

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И ПРАВА»**
(ФГБОУ ВПО «БГУЭП»)

ПРАВИЛА

_____ 2015 г. № _____

г. Иркутск

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

А.П. Суходолов
_____ А.П. Суходолов



Правила пропускного режима в Байкальском государственном университете экономики и права

1. Преподаватели, сотрудники и обучающиеся входят в помещения университета через вахты учебных корпусов и общежитий только по электронным картам доступа (кампусным или временным электронным картам).
2. Пребывание преподавателей, студентов и сотрудников в университете после 22.00, а также в праздничные дни не допускается, за исключением случаев связанных с производственной необходимостью.
3. Посторонние лица входят в университет через вахты учебных корпусов с разовым пропуском при наличии документа, удостоверяющего личность.
4. Автомобильный транспорт допускается через КПП (ул. Ленина) по пропускам, через КПП (ул. Горького) по электронным пропускам.
5. Кампусные карты являются собственностью Сбербанка РФ, временные карты доступа – собственностью университета и подлежат возврату. Передача кампусной или временной электронной карты другим лицам запрещена. Лица, нарушающие это положение, привлекаются к административной и материальной ответственности (штраф 500 руб.). Временные электронные карты восстанавливаются за счет нарушителя.
6. В случаях утери, хищения и порчи кампусные карты восстанавливаются в отделении Сбербанка РФ. На период восстановления кампусной карты выдается временная электронная карта, по залоговой стоимости (500 руб.). Залог возвращается при восстановлении кампусной карты.

7. При утере, хищении и порче временной электронной карты залог не возвращается, новая временная электронная карта восстанавливается при наличии квитанции об оплате залога.
8. При увольнении из университета и отчислении студентов, преподавателей, сотрудников временные электронные карты сдаются в бюро пропусков.
9. Бюро пропусков ведет электронный учет карт доступа, их инициализацию, следит за движением электронных карт и осуществляет взаимодействие системы электронного доступа в университет со структурными подразделениями, деканатами и УМУ университета.

Восстановление утерянных, похищенных, испорченных и переданных другим лицам временных карт доступа осуществлять за оплату, из расчета 500 рублей, через кассу университета.

Начальник отдела охраны

Н.М. Старовойтов

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе и
международной деятельности

Т.Г. Озерникова

Проректор по воспитательной и
профорориентационной работе

А.В. Скавитин

Проректор по хозяйственной работе

С.В. Синев

Гл. бухгалтер

С.Н. Усова

И. о. Начальник правового
управления

Н.М. Орлова