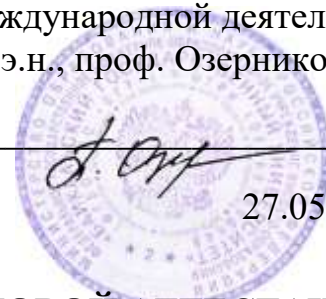


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
и международной деятельности  
д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.



27.05.2016г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Государственное и административное право  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Иркутск 2016

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 40.03.01  
Юриспруденция.

Авторы О.В. Кирьянова, Судакова Т.М., Осипова М.А.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры  
государственно-правовых дисциплин

Заведующий кафедрой Т.М. Судакова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2017

Дата актуализации рабочей программы: 29.06.2018

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (сдача государственного экзамена, процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к сдаче государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

### Государственный экзамен по теории государства и права

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать универсальные категории, разработанные философией и используемые в теории государства и права	Уметь оперировать основными философскими категориями в политическом и правовом дискурсе	Владеть навыками теоретического анализа основ философских знаний и использовать их для формирования мировоззренческой позиции, учитывая сложившееся правосознание
ОПК-2 способностью работать на благо	Знать природу и сущность государства	Уметь анализировать юридические факты и	Владеть юридической терминологией,

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
общества и государства	и права Знать исторические типы и формы государства и права, их сущность и функции Знать роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни в целом Знать механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования и реализации права	возникающие в связи с ними правовые отношения с общетеоретических позиций Уметь оперировать общими правилами юридической техники и употреблять ее методы и приемы в профессиональной деятельности Уметь оперировать юридическими понятиями и категориями, имеющими отношение к теории государства и права и применять их в научной и практической деятельности	касающейся теории государства и права Владеть методами поиска и анализа необходимых правовых актов, первоначальными навыками работы с правовыми актами Владеть навыками общетеоретического анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм, правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать актуальные проблемы правового регулирования и основные тенденции развития современного законодательства РФ	Уметь анализировать и толковать юридические нормы с опорой на категории теории государства и права	Владеть приемами первичной обработки правовой информации, уяснять и разъяснять смысл правовой нормы

### Государственный экзамен по Конституционному (государственному) праву РФ

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	знать предмет правового регулирования конституционного права, конституционно-правовые институты пути повышения уровня своей будущей квалификации, методы самосовершенствования профессионального мастера;	Уметь принимать меры по выявленным дискуссионным вопросам, и проводить самостоятельное исследование, опираясь на основы права Самостоятельно работать с нормативно-правовым материалом уметь обобщать полученные знания в области конституционного	владеть навыками работы с конституционно-правовыми актами Владеть навыками работы с научно-методической литературой, навыками отбора и систематизации нормативно-правовых актов

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
		права	
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	знает состояние и тенденции развития конституционного законодательства; знает конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления Знать критерии профессионализма, обладать знанием о возможностях совершенствования своих профессиональных качеств психологические подходы к личности правонарушителя знать основные этапы развития местного самоуправления	умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами; умеет правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами уметь анализировать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения, относящиеся к предмету конституционного права уметь закреплять, расширять и систематизировать знания по изучаемой дисциплине Уметь использовать мировоззренческие и профессиональные знания для совершенствования профессиональных установок Уметь самостоятельно работать с нормативно-правовой базой	владеть навыками анализа различных конституционно-правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности владеть навыками общетеоретического анализа исторических фактов и правовых материалов навыки анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного права
ПК-8 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению	Знать теоретическое содержание понятий законности и правопорядка, безопасности	Уметь применять нормативные правовые акты по конституционному праву для	Владеть навыками реализации правовых норм в своей профессиональной деятельности

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	личности, общества, государства знать значение и содержание основ конституционного строя Российской Федерации; конституционные характеристики российского государства; конституционные основы экономической, общественно-политической и духовно-культурной деятельности в Российской Федерации Знать содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства и реализации их в деятельности органов государственного управления, судебных и правоохранительных органов	обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; уметь выявлять недостатки в правовом регулировании конституционных правоотношений, давать правовую оценку политическим процессам в Российской Федерации	владеть навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина владеть навыками реализации теоретических знаний в профессиональной деятельности
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать состояние и тенденции развития конституционного законодательства. знать основы правового положения личности; становление и развитие института гражданства Российской Федерации, содержание конституционных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина; способы	Уметь правильно применять теоретические знания по конституционному праву, в том числе свободно оперировать конституционно-правовыми терминами; точно и уместно употреблять термины языка и понятий уметь правильно применять нормы конституционного права, необходимые для реализации конституционных	Владеть навыками анализа различных конституционно-правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; Владеет способностью проводить правовые консультации по защите прав и свобод

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	защиты прав и свобод личности	прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, полномочий органов и должностных лиц государственной власти и местного самоуправления	человека и гражданина владеть навыками принятия необходимых мер реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина

### Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения	используя научную лексику и грамотно употребляя категоричный аппарат логически излагать свои суждения по различным аспектам регулирования общественных отношений в сфере государственного управления
ОК-2 способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	знать основы экономической теории	уметь применять соответствующие методы при решении практических задач	навыки использования теоретических знаний для решения практических задач в юридической сфере;
ОК-3 владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией	знать основные положения теории и практики реализации норм конституционного и административного права	уметь свободно оперировать основными понятиями и категориями современного права	навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственной власти, составления необходимых административно-процессуальных документов
ОК-4 способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	знать основные положения теории и практики реализации норм конституционного и	уметь свободно оперировать основными понятиями и категориями	навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	административного права	современного права	юрисдикцией соответствующих органов государственной власти, составления необходимых административно-процессуальных документов
ОК-5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать основные положения теории и практики реализации норм конституционного и административного права	уметь свободно оперировать основными понятиями и категориями современного права	навыками соотнесения возникающих прецедентов в соответствии с юрисдикцией соответствующих органов государственной власти, составления необходимых административно-процессуальных документов
ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать социально-психологические закономерности межличностного восприятия и взаимодействия участников административных правоотношений	Уметь использовать знания по социальной, этнической, культурной психологии в административных правоотношениях	Владеть навыками взаимодействия в группе в рамках , решения конфликтов в рамках административных правоотношений
ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	знать основы самоорганизации и самообразования	Уметь самостоятельно работать с нормативно-правовой базой	владеть навыками работы с теоретическим материалом
ОК-8 способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни	Умеет использовать методы физической культуры для обеспечения социальной деятельности	Средствами и методами укрепления личного здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
ОК-9 готовностью пользоваться	Знает ответственность за	Умеет пользоваться основными методами	Имеет навык использования



Компетенции	Знания	Умения	Навыки
основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	экологические правонарушения и защита прав участников экологических правоотношений	защиты от возможных последствий аварий, катастроф стихийных бедствий	основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
ОПК-1 способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Самостоятельно работать с нормативно-правовым материалом	Самостоятельно работать с нормативно-правовым материалом	владеть навыками составления международных документов
ОПК-2 способностью работать на благо общества и государства	основные закономерности развития государственного управления России в целом, его отдельных институтов и норм	уметь использовать полученные знания на благо общества и государства	Владеть юридической терминологией, касающейся теории государства и права
ОПК-3 способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	основные понятия и нормы морали современного общества	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали
ОПК-4 способностью сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу	Знать правовую природу и сущность государства и права, права и обязанности участников административного производства	Уметь правильно толковать и применять нормы конституционного, в частности, избирательного права и законодательства,	Иметь навыки анализировать, логично и понятно объяснять порядок и правила применения норм избирательного права и процесса
ОПК-5 способностью	основные логические	оперировать	владеть навыками

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь	понятия и категории	понятиями и юридическими терминами	корректного применения юридической терминологией
ОПК-6 способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности	знать конституционные основы организации и обеспечения функционирования системы органов государственной власти и местного самоуправления Знать критерии профессионализма, обладать знанием о возможностях совершенствования своих профессиональных качеств психологические подходы к личности правонарушителя	Уметь использовать научные и методические разработки и материалы для совершенствования профессиональных установок уметь использовать профессиональные знания о местном самоуправлении на практике	Владеть приемами совершенствования профессиональных знаний и профессионального опыта Владеть навыками саморегулирования и самоконтроля в процессе развития профессиональных умений, видения профессии в контексте общесоциальных процессов
ОПК-7 способностью владеть необходимыми навыками профессионального общения на иностранном языке	Знать правила и особенности работы с правовыми источниками на иностранном языке	Умеет подбирать специальную литературу по теме исследования на иностранном языке	Владеет навыками письменного перевода юридических текстов с иностранного языка
ПК-1 способностью участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности	Знать пути формирования современного российского законодательства;	Уметь прогнозировать изменения в содержании правовых норм, используемых в профессиональной деятельности;	Владеть способностью формулировать взвешенные и продуманные законодательные решения;
ПК-2 способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	Знать основные понятия и закономерности процесса поведения и мышления человека в сфере права	Уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; ставить цели и выбирать оптимальные пути их достижения; выработать профессиональное	владеть различными методами и формами организации самостоятельной работы

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
		отношение к сложным явлениям действительности, социально-психологическим феноменам	
ПК-3 способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Основные тенденции и особенности государственно-правового и экономического развития государств-участников СНГ	Анализировать результаты деятельности таможенных органов	Навык использования справочно-правовых систем для поиска информации и подготовки юридических документов
ПК-4 способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	Знать роль судебной практики в регулировании земельных отношений	уметь толковать и применять нормы земельного и смежных отраслей законодательства	владеть навыками участия в подготовке нормативных правовых актов в области использования и охраны земель в Российской Федерации;
ПК-5 способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	сущность и проблемы судебного федерализма и их значение для уголовного судопроизводства; систему судебных функций, осуществляемых судами общей юрисдикции	уметь давать квалифицированные юридические консультации по налогово-правовым вопросам	владеть навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правоотношений и правовых норм в сфере налогообложения
ПК-6 способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	Знать содержание основных гражданско-правовых норм	Уметь анализировать судебную практику	Владеть навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов
ПК-7 владением навыками подготовки юридических документов	знать порядок производства следственных действий и оформления процессуальных документов	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;	навыками анализа правовой информации
ПК-8 готовностью к выполнению	Знать основные закономерности	Уметь применять нормативные	Владеть навыками реализации правовых

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	развития парламентского контроля в целях обеспечения законности в обществе и государстве	правовые акты по конституционному праву для обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	норм в своей профессиональной деятельности
ПК-9 способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Изучить учебно-методический материал для самостоятельной работы.	Самостоятельно работать с нормативно-правовым материалом	Владеть навыками анализа различных конституционно-правовых явлений, юридических фактов, конституционно-правовых норм и конституционно-правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
ПК-10 способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения	знать научно-методический комплекс знаний о методах раскрытия, расследования и предупреждения отдельных видов преступлений в разных следственных ситуациях, возникающих в процессе криминалистической деятельности.	уметь применять методы криминалистики при решении практических задач	иметь навык формулирования следственных версий, владеет методикой их проверки и тактическими приемами производства отдельных следственных действий
ПК-11 способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	Знать основные положения Конституции РФ, актов международного права, Уголовного кодекса РФ, определяющих нормы и принципы, значимые для любого состава преступления Знать основные положения уголовно-правовых норм, регулирующих	Определение наиболее эффективных методик криминологических исследований. Уметь давать уголовно-правовую оценку преступлениям, совершаемым должностными лицами	Разработка индивидуальных и общесоциальных программ профилактики преступности, как в целом, так и по отдельным ее сегментам; Способность осуществлять криминологическое прогнозирование на отдельном объекте. Владеть навыками

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	преступления, совершаемые должностным лицом		находить законные пути преодоления проблем, возникающих при квалификации должностных преступлений
ПК-12 способностью выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению	Знать основные положения уголовно-правовых норм, регулирующих преступления, совершаемые должностным лицом	Уметь давать уголовно-правовую оценку преступлениям, совершаемым должностными лицами	Владеть навыками находить законные пути преодоления проблем, возникающих при квалификации должностных преступлений
ПК-13 способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать порядок, формы и приемы заполнения юридических документов административно-правовой деятельности	Уметь использовать законодательные, правоприменительные акты и методические рекомендации при оформлении результатов выполнения отдельных действий, этапов и в целом административно-процессуальной деятельности по конкретным делам об административных правонарушениях	Владеть навыками заполнения административно-процессуальных документов на каждой стадии административного производства
ПК-14 готовностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать задачи, стоящие перед разработчиками проектов нормативных правовых актов.	Уметь моделировать ситуации, при которых нормы права не будут действовать или будут действовать не так, как рассчитывал законодатель.	Владеть методикой реализации необходимых норм в своей профессиональной деятельности.
ПК-15 способностью толковать нормативные правовые акты	Знать актуальные проблемы правового регулирования и основные тенденции развития	уметь самостоятельно подбирать учебный материал, научную литературу, источники права	владеть навыками самостоятельной работы с учебным материалом и источниками права

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
	современного законодательства РФ		
ПК-16 способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать основные положения Конституции РФ, международных нормативных актов, Гражданского кодекса РФ, а также иных нормативных актов определяющие условия и порядок восстановления гражданских прав в случае их нарушения	уметь использовать полученные знания в правотворческой и правоприменительной деятельности	владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности

## 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты каждого аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, утверждается приказом ректора.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Государственный экзамен позволяет выявить и оценить подготовленность выпускников к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения выпускниками компетенциями, знаниями и умениями в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности).

Государственный экзамен проводится ГЭК по билетам, включенным в состав фондов оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств по государственной итоговой аттестации

формируются и утверждаются кафедрами в соответствии с положением университета «О фондах оценочных средств».

Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводятся предэкзаменационные консультации обучающимся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена, читают обзорные лекции.

При приеме государственного экзамена ГЭК обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, и условия для объективной оценки качества освоения выпускниками соответствующей образовательной программы:

- проведение государственного экзамена строго в рамках программы государственного экзамена, утвержденной в установленном порядке;

- предоставление бумаги для подготовки к ответу на государственном экзамене;

- размещение выпускников в аудитории при подготовке к ответу на государственном экзамене на места, указанные ГЭК, на удалении друг от друга;

- оценка в ходе государственного экзамена собственных знаний выпускника, для чего комиссия обязана исключить применение, а также попытки применения выпускником, сдающим государственный экзамен, учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене(ах), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств, средств передачи информации и подсказок.

Государственный экзамен, по решению кафедры, проводится в письменной или устной форме.

Продолжительность государственного экзамена в письменной форме, в том числе в форме тестирования, составляет не более 4 академических часов.

В случае обнаружения у выпускника после получения им экзаменационного билета учебных пособий, методических материалов, учебной и иной литературы (за исключением разрешенных для использования на государственном экзамене), конспектов, шпаргалок, независимо от типа носителя информации, а также любых технических средств и средств передачи информации, либо использования им подсказки, вне зависимости от того, были ли использованы указанные материалы и (или) средства в подготовке к ответу на государственном экзамене, ГЭК изымает до окончания государственного экзамена указанные материалы и (или) средства с указанием соответствующих сведений в протоколе заседания ГЭК и принимает решение о снижении оценки знаний такого выпускника, вплоть до уровня оценки «неудовлетворительно», либо о

продолжении государственного экзамена, что отражается в протоколе заседания ГЭК.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного экзамена, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения. Решения ГЭК по вопросам приема государственного экзамена оформляются протоколом.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде предварительно



проверяется обучающимся на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» согласно Инструкции по предварительной проверке работы на плагиат (см. Приложение 7).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР.

ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование,

рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

#### **ВОПРОСЫ на государственный квалификационный экзамен по теории государства и права**

1. Теория государства и права как наука: понятие, структура, основные черты.
2. Предмет и объект теории государства и права.
3. Методология теории государства и права.
4. Функции теории государства и права.
5. Место теории государства и права в системе юридических и гуманитарных наук.
6. Первобытное общество: экономика, социальное устройство, власть.
7. Происхождение государства (основные теории).
8. Происхождение права (основные теории).
9. Понятие и признаки государства.
10. Основные подходы к пониманию сущности государства.
11. Форма государства: понятие и элементы.
12. Форма правления: понятие и виды.
13. Форма государственного устройства: понятие и виды.
14. Государственно-политический режим: понятие и виды.
15. Функции государства: понятие и формы осуществления.
16. Виды функций государства.
17. Механизм государства: понятие и структура. Механизм государства и государственный аппарат.
18. Понятие и виды органов государства.
19. Теория правового государства: история и современность.
20. Государственная власть: понятие, структура, формы и методы осуществления.
21. Типология государств: формационный подход.
22. Типология государств: цивилизационный подход.
23. Политическая система общества: понятие и элементы.
24. Понятие и признаки позитивного права.
25. Функции права: понятие и виды.
26. Форма (источники) права.
27. Правовое сознание: понятие, виды, структура.
28. Правовая культура. Правовой нигилизм и правовой идеализм.
29. Право в системе социально-нормативного регулирования. Соотношение права с моралью, обычаями, корпоративными нормами.

30. Понятие и виды правового регулирования. Правовое регулирование и правовое воздействие.
31. Способы, методы и типы правового регулирования.
32. Предмет, сфера и пределы правового регулирования.
33. Механизм правового регулирования: понятие и элементы.
34. Отрасли права: понятие и классификация. Отрасли российского права.
35. Публичное и частное право. Материальное и процессуальное право. Национальное и международное право
36. Подотрасли права и институты права как элементы системы права.
37. Норма права: понятие и виды.
38. Структура нормы права.
39. Норма права и статья нормативно-правового акта. Способы изложения норм права в статьях нормативно-правовых актов.
40. Понятие и принципы правотворчества. Правотворчество и правообразование.
41. Субъекты и формы правотворчества.
42. Нормативно-правовой акт: понятие и виды.
43. Закон: понятие и виды.
44. Понятие и виды подзаконных нормативных актов.
45. Действие нормативных актов времени. Обратная сила нормативного акта.
46. Действие нормативных актов в пространстве.
47. Действие нормативно-правовых актов по кругу лиц.
48. Систематизация нормативно-правовых актов: понятие и формы.
49. Система законодательства: понятие, основные элементы, структура.
50. Понятие, признаки и виды правоотношений.
51. Состав правоотношения: понятие и элементы.
52. Субъекты правоотношения: понятие и виды. Правосубъектность.
53. Объект правоотношения.
54. Содержание правоотношения. Понятие и структура субъективного права и юридической обязанности.
55. Юридические факты: понятие и классификация. Фактические (юридические) составы.
56. Понятие и формы реализации права.
57. Применение права: понятие и основные черты.
58. Основные стадии правоприменительного процесса.
59. Понятие и виды пробелов в законодательстве.
60. Применение права при пробелах в законодательстве.
61. Понятие и виды коллизий в праве и пути их разрешения.
62. Правоприменительный акт: понятие, структура, виды.
63. Понятие и назначение толкования права.
64. Способы толкования права.
65. Толкование права по субъектам.
66. Толкование права по объему.
67. Акт толкования права (интерпретационный акт). Отличие актов толкования права от нормативно-правовых актов и актов применения права.
68. Правовое поведение: понятие и виды.
69. Виды правонарушения.
70. Состав правонарушения: понятие и элементы.
71. Понятие, функции, принципы и основания юридической ответственности.
72. Виды юридической ответственности.
73. Понятие, принципы и гарантии законности.
74. Основные правовые системы современности: англосаксонская семья и семья обычного права.

75. Основные правовые системы современности: романо-германская правовая семья и семья мусульманского права.

**Перечень вопросов, выносимых  
на государственный экзамен по Конституционному праву**

1. Понятие конституционного права как отрасли права. Предмет правового регулирования отрасли конституционного права России.
2. Конституционно-правовые нормы: понятие, виды, особенности.
3. Конституционно-правовые отношения: понятие, элементы, особенности. Субъекты конституционно-правовых отношений. Методы воздействия конституционного права на конституционные отношения.
4. Конституционно-правовая ответственность: правовая природа, основание, санкции, порядок привлечения.
5. Источники конституционного права РФ.
6. Конституционное право как наука: понятие, система, источники.
7. Конституционное развитие России.
8. Понятие, сущность и виды конституций.
9. Юридические свойства Конституции РФ. Прямое действие Конституции РФ.
10. Порядок пересмотра и внесения поправок в Конституцию РФ.
11. Функции Конституции РФ.
12. Толкование Конституции РФ.
13. Правовая охрана Конституции РФ.
14. Понятие и основные черты конституционного строя РФ.
15. Народовластие и государственный суверенитет как основы конституционного строя РФ.
16. Разделение властей и единство системы органов государственной власти РФ.
17. Российское государство и его конституционные характеристики.
18. Экономические и политические основы конституционного строя.
19. Общественные объединения в РФ: понятие, виды и их правовой статус.
20. Правовой статус политических партий в РФ.
21. Свобода совести. Правовой статус религиозных объединений в РФ.
22. Общая характеристика непосредственной и представительной демократии в РФ. Формы непосредственной демократии.
23. Референдум в РФ: понятие, виды, соотношение с иными формами непосредственной демократии.
24. Порядок организации и проведения общероссийского референдума.
25. Народное законодательная (правотворческая) инициатива и народное обсуждение как формы непосредственной демократии.
26. Правовой статус Общественной палаты РФ.
27. Понятие, признаки и принципы гражданства.
28. Основания и порядок приобретения гражданства РФ.
29. Основания и порядок прекращения гражданства РФ.

30. Правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в РФ.
31. Предоставление Российской Федерацией политического убежища.
32. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев.
33. Основы конституционно-правового статуса личности в РФ: понятие, элементы, принципы.
34. Конституционные права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие и юридические свойства.
35. Классификации основных прав и свобод.
36. Гарантии и формы защиты конституционных прав и свобод.
37. Политические права и свободы человека и гражданина.
38. Порядок организации и проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований в РФ.
39. Конституционные обязанности граждан РФ.
40. Институт Уполномоченного по правам человека в РФ.
41. Ограничение прав и свобод. Правовой режим чрезвычайного положения.
42. Модель федеративного устройства России.
43. Принципы российского федерализма.
44. Конституционно-правовой статус РФ как федеративного государства.
45. Виды и конституционно-правовой статус субъектов РФ.
46. Разграничение предметов ведения и полномочий между органами государственной власти РФ и субъектов РФ.
47. Порядок принятия в состав РФ и порядок образования нового субъекта РФ.
48. Формы взаимодействия РФ и ее субъектов.
49. Понятие избирательного права.
50. Понятие и виды избирательных систем.
51. Принципы организации, проведения и участия граждан в выборах и референдумах.
52. Принцип всеобщего избирательного права и гарантии его реализации.
53. Принципы прямого и тайного голосования и гарантии их реализации.
54. Назначение выборов, образование избирательных округов как стадии избирательного процесса.
55. Выдвижение и регистрация кандидатов как стадии избирательного процесса.
56. Избирательные комиссии: понятие, виды, порядок образования, состав, срок полномочий, компетенция.
57. Статус зарегистрированных кандидатов. Избирательный фонд кандидата.
58. Предвыборная агитация как стадия избирательного процесса.
59. Порядок определения результатов выборов депутатов Государственной Думы.
60. Недействительные и несостоявшиеся выборы.
61. Ответственность в избирательном праве: понятие, виды, основания.

62. Правовой статус Президента РФ.
63. Полномочия Президента РФ. Акты Президента РФ.
64. Организация деятельности Президента РФ. Администрация Президента РФ. Совет безопасности РФ.
65. Основание и порядок досрочного прекращения полномочий Президента РФ.
66. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ.
67. Внутренняя структура палат Федерального Собрания РФ.
68. Компетенция палат Федерального Собрания РФ.
69. Конституционные основы роспуска Государственной Думы.
70. Порядок организации и деятельности палат Федерального Собрания РФ.
71. Законодательный процесс в РФ.
72. Контрольные полномочия российского парламента.
73. Конституционно-правовой статус депутатов Государственной Думы и членов Совета Федерации.
74. Гарантии депутатской деятельности. Депутатская неприкосновенность.
75. Конституционно-правовые основы организаций федеральных органов исполнительной власти.
76. Правительство РФ: порядок формирования, полномочия, акты.
77. Ответственность Правительства РФ. Отставка Правительства РФ.
78. Общие принципы организации государственной власти в субъектах РФ.
79. Правовой статус органов законодательной власти субъектов РФ.
80. Правовой статус органов исполнительной власти субъектов РФ.
81. Ответственность органов законодательной и исполнительной власти субъектов РФ.
82. Конституционные основы судебной власти РФ.
83. Конституционный Суд РФ: порядок формирования, место в судебной системе.
84. Компетенция Конституционного Суда РФ.
85. Основные правила конституционного судопроизводства.
86. Решения Конституционного Суда РФ, их правовая природа и юридическая сила.
87. Местное самоуправление: понятие, назначение.
88. Вопросы местного значения. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.
89. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.
90. Правовой статус главы муниципального образования.
91. Правовой статус представительного органа муниципального образования.
92. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
93. Гарантии местного самоуправления.



#### **4. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

- 1) Правовой статус политических партий в Российской Федерации.
- 2) Конституционное право на неприкосновенность частной жизни.
- 3) Конституционно - правовое регулирование приобретения и прекращения гражданства в Российской Федерации.
- 4) Институт Уполномоченного по правам человека в субъекте Российской Федерации (на примере Иркутской области).
- 5) Конституционные основы судебной власти в Российской Федерации.
- 6) Конституционно-правовые основы общественного контроля в Российской Федерации.
- 7) Международные избирательные стандарты.
- 8) Электронное голосование: российская и зарубежная практика.
- 9) Конституционное право человека и гражданина на информацию в Российской Федерации.
- 10) Правовые основы участия средств массовой информации в избирательном процессе РФ.
- 11) Конституционное право на бесплатную квалифицированную юридическую помощь в Российской Федерации.
- 12) Реализация права граждан на обращение в органы государственной власти субъектов Российской Федерации.
- 13) Конституционно-правовой статус органов прокуратуры.
- 14) Парламентский контроль в субъектах Российской Федерации (опыт Сибирского федерального округа).
- 15) Конституционно-правовой статус Следственного комитета Российской Федерации.
- 16) Правовое регулирование гражданства детей (на примере России и зарубежных стран).
- 17) Правовое регулирование муниципальной службы в Российской Федерации.
- 18) Территориальные основы местного самоуправления в Российской Федерации.
- 19) Правовой статус главы муниципального образования.
- 20) Обращение граждан в органы местного самоуправления и к должностным лицам.
- 21) Внедрение системы оценки показателей качества предоставления муниципальных услуг в Иркутской области.
- 22) Юридическая ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.
- 23) Правовой статус депутата представительного органа муниципального образования.
- 24) Полномочия органов местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом.

- 25) Представительный орган в системе органов местного самоуправления.
- 26) Административная ответственность за правонарушения в области строительства.
- 27) Административная ответственность за нарушение правил дорожного движения.
- 28) Административная ответственность юридических лиц.
- 29) Административная ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.
- 30) Особенности привлечения к административной ответственности физических лиц за нарушение таможенных правил, регулирующих порядок перемещения товаров через таможенную границу Таможенного союза.
- 31) Административная ответственность юридических лиц за нарушения законодательства о защите прав потребителей.
- 32) Административная ответственность несовершеннолетних лиц.
- 33) Административное правонарушение как основание административной ответственности.
- 34) Административная ответственность за мелкое хулиганство.
- 35) Административная ответственность должностных лиц.
- 36) Рассмотрение эффективности применения административных наказаний как мер административной ответственности.
- 37) Административная ответственность за правонарушения в области лесопользования.
- 38) Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
- 39) Актуальные проблемы противодействия коррупции в системе государственной службы Российской Федерации.
- 40) Административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
- 41) Проблемы правоприменения кодекса РФ об административных правонарушениях в части производства по делам об административных правонарушениях.
- 42) Административно-правовой статус государственного гражданского служащего Российской Федерации.
- 43) Источники административного права.
- 44) Административно-правовой статус человека и гражданина в РФ.
- 45) Проблемные вопросы выявления административных правонарушений в таможенной сфере.
- 46) Особенности производства по делам об административных правонарушениях в деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- 47) Статус субъекта административной юрисдикции и проблемы его реализации.
- 48) Проблемы выявления административных нарушений при таможенном контроле за перемещением автотранспортных средств через таможенную границу.

- 49) Проблемы реформирования государственной службы Российской Федерации.
- 50) Проблемы при производстве дел об административных правонарушениях в таможенной сфере.
- 51) Деятельность прокуратуры по противодействию коррупции в органах государственной власти.
- 52) Правовое регулирование банковской информации.
- 53) Система административных наказаний в РФ: современное состояние и перспективы.
- 54) Особенности осуществления производства по делам об административных правонарушениях в таможенной сфере.
- 55) Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.
- 56) Административное судопроизводство: состояние и перспективы развития.
- 57) Юридическая ответственность государственных гражданских служащих.
- 58) Административный арест: проблемы теории и практики.
- 59) Понятие, виды и значение административно-правовых режимов.
- 60) Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: проблемы теории и практики.

## 5. Структура экзаменационного билета и критерии оценки

### Государственный экзамен по теории государства и права

№ вопроса	Перечень компетенций	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Количество баллов)
1. Первый вопрос билета (Устный)	ОК-1, ОПК-2, ПК-15	Ответы на вопросы должны быть основанными на правовых нормах и положениях теории государства и права. Поэтому следует использовать терминологию, применяемую законодателем. На экзамене студенты должны показать прочные знания по теории государства и права, умение глубоко и всесторонне аргументировать свои взгляды по дискуссионным проблемам и вопросам.	40
2. Устный		Ответы на вопросы должны быть основанными на правовых нормах и положениях теории государства и права. Поэтому следует использовать терминологию, применяемую законодателем. На экзамене студенты должны показать прочные знания по теории государства и права, умение глубоко и всесторонне аргументировать	30

№ вопроса	Перечень компетенций	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Количество баллов)
		свои взгляды по дискуссионным проблемам и вопросам.	
3. Устный		Ответы на вопросы должны быть основанными на правовых нормах и положениях теории государства и права. Поэтому следует использовать терминологию, применяемую законодателем. На экзамене студенты должны показать прочные знания по теории государства и права, умение глубоко и всесторонне аргументировать свои взгляды по дискуссионным проблемам и вопросам.	30

Пример экзаменационного билета приведен в приложении 1  
**Государственный экзамен по Конституционному (государственному) праву РФ**

№ вопроса	Перечень компетенций	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Количество баллов)
1. Первый вопрос билета (Устный)	ОК-7, ОПК-6, ПК-8, ПК-9	Студент глубоко и прочно усвоил весь про-граммный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления, знает практику применения конституционно-правовых норм, умеет самостоятельно обобщить и изложить судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации	33
2. Устный		Студент глубоко и прочно усвоил весь про-граммный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления, знает практику применения конституционно-правовых норм, умеет самостоятельно обобщить и изложить судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации	33
3. Устный		Студент глубоко и прочно усвоил весь	34

№ вопроса	Перечень компетенций	Показатели и критерии оценивания	Шкала оценивания (Количество баллов)
		про-граммный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и деятельностью органов государственной власти и местного самоуправления, знает практику применения конституционно-правовых норм, умеет самостоятельно обобщить и изложить судебную практику Конституционного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации	

Пример экзаменационного билета приведен в приложении 1

## 6. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
<b>1. Оценка работы по формальным критериям</b>		
Использование литературы	до 5	ОК-1, ОК-2
Качество оформления ВКР	до 5	ОК-3, ОПК-7, ПК-7, ПК-13
<b>Всего баллов</b>	<b>до 10</b>	
<b>2. Оценка работы по содержанию</b>		
Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	до 5	ОК-4, ОПК-2, ОПК-6, ПК-2, ПК-12
Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	до 5	ОК-8, ОПК-4, ПК-10, ПК-11, ПК-15
Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава)	до 5	ОК-5, ОПК-3, ПК-3, ПК-4,

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
		ПК-8
Самостоятельный вклад автора в ВКР (наличие самостоятельно разработанных методик, подходов, прогнозов, исследовательских результатов и т.п.)	до 5	ОК-6, ОК-9, ОПК-1, ПК-5, ПК-16
Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций (2-3 глава)	до 5	ПК-1
Всего баллов	до 25	
<b>3. Оценка процедуры защиты</b>		
Качество доклада	до 10	ОПК-5, ПК-9
Качество и использование презентационного материала	до 5	ОК-7, ОПК-6, ПК-11
Качество ответов на вопросы	до 50	ПК-6, ПК-14
Всего баллов	до 65	
Итого	до 100	

### **1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)**

**4-5 балла** выставляется в случае использования более 40 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники;

**2-3 балла** выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы;

**1 балл** выставляется в случае использования менее 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы.

### **1.2 Качество оформления ВКР**

**4-5 балла** выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

**2-3 балла** выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**1 балл** выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

**0 баллов** выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

## **2.1 Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию**

**4-5 балла** выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

**2-3 балла** выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

**1 балл** выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

**0 баллов** выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

## **2.2 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)**

**4-5 балла** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

**2-3 балла** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

**1 балл** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скомпилирован из литературных источников;

**0 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

## **2.3 Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава)**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены большим количеством примеров (в т.ч. оформленных в качестве приложений к работе) и представляются достаточно обоснованными;

**2-3 балла** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

**1 балл** выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

**0 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

#### **2.4 Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций (2-3 глава)**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации;

**2-3 балла** выставляется в случае, если в работе присутствует адаптация традиционных методик, учитывающих специфику функционирования организации;

**0-1 балл** выставляется в случае, если отсутствуют или минимальны предложения и рекомендации автора, либо они не учитывают специфику функционирования организации;

#### **2.5 Самостоятельный вклад автора в ВКР**

**5 баллов** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;

**4 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

**3 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

**2 балла** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

**1 балл** выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 60%.

#### **3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)**

**8-10 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

**4-7 балла** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

**0-3 балла** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

#### **3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)**

**4-5 баллов** выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной



презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

**2-3 балла** выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

**0-1 балл** выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы;

### **3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)**

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите задается не менее 5 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

**9-10 баллов** выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

**7-8 баллов** выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

**5-6 баллов** выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

**3-4 балла** выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

**1-2 балла** выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

## **7. Литература**

### **Государственный экзамен по теории государства и права**

#### **а) основная литература:**

1. Морозова Л. А. Теория государства и права. учеб. [для вузов]. 4-е изд., перераб. и доп./ Л. А. Морозова.- М.: ЭКСМО, 2011.-510 с.

2. Радько Т. Н. Тимофей Николаевич Теория государства и права. учебник для бакалавров/ Т. Н. Радько.- М.: Проспект, 2012.-495 с.
3. Перевалов В. Д. Виктор Дмитриевич Теория государства и права. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., испр. и доп./ В. Д. Перевалов.- М.: Юрайт, 2013.-428 с.
4. Власов В. И., Власова Г. Б., Денисенко С. В. Теория государства и права. учебное пособие. Изд. 4-е, перераб. и доп./ В. И. Власов, Г. Б. Власова, С. В. Денисенко.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-332 с.
5. [Власова Т.В. Теория государства и права \[Электронный ресурс\] : учебник / Т.В. Власова, В.М. Дуэль. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 352 с. — 978-5-93916-626-3. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/74185.html](http://www.iprbookshop.ru/74185.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Протасов В. Н. Теория государства и права. учебник для бакалавров. допущено УМО высш. образования/ В. Н. Протасов.- М.: Юрайт, 2014.-494 с.
2. Марченко М. Н., Дерябина Е. М. Теория государства и права. учебник для бакалавриата/ М. Н. Марченко. Е. М. Дерябина.- М.: Проспект, 2015.-432 с.
3. Марченко М. Н. Теория государства и права. учебник. 2-е изд., перераб, и доп./ М. Н. Марченко.- М.: Изд-во МГУ, 2016.-637 с.
4. Перевалов В. Д. Теория государства и права. допущено М-вом образования и науки РФ. учебник и практикум для прикладного бакалавриата. 5-е изд., перераб. и доп./ В. Д. Перевалов.- М.: Юрайт, 2016.-341 с.
5. [Бошно С.В. Государство \[Электронный ресурс\] / С.В. Бошно // Право и современные государства. - 2013. - № 6. - С. 64-79. - Режим доступа: http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvo](http://cyberleninka.ru/article/n/gosudarstvo)
6. [Миронов, Д. Н. Правовое государство: происхождение идеи и признаки правового государства \[Электронный ресурс\] / Д. Н. Миронов // Вестник Бурятского государственного университета. - 2015. - № 2. - С. 149-155. - Режим доступа: http://cyberleninka.ru/article/n/pravovoe-gosudarstvo-proishozhdenie-idei-i-priznaki-pravovogo-gosudarstva](http://cyberleninka.ru/article/n/pravovoe-gosudarstvo-proishozhdenie-idei-i-priznaki-pravovogo-gosudarstva)
7. [Полянский Д.В. Гражданское общество и правовое государство: основные аспекты политико-правового взаимодействия \[Электронный ресурс\] / Д.В. Полянский // Вектор науки Тольяттинского государственного университета. - 2012. - № 3. - С. 185-189. - Режим доступа: http://cyberleninka.ru/article/n/grazhdanskoe-obschestvo-i-pravovoe-gosudarstvo-osnovnye-aspekty-politiko-pravovogo-vzaimodeystviya](http://cyberleninka.ru/article/n/grazhdanskoe-obschestvo-i-pravovoe-gosudarstvo-osnovnye-aspekty-politiko-pravovogo-vzaimodeystviya)

**Государственный экзамен по Конституционному (государственному) праву РФ**

**а) основная литература:**

1. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. учебник для вузов. допущен М-вом образования РФ. 5-е изд., перераб. и доп./ Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин.- М.: Проспект, 2014.-578 с.
2. Авакьян С. А. Конституционное право России. В 2 т.. учеб. курс. рек. УМО по юрид. образованию вузов. 3-е изд., стер./ С. А. Авакьян.- М.: Юристь, 2010
3. [Конституционное право России \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов / Б.С. Эбзеев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 687 с. — 978-5-238-02487-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20962.html](http://www.iprbookshop.ru/20962.html)
4. [Конституционное право России \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов / Б.С. Эбзеев \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 687 с. — 978-5-238-02487-5. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/66266.html](http://www.iprbookshop.ru/66266.html)

**б) дополнительная литература:**

1. Конституционное право. учеб. для бакалавров. рек. УМО по юрид. образованию вузов РФ/ отв. ред. В. И. Фадеев.- М.: Проспект, 2013.-581 с.
2. Васильева С. В., Виноградов В. А., Мазаев В. Д. Конституционное право России. учеб. для вузов. рек. УМО по юрид. образованию. 2-е изд., перераб. и доп./ С. В. Васильева, В. А. Виноградов, В. Д. Мазаев.- М.: ЭКСМО, 2011.-560 с.
3. Кокотов А. Н. Конституционное право России. курс лекций [для вузов]. Изд. 2-е, перераб. и доп./ А. Н. Кокотов.- М.: Проспект, 2012.-296 с.
4. Нудненко Л. А. Лидия Алексеевна Конституционное право России. допущено М-вом образования и науки РФ. учебник для бакалавриата. 2-е изд., испр. и доп./ Л. А. Нудненко.- М.: Юрайт, 2013.-606 с.
5. Смоленский М. Б., Колюшкина Л. Ю. Конституционное право России. рек. ФГУ "Федеральный ин-т развития образования". учеб. для ред. проф. образования/ М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина.- М.: КноРус, 2014.-216 с.
6. Костерина Э. В. Конституционное право России в схемах и таблицах. учеб. пособие. 2-е изд.- М.: Проспект, 2013.-186 с.
7. Глущенко П. П. Конституционное право России для бакалавров и специалистов. [учебное пособие ]. 2-е изд./ П. П. Глущенко.- СПб.: Питер, 2012.-320 с.
8. Некрасов С. И. Конституционное право Российской Федерации. краткий курс лекций. 5-е изд., перераб. и доп./ С. И. Некрасов.- М.: ИД Юрайт, 2011.-167 с.
9. Витрук Н. В. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс. учеб. пособие. 3-е изд., перераб. и доп./ Н. В. Витрук.- М.: ИНФРА-М, 2011.-592 с.
10. Енгибарян Р. В. Роберт Вачаганович Конституционное развитие в современном мире. Основные тенденции. [монография]/ Р. В. Енгибарян.- М.: НОРМА, 2010.-495 с.
11. [Конституционное право России \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Л.В. Андриченко \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 551 с. — 978-5-238-01882-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54281.html>](http://www.iprbookshop.ru/54281.html)

### **Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты**

#### **а) основная литература:**

1. Братановский С. Н., Зеленев М. Ф., Марьян Г. В. Административное право/ С.Н. Братановский.- Москва: Юнити-Дана, 2014.-975 с.
2. Козлова Е. И., Кутафин О. Е. Конституционное право России. учебник для вузов. допущено М-вом образования РФ. 5-е изд., перераб. и доп./ Е. И. Козлова, О. Е. Кутафин.- М.: Проспект, 2015.-578 с.
3. Андриченко Л. В., Бондарчук Р. Ч., Виноградов В. А. и др. Конституционное право России/ Л.В. Андриченко.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-551 с.
4. [Братановский С.Н. Административное право \[Электронный ресурс\] : учебник / С.Н. Братановский, М.Ф. Зеленев, Г.В. Марьян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2014. — 975 с. — 978-5-238-02486-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18189.html>](http://www.iprbookshop.ru/18189.html)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Конин Н. М., Маторина Е. И. Административное право. учебник для бакалавров. допущено УМО высшего образования/ Н. М. Конин, Е. И. Маторина.- М.: Юрайт, 2014.-574 с.
2. Кирьянова О. В. Административное право России. практикум/ О. В. Кирьянова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-82 с.
3. Смоленский М. Б., Колюшкина Л. Ю. Конституционное право России. рек. ФГУ "Федеральный ин-т развития образования". учеб. для ред. проф. образования/ М. Б. Смоленский, Л. Ю. Колюшкина.- М.: КноРус, 2014.-216 с.

4. [Административное право \[Электронный ресурс\] : учебник / Э.Г. Липатов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014. — 456 с. — 978-5-394-02231-9. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/15706.html](http://www.iprbookshop.ru/15706.html)

## **8. Краткие рекомендации при подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену студенты должны внимательно ознакомиться с вопросами к нему, по которым составлены тестовые задания, задачи и ситуации.

Подготовку по указанным вопросам целесообразно осуществлять в соответствии с материалом, представленным в определенных главах рекомендованных учебников.

Уточнять вопросы, возникшие при подготовке к госэкзамену, можно в рамках установочных лекций.

Подготовку к экзамену следует вести равномерно в течение всего периода после получения настоящей программы до момента его проведения.

## **9. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Общий объем бакалаврской работы без учета приложений должен составлять не менее 60 страниц печатного текста.

Отзыв руководителя, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в бакалаврскую работу, а прилагаются к ней.

### **9.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется). Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

### **9.2. Задание на выпускную квалификационную работу**

Задание по ВКР составляется в двух экземплярах по определенной форме, подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой до начала ее выполнения. Один экземпляр задания выдается студенту, второй экземпляр остается у научного руководителя. В задании должны быть указаны конкретные даты представления на проверку

соответствующих разделов ВКР. При несоблюдении студентом сроков выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за ее представление к защите в установленные сроки ложится на студента. При несоблюдении научным руководителем или консультантом сроков проверки выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за представление ее к защите в установленные сроки ложится на научного руководителя (консультанта).

Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляет научный руководитель. Отставание от плана подготовки доводится научным руководителем ВКР до сведения заведующего кафедрой.

Задание на ВКР размещается после титульного листа ВКР и переплетается.

### **9.3. Оглавление**

Оглавление — это перечень глав и других составляющих частей бакалаврской работы, который приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

- все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;
- после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

### **9.4. Введение**

Введение является важной составной частью ВКР. Введение в бакалаврской работе должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

*Актуальность темы* — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы бакалаврской работы может быть раскрытие

реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

*Объект работы* представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

*Предмет работы* — это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

*Цель работы* — это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки.

*Основные задачи работы.* На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3–5 задач.

*Пути (способы) решения основных задач.* Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методика, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации — опросных групп, объектов наблюдения, документов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: наблюдение, опросы, беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

*Практическая значимость работы.* В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т. д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении*

(приложение 8) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2–3 страницы.

### **9.5. Основная содержательная часть**

В основной части ВКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В бакалаврской работе должно быть, как правило, не менее двух глав. Каждая глава состоит из двух и более параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Каждый параграф имеет: вводную часть — несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод — обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

Первая глава обычно носит теоретический характер, вторая — прикладной, исследовательский и рекомендательный.

При написании основной части бакалаврской работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
- следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;
- следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вероятно можно согласиться» и т.д.;
- не создавайте свою терминологию и используйте научные термины к месту;

– стремитесь к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегайте разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;

– не злоупотребляйте фактическим материалом, используйте полученные данные в качестве приложений в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

В *первой главе* излагаются теоретические положения по рассматриваемой теме. При этом следует уделить внимание новейшим теоретическим разработкам.

Студент должен высказать свое отношение к дискуссионным положениям по данному вопросу, по тексту обязательны ссылки на используемые источники. Теоретические и методические положения должны служить отправной точкой для анализа экономических явлений. На изложение этой главы в работе отводится 25-30 страниц.

Во *второй главе*, имеющей аналитический характер, излагаются результаты исследования, которое было проведено студентом на предприятии, в организации социальной сферы.

В начале этой главы приводят социально-экономическую характеристику объекта, по материалам которого выполнялась выпускная работа (форма собственности организации; направление ее деятельности и выполняемые функции; основные структурные подразделения организации; штатный состав; контингент (клиентура), с которым работает организация, его краткая характеристика; основные перспективные направления работы организации и их описание (наличие перспективного плана, целевых программ, проектов развития) и т.п..

Затем проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития изучаемого процесса, вскрывает недостатки исследуемой системы, формулирует выводы. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

*Также* во второй главе студент разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности оказания социальных услуг, внедрению новых методик и технологий социальной работы, разработке социальных проектов и программ развития социальных служб и т.д.) Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть доведены до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение.

Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы в начале второй главы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, обобщенный в первой главе.

Следует учесть, что профессионализм в сфере социального управления связан как с умением детально анализировать конкретные ситуации, так и с творческим подходом к решению поставленных проблем, а не с



механическим применением сложившихся стереотипных приемов. Поэтому рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом специфики развития региона и организации.

Логически завершающим бакалаврское исследование должно быть обоснование выдвигаемых предложений (оценка эффективности применения отдельных методик и технологий социальной работы, их влияние на конечные результаты деятельности социальной службы, прогноз возможного изменения состояния социального объекта, разработка социального проекта и т.п.)

Содержание второй главы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, графиками. Объем этой главы — от 35 до 40 страниц.

При необходимости отдельные разработки или материалы могут быть выделены в третью главу, объем которой составит 10-20 страниц.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

## **9.6. Заключение**

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Заключение представляет результат научного творчества студента, краткий итог выпускной работы. Учитывая, что содержание бакалаврской работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и экспериментальных исследований;
  - быть четкими, краткими, однозначными;
  - не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.
- Общий объем заключения 2–3 страницы.

### **9.7. Список использованной литературы**

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Последовательность размещения в списке использованных источников должна быть следующей:

- 1) законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 2) указы Президента РФ (в той же последовательности);
- 3) нормативные акты Правительства РФ (в той же последовательности);
- 4) нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти, региональных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- 5) статистические издания;
- 6) иные официальные материалы (меморандумы, резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты и т.п.);
- 7) монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавию публикаций, в случае если их автор не указан);
- 8) источники на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);
- 9) интернет-источники.

Официальные документы описываются под заглавием. В подзаголовочных данных приводятся слова: «закон, указ, постановление и т. п.» и название учреждения или организации (если они не входят в состав заглавия), а также отмечаются дата принятия постановления (закона, указа и т. д.), год, номер постановления.

### **9.8. Приложения**

В бакалаврской работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;

- схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;
  - бланки опросов, тестов и систематизированный материал по ним.
- В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

## 10. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

### Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

***Пример.** Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

### Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

### Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

## Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

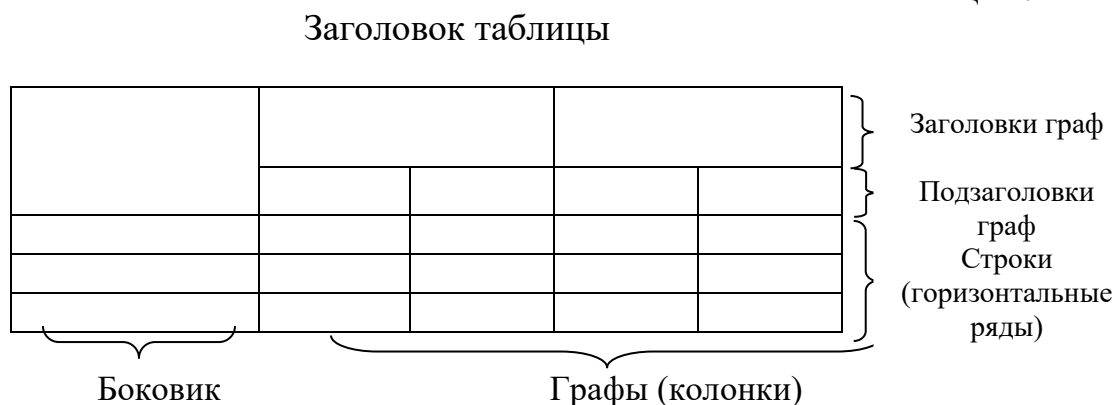


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

### **Пример**

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

### **Пример**

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

### **Пример**

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

**Рисунки**, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

### **Пример**

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

### **Пример**

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

## **Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

**Формулы**, за исключением помещенных в приложении, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

### **Примеры**

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

### **Пример**

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где  $Q$  – оптимальный размер заказа, шт.;

$A$  – стоимость подачи одного заказа, р.;

$S$  – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный



период, шт.;

*I* – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

**Расчет** по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней *строки*. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

### Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

**Внутритекстовые ссылки.** Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

#### **Пример**

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

#### **Пример**

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

**Подстрочные ссылки.** Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

***Пример ссылки на статью:***

<sup>1</sup>Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

***Пример ссылки на книгу:***

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

***Повторные ссылки.*** Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

***Пример***

<sup>1</sup>Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

<sup>2</sup>Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

***Пример***

<sup>1</sup>Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

<sup>2</sup>Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

***В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.***

### **Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный

материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

**Пример**

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

**Пример**

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

**Пример**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

**Пример оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками .....	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ .....	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» .....	50

3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика .....	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

### **Пример оформления списка использованных источников**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство

образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.

11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.

12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

**Пример экзаменационного билета**  
**Государственный экзамен по теории государства и права**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Кафедра государственно-правовых дисциплин  
 Дисциплина Государственный экзамен по теории государства и права

Курс 4

Составители к.юр.н., доцент, О.В. Кирьянова  
 Зав. кафедрой к.юр.н., доцент, Т.М. Судакова

«Утверждаю»  
 Председатель ГЭК  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Государственный экзамен**

Группа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.  
 ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

**Вариант № 1**

1. Предмет и объект теории государства и права. (40 баллов).
2. Правовое сознание: понятие, виды, структура. (30 баллов).
3. Субъекты правоотношения: понятие и виды. Правосубъектность. (30 баллов).

**Государственный экзамен по Конституционному (государственному) праву РФ**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Кафедра государственно-правовых дисциплин  
 Дисциплина Государственный экзамен по Конституционному (государственному) праву РФ

Курс 4

Составители к.юр.н., доцент, О.В. Кирьянова  
 Зав. кафедрой к.юр.н., доцент, Т.М. Судакова

«Утверждаю»  
 Председатель ГЭК  
 \_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия И.О.)  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.

**Государственный экзамен**

Группа № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.  
 ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

**Вариант № 1**

1. Конституционно-правовые нормы: понятие, виды, особенности. (33 баллов).
2. Правовой статус беженцев и вынужденных переселенцев. (33 баллов).

3. Основание и порядок досрочного прекращения полномочий Президента РФ. (34 баллов).

## Приложение 2

### Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ наименование кафедры

\_\_\_\_\_ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

\_\_\_\_\_ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

\_\_\_\_\_ ропись,

\_\_\_\_\_ дата,

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
бакалаврской работы

\_\_\_\_\_ ропись,

\_\_\_\_\_ дата,

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ ропись,

\_\_\_\_\_ дата,

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия



Форма задания на бакалаврскую работу

Байкальский государственный университет  
Факультет

Кафедра

**ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ**

*Студенту: Фамилия Имя Отчество в дательном падеже*

*Тема: Наименование темы*

*Дата выдачи задания: xx месяца 20\_\_ г.*

Этап выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения план	Срок выполнения факт	Подпись руководителя

Руководитель:

\_\_\_\_\_

подпись

степень

звание

И.О.Фамилия

Согласовано:

Зав. кафедрой:

\_\_\_\_\_

подпись

степень

звание

И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению:

Студент:

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

*Форма титульного листа бакалаврской работы*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра государственно-правовых дисциплин

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция  
Направленность (профиль): Государственное и административное право

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: \_\_\_\_\_  
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 \_\_\_\_ г.

**Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала  
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

группы

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право  
на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».  
Доля оригинального текста составила \_\_\_\_\_ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(роспись) (расшифровка росписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента*

Байкальский государственный университет

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Обучающийся \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 40.03.01 Юриспруденция

Направленность (профиль): Государственное и административное право

Тема ВКР « \_\_\_\_\_

».

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

- в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
  - с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
  - в полном объеме (размещается полный текст работы).
- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель \_\_\_\_\_  
                                    рoспись                                    ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
  рoспись  И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ***Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат***

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

**Внимание:** данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

**СОГЛАСИЕ**

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) в электронно-библиотечной системе ([www.lib-catalog.isea.ru](http://www.lib-catalog.isea.ru)) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Государственное и административное право по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель \_\_\_\_\_  
роспись \_\_\_\_\_ ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Пример справки о внедрении*

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,  
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова  
(подпись, м.п.)