АНТИКОРРУПЦИОННАЯ
ПОЛИТИКА
ФГБОУ ВПО «БГУЭП»

17 декабря 2014 г.

г. Иркутск

1. Назначение документа

1.1. Настоящая антикоррупционная политика (далее — Политика) является базовым документом ФГБОУ ВПО «БГУЭП» (далее — университет), определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени университета, а также обучающимися.

1.2. Политика разработана в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными Министерством труда и социальной политики РФ 08 ноября 2013 г.

1.3. Настоящей Политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2. Основные термины и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
b) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
v) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляющих им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп — незаконные передачи лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса РФ).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) — заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Цели политики

3.1. Политика отражает приверженность университета и его руководства высоким этическим стандартам ведения открытой и честной работы для совер-
шенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

3.2. Университет ставит перед собой цели:
- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности и обучающихся в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и обучающихся единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к университету и работникам;
- установить обязанность работников знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

4. Область применения и обязанности

4.1. Все работники и обучающиеся университета должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Ректор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.3. Принципы и требования Политики распространяются на контрагентов, представителей, работников и обучающихся университета, а также иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.4. Обязанности работников университета в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников университета или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

4.5. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени университета;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени университета;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или комиссию по профилактике коррупции о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками университета, контрагентами университета по договорам или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или в комиссию по профилактике коррупции о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

4.6. Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в университете:
- руководство университета (ректорат);
- члены комиссии по профилактике коррупции;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие внутренний контроль и аудит.

4.7. Общие и специальные обязанности включаются в должностные инструкции (положения о структурных подразделениях) и (или) трудовые договоры работников.

5. Основные принципы противодействия коррупции в университете

5.1. Система мер профилактики коррупции в университете основывается на следующих ключевых принципах:
- принцип соответствия антикоррупционной политики университета действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководства университета и руководителей структурных подразделений в формировании культуры неприимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников и обучающихся — информированность работников и обучающихся университета о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения университета, его руководителей, работников и обучающихся в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности университета коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в университете таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников университета вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства университета за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики;
- принцип открытости: информирование контрагентов и общественности о принятых в университете антикоррупционных стандартах деятельности;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6. Подарки и деловое гостеприимство

6.1. Подарки, которые работники от имени университета могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые работники в связи с их работой в университете могут получать от других лиц и организаций, а также расходы на деловое гостеприимство, которые могут нести работники от имени университета, должны одновременно соответствовать указанным ниже критериям:
- быть прямо связаны с законными целями деятельности университета, например, с общенаучно-образовательными праздниками (Новый год, 8 марта, 23 февраля);
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши. Стоимость подарка не может превышать 3 000 рублей (п. 1 ст. 575 Гражданского кодекса РФ);
- расходы должны быть согласованы с ректором университета и планово-финансовым управлением;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, согласии, разрешении и т. п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или незаконной целью;
- не создавать риски для потери репутации университета, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящей Политики, Кодекса этики и служебного поведения работников, другим внутренним документам университета и нормам применимого законодательства.

6.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости) с символикой университета, предоставляемые на выставках, открытых презентациях, форумах и иных представительских и маркетинговых мероприятиях, в которых официально участвует университет, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

6.3. Не допускаются подарки от имени университета, его работников и представителей третьим лицам в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты.

7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство

7.1. Университет может принимать участие в благотворительных проектах в качестве организатора (соорганизатора) мероприятия, направленного на привлечение денежных средств для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, информировать работников о проведении благотворительных мероприятий.

7.2. Работники университета могут коллективно, от своего имени или анонимно, участвовать в благотворительных акциях, перечисляя денежные сред-
ства для оказания помощи инвалидам и гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

7.3. Университет не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

8. Участие в политической деятельности

8.1. Университет не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах.

9. Взаимодействие с государственными служащими

9.1. Университет воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах, в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения и т.п.

10. Взаимодействие с работниками

10.1. Университет требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

10.2. В университете организовано безопасное, конфиденциальное и доступное средство информирования руководства университета («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии» antikorruptsiya@isea.ru в адрес председателя комиссии по профилактике коррупции могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

10.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками специалистом по кадрам проводится ознакомление с положениями настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

10.4. Университет проводит инструктивно-методические совещания, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников, занимающих определенные должности, осуществляющих функции с высокой степенью коррупционных рисков либо участвующих в определенных антикоррупционных мероприятиях. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

10.5. Соблюдение работниками принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на руково-
дящие должности, в том числе при проведении выборов на должности деканов факультетов и заведующих кафедрами.

11. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц

11.1. Университету и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.
11.2. Университет обеспечивает наличие процедур по проверке посредников, партнеров и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения в коррупционную деятельность.

12. Ведение бухгалтерских книг и записей

12.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете университета, задокументированы и доступны для проверки.
12.2. В университете назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.
12.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

13. Отказ от ответных мер и санкций

13.1. Университет заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказывается дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, в том числе если в результате такого отказа у университета возникла упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества.

14. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику университета

14.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации антикоррупционной политики университета. Председатель комиссии по профилактике коррупции ежегодно представляет руководству университета соответствующий отчет. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся
изменения и дополнения. Ректор организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей антикоррупционной политики.
14.2. Пересмотр принятой антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, в иных случаях.

15. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) настоящей Антикоррупционной политики

15.1. Работники всех структурных подразделений университета, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.
15.2. Поскольку университет может быть подвергнут санкциям за участие его работников и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.
15.3. Лица, виновные в нарушении требований Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе университета, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и локальными нормативными актами университета.

Председатель комиссии по профилактике коррупции

В.В. Бережнов