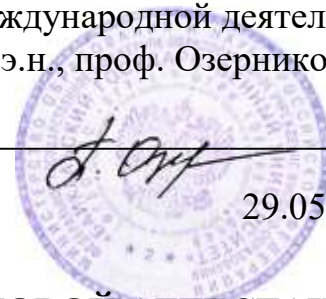


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
и международной деятельности
д.э.н., проф. Озерникова Т.Г.



29.05.2015г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочная

Иркутск 2015

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика.

Авторы Н.В. Кузнецова, док-р экон. наук, проф. М. Г. Жигас
канд. экон. наук, доц. Е.М. Хитрова
канд. экон. наук доц. Т.В. Щукина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой О.Ю. Оношко

Дата актуализации рабочей программы: 10.12.2015

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2016

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2017

Дата актуализации рабочей программы: 29.06.2018

1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки от 09.02.2016 г. № 86 и от 28.04.2016 г. № 502); федеральными государственными образовательными стандартами; уставом ФГБОУ ВО «БГУ»; положением о проведении государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО БГУ.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы (процедура защиты ВКР) и в форме самостоятельной работы обучающихся (подготовка к процедуре защиты ВКР).

ГИА проводится в сроки, определяемые графиком учебного процесса по образовательным программам высшего образования бакалавриата, специалитета и магистратуры.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

Выпускная квалификационная работа

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОК-1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	знать основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	уметь применять основы философских знаний для формирования мировоззренческих позиций	владеть навыками применения основ философских знаний для формирования мировоззренческих позиций
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества	знать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	уметь применять основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования	владеть навыками использования знаний об основных этапах и закономерностях исторического развития общества

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
для формирования гражданской позиции		гражданской позиции	для формирования гражданской позиции
ОК-3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Знать экономические основы в различных сферах деятельности	Уметь применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Владеть навыками экономических основ в различных сферах деятельности
ОК-4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать коммуникационные основы для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	уметь использовать основы коммуникаций для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	владеть навыками коммуникаций в устной и письменной формах для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОК-5 способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	знать основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	уметь применять основы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий при работе в коллективе	владеть навыками работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-6 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	уметь применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности	владеть навыками применения основ правовых знаний в различных сферах деятельности
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию	знать основные принципы саморганизации и самообразования	уметь использовать основные принципы саморганизации и самообразования	владеть навыками применения основных принципов саморганизации и самообразования
ОК-8 способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	знать основные методы и средства физической культуры, используемые для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	уметь использовать основные методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	владеть основными методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
ОК-9 способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	знать приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	уметь применять приемы первой помощи и методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	владеть приемами первой помощи и навыками применения методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	знать основные информационно-коммуникационных технологий и основные требования информационной безопасности	уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникативных технологий и основных требований информационной безопасности	владеть навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникативных технологий и основных требований информационной безопасности
ОПК-2 способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	знать основы формулирования, поставки и решения профессиональных задач	уметь осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	владеть навыками сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3 способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать основные инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей	уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и проводить анализ результатов расчетов	владеть навыками обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками проведения анализа результатов расчетов и навыками обоснования полученных выводов
ОПК-4 способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	знать основы принятия организационно-управленческих решений	уметь находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	владеть навыками принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
ПК-6 способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной	основные понятия и категории экономической и социальной географии и	осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных,	современными методами сбора, обработки и анализа экономических явлений и процессов.

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	регионалистики, ее взаимосвязь с другими науками	необходимых для решения поставленных экономических задач, рассчитывать основные показатели, характеризующие внешнюю торговлю страны и региона	
ПК-1 способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Современные методы сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность организации	Пользоваться современными методами сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность страховой организации	Навыками использования современных методов сбора и анализа исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2 способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать типовые методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Уметь рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, состояние бюджетной системы, а также деятельность государственных (муниципальных) учреждений.	Владеть навыком использования типовых методик и действующей нормативно-правовой базы для расчета показателей финансового менеджмента, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в	знать основы проведения расчетов, необходимых для составления экономических планов, стандарты организации по составлению расчетов	уметь выполнять расчеты, необходимые для составления экономических планов, обосновывать результаты этих расчетов	владеть навыками выполнения расчетов, необходимых для составления экономических планов, навыками обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
организации стандартами			стандартами
ПК-4 способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	описание основных экономических процессов и явлений по исследуемой теме	построения стандартных теоретических и эконометрических моделей на основе описания экономических явлений и процессов по выбранной теме исследования	анализа и интерпретации результатов исследований, полученных при изучении экономических явлений и процессов по изучаемой теме
ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	основные виды финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащуюся в отчетности организаций и предприятий различных форм собственности	анализировать и интерпретировать финансовую и иную информацию, содержащуюся в отчетах предприятий и организации	принятия управленческих решений на основе анализа информации финансовой и иной информации, содержащейся в отчетах хозяйствующих субъектов
ПК-7 способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	современное состояние и тенденции развития отечественного и международного страхового рынка, включая основные проблемы и направления взаимодействия	выявлять существующие проблемы на страховом рынке уметь осуществлять процедуры сбора и анализа данных, с последующим оформлением информационного сбора и/или аналитического отчета.	владения различными методами исследования и оценки поставленной проблемы навык проведения процедуры сбора и анализа данных, с последующим оформлением информационного сбора и/или аналитического отчета
ПК-8 способность использовать для решения аналитических и	основные технические средства и информационные технологии,	применять современные технические средства и информационные	владения современными техническими средствами и

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	предназначенные для решения аналитических и исследовательских задач	технологии для решения аналитических и исследовательских задач в выбранной области исследования	информационными технологиями при решении аналитических и исследовательских задач по выбранному направлению исследования
ПК-9 способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	знать основы организации и реализации экономических проектов	уметь организовывать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	владеть навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-10 способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	основы коммуникации и современные технические средства и технологии для решения коммуникативных задач	использовать различные средства для решения коммуникативных задач	решения коммуникативных задач с использованием технических средств и информационных технологий
ПК-11 способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	знать основы принятия управленческих решений и основные критерии социально-экономической эффективности, основные виды рисков и возможные социально-экономические последствия их реализации	уметь применять критерии социально-экономической эффективности, критерии оценки рисков и социально-экономических последствий их реализации для принятия управленческих решений	владеть навыками критической оценки вариантов управленческих решений, навыками разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-19 способность рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять	знать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы, основы составления бюджетных смет казенных учреждений и основы составления планов финансово-	уметь рассчитывать основные показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, составлять бюджетные сметы казенных учреждений	владеть навыками расчета показателей проектов бюджетов бюджетной системы, обеспечения исполнения и контроля, составления бюджетных смет казенных учреждений

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений	и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений
ПК-20 способность вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	знать основы налогового планирования в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	уметь вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	владеть навыками ведения работы по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК-21 способность составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	знать основы финансового планирования и составления финансовых планов деятельности организации, основы финансовых взаимоотношений с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	уметь составлять финансовые планы деятельности организации, осуществлять финансовые взаимоотношения с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	владеть навыками финансового планирования и составления финансовых планов деятельности организации, обеспечения осуществления финансовых взаимоотношений с другими организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК-22 способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	знать нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	уметь применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	владеть навыками применения норм, регулирующих бюджетные, налоговые и валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учет и контроль
ПК-23 способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и	знать основы проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления	уметь проводить финансовый контроль в секторе государственного и муниципального управления и выявлять отклонения	владеть навыками организации и проведения финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, и

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений			навыками принятия мер по устранению выявленных отклонений
ПК-24 способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям	знать основы проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, основы проведения межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям	уметь проводить расчетно-кассовое обслуживание, межбанковские расчеты и расчеты по экспортно-импортным операциям	владеть навыками проведения расчетно-кассового обслуживания клиентов, проведения межбанковских расчетов и расчетов по экспортно-импортным операциям
ПК-25 способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	знать основы проведения оценки кредитоспособности клиентов и процедуры выдачи и сопровождения кредитов, основы проведения операций на межбанковском кредитном рынке, основы формирования целевых резервов	уметь провести оценку кредитоспособности клиентов, уметь осуществлять оформление выдачи и сопровождение кредитов, провести операции на рынке межбанковских кредитов, формировать целевые резервы	владеть навыками проведения оценки кредитоспособности клиентов, навыками оформления выдачи и сопровождения кредитов, навыками проведения операций на межбанковском кредитном рынке, навыками формирования целевых резервов
ПК-26 способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	знать основные активно-пассивные и посреднические операции, проводимые с ценными бумагами	уметь проводить основные активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	владеть навыками проведения активно-пассивных и посреднических операций с ценными бумагами
ПК-27 способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	знать основные требования Банка России к формированию резервов и составлению отчетности по резервам	уметь готовить отчетность по выполнению резервных требований Банка России	владеть навыками составления отчетности о навыками обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России
ПК-28 способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных	знать основы ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных	уметь вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных	владеть навыками ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	учреждений, уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности	учреждений, учет уплаты налогов, уметь составлять бухгалтерскую отчетность	кредитных учреждений, учета уплаты налогов, составления бухгалтерской отчетности
ПК-29 способность осуществлять оперативное планирование продаж, организовывать розничные продажи, реализовывать различные технологии продаж в страховании, анализировать эффективность каждого канала продаж	особенности планирования и организации продаж в страховании	анализировать эффективность каналов продаж	разработки и внедрения различных технологий продаж в страховании
ПК-30 способность документально оформлять страховые операции, вести учет страховых договоров, анализировать основные показатели продаж страховой организации	сущность видов личного и имущественного страхования в Российской Федерации	осуществлять анализ ассортимента продуктов имущественного и личного страхования на российском страховом рынке; анализировать основные показатели продаж страховых продуктов; делать анализ проблем, возникающих на страховом рынке Российской Федерации	расчета страхового взноса, рассрочки и льгот по видам имущественного и личного страхования; оформления страховой документации и ведения учета договоров страхования
ПК-31 способность осуществлять действия по оформлению страхового случая, составлять отчеты, статистику убытков, принимать меры по предупреждению страхового мошенничества	виды ущербов по различным видам объектов страхования и причины их возникновения; страховые риски, страховые случаи и основные исключения по видам личного и имущественного страхования	осуществлять анализ события, заявляемого как страхового, определять основные характеристики события и выявлять возможные случаи мошенничества; составлять и анализировать показатели убытков	расчета ущерба и размера выплаты страхового возмещения по видам имущественного страхования и страхового обеспечения по видам личного страхования; оформления страховой документации и составления отчетов по убыткам

Компетенции	Знания	Умения	Навыки
ПК-32 способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора	особенности организации бухгалтерского учета и отчетности в страховых организациях	составлять бухгалтерский баланс и другие формы отчетности страховой организации	проведения анализа основных форм бухгалтерской отчетности страховой организации

2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

ГИА обучающихся университета по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Результаты аттестационного испытания оцениваются по 100-балльной шкале и в виде соответствующей полученному баллу дифференцированной оценки — «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» — в соответствии с положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний студентов в университете.

Для проведения государственной итоговой аттестации в университете созданы государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК). Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в университете созданы апелляционные комиссии, которые действуют в течение календарного года. Расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний, утверждается приказом ректора.

Подготовка и защита ВКР является заключительным этапом обучения по направлению подготовки (специальности), образовательной программе (направленности (профилю)).

Выпускающая кафедра составляет и утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, и доводит его до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА. По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих ВКР совместно) кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки ВКР за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими ВКР совместно) закрепляется руководитель ВКР из числа работников университета и при необходимости консультант (консультанты).

Руководителями ВКР по направлениям магистратуры назначаются лица из числа профессорско-преподавательского состава соответствующей выпускающей кафедры университета, имеющие ученую степень и(или) ученое звание.

При подготовке ВКР руководитель осуществляет подготовку задания на выполнение ВКР, оказывает обучающемуся помощь в составлении календарного графика и плана ВКР, выдает рекомендации и проводит консультации по подбору фактического материала в ходе преддипломной практики, методике его обобщения, систематизации, по его обработке и использованию в ВКР, осуществляет проверку качества выполнения работы, ее соответствия поставленным целям и задачам, соблюдение основных требований к оформлению представленной работы и иллюстративного материала;

На выполнение ВКР обучающемуся отводится время согласно графику учебного процесса и требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности).

ВКР руководителю представляется в машинописном виде. Законченная ВКР, подписанная выпускником и консультантом, представляется руководителю. После просмотра и окончательного одобрения работы руководитель подписывает ее, дает письменный отзыв.

Выпускник обязан наряду с печатным вариантом представить файл с полным текстом ВКР. Текст ВКР в электронном виде предварительно проверяется обучающимся на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований по системе «Антиплагиат» согласно Инструкции по предварительной проверке работы на плагиат (см. Приложение 7).

Проверка ВКР, которую организует заведующий кафедрой или назначенное им лицо, производится на сайте www.antiplagiat.ru. Допустимый процент заимствования текста при проверке в данной системе определяется кафедрой, но не более 40%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 60% — по программам бакалавриата и специалитета, и не более 30%, т.е. оригинальность текста ВКР должна составлять не менее 70% — по программам магистратуры. По результатам проверки на заимствование составляется справка, которая вкладывается вместе с отзывом и справкой о внедрении (если таковая имеется) в ВКР.

ВКР подлежат нормоконтролю на соответствие требованиям оформления в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению ВКР.

Для окончательного решения о допуске к защите ВКР обучающимся представляется заведующему кафедрой.

Заведующий кафедрой осуществляет контроль за соответствием темы выполненной ВКР направленности (профилю) подготовки, за полнотой раскрытия темы в содержании работы.

ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию. Для проведения рецензирования ВКР указанная работа направляется одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, на которой выполнена ВКР. Рецензент проводит анализ ВКР и представляет на кафедру письменную рецензию на указанную работу. Рецензия подписывается рецензентом с указанием ФИО,

ученой степени и (или) ученого звания (если имеются), места работы, должности, даты.

Обучающийся знакомится с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. Отрицательный отзыв рецензента не является препятствием для защиты ВКР. В процессе защиты ВКР обучающийся дает ответы на изложенные в рецензии замечания.

По результатам подготовки магистерской диссертации оформляется автореферат, содержащий информацию об объекте исследования, актуальности темы, практических и научных результатах. Автореферат представляется на кафедру.

По решению кафедры, в период обучения магистрант должен выступить на конференции с докладом или подготовить и опубликовать научную статью (тезисы) по результатам диссертационного исследования. Факт выступления с докладом или публикации статьи должен быть отражен в отзыве руководителя.

ВКР, подписанная руководителем, консультантом (если есть), нормоконтролером, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя, справкой по результатам проверки на заимствование, рецензией (по программам специалитета и магистратуры) и авторефератом (для ВКР магистранта) сдается на кафедру в жестком переплете в срок, определенный в методических указаниях по подготовке ВКР.

Обучающийся допускается к защите ВКР только при наличии всех подписей и документов.

Указанные документы передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

При отрицательном отзыве руководителя решение о допуске к защите принимается по результатам обязательного прохождения выпускником предварительной защиты ВКР.

По результатам предварительной защиты в присутствии руководителя и обучающегося дается оценка готовности обучающегося к защите.

Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Общая продолжительность защиты ВКР не должна превышать 45 минут, продолжительность доклада обучающегося — 8–10 минут.

Процедура защиты ВКР включает в себя:

- представление обучающегося членам комиссии;
- доклад обучающегося с использованием иллюстративного материала об основных результатах выполнения ВКР;
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада обучающегося;
- ответы обучающегося на заданные вопросы;
- заслушивание отзыва руководителя;
- заслушивание рецензии;
- ответы обучающегося на замечания рецензента.

Решения ГЭК принимаются в отсутствие иных лиц простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в

связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные кафедрами.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3. Примерные темы выпускной квалификационной работы

- 1) Администрирование доходов: проблемы и основные направления совершенствования.
- 2) Инструменты программно-целевого управления государственными (муниципальными) финансами, их развитие.
- 3) Совершенствование межбюджетных отношений в бюджетной системе региона (на уровне муниципальных районов и поселений).
- 4) Управление финансовым потенциалом территории: проблемы и перспективы обеспечения эффективности.
- 5) Государственный (муниципальный) заказ как форма организации бюджетного финансирования.
- 6) Финансовые аспекты управления государственной собственностью в регионе.
- 7) Партисипативное бюджетирование в субъекте РФ (муниципальном образовании).
- 8) Финансирование социальной сферы в регионе (на местном уровне): механизм достижения эффективности.
- 9) Мониторинг и оценка качества управления региональными (муниципальными) финансами в Российской Федерации.
- 10) Финансовое обеспечение муниципальных образований: состояние, проблемы и перспективы.
- 11) Финансовый механизм государственных и муниципальных учреждений, направления его совершенствования.
- 12) Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях.
- 13) Сбалансированность бюджета региона (муниципалитета): проблемы обеспечения.
- 14) Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности региона.
- 15) Обеспечение открытости и прозрачности управления государственными (муниципальными) финансами.
- 16) Аудит эффективности расходов регионального (местного) бюджета.

- 17) Организация кассового обслуживания исполнения регионального (местного) бюджета органами Федерального казначейства.
- 18) Единый казначейский счет: механизм и инструменты управления ликвидностью (региональный уровень).
- 19) Казначейское исполнение доходов бюджетов Российской Федерации.
- 20) Казначейский механизм управления расходами бюджетов: проблемы и перспективы обеспечения эффективности.
- 21) Реализация государственного финансового контроля органами Федерального казначейства.
- 22) Организация и опыт работы органов Федерального казначейства по учету операций по расходованию средств федерального бюджета.
- 23) Управление казначейскими рисками (на примере Управления Федерального казначейства по Иркутской области).
- 24) Роль Федерального казначейства в механизме финансового обеспечения бюджетного учреждения.
- 25) Казначейский контроль в государственной контрактной системе.
- 26) Управление государственными (муниципальными) доходами, пути повышения эффективности.
- 27) Финансовая результативность управления земельными ресурсами муниципального образования.
- 28) Государственные программы субъектов Российской Федерации (муниципальные программы), их роль в управлении расходами регионального (местного) бюджета.
- 29) Расходы бюджета субъекта Российской Федерации на оказание государственных образовательных услуг, повышение их эффективности.
- 30) Расходы местного бюджета на благоустройство территории муниципального образования, повышение их эффективности.
- 31) Расходы бюджета субъекта Российской Федерации на предоставление межбюджетных субсидий, повышение их эффективности.
- 32) Роль дорожных фондов в финансовом обеспечении транспортной инфраструктуры.
- 33) Финансовые аспекты закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.
- 34) Управление государственным (муниципальным) долгом в субъекте РФ.
- 35) Долговая устойчивость субъектов Российской Федерации, пути ее повышения.
- 36) Финансовый контроль за использованием бюджетных средств государственными (муниципальными) учреждениями.
- 37) Финансирование учреждений образования: проблемы и перспективы обеспечения эффективности
- 38) Особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений культуры.
- 39) Особенности финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений здравоохранения.

- 40) Финансовое обеспечение деятельности органов Федерального казначейства
- 41) Организация исполнения расходов федерального бюджета на территории субъекта РФ.
- 42) Организация кассового обслуживания исполнения бюджета муниципального образования органами Федерального казначейства.
- 43) Организация кассового обслуживания исполнения бюджета государственного внебюджетного фонда органами Федерального казначейства.
- 44) Совершенствование механизма исполнения расходов бюджетов органами Федерального казначейства.
- 45) Бюджетно-финансовый контроль в казначейской системе.
- 46) Развитие контрольно-надзорной деятельности Федерального казначейства: современное состояние и перспективы.
- 47) Казначейская система контроля за исполнением федерального бюджета в Российской Федерации.
- 48) Внутренний контроль и аудит в органах Федерального казначейства.
- 49) Практика санкционирования денежных обязательств казенных учреждений органами Федерального казначейства.
- 50) Организация исполнения органами Федерального казначейства исполнительных (судебных) документов.
- 51) Выручка от продаж как показатель, характеризующий результативность деятельности предприятия
- 52) Валютная выручка: особенности формирования и распределения
- 53) Доходность как финансовая цель предприятия, роль и значение финансовой диагностики в ее реализации
- 54) Финансовые аспекты управления текущими затратами предприятия
- 55) Прибыль как источник финансовых ресурсов предприятия
- 56) Влияние договорной политики на финансовую результативность предприятия
- 57) Инвестиционный проект как инструмент повышения стоимости компании
- 58) Инвестиции в основные фонды предприятия и их анализ
- 59) Повышение эффективности использования основных фондов предприятия
- 60) Амортизационные отчисления как источник финансовых ресурсов и чистого денежного потока
- 61) Финансовые возможности реализации инвестиционных проектов
- 62) Внутренние источники финансирования на предприятии и проблемы их формирования
- 63) Источники формирования оборотного капитала, проблемы привлечения
- 64) Политика управления запасами и ее влияние на финансовые показатели предприятия
- 65) Оценка влияние дебиторской задолженности на формирование финансовых результатов предприятия

- 66) Сбалансированность денежных потоков как финансовая цель
- 67) Собственный капитал предприятия: источники и проблемы его формирования
- 68) Собственные и заемные источники финансирования предприятия: формирование оптимальной структуры капитала
- 69) Финансовое состояние организации, возможности оценки
- 70) Оценка финансового состояния предприятия в условиях неопределенности внешней среды бизнеса
- 71) Реорганизация как инструмент управления стоимостью компании
- 72) Реструктуризация активов предприятия с целью развития бизнеса
- 73) Реструктуризация пассивов предприятия в условиях финансовой неустойчивости
- 74) Финансовые аспекты внешнеэкономической деятельности предприятия
- 75) Налоговый потенциал предприятия и анализ факторов его определяющих.
- 76) Выручка от продаж: основы формирования, факторы, определяющие ее величину и динамику
- 77) Финансовые инструменты управления затратами
- 78) Особенности и проблемы формирования прибыли предприятия
- 79) Влияние ценовой политики предприятия на финансовую результативность
- 80) Организация продаж на предприятии и ее влияние на финансовые результаты деятельности
- 81) Финансовая результативность бизнеса в условиях расширения маркетинга
- 82) Финансовое взаимодействие с покупателями: организация и результативность
- 83) Стимулирование инвестиционной активности населения, роль финансовых посредников в этом процессе
- 84) Финансовые аспекты инвестиционного сотрудничества коммерческого банка и предприятия.
- 85) Капитальные вложения предприятия и источники финансирования
- 86) Лизинговое финансирование инвестиций предприятия
- 87) Способы ускорения оборачиваемости оборотного капитала предприятия, оценка их эффективности
- 88) Диагностика взаимосвязи дебиторской и кредиторской задолженности на предприятии
- 89) Денежные потоки как способ оценки рисков инвестиционного проекта и критерии эффективности
- 90) Кредиторская задолженность поставщикам, формирование и способы управления.
- 91) Кредитование предприятий среднего (крупного, малого) бизнеса: финансовая оценка, проблемы и перспективы
- 92) Кредитоспособность предприятия, ее влияние на финансовую устойчивость

- 93) Особенности финансирования предприятия на примере (указать вид деятельности)
- 94) Ликвидность как финансовая цель предприятия, роль и значение финансовой диагностики в ее реализации
- 95) Финансовая устойчивость предприятий электроэнергетики
- 96) Финансовое оздоровление предприятия: способы и проблемы
- 97) Бюджетирование и его роль в прогнозировании финансовых потоков на предприятии
- 98) Бюджетирование и его роль в прогнозировании финансовых результатов на предприятии
- 99) Бюджетирование как инструмент управления финансовой устойчивостью предприятия
- 100) Государственная поддержка малых предприятий и ее финансовые последствия
- 101) Особенности организации финансов на предприятиях (жилищно-коммунального хозяйства и пр.....)
- 102) Поддержка развития малого предпринимательства в России в современных условиях
- 103) Диверсификация как способ повышения стоимости бизнеса
- 104) Финансовые аспекты аутсорсинга на предприятии
- 105) Финансовые аспекты арендных отношений в бизнесе
- 106) Обеспечение устойчивого развития бизнес-структур в условиях конкурентной среды
- 107) Оценка ресурсного обеспечения кредитной организации. (Тема может рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 108) Активные операции и их роль в деятельности кредитных организаций
- 109) Управление финансовым состоянием кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 110) Управление кредитным портфелем кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной организации).
- 111) Оценка кредитоспособности заемщиков в кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 112) Капитализация банковского сектора Российской Федерации: особенности и проблемы.
- 113) Операции коммерческого банка с пластиковыми картами: проблемы и перспективы развития.
- 114) Оценка ликвидности кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 115) Банковские интернет-услуги: зарубежный и российский опыт.
- 116) Депозиты как источник банковских ресурсов кредитной организации. (Тема может рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 117) Потребительское кредитование в России: проблемы и перспективы развития.
- 118) Страхование вкладов и его особенности в Российской Федерации.

- 119) Роль планирования в управлении кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 120) Активизация банковского кредитования малого и среднего бизнеса в России.
- 121) Развитие коммуникативной деятельности кредитных организаций. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 122) Оценка устойчивости ресурсной базы кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 123) Формирование и оценка капитала кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 124) Роль и значение депозитной политики в деятельности кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 125) Развитие дистанционного банковского обслуживания и его особенности в России.
- 126) Оценка качества кредитного портфеля коммерческих банков. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной организации).
- 127) Роль банков с иностранным участием в банковской системе России.
- 128) Рефинансирование кредитных организаций: опыт и проблемы.
- 129) Развитие ипотечного кредитования в Российской Федерации.
- 130) Роль вкладов населения в формировании ресурсной базы коммерческого банка. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 131) Управление активами кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 132) Анализ качества активов кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 133) Работа кредитной организации с проблемными кредитами. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 134) Роль банковских карт в безналичных расчетах Российской Федерации.
- 135) Облигационный рынок Российской Федерации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельного эмитента, или вида облигаций).
- 136) Рынок акций Российской Федерации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельного эмитента, или отрасли).
- 137) Развитие вексельного рынка Российской Федерации. (тема может быть рассмотрена на примере отдельного банка или хозяйственного общества).
- 138) Деятельность рейтинговых агентств на рынке ценных бумаг.
- 139) Профессиональная деятельность на рынке ценных бумаг. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельного вида профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг).
- 140) Состояние биржевой деятельности на российском фондовом рынке.
- 141) Формирование внешнего облигационного долга российских эмитентов. (Тема может быть рассмотрена на примере суверенного, регионального или корпоративного долга).
- 142) Роль ПИФов на российском рынке ценных бумаг.

- 143) Совершенствование системы регулирования российского фондового рынка.
- 144) Использование методов анализа рынка ценных бумаг для принятия инвестиционных решений.
- 145) Управление клиентской базой кредитной организации.
- 146) Развитие валютных операций кредитной организации. (Тема может быть рассмотрена на примере отдельной кредитной организации).
- 147) Развитие платежной системы Российской Федерации.
- 148) Управление рисками кредитной организации.
- 149) Управление доходами кредитной организации.
- 150) Особенности налогообложения кредитных организаций в Российской Федерации.
- 151) Минимизация кредитного риска в коммерческом банке.
- 152) Экспортно-импортные операции коммерческого банка и расчеты по ним.
- 153) Деятельность Банка России, как мегарегулятора финансового рынка.
- 154) Автокредитование в России: проблемы и перспективы развития.
- 155) Государственное регулирование финансового рынка.
- 156) Деятельность саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка.
- 157) Современный страховой рынок России.
- 158) Проблемы развития страхового рынка региона (на примере...).
- 159) Развитие отечественного страхового рынка России в условиях глобализации мировой экономики.
- 160) Влияние общественных организаций (ВСС, РСА) на развитие страхования в России.
- 161) Роль страхования во внешнеэкономической деятельности предприятий.
- 162) Роль страховых посредников в функционировании страхового рынка.
- 163) Роль страховых брокеров и агентов в увеличении объема продаж страховых услуг.
- 164) Субъекты страхового дела и их роль в функционировании страхового рынка.
- 165) Кэптивные страховые компании в России и за рубежом.
- 166) Объединения страховщиков: место и роль на страховом рынке.
- 167) Российские страховщики как институциональные инвесторы на рынке капиталов.
- 168) Страховой маркетинг: проблемы и перспективы развития в России.
- 169) Развитие страхового маркетинга в России.
- 170) Пакетные полисы в индивидуальном страховании: проблемы и перспективы развития.
- 171) Страхование от несчастных случаев и проблемы его развития.
- 172) Личное страхование в Российской Федерации и проблемы его развития.
- 173) Развитие личного страхования в Российской Федерации
- 174) Страхование жизни в России и за рубежом.
- 175) Развитие страхования жизни в России.

- 176) Развитие медицинского страхования в России.
- 177) Развитие добровольного медицинского страхования в России.
- 178) Проблемы медицинского страхования в Российской Федерации.
- 179) Формирование и использование средств бюджета федерального фонда обязательного медицинского страхования.
- 180) Особенности формирования и использования средств бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования.
- 181) Роль страховой медицинской организации в обязательном медицинском страховании граждан.
- 182) Обязательное медицинское страхование в России и проблемы его развития.
- 183) Страхование жизни в России как фактор социально-экономического развития.
- 184) Исследование рынка ДМС в России.
- 185) Анализ ассортимента российского рынка страхования от несчастных случаев.
- 186) Обязательное страхование от несчастных случаев в России.
- 187) Развитие обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 188) Формирование и расходование средств Фонда социального страхования.
- 189) Социальное страхование работников от профессиональных рисков.
- 190) Роль ФСС в социальном обеспечении граждан.
- 191) Фонд социального страхования РФ в системе социального страхования.
- 192) Обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.
- 193) Проблемы формирования и использования средств бюджета ФСС.
- 194) Роль ПФР в социальной защите населения.
- 195) Пенсионный фонд РФ в системе социального страхования.
- 196) Государственная и негосударственная пенсионная защита населения.
- 197) Сравнительная характеристика деятельности НПФ и страховых компаний по пенсионной защите населения.
- 198) Проблемы формирования и использования средств бюджета Пенсионного фонда РФ.
- 199) Реформа современной пенсионной системы Российской Федерации.
- 200) Роль негосударственных пенсионных фондов в социальном обеспечении граждан.
- 201) Современное состояние пенсионной системы России и проблемы ее функционирования.
- 202) Роль негосударственных пенсионных фондов в обязательном пенсионном страховании.
- 203) Обязательное пенсионное страхование: сущность и проблемы.
- 204) Перспективы развития ОПС в РФ.
- 205) Роль инвестирования средств пенсионных накоплений в ОПС.
- 206) Развитие имущественного страхования в России.
- 207) Страхование имущества физических лиц в России и за рубежом.

- 208) Страхование грузов в России и за рубежом.
- 209) Анализ основных тенденций развития отечественного рынка страхования грузов в условиях финансового кризиса.
- 210) Развитие сельскохозяйственного страхования в России.
- 211) Развитие ипотечного страхования в России.
- 212) Автотранспортное страхование и проблемы его развития.
- 213) ОСАГО в России – проблемы и перспективы развития
- 214) Страхование автогражданской ответственности в России и за рубежом.
- 215) Страхование гражданской ответственности перевозчиков.
- 216) Развитие страхования профессиональной ответственности в России.
- 217) Развитие рынка страхования недвижимого имущества населения.
- 218) Перспективы развития корпоративного страхования в России.
- 219) Страхование ответственности компаний, управляющих жилищным фондом.
- 220) Страхование ответственности за качество продукции.
- 221) Страхование ответственности товаропроизводителя и отзыва продукции (product recall).
- 222) Страхование договорной ответственности и проблемы его развития.
- 223) Страхование гражданской ответственности в России и за рубежом.
- 224) Развитие страхования гражданской ответственности предприятий.
- 225) Проблемы развития страхования гражданской ответственности за причинение вреда третьим лицам.
- 226) Обязательное страхование гражданской ответственности в России.
- 227) Проблемы страхования рисков предприятий малого и среднего бизнеса.
- 228) Страхование в системе управления рисками хозяйствующих субъектов.
- 229) Страхование в системе управления предпринимательскими рисками.
- 230) Проблемы и перспективы развития страхования предпринимательских рисков России.
- 231) Страхование банковских рисков в России и за рубежом.
- 232) Страхование финансовых рисков в России и за рубежом
- 233) Страхование лизинга в России и проблемы его развития.
- 234) Особенности инвестиционной деятельности страховой компании.
- 235) Управление инвестициями в страховой компании.
- 236) Перспективы развития комплексного страхования в России.
- 237) Развитие страхования экологических рисков.
- 238) Перестрахование как способ организации страховой защиты.
- 239) Перестрахование как фактор обеспечения финансовой устойчивости страховой организации.
- 240) Перестрахование в структуре стратегического планирования деятельности страховой организации.
- 241) Состояние рынка перестрахования в России и проблемы его развития.
- 242) Анализ страхового портфеля страховой компании и выработка рекомендаций по его совершенствованию.
- 243) Проблемы формирования эффективного страхового портфеля.

- 244) Формирование эффективного инвестиционного портфеля страховых организаций.
- 245) Формирование эффективного перестраховочного портфеля.
- 246) Финансовые аспекты расширения страхового портфеля страховщика.
- 247) Особенности финансовой деятельности страховых организаций.
- 248) Организация деятельности коммерческой страховой организации: финансовый аспект
- 249) Финансовый менеджмент в страховых организациях.
- 250) Анализ финансового состояния страховой организации на примере...
- 251) Анализ капитала страховой организации.
- 252) Система государственного страхового надзора в России.
- 253) Особенности налогообложения деятельности страховых организаций.
- 254) Особенности государственного регулирования страховых отношений
- 255) Финансовое планирование в деятельности страховых организаций.
- 256) Особенности бизнес-планирования в страховых организациях.
- 257) Страховые резервы страховых компаний: методы и проблемы формирования.
- 258) Проблемы размещения средств страховых резервов в современных условиях.
- 259) Обеспечение финансовой устойчивости и платежеспособности страховых компаний.
- 260) Проблемы поддержания платежеспособности страховых организаций в условиях кризиса.
- 261) Особенности формирования и использования прибыли страховой организации.
- 262) Особенности планирования и бюджетирования в деятельности страховых организаций.
- 263) Особенности тарифной политики страховой организации.
- 264) Проблемы и методика урегулирования убытков в страховании.
- 265) Рейтинговая оценка страховых компаний в России и за рубежом.
- 266) Рейтинговая оценка деятельности страховых организаций на примере... (Иркутской области (региона)).
- 267) Обеспечение конкурентоспособности страховых организаций.
- 268) Особенности конкуренции на страховом рынке России.
- 269) Проблема страхового мошенничества на российском страховом рынке.
- 270) Влияние мошенничества на финансовую устойчивость страховых организаций.
- 271) Особенности и проблемы страхования в сфере туризма.
- 272) Роль рекламы в продвижении страховых услуг.
- 273) Страхование на рынке пластиковых карт.
- 274) Страхование инновационной деятельности хозяйствующих субъектов.
- 275) Обязательное страхование в России: анализ и перспективы развития.
- 276) Развитие взаимного страхования в России.
- 277) Перспективные виды взаимного страхования.
- 278) Современное состояние и перспективы развития страхового PR.

279) Страхование ответственности владельцев опасных объектов – проблемы и перспективы развития.

280) Страхование профессиональной ответственности в России и за рубежом.

281) Перспективные виды обязательного страхования в России.

282) Страхование строительных рисков: проблемы и перспективы.

4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите выпускной квалификационной работы

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
1. Оценка работы по формальным критериям		
1.1. Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)	до 2	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-2, ПК-7
1.2. Качество оформления ВКР	до 3	ПК-8
Всего баллов	до 5	
2. Оценка работы по содержанию		
2.1. Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию	до 3	ПК-7
2.2. Актуальность темы для организации, региона	до 3	ПК-6
2.3. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)	до 3	ОК-6, ОПК-1, ПК-4, ПК-10, ПК-19, ПК-20, ПК-21, ПК-22, ПК-23, ПК-24, ПК-25, ПК-26, ПК-27, ПК-28
2.4. Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава)	до 3	ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-2, ПК-29, ПК-30, ПК-31, ПК-32
2.5. Оригинальность и возможность применения предложений	до 5	ПК-3,

Характеристики работы	Шкала оценивания (Кол-во баллов)	Перечень компетенций
и рекомендаций (2-3 глава)		ПК-5, ПК-9, ПК-11
2.6. Самостоятельный вклад автора в ВКР (наличие самостоятельно разработанных методик, подходов, прогнозов, исследовательских результатов и т.п.)	до 5	ОК-7, ОПК-4, ПК-5
2.7. За неучтенные достоинства работы	до 3	ПК-4
Всего баллов	до 25	
3. Оценка процедуры защиты		
3.1. Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)	до 5	ОК-8, ОК-9, ПК-1
3.2. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)	до 5	ПК-8
3.3. Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)	до 60	ПК-9, ПК-10
Всего баллов	до 70	
Итого	до 100	

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания при проведении государственной итоговой аттестации

Методические материалы являются обязательным приложением к фонду оценочных средств по государственной итоговой аттестации. Представляют собой краткое описание процедур оценивания сформированности компетенций по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы в ходе проведения государственной итоговой аттестации.

Обязательным разделом методических материалов является разработанная система критериев выставления оценки студенту по итогам прохождения государственной итоговой аттестации. Система критериев оценки должна быть определена по каждому разделу выпускной квалификационной работы с использованием интервальной шкалы баллов, применяемой в привязке к рейтинговой 100-балльной системе оценки успеваемости.

Критерии и шкалы оценивания выполнения выпускной квалификационной работы

П.1.1 Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке)

2 балла выставляется в случае использования более 40 нормативно-правовых актов, источников отечественной и зарубежной литературы,

наличия большого количества ссылок (более 20) на использованные источники;

1 балл выставляется в случае использования более 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы;

0 баллов выставляется в случае использования менее 30 нормативно-правовых актов, источников отечественной литературы.

П.1.2 Качество оформления ВКР

3 балла выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

2 балла выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

1 балл выставляется в случае наличия большого количества несоответствий в оформлении работы установленным правилам;

0 баллов выставляется в случае крайне небрежного оформления работы по всем основным позициям.

П. 2.1 Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию

3 балла выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

2 балла выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

1 балл выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

0 баллов выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

П. 2.2 Актуальность темы для организации, региона

3 балла выставляется в случае, если тема работы разработана по заказу организации (или иного субъекта) решает значимую для организации проблему;

2 балла выставляется в случае, если ее актуальность в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

1 балл выставляется в случае, если тема слабо актуальна для субъекта, информация которого послужила основой для выполнения исследования;

0 баллов выставляет в случае, если тема неактуальна.

П. 2.3 Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы

3 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы

выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

2 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

1 балл выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скопирован из литературных источников;

0 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

П. 2.4 Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы

3 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены большим количеством примеров (в т.ч. оформленных в качестве приложений к работе) и представляются достаточно обоснованными;

2 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

1 балл выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

0 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

П. 2.5 Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций

4-5 баллов выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации;

2-3 балла выставляется в случае, если в работе присутствует адаптация традиционных методик, учитывающих специфику функционирования организации;

0-1 балл выставляется в случае, если отсутствуют или минимальны предложения и рекомендации автора, либо они не учитывают специфику функционирования организации;

П. 2.6 Самостоятельный вклад автора в ВКР

5 баллов выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;

4 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

3 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

2 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

1 балл выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 60%.

П. 2.7 За неучтенные достоинства работы

Неучтенные достоинства работы состоят в использовании нетрадиционного программного обеспечения для решения задач, наличия в работе большого исторического обзора, использования источников на иностранном языке, архивных материалов, обширного статистического материала и т.п.

П. 3.1 Качество доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)

4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

П. 3.2 Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем)

4-5 баллов выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

2-3 балла выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

0-1 балл выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы;

П. 3.3 Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)

Баллы выставляются пропорционально количеству вопросов, на которые были даны ответы. Учитывая, что, как правило, на защите задается не менее 6 вопросов обучающемуся, то каждый заданный вопрос оценивается в соответствии со следующей шкалой:

9-10 баллов выставляется за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является правильным;

7-8 баллов выставляется за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

5-6 баллов выставляется за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением различных авторов, но по существу является верным;

3-4 балла выставляется за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1-2 балла выставляется за попытку дать ответ на вопрос, но по существу неверный ответ на него, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов и т.п.;

0 баллов выставляется в случае отсутствия ответа на вопрос.

5. Литература

Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

а) основная литература:

1. Архипов А. П. Александр Петрович Страхование. учеб. для вузов. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики/ А. П. Архипов.- М.: КноРус, 2012.-288 с.
2. Богоявленский С. Б., Орланюк-Малицкая Л. А., Янова С. Ю. Страхование. учеб. для бакалавров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. допущено М-вом образования и науки РФ. 2-е изд., перераб. и доп..- М.: Юрайт, 2012.-869 с.
3. Ермасов С. В. Сергей Викторович, Ермасова Н. Б. Наталья Борисовна Страхование. учеб. для бакалавров. рек. УМО по образованию в обл. финансов, учета и мировой экономики. 4-е изд., перераб. и доп./ С. В. Ермасов, Н. Б. Ермасова.- М.: Юрайт, 2013.-748 с.

4. [Алиев Б.Х. Страхование \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Б.Х. Алиев, Ю.М. Махдиева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — 978-5-238-01946-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71061.html>](http://www.iprbookshop.ru/71061.html)
5. [Ахвледиани Ю.Т. Страхование \[Электронный ресурс\] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / Ю.Т. Ахвледиани. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 567 с. — 978-5-238-02164-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8583.html>](http://www.iprbookshop.ru/8583.html)

б) дополнительная литература:

1. Бахматов С. А. Сергей Александрович, Бондарь Ю. В. Юлия Владимировна Страхование. курс лекций. 2-е изд., перераб. и доп./ С. А. Бахматов, Ю. В. Бондарь.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-145 с.
2. Андреева Е. В., Русакова О. И. Страхование. курс лекций. Электронный ресурс/ Е. В. Андреева, О. И. Русакова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-263 с.
3. Годин А. М., Фрумин С. В. Страхование. учебник для вузов. рек. М-вом образования и науки РФ. 3-е изд., перераб./ А. М. Годин. С. В. Фрумин.- М.: Дашков и К, 2016.-254 с.
4. [Годин А.М. Страхование \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / А.М. Годин, С.В. Фрумина. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 256 с. — 978-5-394-02148-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5105.html>](http://www.iprbookshop.ru/5105.html)
5. [Никулина Н.Н. Страховой менеджмент \[Электронный ресурс\] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Коммерция», «Антикризисное управление» / Н.Н. Никулина, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. — 703 с. — 978-5-238-02089-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/34514.html>](http://www.iprbookshop.ru/34514.html)
6. [Садыкова Л.М., Коробейникова Е.В. Планирование и продажи банковских и страховых продуктов: учебное пособие \[Электронный ресурс\] / Л.М. Садыкова, Е.В. Коробейникова. - Оренбург: ОГУ, 2015. - 310 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/54138.html> \(14.09.2018\)](http://www.iprbookshop.ru/54138.html)

6. Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа бакалавра должна содержать следующие *структурные элементы*:

- титульный лист;
- Задание на бакалаврскую работу;
- Оглавление;
- Введение;
- основная содержательная часть, разделенная на главы и параграфы;
- Заключение;
- Список использованной литературы;
- Приложения.

Общий объем бакалаврской работы без учета приложений должен составлять не менее 60 страниц печатного текста.

9.1. Титульный лист

Титульный лист является «лицом» бакалаврской работы, его первой страницей работы (не нумеруется). Реквизиты титульного листа должны быть оформлены с особой тщательностью, строго в соответствии в соответствии с установленным образцом (пример оформления титульного листа бакалаврской работы приведен в приложении 7).

9.2. Задание на выпускную квалификационную работу

Форма задания на бакалаврскую работу представлена в приложении 5. Организация работы студента по составлению задания на бакалаврскую работу, последующим его заполнением по мере выполнения отдельных разделов работы представлены в разделе 3.

9.3. Оглавление

Оглавление — это перечень глав и других составляющих частей бакалаврской работы, который приводится на второй странице. Оно включает последовательное наименование структурных элементов бакалаврской работы — введения, названий всех глав и параграфов, заключения, списка использованной литературы, приложений — с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы (см. приложение 6). Оглавление работы должно соответствовать ее теме и названию глав (параграфов).

При оформлении оглавления следует учитывать следующее:

- все названия глав и параграфов в оглавлении и в тексте работы должны соответствовать и быть приведены в одинаковой последовательности;
- после каждого заголовка раздела работы (введение, название главы, параграфа, списка использованной литературы, приложения) указывается страница, с которой начинается изложение содержания этого раздела в тексте работы без слова «стр.» или «с.».

9.4. Введение

Текстовая часть работы начинается с введения. Введение не считается самостоятельным разделом бакалаврской работы, поэтому не имеет порядкового номера. Но введение является важной составной частью ВКР. Оно должно содержать оценку современного состояния решаемой научной проблемы или прикладной задачи, обоснование и формулировку практической значимости исследования. В нем представлено обоснование и значение исследуемой проблемы. Во введении раскрывается:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- цель и задачи исследования;
- объект и предмет исследования,
- методы, пути (способы) решения основных задач.

Актуальность темы — это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы бакалаврской работы может быть раскрытие реальной потребности практиков в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

Цель работы – ориентирует на ее конечный результат, теоретико-познавательный и практически-прикладной. Другими словами, *то, чего хочет достичь студент своей исследовательской деятельностью*. Она характеризует основной замысел бакалаврской работы в начале ее разработки.

Основные задачи работы. На основе цели, которая выражена в названии работы, определяются основные задачи. Задачи формулируют вопросы, на некоторые должен быть получен ответ для достижения поставленной цели. Задачи формулируются в виде перечислений:

«изучить...»,
«описать...»,
«рассмотреть»,
«уточнить и дополнить...»,
«выявить...»,
«разработать...»,
«систематизировать...»,
«рекомендовать»,
«предложить» и т. д.

Задачи и их характер зависит от содержания цели, а цель зависит от четкости формулировки проблемы.

Задачи должны определять содержание бакалаврской работы. Количество задач может определяться главами и/или параграфами. Принято формулировать 4–6 задач.

Цель и задачи работы логически взаимосвязанные цепочки, в которых каждое звено служит средством удержания других звеньев.

Объект работы представляет собой явление; процесс; часть объективной реальности; **все то, что содержит и порождает проблему**, проблемную ситуацию; все то, на что направлен процесс познания бакалавра, который будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?».

Например, объект исследования (работы) - «бюджеты муниципальных образований», «финансы страховых организаций», «денежные потоки организаций», «активные операции банков», «банковская система», «финансовые рынки» Объект не зависит от воли и сознания исследователя, «он дан» таким, каким сформировался к моменту исследования.

Предмет работы – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки

объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет выпускной квалификационной работы чаще всего совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию. Таким образом, предмет исследования всегда сопряжен с целью работы, т.е. субъективный подход должен быть акцентирован у автора работы именно на те свойства и грани в объекте исследования, ради изучения которых предпринималось само исследование. Например, для темы «формирование и развития бюджетных муниципальных образований Иркутской области» предмет может быть сформулирован следующим образом: финансовые взаимоотношения и взаимосвязи муниципального бюджетного механизма, если автор ставил цель изучение именно формирования и развитие финансовых взаимоотношений бюджета. Но если угол зрения автора состоял, к примеру, в изучении финансового обеспечения существования самого муниципального образования и его институтов, то предметом будут не только финансовые взаимоотношения (отношения) бюджета, но и взаимоотношения бюджета и муниципальных институтов. В случае, если возникает необходимость исследовать место муниципальных бюджетов в системе межбюджетного федерализма, то угол зрения также поменяет предмет исследования, хотя объектом по-прежнему будут выступать бюджеты муниципальных образований.

Методы, пути (способы) решения основных задач. Этот раздел предполагает определение автором основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Автор должен показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели ВКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации — правовые акты, отчетные материалы организаций, статистические сборники, учебная и научная литература и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки ВКР, выступают: изучение документов, изучение литературы, экспериментальная работа и др.

Практическая значимость работы. В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с имеющим место в практике, удалось достичь автору в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии новых подходов используются следующие формулировки: в бакалаврской работе (в процессе исследования) «уточнено...», «дополнено...», «выявлено влияние...», «описано...», «проанализировано...», «предложено...», «даты рекомендации...» и т.д.

Автор показывает, какое значение могут иметь те результаты, которые им получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении*

(приложение 11) усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Также во введении может быть дана *краткая* характеристика структуры работы с изложением в 1–3 предложениях содержания каждой главы.

Введение не должно быть громоздким, его следует изложить четко и кратко. Рекомендуемый объем введения — 2–3 страницы.

9.5. Основная содержательная часть

В основной части бакалаврской работы освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с экономической, финансовой сущностью исследуемой темы.

Каждая глава состоит из двух и более параграфов и должна заканчиваться выводами по данной главе.

Содержание глав основной части должно точно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать.

Основная часть содержит:

- теоретическое обоснование выбранной темы исследования;
- анализ известных теоретических и (или) экспериментальных исследований, являющийся базой для проведения собственного исследования;
- описание собственного исследования и полученных результатов;
- иллюстративное сопровождение содержания самого текста в виде таблиц и рисунков.

При написании основной части бакалаврской работы необходимо обратить внимание на следующие важные моменты:

- стиль изложения должен быть научным, носить характер доказательности, убедительности как следствие проведенного анализа;
- должен соблюдаться принцип соразмерности. Если предпринята попытка проанализировать несколько подходов в обсуждении проблемы или несколько концепций, теоретических моделей, то их изложение по объему должны быть соизмеримым, аналогичный принцип должен применяться и по отношению к объемам глав, разделов, параграфов;
- требуется придерживаться принципа соблюдения авторства. Необходимо четко разграничивать излагаемые концепции авторов и собственные мнения, возражения, оценки, выводы, т. е. это должно быть специально оговорено, используя следующие выражения: «*по мнению автора*», «*мы считаем*», «*вряд ли можно согласиться*», «*стоит согласиться с точкой зрения....*» и т. д.;
- не нужно создавать свою терминологию, необходимо использовать научные термины к месту;
- необходимо стремиться к простоте и доступности в изложении материала, в то же время избегать разговорно-эмоционального или публицистического стилей изложения;

- не нужно злоупотреблять фактическим материалом, полученные данные необходимо использовать в форме таблиц, графиков, диаграмм и т. д., в том числе вынося их в приложения.

Основная часть ВКР, как правило, содержит несколько глав. ВКР бакалавра должно быть, не менее двух глав, каждая из которых делится на параграфы в соответствии с логикой изложения материала. Возможно, при необходимости, наличие в работе третьей главы.

Первая глава бакалаврской работы содержит теоретический материал по теме исследования, представляющий теоретическое обоснование выбранной проблемы и вопросов. Теоретическое исследование вопросов бакалаврской работы может предполагать: обзор отечественной и зарубежной литературы, статистической информации с целью уяснения степени разработанности темы исследования; выявление проблемных вопросов. Здесь необходимо дать понятийный аппарат, раскрыть основные определения и термины, которые используются в последующем в работе. Важным моментом является определение экономической сущности объекта исследования. Проработка экономической литературы позволит уточнить научные определения и формулировки, раскрыть понятие и сущность исследуемого явления, его классификационных признаков, выполняемых функций, структуры, места и роли на рынке (в том числе на финансовом рынке в целом или его сегменте, в экономике региона, отрасли, деятельности хозяйствующих субъектов).

В данной главе, в случае необходимости, можно провести также обзор, законодательства по исследуемой теме.

Студент должен высказать свое отношение к дискуссионным положениям по рассматриваемым вопросам, по тексту обязательны ссылки на используемые источники литературы.

Первая глава разбивается на относительно равные подразделы — параграфы, по количеству их может быть 2 или 3. Количество страниц в параграфе должно быть 10-12 (в зависимости от количества параграфов). Мелкое дробление главы на параграфы (более 3-х), или наоборот, неоправданное укрупнение вопросов нецелесообразно, поскольку, как правило, приводит к ухудшению качества выполняемой бакалаврской работы.

Общий рекомендуемый объем (размер) первой главы бакалаврской работы должен составлять (20–25 страниц).

Вторая глава бакалаврской работы имеет практическую направленность. Ее особенностью является то, что она носит не описательный, а аналитический (конструктивный) характер и строится на основе анализа и оценки конкретных статистических и практических данных: отрасли (сектора), организации, учреждения. Изложение материала в данной главе должно быть последовательным и логичным, идти от рассмотрения наиболее общих, итоговых показателей к частным. Цифровой материал приводится в работе в виде аналитических таблиц и представляется в динамике, как правило, за последние 3–5 лет, с обязательной ссылкой на

источники информации. Для наглядности рекомендуется строить диаграммы и графики, которые в работе оформляются как рисунки (требования к оформлению рисунков рассмотрены в разделе 6.3).

В таблицах должны быть размещены и логически увязаны те или иные показатели, отражена взаимная зависимость и влияние одних показателей на другие. Должно быть выявлено и исчислено влияние факторов на объект исследования, для чего следует использовать соответствующие экономико-математические методы. Итогом данного раздела должны быть выводы, вытекающие из результатов проведенного анализа и выявленных тенденций развития, сформулированные в виде предложений и рекомендаций, направленных на улучшение деятельности объекта исследования (организации), совершенствование практики его функционирования.

Проведенные таким образом в этом разделе исследования и анализ позволят выявить основные тенденции в изучаемой области финансово-кредитных, бюджетных отношений, а также определенных сегментов финансового рынка (некредитных финансовых организаций, негосударственных пенсионных фондов, страхового рынка, рынка ценных бумаг, валютного рынка и др.)

Общий рекомендуемый объем второй главы должен составлять 35-45 стр. В частности, если план бакалаврской работы содержит три главы, то в этом случае объем 25-30 стр., а объем третьей главы — 15–20 стр. Пропорции могут быть также изменены в пользу третьей главы. Пропорциональное структурирование содержания бакалаврской работы является результатом совместной работы студента с его руководителем, с учетом имеющегося материала, поставленной цели и задач.

В третьей главе бакалаврской работы могут быть представлены предложения, пути решения, рекомендации по развитию объекта исследования, сделан прогноз развития (предложен сценарий), методики (или их уточнения), рекомендации по использованию зарубежного опыта, адаптация к российской практике направления совершенствования практической работы организаций в рамках исследования, либо по прогнозированию нескольких вариантов решений поставленных проблем с помощью методик уже имеющихся, либо разработанных собственно автором, позволяющих иметь достоверную оценку результатов и перспектив решения проблем. В этом разделе бакалаврской работы могут быть апробированы на практическом материале различные приемы оценки или прогнозирования, а также использован математический аппарат (при условии способности студента владеть логикой этого аппарата) для выявления взаимообусловленных и взаимодействующих факторов. Таким образом, в данной главе студент разрабатывает предложения по совершенствованию изучаемого процесса. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, делающие возможным их практическое применение.

Базой для разработки конкретных мероприятий служит проведенный анализ исследуемой проблемы во второй главе, а также имеющийся прогрессивный отечественный и зарубежный опыт, обобщенный в первой

главе. При этом рекомендации, связанные с изучением зарубежного опыта, должны быть достаточно обоснованы и переработаны с учетом специфики развития региона, отрасли или организации.

Обязательным для выпускной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы.

9.6. Заключение

Текстовая часть работы завершается заключением в объеме от 2-х до 4-ти страниц. Заключение, как и введение, не рассматривается в качестве самостоятельного раздела бакалаврской работы и не имеет порядкового номера.

Заключение содержит краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Пишутся они тезисно (желательно по пунктам) и должны отражать основные выводы по теории вопроса, по проведенному анализу и всем предлагаемым направлениям решения проблемы с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Учитывая, что содержание бакалаврской работы строится в определенной логической связи, то и заключение целесообразно выстраивать по этой же логике. С этой целью следует по каждому параграфу сделать краткое резюме и сформулировать в виде одного-трех абзацев. Каждый абзац имеет свое конкретное содержание, отражающее определенный результат исследовательской деятельности студента. В этих абзацах должно найти отражение решение основных задач выпускной квалификационной работы, раскрытие содержания положений, выносимых на защиту. Здесь же отражаются наиболее важные практические рекомендации, получившие обоснование в работе.

9.7. Список использованной литературы

Список использованной литературы составляется на основе списка библиографических источников, которые были просмотрены и изучены студентом во время выполнения бакалаврской работы. Список должен быть оптимальным по количеству включенных источников — не менее 40.

Подбор литературы по избранной теме осуществляется под руководством научного руководителя, который указывает направление и порядок подбора источников. Следует учитывать то обстоятельство, что вопросы, связанные с финансовой, кредитной и страховой деятельностью, ведением бухгалтерского учета операций в этих организациях, подвержены

достаточно частым изменениям, то рекомендуется использование литературы не более чем 3-х летней давности. Преимущество должно отдаваться наиболее современным публикациям в ведущих рецензируемых периодических изданиях. Большую помощь студенту в написании работы может оказать информация, систематизированная в виде различных схем, таблиц, классификаций, приведенная в системах справочно-правовой информации «Гарант», «КонсультантПлюс», поскольку информация в них обновляется максимально быстро. В то же время студент должен помнить, что простое копирование текста отдельных материалов при написании бакалаврской работы является недопустимым (система «Антиплагиат» в большинстве случаев обнаруживает блоки текста, вставленные в работу без какой-либо обработки), поэтому подобранный материал должен быть обработан студентом самостоятельно.

При подборе литературы для написания ВКР бакалавра рекомендуется воспользоваться электронными каталогами библиотеки университета, системами справочно-правовой информации. Также рекомендуется воспользоваться библиотекой базовой организации, особенно при рассмотрении документов, касающихся отраслевых особенностей функционирования хозяйствующего субъекта.

Литературу следует подбирать общетеоретического и практического характера по исследуемой проблеме. В составе литературы, используемой при подготовке бакалаврской работы **обязательно** должны присутствовать учебные пособия и материалы периодических изданий. **Желательным** является использование монографий, научных публикаций, поскольку это позволяет наиболее глубоко проникнуть в суть излагаемых в бакалаврской работе вопросов.

Необходимость предварительного ознакомления с литературой позволит выяснить содержание источников, их полезность для дальнейшей работы над темой, а также более ясно представить круг дискуссионных вопросов и при необходимости внести корректировки в первоначальный план бакалаврской работы.

При формировании списка необходимо учитывать основные публикации и те источники, по которым приводятся ссылки в тексте бакалаврской работы. Теоретические источники могут быть представлены, как минимум, за последние пять–десять лет; периодические, как минимум, — за последние три года, в том числе обязательно за последний год. Законодательные и нормативные акты должны быть приведены с указанием последней редакции и внесенного в документ изменения.

Последовательность заполнения списка использованной литературы представлена в разделе 6.2.

Данный список использованной литературы отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углубления в проблему выбранной темы. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со

сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателях.

9.8. Приложения

В приложениях помещается материал прикладного характера, не вошедший в основную часть и дополняющий содержание работы. Это могут быть: таблицы большого формата (более 50 % площади страницы), а также альбомного разворота; иллюстративный материал (схемы, рисунки, диаграммы, графики и т. д.); копии документов и иного материала; расчеты; перечни и описания методик и т. д.

В тексте бакалаврской работы обязательно указывается ссылка на приложение, а в приложении — на источник, из которого взято или по которому составлено данное приложение.

7. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Оформление текста работы

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует.

При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и

десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м²). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

***Пример.** Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
 2. Текст
 3. Текст
- или
- текст;
 - текст;
 - текст.

Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

Заголовок таблицы

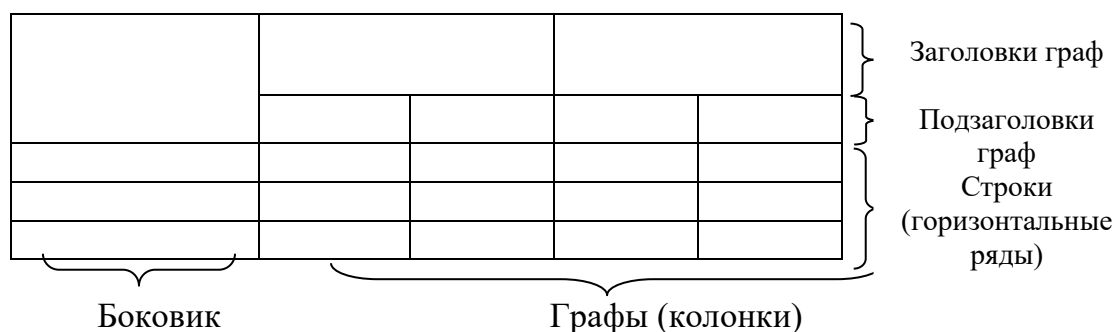


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

Пример

Продолжение табл. 2.3

Окончание табл. 3.5

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

Пример

Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. **При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.**

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу **не** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

Пример

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуются рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

Рисунки, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

Пример

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

Пример

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

Формулы

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.

Формулы, за исключением помещенных в приложениях, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

Примеры

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

Пример

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где Q – оптимальный размер заказа, шт.;

A – стоимость подачи одного заказа, р.;

S – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

I – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

Расчет по приведенной формуле следует начинать *со следующей* за ней *строки*. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

Оформление ссылок

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

Внутритекстовые ссылки. Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

Пример

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

Пример

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

Подстрочные ссылки. Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

Пример ссылки на статью:

¹Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

Пример ссылки на книгу:

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»¹.

¹Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

Повторные ссылки. Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

Пример

¹Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

²Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

Пример

¹Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

²Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.

Библиографическое описание использованных источников

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списки: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов

государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

Оформление приложений

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

Пример

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

Пример

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

Пример

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

Пример оглавления

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ.....	6
1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....	6
1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....	15
1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками	24

2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ	32
2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....	32
2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....	44
2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар»	50
3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».	62
3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика	62
3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....	70
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	80
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	83
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....	88

Пример оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.
5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.

7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.
11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

Приложение 1

Форма заявления обучающегося на утверждение темы выпускной квалификационной работы и закрепление за руководителем

Заведующему кафедрой

_____ наименование кафедры

_____ степень, И.О. Фамилия заведующего

студента _____ курса
группы _____

_____ И.О. Фамилия

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей бакалаврской работы:

« _____

_____».

Прошу закрепить руководство выполнением моей бакалаврской работы за

_____ степень, звание, И.О. Фамилия руководителя ВКР

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О.Фамилия студента

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
бакалаврской работы

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Заведующий кафедрой

_____ ропись,

_____ дата,

_____ И.О. Фамилия

Форма задания на бакалаврскую работу
Байкальский государственный университет
Факультет

Кафедра

ЗАДАНИЕ НА БАКАЛАВРСКУЮ РАБОТУ

Студенту: Фамилия Имя Отчество в дательном падеже

Тема: Наименование темы

Дата выдачи задания: xx месяца 20__ г.

Этап выполнения выпускной квалификационной работы	Срок выполнения план	Срок выполнения факт	Подпись руководителя

Руководитель: _____
 подпись степень звание И.О.Фамилия

Согласовано:

Зав. кафедрой: _____
 подпись степень звание И.О.Фамилия

Задание принял к исполнению:

Студент: _____
 подпись И.О.Фамилия

Форма титульного листа бакалаврской работы

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Кафедра финансов и финансовых институтов

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА**

на тему: « _____
_____»

Заведующий кафедрой: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Руководитель: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Консультант: _____
(если есть) (подпись) (степень, звание, должность, И.О.Ф.)

Нормоконтролер: _____
(подпись) (степень, звание, И.О.Ф.)

Студент гр. _____ : _____
(подпись) (И.О.Ф.)

Иркутск, 20 ____ г.

Форма справки по результатам проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

СПРАВКА

**о результатах проверки использования заимствованного материала
в выпускной квалификационной работе**

Выпускная квалификационная работа обучающегося

Фамилия, Имя, Отчество

группы

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

на тему:

« _____

_____»

проверена на объем заимствования материалов по системе «Антиплагиат».

Доля оригинального текста составила _____ %,

в т.ч. цитирования _____ %.

Подпись лица, осуществляющего проверку _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Примерная форма и содержание отзыва руководителя на выпускную квалификационную работу студента

Байкальский государственный университет

ОТЗЫВ

о работе обучающегося в период подготовки ВКР

Обучающийся _____
Фамилия Имя Отчество
Направление подготовки: 38.03.01 Экономика
Направленность (профиль): Финансы и кредит
Тема ВКР « _____
_____».

СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- актуальность темы выпускной квалификационной работы;
- уровень освоения компетенций в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО;
- особенности аналитической базы;
- используемые методы анализа и прогнозирования, оригинальность поставленных задач и полученных решений, уровень исследовательской части;
- соответствие работы заданию и требованиям к оформлению;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- соблюдение правил и качества оформления иллюстративных материалов и таблиц;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;
- умение организовать свой труд и другие характеристики выпускника в соответствии с ФГОС ВО/ФГОС ВПО.

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите выпускной квалификационной работы.

Руководитель отражает в отзыве решение, принятое совместно с обучающимся, о размещении ВКР в электронной библиотеке БГУ:

- о полноте ее размещения:

Инструкция по предварительной проверке работы на плагиат

Проверка проводится студентом самостоятельно в установленные для сдачи сроки. Студент самостоятельно загружает файл с письменной учебной работой в систему «Антиплагиат». Проверка производится только по базам открытого доступа (неограниченное количество раз), для выполнения проверки обучающейся должен:

- зарегистрироваться по адресу <http://www.antiplagiat.ru/Register.aspx>;
- в личном кабинете появится возможность загрузки текста работы в различных файловых форматах предпочтительным является doc;
- после прохождения проверки документу будет присвоено процентное соотношение оригинальности (видно без скачивания подробного отчета);
- если требуется доработка материала и необходимо понять источники неоригинального текста можно открыть отчет непосредственно в интерфейсе или же скачать и установить программу для работы в offline-режиме <https://www.antiplagiat.ru/Page/Antiplagiat-report-viewer> ;
- после правок работу можно проверить повторно;
- в случае возникновения вопросов необходимо обратиться в справочную систему <http://www.antiplagiat.ru/Cabinet/Help.aspx>.

Для окончательной проверки ВКР, студентом предоставляется на выпускающую кафедру распечатанная со страницы системы «Антиплагиат» стандартная регистрационная форма, содержащая ФИО студента, присвоенный системой регистрационный номер, дату отправки.

Внимание: данная проверка является предварительной

При прохождении окончательной проверки в случае заимствования материала из уже проходивших проверку работ процент будет снижен!!!

Окончательная проверка на плагиат проводится по базам открытого доступа, кроме того, дополнительно подключаются базы БГУ и других ВУЗов (в соответствии с разделом 3 регламента) (разрешены три попытки).

СОГЛАСИЕ

на размещение текста выпускной квалификационной работы, обучающегося в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Байкальский государственный университет»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

студент(ка) _____ группы _____
(институт/факультет) (группа)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ»), даю согласие безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в сети интернет на корпоративном портале (сайте) ФГБОУ ВО «БГУ», расположенном по адресу www.bgu.ru в электронно-библиотечной системе (www.lib-catalog.isea.ru) написанную мною в рамках освоения основной профессиональной образовательной программы Финансы и кредит по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

выпускную квалификационную работу

в полном объеме;

по частям, выпускная квалификационная работа будет представлена для размещения без содержания сведений, составляющих государственную тайну, а также сведений, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность и могут нанести вред предприятию, на базе которого выполнялась выпускная работа, если станут известны третьим лицам.

Я подтверждаю, что выпускная квалификационная работа написана мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

(дата)

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____
роспись _____ ученая степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ г.

Пример справки о внедрении

СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов бакалаврской работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова
(подпись, м.п.)