

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

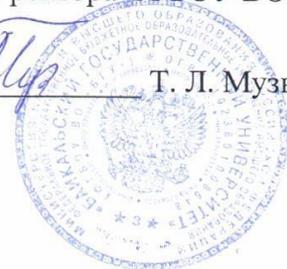
24» июля 2020 г. № 01-10-142

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора ФГБОУ ВО «БГУ»


Т. Л. Музычук



о Центре тестирования граждан зарубежных стран
по русскому языку как иностранному

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Центр тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (сокращенное наименование: Центр тестирования РКИ, далее – Центр) является структурным подразделением Международного факультета ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – МФ) и располагается по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Красноармейская, 6.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется на основании приказа ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «БГУ», Университет), действует на основании положения, утверждаемого ректором Университета.

1.3. Центр создан в соответствии с приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГУЭП» от 05 июля 2010 г. № 149, реорганизован приказом ректора ФГБОУ ВПО «БГУЭП» от 14 марта 2012 г. № 47.

1.4. Центр имеет целью удовлетворение потребностей иностранных граждан в повышении уровня владения русским языком, в том числе деловым, в условиях изменяющихся потребностей рынка и растущих требований к теоретической, практической и технической подготовке специалистов различных сфер деятельности.

1.5. Центр не является юридическим лицом; договоры, фактическим исполнителем по которым выступает Центр, заключаются от имени ФГБОУ ВО «БГУ» за подписью ректора (уполномоченного им лица).

1.6. Центр возглавляет директор, назначаемый ректором Университета. Директор Центра подчиняется ректору ФГБОУ ВО «БГУ». Директор Центра издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников и слушателей Центра.

1.7. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством в области образования, уставом ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Устав Университета), распорядительными, организационно-правовыми и прочими документами Университета, настоящим положением.

1.8. Центр координирует свою учебно-методическую, финансовую, документационную деятельность, а также участие в торгах на электронных площадках с институтом повышения квалификации.

1.9. Лингводидактическое тестирование и экзамен по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства (далее – Комплексный экзамен), осуществляемые в Центре, предназначены для граждан зарубежных государств, лиц без гражданства, соотечественников, проживающих за рубежом и желающих получить документ государственного образца об уровне владения русским языком, а также для получения гражданства Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями и задачами Центра являются:

- формирование, развитие и продвижение государственной системы тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному на всех уровнях, а также Комплексного экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ;

- развитие внутривузовской системы лингводидактического тестирования, направленного на повышение качества знаний по русскому языку как иностранному и выявления уровня сформированности у учащихся языковой и коммуникативной компетенции;

- осуществление стандартизированного государственного контроля подготовленности граждан зарубежных стран к активной учебной деятельности в ВУЗах России, а также к установлению деловых контактов с российскими партнерами для успешной работы в России;

- активное взаимодействие с потребителями образовательных услуг Центра как на территории России, так и за рубежом (в том числе выездное тестирование).

- разработка учебных и рабочих программ для подготовки к сдаче тестов разных сертификационных уровней;

- подготовка к лингводидактическому тестированию граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному (ТЭУ, ТБУ, ТРКИ-1, ТРКИ-2, ТРКИ-3, ТРКИ-4), а также к Комплексному экзамену для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- проведение лингводидактического тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку как иностранному (ТЭУ, ТБУ, ТРКИ-1, ТРКИ-2, ТРКИ-3, ТРКИ-4), а также Комплексного экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства;

- составление графиков проведения лингводидактического тестирования по русскому языку как иностранному и Комплексного экзамена для иностранных граждан и лиц без гражданства.

3. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

3.1. Тестирование осуществляется без отрыва от работы, учебы в соответствии с графиком Центра.

3.2. Подготовка к тестированию проходит по дополнительной образовательной программе по предварительной заявке тестируемых, желающих понять особенности тестов и процедуру их проведения. Сроки и формы обучения устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных образовательных программ, выявления уровня владения иностранным языком определяются образовательной программой и (или) договором возмездного оказания услуг / договором на проведение государственного тестирования по русскому языку как иностранному.

3.3. Дополнительные образовательные программы по подготовке к тестированию утверждаются директором ИПК и реализуются Центром самостоятельно. Разработка программ дополнительного образования, их научное и методическое обеспечение осуществляются в Центре.

3.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: практические занятия, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы, тестирование.

Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Учебный процесс и проведение тестовых сессий в Центре может осуществляться в течение всего календарного года.

3.5. Учебные группы формируются с учетом уровня владения языком слушателей.

3.6. Освоение образовательных программ завершается процедурой государственного тестирования.

4. СЛУШАТЕЛИ ЦЕНТРА

4.1. Слушателями Центра, обязующимися оплатить обучение, являются лица, зачисленные распоряжением директора Центра и заключившие договоры на курсы подготовки к тестированию и/или прохождение тестирования.

4.2. Слушатели Центра имеют права, предусмотренные ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в том числе:

– участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководством Центра дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

– пользоваться в порядке, установленном уставом университета, имеющейся на факультетах, кафедрах и в других структурных подразделениях нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, другими информационными фондами университета;

4.3. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам проведенного тестирования.

4.4. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдается сертификат Головного центра тестирования.

4.5. При невыполнении требований прохождения тестирования, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется.

4.7. Лицам, не прошедшим тестирование, выдается справка Центра тестирования о набранных баллах.

4.9. Права, обязанности, порядок приема на работу, увольнения преподавателей и сотрудников Центра, трудовые отношения с ними определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр имеет право на использование аудиторного фонда университета, телефонной и факсимильной связи, а также интернет-ресурсов университета для проведения учебных занятий и информационных мероприятий.

5.2. Центр имеет право в течение 2-х лет с момента его организации закладывать в смету расходов отчисление на общехозяйственные нужды университета по льготной ставке 10%. Сэкономленные средства, полученные от снижения норматива отчислений на общехозяйственные нужды до указанного уровня, расходуются на приобретение оборудования и обустройство Центра.

5.3. Центр обязан обеспечивать высокий научный и методический уровень учебного процесса по всем реализуемым дополнительным образовательным программам.

5.4. Центр обязан ежегодно отчитываться о своей деятельности перед руководством ФГБОУ ВО «БГУ» посредством предоставления ежегодной статистической отчетности, а также проводить необходимую работу по подготовке к государственной аттестации университета.

5.5. Центр обязан соблюдать финансовую дисциплину, определяемую требованиями управления бухгалтерского учета и финансового контроля и планово-финансового управления университета.

5.6. Директор Центра самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, не противоречащей законодательству РФ и уставу университета. Директор Центра устанавливает системы оплаты труда работников Центра по согласованию с ректором ФГБОУ ВО «БГУ», разрабатывает сметы затрат в пределах хозрасчетного дохода.

5.7. Центр имеет право:

– запрашивать от подразделений и служб Университета информацию по вопросам, входящим в его компетенцию;

– привлекать к сотрудничеству специалистов при формировании содержания дополнительных образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их особенностям и пожеланиям, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Директор Центра несет ответственность за:

- ненадлежащее и несвоевременное выполнение своих задач и функций, предписанных настоящим Положением;
- нарушение прав и академических свобод слушателей и работников Центра, предусмотренных законодательством РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством РФ и настоящим Положением;
- контроль за сохранностью и целевым использованием печатей, штампов, бланков, создаваемых и используемых в деятельности Центра;
- разглашение информации, являющейся авторской или коммерческой тайной, если условие о неразглашении было зафиксировано в договоре или иным юридически значимым образом;
- контроль за соблюдением работниками Центра трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка Университета; жизни и здоровья слушателей и работников Центра во время аудиторных учебных занятий и выполнения должностных обязанностей соответственно;
- обеспечение сохранности и целевого использования имущества и оборудования;
- подбор, расстановку и деятельность работников;
- контроль за соответствием действующему законодательству визируемых (подписываемых) проектов распоряжений, инструкций, положений и других документов;
- предоставление недостоверной информации о деятельности Центра.

6.2. По письменному представлению директора Центра ректором назначается ответственный за тестирование; в составе трех человек создается Комиссия по его проведению, а также Конфликтная Комиссия из двух представителей БГУ и Головного Центра тестирования.

6.3. Ответственный за тестирование несет обязан:

- своевременно предоставлять информацию о тестовых сессиях Центра на Международном факультете, на сайтах БГУ и МФ;
- формировать списки кандидатов на прохождение тестирования;
- осуществлять подготовку тестовых материалов к сессии;
- собирать, оформлять необходимую документацию по процедуре тестирования (регистрационные материалы, договор возмездного оказания услуг, согласие на обработку и использование персональных данных, отчеты о тестовых сессиях).

6.4. Ответственным за соблюдение охраны труда и технику пожарной безопасности в помещениях Центра является директор Центра.

7. ФИНАНСИРОВАНИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЦЕНТРА

7.1. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- доходов от оказания платных образовательных услуг;
- спонсорской помощи и других источников, предусмотренных законодательством.

7.2. Размеры, формы, система оплаты труда, материального стимулирования, материальной помощи всем категориям работников Центра устанавливаются в соответствии с настоящим положением и положением об оплате труда ФГБОУ ВО «БГУ».

7.3. Университет обеспечивает необходимые материально-технические условия для деятельности Центра, выделяя и (или) закрепляя за Центром аудиторный фонд, служебные помещения, компьютерные классы, средства телефонной и факсимильной связи, прочее имущество и оборудование.

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И СВЯЗИ

8.1. Центр взаимодействует в своей деятельности с:

- институтом повышения квалификации по подготовке и оформлению программ дополнительного образования;
- планово-финансовым управлением и управлением бухгалтерского учета и финансового контроля – по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;
- учебно-методическим управлением – по регламентации учебной деятельности центра;
- управлением информационных технологий – по вопросам технического оснащения текущей деятельности центра и организации дистанционного вещания;
- институтами (факультетами) и кафедрами – по вопросам организации учебной, научной и консультационной деятельности;
- другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БГУ» – по организационным вопросам;
- управлением административно-кадровой и правовой работы – по вопросам приема-увольнения штатных работников, приема профессорско-преподавательского состава на почасовую работу;

- управлением безопасности и гражданской обороны – по вопросам пропуска слушателей и внештатных преподавателей в учебные корпуса университета;
- научной библиотекой – по вопросам обеспечения слушателей и преподавателей центра учебной и научной литературой;
- издательством – по вопросам издания учебных и методических разработок.

8.2 Основные документы, характеризующие взаимосвязи Центра с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «БГУ», приведены в приложении к настоящему Положению.

Директор Центра тестирования  А. М. Литовкина