

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

**ФИНАНСОВАЯ СИСТЕМА
МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

для студентов
направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»

Иркутск
Издательство БГУ
2015

УДК 378.2 (075.8)
ББК 74.48я7
М54

Печатается по решению редакционно-издательского совета
ФБГОУ ВО Байкальского государственного университета

Составители: канд.экон.наук, доц. И.Н. Щербакова
канд.экон.наук, доц. Т.В. Щукина
(кафедра финансов)

Финансовая система: Метод. указ. по написанию и оформлению курсовых работ для студентов направления подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» профиль «Финансы и кредит» / Сост. И.Н. Щербакова, Т.В. Щукина – Иркутск: Изд-во БГУ, 2015. – 24 с.

Составлены на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит». Включает тематику курсовых работ по дисциплине «Финансовая система», методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы. Предназначено для студентов очной и заочной формы обучения направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Финансы и кредит».

© Издательство БГУ, 2015

1. Общие положения написания курсовой работы по курсу «Финансовая система»

«Финансовая система» – одна из важнейших экономических дисциплин, которая изучает систему денежных отношений, связанных с распределением и перераспределением валового внутреннего продукта и национального дохода и формированием, и использованием денежных доходов и накоплений у разных субъектов хозяйственного процесса, в том числе у государства. На разных этапах развития общества, формы проявления финансов претерпевают различные изменения, что находит выражение в трансформации финансовой системы. Большое влияние на данный процесс оказывают различные методы формирования финансовых ресурсов государством и хозяйствующими субъектами, а также состав и структура государственных расходов. Поэтому изучение закономерностей формирования и развития финансов в разных странах и в разные периоды времени; выявление общих тенденций и специфических особенностей в методах формирования и использования финансовых ресурсов имеет большое значение при подготовке бакалавров.

Одним из видов самостоятельной работы студентов является курсовая работа по дисциплине «Финансовая система», которая относится к дисциплинам базовой части и является основной теоретической дисциплиной при подготовке бакалавров направления 38.03.01 Экономика, профиля «Финансы и кредит» (финансы). Данная курсовая работа выполняется студентами всех форм обучения данного профиля. Курсовая работа нацелена на формирование у студентов компетенций, связанных со способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. В процессе написания курсовой работы студент должен закрепить изученный теоретический материал, показать навыки творческого обобщения исследуемого материала, логического его изложения, а также способности делать самостоятельные выводы.

Выбор темы курсовой работы определяется склонностями и личностными интересами студента. Примерная тематика курсовых работ по курсу «Финансовая система» для всех форм обучения представлена в Приложении 1 данных методических указаний. При этом студент имеет право на согласование с преподавателем какой-либо другой темы, в большей степени, отвечающей его личным интересам и соответствующей профилю его настоящей или предполагаемой работы. В данном случае тема и план изложения должен быть согласован с руководителем заранее. Из предлагаемой тематики, каждая тема может быть выбрана не более чем двумя студентами из разных групп (для очной формы обучения).

Курсовая работа по «Финансовой системе» выполняется на основе ознакомления с учебной, научной, периодической литературой по выбранной теме, а также данных отечественной и зарубежной статистики о социально-

экономических процессах и явлениях. В качестве вспомогательных источников могут быть использованы Интернет и Интранет (Консультант-Плюс, Гарант). Список основной литературы, предлагаемый для написания курсовой работы по данной дисциплине, представлен в Приложении 2.

Курсовая работа (КР) должна содержать следующие *структурные элементы*:

- Титульный лист;
- Оглавление;
- Введение;
- Основная содержательная часть;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Общий объем КР без учета приложений должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

Титульный лист является «лицом» КР, его первой страницей работы (не нумеруется). Реквизиты титульного листа должны быть оформлены с особой тщательностью, строго в соответствии с установленным образцом (пример оформления титульного листа работы приведен в приложении 3).

Оглавление — это перечень глав и других составляющих частей КР, который приводится на второй странице. Оно включает последовательное наименование структурных элементов КР — введения, названий всех глав и параграфов, заключения, списка использованной литературы, приложений — с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (см. приложение 4).

Текстовая часть работы начинается с введения. Введение не считается самостоятельным разделом КР, поэтому не имеет порядкового номера. Но введение является важной составной частью КР. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы КР;
- цель и задачи исследования;

Актуальность темы — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе.

Цель работы — это то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел КР в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируются в

виде перечисления: «изучить...», «описать...», «выявить...», «систематизировать...» и т. д. Задачи должны определять содержание КР. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 4–6 задач.

Введение не должно быть громоздким, его следует изложить четко и кратко. Рекомендуемый объем введения — 1 - 2 страницы.

В основной части КР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с экономической, финансовой сущностью исследуемой темы.

Каждая глава состоит не менее, чем из двух параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований,
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение текста в виде таблиц и рисунков.

При написании основной части КР необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
- требуется придерживаться принципа соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т. е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «по мнению автора», «мы считаем».

Основная часть КР, как правило, содержит несколько глав (должно быть, как правило, не менее двух глав), каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала.

Первая глава КР содержит теоретический материал по теме исследования, представляющий обоснование выбранной проблемы и вопросов. Здесь необходимо дать понятийный аппарат, раскрыть основные определения и термины, которые используются в последующем в работе. В данной главе можно провести также анализ законодательства по исследуемой теме.

Первая глава разбивается на относительно равные подразделы — параграфы, по количеству их может быть 2-3. Количество страниц в параграфе может быть 7-10 страниц (в зависимости от количества параграфов). Общий объем (размер) первой главы КР должен составлять около 25–30 % от общего ее объема.

Вторая глава КР имеет более практическую направленность. Изложение материала в данной главе должно быть последовательным и

логичным, идти от рассмотрения наиболее общих, итоговых показателей к частным. Студент должен осветить сущность данной темы с применением обширного статистического материала, периодической печати. Итогом данного раздела должны быть выводы, вытекающие из результатов анализа.

Вторая глава по объему может занимать различное положение в КР. В частности, если план КР содержит две главы, то объем второй главы должен оставлять 50% (12-15 страниц); а если план КР содержит три главы, то пропорции между ними будут следующие: вторая глава — 30% (от 8-10 страниц), третья глава — 25 - 30 % (8-10 страниц) от общего объема работы.

Третья глава направлена на выявление проблемных вопросов исследуемой темы, в ней делаются общие выводы и рекомендации по решению этих проблем либо совершенствованию действующего механизма функционирования финансов в какой-либо сфере, а также необходимость применения зарубежного опыта или исторического наследия.

В заключении обобщаются основные результаты исследования студента, выполненные в курсовой работе.

Текстовая часть работы завершается заключением в объеме от 2-х до 4-х страниц. Заключение, как и введение, не рассматривается в качестве самостоятельного раздела КР и не имеет порядкового номера.

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Список использованной литературы составляется на основе списка библиографических источников, которые были просмотрены и изучены студентом во время выполнения КР. Список должен быть оптимальным по количеству включенных источников — не менее 20-25 источников.

При формировании списка необходимо учитывать основные публикации и те источники, по которым приводятся ссылки в тексте КР. Теоретические источники могут быть представлены, как минимум, за последние пять–десять лет; периодические, как минимум, — за последние три года, в том числе обязательно за последний год. Законодательные и нормативные акты должны быть приведены с указанием последней редакции и внесенного в документ изменения.

В приложениях помещается материал прикладного характера, не вошедший в основную часть и дополняющий содержание работы. Это могут быть: таблицы большого формата (более 50 % площади страницы), а также альбомного разворота; иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики).

В тексте КР обязательно указывается ссылка на приложение, а в приложении — на источник, из которого взято или по которому составлено данное приложение.

Курсовая работа по дисциплине «Финансовая система» может служить исходной базой для написания курсовых работ на старших курсах, а также

выпускной квалификационной работы, при последующей углубленной работе над избранной темой.

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру для проверки в строгом соответствии со сроками, установленными кафедрой. В случае задержки предоставления курсовой работы оценка может быть снижена.

Работа, дословно излагающая материал учебников и нормативных документов или копирующая курсовые работы других студентов, расценивается как выполненная неудовлетворительно и рекомендуется к доработке.

Рецензирование работы осуществляется в течение 10 дней с момента предоставления на кафедру. После изучения и подготовки по вопросам, поставленным руководителем в рецензии, студент защищает курсовую работу в назначенное время.

2. Оформление курсовой работы

2.1. Общие требования по оформлению текста

К оформлению КР предъявляются определенные требования, которые являются едиными и обязательными для всех студентов. Основанием для них являются Требования издательства БГУ к авторским текстовым оригиналам книг, представляемым к производству, утвержденными ректором БГУ 24 октября 2011 г. а также настоящие Методические рекомендации.

Прежде, чем сдать работу на проверку руководителю необходимо тщательно определить ее соответствие приведенным ниже параметрам, так как при невыполнении требований к оформлению работа может быть возвращена студенту на доработку.

Текст работы должен быть выполнен на компьютере в текстовом редакторе Word на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Параметры страницы, на которой расположен текст работы, должны быть в пределах: верхнее — 15 мм, нижнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм. Лента (картридж) принтера — только черного цвета. Основной текст КР выполняется шрифтом Times New Roman. Размер шрифта — кегль 14. Начертание обычное. Межстрочный интервал — полуторный, форматирование — по ширине. Функция переноса обязательна и должна быть установлена автоматически. Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатаются с абзацным отступом — он должен быть одинаковым по всему тексту — 1,25 см.

Нумерация страниц в КР должна быть сквозной, начиная со второй страницы — Оглавления (на титульном листе номер страницы не ставится). Номер страницы проставляется арабскими цифрами без дополнительных знаков по центру внизу каждой страницы работы. Не допускается 2-х и более пробелов до номера страницы.

Особенности набора отдельных символов. Буква «ё» при наборе не употребляется. Использовать только кавычки «елочки» (« »). Они набираются вплотную к слову, без пробелов. Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Перед знаками препинания (точка, запятая, точка с запятой, двоеточие, восклицательные и вопросительные знаки) пробелы не нужны, после знаков препинания — обязательны.

Пробелы, дефисы и тире. В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический. Тире, напротив, отбивается пробелами с обеих сторон: финансы — это система денежно экономических отношений... Соединительные тире ставятся между цифрами и тоже не отбиваются пробелами: 2011–2013 гг., пять–шесть месяцев. Тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее, поэтому перед тире ставится неразрывный пробел. Неразрывный пробел ставится путем одновременного нажатия трех клавиш: Shift, Ctrl и пробел.

Между словами делается только один пробел; два пробела и более между словами при наборе не допускаются. Знак процента (%) отбиваются от предшествующей цифры (используется неразрывный пробел). Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» в сокращенном виде (с.) отделяются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Например — № 21; с. 48.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбиваются от целой части: 0,5; 13/14. Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 1 423 тыс. руб.; 526 млн руб.; 248 млрд руб.; 1,5 трлн руб.; 2006 г.; XIX–XX вв.

Всегда отбивается неразрывным пробелом инициалы от фамилии и инициалы друг от друга (Иванова И. А.), также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.», «и т. п.».

2.2. Оформление отдельных частей курсовой работы

Основная часть. Главы нумеруются арабскими цифрами с точкой на конце: 1., 2., 3. Заголовки глав, а также названия других частей РАБОТЫ (Оглавление, Введение, Заключение, Список использованной литературы) пишутся (печатаются) симметрично тексту (по центру) прописными (заглавными) буквами, размер шрифта — 16 пт., начертание — полужирное, межстрочный интервал одинарный. Форматирование по центру без абзацного отступа.

Параграфы нумеруются в пределах каждой главы. Номер параграфа должен состоять из номера главы и номера параграфа, разделенных точкой. Слово «Глава» или «Параграф» перед номером соответствующего раздела не пишется, а также не ставится знак § перед номером параграфа. В конце

номера параграфа также ставят точку, например, 2.1. Название параграфа пишется строчными буквами. Размер шрифта — 14 пт., начертание — полужирное, межстрочный интервал одинарный. Форматирование по центру без абзацного отступа. Заголовок главы отделяется от заголовка параграфа интервалом; также интервалом отделяется заголовок главы (параграфа) от текста (при межстрочном интервале одинарный).

Если заголовок главы или параграфа состоит из двух предложений и более, то предложения разделяются точкой, в конце заголовка точка не ставится. Подчеркивание, раскрашивание, выделение другим или более интенсивным цветом и перенос слов в заголовках не допускается.

Каждая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: Введению, Заключение, Списку использованной литературы, Приложениям. Для форматирования глав рекомендуется воспользоваться функцией «Вставка/Разрыв».

Параграфы идут общим текстом, то есть выносить каждый параграф на новую страницу не следует. Параграфы в рамках одной главы начинаются непосредственно после окончания предыдущего параграфа. После заголовка параграфа на данной странице должно быть расположено не менее двух строк основного текста.

Вся литература размещается в **Списке использованной литературы** в следующем порядке:

1) законодательные и нормативные акты органов государственного управления в следующей последовательности: кодексы; федеральные законы; указы Президента РФ; постановления и распоряжения Правительства РФ; приводятся в хронологическом порядке, т. е. в соответствии с датой принятия правового акта;

2) нормативные акты и инструктивный материал различных ведомств (приказы и письма Министерства финансов РФ, инструкции, указания и письма Центрального банка РФ, и т.д.) в хронологическом порядке внутри одного органа в совокупности по всем типам документов;

3) нормативные документы предприятий, учреждений, организаций в хронологическом порядке;

4) вся остальная литература, включая учебники, монографии, справочники, статьи из периодических изданий, источники из Интернета — располагается в алфавитном порядке (по первой букве фамилии автора, а в случае, если источник начинается с названия, то по первой букве названия);

5) источники на иностранном языке в алфавитном порядке.

Пример оформления разных источников списка литературы представлен в приложении 2.

Приложения помещаются на последующих страницах после списка использованной литературы.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность (Например, Приложение 1, Приложение 2 и т. д.).

Ссылки на приложения должны быть по тексту работы. Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его номера. Если приложение достаточно объемно и не помещается на один лист, допускается его перенос. При переносе приложения на следующую страницу в правом верхнем углу помещают слова «Продолжение приложения» с указанием номера. Если приложения размещается более чем на двух страницах, то на последней странице принято писать: Окончание приложения 1. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц (на приложения не распространяются требования к общему объему работы). Все приложения (при наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

2.3. Правила оформления отдельных элементов,

1. Оформление ссылок на источники литературы

Если в тексте работы используются цитаты или статистический материал из различных источников, то необходимы ссылки на них. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Порядковый номер источника по списку использованной литературы КР с указанием страниц(ы), содержащих использованную информацию, заключают в квадратные скобки сразу после приведенной цитаты или информации. Например: [14, с. 52] или [10, с. 12–13]. Если ссылка делается на несколько источников, то указываются их порядковые номера по списку использованной литературы в порядке возрастания через точку с запятой [10, с. 12–13; 16, с. 8; 21, с. 59–60].

Если ссылка делается на нормативный документ (закон, положение и т. д.), указывается его порядковый номер по списку использованной литературы, затем номер статьи, номер пункта (если таковые имеются). Например: [1, ст. 5, п. 2], либо [2, п. 5]. Если ссылка делается на несколько статей одного нормативного акта, то номера статей указываются через запятую [1, ст. 5, 10]. Цитаты приводятся с соблюдением правил правописания и пунктуации первоисточника.

2. Оформление таблиц

Цифровой материал рекомендуется представлять в таблицах, к оформлению которых также предъявляются определенные требования. Во-первых, по тексту курсовой работы обязательно должна быть ссылка на приведенную ниже в работе таблицу. Например: Размер бюджетного дефицита за ряд лет представлен в таблице 1.

Их следует делать в режиме таблиц, а не рисовать от руки. При наборе таблиц необходимо придерживаться следующих правил:

- в каждом издании таблицы следует оформлять единообразно;
- границы таблиц не должны выходить за границы основного текста;
- использовать шрифт основного текста (Times New Roman Cyr), размер шрифта должен быть на два пункта меньше, чем у основного текста (12 кегль);
- ссылки на таблицы в тексте обязательны;
- таблицы должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них или как можно ближе к ссылке. Допускается печатать таблицы не далее, чем на следующей после ссылки странице;
- если таблиц в издании более одной, они нумеруются. Нумерация допускается сквозная или по разделам (главам);
- перед таблицей (справа) печатается слово «Таблица». Точка после номера таблицы не ставится;
- каждая таблица должна иметь название. Название таблицы печатается по центру строки. Точка после названия таблицы не ставится;
- таблицы должны иметь «шапку» (название столбцов);
- все графы и строки должны быть заполнены;
- таблицы, имеющие количество строк больше, чем может поместиться на странице, переносятся на другую (другие) страницу (ы). При этом «шапка» повторяется, а над ней указывается «Продолжение табл.» или «Окончание табл.»;
- примечания и сноски к таблицам должны быть напечатаны непосредственно под соответствующей таблицей кеглем 9;
- сокращения слов в таблицах не допускаются;
- содержание таблиц не должно полностью дублировать текст.

Также заголовок может содержать единицу измерения параметров таблицы, если большинство из них соответствуют ей, единицы измерения остальных же параметров указываются непосредственно в заголовках соответствующих граф или строк.

Источник информации приведенных в таблице цифр указывается в конце таблице через «*». Такой же знак ставится в конце заголовка таблицы. Например:

Таблица 1

Динамика доходов федерального бюджета за 2000-2016 гг.*

Показатель	2000 г.	2005 г.	2010 г.	2015 г.
Доходы				

* Источник:

3. Оформление иллюстративного материала

Курсовая работа также может содержать рисунки (графики). Слишком большие таблицы и графики рекомендуется выносить в приложения курсовой работы. У таблиц и у рисунков рекомендуется делать сквозную нумерацию.

Название графика должно быть содержательным и находится после рисунка. На сам рисунок также обязательно должна быть ссылка по тексту.

При их наборе необходимо придерживаться следующих правил:

- в каждом издании рисунки следует оформлять единообразно;
- границы рисунков не должны выходить за границы основного текста;
- ссылки на рисунки в тексте обязательны;
- рисунки должны быть помещены в тексте после абзацев, содержащих ссылку на них или как можно ближе к ссылке. Допускается печатать рисунки не далее, чем на следующей после ссылки странице;

- если рисунков в издании более одного, они нумеруются. Нумерация допускается сквозная или по разделам (главам).

- все рисунки должны иметь подписи. Полная подпись включает: условное сокращенное название иллюстрации для ссылок (слово «Рис.», другие названия не рекомендуются); порядковый номер иллюстрации (без знака номера, арабскими цифрами «Рис. 1», «Рис. 2», «Рис. 3.13»); собственно, подпись (например, «Рис. 13.1. Динамика доходов федерального бюджета за 2011-2015 гг.»). Точки в конце подписи не ставят;

- в рисунках, выполненных средствами MS Office, используется шрифт основного текста (Times New Roman Cyr), размер шрифта на два–три пункта меньше, чем у основного текста (11–12 кегль);

- отсканированные иллюстрации представляются в отдельных файлах формата jpg. Отсканированы они должны быть с разрешением 300 точек на дюйм. При сохранении jpg необходимо установить наилучшее качество (не менее 10).

3. Представление и защита курсовой работы

Курсовая работа должна быть представлена на кафедру не позднее установленного кафедрой срока. При представлении курсовую работу необходимо зарегистрировать в журнале учета курсовых работ.

Замечания руководителя по содержанию и оформлению курсовой работы должны быть устранены и оформлены в письменном виде до защиты.

Защиту курсовой работы принимает руководитель в установленный им срок.

Окончательная оценка курсовой работы дается руководителем после ее защиты. Критерии оценки курсовой работы представлены в приложении 6.

Результаты защиты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Курсовая работа оценивается от 41 до 100 баллов:

- до 40 баллов – «неудовлетворительно»;
- от 41–70 баллов – «удовлетворительно»;
- от 71–90 баллов – «хорошо»;
- от 91–100 баллов – «отлично».

Тематика курсовых работ по курсу «Финансовая система» для студентов очной (заочной, ускоренной) формы обучения

1. Бюджетная система как звено финансовой системы государства
2. Бюджетная система РФ, современное состояние и перспективы развития
3. Бюджетный дефицит как инструмент финансового регулирования экономики
4. Бюджеты субъектов РФ: их назначение, особенности организации
5. Внешний государственный долг России: состав, структура, динамика развития
6. Внутренний государственный долг России: состав, структура, динамика развития
7. Военные расходы: их оценка, динамика и источники финансирования (на примере зарубежного государства по выбору студента).
8. Военные расходы: их оценка, динамика и источники финансирования (на примере России)
9. Государственная финансовая поддержка развития частных предприятий в России
10. Государственное финансовое планирование как основной метод управления финансами
11. Государственные и частные финансы: понятие, общие черты и принципиальные особенности
12. Государственные расходы и их распределение между звеньями бюджетной системы
13. Государственные расходы: состав, структура и динамика изменений в современной России
14. Государственный кредит, его виды и влияние на состояние экономики страны
15. Государственный финансовый контроль и проблемы повышения его эффективности в РФ

16. Доходы от внешнеэкономической деятельности государства
17. Инфляция и ее влияние на состояние государственных и частных финансов
18. Классическая экономическая теория о сущности и роли финансов в обществе
19. Косвенные налоги в доходах консолидированного бюджета: их величина, динамика, структура, результативность
20. Местные бюджеты, их назначение, особенности организации
21. Местные займы и их роль в мобилизации финансовых ресурсов территории
22. Местные финансы, содержание, состав, основы функционирования
23. Методы управления государственным долгом в РФ и оценка результативности мероприятий
24. Методы финансирования бюджетного дефицита и их последствия
25. Министерство финансов РФ: структура и особенности функционирования
26. Налоги на потребление и их использование в российской и зарубежной практике
27. Налоговая нагрузка на экономику и подходы к её распределению и оценке
28. Налоговая политика государства в период реформирования экономики, ее направленность и результативность
29. Налоговая политика на современном этапе развития экономики России, ее направленность и результативность
30. Налоговые доходы региональных бюджетов в РФ: основы формирования и особенности структурирования
31. Налоговые методы стимулирования деятельности предприятия
32. Неналоговые доходы государства и проблемы повышения их эффективности

33. Неоклассическая экономическая теория и ее подходы к использованию государственных финансов
34. Общие принципы налогообложения доходов физических лиц (на примере 2-3 стран по выбору студента)
35. Общие принципы налогообложения имущества физических лиц (на примере 2-3 стран по выбору студента)
36. Общие принципы налогообложения прибыли (доходов) предприятий (на примере 2-3 развитых стран)
37. Особенности формирования и использования местного бюджета в РФ
38. Пенсионный фонд РФ, проблемы его формирования и использования
39. Прямые и косвенные налоги: проблемы выбора соотношения
40. Прямые налоги и их использование в зарубежной практике.
41. Прямые налоги и их роль в регулировании экономики государства
42. Развитие Федерального казначейства в РФ
43. Развитие финансового рынка России, его роль, назначение, состав
44. Расходы в экономику современного государства: состав, структура, источники финансирования и оценка их эффективности в РФ
45. Расходы местных бюджетов в России и за рубежом
46. Расходы на государственное управление, их оценка, динамика, источники финансирования и результативность в РФ
47. Роль налогов в финансовой системе государства
48. Роль финансов в реализации инвестиционных процессов
49. Сбалансированность бюджета и методы её обеспечения
50. Системы финансирования здравоохранения в РФ и за рубежом: сравнительная характеристика, преимущества и недостатки
51. Социальное страхование в России и за рубежом: основы функционирования и перспективы развития
52. Социальные расходы государства и источники их финансирования (на примере зарубежного развитого государства)

53. Социальные расходы государства и источники их финансирования в РФ
54. Социальные расходы государства: оценка их эффективности и целесообразности
55. Специальные фонды государства как звено финансовой системы (на примере какой-либо зарубежной страны по выбору студента)
56. Сравнительная характеристика бюджетных систем и бюджетного устройства РФ и других государств (страна по выбору студента).
57. Сравнительная характеристика налоговых систем РФ и другого государства
58. Сравнительная характеристика системы органов управления финансами в зарубежных странах (страна по выбору студента) и России
59. Сравнительная характеристика финансирования образования в России и за рубежом
60. Сущность финансов хозяйствующих субъектов и их роль в финансовой системе государства
61. Таможенная политика России в условиях интеграции в ВТО
62. Таможенные пошлины и таможенная политика как составная часть финансовой политики государства (на примере РФ)
63. Финансовая безопасность России и механизм ее обеспечения
64. Финансовая политика России на современном этапе: проблемы и тенденции реализации
65. Финансовая политика современного развитого государства (страна по выбору студента)
66. Финансовая система современной России: состав и причины преобразований
67. Финансовый аппарат РФ: состав, основы функционирования
68. Финансы домашних хозяйств: основы функционирования и перспективы развития в РФ
69. Финансы региона, состав и особенности функционирования в РФ

**Основная литература для написания курсовой работы по курсу
«Финансовая система»**

1. Налоговый кодекс РФ
2. Бюджетный кодекс РФ
3. Федеральные законы РФ «О федеральном бюджете РФ»
4. Обзор экономики России: Статистический сборник.
5. Ежегодные статистические сборники Росстата.
6. Грязнова А.Г. Финансы. Учебник [Электронный ресурс] / А.Г. Грязнова. – Электрон. текстовые дан. – М. : Финансы и статистика, 2011. – 496 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/79598/-ISBN-978-5-279-03455-0>.
7. Бюджетная система Российской Федерации: учебник [Электронный ресурс] // под ред. К.В. Балдина. – Электрон. текстовые дан. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 334 с. – Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116022>.
8. Подъяблонская Л.М. Государственные и муниципальные финансы. Учебник [Электронный ресурс] / Л. М. Подъяблонская. – Электрон. текстовые дан. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 562 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/114698/>.
9. Поляк Г.Б. Государственные и муниципальные финансы. Учебник [Электронный ресурс] / Г. Б. Поляк. – Электрон. текстовые дан. – М. : Юнити-Дана, 2012. – 376 с. – Режим доступа : <http://www.biblioclub.ru/book/114699/>.
10. Финансы: учебник / И.В. Караваева [и др.]; под ред. А.И. Архипова, И.А. Погосова. – М.: Проспект, 2009. – 640 с.
11. Финансы: учеб. для вузов / под ред. М.В. Романовского, О.В. Врублевской, Б.М. Сабанти. – М.: Юрайт-Издат, 2009. – 462 с.
12. Финансы: учебник / под ред. А.П. Грязновой, Е.В. Маркиной. — М.: Финансы и статистика, 2008. — 501 с.
13. Финансы: учебник / под ред. С.И. Лушина, В.А. Слепова. – М.: Экономист, 2006. – 682 с.
14. Периодические издания за последние годы:
 - Журналы «Финансы», «Вопросы экономики», «ЭКО», «Российский экономический журнал», «Налоги России», «Налоговый вестник», «Экономист», «Финансы и кредит», «Журнал «Бюджет», «Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях», «БИНО», «Проблемы прогнозирования», «Регион: экономика и социология», «Финансовый менеджмент», «Экономика здравоохранения», «Эксперт», «Бухгалтерский учет», «Главбух» и другие;

- Газеты «Экономика и жизнь», «Экономика, право, менеджмент», «Дело», «Коммерсантъ», «Российская газета» и другие.

14. Сайты Интернета:

- <http://finansy.ru> - портал по финансам
- <http://www.ifs.ru> - Институт финансовых исследований
- <http://www.e-finansist.ru> - журнал «Финансист»
- <http://www.nalog.ru> - налоговая система РФ
- <http://www.budgetrf.ru> - бюджетная система РФ
- <http://www.admirk.ru> - Информация по Иркутской области
- www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
- www.cbr.ru – Центральный Банк России
- <http://fpcenter.ru> – Центр фискальной политики
- <http://www.roskazna.ru> – Федеральное казначейство РФ
- www.gks.ru – Росстат

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Финансово-экономический факультет

Кафедра финансов

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
Профиль подготовки «Финансы и кредит»

КУРСОВАЯ РАБОТА

По дисциплине «Финансовая система»

**Тема 50: Социальные расходы государства и источники их
финансирования в РФ**

Выполнил: Иванов Иван Иванович

Группа: Ф-10-1

Руководитель: канд.экон.наук, доцент
Щербакова Ирина Николаевна

Иркутск 2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
1. СОЦИАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ ГОСУДАРСТВА И ИХ МЕСТО В ОБЩЕЙ СИСТЕМЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РАСХОДОВ	5
1.1. Содержание социальных расходов государства	5
1.2. Классификация и характеристика различных видов социальных расходов	10
2. ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ РАСХОДОВ В РФ	15
2.1. Разные подходы к финансированию социальных расходов	15
2.2. Анализ финансирования социальных расходов в РФ	20
3. ПРОБЛЕМЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ ФИНАНСИРОВАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ РАСХОДОВ В РФ	28
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ	35

Примеры оформления основных библиографических источников

Книги 1-3 авторов

Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник / О.В. Ефимова. – М.: Изд-во «Омега-Л», 2009. – 350 с.

Книги более 3-х авторов

Финансы: учебник / И.В. Караваева [и др.]; под ред. А.И. Архипова, И.А. Погосова. – М.: Проспект, 2009. – 640 с.

Книги под редакцией

Финансы: учебник / под ред. Е.В. Маркиной. — 2-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2014. — 432 с. — (Бакалавриат).

Статья из журнала

Широков Е.Е. Особенности взаимодействия предприятий в рамках внешнеэкономической цепочки ценностей / Е.Е. Широков // Горизонты экономики. – 2012. – № 2. – С. 87-89.

Официальный документ

Налоговый кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон РФ от 05.08.2000 г. № 117-ФЗ : (в ред. от 06.14.2015 г.) // СПС «КонсультантПлюс»

Интернет-источник

РосБизнесКонсалтинг – Исследования рынков [Электронный ресурс] // Официальный сайт. – Режим доступа: <http://marketing.rbc.ru/> (21.04.2015)

№	Критерии оценки курсовой работы	макс. балл
<i>1. Формальные критерии</i>		10
1.	Своевременное представление курсовой работы	5
2.	Соответствие оформления курсовой работы требованиям методических указаний	3
3.	Правильность оформления списка литературы	2
<i>2. Оценка работы по содержанию</i>		60
1.	Качество введения (четкость в определении цели и задач)	4
2.	Логика изложения материала	3
3.	Аналитический обзор экономической литературы по теме курсовой работы	15
4.	Использование новейшей литературы	5
5.	Степень самостоятельного изложения	6
6.	Качество практической части работы	18
7.	Умение обобщать результаты и делать выводы	5
8.	Качество заключения	4
<i>3. Оценка защиты курсовой работы</i>		30
1.	Знание теоретического материала в пределах содержания лекций и основных учебников	7
2.	Обзор основной литературы и знание проблематики темы	7
3.	Обзор дополнительной и новейшей литературы по теме	8
4.	Знание практического материала по теме	8
Всего		100

Учебное издание

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО НАПИСАНИЮ
И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ**

для студентов
направления подготовки бакалавров 38.03.01 Экономика
профиль «Финансы и кредит»

Щербакова Ирина Николаевна
Щукина Татьяна Владимировна

ИД № 06318 от 26.11.01

Подписано в печать

. Сервер БГУЭП.

Уч.-изд. л. 1,1 Регистрационный номер

Издательство Байкальского государственного университета.
664015, Иркутск, ул. Ленина, 11.