

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»

А.П. Суходолов

ПОЛОЖЕНИЕ

ПРИНЯТО

педагогическим советом
КБУ ФГБОУ ВО «БГУ»
протокол от 2016 г. №

23 августа 2016 г.

№ 01-10-82/КБУ

г. Иркутск

о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся,
осваивающих программы среднего
профессионального образования
в Колледже Байкальского университета
ФГБОУ ВО «БГУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464; «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобразования России от 20 декабря 1999 г. №1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- уставом ФГБОУ ВО «БГУ».

1.2. Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ» (далее — колледж), обучающихся по программам среднего профессионального образования.

1.3. Иные локальные акты университета не могут противоречить настоящему положению в части регламентирования перевода, отчисления и

восстановления студентов Колледжа Байкальского университета, обучающихся по программам среднего профессионального образования.

2. Порядок перевода студентов

Перевод студентов из других организаций,
осуществляющих образовательную деятельность

2.1. Перевод студентов в Колледж из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, для продолжения освоения образовательной программы, в том числе сопровождающийся переходом с одной образовательной программы на другую, а также сменой формы обучения, осуществляется в соответствии с положением о приеме в порядке перевода и приеме лиц, отчисленных из других образовательных организаций, в Колледж Байкальского университета. Перевод студентов с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую внутри Колледжа.

2.2. Перевод студента для продолжения образования с одной специальности и (или) формы обучения внутри университета осуществляется по личному заявлению обучающегося с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило заявление.

2.3. Перевод студента, на обучение которого заключен трехсторонний договор, с одной специальности и (или) формы обучения на другую внутри университета осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в письменной форме (письмо, подпись заказчика на заявлении и т.п.).

2.5. Перевод обучающегося с одной специальности и (или) формы обучения на другую осуществляется на основании личного заявления студента (см. рекомендованную форму заявления в приложении 1).

К заявлению прилагается ксерокопия зачетной книжки.

2.6. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации.

Аттестация обучающегося может проводиться путем рассмотрения зачетной книжки, собеседования или в иной форме, определяемой заведующим отделением.

2.7. В случае, когда специальность, на которой обучается обучающийся, и специальность, на которую будет осуществляться его перевод, реализуются на одном отделении, обучающийся подает заявление в это отделение.

Заведующий отделением на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление.

При положительном решении о переводе на основании заявления с визой заведующего отделением обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг по новой специальности и (или) по новой форме обучения в приемной комиссии университета.

Инспектор студенческого отдела кадров Колледжа готовит проект приказа о переводе и вносит в личное дело обучающегося заявление о переводе.

2.8. В случае, когда специальность, на которой обучается обучающийся, и специальность, на которую будет осуществляться его перевод, реализуются на разных отделениях (исходный и принимающий соответственно), обучающийся подает заявление в отделение принимающего отделения.

Заведующий принимающего отделения на основе аттестации выносит решение о переводе и визирует заявление.

При положительном решении заведующего принимающего отделения о переводе заведующий исходного отделения выносит на заявление резолюцию «О согласии перевода».

На основании заявления с подписями заведующих исходного и принимающего отделений, подтверждающими положительное решение вопроса о переводе обучающегося, обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг по специальности и (или) по новой форме обучения в приемной комиссии университета.

Инспектор студенческого отдела кадров вносит в личное дело обучающегося заявление о переводе с подписями заведующих отделениями, договор об оказании платных образовательных услуг по новой специальности и (или) по новой форме обучения, учебные карточки № 1 (выписки из приказов по данному обучающегося за период обучения), № 2 (итоги сессий за весь период обучения) и передает личное дело обучающегося в студенческий отдел кадров колледжа, о чем в журнале учета личных дел обучающихся отделения делается соответствующая запись.

Студенческий отдел кадров Колледжа готовит проект приказа о переводе и формирует личное дело обучающегося, о чем в журнале учета личных дел обучающихся отделения делается соответствующая запись.

2.9. Перевод оформляется приказом ректора по личному составу обучающихся на основании заявления обучающегося с подписями заведующих исходного и принимающего отделений, подтверждающими положительное решение вопроса о переводе обучающегося, и договора об оказании платных образовательных услуг по специальности и (или) по новой форме обучения в течение 10 дней со дня подачи заявления.

Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью заведующего отделением и печатью колледжа, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

2.10. По итогам аттестации на основании личного заявления обучающегося о перезачете дисциплин и решения аттестационной комиссии издается приказ ректора о перезачете дисциплин обучающемуся, переведенному с одной специальности и (или) формы обучения на другую.

2.11. При возникновении по итогам аттестации дисциплин, которые не могут быть перезачтены обучающемуся или при обнаружении разницы в учебных планах неизученных дисциплин (разделов дисциплин) обучающийся

должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность до окончания текущего учебного года.

2.12. В случае необходимости ликвидации академической задолженности обучающемуся составляется индивидуальный учебный план, который должен предусматривать в том числе перечень дисциплин (разделы дисциплин), профессиональных модулей, междисциплинарных курсов подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

2.13. Оплата обучения по договору об оказании платных образовательных услуг по специальности и (или) по новой форме обучения производится в соответствии с условиями договора, порядок заключения которого определяется положением об оказании платных образовательных услуг, порядке оплаты и расчетов в университете.

Перевод обучающихся на следующий курс

2.14. Перевод обучающегося на следующий курс осуществляется по результатам сессий текущего учебного года при отсутствии академической задолженности за учебный год и оформляется приказом ректора по личному составу обучающихся.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Перевод обучающихся на вакантные бюджетные места

2.15. Перевод обучающихся, обучающихся на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантные бюджетные места, осуществляется в соответствии с положением о порядке и случаях перевода студентов, обучающихся по программам высшего образования и среднего профессионального образования на местах с оплатой стоимости обучения, на вакантные бюджетные места в университете.

Перевод обучающихся из университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.16. Перевод обучающихся из университета в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится при наличии справки из этой организации о возможности перевода.

2.17. Обучающийся представляет справку о возможности перевода в соответствующее отделение с письменным заявлением на имя директора колледжа об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом академической справки установленного образца.

2.18. На основании личного заявления обучающийся и представленной справки о возможности перевода в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении обучающегося в связи с переводом.

2.19. Обучающемуся, отчисленному в связи с переводом, выдается из личного дела подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, и академическая справка установленного образца.

2.20. В личное дело обучающегося вносится копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, сданные обучающимся зачетная книжка и студенческий билет.

3. Порядок отчисления обучающихся из университета

3.1. Обучающийся подлежит отчислению из университета:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с окончанием университета;
- 5) в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по неуважительной причине;
- 6) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 7) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 8) за нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка университета;
- 9) за нарушение правил проживания в общежитии.
- 10) в связи с невыходом из академического отпуска;
- 11) в связи со смертью, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 1–4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренное подпунктами 5–10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

3.2. Обучающийся, не ликвидировавший в установленные сроки академическую задолженность, не может быть оставлен на повторное обучение и подлежит отчислению из университета как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3. Отчисление обучающегося во время его болезни, академического отпуска или отпуска по беременности и родам не допускается.

3.4. Отчисление оформляется приказом ректора по личному составу студентов на основании заявления обучающегося с визами заведующего отделением и директора колледжа (в случае отчисления по уважительной причине) или на основании представления заведующего отделением (в случае отчисления по неуважительной причине).

3.5. Отчисление обучающегося из университета, обучающегося на месте с оплатой стоимости обучения, по неуважительной причине производится с последнего календарного дня текущего месяца.

Отчисление обучающегося из университета, обучающегося на месте, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по неуважительной причине производится с первого календарного дня месяца, следующего за месяцем, в котором поступило представление декана.

3.6. Отчисление обучающегося из университета по своей инициативе до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, на обучение которого заключен трехсторонний договор, осуществляется при наличии письменного согласия заказчика, выраженного в письменной форме (письмо, подпись заказчика на заявлении).

3.7. Для отчисления по своей инициативе до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы обучающийся подает в отделение заявление на имя заведующего отделением (см. рекомендованную форму в приложении 2).

На основании личного заявления обучающегося с резолюцией заведующего отделением в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора об отчислении обучающегося.

Обучающемуся выдается из личного дела подлинник документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, и академическая справка установленного образца.

В личное дело обучающегося вносится копия документа об образовании, на основании которого он был зачислен в университет, заявление, выписка из приказа об отчислении.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из университета по своей инициативе до завершения освоения программы подготовки специалистов среднего звена, может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест в университете и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

4.2. Обучающийся, отчисленный из университета по неуважительной причине (подпункты 5,6,7,9,10 пункта 3.1 настоящего положения), может быть восстановлен в течение пяти лет после отчисления при полном погашении предыдущей задолженности по оплате за обучение и оплате следующего периода обучения.

4.3. Восстановление обучающегося, отчисленного из университета по неуважительной причине в текущем учебном году, может осуществляться с даты, следующей после даты его отчисления.

Восстановление обучающегося, отчисленного из университета по неуважительной причине в прошлом учебном году и ранее, осуществляется с первого дня текущего семестра (триместра).

4.4. Восстановление обучающегося в университете производится на ту же специальность, с которой он был отчислен.

4.5. Обучающийся может быть восстановлен на курс, с которого был отчислен, или на любой из предыдущих курсов при условии, что разница в учебных планах не будет превышать установленного заведующим отделением количества форм контроля промежуточной аттестации, предусмотренных для этого курса учебным планом, и студент согласен изучить и сдать эти дисциплины по индивидуальному учебному плану.

4.6. Восстановление обучающегося для защиты выпускной квалификационной работы осуществляется только при отсутствии академической задолженности по курсу теоретического обучения.

4.7. Для рассмотрения возможности восстановления обучающийся подает в соответствующее отделение заявление на имя директора колледжа (см. рекомендованную форму в приложении 3).

При положительном решении о восстановлении на основании заявления с резолюцией заведующего отделением обучающийся заключает договор об оказании платных образовательных услуг в приемной комиссии университета.

Инспектор студенческого отдела кадров готовит проект приказа о восстановлении и вносит в личное дело обучающегося заявление о восстановлении.

4.8. Восстановление оформляется приказом ректора по личному составу обучающихся на основании личного заявления обучающегося с резолюцией заведующего отделением и директора колледжа в течение 10 дней со дня подачи заявления.

4.9. В число обучающихся университета не могут быть восстановлены лица, отчисленные за нарушение устава университета, правил внутреннего распорядка университета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором университета.

5.2. Настоящее положение подлежит размещению на официальном сайте университета www.isea.ru (раздел «Университет»: Нормативные материалы).

Директор колледжа
Байкальского университета



В.М. Лысков

Приложение 1

к положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в Колледже Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ»

Форма заявления обучающегося на перевод с одной специальности и (или) формы обучения на другую внутри университета

Директору КБУ _____

от обучающегося (ейся) _____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

отделения _____

специальности _____

_____ курса _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на _____ курс _____ семестр (триместр) _____ формы обучения по специальности _____

(по договору с оплатой стоимости обучения *).

Академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до «_____» _____ 20__ г.:

1. _____

2. _____

«_____» _____ 20__ г.

_____ (подпись студента (потребителя))

Согласовано:

Директор колледжа _____

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заведующий отделением _____

наименование факультета

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Заказчик

для студентов, на обучение которых заключены трехсторонние договоры

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

* для обучающихся на договорной основе

к положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в Колледже Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ»

Форма заявления обучающегося об отчислении по своей инициативе до завершения освоения образовательной программы

Директору колледжа _____
 (И.О. Фамилия)
 от обучающегося(ейся) _____
 (И.О. Фамилия)
 отделения _____
 специальности _____
 _____ курса _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня из Колледжа Байкальского государственного университета» в связи с (по причине) _____

Прошу выдать академическую справку установленного образца и подлинник документа об образовании из личного дела.

« ____ » _____ 20__ г.

к положению о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования в Колледже Байкальского университета ФГБОУ ВО «БГУ»

Форма заявления обучающегося на восстановление

Директору колледжа _____

(И.О. Фамилия)

от обучающегося(ейся) _____

(И.О. Фамилия)

отделения _____

специальности _____

_____ курса _____ формы обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу восстановить меня в число студентов Колледжа Байкальского государственного университета на отделение _____

на специальность _____

на ____ курс _____ семестр (триместр) _____ форму обучения (по договору с оплатой стоимости обучения *).

Ранее обучался(ась) на отделении _____

по специальности _____.

Отчислен(на) с ____ курса _____ формы обучения _____.

дата и причина отчисления

К заявлению прилагаю:

- договор *;
- квитанцию об оплате *.

Академическую разницу в учебных планах обязуюсь ликвидировать до _____.

В общежитии не нуждаюсь (нуждаюсь)

нужное подчеркнуть

« ____ » _____ 20__ г.

* для обучающихся на договорной основе.