

# **Об особенностях приема на программы среднего профессионального образования в 2020 году**

Из Правил приема на программы СПО в 2020 году

Приложение 7

## **Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год в части способов взаимодействия с поступающими, способов приема заявлений и документов, сроков приема, сроков и условий зачисления и размещения списков поступающих на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (головной вуз)**

### **1. Условия применения Особенности приема (Приложения 7)**

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» (далее – Особенности) применяется в случае, если орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, примет соответствующее решение исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации, а также с учетом принятых в субъекте Российской Федерации мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 г. № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 14, ст. 2082), и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. № 316 "Об определении порядка продления действия мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" (официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 11 мая 2020 года).

### **2. Информирование и взаимодействие поступающих с приемной комиссией университета**

Информация о приеме, списки поступающих, приказы о зачислении, информация о результатах экзаменов осуществляется на официальном сайте университета [www.bgu.ru](http://www.bgu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы университета, включая

возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим заявления об отказе от зачисления осуществляется с использованием дистанционных технологий.

### **3. Способы подачи заявлений и документов (к п. 21 Настоящих правил)**

Для поступления на обучение, в том числе по договорам, поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов в электронной форме посредством защищенных протоколом SSL каналов:

– электронной информационной системы университета «on-line прием» (на главной странице сайта [bgu.ru](http://bgu.ru)). Документы, необходимые для поступления, предоставляются (направляются) в университет в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

Также заявления и документы принимаются через операторов почтовой связи общего пользования в соответствии с п. 25 Настоящих правил.

Университет осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных или бумажных документов. При проведении указанной проверки университет вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Бланки и образцы документов можно скачать на сайте [bgu.ru](http://bgu.ru) / Прием 2020.

### **4. Сроки приема заявлений и документов на очную форму обучения (к п. 21 Настоящих правил)**

Прием заявлений в Университет на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа на места, финансируемые из бюджетных ассигнований, до 28 августа на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, а при наличии свободных мест в Университет прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

В случае неблагоприятной эпидемиологической обстановки в регионе и применения приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 264 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год» прием документов на очную форму обучения завершается 25 августа на места, финансируемые из бюджетных ассигнований, до 30 августа на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При наличии свободных мест в организации прием документов на очную форму обучения, продлевается до 25 ноября.

### **5. Заявление о согласии (уведомление) на зачисление (к п. 41 Настоящих правил)**

Заявление о согласии на зачисление подается поступающим тем

способом, которым было подано заявление о приеме, т.е. через личный кабинет, а также дублируется на электронную почту [soglasie@bgu.ru](mailto:soglasie@bgu.ru).

Заявление о согласии на зачисление подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

В заявлении о согласии на зачисление поступающий, кроме условий, изложенных в п. 41 Настоящих правил,:

1) указывает обязательство в течение первого года обучения представить в университет оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления;

2) подтверждает, что им не подано (не будет подано) заявление о согласии на зачисление на обучение по программам среднего профессионального образования на места за счет бюджетных ассигнований в другие образовательные организации;

3) обязательство пройти обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при обучении по специальности 19.02.10 «Технология продукции общественного питания».

Оплата по договору об оказании платных образовательных услуг одновременно является также согласием на зачисление на места по договорам, подается без приложения к нему оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

## **6. Сроки зачисления на очную форму обучения**

### **Вариант 1. (в случае не применения Особенности)**

*Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:*

16 августа – объявление на официальном сайте Университета и на информационных стендах приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

18 августа – завершение представления до 18-00 часов местного времени согласия на зачисление и оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

19 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы документов об образовании и согласие на зачисление. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Университета.

*Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:*

28 августа – завершение представления согласия на зачисление и оригиналов документов государственного образца об образовании лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

28 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы документов об образовании, согласие на зачисление и выполнивших условия договора.

#### Вариант 2. (в случае применения Особенности)

*Зачисление на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета*, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

26 августа – объявление на официальном сайте Университета и на информационных стендах приемной комиссии полных пофамильных перечней лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению;

28 августа – завершение представления до 18-00 часов местного времени согласия на зачисление лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

29 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших согласие на зачисление. Приказ размещается на официальном сайте Университета.

*Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме обучения*, проводится на общедоступной основе по специальностям в следующие сроки:

30 августа – завершение представления согласия на зачисление лицами, подавших заявление и рекомендованными приемной комиссией к зачислению;

30 августа – издание приказа о зачислении с 1 сентября лиц, подавших заявление и рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших согласие на зачисление и выполнивших условия по договору об оказании платных образовательных услуг.

## **7. Обязанности зачисленных**

Зачисленные в течение первого года обучения обязаны подписать или представить:

- оригинал заявления;
- оригинал согласия на обработку персональных данных личных и (или) законного представителя;
- оригинал согласия на зачисление,
- 4 цветных матовых фото на документы размером 3х4 см.,
- оригинал расписки о соблюдении правил.
- оригинал документа, удостоверяющего образование соответствующего уровня, необходимого для зачисления.

Зачисленные на места по договорам об оказании платных образовательных услуг в течение первого года обязаны предоставить

документ, подтверждающий право на снижение стоимости обучения (при необходимости), получить и подписать договор и дополнительное соглашение к нему, один экземпляр договора и дополнительного соглашения к нему передать в университет для хранения в личном деле студента.

## Процедура регистрации и подачи заявления (головной вуз)

### Регистрация

Подать документы и заявление на поступление на программы среднего профессионального образования возможно только зарегистрированным в сервисе «Online абитуриент БГУ» пользователям. Для регистрации необходимо заполнить форму по <https://priem.bgu.ru/> и нажать кнопку «Зарегистрироваться». После регистрации Вам на электронную почту, указанную при регистрации, приходит уведомление со ссылкой подтверждения регистрации. Нажмите в письме на гиперссылку для подтверждения регистрации. Вы зарегистрировались в сервисе.

После этого Вы по логину (адресу электронной почты) и паролю, указанному в форме регистрации, можете войти в личный кабинет (авторизоваться).

### Процедура подачи заявления

Шаг 1. Внесение необходимых сведений о себе и загрузка электронных копий документов (Вкладка «Документы»).

*Пункт «Документ удостоверяющий личность» (обязательно для всех)*

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе, удостоверяющем личность (паспорте), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии (сканы или фотокопии) первой страницы и страницы с регистрацией. Электронные копии должны быть в графическом формате (картинкой). Размер одного файла не должен превышать 10 мегабайт. Также вы можете загрузить свою фотографию. Фотография должна быть цветной, на светлом фоне, пропорции 30x40мм., портретного типа, как в паспорте.

*Пункт «Документ законного представителя» (обязательно для несовершеннолетних)*

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе, удостоверяющем личность вашего законного представителя (паспорте), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии первой страницы и страницы с регистрацией указанного документа.

*Пункт «Документ об образовании» (обязательно для всех)*

Внесите в соответствующие поля формы информацию (кнопка «Изменить»), как указано в документе об образовании (аттестате), и нажмите кнопку «Сохранить». Загрузите электронные копии всех страниц вместе с вкладышем документа об образовании.

***После заполнения вышеуказанных сведений Вы можете подать два вида заявлений: на бюджетные места (см. Шаг 2) и на места по договорам (Шаг 3).***

### *Пункт «Индивидуальные достижения»*

Загрузите электронные копии документов, подтверждающих ваши индивидуальные достижения.

### *Пункт «Документ о смене фамилии»*

Если ФИО вашего документа об образовании или других загруженных документов отличается от ФИО документа, удостоверяющего личность, загрузите электронные копии документа о смене фамилии (имени, отчества).

## Шаг 2. Подача заявления на бюджетные места (Вкладка «Заявление»)

### *Пункт «Новое заявление на бюджетные места»*

Выбираем из выпадающего списка уровень обучения, тип конкурса и форму обучения, на которую вы хотите подать заявление и нажимаем кнопку «Выбрать образовательную программу».

Далее выбираем образовательную программу и нажимаем кнопку «Добавить в заявление».

### *Пункт «Мои заявления на бюджетные места»*

Представлен список ваших заявлений и образовательных программ в каждом заявлении с возможностью редактирования и указанием статуса заявления.

Статус «На редактировании» означает, что заявление не отправлено в приемную комиссию. **После добавления программ в заявление нажмите оранжевую кнопку «Отправить в приемную комиссию».** Статус заявления изменится на «на рассмотрении приемной комиссией». В течение 2-х дней приемная комиссия рассмотрит ваше заявление и загруженные копии документов и примет решение о принятии или отклонении заявления. Если заявление принято, статус заявления сменится на «принято». Вы появитесь в списках абитуриентов. Если приемная комиссия вернула ваше заявление на доработку, статус заявления снова изменится на «на редактировании» с указанием причины отклонения и ваших дальнейших действий.

Нажав на кнопку «Редактировать», Вы можете изменить список образовательных программ в заявлении (удалить или добавить), после этого нажмите кнопку «Сохранить».

## Шаг 3. Заключение договора на оказание платных образовательных услуг (Вкладка «Договор»)

Подача заявления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг происходит аналогично Шагу 2. В заявление добавляется только одна образовательная программа. Указать заказчиком очного обучения работающего родителя/ законного представителя. Для очного

обучения Вам необходимо выбрать тип скидки, пройдя по гиперссылке [Скидки](#). После выбора программы нажмите кнопку «Сохранить».

**Важно!** Если Ваше заявление принято, то вам на почту придет уведомление о приеме заявления и/или о регистрации договора. После этого Вы должны проверить себя в конкурсных списках в соответствии с уровнем обучения (СПО) и конкурсами (на бюджетные места, по договорам) с учетом формы обучения (очная, заочная). Если Вас нет в конкурсных списках – Ваше заявление не опрaвлено в приемную комиссию либо не содержит необходимых для приема документов.

**Вопросы и справки:**

по электронной почте [priem@bgu.ru](mailto:priem@bgu.ru),

Telegram @AbiturientBGU\_bot

ВКонтакте <https://vk.com/vkbaikalgu>

Instagram <https://www.instagram.com/baikaluniversity/>

по телефону +7 (3952) 5-0000