

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)
ПОЛОЖЕНИЕ**

03.04.2017 г. № 01-10-99

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

А.П. Сухолодов



ПРИНЯТО

Ученым советом

ФГБОУ ВО «БГУ»

протокол № 10 от 31.03.17

о материальной поддержке
обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее – Положение) разработано на основании:

– федерального закона от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановления Правительства РФ от 17.12.2016 № 1390 «О формировании стипендиального фонда» (вместе с «Правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», «Нормативами для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказа Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– приказа Минздравсоцразвития России от 23.12.2009 № 1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей»;

– постановления Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206 «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан»;

– устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» (далее — университет, БГУ);

– положением о стипендиальном обеспечении студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «БГУ» от 03 апреля 2017 г. № 01-10-98.

1.2. Положение определяет формы и порядок предоставления материальной поддержки студентам университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, аспирантам университета, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.3. Материальная поддержка предоставляется в следующих формах:

- материальное обеспечение;
- компенсационные выплаты;
- государственные пособия;
- материальная помощь.

1.4. Университету выделяются средства на оказание материальной поддержки нуждающимся обучающимся в размере двадцати пяти процентов предусматриваемого ему размера части стипендиального фонда, предназначенной на выплаты государственных академических стипендий студентам и государственных социальных стипендий студентам.

1.5. Университет вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся.

2. Материальное обеспечение

2.1. Материальное обеспечение предоставляется обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя.

2.2. Материальное обеспечение предоставляется в следующих формах:

- оплата питания – ежемесячно;
- оплата расходов на одежду, обувь, мягкий инвентарь – ежемесячно;
- оплата проезда городским транспортом – ежемесячно;
- выплата ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей;
- оплата проезда один раз в год к месту жительства и обратно;
- оплата расходов на одежду, обувь, мягкий инвентарь, оборудование при окончании обучения (выпускникам);
- выплата единовременного денежного пособия выпускникам.

3. Компенсационная выплата студентам и аспирантам, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям

3.1. Студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты.

3.2. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается в деканат/дирекцию/отдел аспирантуры с приложением копии приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

3.4. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается проректором по учебной работе и международной деятельности со дня поступления заявления завизированного деканом факультета/директором института/директором колледжа/начальником отдела аспирантуры. Срок принятия решения о назначении компенсационной выплаты, с даты подачи полного пакета документов, не может превышать 10 дней.

3.5. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

Компенсационные выплаты начисляются с учетом районного коэффициента.

4. Пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности

4.1. Право на пособие по беременности и родам имеют студентки и аспирантки, обучающиеся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе. Выплата пособия осуществляется на основании справки, выданной медицинским учреждением в виде пособия по беременности и родам:

4.1.1. студенткам и аспиранткам, обучающимся за счет средств субсидий из федерального бюджета на выполнение государственного задания, пособие назначается в размере получаемой стипендии;

4.1.2. если студентке стипендия не назначалась, то пособие устанавливается равным нормативному размеру государственной академической стипендии;

4.1.3. студенткам, обучающимся на платной основе, пособие

устанавливается равным нормативному размеру государственной академической стипендии.

4.2. Право на единовременное пособие дополнительно к пособию по беременности и родам имеют студентки и аспирантки, вставшие на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности – до двенадцати недель. Пособие назначается и выплачивается одновременно с пособием по беременности и родам, если справка о постановке на учет в ранние сроки беременности предоставляется одновременно с документами для назначения и выплаты пособия по беременности и родам. Если данная справка представлена позже, указанное пособие назначается и выплачивается не позднее 10 рабочих дней с даты приема (регистрации) справки о постановке на учет в ранние сроки беременности.

4.3. Пособия, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Положения, выплачиваются по заявлению студентки/аспирантки, поданному в деканат/дирекцию/отдел аспирантуры на основании представления документов, указанных в пункте 4.1, 4.2 настоящего Положения.

5. Материальная помощь

5.1. Право на получение материальной помощи имеют обучающиеся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

5.2. Материальная помощь оказывается следующим обучающимся:

- имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- находящимся на иждивении инвалидов, пенсионеров, безработных;
- из неполных семей;
- из многодетных семей;
- имеющим на иждивении детей;
- пострадавшим от техногенных или природных катастроф;
- нуждающимся в дорогостоящем лечении и (или) восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем, инвалидностью, а также нуждающимся в приобретении дорогостоящих лекарств в связи с перечисленными обстоятельствами;
- обучающимся-молодоженам в момент заключения брака;
- оказавшимся в трудном материальном положении;
- нуждающимся в материальной поддержке в связи с выездом в другие местности для участия в олимпиадах, конференциях, проводимых исследованиях, съездах, семинарах, слетах, соревнованиях, фестивалях, школах, форумах и т.д.

Перечень категорий обучающихся и ситуаций для назначения материальной помощи не является исчерпывающим.

5.3. Для подтверждения оснований оказания материальной помощи предоставляются следующие документы:

- выданные органами социальной защиты населения и подтверждающие нуждаемость;
- подтверждающие инвалидность, смерть, родство;

- свидетельство о рождении ребенка, заключении брака, расторжении брака;
- подтверждающие необходимость лечения, приобретения дорогостоящих лекарств, а также чеки, подтверждающие оплату указанных товаров (услуг);
- подтверждающие потерю работы родителями (справка из центра занятости, копия трудовой книжки и др.);
- приказы, распоряжения по факультету/институту/колледжу или университету (Приложение 1) о направлении обучающихся для участия в выездных мероприятиях, документы, подтверждающие расходы по участию в мероприятиях, а также подтверждающие участие в мероприятиях (дипломы, грамоты, сертификаты и др.);
- иные документы, подтверждающие основания для предоставления материальной помощи.

В случаях отсутствия подтверждающих ситуацию документов возможна подача личного заявления без предоставления таковых.

5.4. Обучающиеся, нуждающиеся в поддержке в трудных жизненных ситуациях, имеют право претендовать на получение материальной помощи ежемесячно.

5.5. Единовременная материальная помощь максимальным размером не ограничивается.

5.6. Для назначения материальной помощи обучающемуся необходимо в срок до конца текущего месяца, предоставить в деканат/дирекцию/отдел аспирантуры личное заявление (Приложения 2, 3) с указанием причины обращения и с предоставлением подтверждающих документов или их копий. Заявление должно быть завизировано деканом факультета/директором института/директором колледжа/начальником отдела аспирантуры, согласовано с курирующим проректором. Также необходимо согласование:

- с представителями первичной профсоюзной организации студентов в случаях, связанных с нуждаемостью, трудными жизненными ситуациями.
- с представителями объединенного студенческого совета в случае участия обучающегося в выездном мероприятии.

Согласованное заявление нуждающегося обучающегося обсуждается на заседании стипендиальной комиссии факультета/института/колледжа/аспирантуры, принятое решение о предоставлении материальной помощи и ее размерах оформляется протоколом. На основании протокола формируется проект приказа о назначении материальной помощи.

5.7. Решение об оказании материальной помощи оформляется приказом проректора по учебной работе и международной деятельности на основании решения стипендиальной комиссии факультета/института/колледжа/аспирантуры (Приложение 4).

Проректор по воспитательной работе
и внешним связям



И.С. Карпикова

Приложение 1

Форма приказа/распоряжения о направлении студентов для участия в выездном мероприятии

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20___ г.

№ _____

По личному составу студентов
факультета/института/колледжа/аспирантуры

очной формы обучения

В связи с участием в (название мероприятия)

ПРЕДЛАГАЮ:

Направить в (место проведения мероприятия) с «___» _____ по «___»
_____ 20___ г. следующих студентов:

1. ФИО, группа
2. ФИО, группа
3.

Декан факультета/
Директор института/
Директор колледжа/
Проректор по научной работе

И.О. Фамилия

Согласовано:

Приложение 2

Форма заявления на материальную помощь в случае нужды

Ректору ФГБОУ ВО «Байкальский
государственный университет»
А.П. Суходолову

ФИО обучающегося
студента ____ курса, группы _____

факультета/института/колледжа/аспирантуры

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь за счет средств стипендиального фонда
в связи _____
описание причин нужды

дата, подпись

Согласовано:

Декан факультета/Директор института/
Директор колледжа/
Начальник отдела аспирантуры _____

дата, подпись, расшифровка подписи

Председатель ППОС _____

дата, подпись, расшифровка подписи

Проректор по воспитательной
работе и внешним связям _____

дата, подпись, расшифровка подписи

Приложение 3

Форма заявления на материальную помощь для участия в выездных мероприятиях

Ректору ФГБОУ ВО «Байкальский
государственный университет»
А.П. Суходолову

ФИО обучающегося
студента ____ курса, группы _____

факультета/института

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать материальную помощь за счет средств стипендиального фонда для участия в _____
вид и название мероприятия, место и даты проведения

в связи с невозможностью самостоятельно финансировать мое участие в данном мероприятии.

дата, подпись

Согласовано:

Декан факультета/Директор института/
Директор колледжа/
Начальник отдела аспирантуры _____

дата, подпись, расшифровка подписи

Председатель объединенного
студенческого совета _____

дата, подпись, расшифровка подписи

Проректор по воспитательной
работе и внешним связям _____

дата, подпись, расшифровка подписи

Форма приказа на выплату материальной помощи
Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

П Р И К А З

«___» _____ 20___ г.

№ _____

По личному составу студентов
факультета/института/колледжа+

очной формы обучения

ВЫПЛАТИТЬ:

материальную помощь следующим студентам, обучающимся на бюджетной
основе, за счет средств целевой субсидии (к. 290)

№ п/п	ФИО	Группа	Сумма, руб.

Основание: личные заявления студентов с подтверждающими документами,
решение стипендиальной комиссии.

Проректор по учебной работе
и международной деятельности

Т.Г. Озерникова

Визы:

Проректор по воспитательной работе
и внешним связям

И.С. Карпикова

Начальник УМУ

Т.А. Бутакова

Начальник ПФУ

И.В. Нелидова

Главный бухгалтер

С.Н. Усова

Декан факультета/Директор института/
Директор колледжа/
Начальник отдела аспирантуры

И.О. Фамилия

Лист согласования

к положению «О материальной поддержке обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»

Проректор по учебной работе
и международной деятельности



Т.Г. Озерникова

Главный бухгалтер



С.Н. Усова

Начальник
планово-финансового управления



И.В. Нелидова

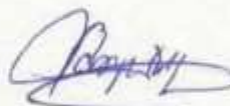
Начальник правового управления

Н.М. Орлова



Согласовано:

Председатель объединенного
студенческого совета ФГБОУ ВО «БГУ»



М.П. Астраханцев

И. о. председателя первичной
профсоюзной организации студентов
ФГБОУ ВО «БГУ»



Е.А. Кияшко