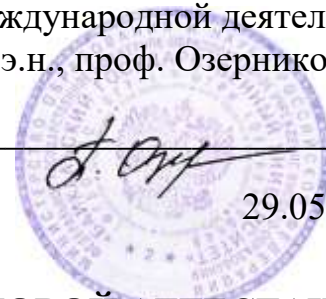


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
и международной деятельности  
д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.



29.05.2015г.

### **ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Налоги и налогообложение  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очная

Иркутск 2015

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Автор Е.Н. Орлова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой И.А. Слободняк

Дата актуализации рабочей программы: 10.12.2015

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2016

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2017

Дата актуализации рабочей программы: 29.06.2018

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

### Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	Знать основные философские концепции	Уметь использовать философскую методологию	Владеть навыками философского анализа личных и общественных проблем
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	основные понятия, категории и содержание основных налоговых теорий, возможности применения их в	- давать оценку процессам и явлениям, происходящим в области налогов и налогообложения;	навыками организации самостоятельной работы в области исследования вопросов

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
для формирования гражданской позиции	практике;		налогообложения
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	базовые законы и положения макроэкономической теории	опираясь на базовые законы и положения макроэкономической теории, анализировать поведение экономических субъектов, процессов и явлений на макроуровне, с последующей аргументацией выводов	использования категориального аппарата и расчета макроэкономических показателей
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	основы межкультурной коммуникации в различных сферах	уметь подготовить собственный вариант диалога/монолога с использованием наиболее употребительных и относительно простых лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального и официального общения в заданной коммуникативной ситуации	использования речевого этикета повседневного общения
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знать социально-психологические закономерности межличностного и межгруппового восприятия и взаимодействия; знать типичные психологические процессы в социальной группе; знать этнопсихологические особенности представителей культур	уметь применять в работе нормы права и этики	Владеть навыками использования полученных знаний в межкультурной коммуникации
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах	Знать понятийный аппарат гражданско-правовых отношений.	Уметь применять нормы федерального и регионального законодательства и	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
деятельности		иных нормативно-правовых актов и совершенствовать их с учетом критериев социально-экономической эффективности и возможных рисков	деятельности
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	Знать способы самоорганизации и самообразования	Уметь проектировать собственное развитие и самоорганизовываться	Владеть методами самоорганизации психических функций в различных условиях жизнедеятельности (в общении, в конфликтах, в профессиональной деятельности)
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Научно - практические основы физической культуры и здорового образа жизни	Использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионального и личностного развития, физического совершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.	Средствами и методами укрепления личного здоровья, физического совершенствования, ценностями физической культуры личности, для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать основы медико-биологических аспектов БЖД и принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания	Уметь оказывать первую доврачебную помощь	навыками проведения оценки обстановки в чрезвычайной ситуации
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом	знать справочно-библиографический аппарат НБ БГУ, алгоритм поиска информации в электронных ресурсах локального и удаленного доступа	уметь вести поиск информации в различных ресурсах	владеть информационной культурой, навыками самостоятельного и грамотного поиска информации в различных источниках, предоставляемых современной научной библиотекой

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
основных требований информационной безопасности			
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	Знать способы, методы сбора, обработки и преобразования информации для решения задач в профессиональной области	осуществлять сбор и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	анализа и обработки данных, данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	основы теории оптимизации и методов принятия решений, необходимых для решения и экономических задач	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Знать механизм принятия организационно-управленческого решения.	Оценивать налоговые последствия принимаемых решений	Навыки принятия организационно-управленческого решения и готовности нести ответственность за принятое решение.
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	знать методы подбора статистической отчетности для анализа показателей по налоговым платежам и налоговой задолженности	уметь подбирать статистическую отчетность для анализа показателей по налоговым платежам и налоговой задолженности	иметь навыки подбора статистической отчетности для анализа показателей по налоговым платежам и налоговой задолженности
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные,	иметь знания по отчетности налоговых органов, позволяющих собрать	иметь способность сопоставлять отчетные и плановые (индикативные)	иметь навыки определения показателей, характеризующие

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	и проанализировать данные работы налогового органа, характеризующие его деятельность	показатели работы налогового органа и налоговых органов России в целом.	работу налоговых органов и результативности принимаемых ими мер по обеспечению полного поступления налоговых платежей в бюджетную систему Российской Федерации
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	знать основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу, позволяющую планировать деятельность налоговых органов и хозяйствующих субъектов	использовать типовые методики и нормативно-правовые документы при определении показателей, характеризующие деятельность налоговых органов разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; Уметь осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования; - разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля	расчитывать показатели, необходимые для оценки деятельности хозяйствующих субъектов
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в	знать определение экономических показателей хозяйствующих субъектов для составления плана работы налоговых органов	расчитывать показатели для планирования и представлять показатели в соответствии с установленными нормами.	иметь навыки выполнения расчетов для составления планов и оценки результатов выполнения плановых показателей

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
соответствии с принятыми в организации стандартами			
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	выбирать методы анализа показателей по налогам и сборам и обобщать полученные результаты	использовать стандартные модели анализа статистической налоговой отчетности для оценки результатов налогового обложения	применять стандартные методы анализа и интерпретации результатов по налоговым платежам и налоговой задолженности
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	оценивать налоговые последствия принимаемых решений в финансово-хозяйственной деятельности юридических лиц	уметь рассчитывать налоги и сборы, взимаемые на территории Российской Федерации, а также суммы пени и штрафов за налоговые правонарушения, критически оценивать последствия нарушений налогового законодательства	владение навыком проведения оценки деятельности организации, выявления и систематизации существующих проблем
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	обобщать отечественные и зарубежные источники информации по налогообложению и анализировать их	делать выводы из результатов анализа отечественных и зарубежных источников информации о профессиональной деятельности	составлять обзор отечественной и зарубежной информации по налогообложению
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач	выбирать для решения аналитических и исследовательских задач	применять современные технические средства при решении	применять информационные технологии в исследовательской



Компетенции	Знания	Умения	Навыки
исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	технические средства и информационные технологии	аналитических задач по налогообложению	работе для решения задач по налогообложению
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	основы организации проведения различных форм налогового контроля	организовать выполнение порученного этапа работы при осуществлении налогового контроля	работать в малой группе по составлению документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий при проведении налоговых проверок
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать информационные технологии для решения коммуникативных задач;	Уметь использовать для решения коммуникативных задач современные средства и информационные технологии	применять современные технические средства и информационные технологии в решении коммуникативных задач
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знание критериев социально-экономической эффективности, необходимых для оценки вариантов управленческих решений	Оценивать налоговые последствия принимаемых решений критически оценивать возможные варианты решений	навыками принятия организационно-управленческих решений и их реализации на практике
ПК-14 способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Основы документирования, организации работы с документами (управление документами) и электронного документооборота;	Уметь ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых актов, и применять их на практике	Владеть навыками работы с автоматизированной информационной системой. Уметь составлять документы.

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки			
ПК-15 способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать законодательные, нормативные и правовые акты, регламентирующие ведение бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Уметь показать в учете формирование источников, результатов инвентаризации и финансовых обязательств	иметь навыки формирования бухгалтерских проводок по учету источников и результатов инвентаризации, необходимых при формировании налоговых платежей
ПК-16 способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды	применять знания законодательных и нормативных актов при исчислении налогов и сборов и рассмотрения вопросов уменьшения налоговых платежей	оценивать оформление платежных документов бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов для устранения налоговых правонарушений	иметь навыки оформления платежных документов и бухгалтерские проводки для своевременной и полной уплаты налогов и сборов в бюджет
ПК-17 способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	Знать формы бухгалтерской и статистической отчетности	Уметь отражать хозяйственные операции и процессы в системе счетов бухгалтерского учета	Владеть навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации.
ПК-18 способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	выбирать методики составления финансовых планов организаций, обеспечивающие своевременное и полное исполнение налоговых обязательств	уметь планировать финансовые потоки организации обеспечивающие соблюдение налогового законодательства	применять при планировании налоговых платежей способы оптимизации, не противоречащие налоговому законодательству
ПК-19 способность рассчитывать	основные макроэкономические	использовать прогнозные	Навык обоснования полученных

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	показатели, их взаимосвязь с бюджетно-налоговыми показателями	макроэкономические показатели социально-экономического развития для расчета налоговых поступлений на средне- и долгосрочную перспективу	показателей, формирование выводов
ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Знать основные виды доходов бюджетов бюджетной системы РФ и методы их планирования	Уметь планировать доходы бюджетов бюджетной системы РФ различными методами	Навык составления планов и прогнозов налоговых поступлений в бюджеты разных уровней
ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	знать концепции, принципы и методы формирования систем управления; - цели и стратегии управления предприятием;	Составлять финансовые планы организаций для обеспечения своевременного и полного исполнения налоговых обязанностей.	Владеть современным аналитическим инструментарием менеджмента; - методологией системного подхода к организации; - количественными методами в управлении;
ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	понимание нормативно-правовых актов, регламентирующих налоговые правоотношения в области страховой и банковской деятельности: учета и контроля	применять нормы законодательства при исчислении и уплате налогов, сборов, страховых взносов	владеет навыками систематизации и отбора необходимых налоговых нормативно-правовых документов для определения конкретных налогов
ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению	Знать органы финансового контроля, их обязанности и функции; методы	Умения по планированию и организации мероприятий, связанных с	Навык проведения контрольных мероприятий и оформления их результатов

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений	проведения и этапы контрольных мероприятий; последствия при выявлении нарушений	финансовым контролем на государственной службе и органах местного самоуправления	

## 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей

выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде предварительно проверяется обучающимся на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» согласно Инструкции по предварительной проверке работы на плагиат (см. Приложение 7).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru). Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР.

ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент

проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО, ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;

- заслушивание рецензии;
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **3. Примерные темы выпускной квалификационной работы**

- 1) Администрирование имущественных налогов физических (юридических) лиц (по выбору студента)
- 2) Администрирование налоговыми органами страховых взносов в государственные внебюджетные фонды
- 3) Влияние налогового администрирования на доходы бюджета
- 4) Влияние управленческих решений на налоговую нагрузку организации
- 5) Государственное налоговое администрирование в рамках функционирования информационных систем
- 6) Защита прав налогоплательщиков в РФ
- 7) Инструменты противодействия уклонению от уплаты налогов
- 8) Информационная среда налогообложения и ее развитие
- 9) Консолидированные группы налогоплательщиков в налоговой системе РФ
- 10) Контроль за возмещением налога на добавленную стоимость: проблемы и перспективы
- 11) Контроль за исчислением НДС на основе информационных технологий
- 12) Контроль налоговых органов за декларированием доходов физическими лицами
- 13) Контроль налоговых органов за исчислением и уплатой в бюджет налога на доходы физических лиц
- 14) Контроль налоговых органов за исчислением и уплатой налогов налоговыми агентами.
- 15) Контроль налоговых органов за налогоплательщиками, применяющими специальные режимы налогообложения
- 16) Контроль налоговых органов за применением трансфертных цен
- 17) Контроль налоговых органов за своевременностью предоставления деклараций
- 18) Корпоративный налоговый менеджмент в современных условиях



- 19) Межведомственное взаимодействие налоговых органов при проведении налогового контроля (можно взаимодействие с таможенными органами, судебными, МВД и т.д.)
- 20) Механизмы пресечения фиктивной деятельности налогоплательщиков
- 21) Налог на добычу полезных ископаемых в налоговой системе РФ
- 22) Налоговая культура и налоговая грамотность
- 23) Налоговое планирование в организации
- 24) Налоговые риски государства
- 25) Налоговые риски хозяйствующих субъектов
- 26) Налоговые споры и их разрешение
- 27) Налоговый аудит в налоговых органах
- 28) Налоговый контроль в сфере розничной торговли
- 29) Налоговый контроль за уплатой НДФЛ индивидуальными предпринимателями
- 30) Налоговый учет в организации и его влияние на налоговые платежи
- 31) Налогообложение в малом бизнесе
- 32) Налогообложение некоммерческих организаций (казенные, государственные и муниципальные автономные учреждения, общественные организации) по выбору студента
- 33) Налогообложение пользования природными ресурсами и пути его совершенствования (водные ресурсы, недра, земля, лесные ресурсы и иные) по выбору студента
- 34) Налогообложение природных ресурсов
- 35) Необоснованная налоговая выгода: теория и практика борьбы с уклонением от уплаты налогов
- 36) Организация отдельного налогового учета: практика и проблемы
- 37) Оценка эффективности налогового контроля
- 38) Предпроверочный анализ деятельности налогоплательщиков и его влияние на результативность деятельности налоговых органов
- 39) Пресечение схем незаконного возмещения НДС
- 40) Применение информационных технологий в налогообложении
- 41) Проблемы внедрения кадастровой оценки в налогообложении имущества
- 42) Проблемы применения уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства
- 43) Работа налоговых органов с обращениями граждан
- 44) Развитие досудебного порядка урегулирования налоговых споров в РФ
- 45) Развитие структуры налоговых органов
- 46) Регулирование и взыскание налоговой задолженности
- 47) Сборы на обязательное социальное страхование в доходах бюджета
- 48) Электронные сервисы в деятельности налоговых органов

#### **4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы**

##### **Описание показателей, критериев и шкал оценивания**

**сформированности компетенций по итогам  
защиты выпускной квалификационной работы**

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Оценка работы по формальным критериям.		
1.1. Использование литературы по теме исследования, статистической информации, актуальность темы, новизна постановки проблемы	до 5	ОК-1, ОК-7, ОПК-1, ПК-4
1.2. Оценка достигнутого результата	до 10	ОК-3, ОПК-4, ПК-11, ПК-19, ПК-22
1.3. Качество оформления диплома	до 5	ПК-15, ПК-16
Всего баллов	до 20	
2. Оценка работы по содержанию.		
2.1. Масштабность проведенных исследований	до 10	ОК-6, ОПК-2, ПК-1, ПК-5, ПК-9, ПК-17, ПК-23
2.2. Оценка содержания работы	до 10	ОК-2, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-6, ПК-7, ПК-11, ПК-20
2.3. Использование программного обеспечения	до 5	ОПК-3, ПК-8
2.4. Внедрение (подтверждено документом)	до 5	ПК-11
2.5. Степень авторства	до 10	ПК-18, ПК-21
Всего баллов	до 40	
3. Оценка процедуры защиты.		
3.1. Качество доклада и презентационного материала	до 20	ОК-5, ОК-8, ПК-1, ПК-2
3.2. Качество ответов на вопросы	до 20	ОК-4, ОК-9, ПК-10, ПК-14
Всего баллов	до 40	

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
Итого	до 100	

### **П.1.1. Использование литературы по теме исследования, статистической информации, актуальность темы, новизна постановки проблемы**

**4-5 баллов** выставляется в случае использования более 50 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы, наличия ссылок на использованные источники, тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов, разработана по заказу организации (или иного субъекта) или значима для решения важной научной проблемы;

**2-3 балла** выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы, тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов, ее актуальность в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

**1 балл** выставляется в случае использования менее 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы; тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы, тема слабо актуальна для субъекта, информация которого послужила основой для выполнения исследования.

### **П.1.2. Оценка достигнутого результата**

**8-10 баллов** выставляется в случае достижения высокого результата при выполнении работы

**5-7 баллов** выставляется в случае достижения среднего результата при выполнении работы

**1-4 баллов** выставляется в случае достижения минимального результата при выполнении работы

### **П.1.3. Качество оформления ВКР**

**4-5 баллов** выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным требованиям;

**2-3 балла** выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных требований (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

**1 балл** выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным требованиям;

**0 баллов** выставляется в случае крайне небрежного оформления

работы по всем основным позициям.

### **П. 2.1. Масштабность проведенного исследования**

**9-10 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора представляются достаточно обоснованными, подкреплены большим количеством иллюстративного материала (в т.ч. оформленного в качестве приложений к работе) и имеют значение для отрасли или страны в целом;

**7-8 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора представляются достаточно обоснованными, подкреплены большим количеством иллюстративного материала (в т.ч. оформленного в качестве приложений к работе) и имеют значение для комплекса предприятий или нескольких регионов (федерального округа);

**5-6 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены иллюстративными материалами (в т.ч. оформленными в качестве приложений к работе) и имеют значение для отдельного предприятия или региона;

**3-4 балла** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

**1-2 балла** выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

**0 баллов** выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

### **П. 2.2. Оценка содержания работы**

**10 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, применены новые модели и методы;

**8-9 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы, применены распространенные методы моделирования и прогнозирования;

**6-7 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям, применены распространенные методы моделирования и прогнозирования;

**4-5 баллов** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы, использованы известные решения;

**2-3 балл** выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала;

**1 балл** выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

### **П. 2.3. Использование программного обеспечения**

**5 баллов** выставляется в случае, если работа выполнена с использованием самостоятельно разработанные программы;

**4 балла** выставляется в случае, если работа выполнена с использованием профессионально-ориентированных программ;

**3 балла** выставляется в случае, если работа выполнена с использованием стандартного программного обеспечения.

### **П.2.4. Внедрение результатов исследования**

**4-5 баллов** выставляется в случае, если в работе присутствуют разработки, которые рекомендованы к внедрению или внедрены в организации, о чем имеется соответствующая справка, или рекомендованы к внедрению государственной аттестационной комиссией;

**2-3 балла** выставляется в случае, если результаты исследования докладывались на конференциях различного уровня (наличие программы конференции или сертификата участника);

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия разработок, которые могут быть рекомендованы к внедрению.

### **П. 2.5. Степень авторства**

**10 баллов** выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 80%;

**9 баллов** выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 75%;

**8 баллов** выставляется в случае, если ВКР представляет собой самостоятельную разработку, и уровень оригинальности текста работы составляет более 70%;

**7 баллов** выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 70%;

**6 баллов** выставляется в случае, если ВКР представляет собой

заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 65%;

**5 баллов** выставляется в случае, если ВКР представляет собой заимствование с полезными дополнениями, и уровень оригинальности текста работы составляет более 60%;

**4 балла** выставляется в случае, если ВКР представляет собой простое заимствование, и уровень оригинальности текста работы составляет более 60%.

### **П. 3.1. Качество доклада и презентационного материала**

**16-20 баллов** выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы; при условии достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

**11-15 баллов** выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы; при условии достаточного объема иллюстративного материала;

**6-10 баллов** выставляется при удовлетворительно структурированном в основном прочитанном докладе, сделанный с соблюдением регламента, который в целом соответствует содержанию работы; в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

**0-5 баллов** выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге, иллюстративный материал отсутствует.

**П. 3.2. Качество ответов на вопросы** Баллы выставляются исходя из качества ответов на вопросы в соответствии со следующей шкалой:

**18-20 баллов** выставляется за развернутые, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответы по существу являются правильными;

**15-17 баллов** выставляется за подробные, обоснованные ответы, при которых при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответы по существу являются правильными;

**10-14 баллов** выставляется за краткие ответы, которые не подкреплены

ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу являются верными;

**5-9 баллов** выставляется за частично правильные ответы на вопросы, содержащие отдельные неточности, либо за ответы, полученные с использованием наводящих вопросов;

**1-4 балла** выставляется за попытку дать ответы на вопросы, но по существу неверные ответы на них, связанные с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

**0 баллов** выставляется в случае отсутствия ответов на вопросы.

## 5. Литература

### Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

#### а) основная литература:

1. Брук Б. Я. Борис Яковлевич, Кваша Ю. Ф. Юрий Федорович Комментарий к Налоговому кодексу Российской Федерации, частям первой и второй. [по состоянию на 1 сент. 2012 г.]. 11-е изд., перераб. и доп./ Брук Б. Я. [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-1328 с.
2. Пансков В. Г. Владимир Георгиевич Налоги и налогообложение. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. Г. Пансков.- М.: Юрайт, 2012.-368 с.
3. Кирова Е. А. Елена Александровна, Черник Д. Г. Дмитрий Георгиевич, Шмелев Ю. Д. Юрий Дмитриевич Налоги и налогообложение. учеб. для вузов. допущено М-вом образования и науки РФ/ Д. Г. Черник [и др.].- М.: Юрайт, 2013.-393 с.
4. Шумяцкий Р. И., Шмакова М. Н. Налоги и налогообложение. учеб. пособие/ Р. И. Шумяцкий, М. Н. Шмакова.- Новосибирск: Изд-во СибАГС, 2014.-185 с.
5. Куликов Н. И., Кириченко Е. А. Налоги и налогообложение/ Н.И. Куликов.- Тамбов: Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015.-171 с.
6. Ханафеев Ф. Ф., Мухаметзянова К. Р. Налоговое администрирование/ Ф.Ф. Ханафеев.- Йошкар-Ола: ПГТУ, 2012.-84 с.
7. Дорофеева Н. А., Брилон А. В., Брилон Н. В. Налоговое администрирование. учебник для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ/ Н. А. Дорофеева, А. В. Брилон, Н. В. Брилон.- М.: Дашков и К, 2014.-295 с.
8. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая. по состоянию на 1 февраля 2016 г..- М.: КноРус, 2016.-1020 с.
9. Дадашев А. З., Пайзулаев И. Р. Налоговый контроль в Российской Федерации. рек. УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов/ А. З. Дадашев, И. Р. Пайзулаев.- М.: КноРус, 2012.-126 с.
10. Налогообложение организаций и физических лиц. учеб. пособие.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-232 с.
11. Косарева Т. Е. Налогообложение организаций и физических лиц. рек. УМО вузов России по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. учеб. пособие для вузов. Изд. 8-е, испр. и доп..- М.: ИНФРА-М, 2014.-240 с.
12. Шувалова Е. Б. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. антикризис. управления/ под ред. Е. Б. Шуваловой.- М.: Дашков и К, 2010.-176 с.

13. Ефимова Т. А., Шувалова Е. Б. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. Руководство по изучению дисциплины/ Т.А. Ефимова.- Москва: Евразийский открытый институт, 2010.-352 с.
14. Якупов З. С. Налогообложение организаций финансового сектора экономики/ З.С. Якупов.- Казань: Познание, 2012.-232 с.
15. Шувалова Е. Б., Шепелева П. М. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по образованию в обл. антикризисного управления/ Е. Б. Шувалова, П. М. Шепелева.- М.: Дашков и К, 2010.-131 с.
16. Киреенко А. П. Правовое регулирование налоговых отношений. учеб. пособие/ А. П. Киреенко.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-148 с.
17. Теория налогообложения (с практическими примерами и заданиями). учебник для вузов/ Л. В. Попова [и др.]- М.: Дело и сервис, 2016.-377 с.
18. Комарова Г. П., Гущина И. В. Учебное пособие по налогообложению организаций и физических лиц/ Г. П. Комарова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-286 с.
19. Врублевская О. В., Романовский М. В. Финансы. учебник для бакалавров. рек. М-вом образования и науки РФ. 4-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2013.-599 с.
20. Васюнина М. Л., Горлова О. С., Маркина Е. В. Финансы. учебник для вузов/ под ред. Е. В. Маркиной.- М.: КноРус, 2014.-425 с.
21. Ковалев В. В. Финансы. учебник. Изд. 3-е, перераб. и доп..- М.: Проспект, 2015.-933 с.
22. [Колчин С.П. Налоги в Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / С.П. Колчин. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 270 с. — 978-5-238-01922-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71216.html>](#)
23. [Крохина Ю.А. Налоговое право \(3-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Юриспруденция» и по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / Ю.А. Крохина. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 464 с. — 978-5-238-01567-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52513.html>](#)
24. [Майбуров И.А. Теория налогообложения. Продвинутый курс \[Электронный ресурс\] : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / И.А. Майбуров, А.М. Соколовская. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 591 с. — 978-5-238-02084-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71064.html>](#)
25. [Налоги и налогообложение \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент», специальностям «Экономическая безопасность», «Таможенное дело» / И.А. Майбуров \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 487 с. — 978-5-238-02623-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34806.html>](#)
26. [Налоги и налогообложение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Д.Г. Черник \[и др.\]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 369 с. — 978-5-238-01717-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71217.html>](#)
27. [Налоговый кодекс Российской Федерации \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102067058&intelsearch=%CD%E0%EB%EE%E3%EE%E2%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1> \(16.01.2017\).](#)
28. [Налоговый процесс \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Налоги и налогообложение» / Н.Д. Эриашвили \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 375 с. — 978-5-238-01641-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34482.html>](#)
29. [Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки «Экономика» / И.Р. Пайзулаев. — Электрон. текстовые данные.](#)



- М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 166 с. — 978-5-238-02699-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34486.html>
30. Финансы (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 735 с. — 978-5-238-02166-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52591.html>
31. Шелемех Н.Н. Налогообложение организаций финансового сектора экономики [Электронный ресурс] : практикум / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014. — 103 с. — 978-59675-0993-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33869.html>
32. Шелемех Н.Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Шелемех— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный аграрный университет - МСХА имени К.А.Тимирязева, 2014.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33870.html>.— ЭБС «IPRbooks»
33. Шелемех Н.Н. Организация и методика проведения налоговых проверок организаций [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Н.Н. Шелемех. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 268 с. — 978-5-4487-0276-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/76453.html>

**б) дополнительная литература:**

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия. учебник для вузов. допущено Советом УМО вузов России по образованию в обл. менеджмента/ Е. П. Темнышова [и др.].- М.: ИНФРА-М, 2013
2. Налоги и налогообложение. учеб. для вузов. 4-е изд., перераб. и доп./ ред. И. А. Майбуров.- М.: ЮНИТИ, 2010.-560 с.
3. Скворцов О. В. Налоги и налогообложение. рек. Федеральным ин-том развития образования. учеб. пособие для сред. проф. образования. 10-е изд., испр./ О. В. Скворцов.- М.: Академия, 2012.-222 с.
4. Пансков В. Г. Владимир Георгиевич Налоги и налогообложение. учеб. для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп./ В. Г. Пансков.- М.: Юрайт, 2012.-368 с.
5. Кондратьева М. Н., Баландина Е. В. Налоги и налогообложение/ М.Н. Кондратьева.- Ульяновск: УлГТУ, 2013.-95 с.
6. Пансков В. Г. Владимир Георгиевич Налоги и налогообложение. учебник для бакалавров. рек. Учеб.-метод. отделом высш. образования. 3-изд., перераб. и доп./ В. Г. Пансков.- М.: Юрайт, 2013.-378 с.
7. Перов А. В., Толкушин А. В. Налоги и налогообложение. учеб. для бакалавров. рек. УМО вузов РФ по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 12-е изд., перераб. и доп./ А. В. Перов, А. В. Толкушкин.- М.: Юрайт, 2013.-996 с.
8. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение: теория и практика. допущено М-вом образования РФ. учебник для бакалавров. 3-е изд., перераб. и доп./ В. Г. Пансков.- М.: Юрайт, 2013.-747 с.
9. Артеменко Д. А. Налоговое администрирование в России: механизм и направление модернизации/ Д. А. Артеменко// Финансовый бизнес
10. Крохина Ю. А. Налоговое право. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов. 5-е изд., перераб. и доп./ Ю. А. Крохина.- М.: Юрайт, 2011.-451 с.
11. Крохина Ю. А. Юлия Анатольевна Налоговое право. учебник для бакалавров. допущено М-вом образования и науки РФ. 6-е изд., перераб. и доп./ Ю. А. Крохина.- М.: Юрайт, 2013.-495 с.
12. Лермонтов Ю. М. Юрий Михайлович Налоговые проверки: содержание и последствия/ Ю. М. Лермонтов.- М.: Финансовая газета, 2008.-47 с.

13. Селезнева Н. Н. Налоговый менеджмент. администрирование, планирование, учет/ Н.Н. Селезнева.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-224 с.
14. Кирина Л. С., Горохова Н. А. Налоговый менеджмент в организациях. учеб. для магистров. допущено УМО высшего образования/ Л. С. Кирина, Н. А. Горохова.- М.: Юрайт, 2014.-279 с.
15. Евстигнеев Е. Н. Евгений Николаевич, Викторова Н. Г. Наталья Геннадьевна Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России. монография/ Е. Н. Евстигнеев, Н. Г. Викторова.- М.: ИНФРА-М, 2013.-269 с.
16. Налоговый менеджмент. Продвинутый курс.- Москва: Юнити-Дана, 2014.-559 с.
17. Попова Л. В., Малкина Е. Л., Маслова И. А. Налоговый учет. учебное пособие. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 2-е изд., перераб./ Л. В. Попова, И. А. Маслова, Е. Л. Малкина.- М.: Дело и сервис, 2014.-351 с.
18. Содномова С. К. Налогообложение организаций финансового сектора экономики. учеб. пособие/ С. К. Содномова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-149 с.
19. Свинухов В. Г., Оканова Т. Н. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учебник : рек. УМО высш. учеб. заведений РФ по образованию в обл. фин./ В. Г. Свинухов, Т. Н. Оканова.- М.: Магистр, 2008.-447 с.
20. Орлова Е. Н. Елена Николаевна Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности. учеб. пособие/ Е. Н. Орлова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-150 с.
21. Развитие налогово-бюджетной и таможенной системы. сб. науч. трудов.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-314 с.
22. Александров И. В. Расследование налоговых преступлений. учеб. пособие для магистров. допущено УМО высш. образования/ И. В. Александров.- М.: Юрайт, 2014.-405 с.
23. Иванов Ю. Б., Киреенко А. П., Майбуров И. А. Уклонение от уплаты налогов. Проблемы и решения. рек. Учеб.-метод. центром "Профессиональный учебник". монография для магистрантов/ И. А. Майбуров [и др.]- М.: ЮНИТИ, 2013.-383 с.
24. Комарова Г. П., Гущина И. В. Учебное пособие по налогообложению организаций и физических лиц/ Г. П. Комарова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-286 с.
25. Щербакова И. Н., Плюта С. Н., Щукина И. Н. Финансы. учеб.-метод. пособие/ И. Н. Щербакова, И. Н. Щукина, С. Н. Плюта.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-192 с.
26. Шишкеедова Н. Н., Толмачёв И. А. Экспорт и импорт. Учет и налоги/ Н. Н. Шишкеедова.- М.: РосБух, 2008.-190 с.
27. [Алиев Б.Х. Налоговые системы зарубежных стран \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» \(степень - магистр\), специальностям/профилю «Финансы и кредит», «Мировая экономика» и «Налоги и налогообложение» / Б.Х. Алиев, Х.М. Мусаева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 215 с. — 978-5-238-02473-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66237.html>](#)
28. [Ахвледиани Ю.Т. Страхование \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71060.html>](#)
29. [Боровикова Е.В. Налогообложение участников внешнеэкономической деятельности и интеграционная политика \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Боровикова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Русайнс, 2015. — 104 с. — 978-5-4365-0217-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48920.html>](#)
30. [Вдовин В.М. Информационные технологии в налогообложении \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.В. Смирнова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 206 с. — 978-5-4486-0235-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71735.html>](#)

31. [Ионова А.Ф. Учет, налогообложение и анализ внешнеэкономической деятельности организации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Финансы и кредит» / А.Ф. Ионова, Н.А. Тарасова, Н.Д. Амаглобели. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-01937-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71230.html>](http://www.iprbookshop.ru/71230.html)
32. [Косов М.Е. Налогообложение имущества и доходов физических лиц \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Налоги и налогообложение» / М.Е. Косов, Л.А. Крамаренко, Т.Н. Оканова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01711-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71219.html>](http://www.iprbookshop.ru/71219.html)
33. [Лев М.Ю. Ценообразование \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика», «Налоги и налогообложение» / М.Ю. Лев. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 723 с. — 978-5-238-01463-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71070.html>](http://www.iprbookshop.ru/71070.html)
34. [Логинова А.С. Таможенные платежи \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.С. Логинова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Троицкий мост, 2016. — 152 с. — 978-5-4377-0071-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40904.html>](http://www.iprbookshop.ru/40904.html)
35. [Налоги и налогообложение \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Г.А. Волкова \[и др.\]. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 631 с. — 978-5-238-01827-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71218.html>](http://www.iprbookshop.ru/71218.html)
36. [Налоговая политика. Теория и практика \[Электронный ресурс\] : учебник для магистрантов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Мировая экономика» / И.А. Майбуров \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 518 с. — 978-5-238-01828-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40495.html>](http://www.iprbookshop.ru/40495.html)
37. [Налоговое право \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили \[и др.\]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 527 с. — 978-5-238-02883-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72425.html>](http://www.iprbookshop.ru/72425.html)
38. [Налоговый менеджмент. Продвинутый курс \[Электронный ресурс\] : учебник для магистрантов, обучающихся по программам направления «Финансы и кредит» / И.А. Майбуров \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 559 с. — 978-5-238-02539-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66238.html>](http://www.iprbookshop.ru/66238.html)
39. [О таможенном регулировании в Российской Федерации: Федеральный закон от 27.11.2010 №311-ФЗ \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102143403&intelsearch=%D2%E0%EC%EE%E6%E5%ED%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1> \(16.01.2017\).](http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102143403&intelsearch=%D2%E0%EC%EE%E6%E5%ED%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1)
40. [Овчарова Е.В. Финансовый контроль в Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Е.В. Овчарова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2016. — 224 с. — 978-5-94373-347-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64375.html>](http://www.iprbookshop.ru/64375.html)
41. [Селезнева Н.Н. Налоговый менеджмент. Администрирование, планирование, учет \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 «Налоги и налогообложение», 080105 «Финансы и кредит», 080109 «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Н.Н. Селезнева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 224 с. — 978-5-238-01175-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52514.html>](http://www.iprbookshop.ru/52514.html)
42. [Стеба Н.Д. Налогообложение природопользования \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Н.Д. Стеба. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский](#)

государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 106 с. — 978-5-7410-1480-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61380.html>

43. Таможенный кодекс Евразийского экономического союза [Электронный ресурс]. - URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_215315/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_215315/)

44. Финансы [Электронный ресурс] : учебник / А.П. Балакина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 383 с. — 978-5-394-01500-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11005.html>

45. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : практикум / Г.В. Цветова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 78 с. — 978-5-4486-0058-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70270.html>

46. Цветова Г.В. Налоги и налогообложение [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.В. Цветова, Е.П. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 110 с. — 978-5-4486-0072-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70271.html>

47. Шелемех Н.Н. Налоговая проверка [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.Н. Шелемех— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Ар Букс, 2015.— 303 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33868.html>.— ЭБС «IPRbooks»

## **6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы**

### **6.1. Тематика выпускных квалификационных работ**

Тематика выпускных квалификационных работ и порядок закрепления их за студентами определяется и проводится выпускающей кафедрой на основании Положения «О проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры» и в соответствии с квалификационными требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.01 Экономика.

Тема выпускной квалификационной работы должна быть актуальной, представлять научный и/или практический интерес и быть направленной на решение задач профессиональной деятельности выпускника, а также соответствовать научным и/или практическим интересам выпускника и выбранному им направлению подготовки.

Выбор темы определяется актуальностью и возможностью выполнения работы на основе материалов по налогам и сборам коммерческих и некоммерческих организаций, налоговых, финансовых и других организаций, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства по налогам и сборам. Бакалаврская работа должна соответствовать состоянию и перспективам развития налоговой системы и решать конкретные задачи, направленные на увеличение налоговых доходов бюджетной системы Российской Федерации.

Тематика выпускных квалификационных работ охватывает следующие *основные направления*:

- развитие и совершенствование налогообложения в России;
- общие проблемы реализации теоретических основ налогообложения;
- методы исчисления и уплаты налогов и сборов;

- государственный налоговый контроль;
- налоговое планирование и прогнозирование;
- налоговое администрирование и налоговый контроль;
- налоговые проверки и реализация их результатов;
- информационное обеспечение налогового администрирования;
- борьба с уклонением от уплаты налогов;
- и другие.

Студенты могут предложить свою тему, сформировавшуюся в процессе самостоятельной работы в ходе обучения и отражающую их научные интересы. Тема бакалаврской работы может стать логическим продолжением изученных и исследованных студентом проблем в процессе подготовки курсовых работ, рефератов, прохождения всех видов практик.

## **6.2. Организация выполнения выпускной квалификационной работы**

*Работа студента.* Студент совместно с руководителем уточняет круг вопросов, подлежащих изучению, составляет план исследования и календарный план работы на весь период с указанием очередности выполнения отдельных этапов.

Студент систематически работает над литературой, занимается сбором и анализом первичного материала, постоянно держит связь с руководителем. По мере написания отдельных глав студент представляет их руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями.

Непосредственная работа над выбранной темой начинается с обзора литературы по предполагаемой теме ВКР. Изучение литературы способствует формированию и углублению теоретических знаний студента, позволяет выдвинуть рабочую гипотезу, осуществить постановку цели, задач и сформулировать проблемы, которые должны быть освещены в ВКР, перед ее написанием. Подбор литературы по избранной теме осуществляется самим студентом при помощи руководителя, который может проконсультировать студента по поводу направления и порядка подбора источников. Учитывая то обстоятельство, что вопросы, связанные с нормативными актами и текущими условиями деятельности организаций, подвержены периодическим изменениям, рекомендуется использование литературы не более чем 3-5-летней давности. Преимущество должно отдаваться наиболее актуальным публикациям в ведущих рецензируемых периодических изданиях. При подборе литературы для написания ВКР рекомендуется воспользоваться электронными каталогами библиотеки университета, системами справочно-правовой информации. Также рекомендуется воспользоваться библиотекой базовой организации, особенно при рассмотрении документов, касающихся отраслевых особенностей функционирования организации.

Большую помощь студенту в написании работы может оказать информация, систематизированная в виде различных схем, таблиц, классификаций, приведенная в системах справочно-правовой информации «Гарант», «Консультант Плюс», поскольку информация в них обновляется

максимально быстро. В то же время студент должен помнить, что простое копирование текста отдельных материалов при написании ВКР является недопустимым, поэтому подобранный материал должен быть обработан студентом самостоятельно.

За достоверность информации и обоснованность принятых в бакалаврской работе решений ответственность несет студент. При выполнении работы студент должен не только собрать отчетную, нормативную, технологическую, теоретическую, публицистическую, справочную и социологическую информацию, но и, критически проанализировав ее, сделать самостоятельные выводы и предложить конкретные варианты решения проблемы.

При этом студенту необходимо отразить новые направления исследований изучаемой проблемы, обобщить имеющийся отечественный и зарубежный опыт, суметь адаптировать его к решению поставленных задач с учетом региональной и отраслевой специфики.

График работы, задание, общее содержание бакалаврской работы разрабатывается студентом и обсуждается с руководителем. Это предварительный этап работы над выпускной квалификационной работой.

*Роль руководителя.* Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется студентом под руководством руководителя, назначаемого из числа профессоров и доцентов выпускающей кафедры, а также преподавателей, имеющих достаточную квалификацию.

Руководитель работы утверждается кафедрой и является основным консультантом студента на весь период выполнения ВКР по всем видам работ: сбора, обобщения, анализа информации, как в период преддипломной практики, так и в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Обязанности руководителей выпускных квалификационных работ включают:

- подготовку задания на выполнение выпускной квалификационной работы. Задание, составленное руководителем, согласовывается заведующим выпускающей кафедрой и подшивается в выпускную работу после титульного листа;

- оказание необходимой помощи в составлении календарного графика и плана выпускной квалификационной работы;

- выдача рекомендаций и проведение консультаций по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в выпускной квалификационной работе;

- контроль за выполнением графика подготовки выпускной квалификационной работы;

- проверка качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам;

- проверка соблюдения основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

- составление отзыва на выпускную квалификационную работу;
- помощь в подготовке доклада для защиты.

### **6.3. Общие требования к выпускной квалификационной работе**

К выпускной квалификационной работе предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- корректное изложение материала с учетом принятой профессиональной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания.

Выпускная квалификационная работа бакалавра (бакалаврская работа) выполняется на основе применения теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. Выпускная работа бакалавра может быть как прикладного, так и аналитического характера.

Бакалаврская работа может быть следующего типа:

- научно-исследовательская — предполагает описание или обозначение актуальной научной проблематики (в теоретической части работы или во введении) и исследование конкретного предметного материала в русле заявленной научной проблематики. В работе должно проявиться знание автором основных методов исследования, умение их применять, владение научным стилем речи. Такого рода работа является заявкой на продолжение научного исследования в магистратуре соответствующего профиля;
- прикладная — может представлять собой применение конкретной научной методики анализа или описания к неисследованному ранее материалу или материалу, востребованному в организациях и учреждениях;
- реферативная — предполагает описание определенной научной проблематики в ракурсе соотнесения точек зрения различных исследователей или научных школ (в синхроническом или диахроническом аспектах) и может базироваться на результатах междисциплинарных курсовых работ.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом выпускной квалификационной работы.

### **6.4. Требования к содержанию структурных элементов выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

**Общий объем бакалаврской работы без учета приложений должен составлять не менее 60 страниц печатного текста.**

Отзыв руководителя, справка о внедрении (при ее наличии) не вшиваются в бакалаврскую работу, а прилагаются к ней.

#### **6.4.1. Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы (не нумеруется) и заполняется строго в соответствии прилагаемому образцу. Все подписи на титульном листе должны быть в обязательном порядке до представления работы на защиту.

#### **6.4.2. Задание на выпускную квалификационную работу**

Задание по ВКР составляется в двух экземплярах, подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой до начала ее выполнения. Один экземпляр задания выдается студенту, второй экземпляр остается у руководителя ВКР. В задании должны быть указаны конкретные даты представления на проверку соответствующих разделов ВКР. При несоблюдении студентом сроков выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за ее представление к защите в установленные сроки ложится на студента. При несоблюдении руководителем или консультантом сроков проверки выполнения соответствующих этапов ВКР вся ответственность за представление ее к защите в установленные сроки возлагается на руководителя (консультанта).

Контроль за соблюдением сроков выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляет руководитель. Отставание от плана подготовки доводится руководителем ВКР до сведения заведующего кафедрой.

Задание на ВКР размещается после титульного листа ВКР и переплетается.

#### **6.4.3. Оглавление**

Оглавление – это перечень глав и других составляющих частей бакалаврской работы, который приводится на второй странице. Оно включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых начинаются эти элементы ВКР.

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:



- все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности и в той же форме, что и в тексте работы;
- после каждого заголовка (введение, название главы, параграф, список использованных источников, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.».

Пример оглавления:

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. УРЕГУЛИРОВАНИЕ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ КАК ПОДСИСТЕМА НАЛОГОВОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ.....	7
1.1. Налоговая задолженность в системе налогового администрирования: ее сущность, виды и причины возникновения.....	7
1.2. Управление налоговой задолженностью.....	21
2. АНАЛИЗ ПРАКТИКИ АДМИНИСТРИРОВАНИЯ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.....	34
2.1. Практика применения методов управления налоговой задолженностью.....	34
2.2. Анализ налоговой задолженности в Российской Федерации и Иркутской области.....	45
3. ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ НАЛОГОВОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ И СПОСОБЫ ЕЕ СОКРАЩЕНИЯ.....	57
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	70
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	72
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Методы и инструменты урегулирования налоговой задолженности.....	78
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Сравнительный анализ способов изменения сроков уплаты налогов и сборов .....	<b>Ошибка!</b>
<b>Закладка не определена.</b>	
ПРИЛОЖЕНИЕ 3. Исходные данные для построения матрицы выборочных коэффициентов корреляции.....	85

#### 6.4.4. Введение

**Введение** является важной составной частью ВКР. Введение в бакалаврской работе должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- объект и предмет исследования;

- цель и задачи исследования;
- методы исследования;
- практическая значимость работы.

*Актуальность темы* – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы бакалаврской работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций, связанных с определенной категорией людей с учетом их индивидуальных особенностей.

*Объект работы* представляет собой лицо или группу лиц, процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

*Предмет работы* – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

*Цель работы* – это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основные цели бакалаврской работы в начале ее разработки.

*Основные задачи работы.* На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: «изучить...», «описать...», «уточнить и дополнить...», «выявить...», «разработать...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 3-5 задач.

*Пути (способы) решения основных задач.* Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась аналитическая работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации – законодательные акты по налогам и сборам, налоговая и финансовая отчетность налоговых органов, юридических и физических лиц. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

*Практическая значимость работы.* В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получают применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* (приложение 8) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 2-3 страницы.

#### **6.4.5. Основная содержательная часть**

В основной части ВКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках выбранной темы. Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью её раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной проблемы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) практических исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

Основная часть выпускной квалификационной работы, как правило, содержит несколько глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. В бакалаврской работе должно быть, как правило, не менее трех глав. Каждая глава обычно состоит из двух и более параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в содержание параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; обоснование перехода к следующему параграфу.

Первая глава обычно носит теоретический характер, вторая глава – прикладной, исследовательский, третья – рекомендательный.

При написании основной части бакалаврской работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
- следуйте принципу соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему

должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов (параграф не может быть менее 7 страниц);

– следуйте принципу соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственное мнение, возражения, оценки, выводы, т.е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем», «вряд ли можно согласиться» и т.д.;

– статистический материал, полученные данные оформлять в форме таблиц, графиков, диаграмм и т.д.

**В первой главе** излагаются теоретические положения по рассматриваемой теме. При этом следует уделить внимание новейшим теоретическим разработкам.

Студент должен высказать свое отношение по проблемным вопросам, по тексту обязательны ссылки на используемые источники. Теоретические и методические положения должны служить отправной точкой для анализа экономических явлений во второй главе. На изложение этой главы в работе отводится 20-25 страниц.

Глава может состоять из двух-трех параграфов, параграф не может быть менее 7 страниц

**Во второй главе**, имеющей аналитический характер, излагаются результаты исследования, которое было проведено студентом в организациях, у индивидуальных предпринимателей, налоговых органах. Глава может состоять из двух-трех параграфов, параграф не может быть менее 7 страниц.

В начале этой главы приводят экономическую характеристику объекта, по материалам которого выполнялась бакалаврская работа (форма собственности организации; направление ее деятельности и выполняемые функции; основные структурные подразделения организации; его краткая характеристика; основные перспективные направления работы организации и налоговых органов, их описание (наличие перспективного плана, целевых программ, проектов развития) и т.п.

Затем проводится более глубокий анализ изучаемой проблемы. При этом студент не ограничивается констатацией фактов, а выявляет тенденции развития изучаемого процесса, вскрывает недостатки исследуемой системы, формулирует выводы. Эта глава должна служить обоснованием последующих разработок. От полноты и качества ее выполнения зависят глубина и обоснованность мероприятий по устранению недостатков и решению выявленных проблем.

**В третьей главе** студент разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса (повышению эффективности налогового администрирования, упрощению порядка исчисления налогов и сборов, налоговой отчетности, переходу на электронный документооборот, т.д.).

Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы в начале второй главы, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт.

Следует учесть, что профессионализм в сфере налогообложения связан как с умением детально анализировать конкретные ситуации, так и с творческим подходом к решению поставленных проблем, а не с механическим применением сложившихся стереотипных приемов. Поэтому рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом специфики развития экономики региона и организации и налогового законодательства.

Логически завершающим бакалаврское исследование должно быть обоснование выдвигаемых предложений (оценка эффективности применения отдельных методик налогового планирования и прогнозирования, исчисления налогов и налоговой нагрузки и др. Содержание второй главы должно быть проиллюстрировано таблицами, схемами, графиками.

Например:

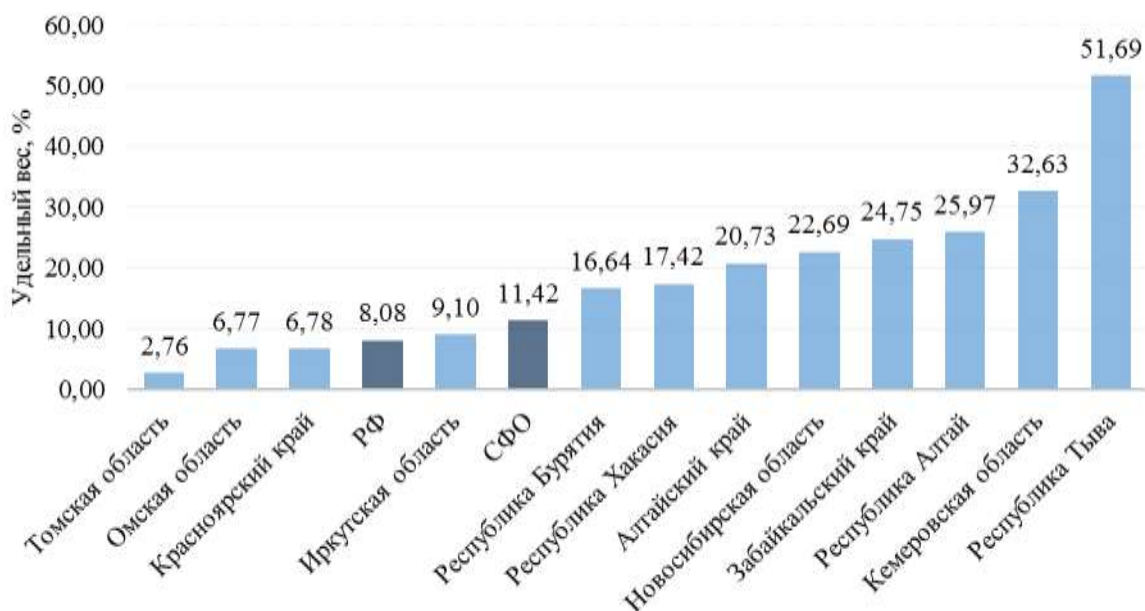


Рис. 2.2. Доля задолженности по налогам и сборам в сумме начисленных к уплате налогов и сборов в 2015–2017 гг. (в среднем за 3 года на 01.01.), %

Таблица 2.2

Анализ динамики совокупной налоговой задолженности в РФ за 2014–2016 гг., млн р.

Показатели	на 01.01.15	на 01.01.16	на 01.01.17	Абсолютное отклонение	Относительное отклонение, %
Недоимка	430 316	461 412	614 915	184 599	142,90
Урегулированная задолженность, в т.ч.:	363 328	359 106	410 485	47 157	112,98
Реструктурированная задолженность	4 425	3 034	1 858	-2 567	41,99
Отсроченные (рассроченные)	5 478	9 796	15 441	9 963	281,87

платежи					
Задолженность, приостановленная к взысканию в связи с ведением процедур банкротства	193 505	196 901	239 416	45 911	123,73
Задолженность, взыскиваемая судебными приставами	121 063	110 608	121 518	455	100,38
Приостановленные к взысканию платежи	39 448	39 206	34 660	-4 788	87,86
Невозможная к взысканию задолженность	10 970	8 728	8 228	-2 742	75,00

Объем этой главы – от 25 до 30 страниц.

Третья глава бакалаврской работы может быть посвящена изложению и оценке предложений по совершенствованию исследуемого вопроса. Объем главы составляет 10-15 страниц.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

#### **6.4.6. Заключение**

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Заключение представляет результат научной работы студента в решении основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

Результаты излагаются как положительные (что удалось выявить, раскрыть...), так и негативные (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и практических исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;
- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

Общий объем заключения 2-3 страницы.

#### **6.4.7. Список использованных источников**

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке ВКР. Сведения об источниках

приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Последовательность размещения в списке использованных источников должна быть следующей:

- 1) международные законы и соглашения;
- 2) законы Российской Федерации (в календарной очередности);
- 3) указы Президента РФ (в той же последовательности);
- 4) нормативные акты Правительства РФ (в той же последовательности);
- 5) нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти, региональных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- 6) монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи, статистические издания, официальные доклады, отчеты и т.п. (в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавию публикаций, в случае если их автор не указан);
- 7) источники на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом).

#### **6.4.8. Приложения**

В бакалаврской работе могут иметь место материалы прикладного характера, которые были использованы автором в процессе разработки темы, а именно:

- различные положения, инструкции, копии документов;
  - схемы, графики, диаграммы, таблицы, которые нецелесообразно размещать в тексте, т.к. они носят прикладной или иллюстративный характер;
  - бухгалтерские (финансовые) отчеты, отчеты налоговых органов;
- В тексте работы делается ссылка на каждое приложение.

## **7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

### **Оформление текста работы**

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт,

начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не



отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

**Пример.** *Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

## Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться **арабскими цифрами**. **Пример** 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. **Пример:** 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

### **Перечисления в тексте работы**

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
  2. Текст
  3. Текст
- или
- текст;
  - текст;
  - текст.

### **Таблицы и иллюстрации**

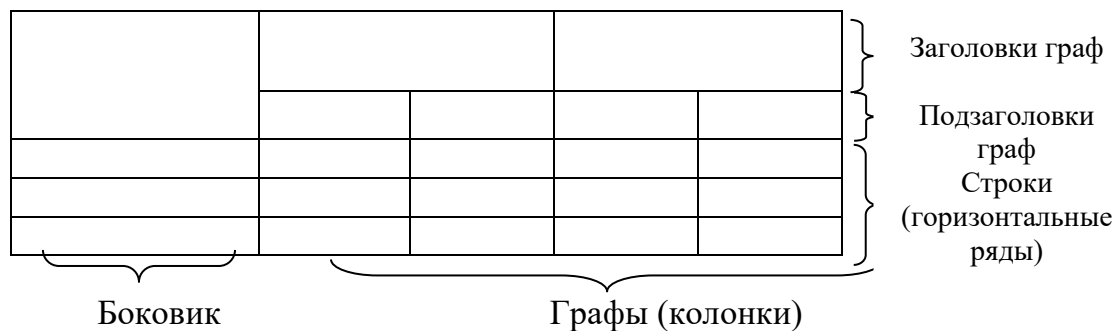
Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы



*Рис. 1. Структура и вид таблицы*

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

***Пример***

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

***Пример***

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу *не* включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в

заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставляя ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

### **Пример**

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

**Рисунки**, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

### **Пример**

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

### **Пример**

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

## **Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

**Формулы**, за исключением помещенных в приложении, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

#### **Примеры**

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

#### **Пример**

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где  $Q$  – оптимальный размер заказа, шт.;

$A$  – стоимость подачи одного заказа, р.;

$S$  – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

$I$  – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

**Расчет** по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

### **Оформление ссылок**

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

*Внутритекстовые ссылки.* Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

***Пример***

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

***Пример***

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

*Подстрочные ссылки.* Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

***Пример ссылки на статью:***

<sup>1</sup>Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

***Пример ссылки на книгу:***

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

*Повторные ссылки.* Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

***Пример***

<sup>1</sup>Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

<sup>2</sup>Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

### ***Пример***

<sup>1</sup>Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

<sup>2</sup>Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

***В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.***

### **Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

### ***Пример***

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

### ***Пример***

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

**Пример**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист**

**Пример оглавления**

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками.....	24
2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ.....	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар».....	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».....	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика.....	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

**Пример оформления списка использованных источников**

**СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**



1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Профессора ищут хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.
11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

## Приложение 1

### Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

\_\_\_\_\_ наименование кафедры

\_\_\_\_\_ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента \_\_\_\_\_ курса  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

\_\_\_\_\_ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

\_\_\_\_\_ ропись,

\_\_\_\_\_ дата,

\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель  
бакалаврской работы

\_\_\_\_\_ ропись,

\_\_\_\_\_ дата,

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ ропись,

\_\_\_\_\_ дата,

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Форма задания на бакалаврскую работу

Байкальский государственный университет

Факультет

Кафедра

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Студенту: *Фамилия Имя Отчество в дательном падеже*

Тема: *Наименование темы*

Дата выдачи задания: *хх* месяца 20\_\_ г.

Этап выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения план	Срок выполнения факт	Подпись руководителя

Руководитель: \_\_\_\_\_  
подпись                                  степень                                  звание                                  И.О.Фамилия

Согласовано:

Зав. кафедрой: \_\_\_\_\_  
подпись                                  степень                                  звание                                  И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению:

Студент: \_\_\_\_\_  
подпись    И.О.Фамилия

*Форма титульного листа бакалаврской работы*

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Кафедра бухгалтерского учёта и налогообложения

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Налоги и налогообложение

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА  
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

Заведующий кафедрой: \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: \_\_\_\_\_  
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: \_\_\_\_\_  
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 \_\_\_\_ г.

**Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**СПРАВКА**

**о результатах проверки использования заимствованного материала  
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

\_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_

группы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Налоги и налогообложение  
на тему:

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Доля оригинального текста составила \_\_\_\_\_ %,

в т.ч. цитирования \_\_\_\_\_ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента*

**Байкальский государственный университет**

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество  
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика  
Направленность (профиль): Налоги и налогообложение  
Тема ВКР « \_\_\_\_\_ ».

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

- в форме аннотаций (работа размещается без содержания сведений, составляющих государственную тайну);
  - с изъятием некоторых разделов (работа размещается без содержания сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред организации, на базе которого выполнялась ВКР, если станут известны третьим лицам);
  - в полном объеме (размещается полный текст работы).
- о необходимости размещения приложений к работе.

Руководитель \_\_\_\_\_  
  ропись  ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_  
  ропись  И.О. Фамилия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ***Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат***

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающийся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

**Внимание:** данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).



**СОГЛАСИЕ**

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) в электронно-библиотечной системе ([www.lib-catalog.isea.ru](http://www.lib-catalog.isea.ru)) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Налоги и налогообложение по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**СОГЛАСОВАНО**

Руководитель \_\_\_\_\_  
роспись \_\_\_\_\_ ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

*Пример справки о внедрении*

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,  
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова  
(подпись, м.п.)