

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

ПОЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

протоколом заседания Учёного
совета ФГБОУ ВО «БГУ»
19.11.2018 №6

«19» ноября 2018г. №01-10-127

г. Иркутск

о порядке проведения Конференции
работников и обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Университет) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение регулирует процедуру и порядок избрания делегатов на Конференцию работников и обучающихся (далее по тексту - Конференция), нормы представительства всех категорий работников и обучающихся, а также сроки и порядок созыва и работы Конференции для избрания представителя (представительного органа) работников для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения нового коллективного договора между ФГБОУ ВО «БГУ» и работниками ФГБОУ ВО «БГУ» на 2018-2021 г.г., а также установления численности членов Учёного совета университета.

1.3. Конференция является коллегиальным органом управления Университетом.

1.4. Решения Конференции, принятые в рамках ее полномочий, обязательны для исполнения всеми работниками Университета.

1.5. Делегатами конференции являются:

- делегаты, избранные от работников Университета;

- делегаты, избранные от обучающихся очной формы обучения университета.

1.6. Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на

Конференции, при явке не менее двух третьих списочного состава делегатов Конференции.

1.7. Органы управления организации обязаны предоставлять место для проведения общего собрания (конференции) и обеспечивать условия для его нормальной работы. Исполнительный орган организации обязан предоставлять органу трудового коллектива организации, обеспечивающему проведение общего собрания (конференции) (Комиссии по организации, подготовке и проведению Конференции) всю необходимую информацию для рассмотрения вопросов, предусмотренных его программой (повесткой дня).

ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ

2.1. Конференция созывается для избрания представителя (представительного органа) работников для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения нового коллективного договора между ФГБОУ ВО «БГУ» и работниками ФГБОУ ВО «БГУ» на 2018-2021 г.г., а также установления численности членов Учёного совета университета.

2.2. Повестка дня, дата проведения и срок полномочий делегатов Конференции определяется Ученым советом.

2.3. Для решения вопросов, связанных с деятельностью Конференции, создается комиссия по организации, подготовке и проведению Конференции (далее – Комиссия), действующая в соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением.

2.4. Количественный и персональный состав Комиссии, кандидатура председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии утверждаются решением Ученого совета Университета и объявляются приказом ректора.

Председатель Комиссии руководит её деятельностью, за оформление документации отвечает секретарь Комиссии.

2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

2.5.1 проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции;

2.5.2 принимает и регистрирует документы по избранию делегатов Конференции, формирует полный список делегатов Конференции и готовит проект приказа ректора о списочном составе Конференции;

2.5.3 осуществляет контроль за соблюдением процедуры проведения выборов делегатов Конференции;

2.5.4 разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции;

2.5.5 осуществляет подготовку к проведению Конференции, в том числе извещает делегатов о проведении Конференции, организует

изготовление мандатов делегатов Конференции, единых бюллетеней для тайного голосования, других документов, необходимых для проведения Конференции;

2.5.6 организует начало работы Конференции;

2.5.7 своевременно готовит проект приказа об изменении состава Комиссии.

2.6. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий Конференции.

2.7. Норма представительства (квота) всех категорий работающих и обучающихся определяется из расчета:

-педагогические работники-70% состава,

-другие категории работников -25%,

-обучающиеся очной формы обучения, включая аспирантов -5%,

Члены Ученого совета должны составлять не более 50 % общего числа делегатов.

СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. Основным принципом избрания делегатов на Конференцию является представление интересов всех категорий работников и обучающихся.

3.2. Делегаты Конференции избираются на собраниях работников структурных подразделений Университета.

3.3. Общий количественный состав Конференции и нормы представительства от работников и обучающихся утверждаются решением Ученого совета Университета.

Лица, работающие в Университете по внешнему совместительству, не могут быть избраны делегатами и не участвуют в выборах делегатов Конференции.

3.4. Срок полномочий делегатов Конференции не может превышать срока работы Конференции.

В случае необходимости возможно доизбрание делегатов Конференции с сохранением утвержденных норм представительства.

Участие в работе Конференции, выражение волеизъявления путем голосования по всем вопросам повестки дня Конференции («за» либо «против» либо «воздержался» - при открытом голосовании; либо в порядке, указанном в бюллетене для тайного голосования) является обязанностью работника, являющегося делегатом Конференции. В случае невыполнения без уважительных причин данных обязанностей делегат Конференции может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

3.5. Комиссия по организации Конференции определяет время и место проведения Конференции и не позднее, чем за один рабочий до ее проведения доводит эту информацию через корпоративную почту Outlook

(Общие рассылки) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

3.6. Комиссия предлагает Ученому совету на утверждение количество делегатов на Конференцию, порядок распределения квот и доводит утвержденные нормы представительства до сведения руководителей всех структурных подразделений Университета.

3.7. Комиссия контролирует порядок и сроки выборов делегатов на Конференцию от структурных подразделений Университета. Представитель комиссии имеет право присутствовать на собраниях трудовых коллективов подразделений в качестве наблюдателя.

3.8. При численности подразделения менее 10 человек Комиссия может принять решение об объединении нескольких структурных подразделений для проведения.

3.9. Руководители структурных подразделений или укрупненных структурных подразделений Университета назначают сроки проведения собрания членов трудового коллектива и своевременно доводят до работников сведения о дате, времени и месте его проведения.

Даты проведения собраний доводятся до сведения Комиссии ответственными за организацию собраний не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения.

3.10. Собрание членов трудового коллектива по выборам делегатов на Конференцию должно быть проведено не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения Конференции.

3.11. Председателем собрания является руководитель структурного подразделения или лицо, назначенное Комиссией, в случае объединения структурных подразделений.

3.12. Делегаты на Конференцию от структурного подразделения (группы структурных подразделений) избираются путем голосования в соответствии с установленной нормой представительства. Способ голосования (открытое, тайное) определяется на общем собрании. Голосование осуществляется лично. Голосование за других лиц не допускается. Делегаты избираются простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава собрания.

3.13. Участие в голосовании при избрании делегатов Конференции не принимают:

- сотрудники, работающие на условиях внешнего совместительства;
- студенты и аспиранты очной формы обучения, работающие в данных структурных подразделениях, в случае если они приняли участие в голосовании учебных групп.

Для избрания делегатов на Конференцию от студентов и аспирантов университета (далее-обучающиеся университета) созывается общее собрание обучающихся. Состав делегатов от обучающихся университета формируется по принципу:

от каждой учебной группы избирается представитель группы, которые формируют собрание факультета/института. Далее на уровне каждого факультета/института избираются представители на общее собрание обучающихся. Представители на собраниях обучающихся избираются простым большинством голосов при кворуме не менее 50% от списочного состава группы/общего собрания. Собрание учебной группы проводится под руководством старосты группы. Решения собраний учебных групп по выборам представителя передаются председателю студенческого совета института/факультета.

Общее собрание обучающихся университета избирает делегатов на Конференцию в соответствии с нормами представительства, устанавливаемыми Ученым советом из числа избранных представителей от факультетов/институтов университета, представителей филиалов и представителя от аспирантов.

Избранным считается делегат, получивший простое большинство голосов от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 50% от общего числа лиц, имеющих право голосовать.

3.14. Полномочия делегатов Конференции подтверждаются протоколами собраний работников/обучающихся. Протоколы собраний и явочные листы подписываются председателем и секретарем собрания и представляются в комиссию не позднее, чем за 1 рабочий день до даты проведения Конференции (Приложение к настоящему Положению).

3.15. Комиссия составляет общий список делегатов Конференции.

3.16. Комиссия разрабатывает лист регистрации делегатов Конференции, форму и текст бюллетеня для тайного голосования.

ПРОВЕДЕНИЕ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1. Для определения правомочности Конференции перед ее началом проводится регистрация делегатов, которую организует Комиссия на основании выписок из протоколов/протоколов собраний по выдвижению делегатов и документа, удостоверяющего личность делегата.

4.2. Делегат Конференции удостоверяет факт регистрации, а также правильность сведений, указанных в регистрационном листе, собственноручной подписью. Регистрационный лист должен содержать место для подписи делегата. При регистрации делегата Конференции ему вручается мандат по форме, указанной в приложении к настоящему Положению, который должен находиться постоянно при делегате и предъявляться при голосовании.

4.3. Для проверки полномочий делегатов Конференцией избирается мандатная комиссия простым большинством голосов в количестве не менее 3 человек. Членами мандатной комиссии избираются ее председатель и секретарь.

Решение мандатной комиссии оглашается председателем и утверждается делегатами открытым голосованием.

4.4. По результатам регистрации делегатов мандатная комиссия составляет протокол согласно Приложению к настоящему Положению. Протокол мандатной комиссии подписывается всеми ее членами.

4.5. Конференцию открывает председатель комиссии (либо его заместитель).

4.6. Кворум определяется на момент окончания регистрации по количеству зарегистрированных делегатов в регистрационных листах. Конференция считается правомочной, если в ее работе приняло участие не менее 2/3 списочного состава делегатов Конференции. При отсутствии кворума Конференции комиссия назначает новую дату проведения Конференции.

4.7. Открытым голосованием простым большинством голосов Конференция избирает Председателя, которому председатель Комиссии передает право ведения Конференции, секретаря Конференции, счетную и мандатную комиссию открытым голосованием простым большинством голосов.

4.8. Председатель Конференции руководит работой Конференции, в том числе:

4.8.1 ставит на утверждение повестку дня и регламент работы Конференции, которые принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;

4.8.2 предоставляет возможность для выступления делегатам и участникам Конференции согласно утвержденным повестке дня и регламенту;

4.8.3 проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

4.8.4 дает поручения, связанные с обеспечением работы Конференции и ее рабочих органов;

4.8.5 отвечает на вопросы, поступившие от делегатов Конференции, и дает устные справки;

4.8.6 обеспечивает порядок в зале заседаний;

4.8.7 предоставляет слово председателям рабочих органов для оглашения результатов их работы;

4.8.8 в необходимых случаях ставит на голосование предложения делегатов Конференции;

4.8.9 объявляет о начале и окончании процедуры голосования;

4.8.10 объявляет перерывы;

4.8.11 обеспечивает и контролирует ведение протокола Конференции;

4.8.12 закрывает Конференцию;

4.8.13 подписывает протокол Конференции.

4.9. Председатель Конференции имеет право:

4.9.1 предупреждать делегата Конференции в случае его отклонения от темы выступления, а при повторном нарушении лишить его слова;

4.9.2 предупреждать выступающего о нарушении им регламента работы Конференции и в случае повторного нарушения лишать его слова.

4.10. На заседании Конференции ведется протокол и может вестись видео- и/или аудиозапись. Секретарь Конференции принимает от делегатов заявки на выступления по вопросам повестки дня.

4.11. Счетная комиссия избирается для проведения открытого и тайного голосования, является постоянно действующим органом Конференции.

4.12. Счетная комиссия избирается открытым голосованием из числа делегатов, участвующих в работе Конференции, в количестве не менее 3 человек.

В состав счетной комиссии не могут входить лица, в отношении которых проводится голосование.

4.13. Счетная комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа ее членов. Счетная комиссия разъясняет порядок голосования по вопросам повестки дня Конференции, производит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

4.14. Счетная комиссия контролирует выдачу и учет бюллетеней для тайного голосования, обеспечивает и контролирует соблюдение условий для свободного волеизъявления и сохранения тайны, организует прием бюллетеней с результатами тайного голосования от делегатов Конференции, затем производит подсчет голосов и объявляет результаты тайного голосования.

4.15. Протоколы счетной комиссии с бюллетенями для тайного голосования (включая недействительные и неиспользованные) приобщаются к протоколу Конференции.

ПОРЯДОК СОГЛАСОВАНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

5.1. Решения Конференции принимаются открытым или тайным голосованием. По вопросам открытого голосования делегаты Конференции выражают свое мнение поднятием мандата по одному из вариантов ответа: «за», «против», «воздержался». Тайное голосование проводится по бюллетеням. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовало более 50% от числа делегатов, участвовавших в голосовании, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции.

5.2. Открытым голосованием принимаются все решения, не требующие тайного голосования, а также решения по процедурным вопросам, в том числе:

- об избрании председателя Конференции;
- об утверждении повестки дня, регламента и кворума Конференции;
- о выборах мандатной, счетной и редакционной комиссий;
- о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- о переносе и прекращении прений.

5.3. Перед началом открытого голосования председатель Конференции озвучивает вопрос, поставленный на голосование, объявляет кворум для принятия решений.

5.4. Подсчет голосов по вопросам голосования производится счетной комиссией. По окончании подсчета голосов председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования.

5.5. Перед началом тайного голосования председатель счетной комиссии знакомит делегатов с формой бюллетеня и разъясняет порядок его заполнения.

5.6. Каждый делегат Конференции получает один бюллетень под подпись и голосует лично. Голосование за других лиц не допускается.

5.7. Для проведения голосования устанавливаются урна для бюллетеней. При этом должны быть созданы условия для осуществления тайного голосования.

5.8. Подсчет голосов делегатов Конференции начинается сразу после окончания тайного голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования.

5.9. После подсчета голосов делегатов Конференции счетная комиссия составляет протокол об итогах голосования, в котором указываются следующие данные:

- общее число списочного состава делегатов Конференции;
- число зарегистрированных делегатов;
- число выданных бюллетеней;
- число неиспользованных документов;
- число бюллетеней, принявших участие в голосовании;
- число бюллетеней, признанных действительными.
- число бюллетеней, признанных недействительными;
- результаты голосования.

5.11. Недействительными считаются:

- бюллетени, не соответствующие утвержденной форме;
- бюллетени, по которым невозможно с достоверностью определить волеизъявление делегата.

5.12. Решение о признании бюллетеня недействительным принимает счетная комиссия. Недействительные бюллетени приобщаются к протоколу счетной комиссии.

5.13. По результатам тайного голосования члены счетной комиссии подписывают протокол установленной формы согласно Приложению к настоящему Положению.

5.14. Протокол счетной комиссии оглашается председателем счетной комиссии и утверждается делегатами Конференции.

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение вступает в силу с момента принятия его Ученым советом Университета и действует до избрания представителя (представительного органа) работников для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и заключения нового коллективного договора между ФГБОУ ВО «БГУ» и работниками ФГБОУ ВО «БГУ» на 2018-2021 г.г., а также установления численности членов Учёного совета университета.