

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

А.П. Суходолов



ПОЛОЖЕНИЕ

26 июня 2018 № *02-29-32-02.3*

г. Иркутск

О порядке организации и проведения
текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
по программам высшего образования —
бакалавриата, специалитета и магистратуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании нормативных документов:

– Федерального закона «Об образовании» в Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) и федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее — ФГОС ВПО) (далее вместе — стандарты);

– устава и иных локальных актов ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет) определяет формы, систему оценивания, порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимися, не прошедшими промежуточной аттестации по уважительным причинам, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности.

1.3. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе университет обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;
- проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);
- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее — промежуточная аттестация) — оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

1.5. Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков обучающихся по изучаемым/проходимым учебным курсам, дисциплинам (модулям), практикам соответствующего учебного плана;
- определение уровня освоения компетенций, заявленных в основных профессиональных образовательных программах высшего образования;
- установление соответствия этого уровня требованиям стандартов.

1.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся — это проверка и оценка научно-педагогическими работниками университета и (или) лицами, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, индивидуальных образовательных достижений обучающихся в период изучения учебного курса, дисциплины (модуля), в том числе проявляющихся в проектах, письменных, устных, практических, лабораторных, самостоятельных и иных работах, выполняемых в соответствии с основной профессиональной образовательной программой.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся — это нормативно регламентированная деятельность научно-педагогических работников университета и (или) лиц, привлекаемыми университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения/прохождения учебного курса, дисциплины (модуля), практики образовательной программы на момент окончания ее изучения/прохождения.

1.8. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по каждому учебному курсу, дисциплине (модулю) или практике соответствующего учебного плана устанавливаются кафедрами университета самостоятельно (в том числе особенности процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) и определяются утвержденной рабочей программой учебной дисциплины/программой практики.

1.9. Информация о содержании и процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации знаний, методика формирования результирующей оценки доводятся научно-педагогическими работниками университета до сведения обучающихся на первом занятии по данному учебному курсу, дисциплине (модулю), а также повторно на последнем занятии перед проведением соответствующей итоговой формы контроля знаний.

Методика формирования результирующей оценки в балльной системе для обучающихся в очной форме по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры определяется в соответствии с положением университета «О рейтинговой оценке».

1.10. Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практикам, кафедрами университета создаются оценочные материалы (фонды оценочных средств), позволяющие оценить достижение запланированных в образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Оценочные материалы (фонды оценочных средств) формируются в соответствии с положением университета «Об оценочных материалах (фондах оценочных средств)».

1.11. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее — зачет результатов обучения).

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном

порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах в соответствии с положением университета «О порядке зачета результатов обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования».

1.12. Результаты промежуточных аттестаций обучающихся выносятся на обсуждение кафедр, советов факультетов/институтов, ученого совета университета и вырабатываются рекомендации по оптимизации учебного процесса и улучшения качества знаний.

1.13. Обучающимся университета предоставляется возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и практик, а также работы отдельных преподавателей посредством анкетирования «Учебный процесс глазами студентов».

1.14. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов институтами/факультетами университета создаются специальные условия для прохождения промежуточной аттестации на основании заявления обучающегося.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Мероприятия текущего контроля успеваемости организует преподаватель, ответственный за реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.2. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:

– на занятиях во время аудиторной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя;

– в часы самостоятельной работы студентов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.3. Формами текущего контроля успеваемости являются домашние задания, контрольные и самостоятельные работы, рефераты, эссе, коллоквиумы, лабораторные работы, курсовые работы (проекты) и другие формы оценки знаний.

2.4. Организация и проведение текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного курса, дисциплины (модуля).

2.5. В рабочей программе учебного курса, дисциплины (модуля) указываются перечень форм текущего контроля успеваемости, порядок их проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания отдельных форм текущего контроля знаний, порядок оценивания.

2.6. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля) должна быть доступна обучающимся не позднее даты начала обучения по курсу, дисциплине (модулю).

2.7. Преподаватель имеет право незначительно корректировать количество и процедуры организации отдельных форм текущего контроля успеваемости. В этом случае он должен информировать обучающихся об изменениях не позднее, чем за сутки до начала проведения формы текущего контроля знаний, в отношении которой произошли изменения.

2.8. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем.

2.9. Преподаватель фиксирует оценки текущего контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий обучающимися в рабочей ведомости преподавателя. Рабочая ведомость преподавателя ведется в электронном виде в электронной информационно-образовательной среде университета – в АРМ «Преподаватель». Результаты текущей успеваемости в режиме онлайн доставляются обучающемуся в его личный портал на сайте университета.

2.10. Рабочая программа учебного курса, дисциплины (модуля) может предусматривать процедуру пересдачи отдельных форм текущего контроля успеваемости. Решение этого вопроса находится в компетенции преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

2.11. Преподаватель на последнем занятии или на консультации перед промежуточной аттестацией объявляет обучающимся накопленные оценки (баллы).

2.12. Накопленная оценка (количество баллов) и результаты по отдельным формам текущего контроля успеваемости могут использоваться преподавателем при подведении итогов к моменту проведения промежуточной аттестации. На основании данных результатов преподаватель вправе освободить от сдачи итоговых форм контроля промежуточной аттестации обучающихся, особо отличившихся при изучении данного учебного курса, дисциплины (модуля).

Преподаватель может не учитывать результаты текущей успеваемости при проведении промежуточной аттестации.

2.13. Преподаватель, ответственный за реализацию учебного курса, дисциплины (модуля), обязан допустить обучающегося к итоговым формам контроля промежуточной аттестации при любом уровне накопленной оценки (количестве баллов).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в форме итогового контроля — зачетов и экзаменов, проводимых после выполнения обучающимися всех планируемых в триместре (семестре) видов занятий в соответствии с учебными планами, по оценочным материалам (фондам оценочных средств).

3.2. Зачеты служат формой проверки усвоения обучающимся материала учебных дисциплин, выполнения лабораторных и практических работ, контроля

прохождения практик. Зачет может проводиться по результатам выполнения практических занятий, на основе представленных рефератов, докладов, выступлений обучающихся на семинарских и практических занятиях, по итогам текущего контроля успеваемости и учебной работы обучающегося за триместр и (или) в виде устного или письменного опроса или теста.

3.3. Зачеты могут устанавливаться как по курсам, дисциплинам (модулям) в целом, так и по отдельным их частям.

3.4. Зачеты принимаются преподавателями, руководившими практическими (семинарскими) занятиями группы и (или) читающими лекции по данной дисциплине (курсу), модулю, в соответствии с распределенной учебной нагрузкой, либо заведующим кафедрой или преподавателями, назначенными заведующим кафедрой (в исключительных случаях).

3.5. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой «зачтено» или «не зачтено» и в баллах в соответствии с рейтинговой оценкой для обучающихся очной формы обучения. Зачеты с дифференцированными оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») могут проставляться по дисциплинам, курсовым работам (проектам), учебной или производственной практике, научно-исследовательскому семинару.

3.6. Положительные результаты сдачи зачета заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а неудовлетворительный результат зачета проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.7. Экзамены являются итоговой формой промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Экзамены по дисциплине (курсу), модулю преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (триместр, семестр), полученные теоретические знания, умения и навыки, их прочность, уровень освоения компетенций, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

3.9. Экзамены проводятся по экзаменационным билетам в устной или письменной форме, в том числе в форме компьютерного тестирования. Форма проведения экзамена устанавливается преподавателем, отвечающим за реализацию дисциплины. Экзаменатору предоставляется право задавать обучающимся вопросы сверх экзаменационного билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры по программе данного курса.

3.10. Экзамены принимаются, как правило, лектором данного учебного курса, дисциплины (модуля) в соответствии с распределенной учебной нагрузкой, либо заведующим кафедрой или преподавателями, назначенными заведующим кафедрой (в исключительных случаях).

3.11. Курс могут читать несколько преподавателей. Когда отдельные разделы курса, дисциплины (модуля) по которым установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, но в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося проставляется одна оценка за подписью одного из преподавателей.

3.12. При явке на зачеты/экзамены обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которая является служебным документом и предъявляется экзаменатору в начале зачета/экзамена.

3.13. Присутствие на зачетах/экзаменах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора, курирующего учебную деятельность или декана факультета/директора института не допускается.

3.14. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» и для обучающихся очной формы обучения в баллах в соответствии с рейтинговой оценкой.

3.15. Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, а неудовлетворительная оценка экзамена проставляется только в экзаменационную ведомость.

3.16. Неявка на зачет или экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился» или сокращенно «н/я».

3.17. Во время зачета/экзамена с разрешения экзаменатора, обучающиеся могут пользоваться справочной литературой и другими пособиями. Использование материалов, не предусмотренных перечнем, указанным преподавателем, а также попытка общения с другими обучающимися или иными лицами, в том числе с применением электронных средств связи, несанкционированные перемещения обучающихся и т.п. являются основанием для удаления обучающегося из аудитории и последующего проставления в экзаменационную ведомость оценки «незачтено»/«неудовлетворительно».

3.18. При организации учебного процесса по блочно-модульной системе экзамены сдаются после освоения каждого модуля.

3.19. Не допускается прием экзаменов/зачетов без экзаменационной ведомости или направления на экзамен/зачет.

3.20. Экзаменационные ведомости на экзамен/зачет формируются в электронном виде на каждую академическую (дополнительную) группу обучающихся и выводятся на печать посредством приложения АСУ университета «Сессия» сотрудниками деканатов факультетов/институтов. Экзаменационные ведомости являются служебными документами. Перед проведением экзамена/зачета, преподаватель должен получить в деканате факультета/института экзаменационную ведомость, содержащую наименование дисциплины, количество часов, количество зачетных единиц, список студентов, допущенных к промежуточной аттестации (шаблон, приложение 1). Экзаменационную ведомость подписывает декан факультета/директор института.

3.21. Результаты экзаменов/зачетов проставляются преподавателем в зачетную книжку обучающегося и в экзаменационную ведомость одновременно. Вместе с проставлением отметки в экзаменационной ведомости через дробь указывается количество баллов, набранных обучающимися в соответствии с рейтинговой оценкой (для обучающихся по очной форме); дата приема экзамена/зачета и подпись экзаменатора.

Зачетные книжки обучающихся заполняются преподавателями в соответствии с Инструкцией по ее заполнению.

3.22. В конце экзаменационной ведомости преподаватель подводит итоги экзамена/зачета в целом по группе обучающихся.

3.23. Экзаменационная ведомость возвращается в деканат факультета/института экзаменатором не позднее следующего дня после приема экзамена/зачета.

3.24. Для автоматической обработки информации, формирования отчетов, связанных с анализом успеваемости, результаты промежуточной аттестации вносятся преподавателями в электронную информационно-образовательную среду университета в приложение АСУ «Преподаватель». Результаты промежуточной аттестации автоматически переносятся в приложение АСУ «Сессия».

Внесенные преподавателями результаты промежуточной аттестации должны быть проверены и утверждены в приложении АСУ «Сессия» сотрудниками деканатов/институтов на основании экзаменационной ведомости.

В некоторых случаях (при зачете результатов обучения в других образовательных организациях – при восстановлении обучающегося, переводе с одной образовательной программы на другую, при переводе из другой образовательной организации; по дисциплинам физической культуры и спорта, иностранного языка) разрешается внесение результатов промежуточной аттестации сотрудниками деканатов факультетов/институтов в приложение АСУ университета «Сессия».

Преподаватель может скорректировать внесенные в АСУ приложение «Преподаватель» результаты промежуточной аттестации до момента их утверждения в деканате института/факультета. После момента утверждения результаты промежуточной аттестации может скорректировать только сотрудник деканата института/факультета.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация в университете проводится по каждой образовательной программе в сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

4.2. Расписание зачетов/экзаменов промежуточной аттестации для всех форм обучения утверждается проректором, курирующим учебную работу и доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за неделю до начала зачетов/экзаменов путем публикации на информационных стендах и на официальном сайте университета.

4.3. В расписании зачетов/экзаменов указываются дата, время, аудитория проведения зачета/экзамена и консультации к нему.

Для обучающихся по заочной форме обучения лекции, практические занятия и итоговые формы контроля организуются сессиями.

4.4. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена не допускается проведение более одного экзамена в день.

Время проведения зачета/экзамена составляет не менее 2-х академических часов.

4.5. Обучающийся обязан явиться на зачет/экзамен в указанное в расписании сессии время. В случае опоздания обучающегося время, отведенное на зачет/экзамен, не продлевается.

4.6. Обучающимся, которые не смогли сдать экзаменационную сессию в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), документально подтвержденными соответствующим учреждением, декан факультета/директор института устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

4.7. Деканам факультетов/директору института предоставляется право разрешать хорошо успевающим обучающимся и в связи с уважительными причинами досрочную сдачу зачетов/экзаменов в пределах учебного года при условии выполнении ими установленных практических, лабораторных работ.

4.8. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам и те, кому установлен в порядке исключения индивидуальный график занятий, могут сдавать экзамены/зачеты в межсессионный период, в сроки, устанавливаемые деканатами факультетов/директором института.

4.9. Обучающийся, нарушивший условия договора о предоставлении платных образовательных услуг, не допускается к сдаче зачетов/экзаменов до момента выполнения этих условий. В этом случае ему деканатом факультета/института выдается направление на зачет/экзамен.

4.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.11. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором университета, проректором, курирующим учебную работу или деканом факультета/директором института в исключительных случаях и на последнем курсе после выполнения учебного плана.

4.12. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, переводятся приказом ректора университета на следующий курс.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (курсам), модулям образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Академическая задолженность считается возникшей по состоянию на окончание соответствующей промежуточной аттестации.

5.3. Неявка на зачет или экзамен без уважительной причины приравнивается к получению неудовлетворительной оценки.

5.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.5. Пересдачу зачета/экзамена принимает экзаменатор той дисциплины, по которой получена неудовлетворительная оценка. В случае отсутствия экзаменатора по уважительной причине заведующий кафедрой вправе назначить другого экзаменатора.

5.6. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее — первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее — вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной кафедрами.

Комиссия назначается распоряжением по факультету/институту за подписью декана/директора или заместителя декана/заместителя директора. Состав комиссии определяется заведующим кафедрой не менее, чем из трех человек.

5.7. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.8. Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии), за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

5.9. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы (расписания учебных занятий и консультаций).

5.10. В случае неявки на первую повторную промежуточную аттестацию в установленные сроки обучающийся имеет право пройти аттестацию в установленные сроки, но не позднее одного года после образования академической задолженности.

5.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.12. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность во вторую повторную промежуточную аттестацию, отчисляется из университета за академическую неуспеваемость, в течение 3-х рабочих дней после окончания промежуточной аттестации как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.13. Деканаты институтов/факультетов могут устанавливать индивидуальные сроки прохождения повторной промежуточной аттестации для обучающихся, выезжающих на стажировку в другие учебные заведения, при восстановлении обучающегося или в иных случаях.

5.14. Результаты повторной промежуточной аттестации (по сводным экзаменационным ведомостям, направлениям) вносятся преподавателями в приложение АСУ «Преподаватель».

Внесенные преподавателями результаты повторной промежуточной аттестации должны быть проверены и утверждены в приложении АСУ «Сессия» сотрудниками деканатов/институтов на основании сводных экзаменационных ведомостей или направлений.

5.1. Порядок ликвидации академической задолженности для обучающихся по очной форме

5.1.1. Повторная промежуточная аттестация в университете для обучающихся по очной форме проводится в течение двух недель, предшествующих промежуточной аттестации.

5.1.2. Для проведения повторной промежуточной аттестации деканаты институтов/факультетов формируют сводные ведомости по обучающимся, имеющим академическую задолженность, в разрезе академических групп или на поток обучающихся. Сводные ведомости формируются для первой повторной промежуточной аттестации и для второй промежуточной аттестации соответственно (шаблон сводной ведомости в приложении 2 и 3).

Ликвидация академической задолженности в случаях, указанных в п. 5.13 настоящего положения, может осуществляться по направлениям на зачет/экзамен.

5.1.3. Деканаты институтов/факультетов передают сводные ведомости на соответствующие кафедры в течение 10 рабочих дней с начала триместра.

5.1.4. Кафедры за 5 рабочих дней до начала повторной промежуточной аттестации формируют расписание ликвидации академической задолженности по каждой дисциплине, практике, а также комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации.

5.1.5. Копия расписания повторной промежуточной аттестации, согласованная заведующим кафедры, передается в соответствующий деканат института/факультета (шаблон расписания в приложении 4) для хранения. Расписание повторной промежуточной аттестации хранится в деканате института/факультета в течение одного года.

5.1.6. Расписание повторной промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах кафедр и деканатов.

5.1.7. Обучающиеся выпускных курсов, не ликвидировавшие академической задолженности в повторную промежуточную аттестацию или в период каникул перед государственной итоговой аттестацией, имеют право ее ликвидировать в период государственной итоговой аттестации. Данные

обучающиеся не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5.2. Порядок ликвидации академической задолженности для обучающихся по заочной форме

5.2.1. Повторная промежуточная аттестация в университете для обучающихся по заочной форме может проводиться в период промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии) или в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности по очной форме обучения, или в иные сроки, установленные деканатом факультета/института, и не может проводиться в период проведения практики.

5.2.2. Деканаты институтов/факультетов формируют сводные ведомости для проведения повторной промежуточной аттестации и передают на соответствующую кафедру за 10 рабочих дней до начала промежуточной аттестации (зачетно-экзаменационной сессии).

Ликвидация академической задолженности в случаях, указанных в п. 5.13 настоящего положения, может осуществляться по направлениям на зачет/экзамен.

5.2.3. Кафедры формируют расписание повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине, практике за 5 рабочих дней до начала промежуточной аттестации (зачетной-экзаменационной сессии), а также комиссии для проведения второй повторной промежуточной аттестации.

6. Особенности организации контроля знаний по отдельным видам учебной работы обучающихся

6.1. Практика

6.1.1. Практика засчитывается преподавателем, ответственным за руководство и оценку практики на основе отчетов, составляемых обучающимися в соответствии с утвержденной программой.

6.1.2 Учебная и производственная практики могут оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». По учебной или производственной практике может проводиться дифференцированный зачет.

6.1.3 Преддипломная практика оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

6.1.4 Отметки по практикам вносятся в зачетную книжку обучающегося с указанием периода, места прохождения практики, количества недель и зачетных единиц и в экзаменационную ведомость с указанием количества зачетных единиц. Для обучающихся очной формы обучения вместе с отметкой проставляются баллы в соответствии с рейтинговой оценкой.

6.1.5 Экзаменационные ведомости по практике сдаются в деканат факультета/института по окончании периода практики.

6.1.6 Обучающиеся, не выполнившие программу практик по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

6.2. Научно-исследовательский семинар

6.2.1. Оценка по научно-исследовательскому семинару выставляется в экзаменационную ведомость по научно-исследовательскому семинару руководителем научного семинара и в зачетную книжку обучающегося.

Научно-исследовательский семинар может оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», если итоговый контроль осуществляется в виде зачета; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» если итоговый контроль — в виде дифференцированного зачета или экзамена.

6.2.2. Экзаменационные ведомости по научно-исследовательскому семинару сдаются в деканат факультета/института не позднее следующего дня приема зачета или экзамена.

6.3. Курсовая работа (курсовой проект)

6.3.1. Оценка за курсовую работу (курсовой проект) проставляется научным руководителем обучающегося на основе результатов ее защиты в зачетную книжку и в экзаменационную ведомость, которая сдается в деканат факультета/института не позднее дня окончания экзаменационной сессии, в рамках которой происходит оценивание курсовой работы (курсового проекта).

6.3.2. Курсовая работа (курсовой проект) оценивается отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» и в баллах в соответствии с рейтинговой оценкой для обучающихся в очной форме обучения.

6.3.3. Курсовая работа, предусмотренная в рамках изучения дисциплины (курса), модуля, не защищенная до итогового контроля в период промежуточной аттестации, не является основанием для не допуска обучающегося к итоговому контролю (экзамену/зачету) по этой дисциплине (курсу), модулю.

6.4. Факультативные дисциплины

6.4.1. Результаты промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам могут оцениваться отметками «зачтено» или «не зачтено», если итоговый контроль осуществляется в виде зачета; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» если итоговый контроль — в виде дифференцированного зачета или экзамена, и в баллах в соответствии с рейтинговой оценкой для обучающихся в очной форме обучения.

6.4.2. Оценки по факультативным дисциплинам проставляются в экзаменационные ведомости и зачетные книжки обучающихся.

6.5. Дисциплины, изученные в других вузах в период обучения в университете

6.5.1. Результаты промежуточного контроля знаний обучающихся, участвующих в программах двустороннего и многостороннего обмена, в совместных образовательных программах, освоивших часть образовательной программы в другом вузе, в том числе зарубежном, осуществляется путем зачета результатов зачетов и экзаменов, сданных ими в другом вузе в соответствии с локальными актами университета.







Проректор по учебной работе



Л.Ю. Волченко

Лист согласования

к положению «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры»

Начальник учебно-методического управления		Т.А Бутакова
Начальник управления кадров и Делопроизводства		А.Ю. Дьячкова
Председатель объединенного студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»		Е.О. Михалёва
Председатель первичной профсоюзной организации студентов ФГБОУ ВО «БГУ»		Н.В. Саганов
Председатель совета родителей (законных представителей)		А.В. Распутина
Исп.: начальник учебного отдела		Е.В. Косак

Приложение 1
 к положению «О порядке организации и
 проведения текущего контроля
 успеваемости и промежуточной аттестации
 обучающихся по программам высшего
 образования — бакалавриата, специалитета
 и магистратуры»
 утвержденному ректором университета
26 июня 2018 г.

Образец экзаменационной/зачетной ведомости

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Байкальский государственный университет
 Кафедра истории, экономических и политических учений
 факультет Финансово-экономический
 Специальность/направление подготовки 38.03.01 Экономика
 Образовательная программа «Финансы и кредит»

Форма обучения: очная
ВЕДОМОСТЬ

группа Ф-16-1

курс _____

триместр 1

Дисциплина "История"

Экзамен/Зачет
 Преподаватель

часов: 108

зач. единиц: 3

Дата _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Экзаменационная оценка/стобалльная оценка	дата	Подпись экзаменатора	№№ зачетных книжек

Итого:
 Отлично _____
 Хорошо _____
 Удовлетворительно _____
 Неудовлетворительно _____
 Не явка _____
 Декан факультета/Директор института _____

Приложение 2

к положению «О порядке организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры»
утвержденному ректором университета
26 июня 2018 г.

Образец сводной экзаменационной/зачетной ведомости

Министерство образования и науки Российской Федерации
Байкальский государственный университет
Кафедра истории, экономических и политических учений
факультет Финансово-экономический
Специальность/направление подготовки 38.03.01 Экономика
Образовательная программа «Финансы и кредит»

Форма обучения: очная
курс _____

группа Ф-16-1

триместр 1

Дисциплина "История"

Экзамен/Зачет

часов: 108

зач. единиц: 3

Преподаватель

Дата _____ 20__ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ (первая повторная промежуточная аттестация)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Экзаменационная оценка/стобалльная оценка	дата	Подпись экзаменатора	№№ зачетных книжек

Итого:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Не явка _____

Декан факультета/Директор института _____

Приложение 3
к положению «О порядке организации и
проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам высшего
образования — бакалавриата, специалитета
и магистратуры»
утвержденному ректором университета
26 июня 2018 г.

Образец сводной экзаменационной/зачетной ведомости

Министерство образования и науки Российской Федерации
Байкальский государственный университет
Кафедра истории, экономических и политических учений
факультет Финансово-экономический
Специальность/направление подготовки 38.03.01 Экономика
Образовательная программа «Финансы и кредит»
Форма обучения: очная

группа Ф-16-1

курс _____

триместр 1

Дисциплина "История"

Экзамен/Зачет
Преподаватель

часов: 108

зач. единиц: 3

Дата _____ 20__ г.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ (вторая повторная промежуточная аттестация)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Экзаменаци онная оценка/ стобалльная оценка	дата	Подпись экзаменатора	№№ зачетных книжек

Итого:

Отлично _____

Хорошо _____

Удовлетворительно _____

Неудовлетворительно _____

Не явка _____

Комиссия:

Декан факультета/Директор института _____ /Ф.И. О

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О.

Преподаватель _____ /Ф.И.О.

Приложение 4
к положению «О порядке организации и
проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся по программам высшего
образования — бакалавриата, специалитета
и магистратуры»
утвержденному ректором университета
26 июня 2018 г.

Расписание повторной промежуточной аттестации

Кафедра _____

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество преподавателя	Дисциплина	Курс	Группа	Дата	Аудитория	Время

Заведующий кафедрой _____ /Ф.И.О.
подпись