

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА ИСТОРИИ, ЭКОНОМИЧЕСКИХ И  
ПОЛИТИЧЕСКИХ УЧЕНИЙ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ**  
по дисциплине: «*Мировая экономика*»

Направление подготовки 41.03.05 Международные отношения  
Направленность (профиль) Международные отношения  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Методические указания обсуждены и утверждены на заседании кафедры истории, экономических и политических учений 07.09.2015 г. протокол № 1

Заведующий кафедрой

07.09.2015 г.

\_\_\_\_\_ А.В. Шалак  
(подпись)

Иркутск 2015

Автор: к.э.н., доцент Е.В. Рощупкина

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. Общие положения</b>	<b>4</b>
<b>2. Выбор темы, составление плана и подбор литературы</b>	<b>5</b>
<b>3. Структура и содержание курсовой работы</b>	<b>6</b>
<b>4. Оформление курсовой работы</b>	<b>9</b>
<b>5. Порядок защиты курсовой работы</b>	<b>18</b>
<b>6. Критерии оценки</b>	<b>19</b>
<b>Приложения</b>	<b>20</b>

## 1. Общие положения

Итогом изучения студентами дисциплины «Мировая экономика» является написание и защита курсовой работы.

В процессе написания курсовой работы студент на основе полученных знаний по курсу «Мировая экономика», проводит научное исследование по заданной теме.

Написание курсовой работы по мировой экономике студентами направления «Международные отношения» преследует следующие цели:

1. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой научного исследования при решении актуальных проблем и вопросов в современной мировой экономике;

2. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний и применение этих знаний в решении конкретных задач современной мировой экономики;

3. Выяснение подготовленности студента к самостоятельной научно-исследовательской и практической работе в качестве квалифицированного специалиста по международным отношениям.

Задачи курсовой работы:

1. Закрепление полученных в процессе обучения навыков сбора, обработки и анализа теоретического, практического и цифрового материала;

2. Развитие умения выявлять и ставить проблемные вопросы. Делать правильные выводы и давать конкретные рекомендации, исходя из результатов проведенного анализа изученной темы;

3. Изучение, обобщение опыта, накопленного в отечественной и зарубежной научной литературе и конкретной хозяйственной практике различных стран по проблемам современного мирового хозяйства.

При написании курсовой работы студенты закрепляют полученные в процессе обучения приемы и навыки научного творчества, навыки работы со специальной литературой, приемы логического толкования и анализа исследуемых источников.

Курсовая работа выполняется студентом под руководством преподавателя, который оказывает помощь в выборе темы, составлении плана курсовой работы, рекомендует необходимую литературу, дает консультации в ходе написания работы, а также проверяет работу, дает на нее отзыв и принимает решение о допуске работы к защите.

Написание курсовой работы включает в себя следующие этапы:

1. Выбор и утверждение с преподавателем темы исследования.

2. Составление плана курсовой работы и подбор литературы по теме.

3. Анализ собранного материала и его изложение.

4. Оформление курсовой работы.

5. Сдача курсовой работы на проверку преподавателю.

6. Исправление недостатков в содержании или оформлении, указанных в отзыве преподавателя после проверки.

б. Защита курсовой работы после получения от преподавателя «допуска» к защите.

## **2. Выбор темы, составление плана и подбор литературы**

Темы курсовых работ разрабатываются преподавателем и утверждаются на заседании кафедры. В тематику включаются наиболее актуальные и дискуссионные проблемы современной мировой экономики.

Студент имеет право выбрать любую интересующую его тему из списка тем курсовых работ или предложить свою тему, после согласования с преподавателем. Выбор темы студентом осуществляется в соответствии с его научными интересами, возможностей сбора теоретического и практического материала. При этом в группе ни одна тема не должна повторяться дважды, каждый студент должен работать по отдельной теме. В необходимых случаях тема курсовой работы может быть скорректирована по согласованию с преподавателем, но в рамках выбранного направления научного исследования.

Составление плана курсовой работы предшествует раскрытию выбранной темы и позволяет определиться с содержанием работы, обеспечить четкость и последовательность в изложении материала, избежать пробелов и повторений.

Перед составлением плана рекомендуется предварительно ознакомиться с литературой, чтобы в нем нашли отражение основные направления и проблемы исследования.

План студент должен согласовать с научным руководителем, чтобы в процессе написания работы избежать серьезных ошибок, влекущих неблагоприятные для студента последствия, вплоть до не допуска к защите.

В процессе работы план может уточняться и изменяться по согласованию с научным руководителем.

Написание курсовой работы начинается с подбора литературы. Список литературы (библиография) по теме составляется до начала исследования, а в ходе его – пополняется.

Литература подбирается студентом самостоятельно с учетом рекомендаций научного руководителя. Поиск литературы следует осуществлять, используя:

1. Каталоги учебной библиотеки БГУ (прежде всего электронный каталог библиотеки, имеющийся на сайте БГУ).
2. Каталоги городских и областной библиотек.
3. Интернет-ресурсы, в частности электронные научные публикации и справочные статистические материалы.

Кроме учебников, учебных пособий и научных монографий по теме курсовой работы, следует обязательно просмотреть научные статьи за последние 5 лет, опубликованные в журналах: «Вопросы экономики», «Российский экономический журнал», «Вопросы статистики», «Мировая экономика и международные отношения», «Экономист», «Маркетинг в России и за рубежом», «Менеджмент в России и за рубежом», «Эхо планеты», «Проблемы

теории и практики управления», «Россия и современный мир» и др. Начинать поиск необходимо с журналов текущего года.

Кроме этого, можно подбирать литературу, используя библиографические указатели в конце монографий или статей, а также ссылки на работы других авторов в тексте монографии или статьи.

Для подбора фактического и статистического материалов обязательно нужно использовать официальные сайты международных экономических организаций, таких как ВТО, Всемирный банк, ЮНИДО, ЮНКТАД, МВФ, правительственные сайты РФ, а также сайты интеграционных объединений: НАФТА, БРИКС, ЕАЭС и др.

Процесс составления библиографического списка продолжается на протяжении всей работы над курсовым исследованием.

### 3. Структура и содержание курсовой работы

Структура работы должна логически соответствовать ее теме и обеспечивать разностороннее исследование предмета изучения.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение (2 страницы);
- основная содержательная часть (18-20 страниц);
- заключение (2–3 страницы);
- список использованной литературы;
- приложения (если нужны).

Общий объем текстовой части работы без учета приложений – не более 25-30 страниц печатного текста формата А4 (210x297мм).

**Титульный лист.** Оформление титульного листа должно быть в строгом соответствии со стандартом, образец титульного листа представлен в приложении 7.2. Слово «КУРСОВАЯ РАБОТА» следует написать шрифтом 18, а название темы — 16 шрифтом прописными буквами, начертание полужирное.

**Оглавление.** Представляет собой последовательное перечисление наименований разделов, подразделов, пунктов с указанием страниц, соответствующих началу каждого раздела (подраздела), причем номера страниц должны быть проставлены у правого края страницы. Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе в строгом соответствии их нумерации и написанию в самой работе (см. приложение 7.3.).

**Введение.** В нем дается краткое обоснование актуальности избранной темы курсовой работы. Далее формулируются цель и задачи работы. Цель носит общий характер, является емкой по содержанию и определяет в целом предмет исследования. Задачи локализуют цель работы, уточняя круг вопросов, которые студент ставит перед собой в данном исследовании. Приводится название объекта исследования. Введение должно быть кратким (объемом не более 2 страниц).

**Основная содержательная часть.** В основной части освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с сущностью исследуемой темы.

Основная часть должна состоять из двух глав, каждая из которых делится на два-три параграфа.

Весь текст работы должен быть подчинен одной идее, главы и параграфы должны быть логически связаны между собой. При этом недопустимо механическое переписывание текста учебников, монографий, научных статей.

Работу следует писать грамотно, аккуратно, с соблюдением следующих важных правил:

1. Текст должен делиться на абзацы, каждый из которых включает самостоятельную мысль;

2. Писать по возможности краткими предложениями, избегая расплывчатости и туманности, поскольку сложные и запутанные выражения, свидетельствуют о нечетком понимании студентом исследуемой темы. Недопустимы повторения одного и того же;

3. Следует соблюдать единство принятых сокращений слов и условных обозначений;

4. Недопустимо применение местоимений и выражений с ними, таких как: «я считаю», «мы думаем». Следует применять выражения «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т.п.

5. Необходимо придерживаться академического стиля изложения, избегая использования разговорных фраз и популярных выражений. Например: «Что такое глобализация? Какова ее роль в современном мире? Ее последствия?» Для студента неприемлемо следовать подобным образцам, так как перед ним стоит задача излагать научный материал научным экономическим языком;

6. Не следует допускать категоричных и безапелляционных заявлений, а также резкой критики в чей-либо адрес. Полемику следует вести корректно, подкрепляя свои аргументы примерами успешной мирохозяйственной практики;

7. Материал нельзя излагать без ссылок на авторов. В случае, когда студент излагает какие-либо положения из прочитанного без ссылок на автора, он чужие идеи и мысли выдает за свои, что приравнивается к плагиату и является недопустимым.

**Первая глава** должна содержать теоретический материал. В этой части необходимо дать понятийный аппарат, раскрыть основные определения и термины, показать историю исследуемого явления, а также основные дискуссионные моменты по разным аспектам темы с обязательной ссылкой на источники.

В теоретической части студент должен продемонстрировать знание теоретических и практических разработок, изложенных в литературных источниках, в области изучаемой проблемы, выявить сходство и особенности

взглядов различных экономистов по одним и тем же вопросам избранной темы. На этой стадии студент должен попытаться сформулировать на основе прочитанного материала собственную точку зрения и аргументировать ее.

Требование к данному разделу курсовой работы сводится к тому, что теоретическая часть не может носить форму простого изложения и обобщения литературных источников, а должна содержать анализ важнейших проблем, критический разбор и систематизацию отдельных мнений и положений по теме исследования.

При написании этой части курсовой работы студент должен показать свою теоретическую подготовленность, умение обобщать теоретический материал и на основе этого определить наиболее важные вопросы, требующие своего решения в последующих разделах работы. Материал основной теоретической части должен быть разбит на параграфы, соответствующие логике изложения предмета исследования. Причем каждый параграф, как и сама теоретическая часть курсовой работы, должен иметь свое название, характеризующее его суть.

Общий объем первой главы – 8-10 страниц.

**Вторая глава** имеет практическую направленность и должен строиться на анализе конкретных аспектов выбранной темы. Здесь целесообразно привести общую статистическую характеристику явлений (процессов), имеющих непосредственное отношение к теме. Для этой цели привлекается не только литературный, но и статистический материал. Работа с источниками статистической информации не должна сводиться к простому переписыванию приводимых там сведений. Студент должен их обработать и систематизировать. В процессе анализа студент должен выявить основные закономерности и характерные особенности происходящих изменений в уровнях и динамике анализируемых показателей. Результаты анализа данных за ряд лет приводятся в таблицах или представляются на рисунках. При анализе фактических материалов, аргументирующих положения данной части, нужно стараться найти главные факторы изменений в уровнях и динамике значений соответствующих показателей, раскрывающих суть происходящих явлений. Особое внимание должно быть уделено экономически грамотной, как с точки зрения логики, статистики, так и экономики, обработке собранных данных. При этом должны применяться различные методы и приемы анализа.

Объем второй главы – 10-12 страниц.

Каждый параграф основной части должен заканчиваться краткими выводами и общим выводом в целом по разделу. Это значительно облегчает написание заключения.

**Заключение.** В заключении студент приводит, исходя из поставленных во введении задач, проведенного анализа в содержательной части основные обобщающие выводы по результатам проделанной работы. Объем – 2-3 страницы.

**Список использованной литературы** должен включать только те источники, которые были использованы студентом при выполнении работы и



на которые даны ссылки в тексте курсовой работы. Литературных источников должно быть не менее 20.

**Приложения** могут включать таблицы, диаграммы и другие иллюстрации необходимые для более полного и аргументированного анализа исследуемых проблем.

## **4. Оформление курсовой работы**

### **4.1. Общие правила оформления текстового материала**

Текст курсовой работы представляется на одной стороне стандартного листа формата А4 белой бумаги одного сорта.

Текст курсовой работы должен быть подготовлен в электронном виде в редакторе Word: шрифт – Times New Roman, кегль - 14 пт., начертание - обычное.

Текст работы следует формировать, соблюдая следующие правила:

Поля страницы: верхнее - 15 мм, нижнее - 20 мм, левое - 30 мм, правое - 10 мм.

Абзац: выравнивание - по ширине; первая строка - отступ 1,25 см; интервал: перед - 0 пт., после - 0 пт., междустрочный - полуторный. Запрещается делать абзацный отступ пробелами и табуляцией.

Функция «переноса» в основном тексте обязательна, но в заголовках переносы запрещаются. Не допускается делать более одного пробела между словами.

Насыщенность букв и знаков должна быть равномерной в пределах строки, страницы и всего текста. Каждая страница работы должна быть заполнена текстом не менее чем на 75%, кроме тех случаев, когда страница является последней в данном разделе.

В соответствии с правилами русского языка ставятся дефисы, тире, соединительное тире:

- дефис (короткая черточка) никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический;

- тире (длинная черточка) должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Курсовая работа – завершающий этап изучения дисциплины в вузе»;

- соединительное тире (черточка средней длины) ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от...до» и не отбивается пробелами: «1990–2000 гг.», «8–10 км/ч», «три–шесть минут».

Точка, запятая, двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знаки процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры пробелом — пробел, в обязательном порядке, ставится после них. Знаки номера «№», параграфа «§» и страница «С.» отбиваются от идущей за ними цифры пробелом (№ 3, С. 31, § 2). Знак процента «%» ставится только после цифры — «1%».

Многочисленные цифры должны быть разбиты на разряды неразрывными пробелами (одновременное нажатие клавиш «Shift», «Ctrl», «Пробел»): 9 674

254. Простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: «3,4»; «2<sup>1/3</sup>», как и обозначения степени: «м<sup>2</sup>».

Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 км, 1999 г., XIX–XX вв. Всегда отбиваются неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. Если скобка или кавычка завершают предложение, точка ставится после них, если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится. Кавычки используются только в виде «елочки»: « ».

Буква «ё» при наборе не употребляется и заменяется буквой «е».

В работе следует использовать сокращение русских слов или словосочетаний по ГОСТ 7.12.–93. Допускаются следующие общепринятые сокращения:

Употребляемые самостоятельно сокращения:

и др. — и другие;

пр. — прочее;

и т.д. — и так далее;

и т.п. — и тому подобное;

т.е. — то есть;

Употребляемые при именах и фамилиях сокращения:

г-жа — госпожа;

г-н — господин;

тов. — товарищ.

Сокращения, употребляемые при географических названиях:

г. Иркутск — город Иркутск;

Иркутская обл. — Иркутская область;

Московская губ. — Московская губерния;

д. Сосновка — деревня Сосновка

Сокращения, употребляемые при ссылках внутри текста:

гл. 5 — глава 5;

п. 2 — пункт 2;

подп. 2.3 — подпункт 2.3.;

С. 54 — страница 54;

см. — смотри;

стб. 2 — столбец 2;

в табл. 10–11 — в таблицах 10 и 11;

т.10 — том 10;

ч. 2 — часть 2.

Сокращения, употребляемые при цифрах:

в. — век;

вв. — века;

г. — год;

гг. — годы;

г. до н. э. — год до нашей эры;

к. — копейки;  
 р. — рубль;  
 дол. — доллар;  
 тыс. — тысяча;  
 млн — миллион;  
 млрд — миллиард;  
 трлн — триллион  
 экз. — экземпляр;  
 чел. — человек;  
 ч. — часы;  
 т — тонны;  
 чел/ч — человекочасы;  
 м<sup>3</sup> — кубометры;  
 км — километры;  
 дн. — дни.

Сокращения при нескольких цифрах, названиях, именах рекомендуется указывать только один раз — перед рядом чисел или после него:

на рисунках 4, 6, 7...;  
 длиной 5, 10, 20 мм...;  
 в таблицах 5, 7, 9.

## 4.2. Нумерация разделов и подразделов

Текст основной части делят на разделы (главы).

Заголовки разделов должны быть краткими, пишутся прописными буквами без подчеркивания и **без точки в конце**.

Для заголовка раздела устанавливается размер шрифта — 16 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный, интервал перед — 12 пт., интервал после — 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) — 0 мм, форматирование — по центру. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные **арабской** цифрой.

Разделы могут иметь подразделы (параграфы). Содержание параграфа должно быть не меньше двух страниц. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номера параграфов состоят из номера раздела и номера подраздела, разделенных точкой.

Наименование подразделов записывают в виде подзаголовков строчными буквами кроме первой прописной, без подчеркивания и **без точки в конце**. Следует установить параметры подзаголовка: размер — 14 пт., начертание — полужирное, междустрочный интервал — одинарный, интервал перед — 6 пт., интервал после — 6 пт., абзацный отступ — 0 мм, форматирование — по центру.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Например:

## **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕЖДУНАРОДНОГО РАЗДЕЛЕНИЯ ТРУДА**

### **1.1. Виды и формы международного разделения труда. Показатели степени участия стран в международном разделении труда**

Каждый раздел (глава) должен начинаться с новой страницы, а подраздел (параграф), должны продолжаться на этой же странице при обязательном условии наличия на данной странице хотя бы одной строки текста.

Слова, написанные на отдельной строке прописными буквами (ОГЛАВЛЕНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПРИЛОЖЕНИЯ), служат заголовками соответствующих структурных частей работы и оформляются без номера.

### **4.3. Нумерация страниц**

Все страницы курсовой работы, включая иллюстрации и таблицы, выполненные на отдельных листах, имеют сквозную нумерацию. Номера страниц проставляются внизу по центру страницы арабскими цифрами. Титульный лист и оглавление включаются в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер на них не ставится. Таким образом, нумерация страниц начинается с введения (если оглавление занимает одну страницу, то введение будет на третьей странице).

### **4.4. Иллюстрации**

В курсовой работе могут применяться иллюстрации, если студент сочтет их наличие необходимым. Количество иллюстраций определяется самим студентом исходя из необходимости пояснения излагаемого материала.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки и пр.) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа, так и в приложении. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Рисунки размещают так, чтобы было удобно рассматривать их без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами в пределах раздела.

Все иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах раздела (за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях). Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации в пределах данного раздела, разделенных точкой (без знака №). Например, «Рис. 2.3»

(третий рисунок второго раздела). Если используется только одна иллюстрация, то она не нумеруется.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: см. приложение 1, рис. 1.3.

При ссылках на иллюстрации следует писать «.. в соответствии с рис. 2.2» или «...представлено на рис. 2.1» или, если рисунок расположен на другой странице, то ссылка делается следующим образом: (см. рис. 3).

Иллюстрации должны иметь названия, которые размещают под рисунком. При необходимости под иллюстрацией помещают поясняющие данные (подрисовочный текст), например, условные обозначения. Слово «Рис.» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают по центру.

#### 4.5. Оформление таблиц

Цифровой материал, результаты расчета и анализа рекомендуется представлять в табличной форме. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, если того требуют размеры таблицы.

В правом верхнем углу над таблицей помещают надпись «Таблица» с указанием номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы в пределах данного раздела, разделенных точкой (за исключением таблиц, приведенных в приложении). Нумерация таблиц приводится арабскими цифрами, например, «Таблица 1.2» (вторая таблица первого раздела). Если в работе дается только одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Ссылка в тексте на таблицу из приложения делается следующим образом: (см. приложение 2, табл. 2.3).

Каждая таблица должна иметь название, которое должно отражать ее содержание, быть точным и кратким. Название и слово «Таблица» начинают с прописной буквы, их не подчеркивают. Точка в конце номера и названия таблицы не ставится. Название таблицы пишется на следующей строке после слова «Таблица» по центру, после названия таблицы должен быть интервал 6 пт.

Заголовки граф таблиц начинают с прописной буквы, подзаголовки в таблицах — со строчных, если они составляют одно предложение с заголовками, и с прописных, если они самостоятельны. Заголовки указывают в единственном числе. Диагональные деления головки таблицы не допускаются. Графу «N п/п» в таблицу включать не следует. При необходимости нумерации показателей номера указывают перед их наименованием.

Оставлять ячейку таблицы пустой запрещается.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть 11–12 пт. Межстрочный интервал одинарный. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Между основным текстом, номером таблицы и названием таблицы не должно быть пустых строк. После названия таблицы и после самой таблицы интервал 6 пт.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если таблица больших размеров ее делят на части, которые переносят на другие листы, или помещают на одном листе рядом, или одну над другой.

При использовании нескольких таблиц, их оформление может быть осуществлено в приложениях.

#### 4.6. Сноски

При необходимости пояснения отдельных данных, можно воспользоваться сносками. Причем эти данные следует обозначить надстрочными знаками сноски, которые ставятся непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение, а также перед текстом пояснения.

Знаки сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

Для создания сноски можно воспользоваться меню: Вставка / Сноска / Обычная.

Нумерация сносок отдельная для каждой страницы.

Шрифт самой сноски рекомендуется 12 пт.

*Например:*

Ряд показателей степени участия в международном разделении труда разработан экспертами ОЭСР и ЮНИДО<sup>1</sup>.

Во всех других случаях применяются *библиографические* ссылки. Библиографические ссылки обязательны:

1. При цитировании какого-либо текста, когда он берется в кавычки. *Например:* «Мировая экономика – это совокупность национальных хозяйств стран мира и негосударственных структур, а также их экономических взаимоотношений», - пишет Р.К. Щенин.

2. При ссылке на мнение какого-либо автора (исследователя), без непосредственного цитирования текста, но при изложении мысли близкой к оригиналу текста. *Например,* по мнению Р.К. Щенина, мировая экономика представляет собой совокупность национальных экономик разных стран мира, связанных экономическими отношениями.

3. Во всех случаях, когда в тексте указываются фамилии авторов (исследователей). *Например,* этой же точки зрения придерживаются такие ученые как Поляков В.В., Аникин О.Б.

---

<sup>1</sup> Организация экономического сотрудничества и развития и Организация ООН по промышленному развитию.

Ссылки дают возможность читателю проверить достоверность приводимых цитат, формул, статистических данных, различных фактов и сведений, заимствованных из других изданий; выявить и разыскать эти источники. Таким образом, ссылки приводят во всех случаях прямого и косвенного цитирования и заимствования, в частности при заимствовании фактов, идей, положений, формул, таблиц не в виде цитаты, а также при рассмотрении в тексте других публикаций или упоминании о других работах, посвященных той же проблеме.

При отсылке к произведению, описание которого включено в список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в списке, в необходимых случаях и страницы, например: [18, т. 1, с. 53].

#### **4.7. Оформление списка использованной литературы и ссылок на библиографию**

В конце курсовой работы приводится список использованной литературы. Под использованной литературой понимаются цитируемые, рассматриваемые или упоминаемые произведения печати и другие документы.

В списке использованная литература располагается в следующем порядке:

- официальные государственные документы (Конституция, законы, указы, постановления, нормативные документы предприятий, учреждений, организаций) располагаются в хронологическом порядке по мере их принятия;
  - научные издания, учебники, учебные пособия, статьи из журналов и газет — в алфавитном порядке;
  - источники INTERNET – в алфавитном порядке;
  - литература на иностранном языке – в алфавитном порядке.
- Номер в списке ставится перед записью и отделяется точкой.

##### *Библиографическое описание литературы*

Литературными источниками могут быть книга в целом (одного, двух, трех и более авторов), статья из книги, журнала, газеты, продолжающегося издания из сборника или из материалов научной конференции, отдельные главы и параграфы, диссертации, нормативные документы, депонированные работы, отчеты о научно-исследовательских работах и т.д.

В зависимости от источника используются различные элементы и знаки библиографического описания.

1. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ – Ч. 1, от 26 января 1996 № 14-ФЗ – Ч. 2, от 26 ноября 2001 г. № 146-ФЗ – Ч. 3, от 18 декабря 2006 г. № 230-ФЗ – Ч. 4.

Если используются электронные ресурсы:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г., № 51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996 г., № 14-ФЗ; часть тре-

тъя от 26 ноября 2001 г., № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г., №230-ФЗ (ред. от 24 февраля 2010 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – URL : [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Последнее обновление 19.04.2013.

2. Налоговый кодекс Российской Федерации: Часть I и II. – М. : Юрайт Издат, ред. от 03.12.2013. – 453 с.

*Элементы и знаки библиографического описания книги:*

Фамилия И.О. одного автора. Основное название книги : Сведения относящиеся к названию / И.О. Фамилии одного, двух, трех авторов, или сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Место издания : Издательство, год издания. – Количество страниц. – (Серия). – Дополнительная информация.

Например:

Ивасенко А. Г. Мировая экономика: учебное пособие / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова. – М. : КНОРУС, 2013. – 640 с.

Винокуров М. А. Экономика Сибири (1990–1928) / М. А. Винокуров, А. П. Суходолов. – Новосибирск : Наука : Сиб. изд. фирма РАН, 1996. – 320 с.

*Описание книги, имеющей более трех авторов:*

Симионов Ю. Ф. Мировая экономика и международные экономические отношения / Ю. Ф. Симионов, Б. П. Носко, А. А. Гильяно. – Ростов : Феникс, 2010. – 354 с.

История мировой экономики: Учебник для вузов / Под ред. Г. Б. Поляка, А. Н. Марковой. – М. : ЮНИТИ, 1999. – 727 с.

*Элементы и знаки библиографического описания статьи:*

Фамилия И.О. одного автора. Название статьи / И.О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название журнала. – Год издания. – Номер журнала. – Страницы статьи.

или

Название официального документа // Название газеты. – Год издания. – Дата издания. – Страницы (кроме газет объемом не более 8 страниц).

или

Название статьи / И.О. Фамилии трех авторов и др. // Название сборника статей. – Место, год его издания. – Страницы статьи.

или

Фамилия И.О. одного автора. Название статьи / И.О. Фамилии одного, двух или трех авторов // Название продолжающегося издания / Название учреждения, выпустившего издание. Серия издания. – Год издания. – Том, номер или выпуск. – Страницы статьи.



Например:

*а) Описание статьи из журнала*

1. Сафонов В. А. О состоянии банковской системы и развитии банковских продуктов / В. А. Сафонов, Ю. Г. Максutow, М. Ю. Дигайлов и др. // Деньги и кредит. – 2000. – № 12. – С. 60–64.

2. Дорохов А. В. К вопросу о сущности эффективной региональной инвестиционной политики / А. В. Дорохов // Вопросы теории и практики управления. – 2011. – № 7. – С. 21–24.

*б) Описание статьи из газеты*

1. О внесении изменений в закон Российской Федерации «О налоге на добавленную стоимость» : Федеральный закон РФ от 2 января 2000 г. № 36-ФЗ // Рос. газ. – 2000. – 5 янв.

2. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон РФ от 8 января 1998 г. № 6-ФЗ // Рос. газ. – 1998. – № 10–11.

*в) Описание статьи из сборника*

1. Болданова Е. В. Оценка спроса на услуги электросвязи / Е. В. Болданова // Оценка рынка услуг транспорта и связи Иркутской области: Сб. науч. тр. – Иркутск, 2001. – С. 4–10.

2. Селезнев Н. С. Прогноз развития рынка логистических и дистрибутивных услуг в Республике Бурятия / Н. С. Селезнев // Сб. науч. тр. Сер. Экон. науки. – Вып. 18. – Т. 2. – Улан-Удэ : Изд-во ВСГТУ, 2011. – С. 93–98.

*г) электронные ресурсы*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г., № 51-ФЗ; часть вторая от 26 января 1996 г., № 14-ФЗ; часть третья от 26 ноября 2001 г., № 146-ФЗ и часть четвертая от 18 декабря 2006 г., № 230-ФЗ (ред. от 24 февраля 2010 г.) [Электронный ресурс] // Справочно-правовая система ГАРАНТ. – URL: [www.garant.ru](http://www.garant.ru). – Последнее обновление 19.04.2013.

2. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс] – URL: <http://irkutskstat.gks.ru/>

3. Энциклопедия-хрестоматия Иркутской области и Байкала [Электронный ресурс] – URL: <http://irkipedia.ru/>

4. Всемирная торговая организация (ВТО) – World Trade Organization WTO [Электронный ресурс] – URL: [www.wto.org](http://www.wto.org)

5. Всемирный банк - World Bank Group [Электронный ресурс] – URL: [www.worldbank.org](http://www.worldbank.org)

6. Европейский Союз (ЕС) - The European Union (EU) [Электронный ресурс] – URL: [europa.eu.int](http://europa.eu.int)

7. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД) - United Nations Conference on Trade and development [Электронный ресурс] – URL: [www.unctad.org](http://www.unctad.org)

### *Литература на иностранном языке*

Basic statistics of the community / Luxembourg : Office for official Publications of the European Communities, 1992. – 335 p.

Farquharson E. How to Engage with the Private Sector in Public-Private Partnerships in Emerging Markets / E. Farquharson, C. Torres de Mästle, E. R. Yescombe. - World Bank Publications, 2011. – 196 p.

## **4.8. Оформление приложений**

Материал, дополняющий текст документа (графики, таблицы большого формата, расчеты, алгоритмы и т.д.), рекомендуется помещать в приложениях. В тексте курсовой работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», после которого следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Приложение должно иметь тематический заголовок, который записывается по центру с прописной буквы отдельной строкой. Как правило, приложения выполняют на листах формата А4.

Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в оглавлении с указанием их номера и названия.

## **5. Порядок защиты курсовой работы**

В соответствии с календарным графиком выполнения курсовой работы студент как минимум за 14 дней до сессии обязан представить работу представителю кафедры, отвечающему за соблюдение правил оформления (т.е. работа проходит нормоконтроль). Нормоконтроль включает в себя проверку на плагиат и правильность оформления работы. Работа считается прошедшей систему «антиплагиат», при условии, что оригинальность текста составляет не менее 61%. В том случае, если курсовая работа не соответствует установленным требованиям, либо небрежно оформлена, она не засчитывается и возвращается студенту на доработку.

После успешного прохождения нормоконтроля курсовая работа передается преподавателю, который в течение 7 календарных дней должен дать письменный отзыв на представленную работу. В отзыве преподаватель должен отразить достоинства и недостатки содержательной части работы, а также дать конкретные замечания для исправления обнаруженных недостатков.

После этого студент обязан в недельный срок устранить ошибки и недостатки и снова передать работу преподавателю, который, убедившись в исправлении его замечаний, дает разрешение на защиту курсовой работы.

К защите курсовой работы не допускаются студенты, не представившие в срок курсовую работу, либо представившие курсовую работу, не отве-

чающую предъявляемым требованиям по своему содержанию или оформлению; не исправившие замечания, содержащиеся в отзыве руководителя.

Студент, не выполнивший курсовую работу в соответствии с установленными требованиями в установленный срок, к сдаче экзамена по мировой экономике не допускается.

Защита курсовой работы проходит при очной встрече с преподавателем в часы консультации. Для защиты курсовой работы студент обязан подготовить выступление на 3-5 минут, в котором должен отобразить основные положения своей работы: актуальность выбранной темы исследования, цель и задачи проведенного исследования, дискуссионные аспекты рассматриваемой проблемы, выводы проведенного теоретического и практического анализа. Основное внимание в докладе должно быть уделено освещению самостоятельных результатов полученных в процессе исследования, формированию предложений, направленных на достижение экономического эффекта.

Студент должен свободно владеть защищаемым материалом.

После завершения краткого доклада, преподаватель задает вопросы по интересующим его элементам курсового исследования.

Студент должен четко и аргументировано ответить на все поставленные вопросы, для чего он вправе воспользоваться курсовой работой для разъяснения отдельных положений.

## **6. Критерии оценки**

Система формирования 100-бальной оценки за курсовую работу предусматривает баллы по следующим критериям:

1. Подготовленная и вовремя сданная курсовая работа, прошедшая систему «антиплагиат», а также исправленная с учетом замечаний научного руководителя – 45 баллов;

2. Оформление работы – 20 баллов;

3. Исчерпывающие и грамотные ответы на вопросы преподавателя на защите – 45 баллов (3 вопроса по 15 баллов). 15 баллов за каждый ответ на вопрос преподавателя дается в случае, когда студент превосходно разбирается в анализируемой проблеме, аргументировано и убедительно отстаивает свою позицию.

**Приложение 1****Примерный перечень тем курсовых работ<sup>1</sup>**

1. Мировая экономика: сущность, основные закономерности и тенденции ее развития на рубеже XX-XXI вв.
2. Мировое хозяйство и его историческая эволюция.
3. Современные глобальные проблемы в мировой экономике.
4. Современные (альтернативные) теории мировой торговли.
5. Критерии классификации субъектов мирового хозяйства. Основные показатели уровня экономического развития государств.
6. Экономика России в МРТ, перспективы ее развития.
7. Понятие открытой экономики, ее критерии. Проблема национальной безопасности.
8. Развивающиеся страны в международном разделении труда.
9. Глобальные проблемы в мировой экономике на рубеже XX-XXI вв.
10. Природно-ресурсный потенциал современного мирового хозяйства, его особенности и проблемы (на примере одной страны или региона).
11. Основные группы стран в мировой экономике.
12. Новые индустриальные страны (НИС) в мировой экономике.
13. Роль и место постсоциалистических стран в мировом хозяйстве: изменение отраслевой структуры, особенности развития экономики.
14. Страны ЕС в мировой экономике.
15. Свободные экономические зоны в РФ: проблемы и перспективы.
16. Россия и ВТО.
17. Интеграционные процессы в современной мировой экономике.
18. Национальные модели экономического развития.
19. Инвестиционная привлекательность национальной экономики и глобальные экономические перспективы страны (на примере конкретной экономики).
20. Международные миграции населения.
21. Роль государства в регулировании внешнеторговой деятельности.
22. Международное регулирование внешней торговли.
23. Динамика и основные направления развития международного рынка услуг.
24. Международное движение капитала как форма экономических отношений.
25. Формы участия иностранного капитала в экономике России.
26. Значение внешней торговли для экономики России.
27. Участие России в международных экономических организациях.
28. Свободные экономические зоны в мировой экономике.
29. Роль международных корпораций в мировой экономике.
30. Международная конкуренция и формы ее проявления в современных условиях.

---

<sup>1</sup> Темы ежегодно уточняются и утверждаются на заседании кафедры.

**Приложение 2**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра истории, экономических и политических учений  
Направление 41.03.05 Международные отношения

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по дисциплине: «Мировая экономика»**

на тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Руководитель  
бакалаврской работы \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 2015 г.

## Пример оформления оглавления

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	3
Глава 1. СВОБОДНЫЕ ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ЗОНЫ: ОСНОВНЫЕ ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ПОНЯТИЯ.....	5
1.1. Сущность и понятие свободной экономической зоны.....	5
1.2. Классификация зон свободной торговли.....	9
Глава 2. МИРОВАЯ ПРАКТИКА ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СВОБОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ ЗОН.....	14
2.1. Анализ действия свободных экономических зон в развитых странах.....	14
2.2. Анализ создания и работы свободных экономических зон в России.....	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	26
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВААННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	28