

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«БАЙКАЛЬСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

05 июня 2018 г. № 01-10-98.2

г. Иркутск

об избрании по конкурсу
на должности педагогических работников
ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-
преподавательскому составу

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «БГУ»


А.П. Суходолов
«05» июня 2018г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации
профсоюза работников БГУ
Общероссийского профсоюза
образования


И.К. Гусева
«05» июня 2018г.

1. Общие положения

1.1. Положение о процедуре избрания по конкурсу на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ», относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением «О порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», утвержденным приказом Минобрнауки России от 23 июля 2015 г. № 749, номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Номенклатура должностей) и уставом ФГБОУ ВО «БГУ» (далее – Университет).

Должности педагогических работников, отнесенные к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), указаны в пункте 1 раздела I Номенклатуры должностей.

Базовые квалификационные требования по должностям ППС Университета, используемые в настоящем Положении, установлены приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

1.2. Заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника в университете, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее – Конкурс). В этом случае трудовой договор заключается на неопределённый срок или на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

В целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу (за исключением работников, трудовой договор с которыми заключен на определенный срок), один раз в пять лет проводится аттестация.

1.3. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой. Данные должности являются выборными, порядок проведения выборов на указанные должности установлен Положением о выборах на должность декана факультета и заведующего кафедрой Университета, утвержденным ректором Университета.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределенный срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

При переводе работника на должность нижестоящую по отношению к занимаемой им должности по той же кафедре либо при переводе на другую профильную кафедру на аналогичную преподавательскую должность конкурс не проводится. В этом случае сохраняется действие сроков предыдущего трудового договора.

1.4. Руководство Университета принимает все необходимые меры для свободного доступа работников к информации о конкурсе на замещение вакантных должностей педагогических работников, а также для ознакомления с настоящим Положением.

1.5. Образцы документов/бланков, упоминаемых в тексте настоящего Положения, приведены в приложении.

2. Процедура проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу

2.1. Подготовительный этап.

2.1.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор Университета (уполномоченное им лицо) объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора, путем размещения на официальном сайте (www.bgu.ru, <http://бгу.рф>) организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт Университета).

2.1.2. При наличии вакантной должности педагогического работника в период учебного года заведующий соответствующей кафедрой готовит представление в соответствии с образцом (Приложение 1) с просьбой объявить конкурс с указанием должности, количества вакантных должностей, а также размера свободной ставки, и согласовывает его с деканом факультета/директором института. При проведении конкурса по многопрофильным кафедрам, а также по кафедрам иностранного языка и языковой подготовки в представлении может указываться предметный или языковой профиль по вакантной должности.

2.1.3. Ежегодно 15 апреля проректор, курирующий учебную работу принимает решение об объявлении конкурса, а в его отсутствие (командировка, отпуск, нетрудоспособность и т.п.) ректор, либо уполномоченное ректором в установленном порядке лицо.

Решение об объявлении оформляется соответствующей резолюцией, вынесенной на заявление.

2.1.4. Информация об объявлении конкурсного отбора размещается на сайте Университета кадровой службой в день решения об объявлении конкурса, но не менее чем за два месяца до даты его проведения, по представлению заведующего кафедрой с резолюцией ректора (проректора, курирующего учебную работу) в разделе «Трудоустройство -Конкурс преподавателей».

В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указываются:

- перечень вакантных должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
- срок приема заявлений для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

2.1.5. Срок подачи заявления для участия в конкурсе – один месяц со дня опубликования объявления о конкурсе.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных

законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Базовые квалификационные требования к ассистенту:

- Высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского профессионального образования (аспирантура) или ученой степени кандидата наук - без предъявления требований к стажу работы.

Базовые квалификационные требования к старшему преподавателю:

- Высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года.

Базовые квалификационные требования к доценту:

- Высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника).

Базовые квалификационные требования к профессору:

- Высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

2.1.6. Претенденты имеют право ознакомиться с настоящим Положением, квалификационными требованиями, условиями трудового договора, Коллективным договором Университета, а также присутствовать на заседании кафедры, Ученого совета Университета, ученого совета факультета/института, рассматривающих их кандидатуры.

2.1.7. Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.1.8. Документы, подаваемые на рассмотрение для участия в конкурсе на вакантную должность преподавателя:

Для лиц, работающих в университете:

- заявление на имя ректора (приложение 2);
- список научных и учебно-методических работ за период, прошедший с прошлого конкурса (приложение 3);
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии.

Для лиц, ранее не работавших в Университете:

- заявление на имя ректора (приложение 2);
- список научных и учебно-методических работ за период, прошедший с прошлого конкурса, но не менее чем за 3 года, а по требованию заведующего кафедрой за весь период научной и педагогической деятельности (приложение 3); при отсутствии заверяющей подписи с прошлого места работы заведующий кафедрой вправе потребовать предоставить основные труды соискателя;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии.

- надлежаще заверенные: личный листок по учету кадров, выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж, копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании.
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- наличия ограничений к занятию педагогической деятельностью;
- несоответствия представленных документов базовым требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Соответствие предоставленных претендентом документов требованиям, предъявляемым к вакантной должности преподавателя, проверяется заведующим соответствующей кафедрой. Срок проверки документов – не более пяти рабочих дней со дня их предоставления претендентом, учитывая сроки подачи заявления для участия в конкурсе. По результатам проверки на заявлении делается соответствующая запись. Заявление претендента вместе со всеми приложенными документами передается им проректору, курирующему учебную работу, а в его отсутствие (командировка, отпуск, нетрудоспособность и т.п.) ректору либо уполномоченному ректором в установленном порядке лицу. Допуск/недопуск к прохождению конкурса оформляется соответствующей резолюцией на заявлении претендента, вынесенной с учетом отметки заведующего кафедрой.

В течении трех дней со дня проставления резолюции на заявлении о допуске претендента к участию в конкурсе оно должно быть зарегистрировано в кадровой службе Университета.

Ответственность за соблюдение сроков передачи заявления на участие в конкурсе и приложенного к нему пакета документов лежит на претенденте.

В случае, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу, конкурс признается несостоявшимся.

2.2. Проведение заседания кафедры Университета.

По истечении месяца после объявления конкурса на вакантную должность, но не позднее трех недель со дня окончания приема заявлений на участие в конкурсе проводится заседание кафедры, на котором выносятся рекомендации по каждой кандидатуре, оформляемые протоколом счетной комиссии (далее-протокол), избранной кафедрой. В протоколе (приложения 5, 6) указывается состав избранной комиссии (председатель и члены комиссии), цель избрания, численность кафедры и присутствовавших на заседании, количество розданных/оставшихся/испорченных бюллетеней для голосования и результаты прошедшего голосования. Протокол составляется на каждого претендента в отдельности. Протокол подтверждается подписью председателя счетной комиссии и всех членов комиссии. Решение кафедры принимается простым

большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Каждый член кафедры имеет один голос. Голосование на кафедре может быть, как открытым, так и тайным — в случае, когда закрытое голосование потребовал хотя бы один из членов кафедры. При проведении тайного голосования процедура проводится в соответствии с п. 2.3.4. настоящего положения.

Итоги голосования отражаются в протоколе и в выписке из протокола (приложения 5, 6, 9), которые передаются на ученый совет факультета/института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента), либо в Ученый совет Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора).

Заседание кафедры считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 2/3 от общего числа ее членов. Принятие решения членами кафедры путем заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

После рассмотрения на ученом совете факультета/института, либо Ученом совете Университета документы прилагаются к протоколу.

2.3. Проведение заседания совета факультета/ученого совета института, либо Ученого совета Университета.

2.3.1. По истечении двух месяцев со дня объявления конкурса проводится заседание ученого совета факультета/института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора).

На рассмотрение ученого совета факультета/института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) представляются следующие документы:

Для лиц, работающих в университете:

- заявление на имя ректора;
- список научных и учебно-методических работ за период, прошедший с прошлого конкурса;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии;
- выписка из протокола заседания кафедры Университета, на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность преподавателя;
- мотивированное заключение заведующего кафедрой о работе претендента за период, прошедший с момента последнего избрания по конкурсу.

Для лиц, ранее не работавших в Университете:

- заявление на имя ректора;
- список научных и учебно-методических работ, за период, прошедший с прошлого конкурса, но не менее чем за 3 года;
- документы, подтверждающие повышение квалификации, при их наличии.

- надлежаще заверенные: личный листок по учету кадров, выписка из трудовой книжки, подтверждающая педагогический стаж, копии документов о высшем образовании, ученой степени и ученом звании.
- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.
- выписка из протокола заседания кафедры Университета, на котором обсуждалась кандидатура претендента на должность преподавателя;
- мотивированное заключение заведующего кафедрой о работе претендента за период, прошедший с момента приема работника на должность по приказу (если такой прием был осуществлен).

Документы представляются секретарю ученого совета факультета/института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или ученому секретарю Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) не позднее чем за семь дней до даты проведения заседания ученого совета факультета/института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора).

Мотивированное заключение о работе претендента на должность должно содержать информацию по направлениям научно-педагогической деятельности (в соответствии с индивидуальным планом-отчётом преподавателя по кафедре за период между избраниями):

-учебно-методическая работа (учебная нагрузка за период между избраниями, количество учебно-методических работ (всего, в том числе за последние 3 года), разработка контрольно-измерительных материалов, участие в учебно-методических конференциях, семинарах, рецензирование текстов лекций, пособий, методических указаний, составление экзаменационных билетов и т.д.);

-научно-исследовательская работа (количество научных работ, в том числе статей, монографий (всего, в том числе за последние 3 года), участие в научно-практических конференциях, работа над диссертацией, написание и подготовка к изданию монографий, научных статей, выполнение научно-исследовательских работ, научно-исследовательская работа со студентами, руководство аспирантами, участие в заседаниях диссертационного совета и т.д.);

-организационно-методическая работа (участие в кафедральных, межкафедральных семинарах, заседаниях кафедры, выполнение поручений по кафедре, взаимопосещение занятий преподавателей, участие в заседаниях ученого совета университета, факультета/института, методического совета и т.д.);

-воспитательная работа (кураторская работа в группах, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий на факультете или кафедре и т.д.);

-повышение квалификации (программы, семинары, курсы повышения

квалификации за период между избраниями с указанием наименования, номера и даты соответствующего документа);

- трудовая и общественная дисциплина (соблюдение графика учебного процесса, явочного времени).

2.3.2. Неявка претендента на заседание ученого совета факультета/института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) не является препятствием для проведения конкурса.

2.3.3. Претендент может снять свою кандидатуру на любой стадии процедуры проведения конкурса до начала тайного голосования на заседании ученого совета факультета/ института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора), письменно уведомив о своем решении лицо, председательствующее на соответствующем заседании.

2.3.4. Голосование осуществляется путем оставления или вычеркивания фамилии (фамилий) кандидата на должность профессора, доцента, старшего преподавателя или ассистента. Оставленная в бюллетене (приложения 4, 7) не вычеркнутой фамилия кандидата указывает на поданный за него голос.

Если в бюллетене вычеркнуты все фамилии кандидатов (вариант голосования «против всех»), бюллетень считается действительным и каждый кандидат получает отрицательный голос.

Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми фамилии в количестве, превышающем количество вакантных ставок по данной должности, признается недействительным.

Для подсчета голосов перед началом тайного голосования ученый совет факультета/ института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученый совет Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) избирает путем открытого голосования простым большинством голосов счетную комиссию в составе не менее трех человек.

Бюллетень выдается членам ученого совета факультета/ института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) под личную роспись.

Передача права голосования за отсутствующего члена ученого совета факультета/института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) не допускается.

Бюллетени после голосования опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами счетной комиссии.

По окончании процедуры голосования счетная комиссия проводит подсчет голосов, по результатам которого оформляет протокол, подписываемый всеми членами счетной комиссии.

Нерозданные бюллетени погашаются, на них члены комиссии делают отметку и ставят свои подписи.

Председатель счетной комиссии оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре.

Протоколы счетной комиссии с результатами голосования утверждаются членами ученого совета факультета/ученого совета института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) открытым голосованием простым большинством голосов.

Избранным считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов ученого совета факультета/института (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава совета.

Если количество претендентов, набравших более половины голосов превышает количество вакантных ставок, то избранными считаются претенденты получившие наибольшее количество голосов «за» («мягкий рейтинг»).

В случае невозможности принятия решения об избрании по конкурсу ввиду равного количества голосов, набранных претендентами, проводится второй тур конкурса среди лиц, набравших равное количество голосов.

Если голосование проводилось по единственному претенденту (один человек на одну ставку), и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признаётся несостоявшимся в отношении соответствующего претендента.

Если голосование проводилось по числу кандидатур, превышающему количество вакантных ставок по данной должности, и часть кандидатур (все кандидатуры) не набрала необходимого количества голосов, то проводится второй тур конкурса, при котором в бюллетень для тайного голосования включаются не избранные в первом туре кандидаты, набравшие наибольшее количество голосов, в количестве, определяемом как разница между количеством вакантных ставок и количеством избранных в первом туре претендентов.

Если кандидатур, не избранных в первом туре, но набравших наибольшее одинаковое количество голосов несколько, все они включаются в бюллетень для повторного тайного голосования.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов членов ученого совета института/факультета (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора) от числа принявших участие в голосовании, второй тур признаётся несостоявшимся.

2.3.5. С лицом, избранным на должность по результатам конкурса, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Для заключения трудового договора избранному на должность преподавателю необходимо предоставить в кадровую службу Университета все собранные для прохождения конкурса документы, включая заявление на участие в конкурсе, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания ученого совета, на котором кандидат был избран по конкурсу.

Трудовой договор заключается в соответствии с выпиской из протокола заседания ученого совета института/ факультета (при рассмотрении претендента на должность доцента, старшего преподавателя или ассистента) или Ученого совета Университета (при рассмотрении претендента на должность профессора).

2.3.6. Споры и разногласия по трудовому договору разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения – в порядке, установленном трудовым законодательством.

Начальник управления кадров
и делопроизводства



А.Ю. Дьячкова

Лист согласования
к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Проректор по учебной работе



Л.Ю. Волченко

Ученый секретарь Ученого совета
Университета



А.А. Изместьев

Начальник правового управления

Н.М. Орлова



Приложение 1

к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОБ ОБЪЯВЛЕНИИ КОНКУРСА

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
профессору А.П. Суходолову
от заведующего кафедрой _____

(название кафедры)

(ФИО)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

Прошу объявить конкурс на замещение должности _____
кафедры _____.

Указать:

- размер ставки и предполагаемый срок замещения должности после избрания;
- предметный профиль по вакантной должности (перечень учебных дисциплин в соответствии с плановой нагрузкой)*;
- место и дата проведения конкурса.

дата

Заведующий кафедрой

(название кафедры)

(подпись)

И.О. Фамилия

*По решению заведующего кафедрой

Приложение 2
к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ

Ректору ФГБОУ ВО «БГУ»
профессору А.П. Суходолову
от _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить к участию конкурсе на замещение должности

_____ кафедры _____.
(название должности) (название кафедры)

дата

подпись

И.О. Фамилия

Приложение 3

к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма списка учебных изданий и научных трудов претендента
на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя,
ассистента

СПИСОК
опубликованных учебных изданий и научных трудов
Фамилия Имя Отчество

№ п/п	Наименование учебных изданий, научных трудов и патентов на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем	Соавторы
1	2	3	4	5	6
а) учебные издания					
1					
2					
б) научные труды					
3					
4					
в) патенты на изобретения и иные объекты интеллектуальной собственности					
5					
6					

Должность претендента (если есть)
с указанием наименования организации

И.О. Фамилия

Список верен:
Должность по прежнему месту работы

И.О. Фамилия

Приложение 4

к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма бюллетеня для тайного голосования по вопросу
о рассмотрении кандидатур на предмет рекомендации для участия в конкурсе
на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя,
ассистента

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Бюллетень

для тайного голосования по рекомендации для участия в конкурсе на замещение
должности ...кафедры... Байкальского государственного университета

Кафедра...

Байкальского государственного университета
XX месяца XXXX г., протокол заседания № _____

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Примечание:

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Каждый участник заседания может рекомендовать к участию в конкурсе количество кандидатов, не превышающее количество вакантных ставок по данной должности, или не рекомендовать никого.

Приложение 5

к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,

Форма протокола счетной комиссии,
содержащего результаты тайного голосования по вопросу
о рассмотрении кандидатур на предмет рекомендации для участия в конкурсе
на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя,
ассистента

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии, избранной кафедрой ...
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
на заседании XX месяца XXXX г.

Присутствовали: _____
_____.

СЛУШАЛИ: о результатах голосования при рассмотрении кандидатур
Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество
для участия в конкурсе на замещение должности... кафедры... Байкальского
государственного университета.

Списочный состав кафедры — ___ чел.

Присутствовало на заседании — ___ чел.

Число выданных избирательных бюллетеней — ___.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней — ___.

Число бюллетеней, оказавшихся в урне — ___.

Результаты голосования:

ФИО	Подано голосов	Из них		
		«за»	«против»	недействит. бюллетеней
Фамилия Имя Отчество				

Председатель счетной комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 6

к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма протокола счетной комиссии,
содержащего результаты открытого голосования по вопросу
о рассмотрении кандидатур на предмет рекомендации для участия в конкурсе
на замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя,
ассистента

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии, избранной кафедрой ...
ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»
на заседании XX месяца XXXX г.

Присутствовали: _____
_____.

СЛУШАЛИ: о результатах голосования при рассмотрении кандидатур
Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество, Фамилия Имя Отчество
для участия в конкурсе на замещение должности... кафедры...Байкальского
государственного университета.

Списочный состав кафедры — ___ чел.

Присутствовало на заседании — ___ чел.

Результаты голосования:

ФИО	Подано голосов	Из них		
		«за»	«против»	«воздержались»
Фамилия Имя Отчество				

Председатель счетной комиссии

И.О. Фамилия

Члены комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Приложение 7

к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма бюллетеня для тайного голосования при проведении конкурса на
замещение должности профессора, доцента, старшего преподавателя,
ассистента

ФГБОУ ВО «Байкальский государственный университет»

Бюллетень

для тайного голосования по избранию по конкурсу на должность

кафедры...

Байкальского государственного университета

**Ученый совет...(общее собрание научно-педагогических работников и
представителей обучающихся)**

Байкальского государственного университета
XX месяца XXXX г., протокол заседания № _____

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Фамилия Имя Отчество

Примечание:

Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии.

Бюллетень, в котором оставлены не вычеркнутыми фамилии в количестве, превышающем количество вакантных ставок по данной должности, признается недействительным.

Приложение 8

к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Форма протокола счетной комиссии
ученого совета факультета/института/Университета по избранию на
должности профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента

ПРОТОКОЛ №
заседания счетной комиссии ученого совета... Байкальского государственного
университета
от xx месяца xxxx г.

Присутствовали: _____
_____.

СЛУШАЛИ: о результатах голосования по избранию ... кафедры...
Байкальского государственного университета.

Общее число списочного состава членов ученого совета — ____ чел.

Число зарегистрированных членов ученого совета — ____ чел.

Число выданных избирательных бюллетеней — ____.

Число погашенных (неиспользованных) бюллетеней — ____.

Число бюллетеней, оказавшихся в урне — ____.

Результаты голосования:

ФИО	Из них		
	«за»	«против»	недействит. бюллетеней
Фамилия Имя Отчество			

Председатель счетной комиссии

И.О. Фамилия

Секретарь счетной комиссии

И.О. Фамилия

Члены счетной комиссии

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия

Приложение 9

к Положению о процедуре избрания по конкурсу
на должности педагогических работников ФГБОУ ВО «БГУ»,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу

Министерство образования и науки Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

ВЫПИСКА

из протокола № XX заседания *наименование коллегиального органа*
или подразделения без наименования университета от XX месяца XXXX г.

г. Иркутск

Председатель — Фамилия И.О.

Секретарь — Фамилия И.О.

Присутствовали: Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

2. О.....
Доклад должность, уч. степень, уч. звание Фамилия И.О. *в родит. надеже*
2. СЛУШАЛИ:
Фамилия И.О. *в родит. надеже* — *краткое содержание доклада.*
ВЫСТУПИЛИ:
Фамилия И.О., должность, уч. степень, уч. звание —
Фамилия И.О. докладчика — *ответ.*
ПОСТАНОВИЛИ:
- 2.1. *Выдвинуть...*
- 2.2. *Избрать.....*
- 2.3. *Рекомендовать..... и проч.*

Председатель

И.О. Фамилия

Секретарь

И.О. Фамилия

Выписка верна

Секретарь

XX.XX.XXXX

подпись

И.О. Фамилия