

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по научной работе  
Музычук Т.Л.



29.05.2015г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки: 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль): Общая психология, психология личности,  
история психологии

Квалификация выпускника: Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Форма обучения: очная

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании научно-технической комиссии «22» мая 2015 г., протокол № 2.

Иркутск 2015

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 37.06.01  
Психологические науки.

Авторы Н.С. Фонталова, канд. психол. наук, доцент Трофимова Е.Л.

Дата актуализации рабочей программы: 09.06.2015

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2016

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2017

## 1. Общие положения

Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является определение уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач, его готовности к основным видам профессиональной деятельности и включает проверку овладения компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС по данному направлению подготовки.

Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с требованиями

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

Приказа Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре);

Приказа Минобрнауки России от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;

федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;

уставом ФГБОУ ВО «БГУ»;

Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО БГУ от 27 января 2017 г. №. 8.

ГИА завершает освоение образовательных программ и является обязательной. Она проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися университета основных образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС ВО.

В процессе ГИА обучающийся должен продемонстрировать сформированность следующих компетенций:

### Государственный экзамен

| Компетенции  | Знания  | Умения  | Навыки  |
|--|---|---|---|
| ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования | Знать классификации методов обучения (основные методы обучения – методы организации учебно-познавательной деятельности, методы мотивации и стимулирования, методы контроля, | Уметь доступно и интересно передавать учебный материал; | Владеть навыками использования инновационных психологических и педагогических технологий для решения новых задач. |

| Компетенции   | Знания   | Умения   | Навыки  |
|---|--|--|---|
|   | активные методы) и классификацию активных методов обучения   |  |   |
| ПК-1 готовность к применению знаний по общей психологии как науки о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, а также к пониманию и постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности | Знать специфику преподавания общей психологии как учебной дисциплины   | Уметь раскрывать и объяснять основные темы по общей психологии   | Владеть навыками проведения занятий по общей психологии   |
| ОПК-1 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий   | Знать классификации методов обучения (основные методы обучения – методы организации учебно-познавательной деятельности, методы мотивации и стимулирования, методы контроля, активные методы) и классификацию активных методов обучения<br>Знать стратегии обучения, технологии постановки учебных задач; | Уметь применять различные активные методы обучения (деловая игра, ролевая игра, кейс-стади, дискуссия, тернинг и др.); | Владеть навыками использования системы учебных задач (таксономией) в преподаваемых курсах; навыками проведения лекций, семинарских занятий с использованием новых технологий обучения, инновационных обучающих методов; Владеть навыками использования инновационных психологических и педагогических технологий для решения новых задач. |
| УК-5 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития   | Знать главные ресурсы личности, которые повышают эффективность образовательного процесса;  | Уметь доступно и интересно передавать учебный материал;  | Владеть навыками рефлексии собственной преподавательской деятельности   |

### Научно-квалификационная работа

| Компетенции   | Знания   | Умения  | Навыки   |
|---|--|---|--|
| ОПК-2 готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования  | Знать особенности разработки и ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования  | Уметь использовать психологические приемы, технологии, методы в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования  | владеть навыками разработки и ведения преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования   |
| ПК-1 готовность к применению знаний по общей психологии как науки о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, а также к пониманию и постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности | Знать информацию об особенностях применения знаний по общей психологии как науки о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, используя в процессе понимания, постановки профессиональных задач в научно-исследовательской и практической деятельности | Уметь использовать информацию об особенностях применения знаний по общей психологии как науки о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, используя при постановке профессиональных задач в научно-исследовательской и практической деятельности | владеть навыками применения знаний по общей психологии как науки о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики, используя при постановке профессиональных задач в научно-исследовательской и практической деятельности |
| ПК-2 способность к проведению стандартного прикладного исследования в определенной области психологии   | Знать информацию об особенностях разработки и проведения прикладного исследования в определенной области психологии  | Уметь использовать технологии и методы разработки и проведения прикладного исследования в определенной области психологии в практической деятельности   | Владеть навыками разработки и проведения прикладного исследования в определенной области психологии в практической деятельности  |
| ОПК-1 способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-  | Знать особенности самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и  | Уметь самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-   | Владеть навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности, используя современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии   |

| Компетенции  | Знания   | Умения  | Навыки   |
|--|--|---|--|
| коммуникационных технологий  | информационно-коммуникационных технологий  | коммуникационных технологий   |  |
| УК-1 способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях                    | Знать методы, технологии, позволяющие использовать критический анализ и оценку современных научных достижений, генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | Уметь использовать методы, технологии, позволяющие применять критический анализ и оценку современных научных достижений, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях | Владеть навыками разработки и внедрения методов, технологий, позволяющих применять критический анализ и оценку современных научных достижений, генерации новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях |
| УК-2 способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки | Знать методологические основы исследования   | Уметь проектировать и осуществлять комплексные исследования.  | Владеть навыками разработки проведения комплексного междисциплинарного исследования.   |
| УК-3 готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач   | Знать основные требования представления результатов исследования   | подготавливать обзоры научной литературы по исследуемой проблеме  | навыки подготовки презентации результатов исследования   |
| УК-4 готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках   | Знать особенности использования современных методов и технологий научных коммуникаций на государственном и иностранном языках для эффективной  | Уметь использовать современные методы и технологии научных коммуникаций на государственном и иностранном языках для эффективной реализации научно-  | Владеть навыками использования современных методов и технологий научных коммуникаций на государственном и иностранном языках для эффективной   |

| Компетенции   | Знания  | Умения   | Навыки   |
|---|---|--|--|
|   | реализации научно-исследовательской деятельности  | исследовательской деятельности   | реализации научно-исследовательской деятельности   |
| УК-5 способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Знать приемы и техники планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития | Уметь использовать персональный менеджмент для эффективности собственного профессионального и личностного развития | Владеть навыками персонального менеджмента для эффективности собственного профессионального и личностного развития |

## 2. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

Название Текст

Порядок проведения НКР Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее Стандарт).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

Государственная итоговая аттестация обучающихся в Университете проводится в форме:

государственного экзамена;

научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее научный доклад; вместе государственные аттестационные испытания).

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к научной квалификационной работе (диссертации), порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых

степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. 842.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Государственные аттестационные испытания проводятся устно или письменно.

Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов научных квалификационных работ (диссертации).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание



по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок отчисляются из аспирантуры с выдачей справки об обучении.

Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе по реализуемым в аспирантуре направлениям подготовки научно-педагогических кадров. Программа содержит перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение календарного года.

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) является обязательной составной частью образовательной программы высшего образования программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее — программа аспирантуры).

Научно-квалификационная работа (диссертация) выполняется аспирантом на основе глубокого и всестороннего изучения учебной и научной литературы и эмпирических данных, и включает в себя в качестве обязательного компонента обобщение результатов собственных данных и наблюдений. Выполнение и представление научного доклада о результатах научно-квалификационной работы (диссертации) имеет своей целью предоставить аспиранту возможность всесторонне изучить интересующую его проблему и вооружить его навыками научного и творческого подхода к решению различных профессиональных задач. Согласно пункту 6.5 ФГОС ВО и пункту 5 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 40, ст. 5074; 2014, № 32, ст. 4496) научно-квалификационная работа (диссертация) должна соответствовать:

- области профессиональной деятельности аспиранта;
- объектам профессиональной деятельности аспиранта;

основным видам профессиональной деятельности.

Основными целями выполнения научно-квалификационной работы (диссертации) и представления научного доклада по ее результатам являются:

углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков для последующей самостоятельной работы;

развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;

применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;

стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;

овладение современными методами научного исследования;

презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

Научно-квалификационная работа (диссертация) представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, посвященное решению актуальной задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, в котором изложены научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки.

Основные научные результаты проведенного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах. Количество публикаций в области социально-экономических, общественных и гуманитарных наук должно быть не менее 3, в остальных областях не менее 2. К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты научно-исследовательской работы, приравниваются патенты на изобретения, свидетельства на полезную модель, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

Тематика научно-квалификационных работ должна быть направлена на обоснование эффективных путей и условий решения профессиональных задач, указанных в Федеральных государственных образовательных стандартах высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки раздел IV «Характеристика профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу аспирантуры».

При выборе темы научно-квалификационной работы следует руководствоваться следующим:

тема должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, техники и технологии; учитывать степень ее разработанности и освещенности в литературе;

основываться на проведенной научно-исследовательской работе в процессе обучения в аспирантуре;

интересами и потребностями предприятий и организаций, на материалах которых выполнена работа.

Рассмотрение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта осуществляется на заседании профильной кафедры аспирантуры и согласовывается на ученом совете Университета. Выбранные темы научно-квалификационных работ утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

Тема научно-квалификационной работы может быть изменена по заявлению аспиранта с указанием причины по согласованию с научным руководителем аспиранта не позднее, чем за 3 месяца до представления научного доклада о результатах научно-квалификационной работы. Изменение или корректировка темы научно-квалификационной работы оформляется приказом ректора.

Содержание научно-квалификационной работы аспиранта должно учитывать требования ФГОС ВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации) и профессионального стандарта (при его наличии) к профессиональной подготовленности аспиранта и включать:

титульный лист научно-квалификационной работы (Приложение 2);

научный доклад по результатам научно-квалификационной работы (диссертации) (Приложение 3);

обоснование актуальности темы, обусловленной потребностями теории и практики, степенью разработанности в научной и научно-практической литературе;

изложение теоретических и практических положений, раскрывающих предмет научно-квалификационной работы;

содержать графический материал (рисунки, графики и пр.) (при необходимости);

выводы, рекомендации и предложения;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

Полностью подготовленный научный доклад об основных результатах НКР представляется научному руководителю в сроки, предусмотренные индивидуальным планом аспиранта. Научный руководитель подготавливает отзыв, отражающий работу аспиранта над научно-квалификационной работой и его индивидуальные качества, в государственную экзаменационную комиссию (Приложение 4). К научно-квалификационной работе может быть приложена справка о внедрении результатов научно-квалификационной работы (Приложение 5).

Научно-квалификационная работа (диссертация) сдается на профильную кафедру в жестком переплете.

Для определения качества проведенного научного исследования и репрезентативности полученных результатов, полноты их отражения в представленных публикациях, а также научной ценности научно-квалификационной работы, она подлежит обязательному рецензированию

двумя рецензентами. Один из рецензентов должен иметь ученую степень доктора наук, второй рецензент должен быть сторонним.

Рецензентами научно-квалификационной работы аспиранта могут быть специалисты с ученой степенью по направлению и профилю обучающегося.

Рецензент должен иметь полный текст научно-квалификационной работы. Рецензент обязан внимательно ознакомиться с научно-квалификационной работой, актом о внедрении (при наличии) и сделать личное заключение об оценке научно-квалификационной работы.

Рецензент готовит письменную рецензию на рассматриваемую научно-квалификационную работу (Приложение 6). В рецензии должна содержаться рекомендуемая оценка и оцениваются актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации, их достоверность, новизна и практическая значимость, а также выдается заключение профильной кафедрой о соответствии диссертации требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842.

### **3. Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

#### **Психология личности**

Особенности личности как психологическая основа компетентностного подхода в образовании.

Факторы, формирующие личность обучающегося.

Субъект и объект в процессе обучения.

Принципы анализа личностных ресурсов в учебной деятельности.

Психофизиологические потенциалы способностей и ЗУНов.

Структура личности: биологические потенциалы, мотивация, способности и ЗУН, самооценка, коммуникативные качества.

Структура мотивов в обучении.

Факторы, влияющие на мотивацию учебной деятельности.

Факторы, влияющие на результативность учения. Основные показатели обучаемости студентов.

Дифференцированный подход в обучении.

Коммуникативные потенциалы личности и их значение в образовательном процессе.

Сущность профессионального самоопределения. Профессиональное и личностное самоопределение студентов в процессе обучения.

Стадии профессионального самоопределения.

Мотивация педагогической деятельности.

Педагогические способности и умения.

Профессионально обусловленная структура личности педагога.

Педагогическое общение, оптимальные стили общения.

Педагогическая деятельность: характеристики, содержание.

### **Дидактика высшей школы**

Общее понятие о современной дидактике

Особенности дидактики высшей школы и ее отличие от школьной дидактики

Концепция дидактического энциклопедизма (Я. А. Коменский, Дж. Мильтон, И. Б. Базедов)

Концепция дидактического формализма (Э. Шмидт, А. А. Немейер, И. Г. Песталоцци), рассматривающую обучение как непрерывный процесс «реконструкции опыта»

Концепция дидактического прагматизма (утилитаризма) (Дж. Дьюи, Г. Кершенштейнер)

Концепция функционального материализма (В. Оконь)

Парадигмальная концепция обучения (Г. Шейерль)

Ассоциативная концепция обучения (Дж. Локк, Я. А. Коменский)

Программированное обучение (линейное – Б. Скиннер; разветвленное – Н. Кроудер, смешанное).

Стратегия интериоризации (П.Я. Гальперин, Н.Ф. Талызина - теория поэтапного формирования умственных действий).

Традиционная и инновационная стратегии обучения.

Особенности высшего образования (цели, задачи, концепции) на современном этапе

Специфика реализации общедидактических принципов в высшем профессиональном образовании.

Отражение в содержании образования структуры профессиональной подготовки (общекультурный, общепрофессиональный, специальный компоненты).

Педагогическая деятельность в высшей школе.

Особенности взаимодействия преподавателей и студентов.

Проблемы подготовки преподавателя высшей школы. Психолого-педагогические компетенции преподавателя.

### **Методика преподавания**

Современные методы обучения. Проблема классификации методов обучения.

Понятие «таксономии». Таксономия Блума. Технология постановки учебных задач.

Специфика обучения взрослых.

Методы самостоятельной работы, самообразования

Контроль в обучении: функции, формы, виды.

Методы контроля и самоконтроля

Инновационные методы обучения как способы активизации познавательной деятельности студентов.

Классификация активных методов обучения.

Интерактивные методы в обучении студентов. Обучение как процесс социальный и коллективный.

Методы активизации творческого мышления.

Методы проблемного обучения.

Методика подготовки к проведению лекций, структура, виды лекций, критерии оценивания.

Методика подготовки к проведению семинарских и практических занятий, структура, их виды, критерии оценивания.

Метод мозгового штурма: критерии, правила, разработка, оценка эффективности, методические рекомендации преподавателю.

Деловые игры: критерии, правила, разработка, оценка эффективности, методические рекомендации преподавателю.

Контекстное обучение, его преимущества.

Метод конкретных ситуаций: критерии, правила, разработка, оценка эффективности, методические рекомендации преподавателю.

Инновационные оценочные средства.

Тесты как методы контроля, достоинства и недостатки.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Направление подготовки 37.06.01

Психологические науки

Профиль Общая психология, психология

«Утверждаю»

личности, история психологии

Председатель ГЭК

Кафедра социальной и экономической психологии,

социологии и социальной работы

(подпись)

(Фамилия И.О.)

Дисциплина Государственный экзамен

Курс 4

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Составители к.псих.н., доцент, Е.Л. Трофимова

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, И.С. Карпикова

**Государственный экзамен**

Группа № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

**Вариант № 1**

1. Коммуникативные потенциалы личности и их значение в образовательном процессе. (30 баллов).
2. Концепция функционального материализма (В. Оконь) (30 баллов).
3. Методы проблемного обучения. (40 баллов).

**4. Примерные темы научно-квалификационной работы**

Рассмотрение темы научно-квалификационной работы (диссертации) аспиранта осуществляется на заседании профильной кафедры аспирантуры и согласовывается на ученом совете Университета. Выбранные темы научно-квалификационных работ утверждаются приказом ректора не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программам аспирантуры.

## 5. Структура экзаменационного билета и критерии оценки

### Государственный экзамен

| № вопроса                          | Перечень компетенций     | Показатели и критерии оценивания   | Шкала оценивания (Количество баллов) |
|------------------------------------|--------------------------|--|--------------------------------------|
| 1. Психология личности (Устный)    | ОПК-1                    | Полный и содержательность ответа на вопрос - 15 баллов; свободное владение материалом- 15 баллов | 30                                   |
| 2. Дидактика высшей школы (Устный) | ОПК-2, ОПК-1             | Полный и содержательность ответа на вопрос - 15 баллов; свободное владение материалом- 15 баллов | 30                                   |
| 3. Методика преподавания (Устный)  | ОПК-2, ПК-1, ОПК-1, УК-5 | Полный и содержательность ответа на вопрос - 15 баллов; свободное владение материалом- 15 баллов | 40                                   |

Пример экзаменационного билета приведен в приложении 1

## 6. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и представлении научного доклада об основных результатах НКР

### Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций по итогам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

| Характеристики работы   | Шкала оценивания (Кол-во баллов) | Перечень компетенций |
|---|----------------------------------|----------------------|
| 1. Оценка работы по формальным критериям  |                                  |                      |
| 1.1. Достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке | до 3                             | ОПК-1                |
| 1.2. Качество оформления  | до 2                             | ОПК-1                |
| 1.3. Наличие опубликованной статьи по теме  | до 5                             | УК-3                 |
| Всего баллов  | до 10                            |                      |
| 2. Оценка работы по содержанию  |                                  |                      |
| 2.1. Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию  | до 3                             | УК-2                 |
| 2.2. Актуальность темы для организации, региона   | до 3                             | ПК-1                 |
| 2.3. Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы  | до 3                             | УК-1                 |
| 2.4. Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций   | до 5                             | УК-1                 |

| Характеристики работы  | Шкала оценивания (Кол-во баллов) | Перечень компетенций |
|--|----------------------------------|----------------------|
| 2.5. Самостоятельный вклад автора в НКР  | до 5                             | ОПК-1                |
| 2.6. Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы  | до 5                             | ПК-2, ОПК-1          |
| 2.7. Неучтенные достоинства работы   | до 1                             | УК-4                 |
| Всего баллов   | до 25                            |                      |
| <b>3. Оценка процедуры защиты</b>  |                                  |                      |
| 3.1. Качество научного доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы))      | до 5                             | ОПК-1                |
| 3.2. Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем) | до 5                             | ОПК-2                |
| 3.3. Качество ответов на вопросы   | до 55                            | ПК-1, УК-1, УК-5     |
| Всего баллов   | до 65                            |                      |
| Итого  | до 100                           |                      |

**Схема формирования оценки  
по итогам представления научного доклада об основных результатах  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

| Характеристики работы                           |   | Макс. балл   |
|---|---|--------------|
| <b>1. Оценка работы по формальным критериям</b> |   |              |
| 1.1.  | Наличие опубликованных статей по теме НКР   | До 5         |
| 1.2.  | Использование литературы (достаточное количество актуальных источников, достаточность цитирования, наличие источников на иностранном языке) | До 3         |
| 1.3.  | Качество оформления НКР   | До 2         |
| <b>Всего баллов</b>                             |   | <b>До 10</b> |
| <b>2. Оценка работы по содержанию</b>           |   |              |
| 2.1.  | Новизна постановки проблемы, оригинальность подходов к исследованию   | До 3         |
| 2.2.  | Актуальность темы для организации, региона  | До 3         |
| 2.3.  | Содержательность и глубина проведенного теоретического анализа проблемы (1 глава)   | До 3         |
| 2.4.  | Содержательность и глубина проведенного анализа проблемы (2 глава)  | До 5         |
| 2.5.  | Оригинальность и возможность применения предложений и рекомендаций (3 глава)  | До 5         |
| 2.6.  | Самостоятельный вклад автора в НКР (наличие самостоятельно разработанных методик, подходов, прогнозов,                                      |              |



|   |   |               |
|---|---|---------------|
|   | исследовательских результатов и т.п.)   | До 5          |
| 2.7.  | За неучтенные достоинства работы  | До 1          |
| <b>Всего баллов</b>   |   | <b>До 25</b>  |
| <b>3. Оценка процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</b> |   |               |
| 3.1.  | Качество научного доклада (соответствие содержанию работы, полное раскрытие основных значимых положений работы)       | До 5          |
| 3.2.  | Качество и использование презентационного материала (соответствие содержанию доклада, наглядность, достаточный объем) | До 5          |
| 3.3.  | Качество ответов на вопросы (полнота, глубина, оригинальность мышления)   | До 55         |
| <b>Всего баллов</b>   |   | <b>До 65</b>  |
| <b>Итого</b>  |   | <b>До 100</b> |

#### Критерии оценивания

1.1. 5 баллов выставляется при наличии статей, опубликованных в изданиях, рекомендованных ВАК (от 3 и более) и иных изданиях;

2-4 балла выставляется при наличии статей, опубликованных в изданиях ВАК и в изданиях, входящих в РИНЦ;

1 балл выставляется при наличии статьи в иных изданиях.

1.2. 3 балла выставляется в случае использования нормативно-правовых актов, более 50 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 50) на использованные источники;

2 балла выставляется в случае использования нормативно-правовых актов, более 40 источников отечественной и зарубежной литературы, наличия большого количества ссылок (более 40) на использованные источники;

1 балл выставляется в случае использования нормативно-правовых актов, более 30 источников отечественной литературы;

0 баллов выставляется в случае использования нормативно-правовых актов, менее 30 источников отечественной литературы.

1.3. 2 балла выставляется в случае полного соответствия оформления работы установленным правилам;

1 балл выставляется в случае незначительных отклонений оформления работы от установленных правил (неверное форматирование текста, неверное оформление части таблиц, формул и диаграмм), при правильном оформлении списка использованной литературы, четком структурировании работы;

0 баллов выставляется в случае небрежного оформления работы по всем основным позициям.

2.1. 3 балла выставляется в случае, если тема сформулирована впервые или раскрыта с использованием нетрадиционных подходов;

2 балла выставляется в случае, если тема редкая, раскрыта с использованием как традиционных, так и нетрадиционных подходов;

1 балл выставляется в случае, если тема традиционная, популярная; использованы только традиционные подходы к раскрытию темы;

0 баллов выставляется в случае принятия для рассмотрение простейшей темы, рассмотрение которой соответствует более низкому уровню образования.

2.2. 3 балла выставляется в случае, если тема работы разработана по заказу организации (или иного субъекта) решает значимую для организации проблему;

2 балла выставляется в случае, если ее актуальность в целом очевидна, но недостаточно хорошо показана в работе;

1 балл выставляется в случае, если тема слабо актуальна для субъекта, информация которого послужила основой для выполнения исследования;

0 баллов выставляет в случае, если тема неактуальна.

2.3. 3 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием значительного количества литературных источников, теоретический материал обобщен автором, имеются собственные теоретические обобщения и подходы;

2 балла выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием достаточного количества литературных источников, имеются авторские выводы по отдельным излагаемым положениям;

1 балл выставляется в случае, если теоретическая часть работы выполнена с использованием минимального количества литературных источников, в основном учебного характера, нет собственной интерпретации излагаемого материала, текст скопирован из литературных источников;

0 баллов выставляется в случае, если теоретическая часть работы написана на основе лекционного материала, в ней отсутствует описание различных точек зрения на рассматриваемые вопросы, отсутствуют корректно оформленные ссылки.

2.4. 4-5 баллов выставляется в случае, если в работе присутствуют собственные методические разработки, имеющие новизну, основанные на положениях теоретических и практических разделов работы, рекомендованы к внедрению или внедрены в организации;

2-3 балла выставляется в случае, если в работе присутствует адаптация традиционных методик, учитывающих специфику функционирования организации;

0-1 балл выставляется в случае, если отсутствуют или минимальны предложения и рекомендации автора, либо они не учитывают специфику функционирования организации;

2.5. 5 баллов выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 80%;

4 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 75%;

3 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 70%;

2 балла выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 65%;

1 балл выставляется в случае уровня оригинальности текста работы более 60%.

2.6. 3 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием эмпирического материала, выводы автора подкреплены большим количеством примеров (в том числе оформленных в качестве приложений к работе) и представляются достаточно обоснованными;

2 балла выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена с использованием условного примера, но в работе имеются авторские выводы, которые представляются достаточно обоснованными;

1 балл выставляется в случае, если практическая часть работы основана на информации учебного характера, практически не содержит эмпирических данных и выводов автора;

0 баллов выставляется в случае, если практическая часть работы выполнена как теоретическая часть и не содержит реальных или условных эмпирических данных.

2.7. Неучтенные достоинства работы состоят в использовании нетрадиционного программного обеспечения для решения задач, наличия в работе большого исторического обзора, использования источников на иностранном языке, архивных материалов, обширного статистического материала и т.п.

3.1. 4-5 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами» с соблюдением регламента, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию работы;

2-3 балла выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с соблюдением регламента, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию работы;

0-1 балл выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент не соблюден, прочитан по бумаге.

3.2. 4-5 баллов выставляется в случае достаточного объема иллюстративного материала, в случае использования мультимедийной презентации, которая полностью раскрывает авторский вклад, хорошо иллюстрирует доклад, при отсутствии в нем существенных опечаток и технических погрешностей;

2-3 балла выставляется в случае малого объема иллюстративного материала (2-3 страницы), которые не отражают содержания работы и личного вклада автора в ее выполнение, небрежного выполнения иллюстративного материала;

0-1 балл выставляется в случае отсутствия иллюстративного материала, наличия в представленном материале грубых ошибок, частичного несоответствия иллюстративного материала содержанию работы;

3.2. 18-20 баллов за развернутый, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается зарубежный и отечественный опыт, приводятся практические примеры. При этом ответ по существу является верным

14-17 баллов за подробный, обоснованный ответ, при котором при обосновании собственной позиции делаются ссылки на мнение различных авторов по проблеме, кратко излагается отечественный опыт. При этом ответ по существу является правильным;

10-12 баллов за краткий ответ, который не подкреплён ссылками на отечественный опыт или мнением авторов, но по существу является верным;

6-9 баллов за частично правильный ответ на вопрос, содержащий отдельные неточности, либо за ответ, полученный с использованием наводящих вопросов;

1-5 баллов за попытку дать ответ, но по существу неверный ответ, связанный с непониманием или неверной трактовкой теоретических положений или неверной интерпретацией эмпирических данных, результатов расчетов

Дополнительно:

15-20 баллов за умение обозначить и доказать актуальность темы, выбранной для исследования;

10-14 баллов за выбранную актуальную тему для исследования, но слабое обоснование актуальности в докладе и ответах на вопросы;

5-9 баллов за слабую аргументацию актуальности темы исследования;

Также дополнительно:

10-15 баллов выставляется в случае использования при ответах на вопросы современной научной терминологии, грамотном ведении дискуссии, грамотно построенных ответах на поставленные вопросы

5-9 баллов выставляется в случае частично ошибочного использования при ответах на вопросы современной научной терминологии, пассивном участии в дискуссии, но в принципе грамотно построенных ответах на поставленные вопросы

0-4 баллов выставляется в случае минимального использования при ответах на вопросы современной научной терминологии, слабом участии в дискуссии, частично ошибочных ответах на поставленные вопросы

## 7. Литература

### Государственный экзамен

#### а) основная литература:

1. Карнышев А. Д., Вишневская Н. Э., Пономарева Е. В. Азбука компетенций и компетентности психолога. учеб. пособие/ А. Д. Карнышев, Н. Э. Вишневская, Е. В. Пономарева.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2008.-231 с.

2. Савенков А. И. Педагогическая психология. В 2 т.: Т. 1.. учеб. для вузов. рек. УМО по педагогич. образованию.-416 с.

3. [Гончарук, А.Ю. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие по III госстандарту для магистрантов-политологов / А.Ю. Гончарук. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 245 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3715-9 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276478> \(09.09.2016\)](#)

4. [Громкова, М.Т. Андрагогика: теория и практика образования взрослых : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 496 с. - \(Высшее профессиональное образование: Педагогика\). - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00823-6 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115183> \(09.09.2016\)](#)

5. [Громкова, М.Т. Педагогика высшей школы : учебное пособие / М.Т. Громкова. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 446 с. - Библиогр.: с. 403-404. - ISBN 978-5-238-02236-9 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117717> \(09.09.2016\)](#)

6. [Исаев, Е.И. Психология образования человека: Становление субъектности в образовательных процессах : учебное пособие / Е.И. Исаев, В.И. Слободчиков ; Православный Свято-Тихоновский гуманитарный университет. - М. : Издательство ПСТГУ, 2013. - Кн.3. - 432 с. - \(Основы психологической антропологии\). \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277065> \(08.09.2015\)](#)

#### б) дополнительная литература:

1. Харченко Л. Н. Активные методы обучения. Презентация/ Л.Н. Харченко.- Москва: Директ-Медиа, 2014.-14 с.
2. Котова Л. Б. Проблемы развития познавательного интереса у студентов/ Л. Б. Котова// Социальная политика и социология
3. Реан А. А. Артур Александрович, Бордовская Н. В. Нина Валентиновна, Розум С. И. Сергей Иванович Психология и педагогика. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов России по пед. образованию М-ва общ. и проф. образования РФ/ А. А. Реан, Н. В. Бордовская, С. И. Розум.- СПб.: Питер, 2008.-432 с.
4. [Методика профессионального обучения: лабораторный практикум : учебно-методическое пособие / В.Н. Люсев, Н.Е. Мокиевская, Е.В. Вострокнутов и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Пензенский государственный технологический университет», Минобрнауки России. - 2-е изд., испр. и доп. - Пенза : ПензГТУ, 2014. - 138 с. : табл., схем., ил. - Библиогр. в кн. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437145> \(15.11.2016\)](#)
5. [Панфилова, А.П. Мозговые штурмы в коллективном принятии решений : учебное пособие / А.П. Панфилова. - 3-е изд. - М. : Флинта, 2012. - 318 с. - \(Экономика и управление\). - ISBN 978-5-9765-0174-4 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115107> \(20.12.2016\)](#)

**Представление научного доклада об основных результатах  
подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на  
соискание ученой степени кандидата наук**

**а) основная литература:**

1. Суходольский Г. В. Математические методы в психологии/ Г. В. Суходольский.- Харьков: Гуманитарный Центр, 2008.-282 с.
2. Митина О. В. Ольга Валентиновна Математические методы в психологии. Практикум. учеб. пособие для вузов. рек. УМО по клас. унив. образованию/ О. В. Митина.- М.: Аспект Пресс, 2009.-237 с.
3. Рузавин Г. И. Методология научного исследования. учеб. пособие для вузов.- М.: ЮНИТИ, 1999.-317 с.
4. Терехова Т. А. Профессиональная психодиагностика. учеб. пособие/ Т. А. Терехова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2012.-348 с.
5. Терехова Т. А., Бажина У. Н., Пахно И. В. Экспериментальная психология: теория и практика. учеб. пособие. Электронный ресурс/ Т. А. Терехова, И. В. Пахно, У. Н. Бажина.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2010.-222 с.
6. [Карымова, О.С. Математические методы в психологии / О.С. Карымова, И.С. Якиманская ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2012. - 169 с. : табл. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258840> \(01.02.2017\)](#)
7. [Миронов М.М. Методы и средства исследований : учебное пособие / М.М. Миронов, Л.Р. Джанбекова ; Федеральное агентство по образованию, ГОУ ВПО Казанский государственный технологический университет. - Казань : КГТУ, 2009. - 80 с. - ISBN 978-5-7882-0654-7 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258984> \(03.01.2017\)](#)
8. [Психодиагностика. Практикум по психодиагностике : учебно-методический комплекс / Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Государственная классическая академия им. Маймонида», Факультет социальной медицины, Министерство образования и науки РФ ; авт. сост. И.Н. Базаркина и др. - М. : Человек, 2014. - 224 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-906131-40-9 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=298268> \(13.12.2016\)](#)

**б) дополнительная литература:**

1. Добренъков В. И., Кравченко А. И. Методология и методика социологического исследования. учеб. для вузов. рек. УМО по клас. унив. образованию/ В. И. Добренъков, А. И. Кравченко.- М.: Alma Mater, 2009.-537 с.
2. Волков Б. С., Волкова Н. В. Методология и методы психологического исследования. учеб. пособие. 7-е изд., перераб. и доп./ Б. С. Волков, Н. В. Волкова.- М.: КноРус, 2013.- 338 с.
3. Кравченко А. И. Методология и методы социологических исследований. учебник для бакалавров. рек. УМО по классическому унив. образованию/ А. И. Кравченко.- М.: Юрайт, 2014.-829 с.
4. Методология научных исследований. учебник для магистров. допущено УМО высш. образования/ М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий.- М.: Юрайт, 2015.-255 с.
5. Могилевский В. Д. Методология систем. (вербальный подход)/ В. Д. Могилевский.- М.: Экономика, 1999.-251 с.
6. Трофимова Е. Л. Елена Леонидовна, Карнышев А. Д. Методы исследования и оптимизации межэтнического взаимодействия. [монография]/ Е. Л. Трофимова, А. Д. Карнышев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2007.-223 с.
7. Терехова Т. А., Малахаева С. К. Нарративное интервью как методологический конструкт междисциплинарного качественного исследования/ Т. А. Терехова, С. К. Малахаева// Психология в экономике и управлении
8. Коржуев А. В. Андрей Вячеславович, Попков В. А. Владимир Андреевич Научное исследование по педагогике: теория. методология, практика. учеб. пособие [для слушателей системы доп. проф. образования преподавателей высш. шк.]/ А. В. Коржуев, В. А. Попков.- М.: Трикста, 2008.-287 с.
9. Кузнецов И. Н. Научное исследование: Методика проведения и оформление. Изд. 2-е, перераб. и доп./ И. Н. Кузнецов.- М.: Дашков и К, 2006.-460 с.
10. Карнышев А. Д., Иванова Е. А. Психология деятельности и управления. Учеб.пособие/ А. Д. Карнышев, Е. А. Иванова.- Иркутск: Изд-во ИГЭА, 2001.-192с.
11. Карнышев А. Д. Социальная и экономическая психология. науч.-практ. рук-во для бакалавров и магистрантов/ А. Д. Карнышев.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2011.-484 с.
12. [Козьяков, Р.В. Математические методы в психологии : электронная презентация / Р.В. Козьяков. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 51 с. ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229222 \(17.03.2017\).](#)
13. [Комиссаров, В.В. Практикум по математическим методам в психологии : учебное пособие / В.В. Комиссаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 87 с. - ISBN 978-5-7782-1883-3 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228864 \(17.03.2017\).Статистический анализ данных в психологии \[Электронный ресурс\] : Учебное пособие / В.К. Романко.- 2-е изд. - М. : БИНОМ, 2012. - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785996307975.html](#)
14. [Лазарева, Л.И. Информационная культура социального педагога: структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности : учебное пособие / Л.И. Лазарева ; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский государственный университет культуры и искусств», Институт социально-культурных технологий, Кафедра социальной педагогики. - Кемерово : КемГУКИ, 2014. - 183 с. : табл. - ISBN 978-5-8154-0281-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275373 \(14.01.2017\)](#)
15. [Лупандин, В.И. Математические методы в психодиагностике : учебное пособие / В.И. Лупандин. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2012. - 88 с. - ISBN 978-5-7996-0693-0 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=239710 \(17.03.2017\).](#)

16. [Остапенко, Р.И. Математические основы психологии : учебно-методическое пособие / Р.И. Остапенко. - Воронеж : ВГПУ, 2010. - 76 с. - ISBN 978-5-88519-680-2 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=120777 \(17.03.2017\).](#)
17. [Ракитов, А.И. Философские проблемы науки / А.И. Ракитов. - М. : Директ-Медиа, 2014. - 271 с. - ISBN 978-5-4458-5889-8 ; То же \[Электронный ресурс\]. - URL: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=223222 \(06.01.2017\)](#)

## **8. Краткие рекомендации при подготовке к государственному экзамену**

При подготовке к государственному экзамену аспиранты должны внимательно ознакомиться с вопросами к нему, по которым составлены тестовые задания, задачи и ситуации.

Подготовку по указанным вопросам целесообразно осуществлять в соответствии с материалом, представленным в определенных главах рекомендованных учебников.

Уточнять вопросы, возникшие при подготовке к госэкзамену, можно в рамках установочных лекций.

Подготовку к экзамену следует вести равномерно в течение всего периода после получения настоящей программы до момента его проведения.

## **9. Методические рекомендации по выполнению научно-квалификационной работы**

### **1. Общие положения**

НКР представляет собой работу, являющуюся неотъемлемой частью итоговой государственной аттестации обучающихся на программе подготовки кадров высшей квалификации. НКР является самостоятельным научным исследованием или проектом, связанным с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с ФГОС ВО 37.06.01 «Психологические науки», по направлению «Общая психология, психология личности, история психологии». Содержание НКР могут составлять результаты **теоретических и эмпирических исследований, направленных на решение актуальных проблем в различных областях профессиональной деятельности**, которыми в рамках направления подготовки «Психологические науки» могут быть:

*научно-исследовательская деятельность в области «Общая психология, психология личности, история психологии»:*

- разработка и реализация эмпирического исследования;
- выявление, анализ и разрешение психологических проблем, связанным с социальными явлениями;

*преподавательская деятельность:*

- разработка учебных курсов по областям профессиональной деятельности, в том числе на основе результатов, проведенных теоретических и эмпирических исследований, включая подготовку методических материалов, учебных пособий и

- учебников;
- преподавание психологических дисциплин и учебно-методическая работа по областям профессиональной деятельности;
- ведение научно-исследовательской работы в образовательной организации, в том числе руководство научно-исследовательской работой студентов.

Качественная НКР свидетельствует о способности обучающегося самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы и применять адекватные методы исследования соответствующей научной области для их решения.

Таким образом, обучающийся на программе подготовки кадров высшей квалификации по направлению 37.06.01 «Психологические науки» должен быть готов к самостоятельному осуществлению широкого спектра видов деятельности, в том числе научно-исследовательской деятельности и педагогической деятельности.

НКР выполняется и защищается обучающимся на программе подготовки кадров высшей квалификации по направлению 37.06.01 «Психологические науки» на завершающем этапе обучения. Специалиста, с высшим психологическим образованием высшей квалификации должны отличать инициатива и ответственность, потребность в постоянном обновлении, саморазвитии, самосовершенствовании и обогащении своих знаний, способность смело принимать новаторские решения и активно проводить их в жизнь, умение выявлять проблему, ставить задачи и искать пути их решения, самостоятельно и результативно заниматься научно-исследовательской деятельностью, умение доступно, логично и последовательно излагать свои мысли. Он должен широко использовать современные инструментальные средства исследования, электронно-вычислительную технику, экономико-математические методы и модели, новейшие информационные технологии для решения стоящих перед ним задач.

**Задачами НКР** являются:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений и навыков, полученных в ходе обучения в ВУЗе и прохождения педагогической и научно-исследовательской практик;
- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области юриспруденции;
- формирование умения самостоятельно определять цель, задачи и составлять план исследования;
- подготовка обучающегося на программе к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований;
- формирование знаний и умений по овладению методами и

- методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования;
- формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать;
  - овладение навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы;
  - получение опыта применения различных методик исследования, в том числе с широким применением информационных технологий;
  - овладение методами организации работы коллектива исполнителей, малой группы, определения порядка выполнения работ в соответствии с профилем деятельности;
  - содействие активизации научно-производственной и научно-исследовательской деятельности обучающихся на программе подготовки кадров высшей квалификации
  - окончательное формирование умения делать обобщения, выводы, разрабатывать практические рекомендации по внедрению в практику разработанных положений.

НКР должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо в нем должны быть изложены новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение.

НКР должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичного представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) НКР, и свидетельствовать о личном вкладе автора доклада в науку.

В НКР, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных обучающимся научных результатов, а в докладе, имеющем теоретический характер, – рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные в НКР решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

При выполнении НКР обучающийся **должен** выполнить ряд взаимосвязанных действий (с учетом специфики темы):

- **осуществить** постановку проблемы, имеющей теоретическое или прикладное значение в рамках выбранного объекта исследования;
- **сформировать** критерии оценки основных альтернативных подходов к решению поставленной проблемы;
- **изучить** нормативно-правовые документы Российской Федерации, сделать обзор специальной юридической литературы по теме исследования, выделить проблемы более низкого уровня (подпроблемы теоретического плана), связанные с объектом исследования, и сформулировать собственное отношение к возможным путям их решения;



– **проанализировать** и описать существующие методические подходы к решению проблем в части выбранного направления исследования. Сформулировать возможные альтернативные решения выявленных проблем, предложить наилучшее решение с точки зрения выбранных критериев оценки альтернативных подходов;

– **разработать** мероприятия по апробации найденных решений и провести ее. Получить результаты, подтверждающие значимость и эффективность найденных решений.

НКР обучающегося на программе подготовки кадров высшей квалификации должен содержать элементы научной новизны, способствовать совершенствованию практики работы в области профессиональной деятельности. Предложения автора доклада должны обеспечивать возможность получения определенного эффекта, что подтверждается **справкой** об их рассмотрении и принятии к внедрению. Указанная справка составляется в свободной форме. В ней в обязательном порядке указывается ФИО обучающегося на программе подготовки кадров высшей квалификации, выполнившего соответствующую работу (получившего результат), суть достигнутого результата (предложенной рекомендации), эффект, который обеспечило (или обеспечит в будущем по оценке эксперта) предложение (результат), стадия его внедрения (внедрено, рекомендовано к внедрению, может быть рекомендовано к внедрению). Необходимо чтобы справка была составлена на фирменном бланке организации. Она заверяется руководителем организации или ведущим специалистом отдела, осуществляющего внедрение соответствующего результата.

НКР, представленная в Государственную аттестационную комиссию, должен соответствовать квалификационным требованиям государственного образовательного стандарта 37.06.01 по направлению «Психологические науки», а обучающийся должен продемонстрировать сформированные универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

## **2. Основные этапы подготовки и выполнения НКР**

### **2.1. Выбор темы доклада**

**Тема НКР** разрабатывается обучающимся совместно с научным руководителем и утверждается выпускающей кафедрой Университета. При выборе темы обучающийся должен учесть свою теоретическую и профессиональную подготовку, опыт работы, участие в выполнении НИР, а также тематику выполненных в процессе обучения докладов, ориентироваться на знание организации работы учреждений отдельных видов юридической деятельности, где он собирается проходить научно-исследовательскую практику или работает. Правильный выбор темы исследования в значительной степени определяет успешность его завершения.

Выбрать тему научного исследования могут помочь следующие приемы:

1. просмотр каталогов защищенных научно-квалификационных работ, диссертаций и ознакомление с уже выполненными на выпускающей кафедре диссертационными работами на соискание ученой степени кандидата юридических наук;

2. ознакомление с новейшими результатами исследований в смежных, пограничных областях науки, имея в виду, что на стыке наук возможно найти новые и порой неожиданные решения существующих проблем;

3. пересмотр известных научных решений при помощи новых методов, с новых теоретических позиций, с привлечением новых существенных фактов, выявленных обучающимся;

4. ознакомление с аналитическими обзорами и статьями в специальной периодической литературе, беседы и консультации с видными учеными в данной предметной области, а также со специалистами-практиками, в процессе которых можно выявить важные вопросы, еще мало изученные в науке.

Кроме того, желательно, чтобы рассматриваемые в НКР вопросы, были бы **актуальны** для вида психологической деятельности, к которому принадлежит учреждение, на базе которого планируется выполнение апробации результатов исследования.

Выбор темы целесообразно согласовать с будущим научным руководителем, поскольку он может не только дать полезный совет, касающийся выбранной студентом темы, методики исследования, но и вправе изменить ее (сузить или расширить) либо предложить иную тему. В любом случае тема выпускного исследования должна быть четко и конкретно сформулирована.

Если при выборе темы НКР обучающийся сомневается в своей возможности успешно раскрыть все обозначенные вопросы с теоретической и/или методической точки зрения, или провести апробацию полученного результата, то тему целесообразно скорректировать или даже полностью изменить направление исследования.

Тема НКР может быть **изменена** по согласованию с руководителем и заведующим выпускающей кафедры и в тех случаях, когда обучающемуся отказано в возможности сбора и получения полноценного материала для его выполнения.

**Закрепление** за обучающимся конкретной темы НКР осуществляется на основании личного письменного заявления, поданного **до выхода** на научно-исследовательскую практику на имя заведующего выпускающей кафедрой. Заведующий кафедрой анализирует поданное заявление, согласовывает тему НКР с потенциальным руководителем (консультантом), который также подписывает заявление, выражая тем самым согласие быть руководителем.

Научными руководителями могут быть научно-педагогические работники выпускающей кафедры, имеющие ученую степень и ученое

звание, осуществляющие непосредственное руководство студентами соответствующей образовательной программы по подготовке кадров высшей квалификации. **Назначение** руководителя и консультантов производится заведующим выпускающей кафедрой из числа наиболее квалифицированных педагогических кадров с учетом пожеланий обучающегося и потенциального руководителя, специализации, научной направленности и загруженности преподавателей кафедры. В случае необходимости допускается привлечение к руководству НКР ведущих практикующих специалистов организаций, имеющих ученую степень кандидат или доктор наук, после проведения собеседования с заведующим выпускающей кафедрой. При необходимости, по согласованию с научным руководителем, студенту может быть назначен консультант из числа профессорско-преподавательского состава другой кафедры, который обладает необходимой квалификацией.

Список руководителей и консультантов утверждается распоряжением проректора по научной работе и визируется заведующим выпускающей кафедрой в срок не позднее **трех месяцев до выступления** с представлением научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

По окончании научно-исследовательской практики допускается **незначительная корректировка** темы НКР по личному заявлению обучающегося. Изменение темы визируется заведующим выпускающей кафедрой.

Выбранная обучающимся тема НКР в окончательном варианте **утверждается** распоряжением проректора и визируется заведующим выпускающей кафедрой в срок не позднее **трех месяцев до** представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

К представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) НКР **допускаются** обучающиеся на программе подготовки кадров высшей квалификации, завершившие полный курс обучения в аспирантуре, успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом, в том числе защитили отчеты по практике, предусмотренные учебным планом.

## **2.2. Права и обязанности руководителя (консультантов) и аспирантов, выполняющих НКР**

### **2.2.1. Обязанности руководителя (консультантов)**

В соответствии с выбранной и утвержденной темой НКР научный руководитель (или консультант в части раздела, по которому предусмотрено консультирование) **обязан:**

– **выдать** обучающемуся **задание** по выполнению НКР, изучению литературных источников, инструктивного материала, объекта исследования

и сбору практического материала для рассматриваемого вопроса или проблемы. Это задание составляется в **двух** экземплярах по установленной форме, подписывается обучающимся, руководителем НКР и заведующим кафедрой **до** начала ее выполнения. Один экземпляр задания выдается обучающемуся, второй экземпляр остается у руководителя. В задании должны быть указаны **конкретные** даты представления на проверку соответствующих разделов НКР. При несоблюдении **обучающимся** сроков выполнения соответствующих этапов НКР вся **ответственность** за ее представление к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) НКР в установленные сроки ложится на обучающегося. При несоблюдении **руководителем или консультантом** сроков проверки выполнения соответствующих этапов НКР вся **ответственность** за представление ее к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) НКР в установленные сроки ложится на руководителя (консультанта). При возникновении обстоятельств **непреодолимой силы** (в т.ч. болезнь сторон, срочная служебная командировка руководителя (консультанта) и т.п.) возможен перенос сроков выполнения отдельных этапов НКР;

– **оказывать** необходимую помощь обучающемуся в составлении плана НКР, **рекомендовать** литературу, которую необходимо использовать при подготовке, объяснять отдельные сложные вопросы, возникающие при подготовке исследования;

– **проводить** консультации (не реже 1 (одного) раза в неделю с момента выхода, обучающегося на научно-исследовательскую практику), во время которых давать **конкретные** задания обучающемуся по изучению нормативных материалов, специальной литературы, сбору и анализу фактического материала, обсуждать с обучающимся результаты проделанной работы. Консультации должны проводиться непосредственно на территории **Байкальского** государственного университета. По согласованию с обучающимся возможен перенос консультации в место удобное как обучающемуся, так и руководителю (консультанту) НКР;

– **делать** конкретные **конструктивные** замечания по тексту НКР, представленному на проверку, содержащие конкретные рекомендации обучающемуся по исправлению указанных ошибок и ликвидации имеющихся недостатков (рекомендация источников литературы, нормативно-правовых актов, содержащих необходимые положения, дополнение содержания отдельными разделами и т.п.);

– **возвратить** обучающемуся переданный на проверку вариант НКР даже в случае отсутствия замечаний по тексту;

– **уважать обоснованную** точку зрения обучающегося, соблюдать нормы профессиональной этики, не навязывать обучающемуся проведение расчетов по методикам, которые обучающийся обоснованно не использует при выполнении НКР, не требовать изложения вопросов, которые не связаны

с выбранным направлением исследования. В случае несогласия с позицией обучающегося, соответствующие вопросы должны быть отражены в отзыве руководителя (консультанта). Кроме того, в случае наличия неразрешимых противоречий в двустороннем порядке, они могут быть обсуждены в трехстороннем порядке с участием обучающегося, руководителя (консультанта) и заведующего выпускающей кафедрой с принятием соответствующего решения, позволяющего решить возникшую проблему;

- **контролировать** качество и **определять** готовность НКР;
- **уделять** особое внимание подготовке с обучающимся доклада и раздаточного (иллюстративного) материала на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- **подготовить** отзыв руководителя на НКР с использованием специально разработанного шаблона и **ознакомить** с ним обучающегося не позднее, чем за три дня до даты предполагаемого представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Отзыв руководителя не должен противоречить замечаниям, которые были сделаны по тексту работы на разных стадиях ее выполнения.

### 2.2.2. Права руководителя (консультантов)

Руководитель (консультант) НКР **имеет право:**

- **проверять** главы НКР в течение **всей** продолжительности срока, отведенного на проверку соответствующих глав, **независимо** от предполагаемой даты представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);
- **потребовать** от обучающегося предоставления копий материалов, послуживших основой для написания НКР на бумажном и(или) электронном носителе для установления степени авторства и определения корректности оформления библиографических ссылок, с обязательным возвратом их обучающемуся после ознакомления;
- **определять** тип носителя (бумажный или электронный) на котором представляются на проверку материалы НКР. При выборе электронного носителя между руководителем и обучающимся в индивидуальном порядке оговаривается порядок организации документооборота и соответствующего протоколирования движения файлов. В любом случае последний вариант НКР до ее переплетения представляется руководителю на бумажном носителе с соблюдением всех правил оформления. Вместе с бумажным вариантом представляется файл с полным текстом НКР в формате Microsoft Word – «НКР\_ФИО.doc» (файл предоставляется обучающимся лично на флэш-памяти; желательно, чтобы файл с текстом НКР находился в корневом каталоге флэш-накопителя) для проведения проверки на соблюдение

авторских прав и степени оригинальности текста системой «Антиплагиат» заведующим выпускающей кафедры. Если по результатам проверки системой «Антиплагиат» будет выявлено, что **30% и более процентов** текста является заимствованным без качественного оформления ссылок на источник заимствования, то работа направляется на доработку - простое копирование текста без какой-либо авторской обработки является недопустимым (во избежание подобных ситуаций обучающемуся рекомендуется самостоятельно проверить выполненную им НКР, **бесплатно** зарегистрировавшись на сайте [www.antiplagiat.ru](http://www.antiplagiat.ru), и загрузив свою работу для проверки оригинальности текста);

- **возвратить** обучающемуся вариант НКР **без** проверки только в случае выявления факта плагиата со стороны обучающегося, либо наличия в работе грубейших орфографических, синтаксических, пунктуационных ошибок, не позволяющих установить смысл излагаемого материала;

- **отказаться** от помощи обучающемуся в части редактирования текста с позиции грамотного использования русского языка и оформления работы с учетом требований, изложенных в методических указаниях;

- **выбирать** время для проведения консультаций с обучающимся по вопросам написания им НКР;

- **просить** заведующего выпускающей кафедрой о назначении дополнительного консультанта по НКР при возникновении такой необходимости.

### 2.2.3. Обязанности обучающегося, выполняющего НКР

Обучающийся на программах подготовки кадров высшей квалификации, выполняющий НКР, **обязан**:

- **написать** заявление на закрепление конкретной темы НКР до выхода на научно-исследовательскую практику;

- **наладить** общение с руководителем (консультантом) НКР, согласовать с ним часы консультаций по выполнению работы;

- **получить** задание на выполнение НКР и строго соблюдать его (по срокам и по содержанию);

- **отразить** в НКР как минимум все вопросы, предусмотренные данными методическими указаниями, творчески подходить к ее написанию с учетом **особенностей** вида юридической деятельности, к которому относится учреждение, на базе которого выполняется НКР;

- **уважать** обоснованную точку зрения руководителя (консультанта) НКР, соблюдать нормы этики в общении с руководителем (консультантом);

- **предоставлять** руководителю (консультанту) на проверку главы НКР, оформленные в соответствии с правилами оформления НКР (**независимо от стадии проверки**) с хорошо читаемым отпечатанным

текстом, либо по согласованию с руководителем (консультантом) в электронном виде с использованием широко распространенных текстовых форматов файлов (\*.doc, \*.rtf).

#### 2.2.4. Права обучающегося, выполняющего НКР

Аспирант, выполняющий НКР, имеет право:

- **самостоятельно** осуществлять выбор темы НКР с учетом собственных знаний, навыков, умений, особенностей учреждения, послужившего базой для прохождения практики и написания НКР;
- **получать** консультации руководителя (консультанта) по выполнению НКР в установленное для этого время консультаций;
- **включить** в содержание НКР дополнительные подразделы, не предусмотренные данными методическими указаниями, позволяющие осуществить решение проблемы, поставленной в НКР, наиболее полно раскрыть ее тему, отразить в ней особенности функционирования, продемонстрировать личные навыки и умения обучающегося;
- **определять** предполагаемую дату представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (с учетом графика работы ГАК по представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), даты предоставления на проверку соответствующих ее глав, с учетом времени, необходимого на проверку представленного материала руководителем.

#### 2.3. Организация работы над НКР

После утверждения темы выпускной квалификационной работы начинается новый этап ее выполнения – **сбор необходимых материалов**. С этой целью студент самостоятельно составляет предварительный план своей работы; в соответствии с намеченным планом подбирает все необходимые для написания работы материалы: нормативные правовые акты, специальную литературу, правоприменительную практику. Предварительный план представляет собой перечень наиболее важных вопросов, подлежащих рассмотрению; он необходим, чтобы верно определить основное направление работы и знать, какие материалы следует собрать.

Непосредственная работа над выбранной темой начинается с **обзора литературы** по предполагаемой теме исследования. Изучение литературы способствует формированию и углублению теоретических знаний обучающегося, позволяет выдвинуть рабочую гипотезу, осуществить постановку цели, задач и сформулировать проблемы, которые должны быть освещены в НКР, перед его написанием.

Необходимо выяснить состояние изученности темы в науке уголовного процесса, чтобы не повторять общеизвестных истин, тщательно ознакомиться с существующей библиографической базой, постараться как можно более полно собрать соответствующие источники: книги, монографии, научные статьи по выбранной теме и др. Поиски литературы удобнее всего начинать с просмотра библиотечных систематических и алфавитных каталогов. Необходимые библиографические сведения можно получить, обратившись за помощью в библиографический отдел библиотеки Байкальского государственного университета экономики и права, фундаментальной научной библиотеки Иркутского государственного университета, областной публичной библиотеки и др.

Подбор источников осуществляется с учетом того, что в первую очередь в работе должны быть отражены **новейшие публикации** за последние два-три года. Вместе с тем, необходимо использовать и работы авторитетных специалистов и других авторов, изданные ранее (в том числе, в советский и дореволюционный периоды), если в них наилучшим образом представлены вопросы, ставшие предметом выпускного исследования. Следует избегать частого обращения к учебникам, популярной литературе, чтобы работа не была лишена научно-исследовательского характера. Наиболее уместно использование материалов, опубликованных в таких широко известных периодических изданиях, как, например, журналы: «Вестник Бурятского государственного университета», «Вестник Московского университета. Серия Психология», «Вопросы психологии».

Целесообразно включение в содержание работы статистических материалов, отражающих состояние соответствующих сфер общественных отношений, эффективность существующего правового регулирования этих отношений и правоприменительной практики.

Использование информации, содержащейся в специальной литературе, не должно сводиться к ее простому механическому воспроизведению, а предполагает соответствующие осмысление и оценку. Поэтому при изучении собранных источников уместно применение таких приемов, как конспектирование, цитирование, реферирование.

Например, при чтении монографий и статей рекомендуется делать необходимые выписки из них, лучше на отдельных листах **с точным указанием всех библиографических данных источников**, что в последующем позволит более быстро и эффективно систематизировать накопленный материал. При использовании ксерокопий источников для усвоения информации можно применять подчеркивания, условные знаки на полях и иные приемы выделения текста. Подобного рода приемы недопустимы при использовании библиотечной литературы.

Самостоятельность проведенного обучающимся выпускного исследования не исключает, а, напротив, предполагает использование опубликованных результатов и достижений других авторов. Научная добросовестность, безусловно, требует оформления каждой заимствованной из источника чужой мысли цитатой или сноской. Цитаты могут применяться,



например, для выделения опорных положений, на которых строит свои рассуждения студент; для того, чтобы подкрепить свои мысли указанием на позицию соответствующего автора, придать им большую убедительность или чтобы подвести определенный итог рассуждениям. Чрезмерное увлечение цитированием может повредить работе. Каждая цитата должна быть органически слита с текстом. «Вырванная» из общего контекста цитата может исказить мысли автора, высказанные в источнике. При использовании сносок и цитат недопустимо неточное или неправильное указание библиографических данных источников.

Литературу следует подбирать научного, общетеоретического и практического (прикладного) характера по исследуемой проблеме. В составе литературы, используемой при подготовке НКР **обязательно** должны присутствовать как учебные пособия, так и материалы периодических изданий. **Обязательным** является использование монографий, поскольку это позволяет наиболее глубоко проникнуть в суть излагаемых в НКР проблемных вопросов.

Необходимость предварительного ознакомления с литературой позволит выяснить содержание источников, их полезность для дальнейшей работы над темой, а также более ясно представить круг дискуссионных вопросов и при необходимости внести корректировки в первоначальный план НКР.

Выполнение НКР, целесообразно начать еще во время освоения обязательных дисциплин базовой и вариативной части, а затем при прохождении научно-исследовательской практики. Это позволит не только уложиться в сроки, отведенные на выполнение работы, но и обеспечит возможность получения консультаций у специалистов организации, на базе которой выполняется работа. Это особенно важно для обучающихся из других регионов.

Проведение выпускного исследования предполагает использование самостоятельно собранных материалы практики органов внутренних дел, прокуратуры, судов и других правоприменительных органов.

В установленные сроки обучающийся отчитывается о проделанной работе согласно заданию и календарного графика перед руководителем (консультантом), а в необходимых случаях и перед заведующим кафедрой.

Законченную и надлежащим образом оформленную НКР проверяет научный руководитель, подписывает и составляет отзыв. Консультант проверяет соответствующую главу (раздел) НКР и на титульном листе ставит свою подпись, тем самым также допуская ее к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). НКР, подписанная исполнителем, научным руководителем и консультантом, сдается на кафедру не позднее **7 (семи)** календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) для получения сторонней рецензии и проведения проверки оригинальности текста системой «**Антиплагиат**». По согласованию с

заведующим выпускающей кафедры возможно самостоятельное получение рецензии. В этом случае НКР представляется на кафедру с полным комплектом документов (в т.ч. подписанной и заверенной печатью организации рецензией) не позднее **3 (трех)** календарных дней до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Обучающийся отвечает за достоверность теоретического и практического материала, за предлагаемые решения, выводы и рекомендации.

## **2.4. Структура и содержание НКР**

НКР относится к разряду научно-исследовательских работ, ее научный уровень должен отвечать соответствующей программе обучения. НКР должна содержать совокупность результатов и научных положений, выдвигаемых автором для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), иметь внутреннее единство, свидетельствовать о способности автора самостоятельно вести научный поиск, используя теоретические знания и практические навыки, видеть профессиональные проблемы, уметь формулировать задачи исследования и методы их решения. Содержание работы могут составлять результаты теоретических исследований, разработка новых методологических подходов к решению научных проблем, а также решение задач прикладного характера.

НКР должна демонстрировать возможности выпускника в следующих направлениях:

**Теоретическое исследование** каких-либо вопросов выпускной квалификационной работы может предполагать:

- рассмотрение методологической базы по теме исследования;
- рассмотрение истории становления изучаемого вопроса, эволюции научных взглядов и представлений;
- обзор отечественной и зарубежной психологической литературы с целью уяснения степени научной разработанности темы (проблемы) исследования;
- выявление проблемных вопросов, имеющих место в психологической науке.

В конечном итоге проведение теоретического анализа должно позволить раскрыть в работе понятие и сущность исследуемого явления или процесса, уточнить научные определения, формулировки, выявить основные тенденции развития соответствующего законодательства и др.

**Практическое исследование** выпускной квалификационной работы предполагает:

- самостоятельный психологический анализ собранного материала (правоприменительной практики, анализ статистического материала);

- обоснование предложений и рекомендаций по коррекции, развитию, формированию или профилактике изучаемого явления.

Обучающимся, выходящим на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), необходимо иметь **публикации**, отражающие результаты проведенного исследования. Требования к количеству публикаций обучающегося устанавливается в Положении университета.

НКР должна содержать в себе обоснование выбора темы исследования, актуальность поставленной цели и решаемых задач, аналитический обзор состояния проблемы, изложение и анализ полученных результатов, их теоретическая и практическая значимость, научная новизна, выводы, библиографический список.

НКР содержит следующие обязательные структурные элементы:

- титульный лист;
- задание;
- оглавление;
- введение;
- основная часть с разбивкой на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованной литературы (библиографический список);
- приложения.

НКР представляется на кафедру в печатном виде в твердом переплете в **одном** экземпляре.

### **Титульный лист**

Титульный лист является первой страницей работы и оформляется согласно приложению. В случае отсутствия консультантов по выполнению отдельных глав (разделов) НКР соответствующие позиции с титульного листа удаляются.

### **Задание**

Задание на НКР является индивидуальным, согласованным с руководителем по срокам представления отдельных глав и в целом работы для обеспечения своевременного представления на выпускающую кафедру на проверку. Задание является второй страницей работы.

Задание по НКР составляется в двух экземплярах по примерной форме, подписывается студентом, научным руководителем и заведующим кафедрой до начала ее выполнения.

### **Оглавление**

Содержание включает в себя введение, наименование всех глав и параграфов, заключение, список использованных источников, обозначения приложений и их наименований с указанием страницы, с которых

начинаются эти элементы НКР.

## **Введение**

Во **введении** обосновывается выбор темы, ее актуальность, формулируется цель и задачи исследования, определяется объект и предмет исследования, дается краткая характеристика степени изученности проблемы, раскрывается его теоретическая и практическая значимость. Также во введении дается **краткая** характеристика структуры работы с изложением в 1-3 предложениях содержания каждой главы.

*Актуальность темы* – это обоснование важности исследуемой проблемы. Оно включает в себя: аргументацию необходимости изучения данной темы с позиции теории и практики, раскрытие степени изученности проблемы и отражения ее в литературе. Основанием для обоснования актуальности выбранной темы НКР может быть раскрытие реальной потребности практики в ее изучении и необходимость выработки практических рекомендаций.

*Степень разработанности выбранной темы.* При определении степени изученности проблемы необходимо указать наиболее видных исследователей, внесших самый значительный вклад в исследование проблемы, тех или иных ее сторон. Определение степени изученности предполагает также определение тех аспектов проблемы, которые исследованы еще недостаточно. Причем основным признаком недостаточной изученности проблемы, как правило, является момент дискуссионности, полемичности обсуждения различных сторон проблемы. При том очень важно уметь сформулировать неизученные стороны или аспекты проблемы, поскольку их самостоятельное изучение позволит сформулировать элементы научной новизны. Дается краткий обзор литературы по теме, который включает обзор нормативно-правовой базы и основных документов, научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной теме. Литературный обзор должен осуществляться в определенной логической последовательности. Сначала дается критический анализ того, что уже нашло отражение в специальной литературе. На основании анализа делается вывод о том, что уже решено предшествующими исследователями, что еще недостаточно раскрыто и потому нуждается в дальнейшей разработке, что не получило отражения в литературе.

*Объект НКР* представляет собой общественные отношения, процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, которая будет исследоваться. Объект отвечает на вопрос: «На что направлено исследование?»

*Предмет НКР* – это та сторона, тот аспект, та точка зрения, с которой исследователь познает целостный объект, выделяя при этом главные, наиболее существенные (с точки зрения исследователя) признаки объекта. Отвечая на вопрос, что конкретно исследователем изучается и анализируется, предмет определяет то, что находится в границах объекта и обуславливает

содержание предстоящего исследования. Поэтому один и тот же объект может быть предметом разных исследований. Предмет НКР достаточно часто совпадает с ее темой, либо они очень близки по звучанию.

*Цель НКР* – это то, чего хочет достичь обучающийся своей исследовательской деятельностью. Она характеризует основной замысел НКР в начале ее разработки.

*Основные задачи НКР.* На основе цели, которая выражена в названии НКР, определяются основные задачи. Задачи формулируются в виде перечисления: изучить..., описать..., уточнить и дополнить..., выявить..., разработать..., систематизировать... и т.д. Задачи должны определять содержание НКР. Количество задач может диктоваться главами и/или параграфами. Принято формулировать 6-7 задач (их количество может соответствовать количеству параграфов НКР, то есть каждый параграф должен решать определенную задачу).

*Гипотезы НКР.* Гипотеза – это научное предположение, выдвигаемое для объяснения каких-либо фактов, явлений и процессов, которые необходимо подтвердить либо опровергнуть.

Гипотеза должна формулироваться предельно четко и ясно, в ней не должно содержаться неясных понятий и терминов. Как правило, формулируют центральную гипотезу, ориентирующую всю НКР, и вытекающие из ее содержания гипотезы более низкого уровня, которые также должны проверяться в ходе исследования. Кроме того, по мере подготовки исследования могут возникать дополнительные гипотезы.

Выдвижение гипотез связано с определением задач исследования. Как правило, задачи исследования формулируются таким образом, чтобы обеспечить проверку выдвигаемых гипотез – как основных, так и дополнительных.

*Методологическая основа и методика исследования (методическая и эмпирическая база работы).* Выявление объекта и предмета исследования определяет выбор соответствующих способов познания. В системе и приемов и способов познания обычно выделяют следующие:

1) логику в качестве всеобщего метода познания, включая формальную и диалектическую логику;

2) общенаучные методы познания: системный, процессный и комплексный подходы, структурно-функциональный анализ и т.п.;

Этот раздел предполагает определение обучающимся основных методов, которые использованы при проведении исследовательской работы, и базы, на которой изучались те или иные явления, проверялись наработки, методики, осуществлялась экспериментальная работа и пр. Необходимо показать ту практическую сферу, где проводилось исследование и тот инструментарий, посредством которого он обеспечил решение основных задач, достижение цели НКР. Здесь же дается характеристика источников получения информации – опросных групп, объектов наблюдения, архивных материалов и пр. В качестве основных методов, которые активно используются в процессе подготовки НКР, выступают: наблюдение, опросы,

беседы, тесты, изучение документов, изучение литературы и др. Помимо методологических основ во введении могут быть представлены теоретические, нормативные и эмпирические основы исследования.

*Теоретическая значимость.* Характеризуя НКР, необходимо указать, в чем состоит ее теоретическое значение, отметить положения, носящие теоретический характер. Теоретическая значимость выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания.

*Практическая значимость и прикладная ценность полученных результатов.* В этой части введения отмечается, что нового, по сравнению с известным в практике, удалось достичь обучающемуся в процессе его исследовательской деятельности. При раскрытии нового используются следующие формулировки: в НКР (в процессе исследования) уточнено..., дополнено..., выявлено влияние..., описано..., проанализировано... и т.д.

*Апробация и внедрение.* Указывается, какие публикации сделаны по результатам исследования, на каких конференциях докладывались основные результаты работы.

Также показывается, какое значение могут иметь те результаты, которые получены в ходе исследования, и где они, возможно, получат применение или уже используются на практике. Наличие *справки о внедрении* усиливает практическую значимость выполненного исследования.

Во введении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

Работа над введением должна позволить научному руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающегося.

Введение не должно быть излишне подробным, рекомендуемый объем введения составляет 3-4 страницы.

## **Основная часть**

Основная часть может быть выполнена с разбивкой на несколько разделов (как правило, не менее трех) – глав, которые включают, в свою очередь, параграфы. Каждый параграф имеет: вводную часть – несколько предложений, вводящих в замысел параграфа; последовательное раскрытие содержания; вывод – обобщающую мысль изложенного; переход к следующему параграфу.

В основной части НКР освещаются теоретические и практические аспекты, связанные с решением поставленных проблем в рамках соответствующей профессиональной области в пределах выбранной темы. Содержание работы должно соответствовать ее теме и оглавлению.

Рекомендуется представить обзор эволюции научных взглядов в рамках выбранной темы научного исследования, раскрыть теоретический аспект изучаемых вопросов.

Обучающийся с исчерпывающей полнотой должен изложить

собственное исследование обучающегося с выделением того нового, что он вносит в разработку проблемы. Это новое должно быть обстоятельно обосновано теоретическими положениями и эмпирическими данными автора, согласовано с известными положениями теории и практики. Весь порядок изложения в НКР должен быть подчинен руководящей идее, защищаемой обучающимся. Логичность и целеустремленность изложения работы достигаются только тогда, когда каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой к последующей главе.

В основной части НКР может приводиться общая **теоретическая** характеристика объекта, выбранного для исследования. В частности, излагаются следующие вопросы:

- на основании анализа обзора источников литературы по выбранному направлению приводятся различные **определения** выбранного объекта, дается их критическая оценка с выражением собственного мнения о полноте раскрытия сущности объекта в соответствующих определениях;

- приводятся различные **классификации** выбранного объекта, которые встречаются в литературе по выбранному направлению и используются на практике;

- **делается** обзор литературы, использованной при подготовке НКР с акцентированием внимания на обзоре и систематизации взглядов на исследуемый объект;

- **раскрываются** проблемы теоретического плана, связанные с темой НКР и предлагаются подходы к их решению. В частности, осуществляется уточнение определений объекта, критериев его идентификации, вводятся новые признаки для его классификации, раскрываются проблемы оценки объекта исследования;

- **вскрываются** общие закономерности исторического развития познания объекта исследования.

Обучающийся должен показать умение самостоятельно излагать и **систематизировать** различные точки зрения и подходы к решению конкретного теоретического вопроса, а в случае необходимости умение высказать **свое** отношение к решению поставленной им проблемы теоретического плана.

НКР должна содержать новые научные и практические выводы, рекомендации, выявлять способность обучающегося к самостоятельным научным исследованиям, глубокие теоретические знания в области данной дисциплины и специальные знания по проблеме научного исследования.

Характерной особенностью НКР является углубленное исследование научного вопроса и решение конкретной научной задачи, стоящей перед локальной областью научных знаний. Четкая ориентация соискателя на один из приведенных выше пунктов, характеризующих результаты НКР, позволит ему существенно поднять качество НКР и сократить время на ее подготовку.

Для обработки информации необходимо использовать весь арсенал приемов и способов, которые известны обучающемуся. Изложение материала

должно быть последовательным и логичным, от рассмотрения наиболее общих итоговых показателей к частным. Логически завершающим элементом НКР должно быть обоснование выдвигаемых предложений.

НКР должна отличаться от магистерской и бакалаврской работы более глубокой теоретической проработкой проблемы, апробацией полученных результатов.

## **Заключение**

В заключении должны быть показаны результаты работы обучающегося, научная и социальная значимость работы; формулируются основные выводы и предложения по каждой главе НКР с отражением их новизны и личного вклада автора в их разработку; даются оценки состояния и эффективности действующего законодательства, практики его применения, предложения по их совершенствованию, необходимые с точки зрения автора работы; подчеркивается практическая значимость полученных в ходе исследования предложений по совершенствованию законодательства, а также научная ценность решаемых проблем.

Результаты излагаются как в позитивном плане (что удалось выявить, раскрыть...), так и в негативном (чего не удалось достичь в силу недоступности определенных источников, недостаточности материалов и по другим причинам).

К выводам и рекомендациям предъявляются следующие требования:

- они должны содержать основные обобщения и итоги теоретических и эмпирических исследований;
- быть четкими, краткими, однозначными;
- не должны содержать интерпретаций и ссылок на литературу.

В заключении должны быть представлены:

- общие выводы по результатам работы;
- оценка полноты выполнения задания;
- предложения по практическому и научному применению результатов работы;
- возможности внедрения разработанных предложений;
- возможные направления дальнейшего научного исследования проблемы.

В целом представленные в заключении выводы и результаты должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором во введении, что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования.

Объем заключения должен составлять 3-5 страниц.



## Список использованной литературы

Список использованной литературы должен содержать не менее 50 наименований источников, включая нормативно-правовую документацию, публикации отечественных и зарубежных авторов по рассматриваемому вопросу в периодической печати, учебные пособия, монографии. В список литературы включаются источники, которые обучающийся изучал, использовал и цитировал с оформлением библиографических сносок в НКР. Такой список составляет важную часть НКР, отражающую самостоятельную творческую работу ее автора, позволяющий судить о глубине проведенного изучения выбранной темы.

В библиографическом списке указывается только та литература, которая **фактически** была использована в тексте. К составлению списка литературы необходимо подходить очень внимательно. По тому, как он оформлен, можно судить, насколько серьезно обучающийся подошел к выполнению НКР.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке НКР. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Нумерация использованных источников должна быть сплошной.

Список литературы включает все источники, которыми студент пользовался при написании своей работы.

Последовательность размещения в списке использованных источников должна быть следующей:

- 1) законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 2) указы Президента РФ (в той же последовательности);
- 3) нормативные акты Правительства РФ (в той же последовательности);
- 4) нормативно-правовые документы федеральных органов исполнительной власти, региональных органов законодательной и исполнительной власти и органов местного самоуправления;
- 5) статистические издания;
- 6) иные официальные материалы (меморандумы, резолюции, рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, отчеты и т.п.);
- 7) монографии, учебники, учебные пособия, авторефераты диссертаций, научные статьи (в алфавитном порядке по фамилиям авторов и заглавию публикаций, в случае если их автор не указан);
- 8) источники на иностранных языках (в соответствии с латинским алфавитом);
- 9) интернет-источники.

Официальные документы описываются под заглавием. В подзаголовочных данных приводятся слова: «закон, указ, постановление и

т. п.» и название учреждения или организации (если они не входят в состав заглавия), а также отмечаются дата принятия постановления (закона, указа и т. д.), год, номер постановления.

Существует четыре варианта группировки литературы в списке: алфавитный, хронологический, систематический, по главам работ (в порядке первого упоминания). Обучающемуся рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить нормативно-правовые документы в соответствии с их иерархией в алфавитном порядке (федеральные законы, нормативные акты Правительства РФ, нормативные акты федеральных органов исполнительной власти и т.д.), а затем привести список монографий, учебников, учебных пособий, журнальных и газетных статей по алфавиту фамилий авторов и заглавий публикаций, если их автор не указан.

Описание источников производится в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Литературными источниками могут быть книга в целом (одного, двух, трех и более авторов), статья из книги, журнала, газеты, продолжающегося издания из сборника или из материалов научной конференции, отдельные главы и параграфы, диссертации, нормативные документы, депонированные работы, отчеты о научно-исследовательских работах и т.д.

В зависимости от источника используются различные элементы и знаки библиографического описания.

*Примеры библиографического описания различных источников.*

1) Описание законодательных актов:

#### **Нормативные правовые акты**

Конституция Российской Федерации: Принята 12 декабря 1993 г. // Российская газета. – 1993. – 25 дек.

Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 22 ноября 2001 г. № 174-ФЗ // Собрание законодательства РФ. – 2001. – № 52. – Ст. 4921.

О внесении изменений в статьи 62 и 303 Уголовного кодекса Российской Федерации и Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон Российской Федерации от 4 марта 2013 г. № 23-ФЗ // Российская газета. – 2013. – 6 мар. – Фед. вып. № 6024.

#### **Судебные документы**

По делу о проверке конституционности отдельных положений Уголовно-процессуального кодекса РСФСР, регулирующих полномочия суда по возбуждению уголовного дела, в связи с жалобой гражданки И.П. Смирновой и запросом Верховного Суда Российской Федерации: Постановление Конституционного Суда РФ от 14 января 2000 г. №1-П // Собрание законодательства РФ. – 2000. – № 5. – Ст. 611.

О судебной практике по делам о преступлениях несовершеннолетних: Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 14

февраля 2000 г. № 7 // Бюллетень Верховного Суда РФ. – 2000. – № 4. – С. 9-13.

2) Книга одного, двух или трех авторов:

Безлепкин Б.Т. Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу (постатейный). – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 704 с.

Смирнов А.В. Уголовный процесс: Учебник для вузов / А.В. Смирнов, К.Б. Калиновский; под общ. ред. А. В. Смирнова. – 5-е изд. перераб. – М.: Норма, ИНФРА-М, 2012. – 992 с.

3) Описание книги под заглавием

Концепция судебной реформы в Российской Федерации / Сост. С.А. Пашин. – М.: ВС РФ, Республика, 1992. – 110 с.

4) Описание книги, имеющей более трех авторов

Комментарий к Уголовно-процессуальному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Л.Н. Башкатов, М.В. Боровский, Г.Н. Ветрова [и др.]; отв. ред. И.Л. Петрухин, И.Б. Михайловская. – 8-е изд., перераб. и доп. – М.: Проспект, 2011. – 912 с.

5) Описание статьи из журнала

Кругликов А. Полномочия прокурора по возбуждению уголовного дела и осуществлению уголовного преследования // Законность. – 2012. – № 1. – С. 12–16.

Манова Н.С. Проверка заявлений и сообщений о преступлении: новые возможности и новые проблемы // Вопросы правообразования. – 2013. – № 2. – С. 363–374.

Мыцыков А.Я. Проблемы совершенствования правоприменительной деятельности прокуратуры // Юридический мир. – 2014. – № 12. – С. 30–31.

6) Описание статьи из газеты

Каледина А. Как самостоятельно накопить прибавку к пенсии / А. Каледина // Известия. 2005. 13 окт.

7) Описание статьи из сборника

Сулейманов Т.А. Этапы квалификации преступления на стадии возбуждения уголовного дела // Уголовное судопроизводство: проблемы теории, нормотворчества и правоприменения: Сб. науч. тр. Рязань: Академия ФСИН России, 2007. – Вып. 2. – С. 74–81.

8) Описание статьи из материалов научной конференции

Шадрин В. С. Обеспечение прав человека и роль прокурора в современном уголовном процессе // Права человека в России и правозащитная деятельность государства. Сб. мат-ов Всерос. науч.-практ. конференции. – 2003. – СПб.: Юрид. центр Пресс, 2003. – С. 220–228.

9) Статьи из энциклопедий и словарей

Бирюков Б.В. Моделирование / Б.В. Бирюков, Ю.А. Гастев, Е.С. Геллер // БСЭ. – 3-е изд. М., 1974. Т. 16. – С. 393–395.

10) Статьи из ежегодников

Народное образование и культура // СССР в цифрах в 1985 г. – М., 1986. – С. 241 – 255.

11) Описание главы и параграфа

Корнакова С.В. Особенности допроса // Руководство для следжователя и его помощника, практиканта: Учебно-практ. пособ. / Под общ. ред. Ю.П. Гармаева. – М.: Юрлитинформ, 2010. – Гл. 10. – С. 92–101.

12) Описание диссертации и автореферата диссертации

Корнакова С. В. Логические основы уголовно-процессуального доказывания: Дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.09. – Иркутск, 2008. – 221 с.

Крюков В. Ф. Правовой статус прокурора в уголовном преследовании (досудебное и судебное производство): Автореф. дис. ... д-ра юрид. наук: 12.00.09. – М., 2012. – 51 с.

13) Описание нормативно-технических документов

Стандарты

ГОСТ 7. 9-77. Реферат и аннотация. – М.: Изд-во стандартов, 1981.– 6 с.

14) Описание депонированной работы

Сорокина Т.В. Проблемы налогового регулирования в регионе // Проблемы финансово-экономического регулирования регионального рынка: Сб. науч. тр. / ИГЭА. – Иркутск, 1997. – С. 23-25. – Деп. в ИНИОН 24.04.97, № 52552.

*Библиографическое описание электронных изданий* осуществляется по тем же правилам, что и изданий на бумажном носителе. После знака // следует либо электронный адрес, либо название электронного ресурса:

Марфицин П. Г. О прокурорском надзоре за обеспечением прав и законных интересов личности в стадии возбуждения уголовного дела [электронный ресурс]. Режим доступа : <http://lawtec.agava.ru/pub/stat13.htm>. (23.04.2014).

Приказ Следственного комитета РФ от 15.01.2011 № 1 «Об организации процессуального контроля в Следственном комитете Российской Федерации» [электронный ресурс] / СПС КонсультантПлюс.

После и перед каждым знаком препинания необходимо делать пробел. Исключение составляет только отсутствие пробела перед точкой и запятой. Следующее слово после двоеточия необходимо писать со строчной буквы (не относится к городу и наименованию издательства).

Более подробные требования к порядку оформления библиографического списка можно узнать на сайте библиотеки БГУЭП <http://lib.isea.ru/scholar/>

## Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполнением работы. В качестве таковых могут выступать графики, таблицы, рисунки, схемы и другой вспомогательный материал.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность, например: Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки (*Например*: см. приложение 8). Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху справа страницы слова «Приложение» и его номер.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру относительно самого приложения с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

## 2.5. Автореферат

По результатам выполнения НКР оформляется автореферат, представляемый на кафедру в печатном (вместе с НКР для представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и в электронном виде (для дальнейшего формирования электронной библиотеки авторефератов в научной библиотеке университета).

Автореферат НКР – краткое изложение итогов работы, ее актуальности, научной новизны и содержания в виде обзора подготовленной и представляемой к публичному представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) и результатов, полученных в процессе работы над ней.

Автореферат предназначен:

– для публичного обсуждения полученных автором и защищаемых им при государственной итоговой аттестации научных положений на основании обоснования актуальности работы, новизны и оригинальности полученных результатов;

– информирования организаций, предприятий, научной общественности и всех заинтересованных лиц о результатах, полученных автором в процессе работы над НКР.

Структура автореферата включает следующие элементы и разделы:

- титульный лист, являющийся обложкой автореферата;
- разделы автореферата, содержащие краткое описание содержания введения, разделов и заключения НКР:
  - актуальность темы исследования,
  - цели и задачи работы,
  - предмет исследования,
  - объект исследования,
  - теоретические и методологические основы НКР,
  - практическую значимость,
  - основные результаты исследования, выносимые на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

данные об объеме работы, количестве разделов, иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников, графического материала, выносимого на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (например: НКР состоит из трех глав, изложена на 110 листах, содержит 5 таблиц, 4 схемы, 5 приложений, библиографический список, включающий 170 источников литературы).

Автореферат должен в кратком виде, в объеме до 8 страниц (с учетом титульного листа), отражать все структурные элементы НКР.

Пример титульного листа автореферата представлен в приложении.

## 2.6. Порядок оформления НКР

Приступая к написанию выпускной квалификационной работы, следует иметь в виду, что ее **объем должен составлять 120-150 страниц** текста.

Оформление НКР выполняется по правилам, принятым в университете.

Текст работы выполняется на одной стороне белой бумаги формата А4 шрифтом Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – нормальное, межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 1-1,5 см, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм (включая переплет), правое поле – 10 мм.

Параметры заголовка: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 16 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Параметры подзаголовка: шрифт – Times New Roman Cyr, размер – 14 пт., начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт., интервал после – 6 пт., абзацный отступ (отступ первой строки) – 0 мм, форматирование – по центру.

Если заголовок или подзаголовок состоят из двух предложений, их разделяют точкой. Точка в конце заголовка или подзаголовка не ставится. Переносы слов в заголовках и подзаголовках не допускаются.

При наборе текста необходимо соблюдать следующие правила:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами и табуляцией;
- не допускать висячих строк (т.е. состояния, когда на последнюю строку абзаца переходит количество символов, меньше абзацного отступа).

Для исправления этой ситуации можно применить комбинацию клавиш Shift+Enter, чтобы перенести необходимое слово или несколько слов на другую строку.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие **общепринятые сокращения** с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах). Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) Ctrl+Alt+Num (-) и соединительные тире (–) Ctrl+Num(-). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Неразрывный пробел перед тире тем более уместен, что в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится обычно между цифрами для обозначения периода «от ... до»: 1990-1996 гг., 8-10 км/ч, пять-шесть минут, и тоже не отбивается пробелами.

Рекомендуется также пользоваться комбинацией клавиш Ctrl+Дефис

(при работе в MS Word), которая осуществляет «мягкий перенос» слова. Данная комбинация может применяться в том случае, если вас не устраивает перенос слова, сделанный автоматически.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.»

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Если же точка необходима внутри скобки, то снаружи она уже не ставится.

Многочисленные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 1927 г., XIX–XX вв.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Текст основной части работы делят на главы и параграфы. Каждая глава должна включать несколько (как правило, 3) параграфов. В рамках параграфов допускается выделение нескольких пунктов.

Главы выпускной квалификационной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (за исключением приложений); они обозначаются словом «ГЛАВА» и римской цифрой с точкой, после которой указывается название главы прописными буквами, жирным шрифтом (после названия главы точка не ставится).

Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из знака «параграф» и порядкового номера с точкой, после которой указывается название параграфа. В конце номера раздела точка не ставится (после названия параграфа точка не ставится).

*Пример:*

**ГЛАВА II. ЭМПИРИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ  
ОСОБЕННОСТЕЙ ПАРТНЕРСКОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ**

§1. База и методы исследования

§2. Представление и анализ результатов

§3. Рекомендации

Если в параграфах выделяются пункты, то номер пункта должен состоять из номера параграфа и порядкового номера пункта, разделенных точками. После номера пункта ставится точка.

*Пример:*

§3. Социально-психологическая характеристика партнерских отношений

3.1.

3.2.



Пункты, при необходимости, могут быть разбиты на подпункты, которые должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого пункта.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Пункты, как правило, заголовков не имеют. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

Если в тексте работы используются перечисления (списки), перед каждой позицией списка следует ставить или дефис, или цифру, или строчную букву, после которой ставится точка или скобка.

**Пример 1:**

К основным правам потерпевшего относятся:

- 1) право получать копию постановления о возбуждении уголовного дела;
- 2) право заявлять ходатайства и отводы;
- 3) право представлять доказательства;
- 4) ...

**Пример 2:**

В теории уголовно-процессуального права выделяются следующие классификации доказательств:

1. По механизму формирования:
  - а) личные;
  - б) вещественные.
2. По источнику формирования:
  - а) первоначальные;
  - б) производные.
3. ...

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Название таблицы, при его наличии, следует помещать над таблицей; оно должно отражать ее содержание, быть точным, кратким.

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы и указывают на перенос (в скобках).

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в тексте одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать «Таблица» с указанием ее номера.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют

самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф приводят в единственном числе.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблиц, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблиц. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа работы.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом. При этом в каждой части таблицы повторяют ее шапку и боковик. При делении таблицы на части допускается шапку и боковик заменять номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» или «Окончание таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Таблицы с небольшим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть рядом с другой на одной странице, при этом повторяют головку таблицы.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу. При необходимости нумерации показателей параметров или других данных порядковые номера следует приводить в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

Иллюстрации (схема, диаграмма и т.п.) помещают в приложениях к работе для лучшего понимания ее текста. На иллюстративный материал должна быть дана ссылка в тексте работы.

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с диаграммой 2...».

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Диаграмма» и

наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: «Диаграмма 1. Количество зарегистрированных на территории РФ преступлений (по годам)».

Иллюстрации должны быть расположены так, чтобы их было удобно рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.

В НКР обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т.д.

Сноски должны быть автоматическими, постраничными (нумерация сносок на каждой странице должна начинаться заново). Сноски в тексте располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны, а к данным, расположенным в таблице – в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Знаки сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта.

***Пример:***

«...Теоретическим основанием для такого различия являлось противопоставление судебной власти административной, основанное на теории разделения властей<sup>1</sup> ...»

---

<sup>1</sup> В соответствии с Учреждением судебных установлений, следователи относились к судебной ветви власти и именовались судебными следователями.

В выпускной квалификационной работе автор обязательно должен делать библиографическую ссылку на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом источнике, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- первичные
- повторные.

В выпускной работе ссылки должны быть подстрочными, то есть располагаться внизу страницы после короткой разделительной линии. Нумерация ссылок постраничная (на каждой странице начинается заново:

1,2, 3...), арабскими цифрами. Текст ссылки выполняется шрифтом 12 с одинарным интервалом.

В текстовом редакторе MS Word 2000, 2003, 2010, 2013 ссылки могут выполняться в автоматическом режиме, для чего необходимо выполнить команды меню: Вставка / Ссылка / Сноска (в параметрах сноски указать «Сноски внизу страницы», «Формат номера 1, 2, 3...», «Нумерация на каждой странице») и нажать «Вставить».

Не допускается переносить подстрочные ссылки на следующую страницу (за исключением продолжения текста ссылки), оформлять их на нижних полях. При наличии большого количества цитат и ссылок на одной странице текста строка (линия), отделяющая ссылки от текста, поднимается на один или несколько абзацев выше, а текст переносится на другую страницу.

В выпускной работе применяется обычно постраничная или сквозная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

Оформление ссылки выполняется в соответствии с требованиями **ГОСТ 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления).**

***Пример:***

---

<sup>1</sup> Лупинская П.А. Уголовный процесс: учебник. – М., 2008. – С. 78.

**или**

<sup>1</sup> Сергеев В.И. Приложения к УПК РФ как новая форма процессуального регламентирования уголовного судопроизводства и прав участников досудебных и судебных следствий // Российский следователь. – 2002. – № 3. – С. 4-5.

Сведения об источнике, опубликованном на иностранном языке и использованном в работе, необходимо приводить в ссылке на языке оригинала.

***Пример:***

---

<sup>1</sup> Crime in the United States. 1999. Uniform Crime Report. Printed Annually by FBI. Wash., P. 201-202.

При ссылках на документы и материалы, использованные в литературе, воспроизводится ссылка, которая имеется в использованной работе, и делается примечание: «Цит. по:». Далее приводятся сведения о работе в соответствии с правилами оформления подстрочных ссылок.

***Пример:***

---

<sup>1</sup> Kamisar Y. Modern Criminal Procedure: Cases, Comments and Questions. Seventh Edition. St. Paul, Minn., 1990. Цит. по: Гуценко К.Ф. Уголовный процесс западных государств. – М., 2001. – С. 163.

Если мысль автора приводится не дословно, то перед ссылкой на источник ставят: «См.:».

**Пример:**

М. С. Строгович в своей работе «Уголовное преследование в советском уголовном процессе» указывал, что уголовное преследование является персонифицированной процессуальной деятельностью<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> См.: Строгович М. С. Уголовное преследование в советском уголовном процессе. – М., 1951. – С. 65.

Ссылки на несколько работ (документов), приведенные в одном примечании, отделяются друг от друга точкой с запятой.

**Пример:**

<sup>1</sup> Рыжаков А. П. Следственные действия (понятие, виды, порядок производства). – М., 2001. – С. 34; Шейфер С. А. Следственные действия. Система и процессуальная форма. – М., 2001. – С. 175.

**Повторные ссылки.** Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ. В ссылке на тома многотомного издания словами «Там же» заменяют все сведения об издании, кроме номера тома и страницы.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

**Пример:**

<sup>1</sup> Азаров В. А. Назначение российского уголовного процесса // Проблемы применения нового уголовно-процессуального законодательства в досудебном производстве: Материалы науч.-практ. конф. Ч. 1. – Барнаул, 2002. – С. 7.

<sup>2</sup> Там же. – С. 8.

При повторных ссылках в тексте только на одну работу данного автора (авторов) основное заглавие и следующие за ним повторяющиеся элементы опускаются и заменяются словами «Указ. соч.» с указанием соответствующих страниц.

**Пример:**

---

<sup>1</sup> Строгович М. С. Указ. соч. – С. 38.

Если в тексте имеются ссылки на несколько работ одного и того же автора, то при повторных ссылках на разные произведения указываются: 1) фамилия и инициалы автора; 2) название работы; 3) использованные страницы.

**Пример:**

---

<sup>1</sup> Строгович М. С. Учебник уголовного процесса. – С. 105.

<sup>2</sup> Строгович М. С. Материальная истина и судебные доказательства в советском уголовном процессе. – С. 33-39.

При повторных ссылках допускается опускать последние слова длинных заглавий, заменяя их многоточием.

***Пример:***

---

<sup>1</sup> Николук В. В., Гирько С. И. Особенности дознания ... - С. 57.

Если в тексте упоминаются автор статьи, ее заглавие, то в ссылке приводятся только сведения об источнике, в котором помещена статья.

***Пример:***

А. В. Курдова в статье «Права защитника в США» отмечает...

---

<sup>1</sup> Юрист. – 1998. – № 7. – С. 58.

Если в тексте указывается только автор, без названия статьи, то в ссылке необходимо указать название и данные об источнике.

***Пример:***

«Л. В. Головкин рассматривает...<sup>1</sup>»

---

<sup>1</sup> Принципы неотвратимости ответственности и публичности в современном российском уголовном праве и процессе // Государство и право. – 1999. – № 3. – С. 61.

## **2.7. Оформление отзыва, рецензии и процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации)**

Законченная и подписанная обучающимся НКР представляется научному руководителю, который дает отзыв.

В отзыве отмечается актуальность темы, дается характеристика всех глав НКР, указывается ее теоретическое практическое значение и возможность внедрения.

В отзыве руководителя дается оценка отношения обучающегося к разработке темы, степени овладения им методами исследования, умению ставить и решать проблемы, в целом его профессиональной подготовке. В заключительной части отзыва отмечается соответствие НКР, предъявляемым требованиям по профилю подготовки, и возможность допуска к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

Заведующий выпускающей кафедрой на основании отзыва решает вопрос о допуске работы обучающегося к рецензированию. Список рецензентов утверждается на кафедре или в целом по направлению подготовки кадров высшей квалификации.

В рецензии отмечается актуальность темы, дается краткий обзор содержания НКР с обязательными критическими замечаниями, дается

заключение о теоретическом и практическом значении выводов и предложений, а также о возможности их внедрения в практику, использовании в преподавательской деятельности (указываются конкретные дисциплины).

Рецензент обязан провести квалифицированный анализ существа и основных положений рецензируемой НКР, а также оценить актуальность избранной темы, самостоятельность подхода к ее раскрытию, наличие собственной точки зрения, умение пользоваться методами научного исследования, степень обоснованности выводов и рекомендаций, достоверность полученных результатов, их теоретическую и практическую значимость.

В рецензии отмечается качество оформления НКР и возможность присвоения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Рецензент указывает фамилию, инициалы, занимаемую должность, место работы, дату написания рецензии. Подпись заверяется печатью организации, на которой работает рецензент.

Рецензия как документ, содержащий аргументированный критический разбор достоинств и недостатков НКР, оглашается на заседании ГАК при обсуждении результатов ее представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации). Содержание рецензии на НКР доводится до сведения ее автора не позже чем за один-два дня до представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) с тем, чтобы он мог заранее подготовить ответы по существу сделанных рецензентом замечаний (принять или аргументированно их отвести).

Обучающийся на программе подготовки кадров высшей квалификации может быть не допущен к представлению научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) в следующих случаях:

- неудовлетворительный результат или неучастие в других видах итоговых аттестационных испытаний;
- нарушение сроков закрепления и утверждения темы НКР;
- нарушение сроков изменения темы НКР;
- отрицательный отзыв научного руководителя на НКР (отсутствие подписи руководителя на НКР).

Если заведующий кафедрой не считает возможным допустить работу к процедуре представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), то этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя.

НКР, допущенная к представлению, подписанная руководителем, консультантами, заведующим выпускающей кафедрой с отзывом руководителя и рецензией должна быть представлена на выпускающую кафедру **не менее чем за 3 календарных дня до** представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации, затем она представляется Государственной

аттестационной комиссии (ГАК).

Представление научного доклад об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) проводится на открытом заседании ГАК по заранее установленному графику. На представлении желательно присутствие руководителя НКР и рецензента.

Обучающийся готовит научный доклад, иллюстративный (раздаточный) материал, желательно презентацию с использованием средств вычислительной техники, согласовав все представляемые материалы с научным руководителем (консультантом). Рекомендуются следующее содержание научного доклада:

- обоснование актуальности избранной темы;
- характеристика объекта учета и цели изучения;
- обзор литературы;
- результаты исследования;
- выявленные проблемы и пути их решения;
- выводы и предложения по результатам исследования, заключение.

Допускается чтение доклада по заранее подготовленному тексту.

Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) – это заключительный этап деятельности обучающегося на программе подготовки кадров высшей квалификации. Процедура представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) представляет из себя выступление с научным докладом на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК) с участием не менее двух третей ее состава.

На представлении научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) могут присутствовать все желающие, и они могут принимать участие в постановке и обсуждении проблем по теме. Приглашается профессорско-преподавательский состав, студенты магистратуры, а также работники учреждений, в первую очередь те, для кого и на чьих материалах разрабатывалась НКР, работодатели, заинтересованные в специалистах данного профиля.

Перед представлением научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) секретарь ГАК передает НКР и другие документы ее председателю.

Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации):

Председатель ГАК представляет аспиранта, его научного руководителя, называет тему НКР и дает слово для выступления аспиранту, регламент которого не должен превышать 15 минут. Затем следует собственно выступление с научным докладом обучающегося с использованием всего иллюстративного материала, который он подготовил и представил на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

В своем выступлении обучающийся должен отразить: актуальность темы; теоретические и методологические положения, на которых базируется



НКР; результаты проведенного анализа; конкретные предложения по решению проблемы. При этом большая часть времени (2/3) выступления с научным докладом затрачивается на результаты анализа и защищаемые рекомендации.

Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках и элементах научного вклада. В процессе выступления необходимо корректно использовать графический материал. Он призван помочь усилить доказательность выводов и предложений обучающегося, облегчить его выступление.

Структура выступления с публичным докладом может быть примерно следующей:

Актуальность темы НКР – это обоснование необходимости ее исследования в историческом, теоретическом, практическом плане. Оно должно включать наиболее существенное, что определяет ее важность для исследования;

Исследованность проблемы – показать, что она является продолжением или частью исследований, проводимых другими авторами (указать их). Здесь же дается краткий анализ того, что было уже сделано предшествующими исследователями, в чем заключалась не разработанность проблемы и что нового по сравнению с другими обучающийся внес своим исследованием;

Объект и предмет, цель и основные задачи НКР, избранный путь их решения;

В логической последовательности по главам показывается, что сделано обучающимся и что получено в результате исследования, что рекомендуется к практическому внедрению. Постепенно обосновываются одно за другим положения, выносимые на представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации);

Делается вывод о степени достижения цели, поставленной в НКР, о практической значимости результатов работы.

Стиль изложения должен носить доказательный, убедительный характер. Важнейшим правилом является, чтобы обучающийся выступал во множественном числе – «мы» (я и научный руководитель).

Затем звучат вопросы к обучающемуся, на которые он должен предоставить исчерпывающие ответы. Вопросы задаются, прежде всего, членами ГАК. После этого предоставляется возможность задать вопросы всем присутствующим, так как представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) носит открытый характер. Ответы на вопросы должны быть краткими и по существу. Чем короче и предметнее ответ, тем он лучше. При этом обучающийся вправе использовать все материалы, которые он подготовил к своей процедуре представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (черновик своей НКР, иллюстративный материал, приложения к НКР и др.).

Затем слово представляется научному руководителю, а в случае его

отсутствия секретарь зачитывается отзыв. В выступлении научный руководитель излагает краткое содержание своего отзыва, если в отзыве имеются замечания к обучающемуся или к его работе, то ему предоставляется слово для ответа на них.

Затем предоставляется слово рецензенту, а в случае его отсутствия председательствующий зачитывает рецензию. Если в рецензии имеются вопросы и замечания, то обучающийся отвечает на них. Если есть другие отзывы (от руководителя научно-исследовательской, руководителя центра, где проводилось исследование, руководителя организации, где работает обучающийся), то они также зачитываются и обучающемуся предоставляется возможность ответить на вопросы (если таковые будут в указанных документах).

В случае предоставления из организации справки о внедрении результатов НКР текст справки также зачитывается председательствующим.

В заключении проходит дискуссия по проблемам, которые были подняты в защищаемой НКР. Проходят выступления членов ГАК, присутствующих гостей.

Итог представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) и дискуссии в целом подводит председатель ГАК; он говорит, что представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) состоялась и предлагает аспиранту занять место в аудитории.

На этом процедура представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) выпускника завершается. Комиссия переходит к рассмотрению очередной НКР. После завершения процедуры представления научных докладов об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) всех НКР, запланированных на этот день, Государственная аттестационная комиссия приступает на своем закрытом заседании к обсуждению в отношении каждого обучающегося, представившего научный доклад об основных результатах подготовки НКР (диссертации). Результаты определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих и заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Результаты представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) оформляются в установленном порядке протоколом заседания аттестационной комиссии. Затем выпускники, участвующие в процедуре представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), и гости приглашаются в аудиторию, а председатель аттестационной комиссии оглашает оценки.

В случае несогласия с решением комиссии, обучающемуся предоставляется право подать апелляцию на имя председателя Государственной аттестационной комиссии с обоснованием своего несогласия. Рассматриваются только те апелляции, которые поданы в день представления научного доклада об основных результатах подготовленной

научно-квалификационной работы (диссертации).

Решение Государственной аттестационной комиссии оформляется специальными протоколами. Государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении обучающемуся на программе подготовки кадров высшей квалификации соответствующей квалификации, а также о рекомендации результатов НКР к практическому внедрению или публикации.

Для обучающихся на программе подготовки кадров высшей квалификации, не прошедших процедуру представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, председателем ГАК может быть назначена специальная дата представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), но только в дни графика заседания комиссии.

Обучающийся, не прошедший процедуру представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации), допускается к повторной процедуре только один раз, как правило, в течение трех лет после окончания учебного заведения в соответствии с порядком, установленным в университете. НКР после процедуры представления научного доклада об основных результатах подготовленной НКР (диссертации) хранится в вузе.

## **10. Требования к оформлению научно-квалификационной работы**

### **Оформление текста работы**

Виды учебных работ представляют собой текстовые документы, которые могут содержать текст, таблицы, формулы, иллюстрации (рисунки, схемы, графики, диаграммы) или их сочетания.

Текст работы выполняется на одной стороне листа белой бумаги формата А4 компьютерным способом – используется текстовый редактор Word, текст оформляется шрифтом Times New Roman, размер – 14 пт, начертание нормальное, межстрочный интервал – полуторный. Форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Параметры страницы: верхнее поле – 15 мм, нижнее поле – 20 мм, левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм.

Параметры абзаца: первая строка (красная) – отступ 1,25 см. Для основного текста левая граница абзаца – 0, правая граница – 0. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту работы.

Текст основной части делят на разделы, подразделы и пункты.

Заголовки разделов: шрифт Times New Roman, размер – 16 пт, регистр: ВСЕ ПРОПИСНЫЕ, начертание – полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 12 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. Заголовки подразделов: шрифт Times New Roman, размер – 14 пт, регистр: Как в предложениях, начертание –

полужирное, межстрочный интервал – одинарный, интервал перед – 6 пт, интервал после – 6 пт, абзацный отступ – 0, форматирование – по центру. **Переносы слов в заголовках не допускаются.** Рекомендуется пользоваться комбинацией клавиш Shift + Caps Lock+Enter, которая осуществляет «мягкий перенос». **Точку в конце заголовка не ставят.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Подчеркивать заголовки не следует. При переносе части заголовка на другую строку следует учитывать логику предложения.

Каждый раздел (*но не подраздел*), а также оглавление, введение, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с новой страницы.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы. **Номер страницы проставляют по центру внизу страницы.**

Титульный лист и оглавление включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на них не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

В работе следует использовать стандартное сокращение русских слов или словосочетаний. Допускаются следующие сокращения: с. – страница; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; абс. – абсолютный; отн. – относительный, которые применяют с цифровыми значениями, а также общепринятые сокращения: т. е. – то есть; т. д. – так далее; т. п. – тому подобное; и др. – и другие; пр. – прочее; см. – смотри; номин. – номинальный; наим. – наименьший; наиб. – наибольший; св. – свыше (при цифрах), р. – рубли. Необходимо избегать разнобоя в сокращениях в тексте и в таблицах.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие собственные имена в тексте работы приводят на языке оригинала.

Точка, запятая, а также двоеточие, точка с запятой, восклицательный и вопросительный знаки, знак процента, градуса, минуты, секунды не отбиваются в тексте от предшествующего слова или цифры. Знаки номера (№), параграфа (§) и слово «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом.

В соответствии с правилами русского языка должны ставиться дефисы (-), тире (—) и соединительные тире (–). Дефис никогда не отбивается пробелами: все-таки, финансово-экономический, компакт-диск. Тире, напротив, должно отбиваться пробелами с обеих сторон: «Счастье — это когда тебя понимают». Перед тире нужно ставить неразрывный пробел, т. к. в середине предложения тире не должно переходить на следующую строку и начинать ее. Соединительное тире, или знак «минус», ставится для обозначения периода «от ... до» между цифрами без отбивки: 1990–1996 гг., 8–10 км/ч.: между словами – с отбивкой: пять – шесть минут.

Всегда отбиваются неразрывным пробелом (Ctrl+Shift+пробел) инициалы от фамилии и инициалы друг от друга.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов. При наборе необходимо использовать типографские кавычки – «елочки». Скобки ставятся точно так же, как и кавычки. Если скобка завершает предложение, точка ставится после нее. Многозначные числа должны быть разбиты на разряды: 9 876 543. Пробелы здесь только неразрывные, простые и десятичные дроби не отбивают от целой части: 0,5; 13/4, как и обозначение степени (м<sup>2</sup>). Число от размерности, напротив, отбивается неразрывным пробелом: 3 кг, 200 кВт, а также 1927 г., XIX–XX вв.

Числовые значения величин в тексте следует указывать со степенью точности, которая необходима для обеспечения требуемых свойств показателя, при этом в ряду значений осуществляется выравнивание числа знаков после запятой. Например: 1,50; 1,75; 2,00.

Римские цифры следует применять только для обозначения сорта (категории, класса и др.) изделия, кварталов года, полугодия. В остальных случаях применяют арабские цифры.

Буква «ё» при наборе не употребляется.

Принятые в работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка. Если они повторяются в работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте работы при первом упоминании.

***Пример.** Вся номенклатура готовой продукции (ГП) указывается в порядке убывания суммарной стоимости всех позиций номенклатуры. При этом цену единицы ГП умножают на количество их на складе.*

### Деление текста работы

Текст основной части работы делят на разделы, подразделы и пункты. Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста и обозначаться *арабскими цифрами*. *Пример* 1, 2, 3.

«ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ, СИМВОЛОВ И ТЕРМИНОВ» (при наличии) и «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ» *не нумеруются*.

Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 2.3. (третий подраздел второго раздела).

Пункты нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. *Пример:* 1.2. (второй подраздел первого раздела).

Каждый пункт, подпункт и перечисления записывают с абзацного отступа.

Структурные элементы, разделы, подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов, подразделов.

### Перечисления в тексте работы

В тексте работы часто используются перечисления (нумерованные или маркированные списки). Все такие списки должны быть оформлены в едином стиле на протяжении всего текста работы. Например:

1. Текст.
2. Текст
3. Текст

или

- текст;
- текст;
- текст.

### Таблицы и иллюстрации

Цифровой материал оформляют, как правило, в таблицах. Таблицу размещают после первого упоминания о ней в тексте таким образом, чтобы ее можно было читать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Заголовок таблицы должен отражать ее содержание, быть точным, кратким. Его следует помещать над таблицей. Точка в конце заголовка таблицы не ставится.

В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают надпись «Таблица» с указанием номера (без значка №). Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах раздела (но не подраздела!). В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблица 1.1

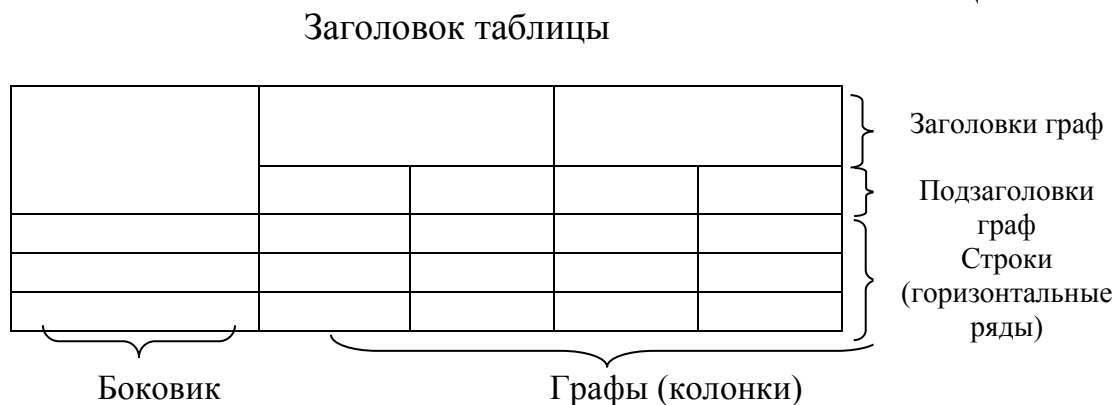


Рис. 1. Структура и вид таблицы

При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица» и ее номер и заголовок указывают один раз над первой частью таблицы; над

другими частями ставят слова «Продолжение табл.» и ее номер или «Окончание табл.» и ее номер.

**Пример**

*Продолжение табл. 2.3*

*Окончание табл. 3.5*

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «табл.» с указанием ее номера.

**Пример**

*Информация о структуре персонала приведена в табл. 2.5.*

В таблице используется шрифт основного текста, размер шрифта может быть на два-три пункта меньше, чем у основного текста. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение заголовка, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблица не должна выходить за границы основного текста. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, которые переносят на другие листы или помещают на одном листе рядом или одну над другой.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. ***При продолжении таблицы на следующих страницах головка (шапка) таблицы каждый раз полностью повторяется.***

Графу «Номер по порядку» или «№ п/п» в таблицу ***не*** включают. При необходимости нумерации показателей, параметров или других данных порядковые номера указывают перед их наименованиями.

Если все цифровые данные, размещенные в таблице, выражены в одной и той же единице измерения, ее обозначение помещают над таблицей. Если параметры таблицы выражены в различных единицах, то их указывают в заголовках каждой графы или сразу после каждого показателя. Когда в таблице помещены графы с параметрами, выраженными преимущественно в одной единице измерения, то ее указывают над таблицей, а сведения о других единицах дают в заголовках соответствующих граф.

Оставлять ячейку таблицы пустой не допускается. Если у составителя таблицы отсутствуют сведения, ставят многоточие или пишут «Нет свед.». Если явление не наблюдается, в ячейке таблицы ставят тире.

Если таблица заимствована из литературного источника, а не составлена самостоятельно, необходимо сделать ссылку на этот источник. Ссылка делается или в квадратных скобках после заголовка таблицы [номер источника, номер страницы], или после таблицы. Во втором случае под таблицей пишется: Источник: и дается библиографическая ссылка с

указанием номера страницы. В таком случае обычно используется размер шрифта 10 пт.

### **Пример**

Источник: Песоцкая Е. В. Маркетинг услуг. СПб. : Питер, 2000. С. 36.

Все иллюстрации (схемы, графики, диаграммы, эскизы и др.) именуется рисунками. Рисунки размещаются после ссылки на них в тексте работы. Размещать их следует так, чтобы можно было рассматривать без поворота или с поворотом по часовой стрелке.

Иллюстрации могут иметь поясняющие данные (подрисуночный текст), который помещается под рисунком.

**Рисунки**, за исключением помещенных в приложениях, **нумеруют** последовательно **арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Таким образом, номер рисунка должен состоять **только из двух цифр**: номер раздела и порядковый номер рисунка.

### **Пример**

Рис. 2.3 (третий рисунок второго раздела).

Если текст работы содержит один рисунок, он обозначается «Рис.» без нумерации. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рис. 2.3».

На все иллюстрации обязательно должны быть ссылки в тексте. Ссылки или входят в текст как его составная часть, или помещаются в скобки.

### **Пример**

Важнейшим элементом комплекса маркетинга, представленного на рис. 8, является система «товар и товарная политика» (рис. 9).

Если иллюстрация располагалась выше, а надо вновь обратиться к рисунку, то ссылка в тексте должна выглядеть следующим образом: (см. рис. 19).

Необходимо следить за тем, чтобы подпись под иллюстрацией не дублировалась полностью в тексте.

## **Формулы**

Формулы выделяются из текста в отдельные строки. Выше и ниже формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. В работах формулы выполняются в соответствующем редакторе формул, чаще всего в редакторе Microsoft Equation.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов в формулах следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в какой они были даны в формуле, **начиная с искомой величины**. После формулы без абзацного отступа ставится запятая, со следующей строки пишется слово «где» с маленькой буквы, а затем **без всяких знаков препинания** начинается пояснение входящих в формулу символов и числовых коэффициентов. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки, отделяя их друг от друга точкой с запятой. После пояснения последнего символа ставится точка.



**Формулы**, за исключением помещенных в приложении, **должны нумероваться арабскими цифрами в пределах раздела (но не подраздела)**. Номер формулы состоит **только из двух цифр**: номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, разделенных точкой.

**Примеры**

(3.2) – вторая формула третьего раздела;

Номер указывают с правой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках.

**Пример**

Оптимальный размер заказа определяется по формуле Вильсона:

$$Q = \sqrt{\frac{2AS}{I}}, \quad (2.3)$$

где  $Q$  – оптимальный размер заказа, шт.;

$A$  – стоимость подачи одного заказа, р.;

$S$  – потребность в товарно-материальных ценностях за определенный период, шт.;

$I$  – затраты на содержание единицы запаса, р./шт.

**Расчет** по приведенной формуле следует начинать **со следующей** за ней **строки**. Если необходимо пояснить отдельные данные, приведенные в работе, то эти данные следует обозначать надстрочными знаками сноски.

### **Оформление ссылок**

В работе обязательно указывается библиографическая ссылка на источник, откуда заимствуется прямая цитата, материал, цифровые данные или отдельные результаты. Отсутствие в работе ссылок на использованные источники считается грубой ошибкой, поскольку показывает незнание работ по выбранной тематике. Библиографическая ссылка обеспечивает фактическую достоверность сведений о цитируемом документе, представляет необходимую информацию о нем, дает возможность разыскать документ, а также получить представление о его содержании, объеме, языке текста и т. д.

Ссылки могут быть:

- внутритекстовые;
- подстрочные;

а также:

- первичные;
- повторные.

**Внутритекстовые ссылки.** Внутритекстовые библиографические ссылки применяют в том случае, если значительная часть ссылки вошла в основной текст работы и изъять ее из текста и перенести под строку невозможно, не заменив этот текст другим.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список использованной литературы, после упоминания о нем или после цитаты в

квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в библиографическом списке, и в необходимых случаях (при прямом цитировании) страницы.

**Пример**

Е. Ш. Гонтмахер [5] и В. В. Радаев [13] считают...

или

В своей книге Е. И. Холостова [21, с. 29] писала: «...».

Если ссылаются на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ.

**Пример**

Ряд авторов [8, 11, 24] считают...

**Подстрочные ссылки.** Подстрочные ссылки располагают под текстом каждой страницы.

В работах применяется обычно постраничная нумерация подстрочных ссылок. Номера ссылок (сноски) обозначаются арабскими цифрами без скобок и без точки.

В подстрочных ссылках, как правило, применяется краткое библиографическое описание.

**Пример ссылки на статью:**

<sup>1</sup>Шарин В. Подходы к решению проблемы бедности // Человек и труд. 2003. № 12. С. 15–17.

**Пример ссылки на книгу:**

По мнению Нечкиной, «...монографии – основа больших обобщений, важных научных концепций»<sup>1</sup>.

<sup>1</sup>Нечкина М. В. Монография: ее место в науке и издательских планах. М., 1965. С. 77.

**Повторные ссылки.** Одним из наиболее эффективных способов рационального сокращения объема подстрочных ссылок является упрощение повторных ссылок путем усечения и замены отдельных сведений.

Замену ссылки или части ссылки словами «Там же» применяют в тех случаях, когда на одной странице текста повторная ссылка следует за первичной ссылкой на один и тот же документ.

**Пример**

<sup>1</sup>Луков В. А. Социальное проектирование. М., 2003. С. 193.

<sup>2</sup>Там же. С. 115.

Если ссылки даются на разные статьи, опубликованные в одном издании, то вторую область описания, т.е. название издания, тоже заменяют словами «Там же».

**Пример**

<sup>1</sup>Зайончковская Ж. А. О трудовой миграции // Социальная сфера: проблемы и суждения. М., 2002. С. 139.

<sup>2</sup>Рывкина И. В. Теневые процессы в обществе // Там же. С. 243.

**В тексте может быть использован только один подход к оформлению ссылок: или внутритекстовый, или подстрочный. Использование двух способов оформления ссылок одновременно не допускается.**

**Библиографическое описание использованных источников**

Существуют четыре варианта оформления использованных источников в списке: систематическое, алфавитное, хронологическое, в порядке первого упоминания. Автору работы рекомендуется принять за основу алфавитный способ группировки, при котором в начале списка необходимо выделить официально-документальные издания в хронологии их выхода в свет (Конституция, законы, указы, постановления и распоряжения органов государственной власти), а затем привести список монографий, книг, учебных пособий, журнальных и газетных статей, источников из Интернета по алфавиту фамилий авторов или заглавий, если автор не указан.

Пример оформления списка использованных источников приведен в прил. 2.

### **Оформление приложений**

Материал, дополняющий содержание работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, иллюстративный материал, таблицы большого формата, расчеты, первичные документы учреждений, описания алгоритмов и программ задач.

После слова «Приложение» следует арабская цифра, обозначающая его последовательность.

#### ***Пример***

Приложение 1, Приложение 2 и т.д.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки.

#### ***Пример***

Прил. 8. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в верхнем правом углу страницы слова «Приложение» и его номера.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают по центру с заглавной буквы отдельной строкой.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Все приложения (при их наличии) должны быть перечислены в оглавлении работы с указанием их номеров и заголовков.

#### ***Пример***

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.Опросный лист

### **Пример оглавления**

#### **ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |   |
|--|---|
| ВВЕДЕНИЕ.....  | 4 |
| 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРОБЛЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ<br>УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ..... | 6 |

|  |    |
|--|----|
| 1.1. Понятие, предпосылки возникновения и тенденции развития удаленной работы.....   | 6  |
| 1.2. Правовые аспекты дистанционной занятости в России.....  | 15 |
| 1.3. Особенности управления удаленными сотрудниками.....   | 24 |
| 2. УПРАВЛЕНИЕ УДАЛЕННЫМИ РАБОТНИКАМИ В ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ БИЗНЕСЕ .....  | 32 |
| 2.1. Особенности фармацевтического рынка труда.....  | 32 |
| 2.2. Общая характеристика фармацевтической компании «Инвар».....   | 44 |
| 2.3. Анализ управления удаленными сотрудниками в фармацевтической компании «Инвар» .....                                       | 50 |
| 3. РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАБОТЫ С УДАЛЕННЫМИ СОТРУДНИКАМИ В КОМПАНИИ «ИНВАР».                           | 62 |
| 3.1. Работа с удаленными сотрудниками в российских и зарубежных фармацевтических компаниях: сравнительная характеристика ..... | 62 |
| 3.2. Предложения по совершенствованию системы отбора персонала.....  | 70 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....   | 80 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....  | 83 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Опросный лист.....   | 88 |

### **Пример оформления списка использованных источников**

#### **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ**

1. Об образовании в Российской Федерации [Электронный ресурс] : закон РФ от 29 дек. 2012 г. № 273-ФЗ // СПС «Консультант Плюс»
2. Алексеев А. В. Новая экономика – новое образование / А. В. Алексеев, О .В. Бауск // ЭКО. – 2006. – № 3. – С. 81–87.
3. Андреева Т. Е. Управление персоналом в период изменений в российских компаниях: методики распространенные и результативные / Т. Е. Андреева // Российский журнал менеджмента. – 2006. – № 2. – С. 25–48.
4. Арефьев А. Л. Состояние и перспективы развития науки в вузах [Электронный ресурс] / А. Л. Арефьев, Н. М. Дмитриев // Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал. – М., 2013. – Режим доступа : <http://ecsocman.hse.ru/text/16214130>.

5. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами / М. Армстронг. – СПб. : Питер, 2008. – 832 с.
6. Артамонова М. В. Реализация интеграционной политики в системе высшего профессионального образования РФ: тенденции институциональных изменений : автореф. дис. ... канд. социол. наук : 22.00.04 / М. В. Артамонова. – М. : 2008. – 22 с.
7. Бочкарева Т. Профессора ищет хедхантер [Электронный ресурс] / Т. Бочкарева / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2013. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/84822583.html>.
8. Вертакова Ю. В. Исследование социально-экономических и политических процессов / Ю. В. Вертакова, О. В. Согачева. – М. : Кнорус, 2012. – 336 с.
9. Вызовы для вузов [Электронный ресурс] / Нац. исслед. ун-т «Высшая школа экономики». – М., 2010. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/news/recent/24700447.html>.
10. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013–2020 годы [Электронный ресурс] / Министерство образования и науки Российской Федерации: офиц. сайт. – М., 2013. – Режим доступа : <http://government.ru/programs/202/events/>.
11. Пул М. Управление человеческими ресурсами / М. Пул, М. Уорнер. – СПб. : Питер, 2002. – 1200 с.
12. Baldwin R. G. Contingent faculty as teachers: What we know; what we need to know / R. G. Baldwin, M. R. Wawrzynski // American Behavioral Scientist. – 2011. – Vol. 55, № 11. – P. 1485–1509.

*Пример экзаменационного билета*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Направление подготовки: 37.06.01

Психологические науки

Направленность (профиль): Общая психология,  
психология личности, история психологии

Кафедра социальной и экономической психологии,  
социологии и социальной работы

Дисциплина Государственный экзамен

Курс \_\_\_\_

Составители к.псих.н., доцент, Е.Л. Трофимова

Зав. кафедрой к.э.н., доцент, И.С. Карпикова

«Утверждаю»

Председатель ГЭК

(подпись)

(Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

**Государственный экзамен**

Группа № \_\_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

**Вариант № 1**

1. Факторы, формирующие личность обучающегося. (30 баллов).
2. Особенности дидактики высшей школы и ее отличие от школьной дидактики (30 баллов).
3. Понятие «таксономии». Таксономия Блума. Технология постановки учебных задач. (40 баллов).

## Приложение 2

### *Форма титульного листа научно-квалификационной работы*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

*На правах рукописи*

**ФИО**

(полностью)

**ТЕМА**

(без кавычек и большими буквами)

Направление подготовки: 37.06.01 Психологические науки  
Направленность (профиль): Общая психология, психология личности,  
история психологии

*Научно-квалификационная работа  
(диссертация)*

Научный руководитель  
степень, звание, должность с  
указанием кафедры, ФИО

---

(подпись)

Иркутск, 201\_\_ г.

**Форма титульного листа научного доклада по результатам НКР  
(диссертации)**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

На правах рукописи  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
ФИО

(полностью ФИО)

\_\_\_\_\_  
ТЕМА

Направление подготовки: 37.06.01 Психологические науки  
Направленность (профиль): Общая психология, психология личности,  
история психологии

**НАУЧНЫЙ ДОКЛАД**

об основных результатах подготовленной  
научно – квалификационной работы (диссертации)

Научный руководитель  
степень, звание, должность с  
указанием кафедры, ФИО

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Иркутск, 201\_\_ г.



**Примерная форма и содержание отзыва руководителя на аспиранта в период подготовки НКР**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

**ОТЗЫВ**

**научного руководителя на аспиранта в период подготовки научно-квалификационной работы (диссертации)**

Обучающийся \_\_\_\_\_  
Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль): Общая психология, психология личности, история психологии

Тема НКР « \_\_\_\_\_ ».

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Руководитель должен изложить в отзыве свое мнение о работе обучающегося по следующим аспектам:

- владение методами сбора, хранения и обработки информации, применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- умение анализировать и прогнозировать состояние и динамику объектов деятельности с использованием современных методов и средств анализа и прогнозирования;
- владение применяемыми в соответствующей сфере профессиональной деятельности компьютерными средствами;
- инициативность, ответственность и самостоятельность обучающегося;
- характеристика публикационной активности аспиранта;
- умение обучающегося работать с литературными источниками, справочниками и способность ясно и четко излагать материал;

Руководитель принимает решение о возможности допуска обучающегося к представлению научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации).

Руководитель \_\_\_\_\_  
ропись \_\_\_\_\_ учная степень, звание или должность, И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

*Пример справки о внедрении*

**СПРАВКА О ВНЕДРЕНИИ**

Справка дана Ивановой Людмиле Валерьевне и подтверждает применение в работе Управления ПФ РФ в Куйбышевском районе, в частности в клиентской службе при отделе назначения, перерасчета пенсий и социальных выплат г. Иркутска результатов научно-квалификационной работы по теме: «Исследование степени влияния пенсионного обеспечения на социальную защищенность пожилых граждан».

В целях отслеживания появления проблем различного характера у пожилых граждан и для быстрого их разрешения в работе к практическому применению принята методика проведения исследования среди пожилых граждан (пенсионеров) — клиентов Пенсионного Фонда: описание программы проведения исследования и разработанная автором анкета социологического опроса.

Начальник отдела назначения,  
перерасчета пенсий и социальных выплат

М. В. Петрова  
(подпись, м.п.)

Примерная форма и содержание рецензии на НКР аспиранта

**Рецензия**  
**на научно-квалификационную работу(диссертацию)**  
по теме

« \_\_\_\_\_ ».  
обучающегося \_\_\_\_\_

Фамилия Имя Отчество

Направление подготовки: 37.06.01 Психологические науки

Направленность (профиль): Общая психология, психология личности, история психологии

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Рецензент должен охарактеризовать выпускную квалификационную работу и уровень подготовки обучающегося и отразить (охарактеризовать) в рецензии:

- актуальность темы работы для отрасли и (или) организации – базы практики;
- композицию работы: системность, логическую взаимосвязь всех частей работы, полноту и завершенность по кругу проблем, предполагаемых темой работы, ясность изложения материала;
- уровень экономической и технической обоснованности предлагаемых решений;
- нестандартность использованных методов и подходов к решению задач;
- проблемы, предполагаемые темой работы, которые не получили должного освещения либо не были поставлены в работе;
- теоретическая подготовленность обучающегося, знание особенностей и проблем отрасли и предприятия, инициативность, ответственность и самостоятельность аспиранта;
- возможности внедрения предложенных в работе решений на практике (в органах власти, на предприятиях, в учреждениях).

Рецензент должен дать характеристику о научной новизне и практической значимости научно-квалификационной работы (диссертации).

Также рецензенту необходимо дать оценку работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и выразить свое мнение о присвоении аспиранту квалификации – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Должность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ роспись \_\_\_\_\_ ученая степень, звание, И.О. Фамилия

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.