

Министерство образования и науки Российской
Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»


А.П. Суходолов

Протокол заседания Ученого совета
БГУ
25.03.2016 г., протокол № 13

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ -
ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ НА 2016/17
УЧЕБНЫЙ ГОД**

Оглавление

Общие положения	3
Перечень направлений и программ для приема в Университет.....	5
Организация приема граждан на обучение	7
Организация информирования поступающих	7
Прием документов от поступающих.....	9
Вступительные испытания	12
Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья	14
Общие правила подачи и рассмотрения апелляций	16
Зачисление на обучение.....	17
Особенности организации целевого приема	18
Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства.....	19

Общие положения

1. Настоящие правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016/17 учебный год (далее – Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, лица, поступающие), иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Байкальский государственный университет» (далее Университет), по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре), определяют перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 26 марта 2014 г. № 233 (зарегистрирован Минюстом России 25 апреля 2014 г., регистрационный № 32118) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- приказа Минобрнауки России от 18 ноября 2015 г. №1347 (зарегистрированного Минюстом России 10 декабря 2015 г., регистрационный № 40059) «О порядке выделения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, мест в рамках контрольных цифр приема на обучение для приема в 2016 году на обучение по образовательным программам высшего образования лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя», а также лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия Республики Крым в Российскую Федерацию на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины»;
- Федерального закона Российской Федерации от 03.02.2014 №11-ФЗ «О внесении изменений в статью 108 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального конституционного закона от 21.03.2014 №6-ФКЗ

«О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;

- Постановления правительства РФ от 27.11.2013 г. № 1076 «О порядке заключения и расторжения договора о целевом приёме и договора о целевом обучении»;

- Постановления правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- лицензии на право осуществления образовательной деятельности Университета (№ 001873 от 1 сентября 2011 г, регистрационный №1794);

- устава ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет».

3. Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

4. Правила приема в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются Университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно. Правила приема утверждаются локальным нормативным актом Университетом.

5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

6. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

8. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Университет проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно по очной, очно-заочной, заочной формам обучения;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;
- отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. № 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 12, ст. 1201; № 22, ст. 2766; № 30, ст. 4203; № 45, ст. 6129; 2015, № 1, ст. 1-3), и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживавшими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно – выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее – общие бюджетные места).

11.1. Университет проводит прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

Перечень направлений и программ для приема в Университет

12. ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» объявляет прием на места на основе договоров с оплатой обучения на программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2016/2017 учебный год в Университет по очной и заочной формам обучения:

Код	Направление	Образовательная программа
02.06.01	КОМПЬЮТЕРНЫЕ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ НАУКИ	«Системный анализ, управление и обработка информации»
09.06.01	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА	«Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ»
		«Управление в социальных и экономических системах»
27.06.01	УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ	«Организация производства»
37.06.01	ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	«Общая психология, психология личности, история психологии»
		«Социальная психология»
38.06.01	ЭКОНОМИКА	«Экономическая теория»
		«Экономика и управление народным хозяйством (по отраслям и сферам деятельности)»
		«Финансы, денежное обращение и кредит»
		«Бухгалтерский учет, статистика»
		«Мировая экономика»
39.06.01	СОЦИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	«Социальная структура, социальные институты и процессы»
40.06.01	ЮРИСПРУДЕНЦИЯ	«Теория и история государства и права; история учений о государстве и праве»
		«Гражданский процесс; арбитражный процесс»
		«Гражданское право; предпринимательское право; семейное право; международное частное право»
		«Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»
		«Уголовный процесс»
		«Криминалистика; судебно-экспертная деятельность; оперативно-розыскная деятельность»
		«Административное право; административный процесс»
		«Конституционное право; конституционный судебный процесс; муниципальное право»
41.06.01	ПОЛИТИЧЕСКИЕ НАУКИ И РЕГИОНОВЕДЕНИЕ	«Политические институты, процессы и технологии»
45.06.01	ЯЗЫКОЗНАНИЕ И ЛИТЕРАТУРОВЕДЕНИЕ	«Теория языка»
46.06.01	ИСТОРИЧЕСКИЕ НАУКИ И АРХЕОЛОГИЯ	«Отечественная история»

Код	Направление	Образовательная программа
47.06.01	ФИЛОСОФИЯ, ЭТИКА И РЕЛИГИОВЕДЕНИЕ	«Онтология и теория познания»

Организация приема граждан на обучение

13. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией Университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

14. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором.

15. Для проведения вступительных испытаний Университет создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными актами Университета.

16. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

17. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

Организация информирования поступающих

18. Университет обязан ознакомить поступающего со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, права и обязанности обучающихся, а также предоставить информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе и на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт).

19. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

19.1. Не позднее 31 марта:

– перечень направлений подготовки, на которые Университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

19.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;
- количество мест по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

По решению Университета при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывается количество мест для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступать по отдельному конкурсу, и для приема иных лиц.

20. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения,

связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

21. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии размещается информация о количестве поданных заявлений.

Прием документов от поступающих

22. Сроки приема документов на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливаются следующий сроки:

1) срок начала приема документов, необходимых для поступления, – 20 июня;

2) срок завершения приема документов и вступительных испытаний по очной форме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг – 21 августа;

3) срок завершения приема документов и вступительных испытаний по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме обучения – 29 сентября.

23. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе – документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

24. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может осуществлять представление в Университет документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

25. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Университет;

б) направляются в Университет через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме.

26. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

27. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Университет не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Университетом самостоятельно.

28. Университет размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа – с указанием причин отказа).

29. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства); в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, – сведения об отнесении к числу указанных лиц;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- 6) направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий;
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
- 12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
- 13) способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).

30. Заявление о приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре подается на имя ректора с представлением следующих документов:

- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего; в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, – документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;
- б) оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра;
- в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие опубликованных науч-

ных работ и изобретений, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

31. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в подпунктах "а" – "е" пункта 30 Правил приема. Копии указанных документов не заверяются. При представлении оригиналов документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета указанные оригиналы предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме в одну организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме в несколько организаций поступающий представляет в каждую из указанных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

32. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Университета и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица, если поступающим предоставлено доверенному лицу соответствующее полномочие.

33. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

1) получение высшего образования данного уровня впервые;

2) ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления по-

ступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

4) информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

34. При поступлении в Университет поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

35. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, Университет возвращает документы поступающему.

36. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве способом, указанным в пункте 25 Правил, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования).

37. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются:

– до конца текущего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

– в течение первых двух часов следующего рабочего дня – в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

Вступительные испытания

38. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

39. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

40. Поступающие сдают следующие вступительные испытания:

– специальную дисциплину, соответствующую направленности (профилю) программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - специальная дисциплина);

– философию;

– иностранный язык.

41. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

42. Вступительные испытания могут проводиться как в устной, так и в письменной форме с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых Университетом самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте).

43. Университет может проводить вступительные испытания с использованием дистанционных технологий при условии идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний в порядке, установленном правилами приема (приложение 1).

44. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

45. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

46. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.

47. Пересдача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания действительны в течение календарного года.

48. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

49. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Университет возвращает поступающему принятые документы.

50. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, под-

тверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

51. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Университетом самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

52. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в письменной или в устной форме 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в доступной для них форме инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

53. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляются комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

д) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

е) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

54. Условия, указанные в пунктах 52, 53 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

55. Университет может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

56. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

57. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

58. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 25 Правил приема.

59. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

60. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

61. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

62. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

63. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

64. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Университет обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Зачисление на обучение

65. По результатам вступительных испытаний Университет формирует и размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих.

66. На обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией в соответствии с правилами приема в Университет.

67. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного Университетом в качестве даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление:

а) по очной форме обучения на места по договорам об обучении:

21 августа – завершение представления оригинала документа установленного образца об образовании и заявления о согласии на зачисление лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

22 августа – издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца об образовании и включенных в список, рекомендованных приемной комиссией к зачислению.

б) по заочной форме обучения на места по договорам об обучении:

29 сентября – завершение представления оригинала документа установленного образца об образовании и заявления о согласии на зачисление лицами, успешно прошедшими вступительные испытания;

30 сентября – издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал документа установленного образца и сведений о согласии на зачисление.

68. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

69. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

70. Сроки зачисления устанавливаются по решению Университета с завершением зачисления не позднее чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

71. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отзывавшему поданные документы (за исключением случая, указанного в подпункте "а" пункта 37 Правил приема) либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

72. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Особенности организации целевого приема

73. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

74. Квота целевого приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ежегодно устанавливается учредителями.

Квота целевого приема устанавливается учредителем Университета:

- а) по Университету в целом;
- б) с детализацией либо без детализации по формам обучения;
- в) по направлениям подготовки.

75. В случае установления учредителем квоты целевого приема без детализации по формам обучения Университет самостоятельно осуществляет детализацию квоты целевого приема.

76. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муници-

пальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которых присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

77. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- а) обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- б) обязательства органа или организации, указанных в пункте 76 Правил, по организации производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

78. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных в пункте 76 Правил приема.

79. В списке лиц, подавших заявления, и в списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема не указываются сведения, относящиеся к приему на места в пределах квоты целевого приема в интересах безопасности государства.

80. Зачисление на места в пределах квоты целевого приема лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде.

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

81. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

82. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.

83. При необходимости прохождения обучения на подготовительных отделениях, подготовительных факультетах федеральных государственных организаций высшего образования по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку к освоению образовательных программ на русском языке, зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется после завершения указанного обучения.

84. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

85. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.

86. Прием иностранных граждан в Университет на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.

87. Прием документов осуществляется в следующие сроки:

- у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, – в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

- у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, – в сроки, указанные, в п. 22 Правил приёма.

88. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Университет иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 – 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

– заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– копии документов или иных доказательств, подтверждающих их принадлежность к соотечественникам, проживающим за рубежом, в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

– свидетельство участника Государственной программы;

– фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

– четыре фотографии поступающего.

89. Прием иностранных граждан в Университет на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний (за исключением приема иностранных граждан на обучение в рамках квоты на образование).

90. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в сроки, установленные в п. 67 Правил приема.

91. Прием иностранных граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется только в пределах квоты на образование с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Прием обучающихся на основе договоров об оказании платных образовательных услуг

1. В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Университет осуществляет подготовку кадров высшей квалификации на основе договоров об оказании платных образовательных услуг по программам высшего образования.

2. Договоры на подготовку кадров высшей квалификации с организациями, гражданами Российской Федерации и гражданами других государств заключаются в Приемной комиссии в соответствующие сроки приема документов. Договор оформляется в двух экземплярах (или трех), один из которых сдается в приемную комиссию и хранится в личном деле абитуриента.

3. Приказ о зачислении поступающего в Университет издается после поступления платы за обучение на расчетный счет Университета, предоставления соответствующих документов об образовании, и успешного прохождения соответствующих вступительных испытаний. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

4. Стоимость обучения по программа высшего образования в рамках календарного года ежегодно утверждается Ученым советом БГУ. Порядок оплаты регламентируется условиями заключаемого договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Стипендия и другие виды государственных дотаций и компенсаций студентам, обучающимся на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, не выплачиваются.

6. При отчислении студента из Университета деньги за обучение возвращаются согласно условиям договора об оказании платных образовательных услуг.

Порядок учета индивидуальных достижений поступающих в ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет» в 2016 году

1. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

2. При приеме на обучение по программам подготовки кадров высшей квалификации баллы начисляются за следующие индивидуальные достижения:

а) участие и (или) результаты участия поступающих в интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, проводимых в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности:

- диплом победителя (I степени) – **3 балла**,
- диплом призера (II степени) – **2 балла**,
- диплом призера (III степени) – **1 балл**;

б) научно-исследовательская деятельность:

Вид научно-исследовательской деятельности	Балл
Исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (с внешним финансированием), уровень: университетский	1
Исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (с внешним финансированием), уровень: областной, региональный	2
Исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (с внешним финансированием), уровень: российский	3
Исполнитель научно-исследовательских работ, грантов на организацию научно-исследовательских или методических работ (с внешним финансированием), уровень: международный	2
Доклад (тезисы), представляемый на конференции или на конкурсе в университете	1
Доклад (тезисы), представляемый на конференции (межвузовский конкурс)	2
Выступление с докладом на конференции, проводимой на кафедре университета	1
Выступление с докладом на общеуниверситетской конференции	2
Выступление с докладом на конференции (Всероссийской, Международной)	3
Выступление с докладом на иностранном языке на Международной конференции	4
Публикация научных статей в рецензируемых журналах ВАК	3 балла за 1 статью

Публикация научных статей в российских научных рецензируемых журналах, включенных в российские и международные системы цитирования	3 балла за 1 статью
Публикация научных статей в зарубежных изданиях	3 балла за 1 статью
Публикация научных статей в зарубежных изданиях на иностранном языке	4 балла за 1 статью
Подготовка заявки на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в виде патентов, регистрацию программы ЭВМ / базы данных и пр.	35

в) наличие диплома о высшем образовании с отличием – **5 баллов.**

**Расписание вступительных испытаний, проводимых
Университетом самостоятельно**

При поступлении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на программы подготовки кадров высшей квалификации вступительные испытания проводятся в течение соответствующего срока приема документов по мере формирования групп. Допускается сдача нескольких вступительных испытаний в один день.

Регламент приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по образовательным программам и на подготовительных факультетах Университета

1. Прием документов иностранных граждан на программы подготовки кадров высшей квалификации осуществляется в следующие сроки:

а) У иностранных граждан, поступающих на образовательные программы по очной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – 20 июня по 22 августа 2016 г.

б) У иностранных граждан, поступающих на образовательные программы высшего образования по заочной форме обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с 20 июня по 30 сентября.

в) У иностранных граждан, поступающих на подготовительный факультет по программам подготовки поступления в Университет – в течение всего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в вуз иностранный гражданин предоставляет следующие документы:

- паспорт с визой (для стран с визовым режимом) или документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал миграционной карты и отрывная часть к бланку уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (при наличии);
- оригиналы документа об образовании и приложения с оценками к нему. В отдельных случаях, установленных российским законодательством, оригинал или нотариальная копия документа об образовании и приложения с оценками к нему должны быть легализованы или заверены апостилем;
- заверенные у российского нотариуса копия и перевод документа об образовании на русский язык;
- свидетельство об эквивалентности государственного образца, подтверждающее соответствие иностранного документа об образовании документам, выдаваемым российскими образовательными учреждениями. В отдельных случаях, установленных российским законодательством и международными соглашениями, иностранные документы об образовании принимаются без предоставления свидетельства об эквивалентности;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- медицинская справка по форме 086-у (для поступающих на очно-заочную (вечернюю) и заочную формы обучения – медицинская справка о прохождении флюорографии)
- 4 цветные фотографии 3х4 см на матовой бумаге

- страховой полис (при наличии);
- сертификат об уровне владения русским языком уровень (В-2).

При отсутствии указанных сертификатов абитуриент проходит тестирование на определение уровня владения русским языком в Университете.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные во въездной визе.

3. Прием иностранных граждан для обучения на подготовительном факультете осуществляется на основании собеседования, проводимого в устной форме.

4. Зачисление иностранных граждан, поступающих на программы высшего образования осуществляется в сроки, установленные Настоящими правилами.

Зачисление иностранных граждан на подготовительный факультет осуществляется за 10 дней до начала занятий.

Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий определяет правила организации подготовки и проведения вступительных испытаний, проводимых университетом самостоятельно (далее – Порядок) в (далее – Университет).

1.2. Вступительные испытания с использованием дистанционных технологий проводятся для абитуриентов, поступающих на основные образовательные программы высшего образования на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также на места в рамках квоты для граждан с ограниченными возможностями здоровья. Вступительные испытания проводятся в индивидуальном порядке в письменной форме (тестирование) или устной (собеседование).

1.3 Вступительные испытания с применением дистанционных технологий организуются с использованием с помощью средств Интернета (Skype) в режиме on-line (режим реального времени).

1.4. Технические и программные требования:

- наличие установленной программы Skype на ПК и зарегистрированного аккаунта;
- выход в Интернет;
- наличие вебкамеры, принтера, сканера либо фотоаппарата.

1.5. Техническое сопровождение вступительных испытаний с применением дистанционных технологий осуществляется приемной комиссией Университета.

2. Подготовка и проведение вступительных испытаний

2.1. Поступающий подает заявление, фиксирует необходимость проведения вступительных испытаний с применением дистанционных технологий и указывает сведения о месте сдачи вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий, подтверждая согласие с техническими и программными требованиями, определёнными настоящим Порядком, и наличие у себя технических и программных условий.

2.2. Расписание вступительных испытаний доводится до поступающего в соответствии со сроками, указанными в Правилах приема в Университет.

2.3. Для проведения вступительных испытаний Университет в соответствии с расписанием вступительных испытаний выделяет необходимое количество аудиторий для работы предметных комиссий, оснащённых необходимым оборудованием.

2.4. Для поступающих, подавших заявление на участие во вступительных испытаниях с применением дистанционных технологий, проводится консультация, техническая репетиция вступительного испытания в соответствии с расписанием вступительных испытаний, установленных Университетом.

2.5. Процедура идентификации поступающего:

2.5.1. Средствами телеконференцсвязи или с помощью средств Интернета (Skype) проводится проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность и идентификация личности поступающего.

2.5.2. В случае присутствия на вступительном испытании полномочного представителя университета (далее – представитель Университета), при проведении испытаний у группы поступающих, проверка наличия у поступающего документа, удостоверяющего личность, и идентификацию личности абитуриента проводит полномочный представитель университета.

2.6. Ход проведения вступительных испытаний:

– в форме тестирования:

- поступающий получает тестовые задания посредством Skype;
- распечатывает полученные задания;
- выполняет задания, в лист ответов заносит правильные ответы;
- сканкопии тестовых заданий сразу после их выполнения поступающим высылает посредством Skype в адрес Университета.

– в форме устного экзамена – организуется средствами телеконференцсвязи.

поступающий получает экзаменационные задания, форму бланка устного ответа (билеты, вопросы для собеседования) посредством Skype;

- подготовка к ответу осуществляется непосредственно за тем же рабочим местом, где состоялась процедура идентификации. При подготовке к ответу оставляет записи на листе устного ответа. Через 30 минут, выделенных на подготовку, отвечает комиссии в режиме непосредственного общения телеконференцсвязи;

- сканкопии бланка устного сразу после их выполнения поступающий высылает посредством Skype в адрес Университета.

2.7. В случае присутствия на вступительном испытании представителя Университета, перед проведением вступительных испытаний у группы поступающих, бланки устных ответов или тестовых заданий шифруются перед началом вступительных испытаний, выдаются поступающим. После окончания вступительных испытаний тестовые задания и бланки сдаются представителю университета. Представитель высылает сканкопии и оригиналы указанных документов в адрес университета.

2.8. Объявление результатов экзаменов проводится в следующем порядке:

- **письменная форма испытания** – оценка объявляется поступающим путем публикации на сайте в срок не позднее, чем 1 сутки со времени проведения испытания;
- **устная форма** – сразу после ответа в режиме телеконференцсвязи.

3. Дополнительные положения

3.1. В расписании вступительных испытаний предусматривается резервный день для лиц, у которых во время сдачи вступительного экзамена произошёл технический сбой.

3.2. Апелляция о несогласии с результатами вступительных испытаний организуется по материалам листа устного ответа или листам письменного ответа в режиме телеконференцсвязи в соответствии с Правилами приема, Положением об апелляционной комиссии Университета.