Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО «БГУ»

В.В. Игнатенко

ПРИНЯТЫ

Ученым советом ФГБОУ ВО «БГУ», протокол заседания от 25 февраля 2020 г. № 11, от 22.06.2020 г. №18 изменения на основании приказа Минпросвещения России от 26.05.2020 г. №264 и протокола заседания приемной комиссии

ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» И ЕГО ФИЛИАЛЫ
НА СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА
2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД

Оглавление

Общие положения
Перечень специальностей среднего профессионального образования для приема в Университет и его филиалы
Организация приема в университет
Организация информирования поступающих
Прием документов от поступающих
Вступительные испытания
Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья
Общие правила подачи и рассмотрения апелляций
Зачисление в университет
Прием студентов на основе договоров об оказании платных образовательных услуг
Приложение 1
Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в головном вузе (г. Иркутск)
Приложение 2
Перечень специальностей для обучения на основе договоров с
оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в филиале ФГБОУ ВО20
«Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске
Приложение 3
Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в Читинском институте (филиале) ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
Приложение 4
Перечень исследований при проведении обязательного предварительного медицинского осмотра при поступлении в образовательные организации среднего профессионального образования
Приложение 5
Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в 2020 году

Приложение 6
Перечень олимпиад и конкурсов, проводимых ФГБОУ ВО «БГУ»25
Приложение 7
Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в части способов взаимодействия с поступающими, способов приема заявлений и документов, сроков приема, сроков и условий зачисления и размещения списков поступающих на официальном сайте университета в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (головной вуз)
Приложение 8
Об особенностях приема в филиал БГУ в г. Усть-Илимске на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в части способов взаимодействия с поступающими, способов приема заявлений и документов, сроков приема, сроков и условий зачисления и размещения списков поступающих на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» 31 Приложение 9
Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в части способов взаимодействия с поступающими, способов приема заявлений и документов, сроков приема, сроков и условий зачисления и размещения списков поступающих на официальном сайте
в Читинском институте (филиале) ФГБОУ ВО «БГУ»35
Приложение 10
Процедура регистрации и подачи заявления (головной вуз)

Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по специальностям (далее — образовательные программы) среднего профессионального образования (далее – СПО) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), на обучение по специальностям среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» и его филиалы (далее - Университет), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – образовательная организация, Университет), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Университет осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

- 2. Правила приема в Университет на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Университетом самостоятельно.
- 3. Прием в Университет лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.
- 4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».
- 5. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 6. Организацию приема на обучение в филиалах осуществляет приемная комиссия Университета в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.
- 6.1. На основании приказа №264 от 26 мая 2020 года Министерства просвещения РФ и заседания приемной комиссии университета установлены способы подачи заявлений и документов, сроки приема документов и заявлений, зачисления, размещения списков поступающих на официальном сайте универ-

ситета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Приложение 7 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в части способов взаимодействия с поступающими, способов приема заявлений и документов, сроков приема, сроков и условий зачисления и размещения списков поступающих на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

- 7. Условиями приема на обучение должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
 - 8. Правила разработаны на основании следующих документов:
- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г.
 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказа Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н (ред. от 06.02.2018) (зарегистрированного Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда";
- приказа Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрированного Минюстом России 06 марта 2014 г., регистрационный № 31529) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказа Минобрнауки России от 11 декабря 2015 г. № 1456 (зарегистрированного Минюстом России 13 января 2016 г., регистрационный № 40560) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36»;
- приказа Минпросвещения России от 26 ноября 2018 г. № 243 (зарегистрированного Минюстом России 21 января 2019 г., регистрационный № 54458) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г №36»;

- приказа Минпросвещения России от 26 марта 2019 г. №131 (зарегистрированного Минюстом России 22 апреля 2019 г., регистрационный № 54472) «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г № 36»;
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 (зарегистрированного Минюстом России 26 мая 2020 г., регистрационный № 58517) «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год»;
- устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» и других локальных нормативно-правовых актов.

Перечень специальностей среднего профессионального образования для приема в Университет и его филиалы

9. ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» объявляет прием на места в рамках контрольных цифр приема (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета), а также на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, на 2020/2021 учебный год в Университет и его филиалы по очной и заочной формам обучения:

9.1. в Университет, г. Иркутск (головной вуз)1

на базе основного общего образования (9 классов) на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, по очной форме обучения:

- 09.02.04 Информационные системы;
- 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;

на базе основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классов) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения:

- 09.02.04 Информационные системы;
- 19.02.10 Технология продукции общественного питания;
- 21.02.05 Земельно-имущественные отношения;
- 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;
- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- 38.02.04 Коммерция;
- 38.02.06 Финансы;
- 38.02.07 Банковское дело;
- 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
- 43.02.10 Туризм;
- 43.02.11 Гостиничный сервис.
- 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

¹ Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения, представлен в Приложении 1.

9.2. в филиал ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-Илимске 2

на базе основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классов) на места, финансируемые из бюджетных ассигнований федерального бюджета, по очной форме обучения:

- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
 - 35.02.02 Технология лесозаготовок.

на базе основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классов) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения:

- 09.02.04 Информационные системы;
- 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов;
- 23.02.04 Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования;
 - 35.02.01 Лесное и лесопарковое хозяйство;
 - 35.02.02 Технология лесозаготовок;
 - 35.02.03 Технология деревообработки;
 - 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
 - 38.02.07 Банковское дело;
 - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
 - 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

9.3. в Читинский институт $\Phi \Gamma E O Y = B O$ «Байкальский государственный университет»³

на базе основного общего и среднего общего образования (9 и 11 классов) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной и заочной формам обучения:

- 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет;
- 38.02.04 Коммерция;
- 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров;
 - 38.02.07 Банковское дело;
 - 40.02.01 Право и организация социального обеспечения;
 - 46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение.

Организация приема в университет

10. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

 $^{^{2}}$ Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения представлен в Приложении 2.

³ Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения представлен в Приложении 3.

- 11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.
- 12. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.
- 13. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 14. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 15. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Организация информирования поступающих

- 16. Университет объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
- 17. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Университета, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Университета по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Университетом, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 18. В целях информирования о приеме на обучение Университет размещает информацию на официальном сайте Университета в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд).
- 19. Приемная комиссия на официальном сайте Университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:
 - 19.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Университет;

условия приема в Университет на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей, по которым Университет объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

информацию о формах проведения вступительных испытаний; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

19.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

20. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Университета и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия Университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Университета для ответов на обращения, связанные с приемом в Университет.

Прием документов от поступающих

21. Прием в Университет по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений на заочную форму получения образования заканчивается 30 сентября.

Поступающий вправе подать заявления одновременно в несколько образовательных организаций, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в образовательной организации, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании образовательных услуг.

- 22. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет поступающий предъявляет следующие документы:
 - 22.1 Граждане Российской Федерации:
- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
 - 4 цветные фотографии (3х4, матовые);
- медицинская справка обязательного предварительного медицинского осмотра для специальностей 19.02.10 «Технология продукции общественного питания». Перечень необходимых исследований и противопоказаний к работам смотреть в Приложении 4.
- 22.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе со-отечественники, проживающие за рубежом:
- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании (далее документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 цветные фотографии (3х4см., матовые);
- медицинская справка обязательного предварительного медицинского осмотра для специальностей 19.02.10 «Технология продукции общественного питания». Перечень необходимых исследований и противопоказаний к работам смотреть в Приложении 4.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя, отчество (при наличии) и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

- 22.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.
- 22.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 22.1-22.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
- 23. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:
 - фамилия, имя и отчество (последнее при наличии);
 - дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Университет, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение специальности среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Университет возвращает документы поступающему.

- 24. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.
- 25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее по почте), а также в электронной форме посредством сервиса on-line подачи заявлений. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа государственного образца об образовании и (или)документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Университет не позднее сроков, установленных пунктом 21 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копии Университетом.

- 26. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящих Правил.
- 27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 28. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
- 29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться Университетом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Вступительные испытания

30. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств,

утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, Университет не проводит вступительные испытания при приеме на обучение по заявленным специальностям среднего профессионального образования.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 31. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее индивидуальные особенности) таких поступающих.
- 32. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:
- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефноточечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту; поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных

принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люке;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;
- д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 33. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее апелляция).
- 34. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 35. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

36. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

- 37. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 38. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.
- 39. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- 40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

Зачисление в университет

41. Зачисление в число студентов проводится после получения согласия на зачисление — уведомление от поступающего о намерении обучаться (далее — согласие). Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг одновременно является также согласием на зачисление на места по договорам. Согласие подается с приложением к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В заявлении о согласии на зачисление указываются условия поступления и основание приема по одному конкретному конкурсу, в соответствии с результатами которого поступающий хочет быть зачисленным. Поступающий может по своему усмотрению подать указанное заявление в университет один или несколько раз.

В день завершения приема заявлений о согласии на зачисление университет на места, финансируемые из бюджетных ассигнований, осуществляет прием указанных заявлений до 18 часов по местному времени.

Заявление о согласии на зачисление подается следующими способами:

- 1) лично поступающим (доверенным лицом);
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) по электронной почте soglasie@bgu.ru;

Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

16 августа — объявление на официальном сайте Университета и на информационных стендах приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

18 августа — завершение представления согласий на зачисление и оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

19 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и согласие на зачисление. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

28 августа — завершение представления согласий на зачисление и оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

28 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы документов об образовании, согласие на зачисление и выполнивших условия договора.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

30 сентября — завершение представления согласий на зачисление и оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

30 сентября — издание приказа о зачислении лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы документов об образовании, согласие на зачисление и выполнивших условия договора.

42. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона 44. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу аттестата, рассчитанному с точностью до тысячных долей.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Учет договора о целевом обучении осуществляется посредством начисления 15 баллов. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие наличие договора о целевом обучении.

- 42.1. При приеме на обучение по образовательным программам университетом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:
- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научноисследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 47, ст. 6602; 2016, № 20, ст. 2837; 2017, № 28, ст. 4134; № 50, ст. 7633; 2018, № 46, ст. 7061);
- 2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- 3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается университетом самостоятельно (Приложение 5).

42.2. В случае равенства среднего балла документа государственного образовании и индивидуальных достижений учитываются результаты освоения общеобразовательных дисциплин в следующем порядке: русский язык, математика, обществознание, история, информатика и информационно-коммуникационные технологии, физика, биология, ОБЖ, физическая культура.

Прием студентов на основе договоров об оказании платных образовательных услуг

43. Договоры на подготовку специалистов по программам среднего профессионального образования с организациями, гражданами Российской Федерации и гражданами других государств заключаются в Приемной комиссии в сроки, указанные п. 21 настоящих Правил.

44. Приказ о зачислении поступающего в Университет издается после поступления платы за обучение на расчетный счет Университета, предоставления соответствующих документов об образовании, и успешного прохождения соответствующих вступительных испытаний (в случае их наличия).

Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг одновременно является также согласием на зачисление на места по договорам, подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

- 45. Стоимость обучения по специальностям ежегодно утверждается Ученым советом Университета. Порядок оплаты регламентируется условиями заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг.
- 46. Стипендия и другие виды государственных дотаций и компенсаций студентам, обучающимся на основе договоров с оплатой стоимости обучения, не выплачиваются.
- 47. При отчислении студента из Университета деньги за обучение возвращаются согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг.
- 48. Документы, заявления принимаются в часы работы Приемной комиссии. Режим работы опубликован на официальных сайтах Университета и его филиалов.

Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования

и срокам обучения в головном вузе (г. Иркутск)

Форма обучения, уровень образования, срок обучения									
			Оч			Заочная			
Код	Специальность	на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обуче- ния (год, месяц)	на базе среднего общего образова- ния (11 кл.)	Срок обуче- ния (год, месяц)	на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обуче- ния (год, месяц)	на базе среднего общего образова- ния (11 кл.)	Срок обуче- ния (год, месяц)
09.02.04	Информацион- ные системы	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	-	1	-	-
19.02.10	Технология про- дукции обще- ственного пита- ния	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	4г. 5м.	+	3г. 5м.
21.02.05	Земельно-иму- щественные от- ношения	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
35.02.01	Лесное и ле- сопарковое хо- зяйство	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	-	-	-	-
38.02.01	Экономика и бухгалтерский учет	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
38.02.04	Коммерция	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
38.02.06	Финансы	-		+	1г. 10м.	-	-	-	-
38.02.07	Банковское дело	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-	-	-	-
40.02.01	Право и органи- зация социаль- ного обеспече- ния	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
43.02.10	Туризм	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
43.02.11	Гостиничный сервис	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
46.02.01	Документацион- ное обеспечение управления и ар- хивоведение	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-	-	-	-

^{+/-} Прием на специальность по данной форме и уровню обучения ведется / не ведется

Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в филиале ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в г. Усть-

Илимске

			110	IMMCKE					
		ния, срок	Форма обучения, уровень образова- ния, срок обучения						
		Очная				Заочная			
Код	Специальность	на базе основно- го общего образова- ния (9 кл.)	Срок обуче- ния (год, ме- сяц)	на базе среднего общего образова- ния (11 кл.)	Срок обуче- ния (год, ме- сяц)	на базе основного общего образова- ния (9 кл.)	Срок обуче- ния (год, месяц)	на базе сред него об- щего обр. (11 кл.)	Срок обучения (год, ме- сяц)
09.02.04	Информационные си- стемы	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	-		_	
20.02.01	Рациональное ис- пользование природо- хозяйственных ком- плексов	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	_		_	
23.02.04	Техническая эксплуатация подъемнотранспортных, строительных, дорожных машин и оборудования	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	4г. 5м.	+	3г. 5м.
35.02.01	Лесное и лесопарковое хозяйство	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	-		+	3г. 5м.
35.02.02	Технология лесозаготовок	+	3г. 10м.	+	2г. 10м.	+	4г. 5м.	+	3г. 5м.
35.02.03	Технология деревообработки	-	-	-	-	-		+	3г. 5м.
38.02.01	Экономика и бухгал- терский учет	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
38.02.07	Банковское дело	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	-		+	2г. 5м.
40.02.01	Право и организация социального обеспечения	+	2г. 10м.	+	1г. 10м.	+	3г. 5м.	+	2г. 5м.
46.02.01	Документационное обеспечение управления и архивоведение	-		-		+	3г. 5м.	+	2г. 5м.

Перечень специальностей для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения по формам, уровням образования и срокам обучения в Читинском институте (филиале) ФГБОУ

ВО «Байкальский государственный университет»

	(Danka)								
	Форма с		овень образов	вания,	Форма обучения, уровень образования,				
			бучения		срок обучения				
		Оч	ная	T	Заочная				
Специальность	на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, мес.)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, мес.)	на базе основного общего образования (9 кл.)	Срок обучения (год, мес.)	на базе среднего общего образования (11 кл.)	Срок обучения (год, мес.)	
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.	+	3 г. 5 мес.	+	2 г. 5 мес.	
38.02.04 Ком- мерция	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.	+	3 г. 5 мес.	+	2 г. 5 мес.	
38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.	-	-	-	-	
38.02.07 Бан- ковское дело	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.	1	-	-	ı	
40.02.01 Право и организация социального обеспечения	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.	+	3 г. 5 мес.	+	2 г. 5 мес.	
46.02.01 Документационное обеспечение управления и архивоведение	+	2 г. 10 мес.	+	1 г. 10 мес.	+	3 г. 5 мес.	+	2 г. 5 мес.	

Перечень исследований при проведении обязательного предварительного медицинского осмотра при поступлении в образовательные организации среднего профессионального образования

на специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»

Oakaraki paakaki araki	Harvara varaviv vyvavar varavivi aravaravar varavivi
Осмотры врачами-специ-	Педиатр, детский хирург, детский стоматолог, детский
алистами	урологандролог, детский эндокринолог, невролог,
	травматолог-ортопед, офтальмолог, отоларинголог, акушер-
	гинеколог (для женщин), психиатр подростковый
Лабораторные, функцио-	Общий анализ крови, общий анализ мочи, исследование
нальные и иные исследо-	уровня глюкозы в крови, УЗИ органов брюшной полости,
вания	сердца, щитовидной железы и органов репродуктивной
	сферы, электрокардиография, флюорография легких (с
	возраста 15 лет)

Дополнительные медицинские противопоказания к работам в организациях пищевой промышленности, общественного питания и работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами

Заболевания и бактерионосительство:

У и киньаэпоове	зактерионосительство.				
Озена	Гельминтозы				
Сифилис в заразном периоде	Лепра				
Педикулез	Гонорея (все формы)				
Заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериурии, туберкулезной волчанки лица и рук	Заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела				
Инфекции кожи и подкожной клетчатки – только для работников акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов Брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия					

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в 2020 году

- 1. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.
- 2. При приеме на обучение по программам среднего профессионального образования баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:
- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научноисследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурноспортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений (подтверждающие дипломы и сертификаты получены не ранее 4 лет до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно):
- диплом победителя или призера четвертого (заключительного) этапа Всероссийской олимпиады школьников **10 баллов**;
- диплом победителя или призера третьего (регионального) этапа Всероссийской олимпиады школьников **5 баллов**;
- диплом победителя или призера второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников **3 балла**;
- диплом победителя или призера заключительного этапа олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном Минобрнауки России, –
 10 баллов;
- диплом победителя или призера этапа олимпиад школьников, проводимых в порядке, установленном Минобрнауки России и другие сертификаты, подтверждающие высокие научные и академические результаты **1 балл**;
- диплом победителя или призера научно-практической конференции «Шаг в будущее» **2 балла**;
- диплом победителя или призера городского молодежного фестиваля «Компьютериада» (г. Иркутск) **2 балла**;
- диплом победителя чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и ЛОВЗ «Абилимпикс» 10 баллов
- диплом победителя Открытой региональной межвузовской олимпиады школьников Иркутской области «Золотой фонд Сибири» (І степени) **5 баллов**, диплом призера (ІІ степени) **4 балла**, диплом призера (ІІІ степени) **3 балла**, сертификат участника **1 балл**;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы

(Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International» – **10 баллов**;

— олимпиады и конкурсы, проводимые ФГБОУ ВО «БГУ» (согласно Приложению 6):

олимпиады:

диплом победителя (I степени) – 5 **баллов**, диплом призера (II

степени) — **4 балла**, диплом призера (III степени) — $\overline{\bf 3}$ **балла**, сертификат участника — **1 балл**;

конкурсы:

сертификат (I степени) — 3 балла, сертификат (II степени) — 2 балла, сертификат (III степени) — 1 балл;

диплом участника научных лекториев $\Phi \Gamma EOY BO \ll E\Gamma Y \gg -1$ балл;

сертификат участника комплексной образовательной программы «Школьный университет» – **5 баллов**;

сертификат слушателя подготовительных курсов ФГБОУ ВО «БГУ» и подготовительных курсов филиалов ФГБОУ ВО «БГУ» – **5 баллов**.

сертификат слушателя курсов «Центра дополнительного лингвистического образования БГУ» – **5 баллов.**

Суммарно за индивидуальные достижения, указанные в п. 2, может быть начислено не более 10 баллов.

Перечень олимпиад и конкурсов, проводимых ФГБОУ ВО «БГУ»

Период проведения олимпиады/конкурса	Название олимпиады/конкурса	Подтверждающие документы (копии)
	Зарубежное страноведение	Диплом
	Финансовая грамотность для школьников	Диплом
	Финансовая грамотность для студентов профессиональных учреждений	Диплом
	География туризма	Диплом
	Учимся управлять страной	Диплом
	Областная олимпиада для школьников по бизнес- информатике	Диплом
	Региональная межшкольная олимпиада по французскому языку	Диплом
	Олимпиада по правоведению для студентов профессиональных учреждений	Диплом
2016-2017 уч. год	Менеджмент и маркетинг для школьников	Диплом
	Экономика в обществознании	Диплом
	Роль предпринимательства в экономике моего города и региона	Диплом
	Предпринимательский проект, который изменит мой город	Диплом
	Региональная олимпиада по предпринимательству и потребительским знаниям	Диплом
	Агробизнес Иркутской области	Диплом
	Национальная безопасность: если не мы, то нас	Диплом
	Региональная олимпиада по управлению персоналом	Диплом
	Олимпиада по экономике	Диплом
	Открытая региональная межвузовская олимпиада обучающихся «Золотой фонд Сибири»	Диплом/Сертификат
2017 2010	Конкурс молодежных предпринимательских проектов учащихся образовательных организаций Иркутской области	Сертификат
2017-2018 уч. год	Конкурс эссе о значении личностных качеств и компетенций предпринимателя в достижении им успеха	Сертификат
	Конкурс «Защитник Отечества»	Сертификат
	Конкурс «Лидер 38»	Сертификат
	Открытая региональная межвузовская олимпиада обучающихся «Золотой фонд Сибири»	Диплом/ Сертификат
	Конкурс молодежных предпринимательских проектов учащихся образовательных организаций Иркутской области	Сертификат
2018-2019 уч. год	Конкурс эссе о значении личностных качеств и компетенций предпринимателя в достижении им успеха	Сертификат
	Конкурс «Защитник Отечества»	Сертификат
	Конкурс «Лидер_38»	Сертификат
	Квиз по китайскому языку и культуре	Сертификат

Период проведения олимпиады/конкурса	Название олимпиады/конкурса	Подтверждающие до-кументы (копии)
	Конкурс «География Иркутской области»	Сертификат
	Конкурс школьников и студентов колледжей по праву «К 25-летию Конституции РФ»	Сертификат
	Научно-практическая конференция «Молодой ис- следователь» (для поступающих на программы ма- гистратуры)	Диплом/ Сертификат
	Открытая региональная межвузовская олимпиада обучающихся «Золотой фонд Сибири»	Диплом/ Сертификат
	Конкурс молодежных предпринимательских проектов учащихся образовательных организаций Иркутской области	Сертификат
2019-2020 уч. год	Конкурс эссе о значении личностных качеств и компетенций предпринимателя в достижении им успеха	Сертификат
	Конкурс «География Иркутской области»	Сертификат
	Конкурс школьников и студентов колледжей по праву «К 25-летию Конституции РФ»	Сертификат

Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в части способов взаимодействия с поступающими, способов приема заявлений и документов, сроков приема, сроков и условий зачисления и размещения списков поступающих на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (головной вуз)

1. Условия применения Особенностей приема (Приложения 7)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (далее – Особенности) применяется в случае, если орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации, а также с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 14, ст. 2082), и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 года).

2. Информирование и взаимодействие поступающих с приемной комиссией университета

Информация о приеме, списки поступающих, приказы о зачислении, информация о результатах экзаменов осуществляется на официальном сайте университета www.bgu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3. Способы подачи заявлений и документов (к п. 21 Настоящих правил)

Для поступления на обучение, в том числе по договорам, поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством защищенных протоколом SSL каналов:

— электронной информационной системы университета «on-line прием» (на главной странице сайта bgu.ru). Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Также заявления и документы принимаются через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с п. 25 Настоящих правил.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных или бумажных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Бланки и образцы документов можно скачать на сайте <u>bgu.ru / Прием</u> <u>2020</u>.

4. Сроки приема заявлений и документов на очную форму обучения (к п. 21 Настоящих правил)

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа на места, финансируемые из бюджетных ассигнований, до 28 августа на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В случае неблагополучной эпидемиологической обстановки в регионе и применения приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа на места, финансируемые из бюджетных ассигнований, до 30 августа на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, продлевается до 25 ноября.

5. Заявление о согласии (уведомление) на зачисление (к п. 41 Настоящих правил)

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме, т.е. через личный кабинет, а также дублируется на электронную почту soglasie@bgu.ru.

Заявление о согласии на зачисление подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий, кроме условий, изложенных в п. 41 Настоящих правил,:

- 1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;
- 2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования на места за счет бюджетных ассигнований в другие образовательные организации;
- 3) обязательство пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при обучении по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг одновременно является также согласием на зачисление на места по договорам, подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

6. Сроки зачисления на очную форму обучения

Вариант 1. (в случае не применения Особенностей)

Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

16 августа — объявление на официальном сайте Университета и на информационных стендах приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

18 августа — завершение представления до 18-00 часов местного времени согласия на зачисление и оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

19 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и согласие на зачисление. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

28 августа — завершение представления согласия на зачисление и оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

28 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы документов об образовании, согласие на зачисление и выполнивших условия договора.

Вариант 2. (в случае применения Особенностей)

Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

26 августа — объявление на официальном сайте Университета и на информационных стендах приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

28 августа — завершение представления до 18-00 часов местного времени согласия на зачисление лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

29 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших согласие на зачисление. Приказ размещается на официальном сайте Университета.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

30 августа — завершение представления согласия на зачисление лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

30 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших согласие на зачисление и выполнивших условия по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Обязанности зачисленных

Зачисленные в течение первого года обучения обязаны подписать или представить:

- оригинал заявления;
- оригинал согласия на обработку персональных данных личных и (или) законного представителя;
 - оригинал согласия на зачисление,
 - 4 цветных матовых фото на документы размером 3x4 см.,
 - оригинал расписки о соблюдении правил.
- оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

Зачисленные на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в течение первого года обязаны предоставить документ, подтверждающий право на снижение стоимости обучения (при необходимости), получить и подписать договор и дополнительное соглашение к нему, один экземпляр договора и дополнительного соглашения к нему передать в университет для хранения в личном деле студента.

Об особенностях приема в филиал БГУ в г. Усть-Илимске на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в части способов взаимодействия с поступающими, способов приема заявлений и документов, сроков приема, сроков и условий зачисления и размещения списков поступающих на официальном сайте университета в информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»

1. Условия применения Особенностей приема (Приложения 8)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (далее – Особенности) применяется в случае, если орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации, а также с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 14, ст. 2082), и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 года).

2. Информирование и взаимодействие поступающих с приемной комиссией университета

Информация о приеме, списки поступающих, приказы о зачислении, информация о результатах экзаменов осуществляется на официальном сайте университета www.uifbguep.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3. Способы подачи заявлений и документов (к п. 21 Настоящих правил)

Для поступления на обучение, в том числе по договорам, поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством защищенных протоколом SSL каналов:

– Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) на электронную почту филиала: uiqea@irtel.ru

Также заявления и документы принимаются через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с п. 25 Настоящих правил.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных или бумажных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Бланки и образцы документов можно скачать на сайте <u>www.uifbguep.ru</u> <u>Абитуриенту.</u>

4. Сроки приема заявлений и документов на очную форму обучения (к п. 21 Настоящих правил)

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа на места, финансируемые из бюджетных ассигнований, до 28 августа на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В случае неблагополучной эпидемиологической обстановки в регионе и применения приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа на места, финансируемые из бюджетных ассигнований, до 30 августа на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, продлевается до 25 ноября.

5. Заявление о согласии (уведомление) на зачисление (к п. 41 Настоящих правил)

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме на электронную почту uiqea@irtel.ru

Заявление о согласии на зачисление подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий, кроме условий, изложенных в п. 41 Настоящих правил,:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить

в университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования на места за счет бюджетных ассигнований в другие образовательные организации;

Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг одновременно является также согласием на зачисление на места по договорам, подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

6. Сроки зачисления на очную форму обучения

Вариант 1. (в случае не применения Особенностей)

Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

16 августа — объявление на официальном сайте Университета и на информационных стендах приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

18 августа — завершение представления до 18-00 часов местного времени согласий на зачисление и оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

19 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и согласие на зачисление. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

28 августа — завершение представления согласий на зачисление и оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

28 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы документов об образовании, согласие на зачисление и выполнивших условия договора.

Вариант 2. (в случае применения Особенностей)

Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

26 августа — объявление на официальном сайте Университета и на информационных стендах приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

28 августа — завершение представления до 18-00 часов местного времени согласий на зачисление лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

29 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших согласие на зачисление. Приказ размещается на официальном сайте Университета.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

30 августа — завершение представления согласий на зачисление лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

30 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших согласие на зачисление и выполнивших условия по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Обязанности зачисленных

Зачисленные в течение первого года обучения обязаны подписать или представить:

- оригинал заявления;
- оригинал согласия на обработку персональных данных личных и (или) законного представителя;
 - оригинал согласия на зачисление,
 - 4 цветных матовых фото на документы размером 3х4 см.,
 - оригинал расписки о соблюдении правил.
- оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

Зачисленные на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в течение первого года обязаны предоставить документ, подтверждающий право на снижение стоимости обучения (при необходимости), получить и подписать договор и дополнительное соглашение к нему, один экземпляр договора и дополнительного соглашения к нему передать в университет для хранения в личном деле студента.

Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в части способов взаимодействия с поступающими, способов приема заявлений и документов, сроков приема, сроков и условий зачисления и размещения списков поступающих на официальном сайте

в Читинском институте (филиале) ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Условия применения Особенностей приема (Приложения 7)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (далее – Особенности) применяется в случае, если орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации, а также с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 14, ст. 2082), и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 11 мая 2020 года).

2. Информирование и взаимодействие поступающих с приемной комиссией университета

Информация о приеме, списки поступающих, приказы о зачислении, информация о результатах экзаменов размещается на официальном сайте института *bgu-chita.ru* или на сайте приемной комиссии *abit.bgu-chita.ru* в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы института, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления осуществляется с использованием дистанционных технологий.

3. Способы подачи заявлений и документов (к п. 21 Настоящих правил)

Для поступления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг Поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме с помощью онлайн-сервиса, доступ к которому осуществляется с сайта *bgu-chita.ru* (*abit.bgu-chita.ru*).

Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в институт в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов). Форма для прикрепления документов доступна по ссылке «Прием 2020» на сайте bgu-chita.ru (abit.bgu-chita.ru) с 20 июня 2020 г.

Также заявления и документы принимаются через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с п. 25 Настоящих правил.

Институт осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных или бумажных документов. При проведении указанной проверки институт вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Бланк заявления о приеме, согласие на обработку персональных данных и согласие на зачисление размещены в онлайн-сервисе.

4. Сроки приема заявлений и документов на очную форму обучения (к п. 21 Настоящих правил)

Прием заявлений в институт на очную форму получения образования осуществляется до 28 августа на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В случае неблагополучной эпидемиологической обстановки в регионе и применения приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» прием документов на очную форму обучения завершается 30 августа на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, продлевается до 25 ноября.

5. Заявление о согласии (уведомление) на зачисление (к п. 41 Настоящих правил)

Заявление о согласии на зачисление подается Поступающим в электронной форме тем способом, каким было подано заявление.

Заявление о согласии на зачисление подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий, кроме условий, изложенных в п. 41 Настоящих правил:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить

в институт оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования на места за счет бюджетных ассигнований в другие образовательные организации.

Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг одновременно является также согласием на зачисление на места по договорам, подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

6. Сроки зачисления на очную форму обучения

Вариант 1. (в случае не применения Особенностей)

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

28 августа — завершение представления согласий на зачисление и оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

28 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы документов об образовании, согласие на зачисление и выполнивших условия договора.

Вариант 2. (в случае применения Особенностей)

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

30 августа — завершение представления согласий на зачисление лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

30 августа — издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших согласие на зачисление и выполнивших условия по договору об оказании платных образовательных услуг.

7. Обязанности зачисленных

Зачисленные в течение первого года обучения обязаны подписать или представить:

- оригинал заявления;
- оригинал согласия на обработку персональных данных личных и (или) законного представителя;
 - оригинал согласия на зачисление,
 - 4 цветных матовых фото на документы размером 3х4 см.,
 - оригинал расписки о соблюдении правил.
- оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

Зачисленные на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в течение первого года обязаны предоставить документ, подтверждающий право на снижение стоимости обучения (при необходимости), получить и подписать договор и дополнительное соглашение к нему, один экземпляр договора и дополнительного соглашения к нему передать в университет для хранения в личном деле студента.

Процедура регистрации и подачи заявления (головной вуз) Регистрация

Подать документы и заявление на поступление на программы среднего профессионального образования возможно только зарегистрированным в сервисе «Online абитуриент БГУ» пользователям. Для регистрации необходимо заполнить форму по https://priem.bgu.ru/ и нажать кнопку «Зарегистрироваться». После регистрации Вам на электронную почту, указанную при регистрации, приходит уведомление со ссылкой подтверждения регистрации. Нажмите в письме на гиперссылку для подтверждения регистрации. Вы зарегистрировались в сервисе.

После этого Вы по логину (адресу электронной почты) и паролю, указанному в форме регистрации, можете войти в личный кабинет (авторизоваться).

Процедура подачи заявления

Шаг 1. Внесение необходимых сведений о себе и загрузка электронных копий документов (Вкладка «Документы»).

Пункт «Документ удостоверяющий личность» (обязательно для всех)

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе, удостоверяющем личность (паспорте), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии (сканы или фотокопии) первой страницы и страницы с регистрацией. Электронные копии должны быть в графическом формате (картинкой). Размер одного файла не должен превышать 10 мегабайт. Также вы можете загрузить свою фотографию. Фотография должна быть цветной, на светлом фоне, пропорции 30х40мм., портретного типа, как в паспорте.

Пункт «Документ законного представителя» (обязательно для несовершеннолетних)

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе, удостоверяющем личность вашего законного представителя (паспорте), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии первой страницы и страницы с регистрацией указанного документа.

Пункт «Документ об образовании» (обязательно для всех)

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе об образовании (аттестате), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии всех страниц вместе с вкладышем документа об образовании.

После заполнения вышеуказанных сведений Вы можете подать два вида заявлений: на бюджетные места (см. Шаг 2) и на места по договорам (Шаг 3).

Пункт «Индивидуальные достижения»

Загрузите электронные копии документов, подтверждающих ваши индивидуальные достижения.

Пункт «Документ о смене фамилии»

Если ФИО ваш его документ об образовании или других загруженных документов отличается от ФИО документа, удостоверяющего личность, загрузите электронные копии документа о смене фамилии (имени, отчества).

Шаг 2. Подача заявления на бюджетные места (Вкладка «Заявление»)

Пункт «Новое заявление на бюджетные места»

Выбираем из выпадающего списка уровень обучения, тип конкурса и форму обучения, на которую вы хотите подать заявление и нажимаем кнопку «Выбрать образовательную программу».

Далее выбираем образовательную программу и нажимаем кнопку «Добавить в заявление».

Пункт «Мои заявления на бюджетные места»

Представлен список ваших заявлений и образовательных программ в каждом заявлении с возможностью редактирования и указанием статуса заявления.

Статус «На редактировании» означает, что заявление не отправлено в приемную комиссию. После добавления программ в заявление нажмите оранжевую кнопку «Отправить в приемную комиссию». Статус заявления изменится на «на рассмотрении приемной комиссией». В течение 2-х дней приемная комиссия рассмотрит ваше заявление и загруженные копии документов и примет решение о принятии или отклонении заявления. Если заявление принято, статус заявления сменится на «принято». Вы появитесь в списках абитуриентов. Если приемная комиссия вернула ваше заявление на доработку, статус заявления снова изменится на «на редактировании» с указанием причины отклонения и ваших дальнейших действий.

Нажав на кнопку «Редактировать», Вы можете изменить список образовательных программ в заявлении (удалить или добавить), после этого нажмите кнопку «Сохранить».

<u>Шаг 3. Заключение договора на оказание платных образовательных</u> услуг (Вкладка «Договор»)

Подача заявления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг происходит аналогично Шагу 2. В заявление добавляется только одна образовательная программа. Указать заказчиком очного обучения работа-

ющего родителя/ законного предтавителя. Для очного обучения Вам необходимо выбрать тип скидки, пройдя по гиперссылке Скидки. После выбора программы нажмите кнопку «Сохранить».

Важно! Если Ваше заявление принято, то вам на почту придет уведомление о приеме заявления и/или о регистрации договора. После этого Вы должны проверить себя в конкурсных списках в соответствии с уровнем обучения (СПО) и конкурсами (на бюджетные места, по договорам) с учетом формы обучения (очная, заочная). Если Вас нет в конкурсных списках — Ваше заявление не оправлено в приемную комиссию либо не содержит необходимых для приема документов.

Вопросы и справки:

по электронной почте <u>priem@bgu.ru</u>,
Telegram @AbiturientBGU_bot
BКонтакте https://vk.com/vkbaikalgu
Instagram https://www.instagram.com/baikaluniversity/
по телефону +7 (3952) 5-0000