- заключение, в котором должны быть сформулированы теоретические выводы, а также рекомендации и предложения (2-3 стр.);
- список использованной литературы (1-2 стр.) – (см. Приложение 4);
- приложения.

Содержание курсовой работы включает:

- введение (обоснование актуальности темы, цели и задачи, объект и предмет исследования, научная разработанность темы, методы),
- главы (первая глава – теоретическая, содержит обзор научной литературы по выбранной теме; общетеоретическую постановку проблемы; вторая глава – анализ проблемы на практическом материале; обоснование своей авторской позиции по проблеме),
- заключение (основные выводы и обобщения),
- список литературы,
- приложения.

Приложения в курсовой работе не являются обязательными.

3. Оформление

Текст курсовой работы выполняется на стандартных листах формата А4. Текст должен быть набран в текстовом редакторе Word for Windows, версии не ниже 6.0.

Тип шрифта: Times New Roman. Шрифт основного текста: обычный, размер 14 пт. Шрифт заголовков глав полужирный, размер 16 пт.

Шрифт заголовков подразделов: полужирный, размер 14 пт.

Межсимвольный интервал: обычный.

Межстрочный интервал: одинарный при 14 пт. и полуторный при 12 пт. шрифте.

Текст курсовой работы выполняется на листах А4, соблюдая следующие размеры полей: левое не менее – 30 мм, правое не менее – 10 мм, верхнее – не менее 15 мм, нижнее – не менее 20 мм.

Абзацы в тексте начинают с отступом.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа – их детальную расшифровку.

Некоторые принятые сокращения:

MP – media planning

MR – media research

PR – public relations

СМК – средства массовой коммуникации

ТВ – телевидение

Деление работы. Главы основного текста должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Например:

1.

1.1.

1.2.

1.3.

2.

2.1.

2.2.

2.3.

Если глава или вопрос состоит из одного пункта, он также нумеруется.

Каждый раздел основного текста рекомендуется начинать с новой страницы.

Перечисления в тексте следует нумеровать порядковой нумерацией арабскими цифрами со скобкой, например, 1), 2), 3) и т.д. и печатать строчными буквами с абзацного отступа.

Цитаты должны иметь ссылки.

Оформление ссылок.

Ссылки должны быть подстрочные. В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое описание.

Например:

«Сущность морали составляет добрая воля индивида к согласованию своих действий с интересами общности»¹, – пишет Г.В. Лазутина.

¹ Лазутина Г.В. Профессиональная этика журналиста. М., 2010. – С. 17.

Примеры библиографического описания различных литературных источников в списке использованной литературы:

1) Описание законодательных актов:

О представительствах Министерства по делам Федерации, национальной и миграционной политики РФ за рубежом: указ Президента РФ от 24 февр. 2001 г. № 236 // Рос. газ. 2001. 28 февр.

2) Книга одного, двух или трех авторов:

Лазутина Г. В. Профессиональная этика журналиста / Г. В. Лазутина. – М.: Издательство «Аспект Пресс», 2010. – 240 с.

Мельник Г. С. Деловая журналистика / Г. С. Мельник, С. М. Виноградова. – СПб.: Питер, 2010. – 304 с.

3) Описание книги под заглавием:

Массмедиа и ценностные отношения общества / под ред. Г. В. Лазутиной. – М.: МедиаМир, 2013. – 316 с.

4) Описание книги, имеющей более трех авторов:

Типология периодической печати: учеб. пособ. / М. Е. Аникина, В. В. Баранов, О. А. Воронова и др.; Под ред. М. В. Шкондина, Л. Л. Реснянской. – М.: Аспект Пресс, 2009. – 236 с.

5) Описание статьи из журнала:

Стюфляева М. Публицистический анализ // Журналист. – 1998. – № 1. – С. 60–64.

6) Описание статьи из газеты:

Мазурова Л. Родина-мать зовет // Литературная газета. – 2010. – 17-23 ноября.

7) Описание статьи из сборника:

Демина И. Н. Ценности в системе массовой коммуникации экономики / И. Н. Демина // Массмедиа и ценностные отношения общества. Сб. науч. ст. / Под ред. Г. В. Лазутиной. – М.: МедиаМир, 2013. – С. 181–200.

8) Описание статьи из материалов научной конференции:

Красноярова О. В. Конвергентность статуса интерактивной аудитории СМИ / О. В. Красноярова // Журналистика в 2012 году: социальная миссия и профессия. Сб. материалов межд. науч.-практ. конф. – М.: Факультет журналистики МГУ им. М. В. Ломоносова, 2013. – 504 с.

9) Статьи из энциклопедий и словарей:

Бирюков Б. В. Моделирование / Б. В. Бирюков, Ю. А. Гастев, Е. С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд. М., 1974. – Т. 16. – С. 393–395.

10) Статьи из ежегодников:

Демина И. Н. Экономическая журналистика как научная дисциплина и практическая деятельность / И. Н. Демина // Ежегодник 2013. Экономика и менеджмент СМИ. М.: МедиаМир; Факультет журналистики МГУ имени М. В. Ломоносова, 2014. – С. 7–21.

11) Описание диссертации и автореферата диссертации:

Поликарпов В. С. Философский анализ роли символов в научном познании: автореф. дис... канд. филос. наук. / В. С. Поликарпов. – М., 1995. – 35 с.

13) Описание нормативно-технических документов:

Стандарты

ГОСТ 7. 9-77. Реферат и аннотация. М.: Изд-во стандартов, 1981. 6 с.

Библиографическое описание электронных изданий осуществляется по тем же правилам, что и изданий на бумажном носителе. После знака // следует либо электронный адрес, либо название электронного ресурса:

Стюфляева М. Публицистический образ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www/gumer/pdh/>

После каждого знака препинания необходимо делать пробел. Следующее слово после двоеточия необходимо писать со строчной буквы (не относится к городу и наименованию издательства).

Иллюстрации, таблицы.

Все иллюстрации в основном тексте (рисунки, графики и т.д.) нумеруются арабскими цифрами в пределах всего текста или в пределах раздела.

Номер рисунка и его название следует размещать внизу под рисунком, по центру, без точки в конце названия рисунка (Рис. 1. Обложка газеты «Пролетарское кино»).

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Пример (см. Рис.1):

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

Боковик

Графы (колонки)

Заголовки граф

Подзаголовки граф

Строки (горизонтальные ряды)

Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

Если в курсовой работе одна таблица, ее не нумеруют и слово «Таблица» не пишут.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

4. Подготовка и защита курсовой работы

Курсовая работа допускается к защите при условии законченного оформления, положительного отзыва научного руководителя. При защите курсовой работы по специальности студенту предоставляется время для выступления, в котором студент докладывает об основных результатах курсовой работы. После выступления студент отвечает на вопросы комиссии, оглашаются письменные отзывы руководителя и рецензента, студент отвечает на имеющиеся в них вопросы и замечания.

5. Критерии оценки

100-балльная оценка складывается из следующих составляющих:

- полнота охвата научной литературы – 10 баллов;
- творческий подход к написанию курсовой работы – 10 баллов;
- глубина, полнота, широта рассмотрения и раскрытия темы 40 баллов;
- правильность и научная обоснованность выводов 10 баллов;
- логическое структурирование работы – 10 баллов;
- аккуратность и правильное оформление курсовой работы – 10 баллов.
- умение довести содержание работы во время защиты – 10 баллов (логичность, емкость выступления – 5, ответы на вопросы – 5).

Недостатками выполнения работы являются:

- несоответствие содержания курсовой работы заявленной теме;
- нарушение правил оформления работы, неправильное оформление библиографического материала;
- бессистемное изложение материала;
- слабость доказательств, необоснованность выводов;
- злоупотребление цитатами;
- расплывчатость заключения.

6. Литература

По дисциплине «Основы журналистской деятельности» рекомендуется следующая литература:

а) основная литература:

1. Тертычный А. А. Жанры периодической печати. рек. М-вом образования РФ. учеб. пособие. Изд. 4-е, испр. и доп./ А. А. Тертычный. – М.: Аспект Пресс, 2011.
2. Лазутина Г. В. Основы творческой деятельности журналиста. допущено М-вом образования РФ. учеб. для пособие для вузов. 2-е изд., перераб. и доп./ Г. В. Лазутина. – М.: Аспект Пресс, 2010.
3. Лукина М. М. Технология интервью/ М. М. Лукина. – М.: Аспект Пресс, 2008.
4. [В творческой лаборатории журналиста : учебное пособие / сост. В.М. Кривошеев. - М. : Университетская книга, 2010. - 191 с. - ISBN 978-5-98699-129-0 ; То же \[Электронный ресурс\]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84784&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=84784&sr=1)

б) дополнительная литература:

1. Белякова Л. П. Людмила Петровна Аналитическая журналистика печатной периодики: теория, методика, творческий опыт. учеб.-метод. пособие для вузов. рек. УМО по гуманитар. образованию / Л. П. Белякова. – Минск: БГУ, 2012.
2. Васильева Л.А. Делаем новости! / Л.А. Васильева. – М.: Аспект-Пресс, 2003.
3. Мельник Г.С., Тепляшина А.Н. Основы творческой деятельности журналиста. учеб. пособие для вузов. рек. СЗ УМО по журналистике. Краткий курс лекций ; Ч. 2. Хрестоматия Ч. 1./ Г. С. Мельник, А. Н. Тепляшина. – СПб.: Питер, 2006.
4. Сластенкин Р.И. От замысла к воплощению: особенности профессионально-творческого процесса в журналистике / Р.И. Сластенкин. – М. : Лаборатория книги, 2012. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140279](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140279)
5. [Третьяков, В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики : учебное пособие / В.Т. Третьяков. - М. : Директ-Медиа, 2013. - 881 с. - ISBN 978-5-4458-3420-5 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210221&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210221&sr=1)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

– Библиотека Eartist «Журналистика», адрес доступа: <http://www.eartist.narod.ru/journ.htm>. доступ неограниченный

– Библиотека Журналиста, адрес доступа: <http://journalism.narod.ru/>. доступ неограниченный

– Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики), адрес доступа: <http://psyfactor.org/lybr.htm>. доступ неограниченный

– Библиотека центра экстремальной журналистики, адрес доступа: <http://www.library.cjes.org/online/>. доступ неограниченный

– Библиотека Центра Экстремальной журналистики, адрес доступа: <http://library.cjes.ru/online>. доступ неограниченный

– Журнал «Вопросы теории и практики журналистики», адрес доступа: <http://jq.isea.ru/>. доступ неограниченный

– Издательство «Лань», адрес доступа: <http://e.lanbook.com>. бесплатный полнотекстовый доступ к 7 коллекциям издательства

– Интернет-версия журнала «Журналист», адрес доступа: <http://journalist-virt.ru>. доступ неограниченный

– КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации

– Новый репортер, сайт о новых медиа, адрес доступа: <http://newreporter.org/>. доступ неограниченный

– Портал научных исследований СМИ, адрес доступа: <http://mediascope.ru>. доступ неограниченный

– Сайт факультета журналистики МГУ, адрес доступа: <http://journ.msu.ru>. доступ неограниченный

– Электронная библиотека Раздел «Журналистика», адрес доступа: <http://www.gumer.info/>. доступ неограниченный

– Электронный журнал «Медиаскоп», адрес доступа: <http://www.mediascope.ru/>. доступ неограниченный

7. Приложения

Приложение 1

Тематика курсовых работ

- Факт – основа журналистского произведения.
- Структура газетного жанра.
- Методы журналистского творчества.
- Новость и ее важные элементы.
- Расследовательская журналистика.
- Виды репортажа.
- "Лица сквозь факты". Наглядное изображение человека в современной журналистике.
- Противоречия в современной журналистике как предмет отражения и как метод.
- Мастерство заголовка.
- Образ автора в журналистских текстах разных жанров.
- Образная и публицистическая основа фельетона.
- Жанр интервью в ежедневной газете (издание по выбору студента).
- Факты и мнения в аналитических жанрах.
- Заголовочный комплекс – синтез содержания журналистского произведения.
- Публицистические жанры в еженедельнике (издание по выбору студента).
- Жанры в газете "Восточно-Сибирская правда" в русле времени: традиции и новаторство.
- Влияние типа издания на журналистский текст.
- Молодежные издания о современной музыке.
- Деловая информация в региональной прессе.
- Обзор и обозрение: особенности жанра.
- Региональная новость: основные принципы написания.
- Социальная основа очерка.
- Колумнистика в газете «Известия».
- Жанровые открытия.
- Памфлет и его формы.

Приложение 2**Форма титульного листа курсовой работы**

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра журналистики

Направление подготовки: 42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль): Международная журналистика

КУРСОВАЯ РАБОТА

по дисциплине: Основы журналистской деятельности

на тему: «**Факт – основа журналистского произведения**»

Руководитель: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. _____ : _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОЦЕНКА ФАКТА.....	5
1.1. Природа, виды и назначение факта в журналистском произведении.....	5
1.2. Оценка факта в журналистском произведении.....	10
1.3. Факт и образ в журналистском произведении.....	17
2. ФАКТ КАК ЖАНРООБРАЗУЮЩИЙ ФАКТОР.....	22
2.1. Место факта в информационных жанрах.....	22
2.2. Место факта в аналитических жанрах.....	28
2.3. Место факта в художественно-публицистических жанрах.....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	38
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	40
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Федеральный закон № 97-ФЗ от 5 мая 2014 года «О внесении изменений в Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам упорядочения обмена информацией с использованием информационно-телекоммуникационных сетей».

Ахмадулин Е. В. Краткий курс теории журналистики: учеб. пособие / Е.В. Ахмадулин. – М.: Издательский центр «Март», 2006.

Бусленко Н. И. Правовые основы журналистики: словарь-справочник / Н.И. Бусленко. – Ростов-н/Д.: Феникс, 2006.

Дзялошинский И. М. Формы и методы работы журналиста с источником информации: учеб. пособие/ И.М. Дзялошинский. – М.: Пульс, 2001.

Журналистское расследование: История метода и современная практика / Под ред. А.Д. Константинова; Агентство журналистских расследований. – СПб.: ИД Нива, 2003.

Ким М.Н. Жанры современной журналистики/ М.Н. Ким. – СПб.: Изд-во Михайлова, 2004.

Ким М.Н. Журналистика: методология профессионального творчества / М.Н.Ким. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2004.

Ким М. Н. Новостная журналистика: базовый курс: учебник / М.Н. Ким. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005.

Ким М. Н. Репортаж: технология жанра / М.Н. Ким. – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005.

Корконосенко С.Г. Основы журналистики: учебник/ С.Г. Корконосенко. – М.: Аспект Пресс, 2002.

Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста: учеб. для вузов / Г.В. Лазутина. – М.: Аспект пресс, 2007.

Мельник Г.С. Общение в журналистике: секреты мастерства / Г.С. Мельник. – СПб.: Питер, 2005.

Мрочко Л.В. Теория и практика массовой информации : учеб. пособие / Л. В. Мрочко. – М.: Флинта, 2006.

Самарцев О.Р. Творческая деятельность журналиста: Очерки теории и практики: учеб. пособие / О Р. Самарцев. – М.: Академический Проект, 2007.

Свитич Л.Г. Профессия: журналист: учеб. пособие / Л.Г. Свитич. – М.: Аспект Пресс, 2003.

Тертычный А. А. Жанры периодической печати: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М.: Аспект Пресс, 2002.

Тертычный, А. А. Расследовательская журналистика: учеб. пособие / А.А. Тертычный. – М.: Аспект пресс, 2002.

Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики: учебное пособие /

В.Т. Третьяков. - М.: Директ-Медиа, 2013. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210221&sr=1

Черникова Е. В. Основы творческой деятельности журналиста: учеб. пособие для вузов. – М.: Гардарики, 2005.

Черникова Н. В. Литературная работа журналиста: учебник / Е. В. Черникова. – М.: Гардарики, 2007.