

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

  
\_\_\_\_\_ А.П. Суходолов



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

*от сентября 2017г.*

№ *01-10-82-1/1414*

г. Иркутск

О предоставлении академического отпуска  
обучающимся по программам высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение (далее — положение) разработано в соответствии требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2014 № 1469);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- устава ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — университет).

1.2. Положение устанавливает основания и порядок предоставления академических отпусков лицам, обучающимся в университете по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры (далее — образовательным программам высшего образования).

1.3. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения высшего образования по образовательной программе.

### **2. Основания предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в

университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее – заявление), а также документы, предоставляющие основание для получения отпуска:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям),
- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу),
- другие документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска.

2.4. Заключение о необходимости предоставления обучающемуся академического отпуска по медицинским показаниям выдается врачебной комиссией медицинской организации, которое обязательно содержит все необходимые реквизиты медицинской организации (штамп лечебного учреждения, печать, дата выдачи, регистрационный номер, подписи).

2.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 24.12.2014 № 1469).

### **3. Порядок предоставления академического отпуска**

3.1. Заявление установленной формы (приложение 1) с ходатайством о предоставлении академического отпуска с приложением документов, являющихся основанием для предоставления отпуска, обучающийся подает в соответствующий деканат факультета/дирекцию института.

3.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимается деканом факультета/директором института в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов, которое оформляется приказом ректора по личному составу студентов.

3.3. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

3.4. Обучающимся за счет средств федерального бюджета во время академического отпуска стипендия выплачивается на основании решения стипендиальной комиссии университета и приказа по личному составу студентов.

3.5. В случае, если студент обучается в университете по договору на местах с оплатой стоимости обучения, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6. При оформлении академического отпуска право на отсрочку от призыва на военную службу для обучающихся мужского пола предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. В случае необходимости повторного получения академического отпуска обучающийся вновь подает заявление с ходатайством на предоставление академического отпуска с приложением документов, являющихся основанием для его предоставления.

3.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, место в общежитии университета не предоставляется.

#### **4. Порядок допуска обучающегося к учебному процессу после завершения академического отпуска**

4.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося (форма в приложении 2).

4.2. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора по личному составу студентов. При этом обучающийся определяется в текущую группу соответствующего курса. Ликвидация академической задолженности, возникшей из-за разницы учебных планов, ликвидируется в соответствии с положением университета «Об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования».

4.3. Обучающийся, не подавший заявление о выходе из академического отпуска по окончании периода времени, на который он был предоставлен, отчисляется из университета.

4.4. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска после окончания военной службы в случае предоставления ему академического отпуска в связи с призывом на военную службу.

4.5. Все документы, оформляющиеся в связи с предоставлением обучающемуся академического отпуска и выходом из него, подшиваются в личное дело обучающегося.

Проректор по учебной работе и  
международной деятельности



Т.Г. Озерникова

**Лист согласования**  
к положению «О предоставлении академического отпуска  
обучающимся по программам высшего образования –  
бакалавриата, специалитета и магистратуры  
в ФГБОУ ВО «БГУ»

Начальник учебно-методического управления

Т.А. Бутакова

Начальник правового управления

Н.М. Орлова

Главный бухгалтер

С.Н. Усова

Начальник  
планово-финансового управления

И.В. Нелидова

Начальник управления кадров и делопроизводства

А.Ю. Дьячкова

Председатель объединенного  
студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»

М.П. Астраханцев

И.о. председателя первичной  
профсоюзной организации студентов  
ФГБОУ ВО «БГУ»

Е.А. Кияшко

Председатель совета родителей  
(законных представителей)

А.В. Распутина

Исп.: начальник учебного отдела

Е.В. Косак

## Приложение 1

к положению «О предоставлении академического отпуска обучающимся по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «БГУ»,  
утверждено 04 сентября 2014

*Форма заявления обучающегося на предоставление академического отпуска*

Декану/Директору \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

от студента(ки) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Факультета/института \_\_\_\_\_

направления (специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить мне академический отпуск с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ по \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ в связи \_\_\_\_\_

(указать причину предоставления академического отпуска)

С положением о предоставлении академического отпуска обучающимся ФГБОУ ВО «БГУ» ознакомлен(-а). Предупрежден(-а), что в случае несвоевременной подачи заявления о допуске к учебному процессу по завершении академического отпуска и (или) невыхода из академического отпуска в срок, установленный в приказе ректора, буду отчислен (-а) из университета.

К заявлению прилагаю: (указать документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись обучающегося

Заключение декана факультета/директора института \_\_\_\_\_  
Дата, подпись

## Приложение 2

к положению «О предоставлении академического отпуска обучающимся по программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры

в ФГБОУ ВО «БГУ»,

утверждено 04 сентября 2014

*Форма заявления обучающегося о допуске к учебному процессу после завершения академического отпуска*

Декану/Директору \_\_\_\_\_  
(наименование факультета/института)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

от студента(ки) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Факультета/института \_\_\_\_\_

направления (специальности) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу допустить меня с \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ к учебному процессу в числе обучающихся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ факультета/института по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ в связи с завершением академического отпуска.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись обучающегося

*Заключение декана факультета/директора института \_\_\_\_\_  
Дата, подпись*